

2018-2019

# schoolgids



Marlies Vredenburg

September 2018

## Inhoud

|     |                                      |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 1.  | Inleiding .....                      | 2  |
| 2.  | Missie .....                         | 2  |
| 3.  | Visie.....                           | 2  |
| 4.  | Resultaat van ons handelen .....     | 3  |
| 5.  | Organisatie.....                     | 4  |
| 6.  | Kwaliteit.....                       | 6  |
| 7.  | Ouderbetrokkenheid .....             | 12 |
| 8.  | De Helix Onderwijs .....             | 13 |
| 9.  | Rituelen en routines .....           | 17 |
| 10. | De Helix Opvang .....                | 19 |
| 11. | Veiligheid .....                     | 19 |
| 12. | Vragen, complimenten, klachten ..... | 20 |

## 1. Inleiding

De Helix is een openbare school. Het is een gebouw waarin onderwijs, opvang en opvoeding op elkaar zijn afgestemd. De Helix staat voor

### **Samenwerking en ontwikkeling vanuit ieders talent!**

Deze betekenissen zijn te herkennen in de missie en visie van ons kindcentrum. Kinderen van 0-12 jaar komen samen om te spelen, te leren en hun talenten te ontwikkelen.

In deze gids beschrijven we onze manier van werken met het oog op wat het betekent voor kind, ouders en team. Het doel van de gids is ouders, bestuur, onderwijsinspectie en GGD te informeren. Vertegenwoordigers van onderwijs en opvang hebben de gids goedgekeurd. Bij wijzigingen wordt de gids opnieuw ter goedkeuring voorgelegd en worden huidige ouders per Digiduif en/of Ouderportaal geïnformeerd. De bestuurlijke verantwoording ligt wat betreft het onderwijs bij Stichting De Blauwe Loper. Wat betreft opvang en peuterspeelzaal ligt de verantwoording bij Forte Kinderopvang.

## 2. Missie

De Helix levert een resultaatgerichte bijdrage aan de brede ontwikkeling van kinderen in een veilige omgeving. Daarmee leggen we een stevige basis om zelfstandig deel te kunnen nemen aan de maatschappij. De integrale aanpak waarbij onderwijs, opvoeding en opvang op elkaar zijn afgestemd, ondersteunt de brede ontwikkeling van een kind.

## 3. Visie

### **Visie op mens en maatschappij**

Het team van De Helix biedt een veilig en gestructureerd klimaat op basis van drie kernwaarden; veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Wij verwachten van ouders, kinderen en team dat zij handelen vanuit deze waarden. We gaan uit van de kracht van een positieve, oplossingsgerichte aanpak.

### **Visie op opvoeding**

Een kind krijgt te maken met verschillende opvoeders. De samenwerking tussen kind, ouders/verzorgers en teamleden vinden wij van groot belang. Open communicatie speelt hierbij een belangrijke rol. Samen moeten we ervoor zorgen dat het kind de grootst mogelijke kans tot ontwikkeling krijgt.

### **Visie op ontwikkeling en leren**

Ieder mens ontwikkelt zich gedurende zijn/haar leven. Vertrouwen, veiligheid (fysiek en sociaal) en een uitdagende omgeving zorgen ervoor dat kinderen geprikkeld worden nieuwsgierig en leergierig te zijn. Verbinding maken tussen wat een kind al weet en nieuwe kennis is een voorwaarde om het geleerde beter te onthouden. Aansluiten bij wat een kind al weet noemen we 'De zone van naaste ontwikkeling'.

### **Visie op levensbeschouwing**

Op De Helix is ieder kind, ouder en iedere leerkracht/pedagogisch medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We leren kinderen van jongst af

aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. We hebben aandacht voor én bieden ruimte aan ieder kind én iedere ouder én iedere leerkracht. Niet apart, maar samen.

### **Visie op ons dagelijks handelen**

Wij handelen op basis van veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Daarmee borgen we een omgeving waarin kinderen, ouders en teamleden zich gewaardeerd, geaccepteerd en gerespecteerd voelen. De Helix werkt volgens de werkwijze Schoolwide Positive Behavior Support. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die wij als school belangrijk vinden. Het schoolteam benoemt het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. In iedere groep wordt preventief gewerkt aan het voorkomen van pestgedrag. Kinderen leren van groep 1 t/m 8 en bij de opvang eenzelfde aanpak. Mocht zich toch een probleem voordoen, dan pakken wij dit aan in gezamenlijkheid met ouders en kind. Daarnaast wordt op zoveel mogelijk manieren gewerkt aan een doorgaande lijn in de aanpak en ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar. Dit geeft rust en regelmaat.

## **4. Resultaat van ons handelen**

### **Ik ben veilig**

Veiligheid is een voorwaarde om te kunnen leren en ontwikkelen. De veilige sfeer op De Helix wordt bepaald door hoe iedereen zich gedraagt op school. We leren kinderen gedragsverwachtingen aan voor iedere plek in en om de school. De gedragsverwachtingen zijn positief geformuleerd en kinderen worden positief bekrachtigd voor het gewenste gedrag. Iedereen spreekt dezelfde taal. Ongewenst gedrag komt hierdoor minder vaak voor.

### **Ik ben verantwoordelijk**

Iedereen is verantwoordelijk voor zichzelf en daardoor medeverantwoordelijk voor zijn omgeving. Kinderen leren eigen keuzes te maken en te plannen maar binnen de kaders van de school. Om keuzes te kunnen maken heb je zelfkennis nodig en moet je kunnen zien wat de relatie is tussen de keuze die je hebt gemaakt en wat het je oplevert.

### **Ik word gezien**

Ieder kind mag zijn wie hij/zij is. Teamleden houden rekening met hoe een kind is en wat hij/zij nodig heeft binnen de grenzen van ons kunnen. Zij hebben vertrouwen in de mogelijkheden van het kind.

### **Ik leer**

Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. We willen kinderen leren nadenken over hun eigen leerproces. De bedoeling is dat ze inzicht krijgen in wat hun sterke punten zijn, waar ze meer aandacht aan moeten besteden en hoe ze dan kunnen doen. Dit doen we door kleine gesprekken te voeren met individuele kinderen of een groepsproces te bespreken.

### **Ik ben zelfstandig**

Kinderen werken vanaf groep 1 met een dag- en vanaf groep 3 met een weektaak. Hierop staan alle taken die gedurende die week gedaan moeten worden. Kinderen kunnen voor een deel zelf bepalen wanneer ze welke taak doen.

### **Ik werk samen**

Als je samenwerkt leer je bijvoorbeeld kwaliteiten van jezelf en de ander kennen. Je leert verschillende sociale vaardigheden van en met elkaar. Dit gebeurt in spel- en leersituaties, zowel in tweetallen als in grotere groepen.

### **Ik heb talent**

Op De Helix willen we kinderen zoveel mogelijk in aanraking laten komen met verschillende activiteiten; sport, muziek, handvaardigheid, koken enzovoorts. Deze activiteiten worden deels in de klassensituatie maar ook in de naschoolse activiteiten aangeboden. Doel is dat kinderen ontdekken wat ze kunnen maar ook in aanraking komen met talenten waarvan ze niet wisten dat ze die hadden. Ouders betalen een eigen bijdrage voor iedere naschoolse activiteit. Het bedrag is afhankelijk van de activiteit en de duur ervan.

## **5. Organisatie**

De Helix is een voorziening voor opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Opvang en onderwijs hebben ieder hun eigen openingstijden maar stemmen vakanties en studiedagen op elkaar af. Wat betreft bijzondere activiteiten en thema's proberen we zoveel mogelijk bij elkaar aan te sluiten en gezamenlijk op te gaan.

|                          |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schooltijden             | maandag t/m vrijdag 8.45-14.15 uur                                                                                                                                          |
| Peuterspeelzaal 2-4 jaar | dinsdagochtend en vrijdagochtend van 8.45-11.45 uur                                                                                                                         |
| Opvang 0-4 jaar          | dagelijks 7.00-18.00                                                                                                                                                        |
| Opvang 4-12 jaar         | dagelijks van 14.15-18.00, tijdens de vakantie weken zijn wij open en bij voldoende animo kunnen de kinderen van de opvang ook tijdens de studiedagen bij ons komen spelen. |

### **Directie**

De algemene leiding van school is in handen van een directieteam; directeur, locatieleider en 2 MT leden. De directie is eindverantwoordelijk voor de totale organisatie. De namen en de bereikbaarheid van de directieleden worden gecommuniceerd middels de website, schoolgids en nieuwsbrieven. Het kantoor van de directie bevindt zich op de begane grond.

De leiding van de peuterspeelzaal en de opvang valt onder de locatiemanager. De eindverantwoordelijke is de directie van Forte Kinderopvang.

### **Administratie**

De Helix heeft twee dagdelen per week ondersteuning bij administratieve taken. Daarnaast is in principe iedere dag iemand aanwezig van de directie.

### **Gebouw en omgeving**

De Helix is vanaf 2015 centraal gehuisvest in nieuwbouwwijk De Draai. Zowel opvang als onderwijs zijn toegankelijk via de ingang aan het dorpsplein of aan het schoolplein. In het gebouw is een speelzaal gerealiseerd om bewegingsonderwijs te geven aan kinderen van 4-6 jaar oud. Aan de andere kant van het dorpsplein is een sporthal waar kinderen van 6-12 bewegingsonderwijs krijgen. In de sporthal is ook een centrum voor dagbesteding gerealiseerd voor Esdégé Reigersdaal. Op verschillende manieren hebben we samenwerking met cliënten en begeleiders georganiseerd.

Centraal in de school is een grote ruimte waar activiteiten kunnen plaatsvinden voor diverse groepen. Grenzend aan deze ruimte is een grote trap die gebruikt kan worden als tribune. De speelzaal kan bij de centrale ruimte worden betrokken door de flexibele wand open te zetten.

De Helix beschikt over een ruim schoolplein met een verhard deel en een groen deel. Onderdeel van het plein zijn diverse items die kinderen uitdagen tot spel, bewegen, ontspannen en ontdekken. De jonge kinderen van de opvang spelen op een eigen stuk plein dat d.m.v. een hek is gescheiden van het schoolplein. De speelfaciliteiten zijn aangepast op de leeftijd van de gebruikers.

### Communicatie

Laagdrempelige en eenduidige communicatie staat binnen De Helix centraal. Ouders kunnen voor informatie terecht bij de leerkracht, directie of administratie. We maken gebruik van een schoolapp en hebben een up-to-date website. Ook kunt u ons vinden via Facebook.

Voor informatie wat betreft de opvang en de peuterspeelzaal kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkster van Forte Kinderopvang. Drie tot vier keer per jaar ontvangt u als ouder een nieuwsbrief vanuit Forte Kinderopvang. Via een Ouderportaal wordt met ouders gecommuniceerd.

### Aanname en plaatsing

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kinderdagverblijf                  | Kinderen kunnen op het kinderdagverblijf vanaf 10 weken geplaatst worden. Een maand voor de plaatsing worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Daarin worden ook afspraken gemaakt over de wenperiode. De kinderen bezoeken minimaal 2 dagdelen de opvang.                                                                                                                                                                                                        |
| Peuterspeelzaal                    | Aanmelding voor de peuterspeelzaal is- in verband met subsidie - mogelijk voor inwoners van Heerhugowaard vanaf 2 jaar. Vanaf 4 jaar kunnen kinderen naar groep 1 van het basisonderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Voorschoolse- en naschoolse opvang | Kinderen kunnen voor- en na schooltijd ook gebruik maken van de opvang. Tijdens de vakantieweken is opvang mogelijk. Info over de kinderopvang kunt u verkrijgen bij Forte Kinderopvang.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Basisschool                        | Bij aanmelding voor basisonderwijs vindt er in bijna alle gevallen eerst een rondleiding plaats en een gesprek tussen ouders/verzorgers en de directie. Daarna schrijven ouders hun kind(eren) in middels het invullen van het inschrijfformulier. Of een kind ingeschreven kan worden is afhankelijk van het feit dat wij het kind de beste onderwijsmogelijkheden moeten kunnen bieden. Indien dit niet het geval is, helpen wij u een school te vinden die dit wel kan bieden. |

### Personeelsleden

Personeelsleden binnen De Helix worden allen teamleden genoemd. Onderscheid wordt gemaakt in functies en verantwoordelijkheden. Het team bestaat uit personeelsleden die werken voor Forte Kinderopvang of Stichting de Blauwe Loper.

|                           |                                                             |                                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Werkzaam in de opvang     | Locatiemanager<br>Pedagogisch medewerker                    |                                  |
| Werkzaam in het onderwijs | Directeur<br>Intern begeleider<br>Administratief medewerker | Leerkracht<br>Onderwijsassistent |

### Stagiaires

Er zijn op school regelmatig stagiaires van de PABO (Opleiding leerkrachten basisonderwijs).

Soms hebben we stagiaires van het Middelbaar Beroeps Onderwijs, het Horizon College. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent of klassen assistent. Ook binnen de opvang kunnen stagiaires aanwezig zijn vanuit de opleiding Helpende Welzijn of Sociaal Pedagogisch Werk niveau 3.

### **Samen verantwoordelijk**

Alle teamleden werken vanuit de gemeenschappelijke visie op de ontwikkeling van het kind. Het kind staat centraal. Ouders, kind en teamleden werken samen aan de ontwikkeling van het kind. Ieder heeft daarin zijn eigen rol. We maken zoveel mogelijk gebruik van elkaars kwaliteiten om zo tot inzicht en verbetering te komen.

### **Professionalisering**

In het kader van professionalisering worden teamleden in staat gesteld om scholing te volgen. Dit kan een scholing zijn op individueel niveau of op teamniveau. Uitgangspunt hierbij is dat de scholing bijdraagt aan de ontwikkeling van de totale organisatie. De komende drie jaar werken we aan het verbeteren van hun muziekonderwijs, onder andere door samenwerkingen aan te gaan met Cool Kunst&Cultuur. Het team wordt geschoold om nog beter muzieklessen te kunnen geven. We werken met de leerlijnen muziek die ontwikkeld zijn in samenwerking met Cool en andere organisaties.

Er is in projectvorm een doorgaande leerlijn ontwikkeld voor de ontwikkeling van de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden (ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken).

## **6. Kwaliteit**

Kwaliteit is een algemene term die op zichzelf nog geen betekenis heeft. Het krijgt betekenis zodra je het koppelt aan inhoud. Onze inhoud is de optimale ontwikkeling van het kind. Om dit te realiseren lopen we cyclisch een aantal kwaliteitsprocessen door.

### **Kwaliteitsbewaking**

De Helix werkt met een webbased kwaliteitsinstrument 'Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs' (WMKPO). Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid en voldoet aan de laatste eisen van onderwijsinspectie. Op deze manier reflecteren we op de organisatie, het onderwijs, de sociale veiligheid, ouder/leerling/leerkracht-tevredenheid enzovoorts.

Binnen Forte wordt de kwaliteitszorg methodisch en systematisch vormgegeven middels een kwaliteitsmanagementsysteem. In dit kwaliteitsmanagementsysteem worden alle activiteiten van Forte in kaart en met elkaar in verband gebracht. De afspraken over verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijzen zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek. Dit werkplan is onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem. In het kwaliteitshandboek zijn de overige richtlijnen die mede met dit stuk in verband staan opgenomen. Binnen dit document zal dan ook naar enkele van deze documenten verwezen worden.

### **Inspectie**

Er zijn twee instanties die toezicht houden op De Helix. De GGD ziet toe op het naleven van de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. De onderdelen waarop jaarlijks geïnspecteerd wordt zijn opvoedkundig klimaat, personeel, groepen, veiligheid en gezondheid.

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de Wet op Primair Onderwijs. Dit toezichtkader kent verschillende werkwijzen. Indien daar aanleiding voor is, wordt De Helix bezocht

om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De inspectie voert steeds meer periodieke gesprekken met het bestuur dat eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit. Ook vraagt de onderwijsinspectie gegevens op van De Helix. Deze schoolgids, het schoolplan, het jaarplan, opbrengsten van het onderwijs enzovoorts. De actuele inspectierapporten zijn te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs.

### **Schoolgids**

We stellen een schoolgids op waarin alle praktische informatie betreffende ons onderwijs en organisatie staat beschreven. De schoolgids is in te zien op de website [www.obs-dehelix.nl](http://www.obs-dehelix.nl).

### **Schoolplan en jaarplan**

We stellen een schoolplan op voor 4 jaren. In dit schoolplan worden de doelstellingen en uitgangspunten van ons onderwijs voor de komende 4 jaren beschreven. Wij verantwoorden ons met schoolplan 2015-2019 richting de overheid en bestuur. Het plan is voor iedereen beschikbaar op aanvraag.

### **De ontwikkeling van kinderen**

De basis van ons handelen is het aansluiten bij de ontwikkeling van elk kind en daarbij net iets meer te vragen. Dit noemen we de 'zone der naaste ontwikkeling'. We volgen de ontwikkeling van kinderen op een aantal manieren. Er worden methodetoetsen afgenomen. Hierin wordt getoetst of wat een kind de afgelopen weken aangeleerd heeft begrepen wordt. Daarnaast worden er gedurende de schoolloopbaan een aantal onafhankelijke toetsen afgenomen.

### **Toetsing en leerlingvolgsysteem**

De gegevens van onderstaande toetsen worden in het leerlingvolgsysteem opgeslagen.

|                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CITO                      | De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 maken twee keer per jaar (in januari en juni) methode onafhankelijke toetsen. Er wordt getoetst op het gebied van taal, begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling. |
| KIJK observatie groep 1/2 | Twee keer per jaar wordt de brede ontwikkeling van kinderen in groep 1/2 vastgelegd door het invullen van observatielijsten.                                                                                              |
| NSCCT                     | In groep 5 en 7 wordt de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Toets afgenomen.                                                                                                                                           |
| Iep advieswijzer          | In groep 8 wordt in november de IEP advieswijzer afgenomen. Deze geeft een voorlopige indicatie voor een passend type voortgezet onderwijs.                                                                               |
| Centrale eindtoets IEP    | In groep 8 wordt in april de centrale eindtoets afgenomen. Deze toets geeft kinderen, ouders en de leerkracht informatie over een passend type voortgezet onderwijs.                                                      |
| ZIEN                      | Twee keer per jaar worden de ZIEN lijsten ingevuld. Deze lijsten hebben betrekking op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.                                                                                    |

### **Opbrengsten midden toetsen groep 8 afgelopen 3 jaar**

| Vakgebied        | Norm | Score 2015 | Score 2016 | Score 2017 | Score 2018 |
|------------------|------|------------|------------|------------|------------|
| Begrijpend lezen | 55   | 57,9       | 54,9       | 61,5       | 51,2       |
| Rekenen 2012     | 110  | 112,6      | 107,8      | 114,6      | 106,4      |

## **Rapporten en oudergesprekken onderwijs**

### Groep 1/2

Groep 1 kinderen krijgen in februari en juni een rapport mee indien ze minimaal 3 maanden onderwijs hebben gehad bij ons op school.

Groep 2 kinderen krijgen twee keer per schooljaar een rapport (februari en juni).

Drie keer per jaar is er een oudergesprek waarvan twee verplicht (in november en februari) en een facultatief (in juni).

### Groep 3 t/m 8

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee (februari en juni). Drie keer per jaar is er een oudergesprek waarvan twee verplicht (in november en februari) en een facultatief (in juni).

In groep 5 en 7 is het gespreksmoment afhankelijk van de datum waarop de NSCCT uitslag bekend is.

Op het moment dat de rapporten meegaan, moet een kind minimaal 3 maanden op school zijn om een rapport te kunnen krijgen. Het moet ook duidelijk zijn dat tussendoor altijd overleg over kinderen mogelijk is. Ook nemen wij tussentijds contact op met ouders als daar aanleiding toe is. Goed overleg vinden wij heel belangrijk en kan vaak onduidelijkheden wegnemen.

We verwachten van ouders dat zij zichzelf inschrijven voor een oudergesprek vanaf het moment dat de intekenlijst in de app klaarstaat. Heeft u zich niet ingeschreven, dan bepaalt de leerkracht een gespreksmoment.

## **Onderwijskundig rapport**

Wanneer kinderen tussentijds (bijvoorbeeld door verhuizing) onze school verlaten, wordt er door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport geschreven. En andersom geldt dit natuurlijk ook; wanneer wij tussentijds kinderen van een andere school krijgen ontvangen wij een onderwijskundig rapport van de 'vorige' school. In groep 8 wordt naar alle vervolgscholen een onderwijskundig eindrapport gestuurd (koude overdracht).

## **Schoolloopbaan**

De basisschool is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De ontwikkeling en ontplooiing van het kind staan centraal. De leerkracht is een belangrijke begeleider in dit proces. In de meeste gevallen eindigt dit proces na 8 jaar basisschool. Er zijn echter situaties denkbaar waarbij deze periode langer is en er sprake kan zijn van doublure. We werken met drie overgangsprotocollen:

1. protocol overgang groep 1 naar 2 en 2 naar 3
2. protocol overgang groep 3 t/m 8
3. protocol overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Ieder kind ontwikkelt zich op een andere manier en in een ander tempo. De consequentie hiervan is dat we in ons dagelijks handelen op school hier rekening mee houden. We proberen zo goed mogelijk af te stemmen op wat een kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Dit heet 'Onderwijs op maat'.

## **Intern begeleider**

Ieder kind verschilt in de manier van ontwikkelen en in het tempo waarin de ontwikkeling plaatsvindt. Daarom is het de taak van de school zich zoveel mogelijk aan te passen aan de ontwikkeling van een kind, deze ontwikkeling op gang te houden en te stimuleren. De intern begeleider bewaakt de kwaliteit van het proces van de zorgroute, begeleidt en coacht de leerkrachten. Elk half jaar bespreekt de intern begeleider tijdens een groepsbespreking de leerlingen met de betreffende leerkracht. Er wordt gekeken naar de didactische, cognitieve en sociaal emotioneel ontwikkeling van de leerlingen. Sommige kinderen behoeven (tijdelijk) extra begeleiding

of een ander programma in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten daarbij. De leerkracht brengt de kinderen 'in kaart' op de didactische groepsoverzichten en stelt vervolgens een groepsplan op. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden hierin geclusterd en zullen eventueel extra aandacht krijgen op dit onderdeel. Vanzelfsprekend worden de ouders vooraf op de hoogte gesteld als er nader onderzoek wordt gedaan. Tijdens of na het onderzoek worden de ouders geïnformeerd over de aangeboden hulp. Kinderen kunnen ook worden besproken in een multi disciplinair overleg (MDO), bestaande uit de intern begeleider, de onderwijsexpert, de directeur, de ouders en eventueel externe betrokkenen.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen de opdracht gekregen om de uitstroom van leerlingen naar het speciaal onderwijs tot een minimum te beperken. Om die reden moeten we de mogelijkheden om specifieke hulp en begeleiding aan leerlingen met onderwijsbelemmeringen te geven, verruimen. Hierbij krijgen we ondersteuning van ons Samenwerkingsverband.

Wij streven ernaar dat alle kinderen in hun eigen groep les krijgen. De groepsleerkrachten van De Helix zijn opgeleid om leerlingen te begeleiden en worden hierbij ondersteund door de intern begeleider. Een enkele leerling heeft extra uitleg nodig in een kleine setting. De intern begeleider stuurt deze begeleiding aan en groepsleerkrachten voeren deze uit.

Alle gegevens van kinderen worden opgeslagen in een digitaal leerlingendossier en dit wordt beheerd door de intern begeleider en de directeur. Vanzelfsprekend kunnen ouders altijd het dossier van hun kind(eren) inzien. Zij kunnen daarvoor een afspraak maken met de intern begeleider.

### **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wetswijziging passend onderwijs in werking gegaan. Een nieuw stelsel voor extra ondersteuning voor kinderen in het basisonderwijs. Dit heeft tot doel om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de extra ondersteuningsbehoefte. De stelselwijziging passen onderwijs berust op drie pijlers:

- schoolbesturen/scholen krijgen de taak (zorgplicht) om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden
- iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze wordt duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden
- scholen, reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden stellen een ondersteuningsplan op. De samenwerkingsverbanden worden (mede) verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

In het kader van Passend onderwijs hebben we als school een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin wordt beschreven welke extra ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennermerland en in het wijkgebied Heerhugowaard Noord. Iedere wijk heeft een onderwijsexpert toegewezen gekregen. Deze heeft een consulterende functie en is schakelpunt tussen:

- de school en het expertise cluster met de ketenpartners voor het inzetten van passende ondersteunings- of onderwijsarrangementen
- de school en de toewijzingscommissie die de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs bepaalt
- scholen in hetzelfde werkgebied om met elkaar een goede afstemming te waarborgen.

Een aantal zaken zijn bij het samenwerkingsverband nog in ontwikkeling zoals het gebruiken van een TOP dossier. De invulling van passend onderwijs in ons samenwerkingsverband is in ontwikkeling alhoewel een aantal zaken al goed is afgestemd en wordt uitgevoerd.

### **Schoolverlaters (groep 8)**

Aan het einde van het schooljaar verlaten de kinderen van groep 8 De Helix. Zij gaan naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. De schoolverlaters krijgen vanaf november brochures mee van diverse scholen van Voortgezet Onderwijs in de regio. Daarnaast wordt de Regiogids van Noord-Holland aan de kinderen meegegeven. In deze gids wordt informatie gegeven over alle voortgezet onderwijs scholen in de regio.

De openbare scholen voortgezet onderwijs (SOVON) geven ook nog een voorlichtingsavond in oktober. Alle vormen van voortgezet onderwijs houden open dagen in januari en februari. In maart kunt u uw kind inschrijven bij één school naar keuze. In de plaatselijke kranten verschijnen advertenties waarin de scholen hun open dagen en inschrijfdagen aankondigen.

In november wordt tijdens de oudergesprekken een voorlopig advies gegeven. Dit advies komt tot stand met behulp van de gegevens van de IEP advieswijzer, het leerlingvolgsysteem Cito, toets- en observatiemomenten en de bevindingen van de leerkracht. Het voorlopig advies wordt in onderling overleg met de intern begeleider, de directeur en de leerkracht bepaald.

In januari wordt in een volgend gesprek het uiteindelijke definitieve advies besproken. Het advies van de leerkracht van groep 8 is voor het voortgezet onderwijs medebepalend voor de plaatsing. De uiteindelijke beslissing over aanname op een school voor voortgezet onderwijs ligt bij de ontvangende VO-school. Een toelatingscommissie neemt kinderen aan na kennisneming van het advies van de leerkracht. Na de aanmelding nemen de VO-scholen contact op met De Helix en maken in alle gevallen een afspraak met de leerkracht om de aangemelde kinderen te bespreken (warme overdracht). Ook stuurt de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport naar de VO-school van de kinderen.

In april wordt in groep 8 de verplichte Centrale Eindtoets IEP afgenomen. Geeft de uitslag van deze toets een hoger uitstroomadvies, dan is de leerkracht verplicht zijn advies te heroverwegen. De VO-school is verplicht het hogere advies op te volgen.

### **Uitstroom naar Voortgezet onderwijs**

De school is een instituut waar geleerd wordt. Ons team probeert dit leerproces van de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis en inzicht, in tempo van werken en leren. De uitstroom van kinderen is daarom ook divers. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van instructies en het aanbieden van leerstof. De leerkracht stimuleert de kinderen, daagt ze uit om steeds verder te gaan

| Schooltype                | Aantal leerlingen uitstroom 2016 | Aantal leerlingen uitstroom 2017 | Aantal leerlingen uitstroom 2018 |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Praktijkschool/OPDC       | 2                                | 0                                | 0                                |
| Vmbo-bb                   | 0                                | 0                                | 3                                |
| Vmbo-bb/kb                | 5                                | 2                                | 0                                |
| Vmbo-kb                   | 0                                | 0                                | 2                                |
| Vmbo-kb/tl                | 1                                | 1                                | 1                                |
| Vmbo-tl                   | 4                                | 3                                | 2                                |
| Vmbo-tl/ Havo             | 3                                | 0                                | 0                                |
| Havo                      | 1                                | 3                                | 5                                |
| Vwo                       | 1                                | 3                                | 2                                |
| Gymnasium                 | 2                                | 0                                | 0                                |
| Totaal leerlingen groep 8 | 19                               | 12                               | 15                               |

## Rapporten en oudergesprekken opvang en peuterspeelzaal

### Welbevinden

Ieder jaar rond de verjaardag van het kind vult de pedagogisch medewerker een welbevindenformulier in. Het welbevindenformulier bevat een stappenplan, dat wordt ingevuld door de pedagogisch medewerkers om het kind verder te stimuleren in zijn/haar welbevinden/ontwikkeling. Kinderen met opvallend of speciaal gedrag worden besproken tijdens het team-of afgevaardigdenoverleg. Pedagogisch medewerkers, ondersteund door de clustermanager, overleggen over het best mogelijke handeling/ontwikkelingsplan voor het kind. Daarnaast zijn er individuele gesprekken met het team van de groep van het betreffende kind, mogelijk samen met de clustermanager om de ontwikkeling van het kind verder te volgen en bij te sturen. Als het gaat om een opvoedkundige vraag van de ouders of een pedagogisch signaal van de medewerker, geven de pedagogisch medewerkers ouders advies en tips. Ook kunnen zij doorverwijzen naar een betreffende instantie, zoals de huisarts, het consultatiebureau of de logopediste.

### Warme overdracht naar de basisschool

Als het kind overgaat naar een buitenschoolse opvang binnen Forte Kinderopvang, zorgen de pedagogisch medewerkers voor de overdracht aan de buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerker schrijft ook een overdracht die bestemd is voor de basisschool. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind in het kinderdagverblijf/peuteropvang beschreven. Deze overdracht wordt aan ouders gegeven. Ouders beslissen of deze overdracht aan de basisschool mag worden overhandigd.

### Oudergesprekken

Op de KDV groepen wordt de observatie besproken tijdens het jaarlijkse oudergesprek. Bij de PSZ gebeurt dit tijdens het eindgesprek.

De overdracht naar de basisschool vindt plaats door de warme overdracht en (als ouders hier toestemming voor geven) de geschreven overdracht naar de basisschool te sturen. Dit is mogelijk wanneer de ouder het toestemmingsformulier heeft ondertekend.

## 7. Ouderbetrokkenheid

### Ouderraad

De ouderraad ondersteunt het team bij activiteiten zoals De ouderraad geeft jaarlijks openheid van zaken over de begroting, uitgaven en keuzes die gemaakt worden. De ouderraad int en begroot de vrijwillige ouderbijdrage.

### Ouderbijdrage

Niet alle schoolactiviteiten kunnen uit het door het ministerie toegekende schoolbudget worden betaald. Voor bijzondere evenementen, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasontbijt, excursies enzovoorts vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage is vastgesteld door de MR.

|                 |         |                                                   |
|-----------------|---------|---------------------------------------------------|
| Groep 1/2/3     | € 42,50 | vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis inclusief |
| Groep 4/5/6/7/8 | € 55,00 | vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis inclusief |

Om het jaar gaat groep 7/8 op schoolkamp. Ouders betalen hiervoor eenmalig € 70,00 extra (of in groep 7 of in groep 8). De namen van de ouders van de ouderraad staan ieder schooljaar in de ouderkalender.

### Ouders en school werken samen

Goed contact met de ouders is van groot belang bij de ontwikkeling en begeleiding van kinderen. Iedere dinsdag of donderdag openen de groepen van De Helix hun deuren speciaal voor ouders van 8.35-8.45 uur. Ouders kunnen dan activiteiten van hun kind volgen en eventueel begeleiden.

Van ouders verwachten we dat ze vanaf groep 1 zichzelf inplannen voor een gesprek met de leerkracht. Daarnaast is het belangrijk dat ouders hun kind stimuleren, ondersteunen, complimenteren, aanmoedigen en laten blijken dat ze trots zijn als hun kind nieuwe dingen heeft geleerd.

### Ouders zijn actief

Op diverse manieren kunnen ouders bijdragen aan de schoolorganisatie van De Helix. U kunt helpen bij activiteiten/festiviteiten, kinderen begeleiden, een gastles geven die aansluit bij het onderwijs op dat moment et cetera. U wordt via de schoolapp hierover geïnformeerd.

### Ouders hebben inspraak

In de Medezeggenschapsraad (MR) van De Helix denken ouders mee over het beleid. Leden van de MR geven feedback, advies of instemming op het beleid van De Helix. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Daarnaast behartigt zij ook de belangen van ouders en teamleden bij directie en bestuur (Stichting de Blauwe Loper). De M.R. vergadert ongeveer een keer per zes weken in de school. Naast de MR van De Helix is er ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting De Blauwe Loper. De namen van de MR leden staan ieder schooljaar in de ouderkalender. Als de opvang, peuterspeelzaal en naschoolse opvang voldoende kinderen heeft, zal er een OC (ouder commissie) worden gestart.

### Informatie niet samenwonende ouders

Binnen de school hebben we steeds meer te maken met ouders en verzorgers die om uiteenlopende redenen niet meer op hetzelfde adres wonen. Omdat beide ouders veelal wel de ouderlijke macht hebben over hun kinderen, moet vanuit de school informatie naar de beide ouders over de ontwikkelingen van hun kind(eren) op een zorgvuldige wijze worden verzorgd. De wijze van informatieverstrekking is afhankelijk van wet- en regelgeving maar ook van onderling vastgelegde juridische afspraken tussen de niet samenwonende ouders.

In het protocol niet samenwonende ouders staat omschreven welke rechten en plichten de school heeft naar deze doelgroep ouders en op welke wijze dit met elkaar wordt vastgelegd. Het volledige protocol vindt u via de website van onze school middels de link naar de website van De Blauwe Loper in 'Praktische informatie / documenten'.

## **8. De Helix Onderwijs**

### **Onderwijsdoelen**

De kerndoelen die de overheid voor het basisonderwijs heeft geformuleerd zijn het uitgangspunt voor ons onderwijs. Hoe wij ons onderwijs vormgeven bepalen we met het team. Ieder kind is anders; ieder kind heeft een eigen ontwikkeling. We streven naar een optimaal resultaat voor ieder kind.

### **Onderwijsgroepen**

Afhankelijk van het aantal kinderen in een jaargroep, kiezen we voor een jaargroep of combinatiegroepen. De groepsindeling wordt ieder jaar opnieuw bekeken en besproken en is een taak van directie en team. De MR wordt instemming gevraagd.

Bij de groepsindeling moet rekening gehouden worden met een aantal factoren:

- de actuele leerlingentelling bepaalt de daarbij behorende bekostiging
- het aantal formatieplaatsen dat wordt toegekend aan de hand van die telling
- het belang van het kind/de kinderen
- het aantal kinderen per jaarklas

### **Onderwijsontwikkeling cultuureducatie/muziekonderwijs**

Dit schooljaar wordt een nieuw beleidsplan Cultuureducatie ontwikkeld. In dit beleidsplan leggen we vast hoe we cultuureducatie een structurele plek geven in ons onderwijs. Onderdeel hiervan is het implementeren van een doorgaande leerlijn muziek. Leerkrachten worden geschoold door vakdocenten, we betrekken muziekverenigingen uit de regio bij ons onderwijs en bieden 'verdiepingslessen' voor iedere groep op een onderdeel van muziek (bv blaasinstrumenten, koor, slagwerk). Om muziekonderwijs in onze school een goede impuls te geven hebben we subsidie aangevraagd (Impuls muziekonderwijs 2016-2019).

### **Onderwijsontwikkeling 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden**

Afgelopen schooljaar hebben we in samenwerking met de onderwijsconsulent van bibliotheek Noord-Kennemerland een doorgaande leerlijn ontwikkeld m.b.t de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden: ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken. In projectvorm wordt gewerkt aan leren programmeren, verhalenlab, mediawijsheid en duurzaamheid. In 2017-2018 deed onze school mee met de Energy Challenges waarbij bovengenoemde vaardigheden worden ontwikkeld. De Energy Challenges is het project waar gedrag en techniek samenkomen en jongeren het verschil maken. Jongeren op basis- en voortgezet onderwijs worden uitgedaagd om op eigen wijze campagne te voeren voor energiebesparing en duurzaamheid op de school en in de omgeving. Spelonderwijs maken ze kennis met de wereld van energie, techniek en duurzaamheid en ontdekken ze hun talent. De Energy Challenges bestaat uit een techniek- en een campagnetraject. Ook dit schooljaar gaan we weer deelnemen aan dit project.

### **Onderwijsontwikkeling doorgaande leerlijn en referentiekader taal en rekenen bij kleuters**

In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van een kind. Goed kleuteronderwijs daagt kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te

ontwikkelen op een manier en tempo dat aansluit op hun behoefte. Dit schooljaar willen we manier waarop we dit doen nog beter inhoudelijk vormgeven. De laatste inzichten in kleuteronderwijs vormen hiervoor de basis.

### Onderwijs in groep 1/2

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij begeleiden dit spel, zorgen dat er voldoende materiaal is en geven hen de gelegenheid om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. Vanuit diverse thema's wordt de kinderen onderwijs geboden en de ontwikkeling gestimuleerd. Tijdens de kringgesprekken met de kleuters wordt veel gepraat over allerlei onderwerpen. Het werken met kleuters richt zich onder andere op:

- de sociale omgang
- taalactiviteiten
- het omgaan met hoeveelheden
- werken met ontwikkelingsmateriaal
- spel- en bewegingsactiviteiten
- muzikale vorming
- expressieactiviteiten
- ontwikkeling van de motoriek

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het volgende methodemateriaal bij het plannen van een beredeneerd aanbod op basis van tussendoelen van het SLO:

- Schatkist – instap/taal- en rekenprogramma
- WizWijs rekenprogramma
- Kleuteruniversiteit
- Schrijfdans/motoriek voorbereidend schrijven
- Pennenstreken voorbereidend schrijven
- Basislessen bewegingsonderwijs/gymnastiek
- Een doos vol gevoelens
- Een rondje verkeer

### Onderwijs in groep 3 tot en met 8

#### Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden in minuten

| vak                        | Groep 1/2 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|----------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| VNL lezen                  |           | 80      | 85      | 95      | 100     | 100     | 100     |
| Begrijpend luisteren/lezen | 100       | 100     | 120     | 120     | 115     | 115     | 115     |
| Aanvankelijk lezen         |           | 440     |         |         |         |         |         |
| Taal en spelling           | 500       | 310     | 315     | 310     | 300     | 300     | 300     |
| Engels                     |           |         |         |         | 30      | 30      | 30      |
| Rekenen                    | 170       | 320     | 320     | 320     | 300     | 300     | 300     |
| Handvaardigheid<br>Tekenen | 100       | 100     | 100     | 80      | 80      | 80      | 80      |
| Muziek /drama              | 100       | 100     | 100     | 80      | 80      | 80      | 80      |
| Bewegingsonderwijs         | 120       | 90      | 90      | 90      | 90      | 90      | 90      |
| Buiten / Pauze             | 205       | 95      | 75      | 75      | 75      | 75      | 75      |
| Aardrijkskunde             |           |         |         | 45      | 45      | 45      | 45      |
| Geschiedenis               |           |         |         | 45      | 45      | 45      | 45      |
| Natuur en Techniek         |           |         |         | 45      | 45      | 45      | 45      |
| Verkeer                    | 30        | 30      | 30      | 30      | 30      | 30      | 30      |

|                                  |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Wereldoriëntatie ½, 3, 4</b>  | 130  | 100  | 100  |      |      |      |      |
| <b>Positive Behavior Support</b> | 45   | 45   | 45   | 45   | 45   | 45   | 45   |
| <b>Totaalminuten per week</b>    | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |

## Rekenen

Behalve de taal van de woorden, kennen we ook de taal van de getallen. Door handelen en begripsvorming met behulp van materiaal krijgt het kind inzicht in de wereld van de getallen. De oefenstof is in kleine stappen opgedeeld. Deze moet door de kinderen eigen gemaakt worden. Vanuit een herhaling van gelijksoortige problemen ontwikkelen kinderen een standaardprocedure en daarmee het inzicht om te komen tot oplossingen. Naast het spelenderwijs omgaan met getallen moeten de kinderen ook de vier hoofdbewerkingen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen kunnen toepassen. Ook meten, tijd en geld zijn een belangrijk onderdeel in ons onderwijs.

Methode: Wereld in Getallen (groep 3 t/m 8)  
Wizwijs, Kleuteruniversiteit (groep 1/2)  
Met sprongen vooruit (groep 3, 4)

## Lezen, taal en spelling

Met het taal- en leesonderwijs willen wij de taalontwikkeling van de kinderen bevorderen om hen daarmee "taalvaardig" te maken. Dit doen we d.m.v. verschillende taal- en leesactiviteiten zoals:

- Kringgesprekken
- Taaloefeningen
- Lezen in niveaugroepen (VOL lezen)
- Begrijpend lezen
- Bibliotheeklezen/individueel lezen (VNL)
- Spreekbeurten/boekpromoties (VNL)

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, als ze de basisschool verlaten, in staat zijn om zelfstandig zowel de betekenis als het belang van teksten te interpreteren, dat ze positief staan tegenover het lezen van teksten en dat ze een flink aantal boeken uit de betere jeugdliteratuur gelezen hebben. Spellen is het omzetten van de taal vanuit de klank naar het geschreven symbool. Het doel van de spelling is om een goed woordbeeld vast te leggen van de woorden die men nodig heeft om schriftelijk met elkaar in contact te komen. Het beheersen van een uitgebreide woordenschat is van groot belang.

Methode: Taal/ spelling: Taal en Spelling op maat, Veilig Leren Lezen Kim versie  
Begrijpend lezen: Humpie Dumpie en Nieuwsbegrip XL  
Technisch lezen: VNL (Veel lezen, Niveau omhoog, Leesplezier)

## Engels

Engels maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Vanuit diverse thema's wordt de woordenschat en de spreek- en luistervaardigheid herhaald en uitgebreid. De lessen worden vanaf groep 6 gegeven.

Methode: Just do it

## Schrijven

Schrijven is meer dan een motorische vaardigheid. Schrijven is een middel van verwerking bij andere vakken, maar ook een middel om gevoelens, wensen en gedachten over te brengen. Wij begeleiden de kinderen in het kunnen hanteren van een eenvoudig, verzorgd en goed verbonden, hellend handschrift. Indien het voor een kind motorisch onmogelijk is om hellend schrift te leren, leren we het kind blokschrift.

Methode: Pennenstreken (Kim versie jaarlijkse invoering vanaf groep 3) en Schrijfdans

### **Culturele en Kunstzinnige vorming**

Het Culturele en kunstzinnige aanbod van De Helix bestaat uit:

- muzikale vorming
- handvaardigheid
- dans
- textiele werkvormen
- koken
- tekenen
- drama
- bezoek theater/museum/bioscoop/bibliotheek

Methode: Leerlijnen muziek (Cool kunst & cultuur)  
Aanbod bibliotheek Noord Kennemerland  
Aanbod cultuurstellingen Heerhugowaard/Alkmaar  
Aanbod bioscoop Heerhugowaard

### **Wereldoriëntatie**

We leren kinderen de 21st century skills. De vaardigheden zijn ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken.

Methode: Wijzer! Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur en Techniek, projecten programmeren, verhalenlab, mediawijsheid en duurzaamheid

### **Gymnastiek**

In onze gymnastieklessen willen we de motorische ontwikkeling van onze kinderen op zoveel mogelijk manieren bevorderen en willen we hen met een groot aantal sporten in aanraking laten komen. De persoonlijke ontplooiing van ieder kind is erg belangrijk; zelfvertrouwen kweken, samenspelen en samenwerken. Alle kinderen krijgen twee keer per week gymles. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Methode: Basislessen bewegingsonderwijs

### **Zelfstandig werken**

Een leerkracht moet de aandacht verdelen over een groot aantal kinderen. In elke groep zijn verschillende niveaus aanwezig. Niet alle kinderen kunnen evenveel, weten evenveel of verwerken alles in dezelfde tijd. Verschillen tussen kinderen en het verdelen van aandacht door de leerkracht leiden automatisch tot zelfstandig werken. Al naar gelang hun leeftijd moeten de kinderen een steeds langere periode zelfstandig kunnen (blijven) werken. Op deze manier houdt de professionele leerkracht de handen kortere of langere tijd vrij om een andere groep kinderen of individuele kinderen (op weg) te helpen. Dit zelfstandig werken kan bij veel activiteiten plaatsvinden. In groep 4 t/m 8 wordt met dag- en/of weektaken gewerkt. In groep 1, 2 en 3 wordt er met dagritmekaarten gewerkt en een takenbord.

Tijdens het zelfstandig werk is er in elke groep een veelheid aan activiteiten te zien. De kinderen hebben de vrijheid om via hun eigen planning keuze in de taken te maken. Er is onderscheid tussen dag- en weektaken. Zowel dagelijks werk als extra keuzewerk dan wel verdiepingsstof zitten in de dag- en weektaken. Doel van het zelfstandig werk is het streven naar meer pedagogische en didactische zelfstandigheid.

### **Het gebruik van de computer op school**

In iedere groep zijn een aantal iPads (groep 1-3) of laptops (groep 4-8) aanwezig die op het schoolnetwerk zijn aangesloten. Zo kunnen de kinderen, vanaf hun eigen bureaublad programma's

gebruiken die op de server staan. De kinderen werken in een digitaal beveiligde omgeving. In de klassen worden de computers onder andere gebruikt voor het maken van toetsen, tekstverwerking, leeractiviteiten voor rekenen, taal en spelling, aardrijkskunde enzovoorts. De leerkrachten werken grotendeels met digitale lesmethoden.

### **Humanistisch Vormingsonderwijs (H.V.O.)**

Bij de H.V.O. lessen proberen we over diverse thema's (actief burgerschap, filosofie, discriminatie, puberteit, de dood) vanuit allerlei invalshoeken, met elkaar onze gedachten te vormen. Samen met dergelijke onderwerpen bezig zijn, draagt bij aan je denken en doen. Vanuit het humanisme gezien ben je zelf verantwoordelijk en maak je eigen keuzes. De (mede)mens staat daarbij centraal. Eén keer per week komt een H.V.O. leerkracht de lessen geven aan de kinderen van groep 7 en 8. De H.V.O. leerkracht kiest de onderwerpen in samenspraak met de eigen leerkracht.

## **9. Rituelen en routines**

### **Gezonde pauze, lunch en traktatie voeding**

De Helix wil het eten van groenten en fruit stimuleren. Daarom hebben we als schoolteam met de MR afgesproken iedere dag als groente/fruitdag te benoemen. Dit betekent dat alle kinderen een stuk fruit, groente of broodje meenemen om in de ochtend pauze op te eten. Koeken en andere pauzesnacks zijn niet toegestaan. M.b.t de lunch verwachten we dat kinderen een verantwoorde lunch meenemen. Daarnaast vragen we ouders meer 'gezonde' traktaties uit te kiezen bij het vieren van een verjaardag op school. Informatie en ideeën over gezonde traktaties en tussendoortjes zijn te vinden op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl). U kunt ook onze nieuwsbrief in de gaten houden. Iedere twee weken staat er een gezonde traktatietip in.

### **Foto en filmopnamen**

Jaarlijks komt een professionele fotograaf op De Helix om de kinderen te portretteren. De datum staat in de kalender. Er worden regelmatig foto en filmopnamen gemaakt van activiteiten. Deze opnamen worden gebruikt voor de website en/of facebook van De Helix. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

### **Honden op het schoolplein**

Honden zien we liever niet op het plein maar buiten de hekken i.v.m. angsten van kinderen. Mocht u uw hond bij uitzondering toch mee naar school nemen, dan graag aandacht voor het volgende:

- Uw hond is verplicht kort aangelijnd
- U wacht met de hond langs het hek van het schoolplein, dan staat u buiten het drukst bezochte gebied van het plein

### **Lunch**

Het lunchen op school vindt plaats onder toezicht van de leerkracht. De eerste 5 minuten is het stil in de klas. Daarna mogen de kinderen zachtjes praten, wordt er voorgelezen of een andere rustige activiteit gedaan. Tijdens het eten wordt geen gebruik gemaakt van het toilet. Dit gebeurt voor of na het eten. De kinderen nemen brood en drinken mee voor de gezonde lunch. Het is niet toegestaan uw kind koek/snoep/chips/frisdrank mee te geven. We stimuleren kinderen de lunch die ze meekrijgen op te eten. Eventuele restanten geven we bewust mee naar huis zodat u als ouder ook weet wat uw kind eet. Heeft u vragen hierover dan is overleg met de leerkracht mogelijk. Het is prettig als u de lunchspullen van uw kind voorziet van een duidelijke naam en deze spulletjes in een rugzak meegeeft.

### **Mediawijsheid**

Het team vindt het belangrijk de kinderen te laten opgroeien tot mediawijze deelnemers aan de samenleving. Mediawijsheid staat voor een verzameling competenties die iemand nodig heeft om actief en bewust deel te nemen aan de mediasamenleving. Het aanbod om dit op een juiste manier te begeleiden is in ontwikkeling.

### **Medicijngebruik**

De Helix werkt met een medicijnprotocol. Deze is te vinden op onze website. Mocht het noodzakelijk zijn dat een kind onder schooltijd medicijnen krijgt toegediend, dan zal vooraf het protocol worden besproken en ingevuld. Teamleden zullen nooit uit zichzelf medicijnen, zoals Paracetamol, verstrekken aan een kind.

### **Meldcode**

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat bij (het vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling het hanteren van een stappenplan verplicht is. Dit stappenplan is onderdeel van het Protocol Kindermishandeling. Dit protocol is aanwezig op De Helix. Bij vragen over het protocol of het stappenplan kunt u terecht bij de aandacht functionaris of directie.

### **Mobieltjes en andere apparaten**

Mobiele telefoons, I-pods, MP4-spelers of andere apparaten die worden meegenomen naar school vallen onder de verantwoording van de ouders. De school is niet aansprakelijk bij verlies of kapot gaan van bovenstaande apparaten. Mobiele telefoons en andere apparaten staan uit als de leerling het schoolplein op komt. Onder schooltijd is de telefoon uit en wordt op school niet gebruikt.

### **Ongevallen en ziekten**

Bij ongevallen wordt, indien nodig, contact gezocht met de ouders of andere contactpersonen van het kind. Lukt het niet in contact te komen met ouders/contactpersonen maar medische zorg is wel noodzakelijk, dan wordt de huisarts of tandarts benaderd. In ernstige gevallen wordt 112 ingeschakeld. In geval van (besmettelijke) ziekten en hygiëne nemen we contact op met de GGD en volgen verstrekte adviezen op.

### **Privacy**

Gegevens over kinderen en gezinnen worden niet zonder toestemming van ouders verstrekt aan derden. In het belang van het kind, is er professioneel overleg tussen de teamleden van onderwijs en opvang op De Helix. Het kind observatiesysteem 'Kijk' wordt zowel bij de opvang als bij het onderwijs gebruikt. Zo kunnen we de ontwikkelingsbehoeften van het kind en de opvoedkundige aanpak in een doorgaande lijn waarborgen.

### **Schoolreis groep 1 t/m 6 (7 en 8 om het jaar)**

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar een keer op schoolreis. De bestemming is wisselend. De schoolreizen worden meestal in de maanden mei of juni gehouden. Groep 7 en 8 gaan het ene jaar op kamp en het andere jaar mee met schoolreis. Over de kosten en de betalingswijze krijgen de ouders ruim van tevoren bericht.

### **Schoolkamp groep 7 en 8**

Groep 7 en 8 gaan aan het eind van elk schooljaar op kamp; een drie dagen durend evenement, waarbij wij veel waarde hechten aan het sociale aspect. Het samen spelen, activiteiten beleven, eten en een museum bezoeken enz. Het schoolkamp maakt onderdeel uit van ons lesprogramma. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee. Het schoolkamp is daarop geen uitzondering. Natuurlijk houdt de school rekening met de (geloofs)overtuiging van iedereen; zo kunnen er afspraken worden

gemaakt over eten en slapen. De ervaring is dat in voorkomende gevallen alle problemen goed worden doorgesproken met de betreffende leerkrachten en de directie.

### **Verjaardagen leerkrachten**

De groepsleerkrachten van onze school kiezen per schooljaar een dag uit waarop zij gezamenlijk hun verjaardagen vieren. U wordt hiervan op de hoogte gebracht middels de nieuwsbrief.

### **Verjaardagen leerlingen**

Een prachtige dag voor de kinderen. Natuurlijk zingen we voor de jarige en meestal heeft hij of zij wel een traktatie meegenomen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie en één traktatie is genoeg. We verwachten van ouders dat zij rekening houden met het soort traktatie; fluitjes, lolly's, ballonnen zijn bijvoorbeeld niet zo handig in de klassensituatie.

Ouders mogen in groep 1/2 bij het vieren van de verjaardag in de klas aanwezig zijn.

### **Verkeersexamen**

Vanaf de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan het verkeer en aan het verkeersgedrag. De leerlingen van groep 7 doen in de maand april verkeersexamen in theorie en praktijk. Als een kind voor een onderdeel niet slaagt dan is er gelegenheid om het in groep 8 nog eens te proberen.

### **Verlof**

Kinderen zijn leerplichtig zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt. Verlof kan dan alleen nog gegeven worden als het in verband met de werksituatie van één van de ouders niet mogelijk is om binnen de geplande schoolvakanties op vakantie te gaan.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof moet 4 weken van tevoren ingediend worden en moet altijd vergezeld gaan van een werkgeversverklaring.

N.B. het gaat hierbij dan om een "hoofdvakantie" van een gezin en niet om extra dagen, een lang weekend, een extra week als tweede vakantie enz. Dergelijke verzoeken mogen door de directeur niet gehonoreerd worden en worden doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Er zijn verder nog 'gewichtige' omstandigheden waarvoor verlof verleend kan worden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur. Verlof kan gegeven worden voor ten hoogste 10 dagen.

## **10.De Helix Opvang**

Wij verwijzen u naar de website van Forte Kinderopvang waar u alle informatie kunt vinden over de opvang en peuterspeelzaal.

## **11.Veiligheid**

### **Risico-inventarisatie**

We voeren periodiek een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Hier gaat het om de veiligheid en het welbevinden van alle gebruikers. Deze inventarisatie en evaluatie houden we actueel en ligt ter inzage op De Helix. De GGD controleert de veiligheid en welbevinden rondom de opvang.

### **Brandveiligheid**

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen op een veilige school zitten. Met veilig bedoelen we o.a. de brandveiligheid. Op school zijn Bedrijfs hulpverleners (BHV-ers) aanwezig. Op school is een calamiteitenplan aanwezig. Elk half jaar houden we een ontruimingsoefening. De eerste oefening is

bij de leerkrachten bekend. De tweede keer doen we dat onaangekondigd. We hebben van de Brandweer een gebruiksvergunning gekregen omdat we aan alle veiligheidseisen voldoen.

### **Sociale veiligheid**

Bij sociale veiligheid gaat het erom dat kinderen, ouders, teamleden, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn en zich veilig voelen binnen De Helix. Door onze schoolbrede aanpak Schoolwide Positive Behavior Support borgen wij een veilige omgeving. Veiligheid maakt deel uit van de structuur en cultuur van De Helix. Uitgangspunten hiervoor zijn openheid, vertrouwen, elkaar kunnen aanspreken en adequaat handelen. Om pesten te voorkomen werken we met 'pestpreventie PBS'. Kinderen leren in lessen hoe om te gaan met iemand die iets doet wat jij niet wilt.

## **12. Vragen, complimenten, klachten**

### **Vragen**

Vragen die betrekking hebben op de ontwikkeling van het kind kunnen worden gesteld aan de betreffende leerkracht. Dit kan tijdens een oudergesprek n.a.v. een rapport maar ook tussendoor. Voor een gespreksmoment tussendoor is het handig een afspraak te maken. Vlak voor schooltijd zijn de leerkrachten betrokken bij de kinderen in hun groep. Na schooltijd hebben de leerkrachten eerst een pauzemoment voordat zij weer aan het werk gaan. Dit heeft te maken met ons 5 gelijke dagen rooster. U kunt eventueel ook bellen of mailen met de betreffende persoon.

### **Complimenten**



### **Akkoordverklaring met de inhoud van de schoolgids**

Met het ondertekenen van het aanmeldingsformulier van uw kind geeft u aan akkoord te gaan met de werkwijze zoals die in de schoolgids is beschreven. U kunt deze schoolgids vinden op de website van de school [www.obs-dehelix.nl](http://www.obs-dehelix.nl).

### **Klachtenregeling**

Ouders hebben recht op een serieuze en professionele behandeling van hun klachten. Klachten van ouders kunnen te maken hebben met verschillende situaties op school.

In het kader van de te hanteren klachtenprocedure worden twee soorten klachten onderscheiden:

- Klachten met betrekking tot het onderwijs
- Meldingen / klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs;

### **Klachten m.b.t. het onderwijs**

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of op het gevoerde onderwijsbeleid. Als ouders een klacht hebben over het onderwijs dan verwachten wij dat zij deze eerst bespreken met de groepsleerkracht(en). Wanneer het probleem niet voldoende is opgelost, kunnen de ouders de klacht voorleggen aan de directeur. De directeur zal in overleg met de ouders en de betrokken groepsleerkracht(en) proberen te bemiddelen. Als, ondanks de bemiddeling van de directeur, naar de mening van de ouders geen bevredigende oplossing is gevonden voor de klacht, dan kan het probleem voorgelegd worden aan de voorzitter van het College van Bestuur van

Stichting De Blauwe Loper. Tot slot kunnen de ouders hun klacht nog deponeren bij de landelijke klachtencommissie. Het postadres van deze commissie luidt: Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

### **Klachtenreglement Forte Kinderopvang**

Heeft u een klacht? Dan kunt u de volgende stappen nemen:

- Wij verzoeken u uw klacht eerst te bespreken met de pedagogisch medewerker waarover u de klacht hebt. U kunt dit ook schriftelijk doen.
- Als u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht, dan kunt u terecht bij de locatiemedewerker en vervolgens bij de directie. De locatiemanager die bij de klacht betrokken is en pedagogisch medewerker worden altijd geraadpleegd en indien nodig bij de klachtafhandeling betrokken.
- Tevens kunt u bij een klacht de klacht te allen tijden voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie (Forte) waarbij Forte is aangesloten. Voor meer informatie: [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl). Conform de algemene voorwaarden kan een klacht voorgelegd worden aan de landelijke geschillencommissie.

De interne klachtenprocedure van Forte is vastgelegd in het protocol klachtafhandeling. Het klachtenformulier is terug te vinden op onze website.

### **Meldingen m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs**

#### De contactpersoon:

Elke school heeft een contactpersoon bij wie iemand in eerste instantie terecht kan als er vermoeden is van seksuele intimidatie. De contactpersoon van onze school is Niels Vendel (072-5714458 / [n.vendel@obs-dehelix.nl](mailto:n.vendel@obs-dehelix.nl)). De contactpersoon staat betrokkene te woord en overlegt welke volgende stappen wenselijk en mogelijk zijn. Een mogelijke volgende stap is het verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

#### De vertrouwenspersoon:

Het bevoegd gezag heeft een vertrouwenspersoon aangesteld vanuit de GGD Hollands Noorden, waarnaar door de contactpersoon verwezen kan worden bij het vermoeden van, of klachten m.b.t. seksuele intimidatie. Deze vertrouwenspersoon adviseert bij het indienen van een klacht en kan informatie geven over verder te nemen stappen.

De contactgegevens van de extern vertrouwenspersonen vanuit de GGD Hollands Noorden zijn:  
Mevr. Inez Ursem en Ellen Labree      Telefoonnummer: 088-0100550  
Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur.

#### De klachtenregeling:

Er is een klachtenregeling opgesteld, waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij de contactpersoon van de school en is te vinden op de website van de school.

### **Inspectie van het onderwijs: de vertrouwensinspecteur**

Er is een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie. Dit telefoonnummer is: 0900-1113111

Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directie en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Onderwijsinstellingen, kinderen of hun ouders kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich

situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn onderwijsinstellingen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden ondernomen.