

**Samen leren**

**Samen werken**

**Schoolgids 2022 – 2023**



**Beatrixschool**

**voor protestants christelijk basisonderwijs**

**Dordrecht**

**cbs BEATRIX**



**SCHOLEN van ORANJE**

Christelijk basisonderwijs

### Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind in totaal ongeveer 7520 uur aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool toe. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en resultaten. De Beatrixschool heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en de resultaten die we op de Beatrixschool halen.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders die vertegenwoordigd zijn in de medezeggenschapsraad.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen we dat graag!

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen eenmalig een papieren versie van de schoolgids. De bewaarmap thuis kunt u zonodig zelf aanvullen/vervangen. Wij doen dit niet meer vanuit milieuoverwegingen en plaatsen de schoolgids aan het begin van het nieuwe cursusjaar op de website van de school.

Namens leerkrachten, ouderraad  
en medezeggenschapsraad van de  
Beatrixschool,

Bert van de Loosdrecht  
directeur

**Inhoudsopgave**

Voorwoord			2
Inleiding			5
Hoofdstuk	1	<b>De school</b>	<b>6</b>
	1.1	Een eerste kennismaking	6
	1.2	Scholen van Oranje	7
	1.3	Aantal leerlingen	13
	1.4	Gebouwen	13
	1.5	Peuterspeelzaal Dikkie Dik	13
	1.6	BSO Boerderij	13
Hoofdstuk	2	<b>De identiteit van de school</b>	<b>14</b>
	2.1	Kader identiteit scholen	14
		Vereniging Een School met de Bijbel	
	2.2	Christelijk onderwijs	14
	2.3	Het klimaat op school	14
	2.4	Vieringen	15
	2.5	Onze medemens veraf	15
	2.6	Schoolgebedsgroep	15
Hoofdstuk	3	<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>16</b>
	3.1	De groepen	16
	3.2	De resultaten van het onderwijs	17
	3.3	Aandacht voor elk kind – extra hulp	17
	3.4	Lesuren	17
	3.5	Activiteitenplan	18
	3.6	Schoolplan	18
	3.7	Vak- en vormingsgebieden	18
	3.8	Leerpleinen	23
	3.9	Passend onderwijs	23
Hoofdstuk	4	<b>Ondersteuning</b>	<b>28</b>
	4.1	Basisondersteuning	28
	4.2	Extra ondersteuning	28
	4.3	Het leerling-dossier	30
	4.4	Verlengd kleuteronderwijs	30
	4.5	Doubleren	30
	4.6	Protocol groepsindeling	31
	4.7	Overgang naar het voortgezet onderwijs	32
	4.8	Interne vertrouwenspersoon	32
	4.9	Medisch handelen	33

Hoofdstuk	5	<b>De ouders</b>	<b>34</b>
	5.1	Contact met de ouders	34
	5.2	Medezeggenschapsraad (MR en GMR)	35
	5.3	De ouderraad (OR)	35
	5.4	Ouderbijdrage	35
	5.5	Ouderhulp	36
	5.6	Klachten en dan?	36
	5.7	Wat moet u zelf aanschaffen voor school	38
Hoofdstuk	6	<b>De leerkrachten</b>	<b>38</b>
	6.1	De schoolleiding	38
	6.2	Tekort aan invalkrachten	38
	6.3	Stagiaires	38
Hoofdstuk	7	<b>Huishoudelijke mededelingen</b>	<b>39</b>
	7.1	Schooltijden	39
	7.2	Vakanties en vrije dagen	39
	7.3	Continuurooster	39
	7.4	Gymrooster	39
	7.5	Ziekmelding	40
	7.6	Verlofregeling, extra verlof, extra vakantie	40
	7.7	Het aanmelden van uw kind	42
	7.8	Procedure schoolwisseling	43
	7.9	Toelating en verwijdering van leerlingen	43
	7.10	Het onderwijskundig rapport	43
	7.11	Overblijven	43
	7.12	Voor- en naschoolse opvang	44
	7.13	Schoolafspraken	44
	7.14	Gedragprotocol/Pestprotocol	45
	7.15	Verjaardagen	45
	7.16	Inspectie basisonderwijs	45
	7.17	Bijzondere activiteiten	46
	7.18	Schoolverzekering	46
	7.19	Schoolkamp/schoolreisje	47
Hoofdstuk	8	<b>Evaluatie 2021-2022 en Jaarplan 2022-2023</b>	<b>47</b>
Hoofdstuk	9	<b>Namen en adressen</b>	<b>48</b>
Hoofdstuk	10	<b>Afsluiting</b>	<b>52</b>

**Inleiding**

Kinderen komen met plezier naar school als ze merken dat ze welkom zijn, als ze merken dat hun werk serieus genomen wordt, als ze zich veilig voelen binnen de school waar je voor je mening kunt uitkomen en fouten kunt maken zonder uitgelachen te worden.

Het ontwikkelen van zelfstandigheid van de kinderen hoort bij de opvoeding. Kinderen dienen uiteindelijk te groeien naar zelfstandig denkende mensen. Deze groei proberen we binnen onze school te bevorderen. Ook komt in onze lessen regelmatig het onderdeel zelfstandig werken voor. Daarnaast besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele vorming.

In het briefhoofd van de school staat geschreven: Christelijk Basisonderwijs. Dit betekent, dat we met elkaar werken vanuit ons Christen-zijn. We werken vanuit het Licht van de Bijbel. Dat geldt niet alleen voor de Bijbellessen, maar kan ook doorwerken in andere vakgebieden. Vandaar dat we spreken van een Christelijke basis. Wij zijn een pluriforme, breed toegankelijke, algemeen Christelijke school.

Dat ieder kind uniek is ervaren we als vanzelfsprekend. Ouders zien en ervaren de verschillen bijvoorbeeld binnen hun gezin als er meer kinderen zijn. Als Beatrixschool proberen we zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen tussen kinderen. Het is onze opdracht, dat de kinderen alle kansen krijgen zich naar hun vermogen te ontwikkelen. Dit vraagt prestaties van de kinderen, waarbij ze door de leerkrachten geholpen en begeleid worden.

## 1. De school

### 1.1 Een eerste kennismaking

CBS Beatrix  
Van Schendelstraat 24  
3319 RN Dordrecht  
tel. 078 – 6161358

Directeur: dhr. H. J. van de Loosdrecht  
Stafleden: mevr. C. G. van Schaik (BC-er groepen 1 t/m 4)  
dhr. T. N. Oskam (BC-er groepen 5 t/m 8)  
mevr. J. C. den Dopper (IB-er onderbouw)  
mevr. J. G. Molenhuis (IB-er bovenbouw)  
dhr. M. Heuseveldt (ICT-coördinator)

Het emailadres van de school is: **[directie@beatrixschool.nl](mailto:directie@beatrixschool.nl)**

De website is: **[www.beatrixschool.nl](http://www.beatrixschool.nl)**

De school heeft tevens een eigen app.

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Beatrixschool is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in! We hebben hiervoor op school een pestprotocol en drie gedragsregels: 'Voor groot en klein zullen we aardig zijn', 'In de school zijn wij rustig' en 'We zorgen goed voor onze spullen'.

De Beatrixschool wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die hanteren. We steken veel energie in het benadrukken van gewenst gedrag en doen dat middels het benoemen en voorleven van dat gedrag.

Wat we belangrijk vinden op de Beatrixschool:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- Samen leren, samen werken
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Er is geregeld contact met de ouders.

Tot slot:

We profiteren van de mogelijkheden die een middelgrote school biedt. Dit combineren we met de sfeer, zoals die uitgaat van een gezellige “kleine” school waar alle kinderen zich thuis en op hun gemak voelen.

## 1.2 Scholen van Oranje

### Scholen van Oranje

Onder de Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht vallen een viertal scholen, te weten de Beatrixschool, de Johan Frisoschool, de Julianaschool en de Oranje Nassauschool. Sinds juni 2013 hebben onze scholen een geheel nieuwe ‘corporate identity’ en treden zij naar buiten als ‘Scholen van Oranje’.

Ons ‘handelsmerk’ is dus Scholen van Oranje. Deze treffende overkoepelende aanduiding voor de vier scholen die elk een lid of de familienaam van ons koninklijk huis in hun naamgeving dragen, heeft zich de afgelopen jaren meer dan bewezen. De naam Scholen van Oranje is inmiddels een begrip en onze scholen hebben een goede naam in Dordrecht en daarbuiten.



Met onze huisstijl presenteren wij ons aan de buitenwereld, met als doel herkenbaar en onderscheidend over te komen. Scholen van Oranje is een merk geworden in Dordrecht en omgeving, dat door iedereen gekend en (h)erkend wordt. Belangrijk is dat zichtbaar blijft dat wij als vereniging staan voor onze christelijke identiteit.

Ons doel is vanuit onze christelijke waarden een lerende organisatie te vormen met eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze scholen hebben een pedagogisch klimaat waarin de kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel hen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Ons motto is dan ook **‘Leren voor het leven’**.

*CBS Beatrix* is een protestants-christelijke basisschool. Zoals hierboven reeds aangegeven, gaat zij uit van de Vereniging ‘Een School met de Bijbel’ te Dordrecht, die werd opgericht in 1902. Dit jaar bestaat de vereniging dus 119 jaar.

Sinds 1 augustus 1990 behoren de volgende scholen tot de Vereniging:

<b>cbs Beatrix,</b>	Van Schendelstraat 24
<b>cbs Johan Friso,</b>	Chico Mendesring 196
<b>cbs Juliana,</b>	Goudenregenstraat 65
<b>cbs Oranje-Nassau,</b>	Selma Lagerlöf-erf 164

Ook u, ouders en verzorgers, kunt uw mening geven en meebeslissen over zaken die uiteindelijk ook uw kind(eren) aangaan, door lid te worden van deze vereniging. Uw stem op de (jaarlijkse) algemene ledenvergadering, waarvoor u als lid een uitnodiging ontvangt, is van groot belang en wordt graag door het bestuur gehoord.

Het lidmaatschap is persoonlijk en de contributie bedraagt €12,50 per jaar. Dat bedrag kunt u overmaken op rekeningnummer NL13RABO0112844383 t.n.v. van de Vereniging "Een School met de Bijbel" te Dordrecht. U kunt zich opgeven als lid bij het bestuurskantoor van de vereniging of bij de directeur van de school van uw kind(eren).

**Het bestuur**

Het bestuur van de Scholen van Oranje bestaat volgens de statuten uit tenminste zes personen, te weten één uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder en vijf toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder is door de toezichthoudende bestuursleden gemandateerd om namens hen de bestuurlijke taken uit te oefenen in de dagelijkse praktijk. De toezichthouders zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl de directeur-bestuurder toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De taken van de directeur-bestuurder zijn een mix van bestuurlijke handelingen en managementtaken. Het bestuur overlegt met de directeur-bestuurder over strategische beleidsonderwerpen, stelt deze vast en bewaakt de uitvoering daarvan.

Het bestuur wordt gevormd door:

Voorzitter:	de heer B.P de Wit
toezichthoudend bestuurslid:	mevrouw N. Heijtkamp
toezichthoudend bestuurslid:	de heer A. Buitenhuis
toezichthoudend bestuurslid:	de heer P. Naeije
toezichthoudend bestuurslid:	de heer P. Wolf
directeur-bestuurder:	de heer J. van der Put

**Het postadres van de vereniging luidt:**

Scholen van Oranje  
Postbus 9041  
3301 AA DORDRECHT

**Het bestuursbureau is gevestigd:**

Dubbelsteijnlaan West 54  
3319 EL Dordrecht

**Kader identiteit** en cbs Beatrix

De vier Scholen van Oranje [cbs Beatrix, cbs Johan Friso, cbs Juliana en cbs Oranje Nassau] hebben de protestants-christelijke identiteit. Deze is een afgeleide van de in de statuten vastgelegde levensbeschouwelijke grondslag.

Onze scholen dragen een christelijk karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met deze verhalen over o.a. Jezus en leren hen respect te hebben voor de wereld om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen met een andere (religieuze) achtergrond. Alle kinderen, die onderwijs genieten op een van de Scholen van Oranje nemen deel aan alle facetten van ons christelijk onderwijs. De dagelijkse vormgeving van de identiteit vindt plaats in de klas, in de interactie tussen de leerkracht en het kind en tussen de kinderen onderling.



**Kwaliteitszorg**

Zorg voor kwaliteit betekent voor onze scholen dat we de kinderen willen laten ontplooiën vanuit de christelijke waarden en normen, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie. De kernwaarden voor ons zijn:

- Betrokkenheid: oog hebben voor onszelf, de ander en het samen willen werken aan een betere wereld.
- Respect: ieder mens is gelijkwaardig, de nadruk ligt op het willen begrijpen van de ander.
- Geborgenheid: ouders, kinderen en werknemers mogen zich welkom voelen en veilig.
- Verwondering: vanuit een rijke schoolomgeving stellen we vragen van het hart en van het verstand.

Daarnaast realiseren we ons dat de samenleving aan veranderingen onderhevig is, daarom willen we aansluiten bij de ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetenschap en kinderen die kennis en vaardigheden bijbrengen die zij nu en in de toekomst nodig hebben. De medewerkers van onze scholen spelen hierbij een grote rol. Zij blijven ook zichzelf permanent ontwikkelen en houden elkaar scherp in onze lerende en professionele organisatie.

Wat bij al onze scholen hoog in het vaandel staat, is het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden heel gericht activiteiten aan om de kinderen zichzelf te leren kennen, zich te kunnen verplaatsen in de ander en oprecht nieuwsgierig te zijn naar die ander. Omdat we geloven dat dit de basis is voor een goede en veilige samenleving.

Tot slot streven wij naar kwaliteit in onze opbrengsten. Wij willen voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs en hanteren we de inspectienorm bij de beoordeling van onze onderwijsresultaten. Op alle scholen zijn er nog ambitiedoelen vastgesteld, voor taal en rekenen.

**Bevindingen vierjaarlijks onderzoek inspectie**

Op 5 april 2021 heeft de inspectie de kwaliteitscyclus van het bestuur beoordeeld. Hierbij bleek dat het bestuur zich heeft verbeterd. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Tijdens het onderzoek constateerde beide inspecteurs dat er een heldere en breed gedragen visie op onderwijs is en dat het bestuur werkt met een deugdelijk kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur en de scholen werken op een goede wijze samen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen een open, constructieve kwaliteitscultuur. Er is een duidelijke koppeling tussen beleidsontwikkeling en professionaliseringsactiviteiten. Het verbeteren van de kwaliteit wordt ondersteund door de inzet van leerteams, kwaliteitskaarten, onderzoeken en het elkaar kritisch bevragen.

De richtinggevende uitspraken uit het strategisch fundament vormen het uitgangspunt voor het jaarplan en – verslag van het bestuur en de scholen. Er is sprake van beleidsrijk begroten. Beide inspecteurs waren hier vol lof over. Als tip hebben we meegekregen om onze activiteiten in het kader van burgerschapsonderwijs en sociale cohesie nog meer samenhangend en doelgericht aan te bieden. Scholen van Oranje werd bijna over de gehele linie met een goed beoordeeld. We zijn blij met het feit dat ook de inspectie vindt dat we kwalitatief goed onderwijs verzorgen en worden daarin gesteund door de dagelijkse reacties van leerlingen en ouders.

**De directeur-bestuurder**

Het bestuur is een bestuur op hoofdlijnen. Het heeft, binnen de gestelde kaders, de voorbereiding en uitvoering van het beleid en het dagelijks bestuur van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder, de heer Jaap van der Put. De directeur-bestuurder vervult de uitvoerende rol van het bestuur en is het centraal aanspreekpunt voor externe contacten namens het bestuur. De directeur-bestuurder wordt ondersteund door een managementassistente, mevrouw E. Gouman.

***Leiderschap van alle tijden***

De directeur-bestuurder heeft de taak de hoofdlijnen van beleid, zoals die door het bestuur zijn vastgesteld, te bewaken en er op toe te zien dat deze in concrete plannen vertaald worden op schoolniveau.

De drijfveer bij leiderschap van de huidige directeur-bestuurder is dat alles wat een organisatie bedenkt en doet dienstbaar moet zijn aan het primaire proces, in ons geval kwalitatief goed, christelijk onderwijs. Kinderen moeten zich veilig voelen en gekend weten, kansen krijgen hun talenten maximaal te ontplooiën en geholpen worden zich te ontwikkelen tot kritische, zelfstandige burgers met oog voor de wereld en hun naasten. Dit stelt hoge eisen aan de leerkrachten, maar ook aan degenen die hen leidinggeven, de schooldirecties en de bestuursleden. Dit kunnen wij echter niet alleen. Hiervoor hebben we de steun nodig van allen die bij het onderwijs van onze vereniging betrokken zijn, niet in de laatste plaats de support van u als ouders die het meest kostbare dat u bezit aan onze zorg hebt toevertrouwd, uw kinderen. We streven dan ook naar een drie-eenheid van leerling, ouder en school. Ieder met eigen verantwoordelijkheden, maar met hetzelfde gezamenlijke belang.

Bij het leidinggeven aan scholen, klassen of anderszins zijn visie, tact en de menselijke maat belangrijke kwaliteiten die schoolleiders, leerkrachten en ondergetekende in steeds wisselende situaties moeten kunnen gebruiken.

Ik wens iedereen een heel gezond en leerzaam schooljaar toe in liefdevolle verbinding met vele naasten.

Jaap van der Put

**Organisatiestructuur**

Sinds 2010 is de Wet Goed onderwijs, goed bestuur van kracht. Deze wet schrijft voor dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichhoudende bestuursstaken. Het huidige bestuur van de Scholen van Oranje heeft gekozen voor het zogeheten Raad van Beheer-model, waarbij binnen het orgaan Bestuur twee soorten bestuursleden zijn (uitvoerend en toezichhoudend).

De directeur-bestuurder heeft op zijn beurt taken gemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun eigen scholen en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt vastgelegd in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

**DirectieTeam**

Bovenschoolse beslissingen over beleidsaangelegenheden worden genomen in het directieberaad, directieteam (DT) geheten, dat tweewekelijks vergadert. De directeur-bestuurder is voorzitter van dit overleg. Hij geeft tevens leiding aan de schooldirecteuren voor wat betreft bovenschoolse onderwerpen en aan de managementassistente, die ambtelijk secretaris is van het directieteam.

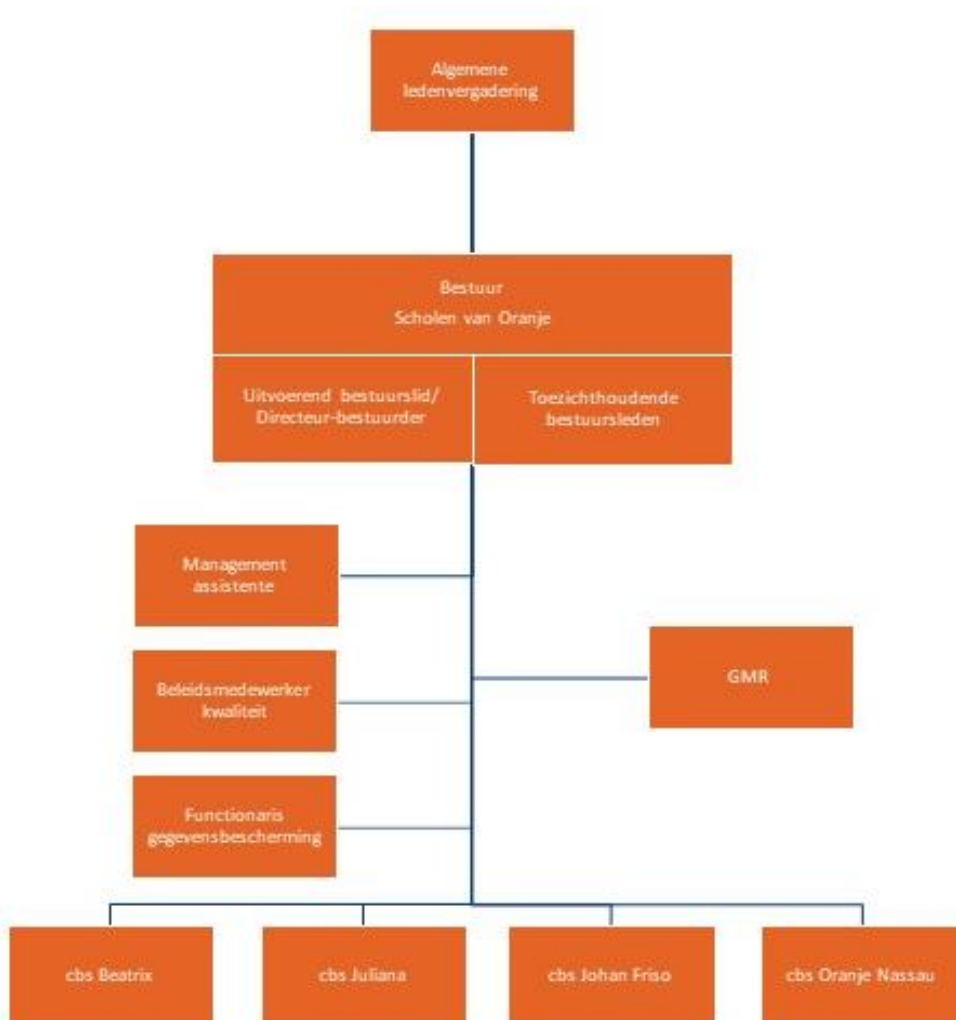
De verschillende beleidsterreinen waar een schoolorganisatie zich mee bezighoudt, zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, public relations en communicatie zijn ondergebracht in domeinen. Bij Scholen van Oranje heeft elke schooldirecteur naast de verantwoordelijkheid voor zijn eigen school een of meerdere van deze beleidsterreinen in portefeuille. In samenspraak met de directeur-bestuurder ontwikkelt hij beleid op deze domeinen en doet voorstellen ter zake, waarover in het directieteam besluiten worden genomen. De directeur-

bestuurder is eindverantwoordelijk voor de totale beleidsvorming en legt hierover verantwoording af aan de toezichthoudende bestuursleden.

Veel van bovengenoemde besluiten behoeven, voordat zij in werking kunnen treden, advies of instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De directeur-bestuurder overlegt dan ook periodiek met de GMR over allerhande bovenschoolse beleidsaangelegenheden.

Ten slotte is er de ledenvergadering. De Scholen van Oranje gaan immers uit van de Vereniging Een School met de Bijbel. Op grond van het verenigingsrecht en de statuten van de vereniging geldt dat voor bepaalde beslissingen de goedkeuring van de ledenvergadering vereist is, alvorens zij in werking kunnen treden. Over deze onderwerpen hebben de leden van de vereniging een beslissende stem.

De organisatie van de Vereniging Een School met de Bijbel cq. de Scholen van Oranje ziet er in schema als volgt uit:



**Organisatiebeleid**

De ontwikkelingen van scheiding van bestuur en toezicht vereisen een andere manier van denken over het aansturen van een schoolorganisatie (‘educational governance’). Governance kent drie aspecten, te weten een structuurkant (de statuten en reglementen), een communicatiekant (de

dialogoog over de gewijzigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) en een cultuurkant (de houding en het gedrag van de deelnemende partijen).

Scholen van Oranje kiest in dit organisatiebeleid voor openheid en transparantie. Hierbij hoort ook het afleggen van verantwoording, waarbij een heldere planning en control-cyclus de basis vormt. Bij planning en control is een duidelijke structuur van belang. We maken hiervoor gebruik van Ultimview, een managementinformatiesysteem op het gebied van kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Ultimview is onderdeel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, dat sinds enkele jaren wordt gehanteerd binnen onze scholen.

De vereniging kent de trits van strategisch beleidsplan, schoolplannen en jaarplannen. In het strategisch beleidsplan staan de onderwerpen, die over de looptijd van dit plan ontwikkeld en gerealiseerd moeten gaan worden. Deze onderwerpen worden gepland en verdeeld over de daaropvolgende jaren. De ontwikkelingsdoelen worden omschreven in termen van resultaten, die worden vastgelegd in schoolplannen op te stellen per school. Voor elk jaar wordt voor iedere school een jaarplan opgesteld, waarin de stappen zijn omschreven om de gewenste resultaten te bereiken. Hierbij worden de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de betreffende school betrokken. Op deze manier wordt beleid iets levends voor iedereen. Als de resultaten zijn behaald, vindt borging plaats en is er controle op de uitvoering.

Het strategisch beleidsplan 2017-2022, getiteld 'Leren voor het leven', is afgelopen jaar geëvalueerd met diverse stakeholders. Niet alleen de schoolteams en directies, maar ook leerlingen, ouders, toezichthouders en externe stakeholders zijn hierbij betrokken. Onze vaststaande kaders zijn momenteel beschreven in ons strategisch fundament. Het vernieuwde strategisch beleid is opgenomen in het vernieuwde koersplan 2022-2026. Bij het opstellen van het vernieuwde koersplan zijn ook de eerder beschreven doelgroepen actief betrokken. De belangrijkste doorkijkjes naar 2026 zijn in willekeurige volgorde: **duurzaamheid** met accent op verantwoordelijke en planeetzuinige burgers, **eigentijds onderwijs** dat het kind volgt, **brede talentontwikkeling** waarbij de school meer een oefen- en ontdekplaats wordt en **sterk werkgeverschap in een wendbare toekomstgerichte organisatie** voor een dynamisch en lerend collectief.

Deze kaders zullen door de scholen ook gebruikt worden voor de beleidsvorming via het schoolplan 2023-2027. Ten slotte maakt elke school een jaarplan, waarin de beleidsvoornemens voor het komende schooljaar zijn verwoord.

### **Privacy beleid**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming [AVG] in werking getreden. In deze nieuwe Europese wetgeving is het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal aangescherpt. Op onze website kunt u de volledige tekst van onze privacyreglementen inzien.

Scholen van Oranje verwerkt alleen persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in art. 6 van de AVG. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, zoals bijvoorbeeld

- het geven van het onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en het geven van studieadviezen;
- het geven, lenen of beschikbaar maken van leermiddelen;
- het activeren van websites met extra oefenstof of digitale toetsen;
- het contact houden met oud-leerlingen van Scholen van Oranje;
- de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting van Scholen van Oranje.

Scholen van Oranje wil ook graag foto's en video's maken van [school]activiteiten in onze school of op het plein, bij buitenschoolse activiteiten of op een schoolreisje. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's te zien is.

Wij gebruiken die foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolgids en op sociale media van Scholen van Oranje. Uiteraard wordt er zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met beeldmateriaal en worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Bij aanmelding van uw kind op onze school wordt u gevraagd of u toestemming geeft voor het zorgvuldig gebruik van de gegevens van uw kind en of u toestemming geeft voor het gebruik van foto's/video's van uw kind. Zonder de toestemming van u als gezaghebbende ouder/verzorger/voogd voortvloeien uit het geven van onderwijs.

Belangrijk om te weten:

Indien u bij inschrijving toestemming geeft voor het gebruik van gegevens, dan kunt u deze toestemming later altijd zonder opgave van redenen intrekken.

Bij vragen of onduidelijkheden over het gebruik van de [beeld]gegevens van uw kind kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de Scholen van Oranje, Arnelieke de Bondt, [fg@scholenvanoranje.nl](mailto:fg@scholenvanoranje.nl).

Eventuele klachten over het gebruik van persoonsgegevens van uw kind kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens [AP], <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

### **1.3 Aantal leerlingen**

Het aantal leerlingen wordt op een basisschool elk jaar op 1 oktober vastgesteld. De Beatrixschool had einde vorig cursusjaar ruim 400 leerlingen en is nog steeds licht groeiende.

### **1.4 Gebouwen**

De school is gehuisvest aan de Van Schendelstraat 24.

### **1.5 Peuterspeelzaal Dikkie Dik**

De Beatrixschool werkt nauw samen met peuterspeelzaal Dikkie Dik. Deze speelzaal is in het gebouw van school gehuisvest. Informatie over de speelzaal kunt u vinden op [www.prokino.nl](http://www.prokino.nl)

### **1.6 Buitenschoolse opvang SDK Boerderij en SDK Toermalijn**

De Beatrixschool werkt nauw samen met SDK Boerderij en SDK Toermalijn.

Kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen terecht bij de dagopvang. De kinderen van 4 t/m 8 jaar worden opgevangen in de Boerderij en de kinderen van 8 t/m 12 jaar in de Boomhut. Voor informatie over deze locaties en het inschrijven kunt u terecht op [www.sdk-kinderopvang.nl](http://www.sdk-kinderopvang.nl)

## 2. De identiteit van de school

### 2.1 Kader identiteit scholen Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht

De vier onder het bestuur ressorterende basisscholen (cbs Juliana, cbs Beatrix, cbs Oranje Nassau en cbs Johan Friso) hebben een bewuste protestants-christelijke identiteit. Deze identiteit is een afgeleide van de statutaire identiteit.

De *statutaire* identiteit van de Vereniging vinden we terug in de in 2002 geactualiseerde verenigingsgrondslag:

Grondslag van de Vereniging is de Bijbel als het geïnspireerde Woord van God. Richtinggevend voor al het werk van de Vereniging is het Evangelie van Jezus Christus, dat de mens roept tot dienst aan God en dienst aan de medemens, waarbij Jezus de weg tot zaligheid is.

Op schoolniveau zijn ook afspraken gemaakt hoe om te gaan met bidden, Bijbellesen en omgaan met elkaar.

De dagelijkse vormgeving van de identiteit vindt natuurlijk plaats in de klas, in de interactie tussen de leerkracht en het kind.

#### **Dat betekent voor onze school:**

De Bijbel en de omgang daarmee in de christelijke traditie zijn richtsnoer en inspiratiebron voor het leven en werken in de school. Mensen in de school zijn daarbij betrokken en daarop aanspreekbaar. Open, dat wil zeggen dat kinderen van ouders die het programma van de school respecteren welkom zijn. Wij zijn een pluriforme, breed toegankelijke algemeen Christelijke school, we zijn ook open in ons denken.

De school schenkt aandacht aan kennis van de bijbel en van de christelijke liederen. Centraal staan de verhalen, de gebeurtenissen en de oproep om te leven volgens Gods bedoeling. Het gaat niet alleen om kennis, maar ook om de beleving in openingen, vieringen en in het dagelijks leven met begrip voor verschillende opvattingen binnen de christelijke traditie.

Ook is er een respectvolle houding ten opzichte van en kennisnemen van andere godsdiensten en er is aandacht voor de betekenis van religie in het algemeen.

### 2.2 Christelijk onderwijs

Omdat de Beatrixschool een Christelijke school is, beginnen en eindigen wij elke dag met gebed. Ook vertellen we de verhalen uit de Bijbel en naar aanleiding daarvan vinden regelmatig klassengesprekken plaats. In alle groepen gebeurt dit aan de hand van de methode Kind op Maandag. We zingen liederen die passen bij de Bijbelverhalen.

### 2.3 Het klimaat op school

Maar er is meer. De Christelijke identiteit moet ook tot uiting komen in hoe we op school met elkaar omgaan. Bijbelse normen als naastenliefde en vergevingsgezindheid moeten niet alleen in theorie gebruikt worden.

In de praktijk proberen we:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontwikkelen en waarin het zijn plaats temidden van andere kinderen kan innemen zonder geplaagd of uitgelachen te worden;
- de mogelijkheden die elk kind heeft, als basis te nemen voor ons handelen;

- de kinderen te leren dat een mens er moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf;
- de kinderen te leren de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden, zonder de last van vooroordelen;
- de kinderen te leren respect te hebben voor elkaar en anderen, en voor de aarde als Gods schepping.

#### **2.4 Vieringen**

De vieringen van de Christelijke feesten zijn bij ons belangrijk.

Jaarlijks wordt het kerstfeest gevierd. Eén maal per 2 jaar gebeurt dit in aanwezigheid van ouders in de kerk. In het andere jaar vieren we met de groepen 5 t/m 8 Pasen in de kerk. Op de donderdag voor Pasen is er een paasmaaltijd en wordt het paasfeest gevierd. Ook aan de andere Christelijke feesten wordt op passende wijze aandacht besteed.

#### **2.5 Onze medemens veraf**

Twee keer per jaar hebben we een zendingsproject. Gedurende een bepaalde periode wordt er dan aandacht aan een speciaal project geschonken en dit sluiten we af middels het meenemen van een bijdrage. We vinden het fijn als alle kinderen een kleinigheid meenemen. Het gaat niet om grote bedragen; het gaat om betrokkenheid met anderen. Het doel is de kinderen te leren oog en oor te hebben voor mensen (en kinderen!) die in heel andere (veelal heel nare) omstandigheden moeten leven. In de keuze van de besteding van deze gelden zal steeds naar een project gezocht worden dat heel concreet is en past bij de belevingswereld van de kinderen. In de nieuwsbrief zal steeds informatie hierover gegeven worden.

Suggesties van kinderen en/of ouders zijn hierbij van harte welkom.

#### **2.6 Schoolgebedsgroep**

U heeft uw kind toevertrouwd aan een school met een christelijke identiteit. Deze identiteit neemt een belangrijke plaats in binnen de school. Niet alleen binnen de klassen zelf, maar bijvoorbeeld ook binnen een gebedsgroep voor ouders van schoolgaande kinderen. Door te bidden voor de kinderen, de leerkrachten en het schoolbestuur ondersteunen we hen om mee te bouwen aan een positief christelijk leer- en leefklimaat. De gebedsgroep bestaat uit een aantal moeders (en vader(s), die één keer per week bij elkaar komt. We bidden voor de school, de leerkrachten, voor kinderen die ziek zijn, we danken voor geboortes, vieringen, schoolactiviteiten etc. Eigenlijk alles wat met school te maken heeft, komt aan bod. We gaan vertrouwelijk om met alle zaken die in onze gebedsgroep besproken worden. Als u interesse heeft om een keer bij de gebedsgroep aanwezig te zijn, dan bent u van harte welkom. U hoeft niet hardop mee te bidden, als u dat niet wilt.

De gebedsgroep wordt gehouden op school, in de ruimte van de peuterspeelzaal op woensdagmorgen van 08.30-09.00 uur. Indien u nog kleine kinderen heeft, dan is dit geen probleem. U kunt ze gerust meenemen.

Voor informatie over de gebedsgroep kunt u de gebedsgroep mailen (gebedsgroepbeatrix@gmail.com)

Heeft u wel gebedspunten, maar kunt u niet aanwezig bij de gebedsgroep, geef ze dan door via de e-mail (bij de ingang van de school staat ook een gebedsbus). Er zal vertrouwelijk mee worden omgegaan.

U bent van harte welkom!

### **3. De organisatie van ons onderwijs**

#### **3.1 De groepen**

Onze school start het schooljaar 2022 – 2023 met 17 groepen. Alle groepen zijn aan de Van Schendelstraat gehuisvest.

Jongste en oudste kleuters zitten op de Beatrixschool meestal in dezelfde groepen. We hebben gemerkt dat de kinderen elkaar dan beter kunnen helpen. Om organisatorische redenen kan hier weleens van afgeweken worden.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen veelal vanuit de kring. De schooldag begint echter met een werkles. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Vanaf groep 3 werken we meestal met jaargroepen. In die groepen zitten dus kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd.

#### **3.2 De resultaten van het onderwijs**

##### **Algemeen**

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast. We kijken hoever een kind is, waar we moeten bijsturen of van koers moeten veranderen. Het rapporteren en het overleggen met leerlingen en ouders neemt dan ook een belangrijke plaats in.

De CITO eindscore van groep 8 ligt gemiddeld genomen rond het landelijk gemiddelde.

##### **Het dagelijks werk**

Het werk dat een kind elke dag op school maakt, is een bron van informatie voor de leerkracht. De verwerking van de leerstof, de creatieve opdrachten, de gymles, de omgang met andere kinderen, het draagt allemaal bij aan de beeldvorming.

In de kleutergroepen kijken we daarbij aan de hand van observatielijsten naar de vorderingen van een kind. In de andere groepen houden de leerkrachten de resultaten van schriftelijk en mondeling werk, van repetities en werkstukken bij in een klassenlijst.

##### **Het rapport**

Van de vorderingen van uw kind houden wij u op de hoogte d.m.v. een rapport. In groep 1 en 2 krijgen de kinderen aan het eind van het jaar een rapport. De instromers krijgen geen rapport, maar wel een werkmap met daarin hun ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport. De kinderen geven ook zelf een beeld van hun prestaties op school d.m.v. een zelfreflectie. Daarnaast vindt u in de



rapporten ook de uitslagen van de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem met een bijbehorende uitleg.

Voortgezet Onderwijs	Niveau	2019-2020	2020-2021	2021-2022
		%	%	%
Johan de Witt	VWO/Gymnasium	15	6	7
Insula College	VWO/Gymnasium	7	22	8
	HAVO/VWO	25	24	22
	VMBO/HAVO	28	15	20
	VMBO			
Drechtsteden college	Kader			
Stedelijk Dalton Lyceum	VWO/Gymnasium	8	14	
	HAVO/VWO	11		14
	VMBO/HAVO			5
	VMBO	3	3	
Wellant College / Yuverta	VMBO	9	9	11
	HAVO			
Wartburg College	VWO			
Grafisch Lyceum				3
Het Tij VSO	MAVO	3		
Rotterdam passie				3
Lage Waard	HAVO/VWO			2
Rotterdam, Heer Bokel	VWO			3
't Rijks Bergen op Zoom	Mavo	3		
Zeist	VWO			2
Spanje VO VMBO TL	VMBO TL		3	
Markland havo	HAVO		4	

### 3.3 Aandacht voor uw kind – extra hulp

Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, Doorzettingsvermogen, concentratie, interesse, e.d. Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met deze verschillen en aandacht voor elk kind te hebben. Voor kinderen die dat nodig hebben, is er extra hulp, zowel aan de onder- als bovenkant.

### 3.4 Lesuren

In de groepen 1 t/m 4 ontvangen de kinderen minimaal 910 uur onderwijs per jaar; in de groepen 5 t/m 8 is het aantal schooluren minstens 970. Op die manier brengen ze dus in elk geval 7520 uren op school door. Een schooldag duurt nooit langer dan 5½ uur; 's ochtends is er een kwartier pauze.

Per week krijgt de onderbouw 23.30 klokuren les; de bovenbouw krijgt 25.45 klokuren les. Omdat we de aanvangstijden en eindtijden van alle groepen vrijwel gelijk hebben getrokken, hebben de groepen 1 t/m 4 naast de vrije woensdagmiddag ook een vrije vrijdagmiddag.

### 3.5 Activiteitenplan

Elke groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle schoolvakken en andere activiteiten die dat jaar aan de orde komen. Deze gegevens komen in ons activiteitenplan te staan.

### 3.6 Schoolplan

Dit is een soort draaiboek waarin de onderwijskundige en organisatorische activiteiten omschreven worden. Het huidige schoolplan ligt ter inzage op school. Het schoolplan gaat over de periode 2019-2023.

### 3.7 Vak- en vormingsgebieden

#### Algemeen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren. Hieronder kunt u zien hoeveel tijd er gemiddeld per week besteed wordt aan de in de wet genoemde vakken:

* Godsdienstonderwijs	: 1,5	uur
* Bewegingsonderwijs	: 1,5	uur
* Expressie	: 2,75	uur
* Rekenen	: 5	uur
* Taal	: 7	uur
* Schrijven	: 1,5	uur
* Engels	: 1	uur
* Verkeer	: 0,5	uur
* Wereldoriëntatie	: 4	uur
(aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, bevordering gezond gedrag)		
* Burgerschapzin	: 0,5	uur

#### Doelen en uitgangspunten van de overheid en onze school

De overheid verwacht van scholen dat zij ernaar streven het ontwikkelingsproces van kinderen zo weinig mogelijk te onderbreken. Door een goed systeem van leerlingenzorg trachten wij zoveel mogelijk zittenblijven te voorkomen en de uitstroom naar de speciale school voor basisonderwijs tot een minimum te beperken. We doen dat door niet alleen aandacht te schenken aan kennis, maar ook aan de sociaal-emotionele, zintuiglijke en (multi)culturele ontwikkeling.

Het spreekt voor zich dat wij lesgeven in de door de overheid verplichte schoolvakken. Wij vinden dat de kwaliteit van de leerkracht zeer belangrijk is en investeren hierin d.m.v. bijvoorbeeld studiedagen.

Ons uitgangspunt is dan ook dat we van leraren verwachten dat ze effectief lesgeven.

De volgende kenmerken geven een duidelijk beeld van onze school:

- \* De leraren geven gestructureerd les (heldere opbouw, duidelijke uitleg).
- \* De leraren stimuleren de kinderen tot actief meedenken en meedoen.
- \* De leraren bevorderen de zelfstandigheid en het samenwerken van de kinderen.
- \* De kinderen krijgen zo veel mogelijk toepassingsgerichte opdrachten.
- \* Er wordt met name bij rekenen en begrijpend lezen les gegeven in strategieën.
- \* Bij de instructie houden we rekening met niveauverschillen.

- \* Bij de verwerking houden we rekening met niveauverschillen.
- \* De klassenorganisatie is zo doelmatig mogelijk.
- \* De leraren gebruiken de leertijd zo effectief mogelijk.
- \* De leraren hanteren een systeem van leerlingenzorg.

### **Huiswerk**

In de hogere groepen krijgen de kinderen huiswerk mee. Zo leren ze om te gaan met een agenda, effectief van hun tijd gebruik te maken, plannen van hun werk, enz.

In de groepen 4 en 5 betreft het tafels en klokkijken.

In groep 6 komen daar de wereldoriënterende vakken bij, evenals een spreekbeurt en werkstuk.

In de groepen 7 en 8 gaat het om bijvoorbeeld: taal, topografie, Engelse woorden, de wereldoriënterende vakken, spreekbeurt en het werkstuk.

Huiswerk dient in een stevige schooltas te worden vervoerd. Als schoolspullen zoek raken of beschadigen door nalatigheid, dienen ze te worden vergoed.

Thuis oefenen op de computer kan altijd: [www.leskompas.nl](http://www.leskompas.nl). Elke leerling krijgt hiervoor een eigen inlogcode.

### **Groep 1 en 2**

Het onderwijs dat we aan kleuters geven, gebeurt altijd rond een bepaald thema. (bijv. in de winter, ziek zijn, dieren). We vertellen daar verhalen over, leren liedjes, maken er verschillende werkjes van enz. In groep 1 en 2 lopen de verschillende vakken door elkaar. Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt in de bouwhoek is ook bezig met voorbereidend rekenen (meten) en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

De schooldag begint met een inloopmoment, waarin elk kind zelfstandig aan een opdracht werkt, waarbij een aantal kinderen begeleid wordt door de leerkracht. Daarna gaan de kinderen in de kring, waar kinderen kunnen vertellen en waarin allerlei leeractiviteiten aangeboden worden. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speel/gymzaal en op het schoolplein.

Wanneer een kleuter bij ons start, verwachten we dat hij/zij zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Voor ongelukjes is er natuurlijk reservekleding op school aanwezig.

Voordat kinderen in groep 3 kunnen starten met het leren lezen en rekenen, moeten ze al heel veel kunnen, tellen en omgaan met hoeveelheden (wat is meer, minder, evenveel), het kunnen onderscheiden van verschillende klanken (rijmen, wat is de eerste letter van je naam), een aantal letters kunnen herkennen, en een aantal begrippen kunnen toepassen.

Veel kinderen zitten 2½ of soms bijna 3 jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hoe ze zich ontwikkelen. Als kinderen na 1 oktober 6 jaar worden, blijven ze vaak nog 1 jaar in de kleutergroep. De kinderen van oktober en november zullen natuurlijk extra nauwgezet gevolgd worden om te kijken of ze toch eerder door moeten stromen. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hier werkelijk aan toe is. De eindbeslissing ligt hierbij altijd bij de school.

**Leesonderwijs**

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. De methode “Veilig Leren Lezen” KIM-versie wordt hierbij gebruikt en met Onderbouwd maken we vanuit de kleutergroepen de stappen van voorbereidend lezen. In groep 4 en 5 werken we met de methode Estafette voor technisch/begrijpend lezen.

**Schrijven**

In de kleuterbouw beginnen we met voorbereidend schrijven, o.a. ter voorkoming van schrijfmotorische problemen.

In groep 3 gebruiken we Pennenstreken en in 4 t/m 8 gebruiken we “Schrijven leer je zo”. Uitgangspunt van deze methode is het blokschrift. We leren de kinderen geen verbonden schrift meer aan. De keuze voor deze methode komt voort uit vernieuwde inzichten ten aanzien van het verbonden schrift.

Voordelen van het blokschrift zijn o.a.:

- het schrift is beter leesbaar
- blokschrift sluit aan bij de tendens van automatisering
- het kind ziet overeenkomst met gedrukte letters

**Nederlandse taal**

De school gebruikt de methode “Taal/spelling op maat”.

In de methode wordt gewerkt vanuit thema’s, waarbinnen aandacht wordt besteed aan alle vormen van taal. Voor de beoordeling van de vorderingen van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van in de methode geïntegreerde schriftelijke toetsen. De methode maakt het mogelijk om rekening te houden met de verschillen, die er nu eenmaal altijd tussen leerlingen zijn. Er kan op verschillende manieren gedifferentieerd worden, namelijk naar tempo, niveau en belangstelling.

De lessen spelling gaan voortdurend uit van de verschillende spellingcategorieën. Deze categorieën zijn samengesteld naar aanleiding van de lijst van de Citogroep. Tevens leren de kinderen 4 strategieën die helpen bij het toepassen van de spelling met als doel het zelfstandig hanteren van de spelling. Eénmaal in de 14 dagen worden de vorderingen van de kinderen getoetst door middel van een dictee.

**Rekenen**

De rekenmethode die wij gebruiken is de nieuwste versie van “Pluspunt”. Na het voorbereidend rekenen in de groepen 1 en 2 begint het rekenen in groep 3 met de notatie van getallen en het werken met begrippen die voor het rekenen belangrijk zijn (meer, minder, erbij, eraf). Langzamerhand gaan we echte sommen maken. Hierbij worden ook de hulpmiddelen gebruikt bijv. het rekenrek en het MAB-materiaal (Multibase Arithmetic Box: ondersteunend materiaal in de vorm van blokjes). Na een aantal taken (rond een thema) krijgen de kinderen een toets. Aan de hand van de uitslagen van deze toetsen krijgen de kinderen extra stof, hetzij voor hulp, hetzij voor uitbreiding. In de hoogste groepen leren de kinderen om te gaan met de zakrekenmachine.

**Rekenen op de computer.**

Op alle computers in de school die door de leerlingen worden gebruikt, staat een programma dat kinderen helpt bij het verkrijgen van snelle rekenvaardigheid. Zij schuiven daarbij telkens een niveau hoger als het vorige voldoende is gemaakt.

Soms wordt ook gebruik gemaakt van toetsen op de computer om inzicht te krijgen in de snelheid van hoofdrekenen.

**Aardrijkskunde**

In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode “Argus Clou”.

In groep 1 t/m 4 worden verhalen verteld en naar aanleiding daarvan een aantal vragen gesteld die betrekking hebben op de directe omgeving van de kinderen. In steeds grotere kringen wordt een aantal onderwerpen doorgenomen die in groep 5 verder uitgewerkt worden, maar dan geplaatst zijn in andere delen van Nederland. Dan komen ook een paar plaatsnamen aan de orde binnen een streek van Nederland. In groep 6 wordt van Nederland nog meer topografie geleerd en hebben er al kleine uitstapjes naar het buitenland plaats.

In groep 7 krijgen de kinderen te maken met Europa. Groep 8 buigt zich tenslotte over de wereld en probeert daar een goed beeld van te krijgen.

Bij alle groepen is een werkschrift waarin zowel de topografie beschreven is als de belangrijkste middelen van bestaan en samenstelling van de bevolking.

Aardrijkskunde op de computer geeft de leerlingen de mogelijkheid te oefenen op diverse niveaus in topografie. Het programma “Toporama” is er voor de groepen 5, 6, 7 en 8 en bevat plaatsen en gebieden uit Nederland, Europa en de wereld.

**Geschiedenis**

In alle groepen wordt de methode “Wijzer door de tijd” gebruikt. Het gaat bij deze methode niet in de eerste plaats om allemaal feitjes en kennis (jaartallen), maar om de kinderen te helpen om inzicht te verkrijgen in opeenvolgende stadia van ontwikkeling van de menselijke samenleving en van de Nederlandse in het bijzonder.

Daarnaast probeert de methode een goed klimaat te scheppen voor een multiculturele samenleving.

**Schooltelevisie**

Elk jaar komt er van de N.O.T. (Nederlandse Onderwijs Televisie) een blad uit waar informatie in staat over de programma's die dat jaar

bekeken kunnen worden. Er zijn programma's voor alle groepen van

de basisschool. We maken hier per groep een weloverwogen keus uit. Worden de programma's op een ongunstig tijdstip uitgezonden, dan nemen we ze op. In alle groepen maken we gebruik van het smartboard en kunnen we de programma's opstarten wanneer we willen.

**Natuuronderwijs**

We maken gebruik van diverse programma's van de schooltelevisie, o.a. Huisje, boompje, beestje en Nieuws uit de natuur. Daarnaast maken we gebruik van de leskisten en het lesaanbod van Natuur- en Milieucentrum Weizigt. Onze methode is Wijzer door de natuur. Hierin is ook techniek opgenomen, waarbij we ook gebruik maken van de techniektorens.

**Verkeer**

De verkeersmethode die wordt gebruikt is de Verkeerseducatielij van VVN. De methode bedoelt een kader aan te geven waarbinnen niet alleen les gegeven wordt in de klas, maar ook buiten op de speelplaats en op straat. Belangrijk onderdeel van deze methode is de Jeugdverkeerskrant.

In groep 7 krijgen de kinderen een schriftelijk verkeersexamen en in groep 8 een fietsverkeersproef.

**Bewegingsonderwijs**

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in het gymnastieklokaal aan de Van Schendelstraat. In verband met het aan- en uitkleden bij de gymlessen verzoeken wij u vriendelijk uw kind(eren) snel verwisselbare kleding aan te willen doen, als deze lessen op het rooster staan.

**De kinderen mogen in deze lessen geen halskettinkjes, armbandjes, ringetjes, oorbelletjes en -ringetjes e.d. dragen.**

Wanneer een gymles begint aan het begin van een morgen- of middagschooltijd, dienen de betreffende leerlingen zelf naar de gymzaal te gaan, tenzij de leerkracht anders aangeeft. Fietsen moeten dan eerst op school worden neergezet. Wanneer een gymles eindigt aan het einde van een morgen- of middagschooltijd, mogen de kinderen zelfstandig van de gymzaal naar huis gaan, of kunnen ze daar worden opgehaald. Kleding: sportshirt en -broek, gypakje mag ook. **Het dragen van gym schoenen bij de gymlessen is i.v.m. het gevaar voor voetwratten en schimmels verplicht.** Deze moeten dan wel alleen voor de gymles gebruikt worden.

Voor het bewegingsonderwijs gebruiken we de methode Basislessen Bewegingsonderwijs.

**Computers**

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de educatieve programma's op de computer, ipad of laptop. In groep 5 halen alle leerlingen hun Word diploma, in groep 7 wordt de spreekbeurt gemaakt met Powerpoint. In groep 8 komt ook Prezi aan de orde.

Tevens wordt de kinderen het gebruik van Internet aangeleerd, waarbij de school er bewust voor heeft gekozen met een "open" Internet te werken, wat betekent dat er geen filters op school worden gebruikt. We vinden het namelijk belangrijker om kinderen op te voeden in het gebruik van internet. Wel maken we met ingang van dit schooljaar gebruik van een internetprotocol, waarin regels en afspraken voor de leerlingen staan. Dit protocol staat op de muismat bij alle computers.

**Vakken en methodes:**

Godsdienstige vorming	groep 1 t/m 8	Kind op Maandag
Taalonderwijs	Groep 1 en 2	Onderbouwd
Taalontwikkeling	groep 4 t/m 8	Taal/spelling op maat
Aanvankelijk lezen	groep 3	Veilig Leren Lezen
	groep 4 en 5	Estafette
Begrijpend lezen	groep 4 t/m 8	Leesweg plus en Nieuwsbegrip
		Vloeiend en Vlot
Schrijven	groep 3	Pennenstreken
	groep 4 t/m 8	Schrijven leer je zo
Rekenen en wiskunde	groep 1 en 2	Onderbouwd
	groep 3 t/m 8	Pluspunt

Engels	groep 5 t/m 8	Take it easy
Zaakvakken		
Aardrijkskunde	groep 5 t/m 8	Argus Clou
Geschiedenis	groep 5 t/m 8	Wijzer door de tijd
Biologie	groep 5 t/m 8	Wijzer door de natuur
Sociale redzaamheid	groep 1 en 2 groep 3 t/m 8	Onderbouwd Kinderen en hun sociale talenten
Verkeer	groep 3 t/m 8	VVN
Bevorderen Gezond gedrag	groep 1 t/m 8	
Burgerschapszin	groep 1 t/m 8	
Expressie		
Tekenen	groep 1 t/m 8	Laat maar zien
Handvaardigheid	groep 1 t/m 8	Laat maar zien
Muziek	groep 1 t/m 8	Muziek, moet je doen
Spel en drama	groep 1 t/m 8	

### 3.8 Leerpleinen: visie

1. Kinderen hebben behoefte aan een duidelijke, gezamenlijke instructie en vervolgens aan aansluiting bij hun eigen onderwijsbehoefte. We werken met instructie in drie niveaus (verkort-basis-verlengd). Hierbinnen spelen we zo veel als mogelijk in op hun persoonlijke onderwijsbehoefte. Voorwaarde voor een goede instructie is rust in de leeromgeving. Gezamenlijke, klassikale instructie/evaluatie of instructie/evaluatie in grote groepen vindt daarom in de lokalen plaats.
2. Eenduidigheid in regels en afspraken is heel belangrijk, zeker op de gezamenlijk gebruikte leerpleinen. Om die reden hanteren we dezelfde basisregels (met een opbouw in de invulling van de regels van onderbouw naar bovenbouw).
3. Eenduidigheid in inrichting en meubilair straalt eenheid en voorspelbaarheid uit, zowel voor kinderen, als voor leerkrachten en ouders. De omgeving is overzichtelijk/rustig en sfeervol, leerrijk/uitdagend.
4. We werken met instructie in 3 niveaus (verkort-basis-verlengd). We houden rekening met niveauverschillen (en verschillen in leerstijl-interesse-tempo, etc.) tussen kinderen door samen te werken als leerkrachten onderling. We benutten kansen om groepsdoorbrekend te werken.
5. Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ONZE kinderen en het scheppen van voorwaarden waardoor kinderen tot leren komen.
6. Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen in de hele school. Het lokaal is de basisplek voor kinderen en leerkracht.
7. Samen leren/samen werken: Wij stimuleren de samenwerking tussen de kinderen.
8. Wij hebben oog voor elkaar en kennen de kwaliteiten van mensen. We benutten interesses en talenten van elkaar.
9. Wij werken aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid van de leerlingen en de bewustwording van het eigen leerproces.

### 3.9 Passend onderwijs vanuit onze visie

Ook op onze school wordt Passend Onderwijs gegeven. We gaan ervanuit dat in principe ieder kind op onze school onderwijs kan krijgen. Als u als ouder uw kind komt aanmelden, stemmen wij af wat uw kind nodig heeft en op welke manier wij hierbij kunnen aansluiten. Het kan zijn,

dat uw kind een manier van ondersteuning nodig heeft, die wij niet optimaal kunnen bieden. In dat geval gaan we samen op zoek naar een plek die beter past.

In het Schoolondersteuningsplan (zie website) hebben wij beschreven hoe wij in staat zijn om af te stemmen op kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Ieder kind krijgt de basisondersteuning, datgene wat de inspectie van een school verwacht. Daarnaast bieden wij als school nog extra ondersteuning voor kinderen die dit nodig hebben. Dit is bijvoorbeeld het aanbod voor de beter lerende leerling in de Oranjedag. Ook bieden wij een sovatraining aan in een klein groepje. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op een ander gebied, kunnen wij een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit alles om ervoor te zorgen dat alle leerlingen tot ontwikkeling komen op onze school. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, zie [www.swvdordrecht.nl](http://www.swvdordrecht.nl).

Om goed te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften maken wij gebruik van het Handelingsgericht Werken (Pameijer, N., 2010). Dit is zichtbaar in de volgende werkwijze:

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal
- Samen met ouders en leerlingen gaan we in gesprek om af te stemmen
- De leerkracht geeft een expliciete directe instructie (EDI) en zorgt ervoor dat er ook nog extra instructie gegeven kan worden in de klas.
- We sluiten aan bij wat er al goed gaat
- We evalueren en analyseren het onderwijs aan alle leerlingen, in groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Hierbij is de intern begeleider coördinator.
- We verwerken deze gegevens in een groepsplan, voor rekenen, spelling en begrijpend lezen.

#### Lerende organisatie

Ook als school zijn wij voortdurend aan het leren. We gebruiken studiedagen en teamvergaderingen om aandacht te besteden aan de kwaliteit van ons onderwijs. Zo hebben we in de afgelopen jaren ons bezig gehouden met:

- Rots en Waterlessen door de hele school
- Klassenmanagement
- EDI (Expliciete Directe Instructie)
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Voorbereiden rekenen bij kleuters: Met sprongen vooruit.
- Het gebruik van ICT middelen

#### **Visie**

In onze visie staan de volgende kernbegrippen centraal: **Christelijk, Sociaal emotioneel leren, Creatief en Kritisch, Samen werken en Zelfstandigheid**. Deze begrippen proberen wij op de volgende manier zichtbaar te maken:

#### **Christelijk.**

Zie Hoofdstuk 2.

#### **Sociaal emotioneel leren.**

Om tot leren te komen is het belangrijk om met jezelf en met de ander te leren omgaan (Van Overveld, 2017). Om deze reden neemt het sociaal emotioneel leren een grote plaats in op onze school.

#### Groepsvorming en lessen sociaal leren.

Vooraf aan het begin van het schooljaar besteden we extra aandacht aan de groepsvorming. Hiervoor gebruiken we lessen uit *JSW-Grip op de groep*, (Van Engelen, 2013) en *Bouwen aan Klasklimaat*, (Kagan, 2002). Zo starten we elk jaar in alle groepen met het bespreken van de regels en de gewoonten van deze groep met deze leerkracht.



In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van thema's vanuit Schatkist. Tijdens het hele schooljaar wordt verder gebruik gemaakt lessen uit *Kinderen en...hun sociale talenten* (Kwintessens. 2009).

### Rots en Water.

Een speerpunt op onze school is het inzetten van Rots en Water lessen. Rots en Water is een methodiek die met succes op vele scholen ingezet wordt. Het is een manier van leren omgaan met jezelf en met de ander. Het gaat uit van de gedachte: "Samen spelen leidt tot samen werken leidt tot samen leven". *Rots* staat voor: "Ik ben sterk en ik kan voor mezelf opkomen". *Water* staat voor: "Ik kan vrienden maken". Stevig staan, opkomen voor jezelf, samenwerken, vertrouwen, rust zoeken zijn begrippen die in de lessen naar voren komen. Voor meer informatie, zie [www.rotsenwater.nl](http://www.rotsenwater.nl).

Er zijn zeven gecertificeerde rots en water trainers op onze school. In alle groepen worden er minimaal 6 lessen Rots en Water gegeven. In groep 5 krijgen alle kinderen intensief les in Rots en water, gedurende tien lessen, waardoor we een stevige basis willen leggen voor een goede omgang met elkaar en met zichzelf. Respect en vertrouwen zijn de speerpunten van dit programma.

### Regels in de school

We hebben 3 basisregels die gelden in de hele school. Ze hangen goed zichtbaar op beide leerpleinen.

1. Wij zijn aardig voor groot en klein
2. Wij zijn zuinig op de spullen
3. We zijn rustig in de school

### Anti-pestdag

Elk jaar besteden we als school een hele dag aan pesten. Hiervoor maken we een les die door de hele school gegeven wordt. Dit wordt ook besproken in de nieuwsbrief, zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

### Social Media

In groep 7 en 8 besteden we aandacht aan het gebruik van Social media en het misbruiken ervan (cyberpesten).

### **Creatief en Kritisch**

Vanuit de slogan: "Samen leren, Samen werken" willen wij bereiken dat ieder kind in een betekenisvolle leeromgeving wordt uitgenodigd en uitgedaagd om te ontwikkelen naar vermogen. Om gelijke kansen te krijgen om zich naar hun mogelijkheden en talenten te ontplooien, hebben kinderen recht op ongelijke behandeling in opvoeding en onderwijs. We denken hierbij aan:

### Techniek

Sinds 2008 zijn wij in het bezit van de Techniek Torens. [www.techniektorens.nl](http://www.techniektorens.nl)

Voor elke groep zijn er 6 technieklessen per jaar. In deze lessen leren we kinderen door zelfonderzoek om te gaan met techniek. Bij deze lessen wordt hulp aan ouders gevraagd.

### Cultuur

Op onze school besteden we aandacht aan cultuur door middel van projecten. Een aantal weken lang wordt er gewerkt aan een bepaald thema.

Jaarlijks komen alle leerlingen in aanraking met wisselende culturele activiteiten. In de onder- en middenbouw geven we de leerlingen ruimte om zich te oriënteren op de verschillende

disciplines. Bij de bovenbouw kunnen ze zich juist specialiseren in een discipline, zoals letteren, beeldende kunst, dans, drama, audiovisuele kunst, muziek en cultureel erfgoed.

Binnen ons team hebben wij een cultuurcoördinator, die het beleid op dit gebied aanstuurt en simuleert. De activiteiten worden door de leerkracht, ouders of externe instanties verzorgd.

### Actief Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij vinden het van belang om de kinderen hierop voor te bereiden, ze maken nu immers ook al deel uit van de samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Invulling hieraan wordt o.a. gegeven door het brengen van gevulde paasmandjes en palmpaasstokken met Pasen in het Parkhuis en de “adoptie” van het oorlogsmonument.

### Oranjedagen voor beter lerende leerlingen

Bij ons op school hebben wij een aanvullend onderwijsaanbod om de leerstof voor onze beter lerende leerlingen passend aan te bieden. Deze werkwijze organiseren wij op onze ‘Oranjedagen’. Alle Scholen van Oranje nemen deel aan de ‘Oranjedagen’.

Door dit aanbod willen we:

- tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van beter lerende leerlingen.
- ons onderwijsaanbod spannender maken door een breed aanbod van ontdekkend en onderzoekend leren.
- creatief talent stimuleren.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze beter lerende leerlingen ondersteunen.

### **Voor wie?**

Dit onderwijsaanbod is beschikbaar voor onze beter lerende leerlingen. De leerkrachten geven aan welke kinderen er op basis van de gestelde toelatingscriteria en op basis van de onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor dit onderwijsaanbod. Deze toelatingscriteria kunt u navragen bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de intern begeleiders of directie van onze school.

De intern begeleider meldt de kinderen aan bij het leerteam van de Oranjedagen. De intern begeleider informeert de betreffende leerkrachten, ouders en kinderen. We willen met nadruk aangeven dat dit onderwijsaanbod geen doel is, maar een middel om te voorzien in de onderwijsbehoefte van de beter lerende leerlingen.

### **Het onderwijs**

#### **Groepen 1/2**

In de kleutergroepen zullen de leerlingen aan de slag gaan met allerlei thema’s binnen het ontdekkend leren.

Doel: De denkkraft, de creativiteit en het doorzettingsvermogen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bevorderen.

**Groepen 3/4**

In de groepen 3 en 4 gaan we aan de slag met thema's op het gebied van wetenschap, scheikunde en natuurkunde.

Doel: Het stimuleren van een actieve, ontdekkende en onderzoekende leerhouding.

**Groepen 5/6**

Het aanbod voor de groepen 5 en 6 is gericht op kunst en cultuur.

Doel: Leerlingen uitdagen hun creativiteit te gebruiken en deze verder te ontwikkelen. Ook wordt een beroep gedaan op aspecten als samenwerken, onderhandelen, plannen en organiseren, doorzettingsvermogen en omgaan met frustraties.

**Groepen 7/8**

De groepen 7 en 8 gaan werken met thema's op het gebied van wetenschap en techniek en ondernemerschap.

Doelen:

Wetenschap en techniek:

Het bevorderen van een onderzoekende houding en het stimuleren van creatief denken bij zowel leerlingen.

Ondernemerschap:

De ondernemingszin van leerlingen aanspreken en aanwakkeren, zodat zij vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om later een goed ondernemer te worden. Denk hierbij aan zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, motiverend en analytisch vermogen en creativiteit.

*Levelwerk*

Naast dit onderwijsaanbod werken we op onze school met de methode Levelwerk. Levelwerk is een verrijkende leerlijn op het gebied van taal, rekenen en wereld oriënterende vakken. 'Levelwerk' voldoet aan de uitdagende onderwijsbehoefte van de groep beter lerende leerlingen. Op deze manier borgen we een goede aanvullende doorgaande leerlijn in onze school als onderdeel van ons onderwijs aan onze beter lerende leerlingen.

**Samen werken**

In ons lesprogramma besteden we veel aandacht aan het samenwerken. Op het leerplein is dit goed zichtbaar. We bieden met enige regelmaat coöperatieve werkvormen aan in de lessen. Ook de lessen rondom techniek en cultuur zetten we in om het samenwerken te bevorderen. Samen werken komt ook naar voren in het Handelingsgericht Werken, waarin o.a de samenwerking gezocht wordt met ouders en externe instanties.

**Zelfstandigheid**

In groep 1 en 2 staat zelfredzaamheid centraal. Van zelf de jas ophangen, zelf naar het toilet gaan, naar zelf kunnen veterstrikken, zelf kunnen opruimen en zelf iets aan de juf vragen. Ouders mogen hun kind in groep 1 en 2 nog in de klas brengen, maar vanaf groep 3, na de herfstvakantie mogen de kinderen zelfstandig naar de klas.

In groep 1, 2 en 3 werken de leerlingen in een circuit, met een planbord. In groep 4 wordt het circuitmodel ook ingezet, waarbij de leerlingen omgaan met uitgestelde aandacht.

#### 4. Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

##### 4.1 Basisondersteuning

De leerkrachten volgen alle leerlingen nauwlettend aan de hand van het leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en observaties. De intern begeleiders bespreken elke drie maanden deze gegevens met de leerkracht. Samen wordt bekeken wat de leerlingen nodig hebben en op welke manieren de leerkrachten aan deze onderwijsbehoeften kunnen voldoen. Om erachter te komen wat de leerlingen nodig hebben, gaat de leerkracht in gesprek met het kind en met u als ouders. Wij werken met drie verschillende niveaus in de klas. Hier passen de leerkrachten hun instructie en oefenstof op aan. Door aan te sluiten bij welke uitleg een kind nodig heeft en welke oefenstof, krijgen de leerlingen de hulp die ze nodig hebben. Gewoon in de klas, bij hun eigen leerkracht.

##### Leesondersteuning

Wij bieden extra leesondersteuning buiten de klas voor leerlingen die ondanks intensieve ondersteuning in de klas zich onvoldoende ontwikkelen. Dit is mogelijk voor de groepen 3, 4 en 5. Deze hulp wordt gegeven door de klassenassistent, onder supervisie van de intern begeleiders.

##### Dyslexie

De school maakt gebruik van het Dyslexie-protocol.

Hierin staat beschreven op welke manier de school de lees- en spellingresultaten volgt en wat de stappen zijn als er mogelijk sprake is van een vertraagde ontwikkeling of een leerstoornis.

Ook staat beschreven welke aanpassingen er landelijk afgesproken zijn, als er sprake is van dyslexie.

Op de Beatrixschool bieden wij de volgende aanpassingen aan:

- Verlengde verwerkingstijd bij toetsen en schriftelijk werk
- Gebruik maken van een spellingkaart, waarop geheugensteuntjes staan
- Indien gewenst gebruik maken van geel papier
- Indien gewenst vergroten van letters
- In de klas geen onverwachten leesbeurten
- Lezen van teksten met een vast leesmaatje
- Aangepaste spellingsbeoordeling
- MP3 bestanden bij zaakvakken

We kiezen samen met de leerling die aanpassingen die bij hem of haar passen.

##### Rekenondersteuning

Wij bieden extra rekenondersteuning aan buiten de klas, voor leerlingen die zich ondanks de extra ondersteuning in de klas onvoldoende ontwikkelen. Deze hulp is kortdurend van opzet.

##### 4.2 Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning niet voldoende is, gaan leerkracht, intern begeleider en ouders in gesprek om de juiste ondersteuning te zoeken.

Na dit intakegesprek kan er gekozen worden voor verschillende routes:

- Het aanvragen van een consult bij de Begeleider Passend Onderwijs. Dit is een gespecialiseerde begeleider die vanuit het samenwerkingsverband met ons meekijkt op welke manier er voor elk kind passend onderwijs geboden kan worden.
- Het bijelkaar roepen van het ondersteuningsteam. Hierin participeren de ouders, leerkracht, intern begeleider, Begeleider Passend Onderwijs, de Ouder Kind Coach en

mogelijke andere experts die kunnen helpen meedenken, zoals logopedisten, speltherapeuten, fysiotherapeuten etc.

Uit dit consult of ondersteuningsteam komen adviezen. Mogelijke acties zijn:

- Het aanvragen van een arrangement bij het samenwerkingsverband. Dit zijn meestal kortdurende interventies. Hierbij kunt u denken aan: het leren hoe je moet leren, een training op taakaanpak, het aanleren en oefenen van executieve functies, het voorspelbaar maken van de omgeving, het ontwikkelen van zelfreflectie etc. Een van de arrangementen is het aanmelden bij Playing for Succes ([www.playingforsucces.nl](http://www.playingforsucces.nl)) Dit is bedoeld voor kinderen uit groep 7 en 8.
- Het verwijzen naar het Sociaal Team. Dit team maakt een koppeling tussen de hulp die een kind nodig heeft en de ondersteuning binnen het gezin. Denk hierbij aan opvoedingsondersteuning, gezins- of systeemtherapie, schuldhulpverlening etc.
- Adviezen voor leerkrachten.

Extra ondersteuning die wij zelf aanbieden:

- Sovatraining: voor leerlingen vanaf groep 5, die sociaal wat extra ondersteuning kunnen gebruiken, in een groepje van maximaal 8 leerlingen. Deze training wordt in januari/februari gegeven door Ellen de Wit en Jos Smit en duurt 8 weken. Aanmelden kan u zelf als ouder, bij de leerkracht en ook de leerkracht zelf kan aanmelden. Uiteraard in overleg met u als ouder.
- Oranjedag, voor de beter lerende leerling.  
Zie hoofdstuk 3.2

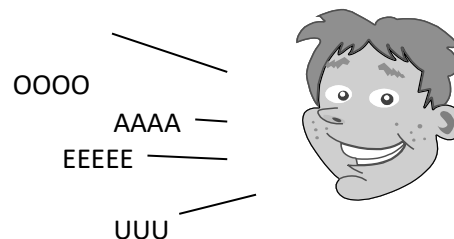
Als school werken we samen met een aantal externe professionals:

- De Ouder-Kindcoach  
Bij onze Ouder-Kindcoach kunt u (leerling en ouder/verzorger) terecht met al uw vragen over opvoeden, opgroeien en andere zaken binnen uw gezin. De OK-coach zoekt dan samen met u naar antwoorden, geeft informatie en advies, en helpt u weer op weg. Mocht u behoefte hebben aan specifieke ondersteuning, dan schakelt zij direct met haar collega's van het Sociale Team en Jeugdteam, zodat u snel de juiste ondersteuning ontvangt.
- De Begeleider Passend Onderwijs  
Er is een gespecialiseerde begeleider die vanuit het samenwerkingsverband met ons meekijkt op welke manier er voor elk kind passend onderwijs geboden kan worden.
- Logopedisten

Elk jaar worden de kleuters in groep 2 gescreend door de logopediste.

Zij onderzoekt kinderen die problemen hebben met:

- de articulatie
- de taalvaardigheid
- Stemgeving
- luisterhouding
- vloeiend spreken



De logopedische hulp is preventief bedoeld.

- De schoolarts  
Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is een zogenaamd basispakket ontwikkeld.  
Dit houdt in dat:
  - alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente
  - de kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen
  - alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek
  - alle 9-jarigen worden gevaccineerd.In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

### **4.3 Het leerling-dossier**

Van iedere leerling wordt op school een leerling-dossier aangemaakt. In het leerling-dossier staan onder meer: notities over de bespreking van uw kind door het hele team, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets-, en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder het recht om het in te zien na een afspraak met de directie. De school zal nooit zonder uw toestemming de informatie aan derden geven.

### **4.4 Verlengd Kleuteronderwijs**

Hoewel de wet op het basisonderwijs spreekt van een "ononderbroken" voortgang van het onderwijs, komt het toch nog wel eens voor dat een leerling een verlengd kleuterjaar krijgt. We doen dit alleen als we de overtuiging hebben dat een kind het daarna beter zal gaan doen. We overleggen dit altijd samen met ouders, leerkrachten en intern begeleider. We hanteren vaste observatie en meetinstrumenten, die laten zien op welke aspecten het kind nog meer moet groeien. Als het nodig doen we een beroep op een externe expert. Soms kan een jaar overdoen een hele opluchting zijn voor een kind: het hoeft niet langer op de tenen te lopen.

Uiteindelijk neemt de directeur de eindbeslissing over het doubleren, die bindend is voor alle betrokkenen. Dit geldt ook voor versnellen.

Ook voor de overgang naar groep 3 hanteren we een lijst met zgn. hoofdalarmsignalen. Aan de hand van deze lijst wordt gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de spelontwikkeling, het werkgedrag en de cognitieve ontwikkeling. Ook hier neemt de school weer de eindbeslissing, die bindend is voor alle betrokkenen.

### **4.5 Doubleren**

Zittenblijven kwam vroeger nogal eens voor. Hoewel de wet op het basisonderwijs spreekt van een "ononderbroken" voortgang van het onderwijs, komt het toch nog steeds voor dat een leerling een leerjaar over doet. We doen dit alleen als we de overtuiging hebben dat een kind het daarna beter zal gaan doen. Ook dit proces gaat in nauw overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleider. We streven ernaar om vanaf groep 5 geen kinderen meer te laten doubleren.

#### 4.6 Protocol Groepsindeling

Wij streven ernaar om het aantal leerlingen in de groepen bij ons op school in een goed evenwicht te houden. We houden bij het verdelen van de groepen rekening met kleinere onder/middenbouw groepen. Dit onder andere i.v.m. het leesproces waar veel begeleiding bij nodig is.

Soms moeten wij in verband met financiële middelen en in schoolbelang de beslissing nemen om groepen samen te voegen. We streven naar maximaal 30 leerlingen in een groep, maar dit is een streven, er kunnen zich situaties voordoen, waardoor we in het schoolbelang hiervan afwijken.

Het kan voorkomen dat er van drie groepen, twee groepen samengesteld worden en er één groep verdeeld wordt over de andere twee groepen. Er kan ook gekozen worden om van drie groepen twee nieuwe groepen te vormen.

Om tot een goede verdeling te komen zijn de volgende zaken van belang:

- Er wordt in de desbetreffende groepen een sociogram gemaakt, waardoor er gekeken wordt naar vriendjes/ vriendinnetjes die bij elkaar geplaatst kunnen worden.
- De sociaal- emotionele aspecten.
- Het persoonlijkheidsprofiel van uw kind. Het kan in het belang van uw kind zijn om juist niet geplaatst te worden bij bepaalde kinderen, om daardoor uw kind de ruimte te geven in haar of zijn eigen persoonlijkheid te groeien.
- De groep als geheel met betrekking tot cognitief en sociaal niveau.
- De evenredige verdeling van jongens/meisjes.
- De IB-er (internbegeleider) heeft overleg met de leerkrachten om een zorgvuldige afwegingen te maken bij de plaatsing van de leerlingen die extra hulp nodig hebben. Hierbij wordt er nauwkeurig gekeken naar het dossier van de leerling.
- Leerkrachten bespreken de uiteindelijke verdeling met de parallelcollega's, de Ib-er en de bouwcoördinator. Vervolgens wordt het voorstel binnen de staf besproken en vastgesteld.
- Ouders krijgen ( voor zover als mogelijk) tijdig bericht dat er een wijziging gaat plaatsvinden in de groepsverdeling.
- Ouders van zorgleerlingen of kinderen die gedoubleerd zijn, worden van te voren telefonisch of in een persoonlijk gesprek ingelicht.
- Ouders krijgen ( bij herindeling groepen) de mogelijkheid om enkele namen van leerlingen uit de groep(en) in te leveren bij wie hun kind aansluiting heeft. Wij wijzen u erop dat aan deze opgave **geen rechten** kunnen worden ontleend. De keuze van school kan uiteindelijk anders uitvallen.
- De school kan besluiten een ouderavond te beleggen om de samenvoeging te bespreken met de ouders. Deze avond zal dan een informierend karakter hebben.
- De school streeft ernaar om uiterlijk twee weken voor het einde van de cursus de ouders in te lichten over de formatie.
- De uiteindelijke beslissing over de verdeling ligt bij de directeur en is **bindend** voor alle betrokkenen.

#### 4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na ongeveer acht jaar basisonderwijs breekt voor ieder kind het moment aan van de schoolkeuze. Een heel belangrijk moment dat met de nodige zorg moet worden omkleed. Die keuze wordt dan ook niet van het ene op het andere moment gemaakt, maar wordt in een aantal fasen bepaald:

- In oktober wordt de drempeltoets afgenomen
- In november is er een informatieavond
- Resultaten van het Leerlingvolgsysteem worden aan het voortgezet onderwijs doorgegeven.
- In april wordt de DIA-eindtoets basisonderwijs afgenomen en daarnaast gebruiken we de NIO-toets. Het staat nog te bezien of de NIO-toets als een standaard toets wordt ingevoerd. Een en ander zal worden besloten in overleg met de overige basisscholen en het voortgezet onderwijs. De volgende onderdelen komen in deze beide toetsen aan de orde:-
  - informatieverwerking (waaronder begrijpend lezen, gebruik van atlas, woordenboek, encyclopedie);
  - taal: spelling, taalgebruik, woordkennis;
  - rekenen: cijferen, hoofdrekenen, vraagstukjes.
  - wereldoriëntatie

De uitslag wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.

- U krijgt via school informatie over de 'open dagen' die het voortgezet onderwijs in januari en februari organiseert. U kunt daar dan samen met uw kind naar toe om u grondig te laten informeren. Een enkele keer organiseert de school zelf een informatieavond.
- U krijgt ook een uitnodiging voor een gesprek samen met uw zoon/dochter en de groepsleerkracht van groep 8, die de schoolkeuze begeleidt.
- Voor 15 maart kiezen de ouders samen met hun kind een school voor V.O. en leveren het inschrijfformulier bij ons in. De school draagt zorg voor de aanmelding.
- In maart sturen wij de gegevens van uw kind naar de school waar hij/zij aangemeld wordt. Het is nog steeds zo dat wij adviseren en u als ouders (via school) aanmeldt.
- In mei beslist de nieuwe school over de toelating en u krijgt daarvan bericht.

#### 4.8 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is de klantenservice van de school, een luisterend oor en informeert u over de te nemen stappen en kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor leerlingen is de schoolcontactpersoon tevens vertrouwenspersoon wanneer de leerling de hulpvraag niet bij de leerkracht kan/wil neerleggen.

#### Welke klachten komen bij de interne vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon voert eerste gesprekken met betrokkenen over emotioneel beladen onderwerpen als seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen. De contactpersoon herkent situaties van seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen en handelt binnen de door de school en wetgeving gestelde kaders. De contactpersoon is op de hoogte van psychosociale en juridische achtergronden van seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen.



Het bestuur heeft de plicht om in alle gevallen van misbruik aangifte te doen bij de vertrouwensinspecteur en bij de politie.

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/ nalatigheid bijv. : roosters, schoolgebouw, schoolregels, klassenindeling	Klachten over onheuse bejegening bijv.: <i>toetsing, beoordeling, bestrafing</i>	Klachten over ongewenst gedrag op school bijv.: <i>pesten, agressie, geweld, racisme, discriminatie, seksuele intimidatie</i>	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie bijv.: <i>depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling</i>
	leerkracht	(leerkracht)	leerkracht
		contactpersoon	intern begeleider
		externe vertrouwenspersoon	MD-team, waaronder schoolmaatschappelijk werk
schoolleiding	schoolleiding		schoolleiding
bestuur	bestuur	bestuur	externe hulpverlening: jeugdzorg, AMK
klachtencommissie	klachtencommissie	klachtencommissie  Bij strafbare feiten: politie/justitie	politie/justitie

#### 4.9 Medisch handelen

Het komt voor dat kinderen medicijnen (moeten) gebruiken tijdens schooluren. Te denken valt aan het toedienen van “pufjes”, maar ook aan medicatie die moet worden toegediend in noodgevallen, zoals bij allergische reacties de EPI pen of medicatie bij een epileptische aanval. Hoe wij daar als school samen met u als ouders mee om gaan, staat omschreven in het protocol medisch handelen, dat op school is in te zien.

## 5. De ouders

### 5.1 Contact met de ouders

Zowel de ouders als de leerkrachten werken aan de opvoeding van het kind. Samenwerking tussen ouders en leerkrachten komt uiteindelijk het kind ten goede! We zijn benieuwd naar de mening van de ouders en staan open voor verbeteringen.

Het zijn tenslotte uw kinderen waar wij als leerkrachten mee bezig zijn. Het moge daarom duidelijk zijn dat het uitermate belangrijk is, dat er regelmatig goede contacten bestaan tussen ouders en leerkrachten.

#### Mogelijkheden:

Elke schooldag, zowel 's morgens als 's middags zijn de leerkrachten minimaal een half uur voor de aanvang van de lessen op school aanwezig en minstens een half uur daarna. U kunt dus bij zich voordoende calamiteiten of anderszins de beoogde leerkracht spreken. Zo is het natuurlijk ook mogelijk om tot een andere afspraak te komen, indien het tijdstip niet schikt!

#### **Ouderavonden / oudergesprekken**

Alle ouders worden door middel van een startgesprek in september (bij de kleuters is dit een voortgangsgesprek in november) en een rapportgesprek in februari in de gelegenheid gesteld om met de betrokken leerkracht(en) over verwachtingen en resultaten te spreken. Ruim van te voren krijgt u een brief over deze gesprekken.

Mocht een dergelijk gesprek te kort zijn, dan kan er altijd een nieuwe afspraak gemaakt worden voor een vervolgesprek.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u tevens een informatiebrief over de gang van zaken in de groep van uw kind.

#### **Website/Schoolapp**

Onze school heeft een eigen website, te vinden onder [www.beatrixschool.nl](http://www.beatrixschool.nl)

Op deze site vindt u algemene informatie over de school, de nieuwsbrief, maar ook het werk van de kinderen en foto's van diverse activiteiten. Via deze site kunt u ook per e-mail reageren en vragen stellen. Daarnaast hebben we eigen app: CBS Beatrix. Via deze app wordt informatie verspreid en kan gereageerd worden bij bijvoorbeeld ziekte en verlof.

#### **Nieuwsbrief**

Een belangrijke schakel in de contacten tussen ouders en leerkrachten is de nieuwsbrief. Hierin worden alle wetenswaardigheden, welke voor u en uw kind van belang zijn, weergegeven. Het is dus belangrijk om deze te lezen!

Deze nieuwsbrief komt tweewekelijks uit, wordt digitaal verstuurd en staat tevens op onze website en onze app.

#### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn: Wij hebben informatieplicht.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren. We gaan er van uit dat beide ouders samen op gesprek komen.

Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen.

Voorzover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: Schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen CED of PCL.

Als informatie niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

## 5.2 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

Naast de ouderraad bestaat op elke school een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden van de school. De directeur is als adviseur aan de MR verbonden. De leden (personeel en ouders) kunnen door verkiezing in de raad komen.

Het bestuur voert overleg met de medezeggenschapsraad over de algemene gang van zaken in de school. De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt wat de taken en bevoegdheden van de MR zijn. Deze zijn vastgelegd in een reglement. In dat reglement staat bij welke zaken het schoolbestuur aan de MR advies moet vragen. Ook heeft het bestuur bij bepaalde besluiten instemming van de medezeggenschapsraad nodig. In de MR wordt dus veel over formele zaken gesproken. Het gaat daar om het beleid van de school.

Naast de MR bestaat er een GMR: gemeenschappelijke medezeggenschaps raad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van de vereniging; zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de vereniging. Het bestuur moet in sommige gevallen aan de GMR advies of instemming vragen. Ook deze zaken zijn vastgelegd in een reglement.

Ouders die geïnteresseerd zijn in de reglementen van de oudercommissie, de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen deze inzien bij de directeur.

## 5.3 De ouderraad (OR)

Zoals op elke school is er ook bij ons een ouderraad werkzaam. De ouderraad bestaat uit ouders. Er wordt naar gestreefd om uit iedere groep een ouder als contactpersoon in de ouderraad te hebben.

Een afgevaardigde van de schoolleiding woont de vergaderingen bij. In de ouderraad komt vooral de ondersteuning bij de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De ouderraad bereidt feesten en sportactiviteiten voor of helpt bij de voorbereiding. Alle leden van de ouderraad hebben zitting in een werkgroep. Een werkgroep wordt ingesteld om een bepaalde activiteit voor te bereiden en uit te voeren, b.v. het Sinterklaasfeest en de schoolreis. De werkgroep bestaat uit ouderraadsleden en een vertegenwoordiger van de schoolleiding. Graag roepen wij u namens de OR op om uw persoonlijke bijdrage te leveren aan dit werk! Alvast hartelijk dank!

## 5.4 Ouderbijdrage (vrijwillig!!!)

Uw bijdrage in de kosten van verschillende activiteiten is vrijwillig. Betaling heeft geen gevolgen voor het al dan niet toelaten tot de school of schoolse activiteiten. Wanneer iedereen bijdraagt in de kosten van de hieronder genoemde activiteiten is de ouderraad in staat om die ook daadwerkelijk uit te (laten) voeren. Wij doen hierbij dan ook nadrukkelijk een beroep op uw gevoel van solidariteit.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor:

- \* Vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen)
- \* Culturele vorming
- \* Afscheid groep 8
- \* Bijzondere gebeurtenissen (jubilea e.d.)
- \* Sportactiviteiten (sport- en speldag, voetbal, korfbal, basketbal)

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt € 25,--. De schoolreis voor groep 3 t/m 7 bedraagt € 23,--.

Wij verzoeken u vriendelijk de ouderbijdrage inclusief de schoolreis (indien uw kind in groep 3, 4, 5, 6 of 7 zit) over te maken op: RABO banknummer NL49RABO0113163835, ten name van Beatrixschool Dordrecht, onder vermelding van "ouderbijdrage 2021-2022", voor- en achternaam van het kind en de huidige groep. Naast deze ouderbijdrage zult u in de bovenbouw incidenteel enige kosten krijgen i.v.m. een excursie naar een museum en krijgen de ouders van groep 8 t.z.t. een afzonderlijke factuur in verband met het schoolkamp in groep 8.

### 5.5 Ouderhulp

Als ouders kunt u heel veel praktische hulp bieden, zoals:

- helpen met het uitvoeren van projecten; excursies; werkzaamheden in en rondom de school; vieringen; kleuterschoonmaak en overblijven; technieklessen.

Het behoeft geen betoog dat het fijn zou zijn als er veel ouders zich voor dergelijke zaken zouden aanmelden.

Als directie en team van de school willen wij graag de ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs alsmede die van uw kind optimaliseren. Hierbij is hulp van ouders onontbeerlijk.

Het spreekt voor zich dat als we van uw diensten gebruik willen maken, we u zullen uitnodigen voor een nadere kennismaking en goed met u zullen doornemen wat wij van u verwachten en wat u van ons kunt verwachten. Wij hopen dat wij ook op uw hulp kunnen rekenen.

### 5.6 Klachten en dan ?

#### **"Een goed gesprek voorkomt erger."**

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem.

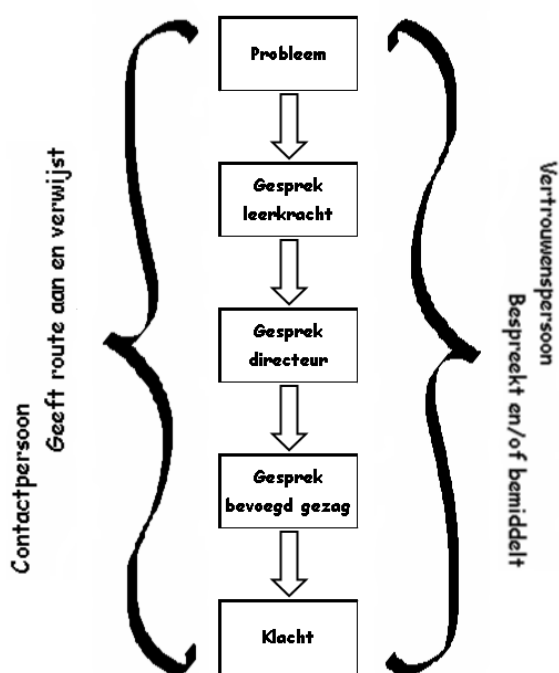
Als u klachten hebt over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de groepsleerkracht van uw kind. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur. Vindt u hier naar uw opvatting onvoldoende gehoor dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school. Doe dat bij voorkeur schriftelijk. Het klachtenprotocol, waarin de te volgen stappen beschreven staan, en de officiële klachtenregeling zijn op school voor een ieder ter inzage beschikbaar.

Mocht in alle gevallen uw klacht niet naar behoren behandeld worden dan kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon. Deze weet de weg om uw klacht op een andere wijze aan de orde te stellen.

Zijn er klachten m.b.t. personen die discreet behandeld moeten worden, dan wendt u zich tot de directeur. Maar als u daarmee niet naar de schoolleiding wilt en u vindt het toch noodzakelijk dat er contact is met iemand van de school dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon en/of de vertrouwenspersoon van buiten de school, benoemd door het bestuur. Zij zullen uw klacht zeer vertrouwelijk behandelen en altijd in overleg met u bepalen of er verdere stappen dienen te worden ondernomen en zo ja, welke. De vertrouwenspersoon kan tevens een bemiddelende rol spelen in het contact tussen klager en de schoolleiding.

Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.

De wet verplicht personeelsleden om het bestuur onmiddellijk te informeren als zij – op welke manier dan ook- informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het bestuur heeft de plicht om in alle gevallen dan aangifte te doen bij de vertrouwensinspecteur. De externe vertrouwenspersoon heeft die meldplicht niet, maar kan de klager bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.



Voor alle duidelijkheid:

De schoolcontactpersoon is een luisterend oor en kan informeren over de te nemen stappen en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of er door bemiddelen een oplossing bereikt kan worden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht of het doen van aangifte, waarin hij de klager kan bijstaan. De vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar opvang- en zorginstanties, de klachtencommissie of het bestuur.

Er is een regionale klachtencommissie voor alle scholen van de Vereniging die de klacht onderzoekt en het bestuur hierover adviseert. ( m.b.t. gegrondheid van de klacht, de te nemen maatregelen, c.q. besluiten).

De vertrouwensinspecteur is aangesteld door de onderwijsinspectie en vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer

zijn van seksuele intimidatie. Vertrouwensinspecteurs adviseren over de te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Voor namen en adressen; zie adressenlijst achter in deze gids.

Ook is er inmiddels een anti-pestcoördinator op school.

## 5.7 Wat moet u zelf aanschaffen voor school

Groep	Materiaal	Aanschaf	Bekostiging
3	Kleurdoos	School	School
4	Stabilo pen	Ouders	Ouders
4	Liniaal	School	School
4	Multomap (23-rings)	Ouders	Ouders
6	Rekenmachine Casio fx – 82MS	Ouders	Ouders
8	Agenda	Ouders	Ouders

Bovenstaande materialen gaan met de kinderen mee door de hele basisschool.

(zijn dus eigendom van het kind!)

Wanneer deze materialen kapot gaan of kwijt raken, zorgen de ouders voor vervanging.

## 6 De leerkrachten

### 6.1 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de staf.

De directeur heeft de algemene leiding en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. De overige stafleden vervullen een ondersteunende rol bij diverse leidinggevende taken en zijn onder eindverantwoordelijkheid van de directeur mede verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Zij wonen de stafvergaderingen bij, zijn voorzitter van de bouwvergadering en dienen als klankbord voor de directeur en spreekbuis voor het team.

### 6.2 Tekort aan invalkrachten

Sinds een aantal jaren krijgen de scholen steeds meer moeite bij het vinden van invallers. Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, moet er natuurlijk een invaller voor de groep. Het lukt niet altijd om een invaller te vinden.

We hebben met het schoolbestuur afgesproken hoe we ervoor kunnen zorgen dat het onderwijs toch doorgaat. Alle mogelijkheden om binnen de school een oplossing te zoeken zijn op papier gezet. De directie onderzoekt of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school. Of dat groepen verdeeld kunnen worden. Maar soms lukt het niet om een goede oplossing te vinden. In dat geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd. Natuurlijk worden de ouders hierover persoonlijk geïnformeerd. Kinderen worden nooit zomaar teruggestuurd. De school verzorgt de opvang van die kinderen die niet naar huis kunnen. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij met de ouders dat dit zelden noodzakelijk zal zijn.

### 6.3 Stagiaires

Op onze school zijn in de klassen regelmatig stagiaires aanwezig. De meeste van deze stagiaires zijn studenten van Hogeschool Inholland. Zij studeren aan de Pabo in Dordrecht, de open christelijke opleiding tot leerkracht basisonderwijs. Eerste- en tweedejaars studenten lopen één dag per week stage, terwijl derdejaars studenten twee dagen per week stage lopen. In het vierde jaar zijn stagiaires nog vaker in de klas en nemen ze meer taken van de leerkracht over. In het kader van hun afsluitende LIO (leerkracht in opleiding) periode draaien de vierdejaars ook enkele maanden een paar dagen per week zelfstandig een groep. Dit gebeurt altijd onder eindverantwoording van de eigen groepsleerkracht. De leerkracht blijft echter altijd eindverantwoordelijk.

Alle studenten worden meerdere keren per jaar bezocht door de bovenschoolschoolopleider. Hij begeleidt de studenten en onderhoudt de contacten met Inholland.

Daarnaast ontvangen wij stagiaires van het Da Vinci die een opleiding tot klassenassistent volgen. Zij verrichten ondersteunende werkzaamheden..

Regelmatig komen van deze opleidingen studenten om in alle groepen van onze school praktijkervaring op te doen. Voor hun portfolio zullen er ook zo nu en dan video-opnames gemaakt worden. Deze zijn niet voor algemeen gebruik!!!!

## 7 Huishoudelijke mededelingen

### 7.1 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag	
groep 1-8	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
woensdag	
groep 1-4	08.30 - 12.00 uur
groep 5-8	08.30 – 12.15 uur
vrijdag	
groep 1-4	08.30 - 12.00 uur
groep 5-8	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur

Om 08.20 uur en om 13.05 uur gaat de eerste bel. De kinderen die dan op het plein zijn moeten naar binnen. Om 08.30 uur en 13.15 uur gaat de tweede bel. Ieder kind dient dan in zijn of haar groep te zijn. De kleuters mogen 's ochtends naar de klas gebracht worden. Het is de bedoeling dat de ouders bij de tweede bel het lokaal verlaten.

Bij slecht weer worden de kinderen op z'n vroegst vijf minuten voor het begin van de lessen op school verwacht. De kinderen kunnen dan meteen naar hun klas gaan. In de pauze blijven de kinderen bij slecht weer binnen.

In het algemeen geldt voor alle kinderen: zodra je bij school bent, ga je het plein op. Dus niet op de straat of elders blijven rondhangen.

### 7.2 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Op de website staat de jaarkalender waarop al deze dagen gepland staan. De vakanties staan vast, de andere dagen kunnen nog door omstandigheden wijzigen. U krijgt hierover ruim vooraf bericht.

### 7.3 Continurooster / verkort rooster

Voor enkele vakanties die beginnen op vrijdag eindigen de lessen voor alle kinderen om 12.00 uur. Een enkele keer is er ook sprake van een continurooster. Dit houdt in dat de kinderen op school overblijven (zelf brood en drinken meenemen!). De kinderen gaan dan om 14.00 uur met vakantie. Op de Jaarplanner staat alles exact aangegeven.

### 7.4 Gymrooster

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden in het gymlokaal aan de Van Schendelstraat gegeven. De tijden vindt u op de website.

### 7.5 Ziekmelding

Melden van ziekte en bezoek aan dokter/ tandarts enz. graag tussen 8.15 en 8.30 uur. Het is voor ons van groot belang dat u uw kind afmeldt. Ook wij kunnen ongerust worden als een leerling niet of te laat op school komt (verkeersongeval?). Deze afmelding hoeft niet persé bij de eigen leerkracht. Ziekmelding kan via de website/app van onze school.

### 7.6 Verlofregeling

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag; de volledige leerplicht eindigt aan het eind van het *schooljaar (31 juli)* waarin de jongere 16 jaar wordt, of als de jongere 12 jaren volledig dagonderwijs heeft gevolgd. Een verzoek voor extra verlof (verlof buiten de schoolvakanties om) dient 14 dagen vooraf ingediend te worden bij de directie.

#### Extra verlof

Ouders kunnen extra verlof vragen voor hun kind(eren) in de volgende gevallen:

#### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Onder deze regeling vallen ook:

voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest

voor hindoes: het Divali- en het Holifeest

voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

#### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan **uitsluitend** toestemming worden gegeven als u tijdens de zomervakantie niet minimaal 14 dagen samen op vakantie kunt gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag **ten minste acht weken van te voren** bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.

Bij twijfel kan de directeur van de school advies vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.



Voor 4- en 5-jarigen geldt een aparte regeling. Deze luidt: uw kind mag naar de basisschool als het 4 jaar wordt. Wel dient u uw kind af te melden bij afwezigheid. Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Vanaf die leeftijd is uw kind leerplichtig. U mag uw kind niet meer thuis houden wanneer u dat wenst. Omdat het kan voorkomen dat een normale schoolweek nog een te zware belasting is voor een 5-jarige, is er een bijzondere verlofregeling getroffen. In overleg met de directie mag het kind maximaal 5 uur per week thuisblijven. Deze uren mogen niet worden gespaard. (één dag vrij per week is dus niet mogelijk!) Er moet ook een Plan van Aanpak geschreven worden, het verlof moet afbouwend zijn.

**Belangrijke omstandigheden**

Bij belangrijke omstandigheden moet onder andere gedacht worden aan:

1	Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan	de duur van de verplichting of afspraak
2	Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers / zusters, ooms / tantes)	1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Dordrecht wordt gesloten
3	Een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks-jubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
4	Een 25- en 40 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
5	Gezinsuitbreiding	ten hoogste 1 dag
6	Verhuizing	ten hoogste 1 dag
7	Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters	de duur in overleg met de school
8	Overlijden (inclusief begrafenis/crematie) ouders grootouders, broers of zusters (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad)	ten hoogste 4 dagen ten hoogste 2 dagen ten hoogste 1 dag

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind.

Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

De volgende situaties zijn geen “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- een verjaardag van een familielid
- een nationale feest- of gedenkdag van een ander land

- wintersport
- een weekendje weg / een prijs gewonnen

**Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

**Procedure bij het aanvragen van extra verlof**

Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend.

En als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren.

Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar (formulier aanvraag extra verlof).

Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan voornoemde regels. Meer dan 10 schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden.

Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuishouden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen van 10 dagen of minder.

De directeur heeft de wettelijke plicht om ongeoorloofd verzuim of een vermoeden hiervan te melden!

**7.7 Het aanmelden van uw kind**

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Scholen willen graag zo vroeg mogelijk weten op hoeveel kinderen ze kunnen rekenen en daarom is het handig om niet te lang te wachten met de aanmelding. Als richtlijn kunt u aanhouden: uiterlijk een half jaar voor de 4e verjaardag, maar eerder is voor ons plezieriger.

Wanneer u voor onze school kiest, krijgt u te maken met een aanmeldingsprocedure. Deze procedure gaat als volgt:

*Ouders met al een kind op school*

U kunt bij de directeur of bij de administratief medewerkster een aanmeldingsformulier ophalen en dit na invulling ook weer bij hen inleveren.

*Nieuwe ouders*

Nieuwe ouders krijgen altijd eerst een kennismakingsgesprek met één van de bouwcoördinatoren of de directeur en een rondleiding door de school. Tijdens het gesprek wordt kort iets verteld over de school en ontvangt u de schoolgids en het aanmeldingsformulier, waarna u kunt besluiten of de school bij uw ideeën en wensen past.

Zodra u voor de school kiest levert u het formulier in en uw kind is dan automatisch geplaatst op de aanmeldingslijst. In de loop van het schooljaar wordt dan bekeken of kinderen ook daadwerkelijk de eerste dag na de 4e verjaardag kunnen beginnen. Vanaf mei kan dit, afhankelijk van het aantal aanmeldingen, soms problematisch zijn.

Kinderen die van een andere school naar onze school komen worden altijd voor de toelating gescreend door één van onze intern begeleiders.

Voor een kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken met de directeur of de bouwcoördinator.

De directeur beslist over de toelating van een leerling en in welke groep de leerling geplaatst wordt.

### 7.8 Procedure schoolwisseling

Een enkele keer komt het voor, dat ouders overwegen hun kind[eren] bij een andere school van de Vereniging aan te melden. In geval van verhuizing is dat duidelijk. U kunt dan gewoon contact opnemen met de andere school en afspraken maken over de overgang.

Indien u een andere Verenigingsschool overweegt, omdat u zich niet kunt vinden in het schoolbeleid, dan zal de directie van de ontvangende school uw mening eerst goed beluisteren. Daarna wordt er standaard terugverwezen naar de andere school en zal er op directieniveau contact zijn.

In principe vindt een overgang van de ene naar de andere Verenigingsschool plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar met uitzondering van een verhuizing. Alleen bij zwaarwegende didactische en pedagogische problematiek, kan overwogen worden hiervan af te wijken, e.e.a. ter beoordeling van het bovenschoolse Directie Team.

### 7.9 Toelating en verwijdering van leerlingen

In de wet op het primair onderwijs staat omschreven wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (art. 40) en hoe daartegen bezwaar kan worden aangetekend (art 63). Deze wetsartikelen kunt u op school inzien.

### 7.10 Het onderwijskundig rapport

Kinderen die de school verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methoden er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt meegegeven aan de ouders met de bedoeling dat zij het overhandigen aan de groepsleerkracht van de nieuwe school die dan een plan van aanpak voor de nieuwe leerling kan gaan maken.

### 7.11 Overblijven

Tussen de middag overblijven is op onze school mogelijk op alle dagen (behalve woensdag en voor groep 1 t/m 4 ook op vrijdag) van 12.00 - 13.05 uur. Het overblijven wordt bij ons op school geregeld door Lunchlokaal (een samenwerkingsverband tussen de school en de SDK kinderopvang). De kinderen blijven tussen de middag op school waar zij rustig hun boterham kunnen eten. Hierbij wordt thee (niet heet!), water of sinaasappelsap geschonken. Als u wilt dat uw kind iets anders drinkt, kunt u zelf iets aan uw kind meegeven. Na het eten gaan de kinderen lekker binnen of buiten spelen.

Voor het overblijven zijn de volgende tarieven van toepassing:

Per kind: €2,50- per keer als u de overblijf heeft aangemeld  
 € 5,00 per keer als u de overblijf niet heeft aangemeld

Het (kosteloos) registreren voor de overblijf gaat via internet. Als u uw kind heeft geregistreerd, kunt u online aangeven wanneer u gebruik wilt maken van de overblijf van Lunchlokaal. U kunt losse en vaste overblijfdagen opgeven en afmelden. Daarnaast geeft u ook uw contactgegevens door via de website [www.lunchlokaal.nl](http://www.lunchlokaal.nl) Als er bij uw kind bijzonderheden zijn, dan graag even aan de coordinator doorgeven.

Na uw registratie duurt het ongeveer een week voordat u het systeem helemaal kan gaan gebruiken en de overblijfdagen kunt opgeven.

Door gebruik te maken van onze website, kunnen de overblijfoeders meer tijd besteden aan uw kind en minder aan de administratie. Daarnaast hebben wij beter zicht op het aantal aanwezige kinderen en kunnen wij daarop het aantal overblijfoeders beter afstemmen. Via de website kunt u een overblijfdag(en), tot 1 dag van te voren (23.59 uur), aan- of afmelden. Na afloop van iedere maand ontvangt u per e-mail een kostenoverzicht van de overblijf. Uw bijdrage incasseert Lunchlokaal na ongeveer 14 dagen via automatische incasso. Het is voor hen van groot belang, dat zij beschikken over de juiste kindgegevens. Uw kind kan daarom alleen gebruik maken van de overblijf als hij of zij is aangemeld op de website van Lunchlokaal.

Voor vragen en opmerkingen over het overblijven kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator Anna Neisingh( 06 34 49 07 60 of [administratie@lunchlokaal.nl](mailto:administratie@lunchlokaal.nl) )

#### **Regels van het overblijven**

De kinderen komen direct na afloop van de ochtendlessen naar de overblijfruimte om zich bij de overblijfmoeders te melden. Als kinderen die op een vaste dag overblijven een keer niet komen, moet dit gemeld worden bij de leerkracht. Het is erg belangrijk dat de overblijfmoeders weten waar de ouders tussen de middag telefonisch bereikbaar zijn. Op de website dient een noodnummer te worden aangegeven.

Van 12.10 – 12.30 uur wordt er gezamenlijk gegeten. Tijdens het eten mag er niet gelezen of gespeeld worden. De kinderen nemen hun eigen brood en drinken mee. U wordt **dringend** verzocht het brood in een **brooddoos** mee te geven aan uw kind(eren). Op de brooddoos en op de beker van de kinderen moet hun **naam** vermeld worden! Eventuele melk mag in de koelkast geplaatst worden. Die staat in de personeelskamer.

De kinderen mogen van 12.30 – 13.05 uur buiten spelen. Er mag niet in de gangen en klaslokalen worden gespeeld. De kinderen blijven op het schoolplein en binnen het grote hek. Kinderen die niet overblijven, mogen niet binnen het grote hek. Zij mogen pas om 13.05 uur op het schoolplein binnen het hek komen. Verder zijn er binnen voldoende spelmaterialen om mee te spelen.

#### **Gedrageregels tijdens het overblijven**

De kinderen dienen de overblijfoeders met juf, mevrouw of mijnheer aan te spreken. Kinderen die het gezellig en rustig lunchen ondermijnen door vervelend en storend gedrag kunnen uit de groep geplaatst worden. Wanneer een kind zich tot twee keer toe heeft misdragen tijdens het overblijven, worden zijn/haar ouders ingelicht. Dit kind krijgt dan nog een herkansing en wanneer het gedrag niet verbetert, mag dit kind geen gebruik meer maken van het overblijven voor een bepaalde periode. Deze schorsing loopt altijd via de directie. Kinderen worden gestimuleerd elkaar te respecteren, te helpen, rekening met elkaar te houden. Conflicten worden uitgepraat in het bijzijn van een overblijfoeder, zodat deze kan sturen in de richting van een vredige oplossing.

#### **Contactpersoon.**

**Anna Neisingh**                      **06-34490760 (ma,di,do) Lunchlokaal**

#### **7.12 Voor- en naschoolse opvang.**

Deze opvang wordt verzorgd door SDK Boerderij.

#### **7.13 Schoolafspraken**

- \* niet fietsen op het schoolplein (gevaarlijk voor andere kinderen);
- \* niet spelen in de fietsenstalling, op de brandtrap en tussen het groen
- \* rolschaatsen, skateboards en frisbees zijn niet toegestaan;
- \* voetballen op het plein mag alleen als er toestemming is van een leerkracht, bijv. tijdens de gymlessen buiten; dit gebeurt overigens alleen met een zachte bal;
- \* wie voor schooltijd naar binnen wil, vraagt hiervoor toestemming aan de meester of juf op het plein;

\* kinderen zijn welkom op het schoolplein vanaf 8.15 uur en 13.00 uur.

### Met de fiets naar school

De fietsen kunnen worden geplaatst in de fietsenstallingen op de school, waarbij het aan te raden is de fiets op slot te zetten. Op het plein zelf mag niet worden gefietst. De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen aan fietsen.

#### 7.14 Gedragsprotocol/ Pestprotocol

De vereniging beschikt over een gedragsprotocol. Hierin staan de gedragsregels voor leerkrachten, leerlingen en ouders die afgeleid zijn van de 10 gouden basisgedragsregels.

- I Ik maak geen misbruik van mijn macht
- II Ik geef een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- III Ik discrimineer een ander niet. Dit betekent dat ik geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepas, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
- IV Ik geef geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat ik geen mening uitdraag over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
- V Ik spreek een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- VI Ik val een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, ik bedreig een ander niet, ik val een ander niet aan en ik negeer een ander niet.
- VII Ik verniel en/of verstop geen eigendommen van een ander.
- VIII Ik dring mijn mening niet op aan een ander.
- IX Ik dring niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- X Ik houd mij aan deze gedragsregels en ik zie erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

Deze regels zijn op school voor een ieder ter inzage beschikbaar, ook kunt u deze op onze website lezen. Hieraan gerelateerd is hoe om te gaan in geval van een klacht, zie daarvoor par. 5.6. Naast het gedragsprotocol is er op de school ook een pestprotocol.

#### 7.15 Verjaardagen

Het is gezellig als uw kind op zijn/haar verjaardag op wat lekkers trakteert in de eigen groep. De kinderen gaan niet de klassen rond. Trakteren op snoep is niet verboden, maar er zijn betere alternatieven in de vorm van kaas, worst, zoutjes en andere hartigheden. Dit is minder schadelijk voor de gezondheid. Kleuters trakteren pas **voor het eerst** op hun **5<sup>e</sup> verjaardag**, dus de kinderen die voor het eerst naar school komen trakteren niet.

Op de woensdagen mag er alleen groente/fruit getrakteerd worden.

Voor de kleuters:

Bij iedere kleutergroep hangt een verjaardagskalender waarop de verjaardagen van alle vaders en moeders genoteerd kunnen worden. Het is de bedoeling dat u dat zelf doet.

Op uw verjaardag wordt u dan met iets verrast.

#### 7.16 Inspectie basisonderwijs

De inspecteur bezoekt regelmatig de school en komt dan in de verschillende groepen een les bijwonen. De inspectie controleert of het activiteitenplan, de schoolgids en het schoolplan aan de wettelijke eisen voldoen. De inspecteur is de schakel tussen school en overheid.

Verslagen van bezoek kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 7.17 Bijzondere activiteiten

#### Sponsoring

Wij staan met enige terughoudendheid open voor sponsoring. Dat wil zeggen dat wij geen tegenprestatie leveren en sponsoring niet over de hoofden van de kinderen mag plaats vinden.

Ten aanzien van sponsoring wordt dus een terughoudend beleid gevoerd. We zijn ons ervan bewust dat het voorkomen van sponsoring vrijwel ondoenlijk is.

#### Luizencapes

Zoals op elke school komen ook bij ons af en toe luizen voor.

Als preventief middel tegen verdere besmetting van luizen via de jassen, ontvangen nieuwe leerlingen bij inschrijving op onze school kosteloos een luizencape waarin de jas kan worden gehangen. Mocht een cape kapot zijn, dan kost een nieuwe 3,00 euro.

#### Sportevenementen

Ieder jaar doet onze school mee aan een aantal toernooien en wedstrijden die door verenigingen uit Dordrecht worden georganiseerd. De sportcommissie van de ouderraad zet zich ervoor in om deze evenementen tot een succes te maken.

Hoewel het erg leuk is om af en toe een beker in de prijzenkast te mogen zetten, staat het spelplezier centraal. Ook organiseren we zelf ieder jaar de Koningsspelen. Ouderhulp is daarbij onmisbaar!

Jaarlijks bepaalt de sportcommissie in overleg met de directeur van de school welke (sport)activiteiten onder de naam en daarmee onder de verantwoordelijkheid van de school vallen en onder welke voorwaarden de school deelneemt. Ook bepaalt de directeur of er leerkrachten aanwezig zijn, dan wel welke vrijwilligers namens de school het toezicht voeren. In het geval van vrijwilligers, krijgen deze een gepaste instructie.

De naam van de school en andere uiterlijke kenmerken mogen alleen worden gebruikt, als de directie dit goedkeurt.

(Sport)activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school kunnen uitsluitend plaatsvinden, als de aansprakelijkheidsverzekering de (beperkte) risico's dekt.

### 7.18 Schoolverzekering

Onze school is aangesloten bij de Besturenraad, de organisatie voor het Christelijk onderwijs. Via deze organisatie is een collectieve verzekering afgesloten bij een grote verzekeringsmaatschappij. Voor ouders is het van belang het volgende te weten:

- Tijdens de schooluren zijn de kinderen verzekerd d.m.v. deze collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen. De dekking loopt van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd en ook tijdens alle schoolactiviteiten als sportdagen en schoolreizen.
- De verzekerde bedragen zijn:
 

A. Blijvende invaliditeit	€ 25.000,00
B. Overlijden	€ 2500,00
C. Tandheelkundige hulp, per beschadigd element	€ 1000,00
D. Geneeskundige kosten, max.	€ 1000,00

Via uw particuliere ziektekostenverzekering of het ziekenfonds zijn de kinderen verzekerd tegen de kosten door ziekte en ongevallen.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima, uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde, de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijv. in verband met het eigen risico). Opzet, deelnemen aan vechtpartijen, anders dan uit zelfverdediging, zijn uitgesloten. U begrijpt, dat de vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade, die uw kind oploopt, niet zomaar te beantwoorden is. In geval van twijfel zullen wij de vraag naar de aansprakelijkheid voorleggen aan de verzekeraar, die hierover uitspraak doet. Met andere woorden, er zijn ook situaties waarin u als ouder zelf aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid, de WA-verzekering, meestal uitkomst.

De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, etc., dat uw kind ongevraagd mee naar school neemt. De school kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van fietsen.

### 7.19 Schoolkamp/schoolreisje

De leerlingen van groep 8 gaan jaarlijks op schoolkamp. Een gezellig en leerzaam uitstapje, dat als een eerste stap richting afsluiting van de basisschoolperiode gezien kan worden. De kosten worden t.z.t. in een brief aan de betreffende ouders bekend gemaakt.

De kinderen van groep 1 en 2 gaan meestal aan het einde van het schooljaar een ochtend of middag naar een leuke plek in de omgeving.

De groepen 5 t/m 7 gaan in september op schoolreis, de groepen 3 en 4 in april. In samenspraak met het team stelt de ouderraad de bestemming van het reisje vast en verzorgt daarna de verdere organisatie. De kosten en de bestemming worden in een brief bekend gemaakt.

## 8. Evaluatie 2021-2022 en Jaarplan 2022-2023

*Hieronder leest u een korte evaluatie van het afgelopen jaar en een samenvatting van de plannen voor het komende jaar. In het Schoolplan 2019-2023 staan de plannen met bijbehorende doelen en tijdpad uitgebreid beschreven. U kunt het schoolplan desgewenst inzien.*

### Evaluatie plannen 2021-2022

#### **Rekenonderwijs**

We hebben een nieuwe methode, Pluspunt 4 t/m groep 7 ingevoerd en zullen dat het komende cursusjaar ook in groep 8 doen.

#### **Samen Onderzoekend Leren (SOL)**

In dit kader is er gezocht naar een ge-integreerde methode voor Wereldoriëntatie. Inmiddels zijn we tot 2 methodes gekomen en zullen we onze zoektocht volgend jaar voortzetten.

#### **Bovenschools Koersplan**

Er is dit jaar een nieuw Koersplan opgesteld en daarin worden de strategische keuzes voor de komende vier jaar verwoord. Het nieuwe Koersplan is op onze website terug te vinden.

#### **Leren analyseren**

Onder begeleiding van advies bureau Melior zijn er groepsbesprekingen geweest waar leerkrachten in duo's aan deelnamen en aan de hand waarvan ze een les voorbereiden en gegeven hebben. Met elkaar hebben we een nieuw format voor de groepsbespreking samengesteld.

***Professionalisering***

Er zijn diverse cursussen/opleidingen gevolgd, waaronder een teamtraining Rots en Water, een masteropleiding zorgverbreding, een cursus hooggevoeligheid, een rekencursus en een opleiding op het gebied van drama.

**Jaarplan 2022-2023*****Samen Onderzoekend Leren (SOL)***

De werkgroep zal het team meenemen in het uitproberen van enkele methodes van Wereldoriëntatie waarbij onderzoekend leren een van de pijlers is. Aan het einde van het cursusjaar hebben we een nieuwe methode uitgekozen.

***Samen Leren analyseren***

Ook komend cursusjaar zullen we nog gebruik maken van bureau Melior. Groepsbesprekingen, gezamenlijk lessen voorbereiden en klassenbezoeken zullen ook dit jaar aan de orde komen. Daarnaast zal er specifiek gekeken worden hoe instructie aan en begeleiding van sterkere rekenaars verbeterd kan worden.

***Verantwoording/ communicatie ouders***

Naar aanleiding van de Oudervragenlijst zullen we een ouderpanel samenstellen en daarmee het gesprek aangaan m.b.t. het onderwerp informatievoorziening.

***Professionalisering***

Verschillende collega's zullen de herhalingscursus BedrijfsHulpVerlening volgen.

Een van de collega's zal de master zorgverbreding af gaan ronden.

Er is een bovenschoolse studiedag m.b.t. toekomstgericht onderwijs en identiteit.

Er is een studiebijeenkomst m.b.t. Koersplan/Schoolplan.

***Schoolplan 2023-2027***

Aan de hand van het vastgestelde Koersplan zal er op schoolniveau een nieuw Schoolplan opgesteld worden.

**9. Namen****Personeel**

Dhr. H.J. van de Loosdrecht, directeur (meester Bert / [hjvdloosdrecht@beatrixschool.nl](mailto:hjvdloosdrecht@beatrixschool.nl))

Lesgevende taak: groep 7b (wo)

Mevr. C.G. van Schaik (juf Cora/ [cgvanschaik@beatrixschool.nl](mailto:cgvanschaik@beatrixschool.nl))

Bouwcoördinator groep 1 t/m 4

Lesgevende taak: groep3a (di)

Dhr. T.N. Oskam (meester Tim/ [toskam@beatrixschool.nl](mailto:toskam@beatrixschool.nl))

Bouwcoördinator groep 5 t/m 8

Lesgevende taken: groep 7a (ma, di , wo)

groep 1/2a

Mevr. B. Schouten (juf Brigitte/[bschouten@beatrixschool.nl](mailto:bschouten@beatrixschool.nl)) (wo t/m vr)

Mevr. E. Oste (juf Ellen/[e.oste@beatrixschool.nl](mailto:e.oste@beatrixschool.nl)) (ma,di)

groep 1/2b

Mevr. I. v Lelieveld (juf Ingeborg / [ivanlelieveld@beatrixschool.nl](mailto:ivanlelieveld@beatrixschool.nl)) (ma, di, wo)

Mevr. C. Luijten - Overduin (juf Coroline/ [cluijten@beatrixschool.nl](mailto:cluijten@beatrixschool.nl)) (do,vr)



groep 1/2c

Mevr. L. De Vos (juf Lisanne/ ldevos@beatrixschool.nl)

groep 1/2d

Mevr. A. Dubbeld-Doolaard (juf Annelies/ adubbeld@beatrixschool.nl) (do, vr)

Mevr. D. Weijts (juf Deborah/ dweijts@beatrixschool.nl) (ma, di, wo)

groep 3a

Mevr. A. Verbeek – Ponte (juf Arianne/ averbeek@beatrixschool.nl) (ma, wo, do, vr)

Mevr. C. G. Van Schaik (juf cora/ cgvanschaik@beatrixschool.nl) (di)

groep 3b

Mevr. R. van der Helm ( juf Roelie/ rvdhelm@beatrixschool.nl) (ma, di, wo)

Mevr. N. V.d. Weijden (juf Nicole/ nvdweijden@beatrixschool.nl)) (do, vr)

groep 4a

Mevr. L. Zillig (juf Laura/ lzillig@beatrixschool.nl)) (ma t/m wo)

Mevr. M. Wibbens (juf Marian/ mwibbens@beatrixschool.nl) (do,vr)

groep 4b

Mevr. E. Osté-Luteijn (juf Ellen/ e.oste@beatrixschool.nl) (wo)

Mevr. I. Boot - van Etten ( juf Ilse/ iboot@beatrixschool.nl) ( ma, di, do, vr)

groep 4c

Mw. J. Pruijsen- van de Merwe (juf Judith/ jvdmerwe@beatrixschool.nl) (ma, di, wo)

Mevr. E. Amperse (juf Eveline/ eamperse@beatrixschool.nl) (do,vr)

groep 5a

Mevr. G. Doeland-Verweij (juf Trudy/tdoeland@beatrixschool.nl) (ma,di,wo)

Mevr. E. Van Rietschoten- van Dalen (juf Ellen/ evrietschoten@beatrixschool.nl) (do,vr)

groep 5 b

Mevr. E. de Wit - Versteeg (juf Ellen/edewit@beatrixschool.nl) (vr)

Mevr. M. Leeuwenburgh (juf Mathilde/ mleeuwenburgh@beatrixschool.nl) (ma t/m do)

groep 6a

Mevr. T. v.d. Sel (juf Tamara/ tvdsel@beatrixschool.nl) (ma t/m vr)

Groep 6b

Mevr. M. Migchels (juf Madelon/ mmigchels@beatrixschool.nl) (ma, di, wo, vr)

Mevr. E. De Wit-Versteeg (juf Ellen/ edewit@beatrixschool.nl) (do)

groep 7a

Dhr. T. Oskam (meester Tim/ toskam@beatrixschool.nl), (ma,di,wo)

Mevr. H. Nouwen-Timmermans (juf Heidi/ hnouwen@beatrixschool.nl) (do,vr)

groep 7b

Dhr. E. Pols (meester Erik/ epols2beatrixschool.nl) (ma, di, do, vr)

Dhr. H. J. V.d. Loosdrecht (meester Bert/ hjdloosdrecht@beatrixschool.nl) (wo)

groep 8a

Mevr. F. Nijhoff-Pos (juf Frieda/ fnijhoff@beatrixschool.nl) (ma t/m vr)

groep 8b

Dhr. M. Heuseveldt (meester Marco/ mfheuseveldt@beatrixschool.nl) (di,wo,do,vr)

Mevr. H. Nouwen-Timmermans (juf Heidi/ hnouwen@beatrixschool.nl) (ma)

### Overige taken

Mevr. J.C. den Dopper-de Leeuw van Weenen (juf Janny/ jcdendopper@beatrixschool.nl)  
Staflid/intern begeleider onderbouw (groep 1 t/m 4)

Mevr. J.G. Smit (juf Jos/ jsmit@beatrixschool.nl)  
Staflid/intern begeleider bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Mevr. Iris van Hoepen (juf Iris/ [ivanhoepen@beatrixschool.nl](mailto:ivanhoepen@beatrixschool.nl))  
Groepsleerkracht

Mevr. A. de Haas – v.d. Burgt (juf Amrie/ adehaas@beatrixschool.nl)) (ma, di, wo)  
Groepsleerkracht/ zorgspecialist

Dhr. M.F. Heuseveldt (meester Marco)  
Staflid/ICT-coördinator

Mevr. D. Norbruis (juf Dorien/ dnorbruis@beatrixschool.nl)  
Secretaresse

Mevr. L. Brouwer (juf Linda/ lbrouwer@beatrixschool.nl)  
Onderwijsassistent

Dhr. E. Verhoef  
bovenschools stagebegeleider

### Ouderraad

*voorzitter*  
*Inge Verhoef*

*penningmeester*  
*Renate v.d. Logt*

leden:

Barry Kommeren  
Andre Tonkes  
Annemarie v.d. Klis  
Patricia de Winter  
Loes Slager  
Marjolein de Graaff

Jolanda v.d. Hoek  
Marjon en Leon Evera  
Carlijn Bus

### Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Mevr. Isolde Bemer (ouder)

Secretraris: Mevr. Trudy Doeland (leerkracht)

Leden: Mevr. Lisette Noodelijk, Dhr. Christian Evera, Mevr. Ilse Boot, Mevr. Laura Zillig

Domeinen:

- A. Onderwijskundigbeleid, MR en overige zaken
- B. Personeelsbeleid, ouder- en leerling aangelegenheden
- C. Huisvesting, ARBO
- D. Strategische en financieel beleid

GMR: Dhr. C. Evera (ouder) , Mevr. I. Boot (leerkracht)

Adviseur MR: directeur

email:mr@beatrixschool.nl

### Bestuur

Scholen van Oranje

Postbus 9041

3301 AA Dordrecht

### Overige adressen

#### **Inspecteur Primair Onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

#### **Vertrouwensinspecteur ongewenste intimiteiten**

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

#### **Vertrouwenspersoon vanuit het bestuur**

Dhr. En mevr. Rovers

[vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl](mailto:vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl)

#### **Interne vertrouwenspersonen**

Mevr. C.G. van Schaik (juf Cora)

Mevr. D. Norbruis (juf Dorien)

#### **Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs**

Stichting GCBO ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl))

Postbus 82324

2508 EH Den Haag  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

**Anti-pestcoördinator**

Mevr. E. de Wit (juf Ellen)

**Aandachtsfunctionaris**

Mevr. J. G. Smit (juf Jos)

Mevr. J. C. den Dopper- de Leeuw van Weenen (juf Janny)

**Ouder-kindcoach**

**Hadewich Vos**

[hadewich.vos@swtdordrecht.nl](mailto:hadewich.vos@swtdordrecht.nl) of **06-121 84 092**

**GGD Zuid-Holland Zuid (Careyn)**

Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
Postbus 166  
3300 AD Dordrecht  
Tel.: 078-7708500  
Fax: 078-7708501  
Email: [mail@ggdzhz.nl](mailto:mail@ggdzhz.nl) [www.ggdzhz.nl](http://www.ggdzhz.nl)

**Overblijfcoördinator**

Anna Neisingh  
LUNCHLOKAAL  
[administratie@lunchlokaal.nl](mailto:administratie@lunchlokaal.nl)  
tel. 06 34 49 07 60

**10. Afsluiting**

We hebben u overladen met informatie. We gaan er vanuit dat u op basis van deze informatie een helder beeld (gekregen) heeft van onze school, de manier van werken, de keuzes die we gemaakt hebben.

We hebben een school waar hard gewerkt wordt. Goede onderwijsresultaten (voor ieder kind op zijn/haar niveau) zijn naar ons inzicht belangrijk.

Dit alles moet gebeuren in een sfeer van hartelijkheid en geborgenheid. Als kinderen zich gewaardeerd en vertrouwd voelen door hun leerkracht, als kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken, als kinderen een goede relatie hebben met elkaar en met de leerkrachten dan zal dat zeker effect hebben op hun prestaties.

Zoals in het voorwoord al aangegeven staat, nodigen we u hartelijk uit onze school te bezoeken. Daarnaast is het altijd mogelijk een tussentijdse afspraak te maken.

Deze schoolgids is in juli 2022 vastgesteld door het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

Namens leerkrachten, ouderraad  
en medezeggenschapsraad van de  
Beatrixschool,  
Bert van de Loosdrecht, directeur

