

Schoolplan 2019-2023

cbs Beatrix

Dordrecht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	17
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	21
4.21 Extra ondersteuning	23
4.22 Passend onderwijs	23
4.23 Resultaten / Opbrengstgericht werken	23
4.24 Toetsing en afsluiting	24
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26

5.5 Beroepshouding	26
5.6 Professionele cultuur	26
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	27
5.10 Taakbeleid	27
5.11 Collegiale consultatie	27
5.12 Klassenbezoek	27
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
5.14 Het bekwaamheidsdossier	27
5.15 Intervisie	28
5.16 Functioneringsgesprekken	28
5.17 Beoordelingsgesprekken	28
5.18 Professionalisering	28
5.19 Teambuilding	28
5.20 Verzuimbeleid	28
5.21 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Het schoolklimaat	31
6.3 Veiligheid	31
6.4 Arbobeleid	32
6.5 Interne communicatie	32
6.6 Samenwerking	33
6.7 Contacten met ouders	33
6.8 Overgang PO-VO	34
6.9 Privacybeleid	34
7 Financieel beleid	36
7.1 Lumpsum financiering	36
7.2 Externe geldstromen	36
7.3 Interne geldstromen	36
7.4 Sponsoring	37
7.5 Begrotingen	37
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Onderwijskwaliteit	38
8.2 Kwaliteitszorg	39
8.3 Publieke verantwoording	40
8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	40
8.5 Inspectiebezoeken	40
8.6 Evaluatieplan 2019-2023	40
9 Strategisch beleid	43
9.1 Strategisch beleid	43
9.2 Extra paragraaf (1)	43
10 Aandachtspunten 2019-2023	44
11 Meerjarenplanning 2019-2020	46
12 Meerjarenplanning 2020-2021	47
13 Meerjarenplanning 2021-2022	48

14 Meerjarenplanning 2022-2023	49
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de cbs Beatrixschool voor de periode 2019-2023. Het schoolplan beschrijft wat wij willen bereiken binnen de looptijd van dit plan met het onderwijs aan onze leerlingen. Het schoolplan heeft een looptijd van vier jaar en is afgeleid van het strategisch beleidsplan (SBP) van de Scholen van Oranje 2017-2022 met de titel 'Leren voor het leven'. Het SPB geldt voor alle Scholen van Oranje. Per school is er een schoolplan en daarvan afgeleid is er een jaarplan dat elke school jaarlijks vaststelt. In het jaarplan worden de doelen beschreven die de betreffende school over een jaar behaald wil hebben.

Aan de hand van de verschillende beleidsterreinen/domeinen uit het SBP geven we aan wat onze doelstellingen zijn voor de komende jaren. De vijf beleidsterreinen die we beschrijven, zijn: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, public relations en communicatie. Het zijn ook deze domeinen die voor het bestuur leidend zijn bij het ontwikkelen van managementrapportages.

De directieteams van de individuele scholen bepalen in hun schoolplan en jaarplannen hoe het SBP wordt uitgevoerd en hoe de werkzaamheden vorderen in de loop van de tijd. De doelen van het SBP (en de manier waarop de scholen ze realiseren) worden voor de eigen school vertaald in het voorliggende schoolplan. Alle onderliggende plannen moeten voldoen aan de doelen die in het SBP zijn beschreven. Het is de taak van het bestuur, in casu de directeur-bestuurder om te checken of deze doelen in de scholen ook worden omgezet in concrete acties en werkzaamheden.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is, zoals gezegd, afgestemd op het SBP van Scholen van Oranje en de daarin beschreven beleidsterreinen. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen in dit schoolplan:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Beschrijven | Wat beloven we? |
| 2. Periodiek (laten) beoordelen | Doen wij wat we beloven? |
| 3. Borgen of verbeteren | Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren? |

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bestuur, de ouders/leerlingen en overige stakeholders en tevens als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, doen, checken en acteren (PDCA-cyclus).

1.3 Procedures

Het schoolplan is door de schooldirectie opgesteld in overleg met het team. Verschillende teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken, en tevens conceptteksten aangeleverd. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar samen vaststellen. Als basis voor dit schoolplan hebben we gebruik gemaakt van een aantal zaken: het schoolplan 2015-2019, verslagen van inspectiebezoeken, de ouder-, leerling- en medewerkersvragenlijsten en de Quickscan van het WMK.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we onder meer naar de volgende onderliggende beleidsdocumenten:

- Strategisch beleidsplan
- Veiligheidsplan
- Regeling gesprekkencyclus
- Taakbeleid
- Introductieplan / begeleidingsplan
- Handboek Integraal Personeelsbeleid

- Meerjaren Bestuursformatieplan
- Schoolgids
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel
- (Meerjaren) Begroting
- Jaarrekening
- Meerjaren onderhoudsplan
- Handboek kwaliteit

1.5 Aandachtspunten Inleiding

Aandachtspunt	Prioriteit
Het cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	gemiddeld
Het cyclisch evalueren en bijstellen van de onderliggende beleidsdocumenten	gemiddeld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Scholen van Oranje
Algemeen directeur:	Dhr. G. Will
Adres + nr.:	Dubbelsteijnlaan West 54
Postcode + plaats:	3319 EL Dordrecht
Telefoonnummer:	078-6214437
E-mail adres:	directie@scholenvanoranje.nl (mailto:directie@scholenvanoranje.nl)
Website adres:	www.scholenvanoranje.nl (http://www.scholenvanoranje.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS Beatrix
Directeur:	Dhr. H.J. v.d. Loosdrecht
Adres + nr.:	Van Schendelstraat 24
Postcode + plaats:	3319 RN Dordrecht
Telefoonnummer:	078-6161358
E-mail adres:	directie@beatrixschool.nl (mailto:directie@beatrixschool.nl)
Website adres:	www.beatrixschool.nl (http://www.beatrixschool.nl) APP C.B.S. Beatrix

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur die samen met de twee BC-ers, de twee IB-ers en de ICT-coördinator de staf vormt. Het team bestaat uit 26 deeltijders en 3 voltijders. Er zijn 4 mannen en 25 vrouwen.

Onze school heeft een team dat gemiddeld genomen redelijk veel ervaring heeft.

	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar		
Tussen 55 en 65 jaar	8	
Tussen 45 en 55 jaar	14	2
Tussen 35 en 45 jaar	3	
Tussen 25 en 35 jaar	4	
15 tot 25 jaar	2	
Totaal	31	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 375 leerlingen. Van deze leerlingen heeft nog geen 1 % een gewicht.

Het leerlingenaantal van de school is groeiende. Dat wordt veroorzaakt door de rust en stabiliteit in de school en het moderne gebouw. In algemene zin kunnen we stellen dat de wijk waarin we staan van ons vraagt om kinderen 'gemiddeld' uit te laten stromen naar het VO.

2.4 Kenmerken van de ouders

De school staat in een 'goede' buitenwijk (Dubbeldam) van Dordrecht. Het opleidingsniveau van de ouders is doorgaans gemiddeld te noemen. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of hoger, waarbij 23 % van de ouders een relatief laag inkomen hebben en 12 % 1 ouder gezinnen. De school kent ongeveer 7% leerlingen met een migratieachtergrond.

Bijlagen

1. NRO hoe gaat het met uw oud leerlingen

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Weinig andere culturen binnen de school
* Sterke zorgstructuur	
* Team dat zich optimaal inzet	
* Nieuw, goed onderhouden schoolgebouw	
* Tevreden ouders	
* Samenwerking met peuterspeelzaal	
* Per 2 lln. een device	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Gebouw met mogelijkheden voor modern onderwijs	* Financiële positie biedt weinig extra ruimte
* Enthousiast personeel met meerdere specialisten	* Personeel is voor een groot deel boven de 40
* Ontwikkelingen op ICT-gebied	* Dreigend te kort lokalen over 3 jaar
* Groei aanmelding leerlingen	* Te kort aan invallerkrachten
* Instroom jongere leerkrachten	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma (digitale geletterdheid)
6. Dreigend leraren tekort

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Samen onderzoekend leren (SOL) is uitgewerkt tot een richtinggevend plan, waarbij 21e eeuwse vaardigheden zoals bijvoorbeeld kritisch denken, eigenaarschap, mediawijsheid, ICT vaardigheden en onderzoekend leren zijn opgenomen.
2.	Creatieve ontwikkeling van het kind wordt nog verder ontwikkeld (M.I., sport, techniek en talenten). Hierbij hebben we een keuze gemaakt voor een methode / bron / leerlijn tekenen, handvaardigheid en muziek.
3.	We blijven ons ontwikkelen in het effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
4.	De ICT Leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taal onderwijs kunnen (opgebouwd) volledig digitaal aangeboden worden.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De Beatrixschool werkt vanuit een christelijke identiteit, omdat we geloven dat wij mensen zijn geschapen als unieke personen die tegelijkertijd in relatie staan tot God en tot elkaar. Wij staan voor onderwijs aan kinderen van 4-12/13 jaar binnen een veilige omgeving met oog voor kwaliteit. Ons doel is dat kinderen zich naar vermogen cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelen.

Onze slogan is : Samen leren Samen werken

Onze kernwaarden zijn :

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor structuur, duidelijk en veiligheid

Om de missie levend te houden komt deze 1 keer per jaar aan bod in een personeelsvergadering en zijn de missie en visie opgenomen in de schoolgids.

Parel	Standaard
We hebben een transparant gebouw met leerpleinen	
We hebben een betrokken team	
We hebben een veilig, goed pedagogisch klimaat	
We hebben goede zorgverlening, ondersteuning vanuit IB	
We hebben vrijheid en professionele ruimte om ons te ontwikkelen	
We hebben een leerlingenraad	
We staan open voor nieuwe ontwikkeling, zonder goede elementen los te laten	
We zijn een sportieve school	
We hebben genoeg middelen, mogelijkheden en beleid	
We borgen wat afgesproken is	
We zijn goed op weg in het differentiëren	
We zetten verschillende werkvormen in	
We zetten Rots en Water schoolbreed inzetten	

Bijlagen

1. Schoolgids 2018-2019

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Vanuit de slogan: “**Samen leren, Samen werken**” willen wij bereiken dat ieder kind in een betekenisvolle leeromgeving wordt uitgenodigd en uitgedaagd om te ontwikkelen naar vermogen. Om gelijke kansen te krijgen om zich naar hun mogelijkheden en talenten te ontplooiën, hebben kinderen recht op ongelijke behandeling in opvoeding en onderwijs. HGW (handelingsgericht werken) is de methodiek die wij gebruiken om gedifferentieerd onderwijs mogelijk te maken. Samen met het kind en de ouders gaan wij op zoek naar de onderwijsbehoeftes van de kinderen en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan. De instructie aan de leerlingen is gebaseerd op de principes van EDI (Expliciete Directe Instructie).

Visie op leren

In ons schoolgebouw zijn er naast lokalen ook leerpleinen, deze zijn zo ingericht dat kinderen er zowel zelfstandig

kunnen werken als samen kunnen werken. De lokalen zijn ingericht om instructie te geven en gezamenlijke momenten met de klas te hebben. Wij richten ons op meer gedifferentieerd onderwijs. Als lerende organisatie blijven we in ontwikkeling en maken we gebruik van elkaars expertise en specialisme.

1. Het onderwijsleerproces stelt leerlingen in staat zich op betrokken wijze naar hun mogelijkheden ontwikkelen. Kernwoorden: leerklimaat (betrokkenheid, betekenisvol, leerpleinen, eigenaarschap leerlingen, zelfstandigheid), handelingsgericht werken (kindgesprek), opbrengstgericht werken (kwaliteit van opbrengsten/vorderingen evalueren),
2. Er is sprake van een professionele cultuur waarin teamleden vanuit gezamenlijkheid verantwoordelijkheid dragen voor a. de communicatie en b. het resultaat. Kernwoorden: gezamenlijke visie, teamontwikkeling, samenwerken, schoolontwikkeling, zorgstructuur (ontwikkelingsperspectief), kwaliteitszorg, lerende organisatie, eigenaarschap leerkracht.
3. Het personeelsbeleid draagt aantoonbaar bij aan realisatie van een professionele = ontwikkelingsgerichte cultuur in verbinding met handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken. Kernwoorden: leiderschap (communicatie met ouders), duidelijke verwachtingen / ondersteuningsstructuur (wie doet wat wanneer) / bevoegdheden directie en staf G, klassenbezoek

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordiening van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Tijdens de studiemiddag op 3 april heeft het team zich uitgesproken over wat we over 4 jaar bereikt willen hebben. De volgende punten zijn daar uitgekomen:

- Doorgaande lijn tekenen handvaardigheid en muziek
- Samen onderzoekend leren is uitgewerkt tot een compleet plan / leerlijn
- 21 eeuw vaardigheden zoals kritisch denken, eigenaarschap, media wijsheid, onderzoekend leren, programmeren hebben een plaats gevonden in ons onderwijs
- ICT Leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taal kunnen volledig digitaal aangeboden worden.
- Acceptatie niveau leerlingen aan de onderkant. Meer aandacht voor de instructiekinderen (populatie verandert ook)
- Meer gebruik van elkaars kwaliteiten (lkr. Geven dans, muziek, gym drama bij elkaar)
- Vasthouden waar we mee bezig zijn
- Doorgaande lijnen in de gaten houden (sprongen vooruit, rots en water en estafette)
- Creatieve ontwikkeling van het kind komt meer tot zijn recht (M.I., sport, techniek en talenten)
- Methodes weloverwogen en creatief gebruiken
- Ontwikkeling door vaardigheden leren en kennis opdoen
- Eigenaarschap
- Normen en waarden meer intercultureel

Bovenstaande punten zijn uitgewerkt tot 4 grote doelen:

1. Samen onderzoekend leren (SOL) is uitgewerkt tot een richtinggevend plan, waarbij 21e eeuwse vaardigheden zoals bijvoorbeeld kritisch denken, eigenaarschap, mediawijsheid, ICT vaardigheden en onderzoekend leren zijn

opgenomen.

2. Creatieve ontwikkeling van het kind wordt nog verder ontwikkeld (M.I., sport, techniek en talenten). Hierbij hebben we een keuze gemaakt voor een methode / bron / leerlijn tekenen, handvaardigheid en muziek.
3. We blijven ons ontwikkelen in het effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
4. De ICT leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taalonderwijs kan (opgebouwd) volledig digitaal aangeboden worden.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Enkele passages uit het strategisch beleidskader van de VEsmdB:

Een protestants-christelijke levensvisie

Wij geven onze protestants-christelijke identiteit door aan onze leerlingen. Leidraad is voor ons de Bijbel en wat deze ons zegt over Gods liefde, liefde voor onze naaste, de tien geboden en het goed rentmeesterschap. Medewerkers onderschrijven deze identiteit en laten dit ook in hun houding en dagelijks werk zien.

Gastvrije organisatie

Leerlingen van alle gezindten zijn welkom, zolang zij en hun ouders onze identiteit respecteren. Wij verwachten dat leerlingen meedoen met activiteiten die een uiting zijn van onze identiteit.

Levensbeschouwelijke identiteit van de School

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Onze **ambities** zijn:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
7. Tweejaarlijks wordt het kerstfeest gezamenlijk in de kerk gevierd
8. We besteden aandacht aan acties inzake missionair werk
9. Paasviering in de kerk als we geen kerstviering in de kerk hebben

Bijlagen

1. strategisch beleidsplan

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). We starten in alle groepen met de gouden weken. In deze eerste weken werken we intensief aan de groepsdynamiek met behulp van o.a. lessen uit "Grip op de Groep". In groep 1 en 2 wordt gedurende het hele jaar een observatielijst bijgehouden. In groep 3 t/m 8 wordt twee keer in het jaar een sociogram afgenomen. Twee keer per jaar worden de resultaten besproken in de groepsbespreking en hier vloeien mogelijk interventies uit. Dit wordt vermeld in het verslag van de groepsbespreking. Jaarlijks geven wij zes Rots en Waterlessen in groep 1 tot en met 8. In groep 5 geven we een basistraining Rots en Water, van acht lessen. Eens per jaar bieden we een sociale vaardigheidstraining aan voor maximaal 8 leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben.

Onze **ambities** zijn:

1. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt besproken met de kinderen, ouders en leerkrachten.
2. De leerkrachten stellen samen met de leerlingen de omgangsregels op voor in de klas
3. Leraren stimuleren bij leerlingen het nemen van verantwoordelijkheid, zowel voor hun eigen ontwikkeling als voor hun spullen
4. Er is een actueel observatie instrument voor de groepen 1 en 2
5. Leraren weten het sociogram optimaal in te zetten en te interpreteren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33
oudervragenlijst 2018 - Schoolklimaat	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben tevreden over de ouderavonden	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Opmerking vooraf: Wanneer er staat : 'wij voeden op' dan bedoelen wij daarmee dat we begeleiden op de weg naar de volwassenheid. Wij zien het opvoeden als de verantwoordelijkheid van de ouders en niet als primaire taak van de school. We willen als school wel graag de ouders ondersteunen bij dit proces. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Invulling hieraan wordt o.a. gegeven door het brengen van gevulde paasmandjes en palmpaasstokken met Pasen in het Parkhuis, Bezoek groep 8 aan het airbornmuseum, de "adoptie" van het oorlogsmonument, het hebben van een leerlingenraad, deelname aan het "democracyspel", het kijken van het jeugdjournaal en het bespreken van de zaakvakken.

Onze **ambities** zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.
7. De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties.
8. De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
9. De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat.
10. De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat.

11. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk.
12. De school besteedt structureel aandacht aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen

We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. In de schoolgids staan diverse activiteiten vermeld die betrekking hebben op bovenstaande. Deze activiteiten kunnen jaarlijks wijzigen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Aanbod	3,28
Quick Scan 2015 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	laag

Bijlagen

1. actief burgerschap

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Onze **ambities** zijn:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
10. Het leerstofaanbod voldoet aan de referentieniveaus

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,64
Vragenlijst leerlingen 2018 - Aanbod	3,18
oudervragenlijst 2018 - Aanbod	3,28
Quick ScN 2019 - Afstemming	3,57

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
Ik vind Aardrijkskunde leuk	laag
We besteden voldoende tijd aan het leren plannen van ons huiswerk	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (groep 2)	X
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal op maat	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Drempelonderzoek, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Vloeiend en Vlot	AVI	X
	Estafette	AVI	
		protocol leesproblemen - dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methode gebonden toetsen Lvs Cito-toetsen Begrijpend lezen Drempeltoets Cito eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Methode gebonden toetsen Lvs Cito-toetsen Spelling Drempeltoets Cito eindtoets	
	Muiswerk (remedierend)		
Schrijven	Schrijven leer je zo		
Engels	Real English	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Methode gebonden toetsen Lvs Cito-toetsen rekenen Drempeltoets Cito eindtoets	X
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (2)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Drempel toets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Wijzer door de natuur	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	techniektorens		
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	Verkeersexamens theorie en praktijk	
Tekenen	Tekenvaardig		X
Handvaardigheid	Handvaardig		X
Muziek	Moet je doen		X
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots en water	Sociogram, veiligheidsmeter	
Godsdienst	Kind op maandag		

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,51
Quick Scan 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,54

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze **ambities** zijn:

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist (of de vervangende methode)
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
7. De leraren geven de leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en aanbod
8. De leraren geven de leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties
9. De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving
10. De leerlingen kunnen vanaf groep 4 de oefensoftware digitaal gebruiken
11. De leerlingen kunnen vanaf groep 6 de taaltoetsen digitaal maken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,51

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik vind Taal leuk	laag

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. In het huidige rekenonderwijs, het zogenaamde 'realistisch' rekenen gaat het er om dat de kinderen zich realiseren wat ze doen. Het rekenonderwijs omvat vier domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden.

We gebruiken een moderne methode die voldoet aan de gestelde referentieniveaus en welke differentieert op drie niveaus. Door deze aanpak worden kinderen gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. De leerkrachten zijn opgeleid om zo nodig lesstof te compacten, te verdiepen en te verrijken en beschikken hiervoor over extra materialen en methodes.

Om de opbrengsten zichtbaar te maken en de ontwikkelingen te volgend maken wij gebruik van de methodetoetsen en het Cito leerlingvolgsysteem.

Onze **ambities** zijn;

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
2. De leraren zorgen voor voldoende automatisering en gebruiken de methodetoetsen.
3. We beschikken over een eigentijdse LVS-toets
4. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis om de stof te compacten
5. De leerkrachten hebben voldoende kennis van de leerlijnen van de naastliggende jaargroepen
6. De leerkrachten maken en evalueren twee keer per jaar groepsplannen bij rekenen en wiskunde
7. We hebben een beleidsplan rekenen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,54

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde (Argus Clou)
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis (Wijzer door de tijd)
3. Wij beschikken over een moderne methode voor biologie (Wijzer door de natuur)
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en gebruiken de methode Veilig verkeer Nederland
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde
7. In de groepen 8 worden de zaakvakken aangeboden via thematisch onderwijs wat een pilot is geweest. De komende jaren onderzoeken we of dit een werkwijze is die we breder willen trekken in de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze **ambities** zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij hebben jaarlijks een cultuurproject waarin de verschillende culturele disciplines bod komen.
6. Wij maken uitgebreid gebruik van de lessen die de stichting Tobe ons op dit vlak aanbiedt (zoals muziek, theater en museumbezoek)
7. Nieuwe methode uitgezocht

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen en een moderne gymzaal
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de methode basislessen Bewegingsonderwijs
5. Er wordt veelal gewerkt in drie vakken, waarbij zelfstandigheid belangrijk is.
6. Er worden regelmatig clinics georganiseerd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Wijzer door de natuur en de techniektorens; daarnaast beschikken we over de Pittige Plustorens)
2. Wij beschikken over een techniekcoördinator
3. In ieder leerjaar krijgen de leerlingen een praktische cyclus van minsten 6 technieklessen aangeboden.
4. 1 of 2 keer per jaar Mad science lessen die door ouders ingekocht kunnen worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze leerlingen zich deze taal al op jonge leeftijd eigen maken.

Onze **ambities** zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met behulp van de methode Real English
2. Kinderen kunnen hetgeen ze bij het vak Engels leren toepassen in dagelijkse situaties zoals het werken met computers e.d.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Tijd	3,35

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en **ambities** :

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren gaan respectvol om met de leerlingen
3. De leraren praten zoveel mogelijk met de leerlingen in plaats van over de leerlingen.
4. De leraren zorgen voor veiligheid door alle kinderen aan te spreken op hun gedrag, zowel in de klas, als op het leerplein als buiten op het schoolplein en door positief gedrag te benoemen. De termen vanuit Rots en Water worden hierbij gehanteerd. (respect, stop hou op, rots, water etc)
5. De leraren stellen samen met de leerlingen de klassenregels op
6. De leraren stimuleren het zelfstandig werken en het eigenaarschap van leerlingen
7. De drie gedragsregels zijn zichtbaar in de school voor alle leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
oudervragenlijst 2018 - Pedagogisch Handelen	3,5
Quick ScN 2019 - Pedagogisch Handelen	3,78
Vragenlijst leerlingen 2018 - Pedagogisch Handelen	3,42

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie en de verwerking zowel naar inhoud als naar tempo. Hiervoor zetten wij het model van EDI (expliciete directe instructie) in. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren geven directe instructie aan de hand van de afspraken m.b.t. het EDI model
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste looproute)
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
9. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
10. De leraren zorgen voor betrokkenheid
11. De leraren geven feedback aan de leerlingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken volgens de EDI principes

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,92
oudervragenlijst 2018 - Didactisch Handelen	3,37
Quick ScN 2019 - Didactisch Handelen	3,44
Vragenlijst leerlingen 2018 - Didactisch Handelen	3,46

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met taken voor zelfstandig werken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten (levelwerk)
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,36
Vragenlijst leerlingen 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,03

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf of meester laat ons vaak samenwerken	gemiddeld
De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons	hoog

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren zorgen voor een deugdelijke organisatie
6. Het dagritme hangt zichtbaar in het lokaal
7. De leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag
8. In de klassen wordt zichtbaar gewerkt met doelen uit de methode, wis bordjes die ingezet worden, het gebruik van beurten bakjes en het gebruik van het stoplicht

Kwaliteitsindicatoren	
1.	we differentiëren op 3 niveaus

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick ScN 2019 - Didactisch Handelen	3,44
Vragenlijst leerlingen 2018 - Didactisch Handelen	3,46

Aandachtspunt	Prioriteit
Het extra werk vind ik meestal leuk	laag
De juf of meester laat ons vaak samenwerken	gemiddeld
We doen soms opdrachten in groepjes	gemiddeld

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar eigen mogelijkheden. Om dit te kunnen realiseren, verdiepen de leerkrachten zich in de onderwijsbehoeften van de leerlingen, monitoren zij het proces en de resultaten met behulp van methodetoetsen, Cito leerlingvolgsysteem en met kindgesprekken. Er wordt lesgegeven vanuit leerdoelen, waarbij de methodes als leidraad gebruikt worden. Binnen de les wordt gedifferentieerd in instructie en verwerking, waarbij de Expliciete Directe Instructie onze richtlijn is. De leerkracht is de

verantwoordelijke voor de zorg en begeleiding van kinderen. De intern begeleider heeft een coachende en coördinerende taak. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin de doelen, acties en verwachtingen staan beschreven.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten voeren kindgesprekken met elk kind, minimaal eens per jaar.
2. De leerkrachten gaan vroegtijdig in gesprek met ouders wanneer er opvallende veranderingen zichtbaar zijn in proces of resultaat van de ontwikkeling.
3. Zodra er extra ondersteuning nodig is, (niveau 3) wordt de intern begeleider bij het overleg met leerkracht en ouders betrokken.
4. We werken graag samen met externe partners. Als school willen wij wel de regie houden. Er wordt gewerkt aan doelen die we samen met ouders, leerkrachten, intern begeleider en begeleider passend onderwijs hebben vastgesteld. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de evaluatie en de afstemming van de extra zorg die door externe partners wordt geleverd.
5. We willen de kinderen zo goed mogelijk volgen met onze methodetoetsen en Citoleerlingvolgsysteem. We willen vooral insteken op het bieden van meer instructie en herhaling voor kinderen die dit nodig hebben. Concreet betekent dit dat we bewuste keuzes durven maken in het leeraanbod. Dit betekent ook een bewust verschil in verwachtingen van werkstukken, spreekbeurten, huiswerk etc. Hier willen we meer duidelijke richtlijnen voor maken.
6. Drie keer per jaar wordt de groepsontwikkeling besproken met de intern begeleider. Dit gaat volgens een vast format, waarbij o.a. de groepsdynamica, de sociaal emotionele ontwikkeling en de leerresultaten aan bod komen. Ook de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van de leerkracht wordt besproken. We willen meer gaan werken met de eigen leerdoelen van de leerkrachten. We streven naar minimaal twee keer in het jaar een klassenbezoek door de intern begeleider. We willen daarnaast de flitsbezoeken een vaste plaats geven.
7. We stellen in september het nieuwe groepsplan op, waarin de leerdoelen staan beschreven, de streefgetallen en de globale indeling van de drie niveaugroepen binnen een groep. Bij groep 1 en 2 zijn dit twee plannen, rekenen voor kleuters en taal voor kleuters. Bij groep 3 t/m 8 bij de vakken rekenen, spelling en technisch lezen. Vanaf groep 5 ook bij begrijpend lezen. In november is de eerste evaluatie, in februari de tweede en in juni de laatste. We blijven continu bezig om dit zo efficiënt mogelijk weer te geven. We streven naar een werkdocument van één A4tje, waarop in één oogopslag te zien is waar je als leerkracht in de komende periode rekening moet houden.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na. In februari en juni evalueren de leraren de Cito LVS toetsen. In de grote staf analyseren we deze gegevens en daar maken we een plan van aanpak op. We schatten in welke groepen er extra in de gaten gehouden moeten worden, de zgn. zorggroepen. Deze groep wordt gekoppeld aan de intern begeleider en een tweede stafflid, om zo samen te zorgen dat deze groepen optimale ondersteuning krijgen. Dit kan o.a. door de inzet van een groepsarrangement, of door het vrij roosteren van de leerkracht om samen met de intern begeleider plannen op te stellen, of door het tijd geven om kindgesprekken te houden.
9. Alle leerkrachten kunnen de principes van Rots en Water toepassen in de dagelijkse lessen. Ze kunnen bewust groepsvormende activiteiten inzetten om de groepsdynamiek te bevorderen. Ze kunnen reflecteren op hun eigen leerkracht gedrag. Ze weten hun lessen en pedagogisch handelen zo in te richten dat ook kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften tot leren komen. Concreet betekent dit
 - dat ze het taakgericht werken kunnen stimuleren door effectief klassenmanagement.
 - dat ze afwisseling bieden in activiteit en ontspanning,
 - dat ze goed gedrag benoemen en belonen - dat ze op groei gerichte complimenten geven.
 - dat ze kunnen zorgen voor prikkelarme omgeving.
 - dat ze rust, regelmaat en reinheid kunnen bieden.
 - dat ze ruimte bieden voor creatieve ontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
oudervragenlijst 2018 - Zorg en begeleiding	3,15
Vragenlijst leerlingen 2018 - Zorg en begeleiding	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
De school organiseert voldoende rapportbesprekingen	gemiddeld

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Verder verwijzen wij hier naar het school ondersteuningsplan (SOP)

4.22 Passend onderwijs

Passend onderwijs.

Passend onderwijs houdt voor ons in, dat we in principe alle leerlingen een plekje gunnen in onze school, zodat ze zich kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. Passend onderwijs is voor ons ook, dat we aangeven wat we wel en niet kunnen realiseren, want hoewel we het ieder kind gunnen, moeten we ook vaststellen dat er grenzen zijn aan wat wij als school kunnen bereiken met de kinderen. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsplan (SOP). Onze ambities zijn:

1. Meer aansluiting van leeraanbod bij kinderen die meer herhaling en instructie nodig hebben.
2. Door middel van een pilot OASE onderzoeken of we beter kunnen aansluiten bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in de prikkelverwerking, taakaanpak en sociaal emotionele ontwikkeling.
3. Minder individuele arrangementen aanvragen, maar meer richten op groepsarrangementen: administratieve last verminderen.
4. Ondersteuningsteam efficiënt inzetten, korte lijnen met de OK coach en begeleider passend onderwijs.
5. Netwerken in het intern begeleiders overleg en het directeurenberaad, beiden vanuit het samenwerkingsverband.
6. Samenwerking tussen peuterspeelzaal en kinderdagverblijf blijven vergroten, door warme overdracht en korte overleggen.
7. Inzet orthopedagoog van het samenwerkingsverband voor onderzoek, indien er twijfels zijn over plaatsing.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

4.23 Resultaten / Opbrengstgericht werken

Wij streven naar een doorgaande ontwikkeling van de leerlingen, binnen hun mogelijkheden. Dit is zichtbaar in opbrengsten die leiden tot een passend vervolgonderwijs.

Ambities:

- We streven naar een gemiddeld niveau van II op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

- We streven ernaar dat elk kind voldoende groei laat zien ten opzichte van zichzelf, waarbij we ons realiseren dat deze groei niet altijd in een rechte lijn gaat, maar kan fluctueren.
- We communiceren transparant met ouders en leerlingen hoe deze groei eruitziet.
- Het aantal kinderen dat een verlengd kleuterjaar doet, is niet meer dan 5%.
- Het aantal zittenblijvers in groep 3 en 4 is niet meer dan 5%.
- Vanaf groep 5 laten we in principe geen kinderen meer zitten.
- Het schooladvies VO wijkt niet meer dan 10% af van de eindtoets.
- 80% van de leerlingen zit na een jaar in het VO nog op het niveau van het schooladvies.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	de leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
oudervragenlijst 2018 - Opbrengsten	2,98
Schooldiagnose 2016 - Opbrengsten	3,61

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog
De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag

4.24 Toetsing en afsluiting

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Scholen van Oranje richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld (in de geest van de wet BIO) en afspraken gemaakt die zijn omgezet in criteria. Deze criteria zijn opgenomen in zogeheten competentiematrixen, waaruit blijkt waar medewerkers aan moeten voldoen. In dit hoofdstuk geven wij een beknopte beschrijving van de beleidsterreinen die binnen ons personeelsbeleid vallen. Voor volledige omschrijvingen verwijzen wij naar het Handboek Integraal Personeelsbeleid en de Regeling Gesprekkencyclus.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie voor de inhoud hiervan de paragraaf Bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	28	32
2	Verhouding man/vrouw	4-24	6-26
3	L10-leraren	14	19
4	L11-leraren	11	11
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	3	4
8	ICT-specialisten	3	4
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	1	1
13	Cultuurspecialist	1	1
14	Preventiemedewerker	1	1
15	Vertrouwenspersoon	1	1

De consequenties komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de staf. De staf uit de twee bouwcoördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de onderbouw (groep 1 - 4) en de bovenbouw (groep 5 - 8). Daarnaast maken de twee intern begeleiders en de ICT-coördinator deel uit van de grote staf. De staf komt twee wekelijks bijeen en de grote staf doet dit zes wekelijks.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding is deskundig
2. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
3. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
4. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
5. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
6. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
7. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
8. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
9. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
10. De schoolleiding maakt gebruik van management drives

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick ScN 2019 - De schoolleiding	3,67

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. LB specialisten weten wat er van hen verwacht wordt en kunnen daar ook naar handelen

Beoordeling

We gaan kijken naar een specifiekere taakomschrijving voor LB specialisten.

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de bouwcoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. Zo worden er door leerkrachten onderlinge klassenbezoeken afgelegd. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen Scholen van Oranje werken we met een bovenschools schoolopleider. Op alle scholen worden zowel PABO-stagiaires als MBO-stagiaires geplaatst. De begeleiding ligt in de eerste plaats bij de groepsleerkracht/mentor, maar ook de bovenschools schoolopleider speelt hierin een belangrijke rol. We proberen jaarlijks één of meerdere LIO-ers op onze school te plaatsen. Daar waar we merken dat LIO-ers goed functioneren, zullen we hen ook ter vervanging bij ziekte inzetten, wanneer we er niet in slagen bevoegde vervangers te vinden.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders beschreven in het Handboek IPB. Daarnaast is de competentiematrix, die geldt voor de betreffende functie van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen de competentiematrix en geven een proefles. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing van de competentiematrix kunnen aantonen via hun bekwaamheidsdossier en portfolio. Om op het komende lerarentekort te kunnen anticiperen, nemen we deel aan een project Passie voor Onderwijs, een project van schoolbesturen in de Drechtsteden om oplossingen te bedenken voor het lerarentekort.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentiematrix. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria.

5.10 Taakbeleid

Het taakbeleid is onderdeel van het werkverdelingsplan. Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgebonden en niet-lesgebonden taken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of alle te verrichten taken van de school goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering/professionalisering. Wanneer er meer taken zijn dan dat er uren beschikbaar zijn op grond van de hoeveelheid formatie wordt er op directieniveau besloten welke taken niet (meer) uitgevoerd worden.

5.11 Collegiale consultatie

We stimuleren collegiale consultatie in de vorm van klassenbezoek door en bij collega's volgens gemaakte afspraken.

5.12 Klassenbezoek

De directie /staf (bouwcoördinator) legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentiematrix geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een gesprek.

Ook de IB-ers leggen jaarlijks een klassenbezoek af. Dit in het kader van de groepsbesprekingen.

Leraren leggen zelf ook klassenbezoeken af bij hun collega's. Zo hebben ze met elkaar gekeken naar effectieve directe instructie. Ook geven ze elkaar feedback d.m.v. tips en tops tijdens een klassenbezoek in het kader van 360 graden feedback van de gesprekkencyclus. Dit doen ze in het eerste en derde gesprek van deze cyclus.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Elk personeelslid heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Grondslag hiervoor zijn de competentiematrixen, die volgens onze vastgestelde gesprekkencyclus worden besproken met elk personeelslid. Op basis van deze gesprekken vinden te evalueren afspraken plaats omtrent de verdere ontwikkeling van het individuele personeelslid binnen de visie en missie van de school.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie van de school
- De gescoorde competentiematrixen
- De persoonlijke ontwikkelingsplannen
- De gespreksverslagen van de lopende gesprekkencyclus

5.15 Intervisie

Tijdens de nabespreking van de collegiale klassenconsultaties m.b.t. de EDI lessen, maken we gebruik van intervisie.

5.16 Functioneringsgesprekken

Centraal in onze scholen staat de al eerder genoemde vierjarige gesprekkencyclus. Jaarlijks wordt er met iedere medewerker een op ontwikkeling gericht gesprek gevoerd. Dit kan zijn een doelstellingen-, een voortgangs-, een functionerings- of een beoordelingsgesprek, afhankelijk van de fase van de vierjaarscyclus, waarin de medewerker verkeert. De directie kan jaarlijks een incidenteel functioneringsgesprek met een medewerker voeren. Dit gebeurt in ieder geval als er sprake is van een nieuw te benoemen medewerker met uitzicht op een vaste benoeming of indien er sprake is van disfunctioneren van een medewerker.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Centraal in onze scholen staat de al eerder genoemde gesprekkencyclus, waar in elk vierde jaar een beoordelingsgesprek gevoerd wordt.

5.18 Professionalisering

Deskundigheidsbevordering is direct afgeleid van het betreffende POP van iedere medewerker. Daarnaast zijn er tijdens het cursusjaar schoolgebonden collectieve scholingsactiviteiten. Jaarlijks wordt er een nascholingsplan per school opgesteld. De directeur bespreekt bij de invulling van de normjaartaak hoe de medewerker het volgend schooljaar zijn/haar uren voor individuele deskundigheidsbevordering/professionalisering in gaat zetten. We willen een lerende organisatie zijn. Daarom investeren we in "informeel leren" door het organiseren van samenwerking tussen de vier scholen en tussen de leerkrachten onderling. Ook bij het "formeel leren" streven we naar samenwerking tussen de vier scholen. Waar mogelijk zoeken we ook verbinding met het samenwerkingsverband.

5.19 Teambuilding

Jaarlijks volgen onze medewerkers bijeenkomsten gericht op nascholing en teambuilding. De onderwerpen van deze bijeenkomsten zijn gerelateerd aan maatschappelijke -, onderwijskundige -, school - en verenigingsontwikkelingen.

Verder gaan we iedere eerste vrijdag van de maand met elkaar sporten. Ook is er een gezamenlijke vrijdagmiddag lunch en hebben we iedere maandag een weekopening.

5.20 Verzuimbeleid

Door passend vitaliteitsbeleid proberen we verzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Binnen de Wet Verbetering Poortwachter hebben wij duidelijke afspraken over ziekmelden, bezoeken aan de bedrijfsarts, re-integratie- en tweede spoor trajecten. Met regelmaat wordt er preventief een leerkracht naar de bedrijfspsycholoog verwezen om uitval te voorkomen.

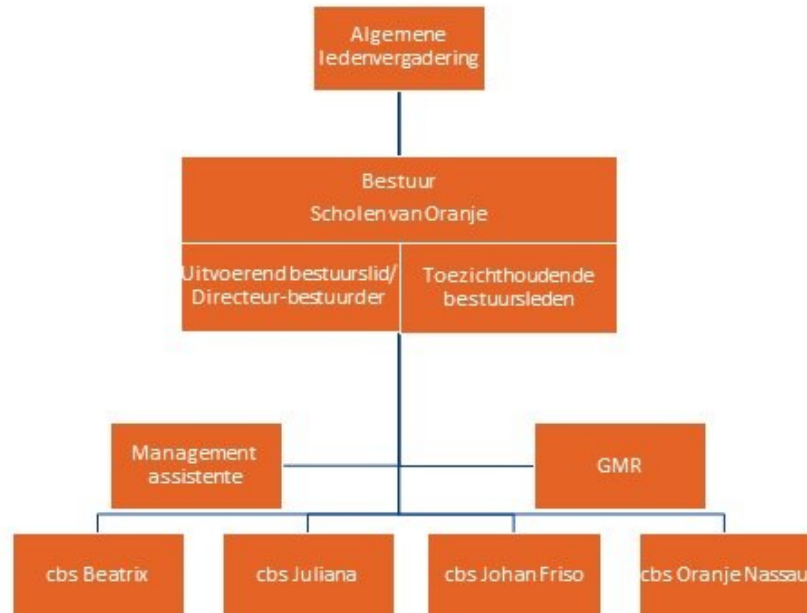
5.21 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteit is een instrument dat we binnen Scholen van Oranje als een onlosmakelijk deel van ons personeelsbeleid zien. We willen het structureel, als vanzelfsprekend en tevens zorgvuldig toepassen. Waar het ons om gaat is dat we aandacht willen hebben voor onze medewerkers en eraan willen werken daadwerkelijk aan hun loopbaanwensen te voldoen op een zodanige wijze dat dit ook aansluit bij het belang van Scholen van Oranje. Het voorgaande betreft de

zogeneten vrijwillige mobiliteit. In geval van krimp op de ene school en groei op de andere zal er, wanneer zich geen vrijwilligers melden, door de directie verplichte mobiliteit worden toegepast. Hierbij is de vacature op de 'groeschool' uitgangspunt voor de beslissing wie er van de 'krimpschool' wordt overgeplaatst.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur



Sinds 2010 is de Wet Goed onderwijs, Goed bestuur van kracht. Deze wet schrijft voor dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichhoudende bestuurstaken. Het bestuur van de Scholen van Oranje heeft gekozen voor het zogeheten Raad van Beheer-model, waarbij binnen het orgaan bestuur twee soorten bestuursleden zijn, nl. uitvoerende en toezichhoudende bestuursleden. Dit in tegenstelling tot het Raad van Toezicht-model, waarbij er een College van Bestuur gevormd wordt, dat bestuurt en een Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het bestuur.

Het bestuur van Scholen van Oranje bestaat volgens de statuten uit (tenminste) zes personen, te weten één uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder en vijf toezichhoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder is door de toezichhoudende bestuursleden gemandateerd om namens hen de bestuurlijke taken uit te oefenen in de dagelijkse praktijk. De toezichhouders zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl de directeur-bestuurder toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De taken van de directeur-bestuurder zijn een mix van bestuurlijke handelingen en managementtaken.

De directeur-bestuurder heeft op zijn beurt taken doorgemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun scholen en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt overigens niet vastgelegd in de statuten, maar in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

Bovenschoolse beslissingen over beleidsaangelegenheden worden genomen in het directieberaad, directieteam (DT) geheten, dat tweewekelijks vergadert. De directeur-bestuurder is voorzitter van dit overleg.

De verschillende beleidsterreinen waar een schoolorganisatie zich mee bezighoudt, zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, organisatie en beheer zijn ondergebracht in domeinen. Elke schooldirecteur heeft naast de verantwoordelijkheid voor zijn eigen school een of meerdere van deze beleidsterreinen in portefeuille. In samenspraak met de directeur-bestuurder ontwikkelt hij beleid op deze domeinen en doet voorstellen terzake, waarover in het directieteam besluiten worden genomen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de totale beleidsvorming en legt hierover verantwoording af aan de toezichhoudende bestuursleden. Dit alles is beschreven in het bestuurlijk toetsingskader.

Veel van bovengenoemde besluiten vallen onder het advies- of instemmingsrecht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voordat zij in werking kunnen treden. De directeur-bestuurder overlegt dan ook periodiek met de GMR over allerhande bovenschoolse beleidsaangelegenheden.

Ten slotte is er de ledenvergadering. De Scholen van Oranje gaan immers uit van de Vereniging Een School met de Bijbel. Op grond van het verenigingsrecht en de statuten van de vereniging geldt dat voor bepaalde beslissingen de goedkeuring van de ledenvergadering vereist is, alvorens zij in uitvoering genomen kunnen worden. Over deze onderwerpen hebben de leden van de vereniging een beslissende stem. De vereniging als rechtspersoon in het bijzonder onderwijs staat onder druk. Ondanks dit verschijnsel, kiezen wij bewust voor het handhaven van de verenigingsvorm om de Scholen van Oranje te besturen en toezicht te houden. Invloed van ouders op het te voeren onderwijsbeleid is, door middel van het lidmaatschap van de vereniging, beter en directer te realiseren, dan wanneer scholen door een stichting bestuurd worden. Het aloude adagium 'De school aan de ouders' heeft voor ons nog altijd een wezenlijke betekenis, al zullen anno 2017 nieuwe wegen bewandeld moeten worden om hier vorm en inhoud aan te geven.

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze **ambities** zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren zijn pedagogisch sterk
2.	Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Schoolklimaat	3,31
Vragenlijst leerlingen 2018 - Schoolklimaat	3,34

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben tevreden over de ouderavonden	laag
Alles is goed schoon (toiletten)	hoog

6.3 Veiligheid

Wij bieden een veilige omgeving. Kinderen en volwassenen kunnen zich veilig voelen in de school. Die veiligheid is zichtbaar in concreet gedrag:

- We communiceren open met elkaar: Op onze scholen heerst een klimaat waar iedereen voor zijn mening uit mag komen en zich serieus bejegend voelt.
- We staan open voor elkaars mening en tonen respect.
- We maken heldere afspraken: zeg wat je doet en doe wat je zegt.
- Indien respect ontbreekt of de veiligheid in het geding is, worden mensen daarop aangesproken.

Veiligheid gaat ook over samenwerking met andere instanties, zoals jeugdzorg, politie, gemeente en welzijnsorganisaties. Gezien de belangrijke maatschappelijke positie van onze scholen in de wijken Dubbeldam en Stadspolders krijgt deze samenwerking ook steeds meer nadruk.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er is een gedragscode en een pestprotocol. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. De Scholen van Oranje zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie en we hebben een externe vertrouwenspersoon. Iedere school heeft een interne schoolcontactpersoon, die in geval van mogelijke klachten een doorverwijsfunctie heeft naar de externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een preventiemedewerker, een functionaris gegevensbescherming en over voldoende BHV-ers. Voor een uitgebreide beschrijving van alle aspecten die vallen onder sociale en fysieke veiligheid verwijzen wij u naar het veiligheidsplan van Scholen van Oranje. Daarnaast kennen we de Regeling melden misstand (een klokkenluidersregeling), waar medewerkers melding kunnen doen van een vermoeden van een misstand binnen Scholen van Oranje.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

6.4 Arbobeleid

Onze school heeft met ARBO-Unie een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van personeelsleden te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige - eventueel in overleg met de bedrijfsarts - een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens kennen we het periodiek overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het sociaal medisch overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school en stimuleren vitaliteitsbeleid. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op elke school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.5 Interne communicatie

Goede communicatie in de klas, tussen medewerkers, met ouders, tussen alle geledingen in de organisatie en met externe doelgroepen is van groot belang voor onze organisatie.

- Intern is de communicatie vooral gericht op goede bedrijfsvoering en integraal management.
- Extern richt de communicatie zich op goede informatievoorziening aan ouders en andere betrokken stakeholders. Elke school heeft eigen communicatiemiddelen en -kanalen om contact met de ouders te onderhouden.
- Daarnaast zetten we op bovenschools en schoolniveau communicatie in om in contact te komen met ouders van potentiële leerlingen.

We werken met een kwaliteitsinstrument dat de processen in de scholen in kaart brengt en waar mogelijk verbetert. De externe communicatie is hier een onderdeel van. De interne communicatie vindt vooral plaats via onze beleidscyclus:

- beleidsvoorbereiding in het directieoverleg;
- beleidsvaststelling door de directeur-bestuurder, dan wel het bestuur;
- beleidsuitvoering in het directieoverleg;
- beleidsevaluatie door het directieoverleg, de directeur-bestuurder, het bestuur en de GMR

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Afstemming	3,41
Vragenlijst leerlingen 2018 - Afstemming	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag
Ik weet waar de MR zich mee bezig houdt	gemiddeld
Ik weet waar de OR zich mee bezig houdt	gemiddeld
De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons	hoog

6.6 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Etc.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders. Dit doen we o.a. middels de startgesprekken met ouder en kind aan het begin van het schooljaar.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Kwaliteitszorg	3,22
oudervragenlijst 2018 - Aanbod	3,28
oudervragenlijst 2018 - Afstemming	3,41
oudervragenlijst 2018 - Zorg en begeleiding	3,15
oudervragenlijst 2018 - Opbrengsten	2,98
oudervragenlijst 2018 - Algemeen	3,06
oudervragenlijst 2018 - Tijd	3,35
oudervragenlijst 2018 - Pedagogisch Handelen	3,5
oudervragenlijst 2018 - Didactisch Handelen	3,37
oudervragenlijst 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,36
oudervragenlijst 2018 - Schoolklimaat	3,31
oudervragenlijst 2018 - Sociale veiligheid	3,39

Aandachtspunt	Prioriteit
De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	gemiddeld
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	laag
Ik ben tevreden over de ouderavonden	laag
De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag

Bijlagen

1. analyse ouderenquete

6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3. Wij blijven controleren of onze adviezen effectief zijn d.m.v. 3 jaar lang de schoolloopbaan van oud leerlingen te blijven volgen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
oudervragenlijst 2018 - Opbrengsten	2,98
Schooldiagnose 2016 - Opbrengsten	3,61

Aandachtspunt	Prioriteit
De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag

6.9 Privacybeleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming [AVG] in werking getreden. In deze nieuwe Europese wetgeving is het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal aangescherpt. Op onze website kunt u de volledige tekst van onze privacyreglementen inzien.

Scholen van Oranje verwerkt alleen persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in art. 6 van de AVG. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, zoals bijvoorbeeld

- het geven van het onderwijs,
- het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en het geven van studieadviezen;
- het geven, lenen of beschikbaar maken van leermiddelen;
- het activeren van websites met extra oefenstof of digitale toetsen;
- het contact houden met oud-leerlingen van Scholen van Oranje;
- de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting van Scholen van Oranje.

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van leerling én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig en volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering

Het financieel beleid van Scholen van Oranje is erop gericht om met de beschikbare middelen zoveel mogelijk doelstellingen te realiseren. Het in stand houden van een gezonde financiële positie blijft een belangrijke randvoorwaarde.

Het financiële beleid is helder en goed controleerbaar. Handhaving van de begrotingsdiscipline is de norm. Er is een verantwoorde financiële reserve om een gezond voortbestaan van de scholen te garanderen. De financiële planning en handhaving daarvan zijn een belangrijk middel voor het bereiken van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen.

De vastgestelde begrotingen vormen de grenzen van de financiële mogelijkheden: taakstellende budgetten. Het werken met de taakstellende budgetten wordt ondersteund door doelmatige financiële rapportages. Afspraken tussen de directeur-bestuurder en directeuren met betrekking tot rapportages en zaken van administratief organisatorische aard zijn zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd in procedures, protocollen, e.d.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de volgende beleidsstukken: het meerjaren bestuursformatieplan, de (meerjaren)begroting, de investeringsbegroting, het Handboek Administratieve organisatie/Interne controle en het Treasury Statuut.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Scholen van Oranje heeft een dienstverleningsovereenkomst met Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht. Dit kantoor verzorgt zowel de financiële administratie, als de personeels- en salarisadministratie. We werken met vaste contactpersonen bij Groenendijk, de financieel administrateur en de personeels- en salarisadministrateur, via een vastgesteld contract waarin een SLA (Service Level Agreement) is overeengekomen.

Per kwartaal bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via een door Groenendijk aan te leveren managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur-bestuurder over wezenlijke zaken betreffende de uitgaven voor personeel en het ziekteverzuim. Ieder kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht (standenregister) gecontroleerd en afwijkingen worden besproken.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: de lumpsumvergoeding, geormerkte gelden via de prestatiebox, werkdrukgeden, middelen voor passend onderwijs en overige incidentele baten. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's, zoals opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, middelen om ouderbetrokkenheid te stimuleren, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via managementrapportages. Bij het Vervangingsfonds worden de vervangingskosten wegens ziekte gedeclareerd. Bij het Participatiefonds de kosten wegens onvrijwillige werkloosheid.

7.3 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af aan de schooldirecteur via een jaarrekening en een begroting.

Scholen van Oranje is een vereniging en heeft zo'n 100 leden, die lidmaatschapscontributie betalen. De jaarlijkse contributie bedraagt € 12,50. Ieder jaar wordt een ledenvergadering gehouden waarin het financieel jaarverslag wordt besproken, de penningmeester decharge wordt verleend en nieuwe bestuursleden worden gekozen, wanneer deze aftredend en niet herkiesbaar zijn.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. De organisatie van deze tussenschoolse opvang (TSO) is uitbesteed aan de Stichting Dordtse Kinderopvang (SDK). Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door Scholen van Oranje. De overblijfouders ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Daarnaast wordt van de inkomsten drinken en speelmateriaal bekostigd.

7.4 Sponsoring

Er is sponsorbeleid binnen Scholen van Oranje, waar incidenteel gebruik van gemaakt wordt.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder door (het toezichthouden deel van) het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan buiten de begroting om. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een voorstel op voor de schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle op dat moment bekende inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast wordt er jaarlijks een personeelsformatieplan voor de school opgesteld. Hierin worden de inzet van de personele lumpsumvergoeding en overige personele middelen van de school verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de medezeggenschapsraad.

De school beschikt verder over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsbegroting (OLP, ICT, meubilair en overige inventaris) wordt afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Verbeterpunten Financieel beleid De verbeterpunten zijn opgesteld n.a.v. gegevens uit onze eigen ervaring, de quickscan en het laatste inspectierapport. Voor wat betreft het financieel beleid streven we naar het borgen van gemaakte afspraken en verbetering van de volgende punten:

1. Het systematisch gebruik maken van managementrapportages
2. Het bespreken van de financiële stand van zaken tijdens kwartaalgesprekken

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit betekent voor onze scholen dat we de kinderen willen laten ontplooiën vanuit de christelijke waarden en normen, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie. De kernwaarden voor ons zijn:

- Betrokkenheid: oog hebben voor onszelf, de ander en het samen willen werken aan een betere wereld.
- Respect: ieder mens is gelijkwaardig, de nadruk ligt op het willen begrijpen van de ander.
- Geborgenheid: Ouders, kinderen en werknemers mogen zich welkom voelen en veilig.
- Verwondering: Vanuit een rijke schoolomgeving stellen we vragen van het hart en van het verstand.

Daarnaast realiseren we ons dat de samenleving aan veranderingen onderhevig is, daarom willen we aansluiten bij de ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetenschap en kinderen die kennis en vaardigheden bijbrengen die zij nu en in de toekomst nodig hebben.

Wat bij al onze scholen hoog in het vaandel staat, is het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden heel gericht activiteiten aan om de kinderen zichzelf te leren kennen, zich te kunnen verplaatsen in de ander en oprecht nieuwsgierig te zijn naar die ander. Omdat we geloven dat dit de basis is voor een goede en veilige samenleving.

Tot slot streven wij naar kwaliteit in onze opbrengsten. Wij willen voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs en hanteren we de inspectienorm bij de beoordeling van onze onderwijsresultaten. Op alle scholen zijn er nog ambitiedoelen vastgesteld, voor taal en rekenen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen
3.	Leraren stellen zich collegiaal op
4.	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
5.	Leraren werken met anderen samen
6.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
7.	De leraren leggen duidelijk uit
8.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
9.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
10.	De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
11.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
12.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
13.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
14.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8
Vragenlijst leerlingen 2018 - Kwaliteitszorg	3,34
Vragenlijst leerlingen 2018 - Aanbod	3,18
Vragenlijst leerlingen 2018 - Tijd	3,24
Vragenlijst leerlingen 2018 - Pedagogisch Handelen	3,42
Vragenlijst leerlingen 2018 - Didactisch Handelen	3,46
Vragenlijst leerlingen 2018 - Afstemming	3,18
Vragenlijst leerlingen 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,03
Vragenlijst leerlingen 2018 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst leerlingen 2018 - Zorg en begeleiding	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander	gemiddeld
De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons	hoog
De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken	hoog

Bijlagen

1. analyse leerlingenquete

8.2 Kwaliteitszorg

Om zicht te krijgen op onze kwaliteit, gebruiken we verschillende instrumenten en werkwijzen. Hiervoor verwijzen we naar het Handboek Kwaliteit. We zien de Scholen van Oranje als een eenheid die staat voor kwalitatief goed onderwijs. We voelen ons met elkaar verantwoordelijk voor het waarborgen van deze kwaliteit en daarom willen we ervoor zorgen we dat er regelmatig en structureel overleg en gesprek plaatsvindt tussen alle geledingen van de organisatie. Onze ambities voor de komende vier jaren zijn:

1. In het Handboek Kwaliteit staat de structuur, instrumenten en werkwijzen smart beschreven en dit wordt besproken in het bestuur, het directeurenoverleg en in de teams. Ieder neemt zijn of haar verantwoordelijkheid op zich.
2. Wij rapporteren de kwaliteit structureel en transparant naar alle belanghebbenden.
3. We evalueren de kwaliteit structureel, zowel in het bestuur als in de scholen. Hierbij maken we gebruik van de vragenlijsten van de WMK-PO en bovenschoolse analyses van de tussen- en eindopbrengsten.
4. We borgen de kwaliteit door het documenteren volgens gezamenlijke formats.
5. We controleren de kwaliteit door de jaarlijkse visitaties aan de scholen door de toezichthouders en directeur bestuurder en door de vierjaarlijkse management rapportages.
6. We willen het strategisch beleidsplan, het schoolplan, het jaarplan en jaarverslag nog meer op elkaar aan laten sluiten, zodat we efficiënter aan verbetering kunnen werken.
7. De planning van de agendapunten van de toezichthouders, van het directieteam, van de scholen en van de GMR wordt op elkaar afgestemd, zodat in alle geledingen structureel het gesprek gevoerd wordt over de onderwijskwaliteit.
8. We willen bereiken dat de bovenschoolse beleidsplannen actueel blijven en dat de verantwoordelijkheid hiervoor duidelijk is voor alle geledingen.
9. We willen onze professionele cultuur meer zichtbaar maken, door het ontwikkelen van leerteams, het opzetten van audits, het inzetten van specialisten in de school, het stimuleren van collegiale consultatie en het inzetten van intervisie of andere vormen van formeel leren.
10. We willen de dialoog over onderwijskwaliteit een plaats geven.
11. We willen onze publieke verantwoording meer volledig maken door het invullen van de PO vensters en Scholen op de kaart.

12. De schoolleiders en de teamleden werken samen aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit en dit staat beschreven in het scholingsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64

8.3 Publieke verantwoording

De Scholen van Oranje organiseren tegenspraak binnen de verschillende medezeggenschapsraden, GMR en tussen de directeur-bestuurder en de toezichthoudende bestuursleden. We vragen systematisch feedback van ouders, leerkrachten en leerlingen met behulp van de vragenlijsten van de WMK-PO. We informeren ouders door middel van nieuwsbrieven, website en schoolapp. In het Intern Toezichtskader (ITK) is vastgelegd hoe de directeur-bestuurder zich verantwoordt naar de toezichthouders. De directeuren verantwoorden zich om de drie maanden in een managementrapportage aan de directeur-bestuurder. De stakeholders ontvangen een jaarverslag als verantwoording. De verantwoording naar de overheid gaat via DUO en de onderwijsinspectie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld

8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in juni 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

8.6 Evaluatieplan 2019-2023

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen - zoals aan bond gekomen in dit schoolplan - met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bestuur, de GMR en de ouders.

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		X
Personeelbeleid	Beroepshouding	X			X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie			X	
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		X		X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	12	9	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Scholen van Oranje beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel en public relations en communicatie. Voor onze school zijn per beleidsterrein de volgende richtinggevende uitspraken (zie Bestuurlijk toetsingskader) van belang:

Beleidssterreinen	Richtinggevende uitspraken
Onderwijs en kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> • We hechten aan onderwijs dat zich kenmerkt door maximale ontplooiing van elke leerling op zijn/haar niveau. • We hechten aan scholen waar een veilig klimaat heerst. • We hechten aan een verenigingsbreed systeem van kwaliteitszorg.
Personeel en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • We hechten aan leerkrachtenteams die werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. • We hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.
Financiën en beheer	<ul style="list-style-type: none"> • We hechten aan een financieel gezonde organisatie. • We hechten aan een tijdige aanlevering van financiële gegevens voor de begroting en de jaarrekening.
Huisvesting en materieel	<ul style="list-style-type: none"> • We hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen. • We hechten aan digitalisering van het onderwijs met het oog op het kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van elk kind.
Public relations en communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen van Oranje staan bekend als onderscheidend onderwijsaanbieder in het Dordtse scholenveld. • We hechten aan educatief partnerschap.

9.2 Extra paragraaf (1)

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Samen onderzoekend leren (SOL) is uitgewerkt tot een richtinggevend plan, waarbij 21e eeuwse vaardigheden zoals bijvoorbeeld kritisch denken, eigenaarschap, mediawijsheid, ICT vaardigheden en onderzoekend leren zijn opgenomen.	hoog
	Creatieve ontwikkeling van het kind wordt nog verder ontwikkeld (M.I., sport, techniek en talenten). Hierbij hebben we een keuze gemaakt voor een methode / bron / leerlijn tekenen, handvaardigheid en muziek.	gemiddeld
	We blijven ons ontwikkelen in het effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	gemiddeld
	De ICT Leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taal onderwijs kunnen (opgebouwd) volledig digitaal aangeboden worden.	gemiddeld
Aandachtspunten Inleiding	Het cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	gemiddeld
	Het cyclisch evalueren en bijstellen van de onderliggende beleidsdocumenten	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ik ben tevreden over de ouderavonden	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	laag
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
	Ik vind Aardrijkskunde leuk	laag
	We besteden voldoende tijd aan het leren plannen van ons huiswerk	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Ik vind Taal leuk	laag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De juf of meester laat ons vaak samenwerken	gemiddeld
	De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons	hoog
Klassenmanagement	Het extra werk vind ik meestal leuk	laag
	De juf of meester laat ons vaak samenwerken	gemiddeld
	We doen soms opdrachten in groepjes	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school organiseert voldoende rapportbesprekingen	gemiddeld
Resultaten / Opbrengstgericht werken	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag
Het schoolklimaat	Ik ben tevreden over de ouderavonden	laag
	Alles is goed schoon (toiletten)	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Interne communicatie	De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag
	Ik weet waar de MR zich mee bezig houdt	gemiddeld
	Ik weet waar de OR zich mee bezig houdt	gemiddeld
	De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons	hoog
Contacten met ouders	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	gemiddeld
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	laag
	Ik ben tevreden over de ouderavonden	laag
	De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag
Overgang PO-VO	De school informeert ouders over de toetsresultaten	laag
Onderwijskwaliteit	Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander	gemiddeld
	De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons	hoog
	De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken	hoog
Publieke verantwoording	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Samen onderzoekend leren (SOL) is uitgewerkt tot een richtinggevend plan, waarbij 21e eeuwse vaardigheden zoals bijvoorbeeld kritisch denken, eigenaarschap, mediawijsheid, ICT vaardigheden en onderzoekend leren zijn opgenomen.
	We blijven ons ontwikkelen in het effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
	De ICT Leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taal onderwijs kunnen (opgebouwd) volledig digitaal aangeboden worden.
Aandachtspunten Inleiding	Het cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ik ben tevreden over de ouderavonden
Leerstofaanbod	We besteden voldoende tijd aan het leren plannen van ons huiswerk
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De juf of meester laat ons vaak samenwerken
	De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons
Klassenmanagement	De juf of meester laat ons vaak samenwerken
	We doen soms opdrachten in groepjes
Zorg en begeleiding	De school organiseert voldoende rapportbesprekingen
Resultaten / Opbrengstgericht werken	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Het schoolklimaat	Alles is goed schoon (toiletten)
Interne communicatie	Ik weet waar de MR zich mee bezig houdt
	Ik weet waar de OR zich mee bezig houdt
	De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons
Onderwijskwaliteit	Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander
	De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons
	De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Samen onderzoekend leren (SOL) is uitgewerkt tot een richtinggevend plan, waarbij 21e eeuwse vaardigheden zoals bijvoorbeeld kritisch denken, eigenaarschap, mediawijsheid, ICT vaardigheden en onderzoekend leren zijn opgenomen.
	Creatieve ontwikkeling van het kind wordt nog verder ontwikkeld (M.I., sport, techniek en talenten). Hierbij hebben we een keuze gemaakt voor een methode / bron / leerlijn tekenen, handvaardigheid en muziek.
	We blijven ons ontwikkelen in het effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
	De ICT Leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taal onderwijs kunnen (opgebouwd) volledig digitaal aangeboden worden.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
Resultaten / Opbrengstgericht werken	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Het schoolklimaat	Ik ben tevreden over de ouderavonden
	Alles is goed schoon (toiletten)
Contacten met ouders	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen
	Ik ben tevreden over de ouderavonden
Publieke verantwoording	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Samen onderzoekend leren (SOL) is uitgewerkt tot een richtinggevend plan, waarbij 21e eeuwse vaardigheden zoals bijvoorbeeld kritisch denken, eigenaarschap, mediawijsheid, ICT vaardigheden en onderzoekend leren zijn opgenomen.
	Creatieve ontwikkeling van het kind wordt nog verder ontwikkeld (M.I., sport, techniek en talenten). Hierbij hebben we een keuze gemaakt voor een methode / bron / leerlijn tekenen, handvaardigheid en muziek.
	We blijven ons ontwikkelen in het effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
	De ICT Leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taal onderwijs kunnen (opgebouwd) volledig digitaal aangeboden worden.
Resultaten / Opbrengstgericht werken	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De school informeert ouders over de toetsresultaten
Het schoolklimaat	Alles is goed schoon (toiletten)
Interne communicatie	De school informeert ouders over de toetsresultaten
Contacten met ouders	De school informeert ouders over de toetsresultaten
Overgang PO-VO	De school informeert ouders over de toetsresultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	We blijven ons ontwikkelen in het effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
	De ICT Leerlijn is verder uitgewerkt. Rekenen en taal onderwijs kunnen (opgebouwd) volledig digitaal aangeboden worden.
Resultaten / Opbrengstgericht werken	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Het schoolklimaat	Alles is goed schoon (toiletten)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16YG
Naam: cbs Beatrix
Adres: Van Schendelstraat 24
Postcode: 3319 RN
Plaats: Dordrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16YG
Naam: cbs Beatrix
Adres: Van Schendelstraat 24
Postcode: 3319 RN
Plaats: Dordrecht

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
