

# AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF (max. 10 dagen)

School:

## Gegevens ouder/verzorger

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Tel./mobiel: \_\_\_\_\_

## Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

\_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

## Datum waarop verlof nodig is

Van \_\_\_\_\_ (eerste dag) tot en met \_\_\_\_\_ (laatste dag)

Datum waarop verlof is aangevraagd:

Handtekening ouder/verzorger:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Redenen op grond waarvan verlof mogelijk is (zie Vivente document *Verlof aanvragen*)

- Vakantie i.v.m. specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)  
(getekende werkgeversverklaring inleveren)

### Verklaring werkgever:

Naam werkgever \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

verklaart hierbij dat bovenstaande tijdvak is afgesproken,  
omdat er geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

Datum:

Handtekening werkgever:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Ziekte tijdens de vakantie  
*(Getekende doktersverklaring uit vakantieland inleveren, waarin de duur, de aard en de ernst van de ziekte staat vermeld)*
- Viering van religieuze of nationale feest-/gedenkdag \_\_\_\_\_
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: \_\_\_\_\_
- Overlijden van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: \_\_\_\_\_
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: \_\_\_\_\_
- 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: \_\_\_\_\_
- Ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, relatie tot kind: \_\_\_\_\_
- Verhuizing van het gezin
- Bevalling moeder
- Andere reden nl: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**In te vullen door de directie**

**Antwoord directie:**

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag
- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag onder de volgende voorwaarde(n):  
\_\_\_\_\_
- Nadere toelichting gewenst:  
\_\_\_\_\_
- De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag (ongeeoorloofd verzuim melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar).

Datum: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Handtekening directie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_