



De Duyvencamp 
CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Schoolgids

2022-2023

MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT 4

- Missie, visie en onze kernwaardes 4
- Identiteit 4
- Sfeer 4
- Logo en naam 4

ORGANISATIE 5

- Doelen 5
- Lesaanbod 5
- Onderwijs in groep 1 en 2 5
- Onderwijs in groep 3 t/m 8 6
- Lestijden 8
- Vakanties 2022-2023 8
- Continuurooster 8
- Studiedagen 8

ZORG VOOR KINDEREN 9

- Groepsindeling en groepsovergang 9
- Naar het voortgezet onderwijs 9
- Resultaten 10
- Extra ondersteuning en begeleiding 10
- Extra uitdaging 11
- Schoolondersteunings profiel (SOP) 11
- Intern Begeleider (IB'er) 11
- Dyslexie 12
- Logopedie en fysiotherapie 12
- Pleinwacht 12
- Interne vertrouwenspersoon 12
- Externe vertrouwenspersoon 12
- Aanspeekpunt pesten 13
- Schoolmaatschappelijk werk 13
- Partou 13
- Verzuim en verlof 14
- Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering 15
- Anti-pestprotocol 15

PERSONEEL 15

- Het team 15
- Stagiaires 15
- Vrijwilligers 15

ouders 16

- Ouderbetrokkenheid 3.0 16
- Communicatie 16
- Medezeggenschapsraad (MR) 16
- GMR 17
- Ouderactiviteiten 17
- Oudervereniging (OV) 17
- Ouderbijdrage 17
- Luizen 17
- Startbijeenkomst 18
- Verjaardag vieren 18
- Mobiele telefoons 18
- Gevonden voorwerpen 18
- Sponsoring 18
- Online ouderportaal mijn kinddossier 18
- Klachtenregeling 19

RESULTATEN 19

- Digitaal leerlingvolgsysteem parnassys 19
- Dossiervorming 20
- Privacy 21
- Kwaliteitsbeleid 21
- Resultaten 1F en 2F/1S 21
- Uitstroom naar voortgezet onderwijs (VO) 21

CONTACT 22

VIVENTE 23



Welkom op De Duyvencamp

Voor u ligt de schoolgids van christelijke basisschool De Duyvencamp. Onze sfeervolle school staat middenin de groene wijk Berkum in Zwolle; een school waar kinderen gezien en gekend worden! De Duyvencamp is een open, christelijke basisschool waar iedereen welkom is die de uitgangspunten van de school respecteert.

Op De Duyvencamp werken we vanuit onze kernwaardes 'Waardevol, wereldwijd en verbindend'.

We doen we ons best om ons onderwijs aan te laten sluiten bij onze leerlingen. Omdat al onze leerlingen waardevol zijn, kijken we zo goed mogelijk naar wat onze leerlingen nodig hebben. We stemmen ons onderwijs hierop af.

Samenwerken en verbinding met ouders is belangrijk voor ons. Wij zijn een ouderbetrokkenheid 3.0 school wat o.a. inhoudt dat we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van de leerling. Laagdrempeligheid en open communicatie zijn belangrijke uitgangspunten voor ons.

We gebruiken eigentijdse methodes en Snappet (tablet onderwijs). Daarnaast geven we Engels vanaf groep 1 en is cultuuronderwijs (muziek, handvaardigheid, tekenen en drama) een essentieel onderdeel van ons onderwijsaanbod. Zo gaan onze leerlingen wereldwijd de toekomst in!

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Plezier is een voorwaarde om tot leren te komen. We ervaren dagelijks de kracht van onze school; het is overzichtelijk, gemoedelijk en rustig.

Deze schoolgids geeft u informatie over onder meer onze visie, werkwijze en praktische informatie. U vindt deze informatie ook op onze website www.deduyvencamp.nl.

Mochten er nog vragen zijn over de inhoud van deze schoolgids of onze school; Bel gerust voor een afspraak, u bent van harte welkom.

Suzanne Otten - Ruiken
Directeur De Duyvencamp



Missie, visie en identiteit

MISSIE, VISIE EN ONZE KERNWAARDES

De Duyvencamp; samen met jou!

Onze kernwaardes zijn **waardevol**, **wereldwijs** en **verbindend**.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Omdat elk kind voor ons waardevol is, is er persoonlijk aandacht. We kijken naar het niveau, het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen en sluiten hier zo goed mogelijk op aan.

Onze leerlingen worden voorbereid op de wereld. We bieden ze een goede, brede basis. Daarnaast wordt er wekelijks Engels, kunsteducatie en burgerschap gegeven.

Samenwerken met ouders is belangrijk voor ons. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Onze leerlingen werken met klasgenoten, maar ook met schoolgenoten samen. Zo leren en spelen we samen! Kinderen voelen zich snel thuis bij ons omdat er een veilige en gemoedelijke sfeer heerst

IDENTITEIT

De Duyvencamp is een open christelijke school. Iedereen die deze grondslag respecteert is welkom.

Concreet zijn we herkenbaar als christelijke school door het vertellen van Bijbelverhalen, vieren van christelijke feestdagen en het beginnen en eindigen van de dag met gebed en/of lied.

We leren kinderen aandacht te hebben voor elkaar en respectvol te zijn. Wij hechten veel waarde aan het bijbrengen van normen en waarden.

SFEER

Op de Duyvencamp kennen we elkaar en er heerst een gemoedelijke sfeer. We houden de sfeer goed door regelmatig te praten over de omgang met elkaar. Ook worden er samen met de leerlingen omgangsregels opgesteld.

LOGO EN NAAM

Het logo van De Duyvencamp zit vol symboliek. De Duif staat voor onze christelijke identiteit waarbij het het kind symboliseert dat centraal staat. De duif vliegt naar rechts. Dat betekent het vizier vooruit, je ontwikkelen en groeien. Groeien op weg naar zelfstandigheid en volwassenheid.

De Duyvencamp was de naam van een boerderij die ongeveer op de plek van het schoolgebouw stond. De school is gebouwd in 1965. De Til – zo noemen we de aula van onze school - vormt het middelpunt waar al onze gezamenlijke activiteiten plaats vinden.





Organisatie

.....

DOELEN

Afgelopen schooljaar zijn onderstaande schooldoelen behaald:

- We hebben een nieuwe schoolvisie, met kernwaardes en slogan
- We hebben een rapport dat aansluit bij onze nieuwe visie. De groei van de ontwikkelingsgebieden staat centraal
- Onze schoolbibliotheek is compleet vernieuwd. We hebben nieuwe prentenboeken, leesboeken, Engelse boeken en informatieve boeken.
- Als team hebben we gekozen om met Engels thematisch te gaan werken. Er zijn nieuwe, thematische lessen vanuit de uitgangspunten van 'Spelen met Engels' ontwikkeld.

Het komende schooljaar gaan we aan de slag met:

- Opfrissen en bijstellen van de vakafspraken
- Opfrissen en bijstellen van afspraak rondom cultuur/ kunsteducatie
- Oriënteren op een nieuwe rekenmethode
- Bijscholing meer- en hoogbegaafdheid (gericht op signaleren en aanbod versterken)
- Zichtbaar maken van én werken vanuit de nieuwe visie

LESAANBOD

In de Wet op Primair Onderwijs staan verplichte vakken die kinderen op de basisschool moeten krijgen. Bij elk vak horen kerndoelen die leerlingen moeten halen. De kerndoelen komen terug in de methodes die wij op school gebruiken. De leerkracht verdeelt de lesstof zo over het cursusjaar, dat de gestelde kerndoelen behaald worden.

ONDERWIJS IN GROEP 1 EN 2

In de kleutergroepen werken we thematisch. Bij elk thema worden activiteiten aangeboden passend bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. Dit kunnen activiteiten zijn waarin taal of voorbereidend rekenen centraal staat, maar we besteden ook veel aandacht aan muziek, bewegen en zingen.

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan spel en beweging. Bij goed weer spelen kinderen dagelijks buiten. Daarbij hebben ze een grote keuze uit allerlei speelmateriaal. Wekelijks wordt er gegymd in het speellokaal van de school.

Spelen, werken en leren

De kinderen krijgen bij het spelen en werken, een aantal verplichte opdrachten per week. Dit kunnen werkopdrachten zijn of gerichte spelopdrachten. Ook wordt ontwikkelingsmateriaal aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld een puzzel zijn, een telspel, een kralenplank etc.

Voorbereidend rekenen, schrijven en lezen

Het taalonderwijs bestaat uit taalspelletjes, verhalen, letterkennis, kringoefeningen etc. We gebruiken hiervoor verschillende bronnen, bijvoorbeeld de methode Schatkist.

Ook voor het rekenonderwijs gebruiken we diverse bronnen. Er worden rekenspelletjes gedaan, passend bij de verschillende leerdoelen. Kinderen maken kennis met de rekenbegrippen als groot-klein, dun-dik, meer en minder. Spelonderwijs en d.m.v. oefeningen bereiden kinderen zich voor op het rekenen in groep 3. Voor het voorbereidend schrijfonderwijs worden de kinderen op een speelse en natuurlijke manier vertrouwd met de basisbewegingen die voor het leren schrijven van belang zijn.

Hoeken

Zowel in groep 1 als 2 wordt er in hoeken gespeeld. Dit is bijvoorbeeld de bouwhoek, een huishoek, een zandtafel, een leeshoek of een ingerichte hoek passend bij het thema.

Zelfredzaamheid en zindelijkheid

In groep 1 en 2 is er aandacht voor het bevorderen van de zelfredzaamheid. Zo besteden we aandacht aan het aan- en uitkleden.

We gaan er vanuit dat uw kind, als het naar school gaat zindelijk is.

ONDERWIJS IN GROEP 3 T/M 8

Nederlands

In groep 3 staat lezen centraal. We werken met de nieuwste versie van de methode Veilig leren lezen. Vanaf groep 3 krijgen leerlingen extra technisch oefening door middel van individueel lezen en duo-lezen. We gebruiken de nieuwe versie van Estafette voor het voortgezet technisch lezen. We leren de kinderen niet alleen technisch lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken en lezen bij te brengen. Er wordt aandacht besteed aan leesmotivatie en boekpromotie, onder andere door middel van de Kinderboekenweek. Taal en spelling worden aangeboden via de methode STAAL. Voor het vak begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip vanaf groep 5 tot en met groep 8.

Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken wij met de methode Pluspunt. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met Snappet, waarbij de methode digitaal, op tablets en chromebooks wordt aange-

boden. Hierdoor krijgen de kinderen direct feedback van hetgeen zij hebben gemaakt en is maatwerk mogelijk. Zowel de sterke als zwakke rekenaars kunnen met een passend rekenaanbod werken.

Sociale vaardigheden

We gebruiken de Kwink – methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. In elke groep staat een Kwink (regel) van de week centraal. Naast deze regel wordt er veel gesproken met leerlingen over normen en waarden.

Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting en burgerschap zijn vast opgenomen in ons onderwijsaanbod.

Voor de zaakvakken wordt de methode Tijd- en Wereldzaken vanaf groep 5 gebruikt.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap komt op verschillende manieren aan de orde; in de methode Kwink, de jaarlijkse herdenking voor de groepen bij de geadopteerde oorlogsmonumenten en bijvoorbeeld de activiteiten in het verzorgingshuis Berkumstede.

Techniek en natuur

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 werken we aan de doelen van Tule-Slo. Deze zijn vastgelegd in een tweejaarsplan waarbij kinderen van groep 1 en 2, 3 en 4, 5 en 6, 7 en 8 samen les krijgen.



Schrijven

In groep 3 en 4 wordt er gewerkt met de schrijfmethode Pennestreken waarin de schrijffletters, letterverbindingen, hoofdletters en cijfers worden aangeleerd. In groep 5 t/m 7 wordt er gebruik gemaakt van de methode “Schrijven in de basisschool” Vanaf groep 7 wordt er een eigen handschrift ontwikkeld waarbij de nadruk wordt gelegd op het vloeiend schrijven en leesbaarheid.

Godsdienst

We gebruiken de methode “Kind op maandag”. Aan het begin van de dag vertellen we een bijbelverhaal, zingen we en praten we met de leerlingen over de normen en waarden. Daarnaast vieren we het kerst- en paasfeest samen.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen gymmen twee keer per week. De gymlessen worden gegeven door een gymdocent van Sportservice en onze eigen gymdocent. De kleuters krijgen ook gymles van hun eigen leerkracht.

We doen mee met verschillende sportactiviteiten zoals de Avondvierdaagse, schoolvoetbal en de zwembkampioenschappen. Ook werken we samen met studenten van Landstede die ons ondersteunen met reguliere gymlessen en andere sportactiviteiten.

Cultuurschool

Cultuureducatie is één van onze speerpunten. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Zo is er veel aandacht voor handvaardigheid, tekenen, dans, muziek en theater. De disciplines komen o.a. terug op een van onze ‘cultuurdagen’. Op een cultuurdag

geven externe aanbieders workshops. Bijvoorbeeld een musical instuderen, het bespelen van een instrument of het maken van een kunstwerk. Experimenteren, jezelf laten zien en jezelf presenteren staat centraal.

Handvaardigheid en tekenen geven we op vrijdagmiddag in studio's. Hierbij wordt er groepdoorbrekend gewerkt. Wij gebruiken de methode ‘Laat maar leren’ voor de beeldende vakken.

MEC muziek geeft gedurende het schooljaar blokken muziekles aan de onderbouw en middenbouw. De onderbouw krijgt een deel van het schooljaar de muzieklessen aangeboden door een muziekdocent van MEC Muziek. De muziekdocent geeft aan de bovenbouw instrumentlessen. Dit wordt mede mogelijk gemaakt door de muziekipuls (2017-2020).

Engels

Op De Duyvencamp geven we Engels vanaf groep 1 tot en met 8. Sinds juli 2019 zijn we een ‘Early Bird’ school. Dat betekent dat we – volgens een Europees goedgekeurd model – het goed doen met onze Engelse lessen. We geven vroeg, meer en beter Engels.

In onze Engels lessen staat plezier maken en vrij Engels durven spreken centraal. Daarom wordt er (in de onderbouwgroepen) met het hele lichaam Engels geleerd: we dansen, zingen en bewegen tijdens de Engelse les. In de bovenbouwgroepen werken we thematisch met Engels. De leerlingen maken werkstukken, houden Engelse presentaties én maken toneelstukjes.



Tijdens onze Engelse lessen, spreken we alleen maar Engels met onze leerlingen. Ook worden er regelmatig andere vakken in het Engels gegeven (bijvoorbeeld gym). We werken samen met verschillende PABO's waardoor buitenlandse studenten in onze school stage lopen.

Studievaardigheden

In groep 5 t/m 8 leren we kinderen gericht hoe ze moeten leren volgens de Blits – methode www.delubas.nl. Hierbij leren ze om te gaan met verwerken van data en het gebruikmaken van diverse naslagwerken.

Verkeer

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen les over het verkeer. We gebruiken hiervoor de methode 'Klaar over'. In groep 7 nemen alle leerlingen deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

LESTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur

(NB: Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij!)

Woensdag

08.30 – 12.30 uur

Als een leerkracht ziek is wordt er gezocht naar een invaller. In geval van afwezigheid van een leerkracht, volgen we het vervangingsprotocol van Vivente.

VAKANTIES 2022-2023

Week 42: herfstvakantie

Week 52 en week 1: kerstvakantie

Week 9: voorjaarsvakantie

Week 17 en 18: meivakantie

CONTINUUROOSTER

Op de kalender staat een aantal keren de term continuurooster. Dit betekent dat leerlingen dan de hele dag naar school gaan en tussen de middag niet thuiskomen. We eten om 12.00 uur met elkaar op school onder begeleiding van de leerkracht, hebben daarna een korte pauze en gaan dan weer aan het werk. Kinderen nemen hun eigen lunch mee. De leerlingen zijn dan om 14.00 uur vrij in plaats van 15.15 uur.

STUDIEDAGEN

De studiedagen zijn te vinden in de kalender in Parro. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. De teamleden gaan op die dagen gezamenlijk aan de slag met de schoolontwikkeling.



Zorg voor kinderen

.....

GROEPSINDELING EN GROEPSOVERGANG

Op de Duyvencamp zitten leerlingen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. De leerjaren 5 & 6 zijn gecombineerd, net als de leerjaren 7 & 8. Ouders mogen van ons als school verwachten dat we zorgvuldig kijken naar de groepsindeling.

Bij het indelen van de groepen streven we naar het samenstellen van goed functionerende groepen waar een prettig pedagogisch klimaat heerst en waarmee didactisch goed gewerkt kan worden.

Overgang groep 1, 2, 3

Een aantal jaar geleden gingen de kinderen die voor 1 oktober vijf jaar werden automatisch naar groep 2. Wij kijken naar de brede ontwikkeling van de leerling. De ontwikkeling van de leerling bepaalt dus of doorstroming passend is.

Overgang vanaf groep 3

In principe blijven er zo min mogelijk kinderen zitten. Als wij echter denken dat uw zoon/ dochter voortdurend op zijn/haar tenen moet lopen, meer tijd nodig heeft om zich bepaalde leerstof eigen te maken en/of als het sociaal emotioneel niet goed gaat, dan is het soms beter dat hij/zij het jaar nog een keer doet. In de loop van het jaar geven we dan al regelmatig aan dat er twijfels zijn over de overgang. De definitieve beslissing wordt meestal in april/mei genomen.

Voor de overgang zijn geen normen vast te stellen. Er wordt altijd in overleg met de ouders, gekeken wat op dat moment het beste voor het kind is.

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs begint al in groep 7. Aan het eind van dat jaar krijgen de leerlingen een pre advies; ze horen op welk niveau(s) ze op dat moment zitten voor de 4 kernvakken. In groep 8 wordt tijdens de startbijeenkomst informatie gegeven over het Voortgezet Onderwijs.

De leerkracht van groep 8 stelt in samenspraak met de intern begeleider een schooladvies op. Dit advies is gebaseerd op 8 jaar onderwijs van de leerlingen.

Het voortgezet onderwijs bepaalt op grond van dit advies de toelating. In april maken de kinderen de eindtoets. Deze toets bevestigt als het goed is het schooladvies. Bij een lagere score op de eindtoets blijft het schooladvies staan. Bij een hogere score zal de school haar advies heroverwegen.

De officiële aanmelding voor de vervolgschool wordt verzorgd door de leerkracht. Om alvast kennis te kunnen maken met de nieuwe school bezoekt de groep open dagen op scholen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren u om samen met uw kind ook de open dagen op de vervolgschool te bezoeken om een goede indruk van de school te krijgen.



RESULTATEN

Twee keer per jaar nemen we Cito-toetsen af bij de leerlingen. Daarnaast hebben we toetsen die horen bij de lesmethoden. Uiteraard geven alleen toetsresultaten geen compleet beeld van uw kind; daar is veel meer voor nodig. De indrukken en observaties van onze leerkrachten zijn minstens zo belangrijk. Toetsresultaten zijn zichtbaar in het ouderportaal van Parnassys.

EXTRA ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Kinderen zijn verschillend en leren ieder op hun eigen wijze. In ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dat betekent dat we goed kijken naar wat een kind nodig heeft: hoe leert het kind, wat werkt stimulerend of belemmerend, hoe ontwikkelt hij of zij zich.

We werken met groepsoverzichten en plannen waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische behoeftes van ieder kind in beeld brengen. We richten ons niet op de belemmerende kanten van het kind, maar op wat het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Ook Vivente – breed is er een eenduidige, concrete zorgroute die in werking treedt op het moment dat dit nodig is.

Wanneer uw kind extra of andere ondersteuning nodig heeft, kijkt de leerkracht samen met de intern begeleider naar de mogelijkheden. De leerkracht houdt ouders op de hoogte als de leerling speciale aandacht krijgt. Deze extra hulp wordt beschreven en kan bijvoorbeeld bestaan uit extra ondersteuning van een leesspecialist, begeleider met specifieke expertise op gedrag, een training sociale vaardigheden, of extra inzet van een onderwijsassistent. Soms hebben we bepaalde kennis zelf in huis, in andere gevallen vragen we hulp van een externe instantie – uiteraard altijd in overleg met ouders.

Ook jonge kinderen (kleuters) bieden we extra hulp. Deze hulp kan geboden worden door de eigen leerkracht (in een klein groepje), door de onderwijsassistente of een specialist (bijvoorbeeld logopedist). De hulp kan gericht zijn op het aanleren van vaardigheden of bij het extra inoefenen van leerdoelen.

Door vroegtijdig te signaleren kan ondersteuning vlot geboden worden en verkleinen we mogelijke onderwijsachterstanden.

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen kunnen worden besproken in de leerlingbespreking. Deze worden ongeveer 4 keer per jaar gehouden. Vlak na onze tweejaarlijkse groepsbesprekingen vindt er ook altijd een leerlingbespreking plaats. De leerlingbespreking wordt bijgewoond door de leerkracht, de intern begeleider en eventueel een orthopedagoge.



EXTRA UITDAGING

Onze methodes bieden extra of andere opdrachten aan voor kinderen die de basisstof snel of al beheersen. De instructie en de basisstof wordt ingekort (compacten) waardoor de leerling tijd krijgt om te werken aan andere taken.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of mogelijke begaafdheid kunnen we het volgende aanbieden:

- Compacten en/of uitdagend werk in de klas
- Acadin: Dit is een digitaal programma dat leerlingen met een voorsprong uitdaagt. Acadin is gevuld met interessante en uitdagende leeractiviteiten over allerlei onderwerpen.
- Eureka voor leerlingen uit groep 7-8: Eureka is een bovenschools aanbod, waarbij leerlingen één middag per week lessen kunnen volgen op een VO-school. Deze lessen worden speciaal voor het Eureka-project samengesteld.
- Onze eigen Columbus club: Onder leiding van onze hoogbegaafdheidsspecialist Jose Bos krijgen wekelijks groepjes (geselecteerde) leerlingen een passend onderwijsaanbod aangeboden. De nadruk in de Columbus club ligt op het werken aan persoonlijke leerdoelen zoals doorzetten en opdrachten leren plannen.
- Columbusgroepen voor leerlingen uit groep 5-6-7-8:
Leerlingen van Vivente scholen, bij wie mogelijk sprake is van een (hoge) intelligentie en/of begaafdheid kunnen deelnemen aan de Columbusgroepen. In de Columbusgroep komen leerlingen van groep 5-6-7-8 wekelijks bij elkaar. Zij krijgen les van twee gespecialiseerde leerkrachten (hoogbegaafdheidsspecialisten).

Alle leerlingen werken aan een eigen ontwikkelingsdoel. Het aanbod van de Columbusgroep staat daarom niet vast. De leerkracht van de Columbusgroep stelt, op basis van de ontwikkelingsdoelen van de leerlingen een passend aanbod samen.

De looptijd van een Columbusgroep is een half jaar, daarna start een nieuwe ronde met nieuwe leerlingen.

SCHOOLONDERSTEUNINGS-PROFIEL (SOP)

Op de scholen van Vivente willen wij de kinderen, zoveel als mogelijk, in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. Dit betekent niet dat onze scholen allemaal hetzelfde zijn. Er zijn scholen (leerkrachten) die net wat meer kennis hebben op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde, techniek, sport, Dalton of andere vormen van leren. Onze scholen hebben dit beschreven in hun SOP. Het SOP geeft het profiel van de school weer waaruit naar voren komt waar de deskundigheid van de school ligt zodat duidelijk is welke kinderen met welke ondersteuningsbehoefte daar geholpen kunnen worden.

In dit SOP verwijzen we ook naar de website van Scholen op de Kaart. Hier vindt u nog meer informatie over de school. Het SOP is opvraagbaar bij de schooldirectie/of staat op de website van de school.

INTERN BEGELEIDER (IB'ER)

De intern begeleider coördineert de ondersteuning, onderhoudt de externe contacten, regelt de procedures en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg door de leerkrachten of onderwijsondersteuners. Bij ons op school is Ariette Bartels de IB'er.

Ook de vorming van het leerlingendossier, het opstellen van de jaarlijkse toetskalender en het regelen van de groeps- en leerlingbespreking vallen onder haar verantwoordelijkheid.

DYSLEXIE

Het signaleren van leesproblemen en het zo vroeg mogelijk hierop anticiperen is belangrijk. Daarom kijken we kritisch naar de taal- en leesontwikkeling van leerlingen én werken we samen met verschillende logopedie- en dyslexiepraktijken. Voor leerlingen met dyslexie zoeken we naar passende compensaties, bijvoorbeeld het geven van meer leestijd en werken met het programma L2S.

LOGOPEDIE EN FYSIOTHERAPIE

We werken samen met verschillende logopediepraktijken en fysiotherapiepraktijken. 'Connect logopedie' en fysiotherapiepraktijk 'de Regge' hebben een eigen praktijkruimte in de school. Hierdoor kunnen kinderen op school behandeld worden. Meer informatie over logopedie en fysiotherapie leest u op pagina 32 en 33.

PLEINWACHT

Tijdens de pauze van 10:15 tot 10:30 uur is het team op het schoolplein aanwezig om toezicht te houden. Ook van 13.00 tot 13.10 uur houdt een teamlid toezicht. Voor 13.00 uur is er toezicht vanuit Partou, dit is alleen bedoeld voor de leerlingen die gebruik maken van de TSO. Het is de bedoeling dat de leerlingen die geen gebruik maken van de TSO na 13.00 uur op school komen. Vanaf 13.10 uur is de school open en mogen de leerlingen naar binnen.

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op onze school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk.

Renske Gijsbertsen is de interne vertrouwenspersoon van onze school. Zij heeft de cursus voor vertrouwenspersoon gevolgd. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen haar benaderen met klachten of problemen die ze niet willen of kunnen bespreken met eigen ouders/verzorgers, leerkrachten of andere betrokkenen. Zij is rechtstreeks aanspreekbaar, bereikbaar via een briefje in de blauwe brievenbus bij de hoofdingang, telefonisch of per mail: renske.gijsbertsen@viventen.nu.

Er is een folder beschikbaar, naast de blauwe brievenbus bij de hoofdingang.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.



De heer Henk Grit is onze externe vertrouwenspersoon en is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast onze scholen is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen en van scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het HBO.

Contactgegevens:

Henk Grit • hgrit@viaa.nl

T 038- 4255542/0624321661

Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)

AANSPEEKPUNT PESTEN

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op de school. Het is belangrijk dat u met uw verhaal bij iemand op de school terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/ zij gepest wordt. Op de Duyvencamp is dat Renske Gijsbertsen. Zij is er ook voor ouders die vragen hebben over pesten.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Op De Duyvencamp biedt Esther Teunissen kortdurende ondersteuning voor ouders en kinderen als schoolmaatschappelijk werker. Een schoolmaatschappelijk werkster kan leerlingen, ouders en gezinnen ondersteunen. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld rouwverwerking en opvoedondersteuning. Als er meer ondersteuning nodig is, wordt met u besproken wat u wilt en wat de verdere mogelijkheden zijn. Meestal komen ouders en hun kinderen via de intern begeleider bij onze schoolmaatschappelijk werker terecht. Zij neemt dan zelf contact

met u op. Soms heeft zij alleen een gesprek met de ouders, in andere gevallen volgen ook gesprekken met kinderen zelf. Uiteraard gaat alles in overleg met u als ouders.

PARTOU

Kinderopvang bij Partou aan de Eikenlaan 23 in Zwolle (CBS de Duyvencamp).

Partou en CBS de Duyvencamp werken al vele jaren prettig samen. We bieden verschillende opvangvormen aan:

Voorschoolse opvang (VSO)

De voorschoolse opvang start per half september 2021 bij onze nieuwe locatie aan de Lorentzlaan 15 (naast OBS de Campherbeek) en is mogelijk tussen 7.30-8.30 uur. De pedagogisch medewerkers lopen met de kinderen naar school en dragen de jongste kinderen over aan de betreffende leerkracht.

Tussen schoolse opvang (TSO)

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door Lunchkidz. De kinderen kunnen onder begeleiding van vrijwilligers rustig hun broodje eten en lekker (buiten) spelen tot de school weer begint.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Plezier en ontspanning na een drukke schooldag zijn bij Partou belangrijk. Kinderen kunnen vrij spelen, maar hebben ook de keuze uit een breed, gevarieerd activiteitenaanbod. Buiten, bewegen en muziek staan hierbij centraal. Met verrassende activiteiten inspireren we de kinderen en helpen we ze spelenderwijs te leren en de wereld te ontdekken. Denk bijvoorbeeld aan verschillende workshops of



andere activiteiten waar de kinderen zelf over mee mogen denken. Jaarlijks gaan we naar het bos met onze eigen Natuurbus.

In de vakanties hebben we een afwisselend vakantieprogramma en trekken we er lekker op uit: naar buiten, naar onze Vakantieopvang bij de Scouting of andere sportieve activiteiten.

Onze ouders kunnen via het digitale platform het Ouderportaal met foto's en korte verslagen de dag van hun kind op afstand meebeleven. Hierdoor krijgen ze een nog beter beeld van wat er zich afspeelt op de BSO.

Openingstijden

Onze BSO is open op ma/di/do tot 18.30 uur. Op vrijdag en in vakanties voegen we beide BSO's samen op onze nieuwe locatie aan de Lorentzlaan 15 (naast OBS de Campherbeek). Op vrijdag zijn we aan de Lorentzlaan 15 open van 11.45 tot 18.30 uur en in vakanties van 7.30 tot 18.30 uur.

Contactinformatie

Meer informatie over onze locatie, onze contractvormen en tarieven vind u op: www.partou.nl/eikenlaan23 of via mail: jasmijn.hofman@partou.nl (locatiemanager).

VERZUIM EN VERLOF

De gemeente Zwolle houdt samen met de inspectie voor het onderwijs toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen

ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau leerplicht.

Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis)arts bezoek verwachten wij een melding in Parro. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt dit genoteerd in Parnassys.
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd



Personeel

.....

gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 10 dagen per jaar) wordt met u als ouder besproken wat de oorzaak is zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen.
- Bij luxeverzuim, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

BELEID T.A.V. SCHORSING EN VERWIJDERING

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen kunt u vinden op www.vivente.nu.

ANTI-PESTPROTOCOL

Ieder kind verdient een onbezorgde schooltijd. Pesten hoort daar niet bij. Op De Duyvcamp tolereren we pesten niet. We willen een veilige school zijn waarbij we niet alleen actie ondernemen als er gepest wordt maar ook veel doen om pesten te voorkomen. Deze interventies staan beschreven in ons anti-pestprotocol. Als u pestgedrag signaleert, is het belangrijk dit te melden aan de leerkracht.

HET TEAM

Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider, schoolassistent, 2 onderwijsassistentes, 1 Columbusclubleerkracht, conciërge en 12 leerkrachten.

- De leerkrachten dragen de eindverantwoordelijkheid voor hun groep, zij zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om de leerlingen en het voeren van de gesprekken met de ouders.
- De intern begeleider coördineert de extra ondersteuning rond leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en onderhoudt contacten met externe instanties, zorg gerelateerd.
- De onderwijsassistentes begeleiden leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en/of kleine groepjes leerlingen die baat hebben bij extra begeleiding of uitdaging.
- De schoolassistent factureert, coördineert de jaarbestelling en onderhoudt alle contacten op het gebied van facilitaire zaken en onderhoud gebouw.
- Regelmatig zijn studenten van verschillende opleidingen op school aanwezig.

STAGIAIRES

Ieder jaar werken we mee aan het opleiden van studenten tot onder meer leerkracht, onderwijsassistent en pedagogisch medewerker. We hebben stagiaires van Hogeschool Windesheim en Landstede Groep. Eenmaal per jaar komen er internationale studenten van de Katholieke Pabo.

VRIJWILLIGERS

De Duyvcamp wordt geholpen door een grote groep vrijwilligers die zeer uiteenlopende klussen aanpakt. Deze vrijwilligers zijn meestal betrokken ouders. We zijn hen heel dankbaar voor alle inzet!

Ouders

OUDERBETROKKENHEID 3.0

Goed onderwijs maken we samen met u, daarom staat ouderbetrokkenheid bij ons hoog in het vaandel. Sinds juni 2018 hebben wij het keurmerk 'ouderbetrokkenheid 3.0'.

Op De Duyvencamp vinden we het essentieel dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de ontplooiing van ieder kind. Met elkaar gaan we voor de beste ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.

We vinden contact belangrijk. Ieder jaar voeren we met ouders en hun kinderen een startgesprek. In het startgesprek wordt met elkaar afgesproken hoe de oudercontacten dat jaar vorm gegeven worden. Zijn er zaken die u graag wilt bespreken, dan kunt u altijd een extra afspraak maken. Op de Duyvencamp werken we met een (vrijblijvend) buddysysteem. Ervaren ouders kunnen 'nieuwe' ouders die dat prettig vinden, wegwijs maken in de school en helpen met schoolspecifieke vragen.

COMMUNICATIE

Op de Duyvencamp gebruiken we Parro. Met behulp van deze app blijven ouders op de hoogte van schoolse zaken en ontwikkelingen. Leerkrachten communiceren via de app, plaatsen foto's en ook is er algemene schoolinformatie in de app te vinden.

De Houtduif (nieuwsbrief van De Duyvencamp) verschijnt een keer per twee weken op de app.

We hechten veel waarde aan oudercommunicatie. Als u een vraag heeft of zich zorgen maakt over uw kind, kom dan z.s.m. naar de leerkracht toe. De leerkracht zal dan op korte termijn een afspraak met u inplannen. Een korte dringende vraag kunt u ook na schooltijd stellen.

Voor praktische zaken kunt u de leerkrachten ook per mail bereiken. De mail is bedoeld voor het maken van afspraken of mededelingen. Heeft u een klacht of zorgen dan bespreken we dat graag telefonisch of op school.

De leerontwikkeling van uw kind kunt u volgen via het digitale schoolinformatiesysteem ParnasSys. Kinderen krijgen ook twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

U kunt als ouder meepraten en meebeslissen over allerlei beleidszaken op school zoals bijvoorbeeld de geldbesteding, vaststellen van vrije dagen en het kiezen van lesmethoden. U heeft recht op medezeggenschap. Door de MR heeft u invloed op de organisatie van de school en de richting van het onderwijs. Onze MR bestaat uit een afvaardiging van 3 ouders – voorzitter Jeroen Nusser, Rogier Tiel Groenestege en Karin Brink – en 2 leerkrachten – Deborah Barneveld en Eva van Coeverden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, maar u wordt verzocht om u vooraf aan te melden indien u de vergadering bij wilt wonen. De vergaderdata worden vermeld op de site van de school. Zitting nemen in de MR is de manier om meer betrokken te zijn bij de school van kind(eren) of om u in te zetten voor specifieke (verbeter)punten. Wanneer u contact wilt opnemen met de MR kunt u mailen naar: mrduyvincamp@gmail.com.



GMR

Zoals de medezeggenschapsraad meepraat op schoolniveau, zo praat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) mee op het niveau van de stichting (Vivente). Hier worden veel beleidszaken besproken en vastgesteld. De GMR bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden). In principe is er één ouder van onze school lid van de GMR. De MR heeft Rogier Tiel Groenestege bereid gevonden om namens de MR in de GMR zitting te nemen.

OUDERACTIVITEITEN

Voor veel (extra) activiteiten zijn we afhankelijk van u als ouder. Op De Duyvencamp hebben we veel betrokken ouders en daar zijn we blij mee! We hebben ouders onder meer nodig voor; begeleiden sportactiviteiten, vervoer naar excursies, luizencontrole en schoonmaakmomenten. Wanneer uw hulp nodig is, laten wij dit weten.

OUDERVERENIGING (OV)

De Duyvencamp kent een actieve oudervereniging. De oudervereniging houdt zich onder meer bezig met het assisteren en organiseren van buitenschoolse activiteiten. De OV regelt ook de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld.

Wanneer u zich actief wilt inzetten voor de school, dan kunt u dat ook doen bij één van de activiteiten van de OV. U kunt contact leggen met de OV via ovdedeuyvencamp@gmail.com.

OUDERBIJDRAGE

Elk jaar organiseren het team en de oudervereniging OV van De Duyvencamp veel activiteiten voor de kinderen. Voor deze activiteiten krijgt de school geen vergoeding. Het gaat

dan bijvoorbeeld om het Sinterklaasfeest, de Paasmaaltijd, attenties voor langdurig zieke kinderen en allerlei andere activiteiten. Daarom vragen we voor deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage. Die bedraagt voor dit schooljaar € 25,00 per kind.

De OV int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage en legt hiervoor schriftelijke verantwoording af. Ouders geven bij de aanmelding van hun kind toestemming voor het overdragen van NAW gegevens. Daarnaast int de oudervereniging (OV) jaarlijks het schoolreisgeld – dat is dus een apart bedrag.

De ouderbijdrage is geen verplichte bijdrage. Toch is het wenselijk dat u deze bijdrage wel betaalt, want hierdoor kunnen een hoop leuke extra activiteiten georganiseerd worden. Leerlingen waarvan de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is, worden niet uitgesloten van activiteiten.

Mocht u om welke reden dan ook niet kunnen voldoen aan deze bijdragen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Ook maken we u erop attent dat de gemeente financieel minder draagkrachtige ouders en verzorgers een regeling kan treffen.

LUIZEN

De Duyvencamp heeft een luizenteam. De coördinator is op de hoogte van de actuele richtlijnen vanuit de RIVM en deze staan ook beschreven in het protocol dat wij hanteren. De controles voeren we uit volgens het protocol. Elke leerling ontvangt een luizenzak. Het RIVM schrijft geen luizenzak meer voor om luizen tegen te gaan. We gebruiken de zakken om de



jassen en tassen netjes op te hangen zodat het overzichtelijk is bij de kapstokken.

We controleren leerlingen na iedere schoolvakantie op luizen. In dien nodig vinden er extra controles plaats. Wanneer u luizen bij uw kind ontdekt, vragen we u dit te melden bij de leerkracht.

STARTBIJEENKOMST

Aan het begin van het schooljaar houden we een startbijeenkomst. Na een algemene inleiding hebben de leerlingen de mogelijkheid om hun klas aan hun ouders te laten zien. Tijdens het klassenbezoek zal er in de klas informatie te zien zijn rondom de verschillende vakken en leergebieden. Ook kunt u dan (verder) kennismaken met andere ouders, en zal de leerkracht aanwezig zijn voor vragen. Na de rondgang door de klassen volgt er een informatiemarkt waarin verschillende werkgroepen en partners van de school zich presenteren. Van harte aanbevolen.

VERJAARDAG VIEREN

De meeste jarige kinderen trakteren in de klas. De jarige mag ook de andere klassen rond om daar de leerkrachten te trakteren. We stellen gezonde traktaties op prijs. Uitnodigingen voor feestjes delen leerlingen buiten de klas of na schooltijd uit om teleurstellingen te voorkomen.

MOBIELE TELEFOONS

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Het is niet de bedoeling dat mobieltjes in school gezien, gehoord of gebruikt worden. Het liefst hebben we zelfs dat leerlingen geen mobiele telefoons mee naar school nemen. Bij calamiteiten mogen ze altijd de telefoon van school gebruiken en andersom is uw kind ook altijd bereikbaar via school.

GEVONDEN VOORWERPEN

Regelmatig blijven er spullen op school liggen. Gevonden voorwerpen verzamelen we in een mand. Deze mand staat bij de deur naar de leerkracht toiletten. Voor de vakanties ruimen we de spullen op; bruikbare voorwerpen gaan naar een goed doel, andere spullen gooien we weg. Wilt u regelmatig kijken of er spullen van uw kind tussen zitten?

SPONSORING

De school maakt beperkt gebruik van sponsors en alleen als dit past bij de onze identiteit. Wij waken ervoor dat de voortgang en de kwaliteit van het onderwijs niet direct afhankelijk worden vanuit sponsoring verkregen gelden. Sponsorgeld wordt incidenteel gebruikt ter verhoging van de budgetten voor 'sfeer' gevoelige zaken zoals aanschaf van sportshirts.

ONLINE OUDERPORTAAL MIJN KINDDOSSIER

GGD IJsselland komt met enige regelmaat op school voor gezondheidsonderzoeken. Meer informatie hierover op pagina 33).

De resultaten van gezondheidsonderzoeken van de GGD op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier' (inloggen via DigiD). Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen. Inloggen kan via:

www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Ook zijn er veel informatiefolders te vinden op de website: www.ggdijsselland.nl.



Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! (Democratenlaan 86 op donderdag 10.30-12 uur)

Contact

U kunt ons bereiken via de Intern begeleider, of schoolmaatschappelijk werker in de school, maar u mag ons ook persoonlijk benaderen. Dit kan telefonisch (06-51473760) of per e-mail: a.schouwstra@ggdijsse.nl. Het algemene telefoonnummer van GGD IJsselland is: 088-443 07 02; e-mail: Jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl

KLACHTENREGELING

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder "Omgaan met klachten". Deze kunt u terug vinden op onze website.

Resultaten

DIGITAAL LEERLING- VOLGSYSTEEM PARNASSYS

Om de ontwikkeling van de leerling goed te volgen en inzichtelijk te maken, gebruiken we verschillende soorten toetsen. De resultaten van deze toetsen zijn het hele schooljaar voor ouders zichtbaar in ons digitale leerling-volgsysteem ParnasSys. Zo is informatie over uw kind direct en altijd beschikbaar. Ook bijvoorbeeld gespreksverslagen bewaren wij in ParnasSys zodat een leerkracht makkelijk iets kan overdragen aan een collega. Het school-informatiesysteem is beveiligd, zodat er geen onbevoegden gebruik van kunnen maken. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouders/verzorgers heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

Volgen van leerlingen

We vinden het belangrijk om de leerlingen goed te volgen in hun ontwikkeling. Dit doen we door regelmatig de leerlingen te toetsen en/of te observeren. Door toetsen krijgen we een beeld van de ontwikkeling van een leerling op verschillende vlakken (cognitief, motorisch en sociaal emotioneel).

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport waarin de ontwikkeling van de leerlingen zichtbaar wordt.

Door toetsen en observeren kan er tijdig gesignaleerd worden, zodat aanpassing van het onderwijs mogelijk is en iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontplooiën.

Gedurende een schooljaar hebben we op De Duyvencamp vaste momenten waarop de kinderen een toets maken. We maken gebruik van de toetsen die bij de methodes behoren, maar ook van landelijk genormeerde toetsen, zoals van het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO) en Analyse van Individualiseringsvormen (AVI).

Een aantal voorbeelden van onze toetsen zijn;

- Methode gebonden toetsen. Deze toetsen behoren bij de lesmethode en testen welke kennis en vaardigheden de leerlingen zich in de afgelopen weken hebben eigengemaakt. We hanteren daarbij de 80 % norm: 80% van een test goed betekent een 6;
- Cito-toetsen. Deze toetsen worden 1 of 2 keer per jaar afgenomen en testen de algemene kennis en vaardigheden die het kind heeft omtrent het vak waarover de toets gaat. Cito meet vooral inzicht en laat een duidelijk beeld zien over de ontwikkeling die het kind doormaakt op de school. Voor meer informatie www.cito.nl;
- NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) in groep 5 en 6. Deze toets laat de verhouding zien tussen vaardigheden / kennis en de competenties van een kind. De uitkomsten gebruiken we om zo nodig dingen aan te passen in het lesprogramma van de betreffende leerling.

DOSSIERVORMING

Op school worden gegevens verzameld van u en van uw kind. Het meest bekend is het inschrijfformulier (leerlingenadministratie), waar u uw handtekening onder heeft gezet toen u uw kind inschreef op school. De meeste gegevens, leerlingenadministratie en leerlingvolgsysteem, worden bewaard in ons digitale leerlingvolgsysteem.

Als uw kind extra begeleiding nodig heeft, dan wordt dit genoteerd in het dossier. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht.

Regels rond dossiervorming

- Het dossier blijft eigendom van de school zolang het kind op school zit en verlaat de school niet en wordt niet gekopieerd zonder toestemming van de ouders / verzorgers;
- De ouders/verzorgers hebben het recht het zorgdossier in te zien. Zij kunnen hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider;
- Het zorgdossier kan alleen op school worden ingezien;
- Vijf jaar nadat het kind de school heeft verlaten, wordt het zorgdossier vernietigd.



PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. De Vivente-groep heeft hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe de scholen van de Vivente-groep omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar avg@vivente.nu.

KWALITEITSBELEID

We zijn dagelijks bezig met de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we door de kwaliteit in kaart te brengen, te verhogen en te borgen. Dit doen we door de opbrengsten in kaart te brengen, maar bijvoorbeeld ook door jaarlijks de sociale veiligheid in kaart te meten. Op basis van deze gegevens stellen we doelen op voor de komende periode. Om ons onderwijs op niveau te houden stellen we jaarlijks nieuwe doelen op waarin concreet staat wat we willen bereiken. Deze doelen staan beschreven in ons jaarplan en in het schoolplan.

RESULTATEN 1F EN 2F/1S

Schooljaar 2022

Totaal aantal leerlingen	30
Aantal II met tenminste 1F lezen	29
Aantal II met tenminste 1F taalverzorging	30
Aantal II met tenminste 1F rekenen	26
Aantal II met 2F lezen	22
Aantal II met 2F taalverzorging	11
Aantal II met 1S rekenen	9

UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Na de basisschool stromen leerlingen uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Op De Duyvencamp vinden we het belangrijk dat de leerling uitstroomt naar het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. De genoemde toetsen geven, naast de observaties die de leerkrachten door de jaren heen maken, duidelijk inzicht in de mogelijkheden van het kind zodat we een degelijk advies kunnen geven over vervolgonderwijs.

We blijven de oud-leerlingen volgen op het voortgezet onderwijs. Van de VO scholen krijgen we aan het einde van het eerste jaar een terugkoppeling van de leerresultaten.

Uitstroom jaar 2021 – 2022

Vorig schooljaar zijn leerlingen als volgt uitgestroomd naar het VO.

VMBO: 16%
TL: 8%
TL/HAVO: 16%
HAVO: 24%
HAVO/VWO: 24%
VWO: 8%



Contact

CBS De Duyvencamp

Eikenlaan 23
8024 CA Zwolle
T 038-4531031
directie.duyvencamp@vivente.nu

Interne vertrouwenspersoon

Renske Gijsbertsen
renske.gijsbertsen@vivente.nu
T 038-4531031

Ouderraad

ovdeduyvencamp@gmail.com

Medezeggenschapsraad

mrdeduyvencamp@gmail.com

Externe vertrouwenspersoon

Henk Grit • hgrit@viaa.nl
T 038-4255542 / M 06-24 32 16 61

Inspectie van het Onderwijs

De inspecteur van het primair onderwijs
Mevr. C.M.T. Doeleman
Rijksinspectiekantoor Zwolle
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
T 038-4257820

Meldpunt vertrouwensinspecteur

T 0900-1113111

PC. Samenwerkingsverband Zwolle – Regio

T 0522-291355

School voor speciaal basisonderwijs De Brug

Ruiterlaan 14
8019 BR Zwolle
T 038-4212419

GGD Regio IJssel Vecht

Arts: P. Weber
Schoolartsassistente: I. Quant
Jeugdverpleegkundige: M. Gerlach-Hamers
Zeven Alleetjes 1
8011 BL Zwolle
T 038-4281500

KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



vivente 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig
en prachtig
onderwijs

Vivente

Vivente is een stichting van scholen en ondersteunende diensten die christelijk onderwijs verzorgt aan kinderen. Er zijn 16 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en fase-onderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteunend dienstenbureau.

Voor de periode 2019-2023 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2019-2023 ***Krachtig onderwijs in een krachtige omgeving.***

Het koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen wortels en vleugels geven. In het onderwijs willen we dat ze boven zichzelf uitstijgen en bereiken wat ze kunnen en willen. Maar voordat ze kunnen vliegen, hebben jongeren ook wortels nodig: ze moeten weten wie ze zijn en wat hun normen en waarden zijn (Janusz Korczak). Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

Wijze van besturen

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;

- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden;
- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

Het postadres van Vivente is:

Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is

Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE

Tel. 038 -355 65 70

Email: kantoor@vivente.nu

Website

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid.
> www.vivente.nu.

GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden). De leden van de raad zijn afkomstig uit de scholen. De raad overlegt met de CvB. U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu. Het G(MR) reglement kunt u opvragen bij uw school.

Ouders en / of verzorgers

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderraad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.



Identiteit

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veelkleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

Visie van Vivente

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we degelijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden

ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

Vivente en passend onderwijs

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essentieel. Daarom hebben onze scholen onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van deskundigheid en talenten.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug (De Overbrugging).

Kernteam Passend onderwijs en het ondersteuningsteam

De school zoekt naar een zo passend mogelijk aanbod, begeleiding en ondersteuning. Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling meer vraagt dan alleen les in de klas of een extra uitlegmoment. Om de leerling, de leerkracht en de school te kunnen ondersteunen bij deze vragen is er binnen onze organisatie het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) werkzaam. In dit team zitten onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedragsdeskundigen.

In geval van intensievere begeleiding, extra onderzoek of andere hulpvragen wordt het kind of de groep besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO, de jeugd- en gezinswerker vanuit de gemeente maken ook deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek oppakken. Op enkele scholen sluit ook de jeugdverpleegkundige van de GGD aan. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.



Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd- en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken op het gebied van leer- en gedragsvragen van de leerling in de groep.

Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerlingniveau voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.
- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
 - Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
 - Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

Privacy

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met

persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar avg@vivente.nu.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapie -kosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.

- fysiotherapie (voor ongevallen na 1 juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000,00 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,19 per km met een maximum van € 100, -
- schade als gevolg van agressie en geweld €1.500, - *

** Indien de daaruit voortvloeiende schade het rechtstreeks gevolg is van de werkzaamheden welke verzekerde uit hoofde van zijn/haar functie verricht.*

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schade-aangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde

voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

Eigendommen van de leerlingen

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Nota bene

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders.

Medische handelingen onder schooltijd

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op www.vivente.nu.

Zorgplicht en het daarbij horende aannamebeleid (Artikel 13 1f)

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school



van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek. Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

Klachtenregeling

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze

situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder "*Omgaan met klachten en bezwaren*". Deze kunt u terugvinden op onze website.

Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe

dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen vindt u op de website.

Veiligheidsbeleid (Artikel 13 i)

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en beproefd. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en activiteiten is de sociale veiligheid van leer-

lingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwenscontactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

Meldplicht bij seksueel misbruik

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.



Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900-1113111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

Registratie ongevallen

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

Vivente en Samenwerkingsverband 23-05 (Artikel 13 m)

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen.

Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters). Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een groeidossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de CTT (Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs.

Logopedie, dyslexie of fysiotherapie op school

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

Waarom op de scholen?

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter.

Ouderbetrokkenheid

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk en Kinderfysio en Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.

Samenwerkingspartners

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaardigheden, zoals eten, drinken en lezen. Op de website van Connect kunt u meer lezen over deze onderwerpen: www.connectlogopedie.nl

5-jarigen onderzoek

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk

en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. U kunt Connect bereiken via de contactgegevens op de website: www.connectlogopedie.nl

Kinderfysio

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein. Meer info op de website: www.kinderfysioderegge.nl

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket. U kunt Kinderfysio De Regge bereiken via de contactgegevens op de website.

GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 10 jaar. Onderstaande werkwijze wordt gehanteerd:

- **Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als een kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangen ouders van ons een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is. Het kan zo zijn dat een kind een afspraak heeft onder schooltijd en hierdoor even afwezig is.

- **Gezondheidsonderzoek rond 10,5 jaar**

Als een kind ongeveer 10,5 jaar oud is, komt de doktersassistente naar school. Zij meet de lengte en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders van ons een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst kan het zijn dat er een gesprek volgt met ouders en een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

- **Groepsvoorlichting groep 8**

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.



De Duyvencamp 

CHRISTELIJKE BASISCHOOL

CBS De Duyvencamp
Eikenlaan 23
8024 CA Zwolle
T 038-4531031

www.deduyvencamp.nl

vivente 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE