

KONINGIN



WILHELMINASCHOOL

Modern onderwijs met traditionele waarden !



SCHOOLGIDS +

2021 - 2022



SCHOOLGEGEVENS

Schoolgrootte

Op de teldatum van 01-10-2020 telde de school 160 leerlingen. Op de teldatum van 01-10-2021 zijn er 157 leerlingen op onze school. Een lichte daling dus.

Op dit moment zijn er 19 medewerkers aan de school verbonden, waaronder één onderwijsassistente, één leerondersteuner en een administratief medewerkster. De leerlingen zijn het komende jaar verdeeld over 8 groepen.

Adres school

Koningin Wilhelminaschool; Willem-Alexanderplantsoen 1; 2713 VM Zoetermeer

079 - 3310988

E-mail: directie@wilhelmina.unicoz.nl

Internet: www.wilhelmina.unicoz.nl. Onze school heeft ook een eigen schoolapp.

Schoolapp

Onze school maakt gebruik van een schoolapp. Deze app kunt u downloaden in de appstore. U kunt dan zoeken naar 'basisschoolapp', deze app downloaden en vervolgens zoekt u naar 'Wilhelminaschool Zoetermeer'.

Na inschrijving van de leerling krijgt u automatisch per mail een wachtwoord om te kunnen loggen.

Algemene gegevens Unicoz Onderwijsgroep

Onze school valt - samen met andere scholen - onder de Unicoz Onderwijsgroep.

Verdere informatie over deze stichting vindt u in de schoolgids en op de website:

www.unicoz.nl.

Het adres van de Unicoz Onderwijsgroep is

Bredewater 4,
2715 CA Zoetermeer,
tel. 079 - 3208830.



PERSONEEL KWS

Directeur

Dhr. E. van Rees
06 - 25402099
directie@wilhelmina.unicoz.nl

Onderwijsgevend personeel

Mw. S.G. den Besten - van den Broek (juf Stijnie)
(coördinator onderbouw)
stijnie.denbesten@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. C.A. van Dulken-den Besten (juf Erna)
(coördinator bovenbouw en begrijpend lezen)
erna.vandulken@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. A. den Heijer - Suijker (juf Rianne)
rienne.denheijer@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. G. van den Hil-Klopman (juf Gerda)
(taalcoördinator)
gerda.klopman@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. S de Wit - van 't Hof (juf Sarah)
(coördinator cultuur en expressievakken)
sarah.vanthof@wilhelmina.unicoz.nl

Dhr. G. A. Bulten (meester Gertjan)
gertjan.bulten@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. S.S. den Hertog - de Vries (juf Suzanne) I-coach
suzanne.denhertog@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. F. Heijstek (juf Frouke)
frouke.heistek@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. J.L. de Leede – Oosten (juf Hanneke)
(coördinator Engels)
hanneke.deleede@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. A. Pannekoek (juf Adriënne)
adrienne.pannekoek@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. A.M. van Pienbroek - den Besten (juf Annette)
annette.vanpienbroek@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. M. Pos - Sonneveld (juf Mendy)
(coördinator zaakvakken)
mendy.pos@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. M.B.E. van Winkelen - Cuperus (juf Marleen)
(natuurcoördinator en sportcoördinator)
marleen.vanwinkelen@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. G.E. Pos - Leune (juf Truus)
Coördinator Verkeer
truus.pos@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. M.D. Versloot (juf Marieke)
(ib – er en hoogbegaafdheidscoördinator)
marieke.versloot@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. N.K. van der Zwan-Kasper (juf Nieske)
(rekencoördinator)
nieske.vanderzwan@wilhelmina.unicoz.nl

Onderwijsondersteunend personeel en vakleerkracht

Leraarondersteuner:

Mw. B.C. Huurman-Hoogendoorn (juf Sabine)
sabine.huurman@wilhelmina.unicoz.nl

Onderwijsassistente (op projectbasis)

Mw. A.M.C. Qualm – Bac
annemarie.bac@wilhelmina.unicoz.nl

Administratie:

Mw. I.L. Heyer
irene.heyer@wilhelmina.unicoz.nl

Mw. A. Oudijk – Eveleens (juf Antoinet)
(vakleerkracht bewegingsonderwijs)
antoinet.oudijk@wilhelmina.unicoz.nl

Verjaardagen

De verjaardagen van de jufs worden gevierd in de groep op of rond de dag dat de juf jarig is. Eén van de collega's organiseert het één en ander en zorgt ervoor dat de groep versierd wordt met behulp van de leerlingen.

Stagiaires

Ook dit jaar begeleiden wij studenten op onze school. Het zijn met name studenten van de pedagogische academie Christelijke Hogeschool "De Driestar" en het Hoornbeeck College waar stagiairs voor onderwijsassistent studeren.

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Vacature (voorzitter)
Mw. C.W. Baukema - Bos
Dhr. J. Koole

Personeelsgeleding:

Mw. S. den Hertog – de Vries
Mw. H. de Leede – van Oosten
Mw. N.K. van der Zwan - Kasper

Het emailadres van de medezeggenschapsraad is: mr@wilhelmina.unicoz.nl
Informatie over de medezeggenschapsraad vindt u op de website onder de link MR

Ouderraad

Leden OR:

Mw. H.J. Schra - van der Boom (voorzitter)
Dhr. J.H. van Tuijl (penningmeester)
Mw. E.L. Hageman - Deelstra
Mw. M. Konijn - Spaans

Mw. S. den Besten (namens het personeel)
Mw. S. Eveleens
Mw. E. van Tuijl - Verhoeff

Het emailadres van de ouderraad is or@wilhelmina.unicoz.nl.
Informatie over de ouderraad vindt u op de website onder de link OR.

Namen intern begeleider en I-coach (ICT)

Intern begeleider van de school is mw. M. Versloot.
I-coach van de school is mw. S. den Hertog-de Vries

Namen bedrijfshulpverleners

Op onze school zijn bedrijfshulpverleners, namelijk Truus Pos, Marieke Versloot, Marleen van Winkelen en Nieske van der Zwan.

Speciaal basisonderwijs

Ds. N.H. Beversluisschool
Hoogenburg 24, 2804 ZR Gouda,
tel. 0182—570004
www.beversluisschool.nl

Klachtencommissie en vertrouwenspersonen

Op onze school zijn de volgende contactperso(n)en klachtenregeling benoemd:

Mw. H.J. Schra - van der Boom Dhr. J.M. Verhulst

Emailadres of telefoonnummer zijn via de school te verkrijgen.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoeken de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie voor christelijk onderwijs luidt:

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Telefoon: (070) 386 16 97

Email: info@klachtencommissie.org t.a.v. de ambtelijk secretaris.

Onze school is ook aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een koepel van geschillencommissies.

U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief en kunt u dus gelijk meesturen.

GCBO is bereikbaar via:

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

Email: info@gcbo.nl Website: www.gcbo.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. U kunt contact met hem opnemen indien u een gesprek met hem wenst. Onze schoolmaatschappelijk werker is Lucas Verdoes.

Zijn telefoonnummer is 06 51 50 98 64 en email: l.verdoes@schoolformaat.nl

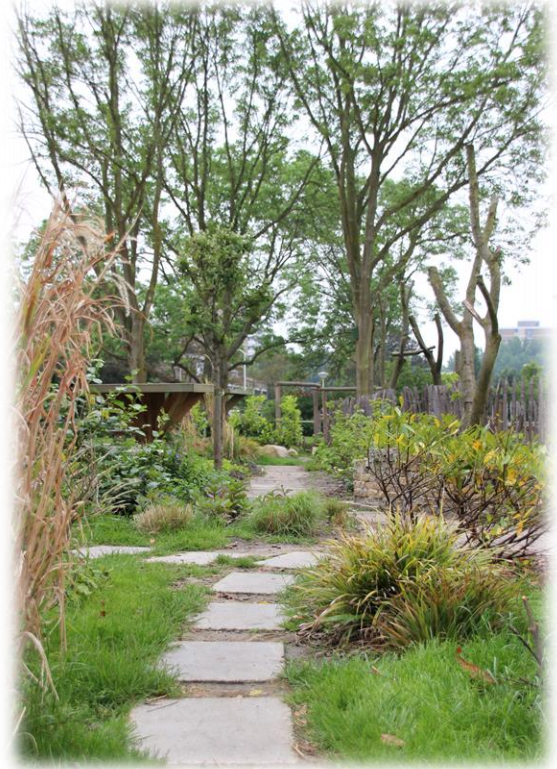
Vereniging gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Onze school is lid van de VGS.

Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformato-
risch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het On-
derwijs en bij andere organisaties.

Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze voor de meeste
aangesloten scholen hun financiële -, personeels - en salarisadministratie.

Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op
www.vgs.nl.



GROEPSVERDELING

Groep	Aantallen	Leerkrachten
Groep 1	11 - 25	Juf Suzanne (ma, di, wo,) en juf Annette (do)
Groep 2	18	Juf Truus (ma, vr) en juf Rianne (di, wo, do)
Groep 3	24	Juf Stijnie (ma, di, wo en juf Annemarie (do, vr)
Groep 4	16	Juf Erna (di, wo, do) en juf Nieske (ma, wo, vr) wo: wisselend
Groep 5	23	Juf Gerda (ma, di, wo,) en juf Hanneke (wo, do, vr) wo: wisselend
Groep 6	24	Meester Gertjan (ma, di, wo, do, vr)
Groep 7	22	Juf Sarah (ma, do, vr) en juf Adriënne (di, wo)
Groep 8	18	Juf Mendy (ma, di), juf Frouke (di, wo) en juf Marleen (di: gym, vr)



SCHOOLTIJDEN

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 12.30 u.	8.40 – 15.00 u.	Lesvrij
2	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 12.30 u.	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 12.00 u.
3-4	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 12.30 u.	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 12.00 u.
5 t/m 8	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 12.30 u.	8.40 – 15.00 u.	8.40 – 15.00 u.

Gymrooster

Dinsdag		Vrijdag	
9.30 - 10.15 groep 3	juf Marleen	9.30 – 10.15 groep 8	juf Marleen
10.30 - 11.15 groep 4	juf Marleen	10.30 – 11.15 groep 4	juf Antoinet
11.15 - 12.00 groep 5	juf Marleen	11.15 - 12.00 groep 3	juf Annemarie
12.45 - 13.30 groep 6	juf Marleen	12.45 - 13.30 groep 5	juf Antoinet
13.30 - 14.15 groep 7	juf Marleen	13.30 - 14.15 groep 6	juf Antoinet
14.15 - 15.00 groep 8	juf Marleen	14.15 – 15.00 groep 7	juf Antoinet

- De gymlessen worden gegeven door een bevoegde leerkracht.
- Vanwege de hygiëne zijn gym schoenen en gymkleding verplicht. Bij lang haar is een elastiekje in het haar wenselijk.
- De gymtassen worden door de kinderen 's middags mee naar huis genomen.
- Wij vragen uw kind(eren) sieraden of horloges thuis te laten als zij gym hebben i.v.m. het zoekraken ervan en de veiligheid van uw kind(eren).



KWALITEITSZORG

Kwaliteitsverbetering

Kwaliteitszorg is een belangrijke zaak binnen het onderwijs. Het gaat hierbij met name om het bereiken en borgen van kwaliteit.

Op onze school wordt gewerkt met een kwaliteitscyclus, de Plan - Do - Check - Act-cyclus. Elk jaar worden er verander- of verbeterdoelen opgesteld om de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsgegenden te verhogen. Na uitvoering van de veranderdoelen wordt aan het einde van het cursusjaar het geheel geëvalueerd en op basis van de bevindingen worden doelen bijgesteld of geborgd.

Gebruikte instrumenten ten behoeve van kwaliteitszorg

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg gestalte te geven:

- Het observatiesysteem in de groepen 1 en 2, Leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys.
- Methodegebonden toetsen, leerlingvolgsysteem van het CITO, een leerlingvolgsysteem dat opgebouwd is uit een observatie- en toetssysteem in combinatie met registratie van bijzonderheden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem ParnasSys en het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien.
- Verscheidene ken- en stuurgetallen worden inzichtelijk gemaakt en geanalyseerd.
- Uitslagen van inspectierapporten geven richtinggevend uitspraken voor toekomstig beleid.
- Het afnemen van tevredenheidsonderzoeken onder de ouders, het personeel en de leerlingen via Vensters.
- Kwantitatieve en kwalitatieve informatie over personeels-, financieel- en onderwijskundig beleid vanuit Ultimview.
- Een sterkte-zwakte-analyse (SWOT-analyse) binnen de school, voorafgaand aan het invullen van een nieuw schoolondernemingsplan (SOP).

Nascholingsbeleid

Ons nascholingsbeleid vloeit voort uit de actiepunten naar aanleiding van de gewenste kwaliteitsverbetering zoals omschreven in het hoofdstuk 'Veranderdoelen' en de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleden.

Waar mogelijk wordt op teamniveau nascholing bevorderd. Waar wenselijk is, wordt op individueel niveau gewerkt aan nascholing. Bij teamgerichte nascholing is de kans van adequate invoering van het geleerde het hoogst.

De teamgerichte nascholing is verwoord in het volgende hoofdstuk "Onderwijskundig beleid 2021-2022.

De directeur en intern begeleider worden, waar nodig, ondersteund door medewerkers van de Unicoz Onderwijsgroep. De bedrijfshulpverleners zullen zich bijscholen betreffende EHBO en brandpreventie. Een aantal personeelsleden volgt een opleiding, een cursus of woont netwerkbijeenkomsten bij.

Resultaten

Wij ontvingen van de inspectie in februari 2016 na bezoek een rapport van het schoolonderzoek waar we blij mee en dankbaar voor waren. Voor de uitslag verwijzen we naar hoofdstuk 7.4 van de schoolgids. Bij www.scholenopdekaart.nl vindt u onder onze school het volledige rapport als PDF.

De uitslag van de **IEP-eindtoets** van de jaren 2018 t/m 2021 is als volgt, waarbij 2020 niet is meegenomen omdat de IEP-toets in dat jaar i.v.m. de coronamaatregelen niet is afgenomen.

	Taal 2018	Lezen 2018	Rekenen 2018	Taal 2019	Lezen 2019	Rekenen 2019	Taal 2021	Lezen 2021	Rekenen 2021
School	80	87	79	80	87	83	66	77	67
Landelijk	82	84	78	80	85	79	65	68	66



UIT-



STROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

schooltype	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020 - 2021
------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------

	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
pro	0	0	0	0	0	0	0	0
lwoo	0	0	0	0	1	4,4	0	0
vmbo b	0	0	0	0	0	0	0	0
vmbo b/k	0	0	0	0	0	0	0	0
vmbo k/t	4	23,5	1	5	4	17,4	4	19
vmbo b/k/t	0	0	0	0	0	0	0	
vmbo g/t	0	0	4	20	0	0	4	19
vmbo-t (lwoo)	0	0	0	0	0	0		
vmbo g/t/havo	6	35,3	1	5	5	21,7		
havo	2	11,8	3	15	1	4,4	5	24
havo / vwo	3	17,6	4	20	4	17,4	4	19
vwo	2	11,8	0	0	0	0	4	19
vwo/gymnasium	0	0	7	35	8	34,7		
gymnasium	0	0	0	0	0	0		
totaal	17	100	20	100	23	100	21	100

	2017 - 2018		2018 - 2019		2019 - 2020		2020 - 2021	
De Driestar	7	41,3 %	9	45 %	14	60,9 %	12	57,1 %
ONC	4	23,5 %	2	10 %	4	17,4 %	1	4,7 %
Zoetermeer anders (Alfrink/Erasmus/Picasso)	3	17,6 %	8	40 %	3	13,0 %	3	14,3 %
Regio * Melanchton	3	17,6 %	1	5 %	2	8,7 %	5	23,9 %
Totaal	17	100 %	20	100%	23	100 %	21	100 %

SCHOOLONTWIKKELING 2021 - 2022

U treft hier het Jaarplan van onze school in verkorte versie aan. Het beschrijft de onderdelen van ons onderwijs waar we als team aan willen werken het komend cursusjaar.

Het jaarplan is een concrete uitwerking per jaar van de doelen die we ons stellen vanuit ons Schoolondernehmensplan. Het jaarplan is vastgesteld na het doorlopen van de PDCA-cyclus (Plan - Do - Check - Act)

1. Versterken klassenmanagement	
Doel	• Vergroten van de effectieve leertijd door het efficiënt organiseren van lessen waarbij alle leerlingen in beeld zijn. • Realiseren van een doorgaande lijn wat betreft verlengde instructie. • Het aanbrengen van een goede structuur en adequate organisatie om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen binnen de groep. • Vergroten van de mate van zelfstandigheid van leerlingen.
Eindresultaat	• Alle leerkrachten kunnen binnen de organisatie van hun lessen ruimte creëren voor het kunnen omgaan met verschillen. • Alle leerkrachten organiseren hun lessen dusdanig dat ze tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van hun leerlingen, waarbij ze voor zichzelf een goed overzicht behouden. • Er zijn schoolbrede afspraken gemaakt over het geven van verlengde instructie in de groepen. • Leerlingen kunnen zelfstandig de verwerkingsopdrachten uitvoeren terwijl de leerkracht verlengde instructie geeft. • Eerder gemaakte afspraken omtrent regels en routines worden nageleefd in alle groepen.

2. Rekenmethode en digitale aanpak	
Doel	De leerkrachten kennen de functie van alle (digitale) materialen van de methode en kunnen vragen hierover stellen aan de onderwijsadviseur. De leerkrachten kennen en herkennen het drieslagmodel (waarnaar in de handleiding wordt verwezen) in de methode.
Eindresultaat	• Zie doelstelling

3. Culturele vorming, met name beeldende vorming: tekenen en handvaardigheid	
Doel	Het verbeteren van het cultuuronderwijs op onze school door voortgang te maken met een leerlijn voor tekenen en handvaardigheid.

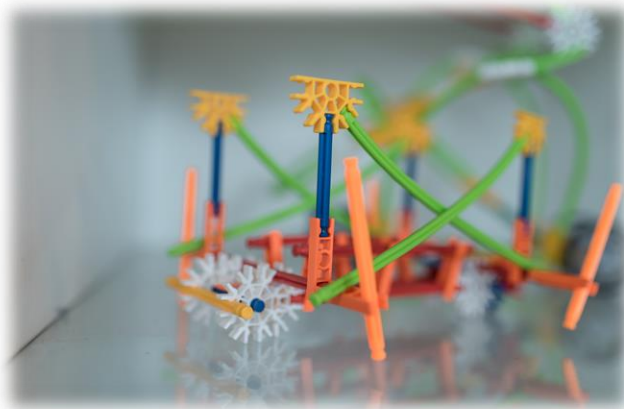
Eindresultaat	In alle groepen wordt structureel les gegeven in één van de volgende technieken, al of niet geïntegreerd binnen de zaakvakken: Ruimtelijk construeren, collages maken en werken met plastisch materiaal. Ook gaan we aan de hand van lessen van 'Cultuur en techniek op school' verschillende technieken uitproberen en ons eigen maken.
---------------	---

4. Ontwikkelingsvoorsprong bij kleuters	
	- De rijke leeromgeving voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong vergroten - Meer zicht krijgen op het denken van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong door vragen en opdrachten te ontwerpen met de taxonomie van Bloom - Onderzoekend leren een plek geven binnen het thematisch werken
Eindresultaat	De begeleiding van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong krijgt binnen de school een planmatige plek. Vanuit waarneming wordt aanbod vorm gegeven binnen het thema. De begeleiding wordt opgenomen in het beredeneerd aanbod en indien nodig in een individueel plan. De leerkrachten oefenen in de praktijk met de signalering en het ontworpen aanbod waardoor ze hun vaardigheden vergroten.

5. Oriënteren op een nieuwe taalmethode	
Doel	Door middel van oriëntatie op nieuwe taalmethoden komen tot de juiste keuze voor onze school, passend bij de doelgroep en rekening houdend met de identiteit van de school.
Eindresultaat	Het team heeft op basis van een aantal belangrijke criteria een weloverwogen keuze gemaakt voor een nieuwe taalmethode.

6. Voortgang lopende trajecten

Doel	Door binnen een professionele leergemeenschap blijvend aandacht te schenken aan de onderstaande trajecten blijft hetgeen geborgd is actueel en levend binnen de school.
Eindresultaat	De leerkrachten voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs door ingezette trajecten telkens op de agenda te zetten zodat binnen de leergemeenschap we van en met elkaar blijvend leren en verdiepen. Eerdere trajecten die ingezet zijn: • Coöperatief leren • Begrijpend lezen • Kanjertraining • Engels door heel de school • Media opvoeding Verder is het ook van belang de borging van alle vakgebieden door te nemen en te actualiseren.



OVERIGE ZAKEN

Luizencapes

In het kader van preventie is voor elke leerling het gebruik van een luizencape verplicht. Deze wordt door

school eenmalig verstrekt.

Schoonmaakavonden, klusjes en andere activiteiten

Aan het begin van het cursusjaar ontvangen de ouders een inschrijffijst voor allerlei taken en klussen binnen de school. Bij al deze activiteiten merken we elke keer weer dat vele handen licht werk maken!

Na elke vakantie is er een schoonmaakavond. We verwachten dat alle ouders, buiten de eindschoonmaak om, één keer komen helpen met schoonmaken. In de jaarkalender kunt u zien wanneer u aan de beurt bent. (eerste letter achternaam)

Andere activiteiten waarbij we uw hulp bijvoorbeeld kunnen gebruiken zijn:

- het begeleiden van een leesgroepje met lezen 1 of 2 x per week
- Het begeleiden van individuele leerlingen met lezen
- meehelpen met de koningsspelen, de 3-D-middag of de pannenkoekendag
- begeleiden van excursies, kopieerwerk etc.
- groepsouder

Schoolmelk

In afstemming met het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit werd er het achterliggende jaar Schoolmelkvoorziening georganiseerd voor 200 scholen. Wij hebben een aanvraag ingediend en deze is gehonoreerd. Dat jaar zijn we niet geselecteerd. Het betekent dat de leerlingen zelf zuivel mee moeten nemen naar school.

Christelijke kinderopvang BijMarij

Aan onze school is kinderopvang BijMarij verbonden. Dit is een christelijke opvang voor kinderen vanaf 2 à 2 ½ tot 4 jaar.

Wij hebben als kinderopvang de Bijbel als grondslag. We beginnen de ochtend in de kring met gebed, (christelijk) liedjes en een Bijbelverhaal. De ochtend wordt ook weer afgesloten met een gebed.

Wij hebben als doel het bevorderen van de ontwikkeling van deze leeftijdsgroep, door hen in groepsverband met leeftijdsgenootjes te laten spelen op een wijze, die bij hun ontwikkelingsfase past. Denk hierbij aan knutselen, spelletjes, vrij spelen, rollenspel. Dit gebeurt allemaal onder leiding van gediplomeerde pedagogisch medewerkers.



De openingstijden zijn: Maandag t/m vrijdag van 08:30-12:00 uur.

Bent u geïnteresseerd of nieuwsgierig geworden? U mag gerust even binnen komen om te kijken en de sfeer te ervaren. Of eventuele vragen te stellen.

Via de website www.kinderopvangbijmarij.nl kunt u een inschrijfformulier invullen en versturen. Ook voor verdere informatie kunt u hier terecht of u mailt naar info@kinderopvangbijmarij.nl



WELKOM BIJ JGZ (JEUGDGEZONDHEIDSZORG)

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met de school.

We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.



Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: [www.jgzzhw.nl/onze werkwijze](http://www.jgzzhw.nl/onze-werkwijze).

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contactgegevens:

Contactbureau : 088 - 054 99 99
E-mail : info@jgzzhw.nl
Website : www.jgzzhw.nl

Jeugdarts:

Khatul Mahmoud



DE JEUGDTANDVERZORGING

HALLO, KOMEN JULLIE OOK BIJ DE JEUGDTANDVERZORGING ZOETERMEER?

Zoeken jullie een leuke kindvriendelijke tandartsenpraktijk voor jullie kind(eren) die 2x per schooljaar op school komt met de Dental Car? Kies dan voor de Jeugdtandverzorging Zoetermeer!

Hier wat voordelen op een rijtje:

- 2 x per jaar bij **de basisschool** een controle met een uitgebreide poetsles met kleurttest, zodat de kids kunnen zien waar ze plekje over slaan met poetsen. Na de poetsles krijgen de kids een mooie tandenborstel mee naar huis.
- Is het poetsen nog wat moeilijk dan zijn er extra poetslessen op ons centrum.
- Ook voeding is belangrijk voor een gezonde mond. Hierover praten wij natuurlijk met ouders en kinderen.
- Beschermklaagjes op blijvende kiezen (sealen) aanbrengen en behandelen van caviteiten(gaatjes) worden gedaan op ons moderne centrum aan de Denemarkenlaan. Dit kan op afspraak maar u kunt ook kiezen om gebruik te maken van onze **haal- en brengservice** die in overleg met school de kinderen van en naar school rijdt. Hierdoor hoeven ouders geen vrij te nemen om met hun kind naar de tandarts te gaan.
- Voor **peuters** (2,5 tot 4 jaar) hebben we speciale wengroepjes. De peuters komen 3x in groepjes bijeen om op een speelse manier te wennen aan de tandarts. Al toverend, zingend en spelend leren zij tanden poetsen en geven we advies over eet- en drinkmomenten en hoe de mond gezond blijft.
- **Middelbare school**: als de kinderen op de middelbare school zitten komen ze op afspraak naar ons moderne centrum aan de Denemarkenlaan. Tot de 18 jarige leeftijd blijven wij hen begeleiden met poetsaanwijzingen en gezonde voedingsadviezen.
- **ALLE BEHANDELINGEN VALLEN ONDER DE BASISVERZEKERING EN WORDEN GEHEEL VERGOED DOOR UW ZORGVERZEKERING.**



Zijn jullie nieuwsgierig geworden bezoek dan onze website: www.jtv-zoetermeer.nl (hier kun je ook inschrijven), of vraag naar onze folder op de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of op de basisschool van uw kind.

U kunt ons ook bellen op 079 – 342 2877 (op werkdagen tussen 8.45 en 12.00 uur en tussen 13.00 en 15.00 uur).

Jeugdtandverzorging Zoetermeer, Denemarkenlaan 2 (3^e etage), 2711 EL ZOETERMEER

DE GEZONDE SCHOOL

Onze school is in het bezit van het Vignet 'Gezonde School'.

Het is inmiddels door onderzoek voldoende duidelijk dat sport en bewegen een gunstig effect hebben op de cognitieve, emotionele, sociale en creatieve ontwikkeling van kinderen.

We merken dat, als de leerlingen op een goede wijze hun energie in de buitenlucht kwijt kunnen, ze weer gemotiveerder aan de slag gaan na de pauzes.

Omdat kinderen in de basisschoolleeftijd het grootste deel van de dag op school doorbrengen, is de school, en specifiek het schoolplein, een geschikte context om de fysieke activiteit van kinderen te stimuleren. Het plein kan voor, tijdens (speelkwartier en lunchpauze) en na school gebruikt worden.

Het blijkt dat de beweegtijd op het schoolplein een positieve bijdrage levert aan het behalen van de dagelijkse bewegingsnorm. En deze bewegingsnorm is weer van belang om het als gevolg van bewegingsarmoede groter wordende probleem van overgewicht bij kinderen als een ernstig gevaar voor de toekomst tegen te gaan.

Sporten en bewegen neemt daarom op onze school een belangrijke plaats in. Juist het schoolplein is uitermate geschikt om onze leerlingen enthousiast te maken om veelzijdig te bewegen.

Ons schoolplein biedt bij uitstek unieke kansen om het sport- en beweeggedrag en daaraan inherent het leer- en sociaal gedrag van onze leerlingen positief te beïnvloeden.



Onze school werkt al jaren aan de gezondheid van haar leerlingen. Wij geven prioriteit aan het thema "sport en bewegen".

Zo werken we planmatig aan gezondheid van de leerlingen. De GGD Haaglanden ondersteunt ons hierbij middels de landelijk aanbevolen werkwijze 'Gezonde School'. Een onderdeel van het werken aan gezondheid op de basisschool volgens 'Gezonde School' is het opstellen van een activiteitenplan. Hierin hebben we vastgelegd met welke activiteiten wij invulling geven aan het thema "sport en bewegen" in de komende schooljaren.



Het plan is een evenwichtige samenstelling van activiteiten voor de hele school. De activiteiten zijn niet alleen gericht op leerlingen, maar ook op het schoolpersoneel en op de ouders/verzorgers.



Om ervoor te waken dat de activiteiten effect hebben, worden ze aangeboden op alle niveaus van gezondheidsbevordering: signaleren, door middel van het afnemen van een fittest en het periodiek gezondheidsonderzoek, educatie door het aanbod van de lessen 'Lekker fit' en 'ik eet het beter' en voldoende bewegingsonderwijs, aandacht voor een sportieve schoolomgeving, waarbij we denken aan een beweegvriendelijk schoolplein, beweegtusendoortjes, een sportdag, sporttoernooien en schoolbeleid door samen te werken met een com-

binatiefunctionaris, die sport en spel stimuleert op de school en een coördinator sportzaken op de school.

Daarnaast is er ook in de lessen aandacht voor gezonde voeding, waar we ook aandacht aan geven bij de exploitatie van onze schooltuintjes en is er wekelijks een fruitdag op de school, **namelijk de woensdag**.

Tenslotte: ook u kunt meewerken aan een gezonde leefstijl door uw kinderen bij verjaardagen een gezonde traktatie mee te geven naar school. Als u op internet zoekt vindt u ideeën genoeg voor een leuke en gezonde traktatie, voor zowel leerlingen als leerkrachten.



OVERBLIJFREGELING

MIDDAGPAUZE	GROEP
Alle dagen van overblijven	
12.00 (eten) 12.20 (buiten) tot 12.45	3 t/m 8

Opzet werkwijze:

Ons uitgangspunt is om het overblijven in principe te regelen met gesloten beurs. Alleen die ouders, die vanwege werkzaamheden of anderszins niet in staat zijn te helpen bij het overblijven betalen voor het overblijven van hun kind(eren).

Indien u niet alle vier de overblijfdagen werkt verzoeken wij u vriendelijk zich op te geven als overblijffouder en mee te draaien in het rooster, zodat de frequentie van het overblijven verminderd.

Wij streven er naar om alle ouders hetzelfde aantal overblijf/pleinwachtbeurten te geven.

Aangezien de verdeling tussen eetouders bij groep 1 tot en met 3 en de pleinwachtoouders bij groep 4 tot en met 8 niet in evenwicht is op school, kan dit betekenen dat de kans bestaat dat u wordt ingedeeld als overblijf en/of pleinwachtouder in een groep waar u zelf (nog) geen kind heeft.

Om u aan te melden voor het overblijven en/of pleinwacht lopen of voor al uw vragen hieromtrent kunt u terecht bij **de overblijfcommissie**. Deze bestaat uit twee moeders van de school, met name Susanne Bregman en Joanne Siepman. U kunt hen bereiken via overblijf.kws@gmail.com

De communicatie over het overblijven zal voornamelijk via **de schoolapp gaan onder de tegel 'Overblijven'**. Daar vindt u alle info, inclusief de roosters voor het overblijven

Aan het begin van het nieuwe cursusjaar is er een bijeenkomst voor alle overblijffouders. Ook krijgen alle ouders een boekje met de spelregels met betrekking tot het overblijven uitgereikt.

Financiële constructie:

- Voor leerlingen van wie ouders helpen bij het overblijven hoeft niet te worden betaald.
- Voor leerlingen van wie ouders niet helpen bij het overblijven moet worden betaald.
- De tarieven vindt u in het hieronder geplaatste schema.
- Indien u uw beurt vergeet betaalt u € 5,00 als vergoeding.

Het bankrekeningnummer voor het overmaken van het overblijfgeld is **NL36ABNA0477981089** ten name van **Stichting Unicoz Onderwijsgroep inzake ouderraad KWS** onder vermelding van **overblijfgeld KWS met naam kinderen en groep**.

4 dagen overblijven		
1e kind	100 %	€ 240,00
2e kind	90 %	€ 216,00
3e kind	80 %	€ 192,00
4e kind	70 %	€ 168,00

3 dagen overblijven		
1e kind	100 %	€ 180,00
2e kind	90 %	€ 162,00
3e kind	80 %	€ 144,00
4e kind	70 %	€ 126,00

Rekenvoorbeeld 2 kinderen in bovenbouw en 1 kind onderbouw:		
1e kind	100 %	€ 240,00
2e kind	90 %	€ 216,00
3e kind	80 %	€ 144,00
Totaal:		€ 600,00



Dienen,



Denken



Doen

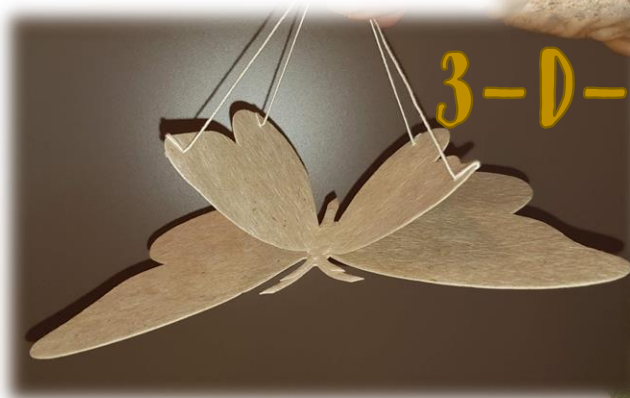
&



ONTDEKKEND LEREN



3-D-MIDDAG



ONTSPANNING