

KONINGIN



WILHELMINASCHOOL

Modern onderwijs met traditionele waarden !



SCHOOLGIDS

2022 - 2023



Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
1. DE SCHOOL.....	4
2. PROFIELSCHETS KONINGIN WILHELMINASCHOOL	6
3. UITWERKING SCHOOLPROFIEL.....	13
4. DE UITGANGSPUNTEN EN ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	16
5. HET PERSONEEL EN PERSONEELSBELEID	26
6. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	29
7. KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN.....	44
8. DE OUDERS.....	48
9. DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING.....	52
10. REGELINGEN.....	53
11. OVERIGE INFORMATIE	62



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Koningin Wilhelminaschool.

Deze gids dient enerzijds als informatiebron voor alle ouders en betrokkenen bij de school, anderzijds zal het ouders bij het kiezen van een school in staat stellen om een verantwoorde en beredeneerde schoolkeuze te maken.

Als ouders of verzorgers kiest u een school in de regel voor een periode van acht jaar. Dat maakt het kiezen van een school tot een verantwoordelijke en soms ook moeilijke keuze. Op het moment van kiezen is het daarom belangrijk goede en voldoende informatie te hebben om een verantwoorde keus te kunnen maken.

Door middel van deze gids geven we u niet alleen zicht op de uitgangspunten van ons onderwijs, maar treft u ook informatie aan over de daadwerkelijke inhoud van ons onderwijs met daarnaast een scala aan relevante gegevens met betrekking tot het totale schoolleven.

Kortom, aan deze schoolgids kunt u concrete verwachtingen ontlelen ten aanzien van wat de school principieel voorstaat en wat zij u en uw kinderen praktisch biedt.

Wij hopen dat u na het lezen van de schoolgids tot de conclusie bent gekomen dat we in de beschrijving van ons schoolprofiel onze missie 'dienen, denken en doen' in ieder geval waarmaken.

Het is onze hartelijke wens dat deze schoolgids mag meewerken tot een beter zicht op onze school en juist ook de beschrijving van wat ons beweegt en voorstaat voor u de keuze voor onze school vergemakkelijkt.

De schoolgids (vaste deel) en de schoolgids+ (variabele deel) wordt niet meer aan ouders geleverd bij inschrijving van een eerste leerling op onze school maar is te vinden op de website.

Daarnaast ontvangt u ook tweewekelijks onze nieuwsbrief met actuele schoolinformatie per mail en op de app.

U kunt ook informatie krijgen op onze website: www.wilhelmina.unicoz.nl

Wellicht mist u nog informatie of heeft u na het lezen van deze gids nog vragen. Komt u gerust even bij ons langs of bel ons op voor het maken van een afspraak. In een persoonlijke ontmoeting kunnen we verder met elkaar kennis maken en de school bezichtigen.

We zijn u graag van dienst!

Namens het team,

Erik van Rees

1. De School

1.1 Naam en gebouwen

De Koningin Wilhelminaschool is onderdeel van de Unicoz onderwijsgroep te Zoetermeer. Unicoz onderwijsgroep staat voor uniek Christelijk en Katholiek en Interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in alle wijken van Zoetermeer. De onderwijsgroep bestaat uit 22 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College, locatie Clauslaan en locatie Parkdreef.

Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen.

Binnen de Unicoz onderwijsgroep en in heel Zoetermeer neemt de Koningin Wilhelminaschool een unieke plaats in. Onze school is de enige protestants-christelijke basisschool op reformatorische grondslag. In een zogenaamd 'uitwerkingsdocument' is deze positie gewaarborgd. Dit document biedt de school de mogelijkheid de levensbeschouwelijke identiteit in haar personeelsbeleid en bij allerlei ontwikkelingen en keuzes tot uiting te laten komen.



1.2 Schoolgebouw

In juli 2012 hebben we ons nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen aan het Willem-Alexanderplantsoen te Zoetermeer. We hebben de beschikking over 8 lokalen en een speellokaal. Daarnaast wordt één lokaal gebruikt door de christelijke kinderopvang 'BijMarij'. Het speellokaal gebruiken we voor speellessen, gym en andere activiteiten.

De aula is de centrale ruimte. Samen met de leerlingen houden we daar bijvoorbeeld vieringen en organiseren we presentaties over onder andere zendingsdoelen tijdens onze samenmomenten. Leerlingen gebruiken de aula ook voor zelfstandig werken of groepswork. Ook is er onze bibliotheek gevestigd.

Voor het bewegingsonderwijs zijn we aangewezen op de locaties die de gemeente beschikbaar stelt. Dat is in ons geval de gymzaal aan het Willem-Alexanderplantsoen. De lessen worden door bevoegde leerkrachten gegeven.

1.3 Directie

De school heeft een directeur en geen adjunct-directeur. Naast de directeur is de intern begeleider van de school plaatsvervangend directeur. Hun namen zijn vermeld in de **schoolgids+**.

1.4 Schoolgrootte

De school telt rond de 160 leerlingen. Momenteel wordt gewerkt in 7 groepen. Het leerlingenaantal stijgt iets na een aantal jaren van geleidelijke daling.

1.5 Aanmelden leerlingen

- ✓ Ouders, die kennis willen maken met en zich willen oriënteren op het onderwijs op onze school of al een leerling willen aanmelden zijn hartelijk welkom na het maken van een afspraak. Dat kan door het formulier in te vullen op de website onder 'Informatie' en 'Inschrijven'. U kunt vervolgens een keuze maken tussen inschrijven of een rondleiding of meer informatie
- ✓ Een inschrijfformulier om een leerling aan te melden op onze school kunt u aanvragen bij de directie. Het formulier dient ondertekend op school te worden ingeleverd.
- ✓ Hebt u nog geen kinderen op onze school dan dient bij een eerste inschrijving er altijd een gesprek met de directeur aan vooraf te gaan. U tekent dan ook een verklaring, waarin u de grondslag van de school onderschrijft of ten minste respecteert.
- ✓ U ontvangt na aanmelding van ons een schriftelijke bevestiging.
- ✓ Uw kind kan op school komen in groep 1 op de eerste dag na de vierde verjaardag. Een uitzondering betreft de leerlingen die in september geboren zijn. Zij kunnen starten aan het begin van het nieuwe cursusjaar.
- ✓ Voor de dag dat een nieuwe leerling op school komt zijn er meerdere wenmomenten. Deze worden gepland in overleg met de ouder(s). U krijgt ongeveer een maand voor de datum van plaatsing een welkomstboekje met informatie en een oudervragenlijst. Leerlingen die net voor de zomervakantie of in augustus / september 4 jaar worden hebben een wenmoment in één van de laatste weken van het cursusjaar.
- ✓ Leerlingen kunnen ook tussentijds instromen, bijvoorbeeld bij een verhuizing of wisseling van school. Er vindt in dat geval een gesprek met de directeur plaats en de intern begeleider.

2. Profielschets Koningin Wilhelminaschool

Dienen, denken en doen

2.1 Algemeen

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het onderwijs dat we geven is gebaseerd op de Bijbel en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften. Wij willen een school zijn waar ieder die bewust voor christelijk onderwijs kiest, zich gekend en herkend weet.

Ons opvoedingsdoel: *We voeden onze leerlingen op en onderwijzen ze in afhankelijkheid van de zegen van de Heere tot zelfstandige persoonlijkheden, die hun gegaven gebruiken om God en hun naaste te dienen.*

- We streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een veilige leeromgeving.
- We hebben oog voor het unieke van elk kind.
- We leren hen zorg te dragen voor elkaar en voor de schepping.
- We besteden aandacht aan de gaven van het hart (dienen), de gaven van het hoofd (denken) en de gaven van de handen (doen) van elke kind.

Onze missie is daarom: **dienen, denken en doen.**



2.2. Kernwaarden

Onze kernwaarden hebben hun oorsprong in de Bijbel. De kernwaarden zijn daarmee ons ethisch kompas, het geeft aan wat we ten diepste nastreven. Het houden van de kernwaarden geeft rust en vertrouwen. Onze kernwaarden zijn:

Toewijding:

Het uit zich in eerbied voor de Heere God, grote zorg en aandacht, inzet, een goede werkhouding met overgave, verantwoordelijkheid nemen en geven, elkaar helpen (dienen) en motivatie.

Gehoorzaamheid:

Het uit zich in 'horen' én 'doen'! Gehoorzaamheid in de eerste plaats aan de Heere God: Hem liefhebben boven alles. Het uit zich in respect naar anderen, eerbied, je aan je afspraak houden, oprechtheid (ja=ja), het accepteren van gezag.

Veiligheid:

Het uit zich in openheid, jezelf kunnen zijn, je te durven uiten zonder te kwetsen, betrokkenheid op elkaar en wederzijds vertrouwen en bescherming. Veiligheid is een voorwaarde om tot leren te komen.

2.3 Leerlingprofiel

We zoeken een juiste balans in de ontwikkeling van kennis, creativiteit, sociale vaardigheden en beweging: **die-nen, denken en doen**. Ieder kind wordt gestimuleerd om in eigen tempo zijn talenten te ontdekken en te benutten.

Vanuit een Bijbelse grondhouding willen we leerlingen leren verantwoordelijk te zijn, door te zetten, samen te werken, te reflecteren, keuzes te maken en respectvol met anderen om te gaan. We stimuleren een opbouwende houding ten aanzien van de maatschappij en leren kinderen zorg te dragen voor elkaar en onze gezamenlijke leefomgeving.

Ons doel is dat kinderen die (na acht jaar) onze school verlaten:

- zich de benodigde kennis van de christelijke leer hebben eigen gemaakt en in woord en daad het christen zijn kunnen uitdragen.
- de einddoelen betreffende de diverse vakgebieden hebben bereikt op eigen niveau.
- zich bewust zijn van de verscheidenheid in mensen of culturen, deze respecteren en beseffen dat verscheidenheid nooit excuus mag zijn voor discriminatie of pesterijen.
- sociaal vaardig zijn, kunnen overleggen en goed kunnen samenwerken. Ze weten daarvan de meerwaarde te benutten en zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid binnen die samenwerking.
- onderzoekend en ondernemend gedrag en motivatie tonen en in staat zijn oplossingen te zoeken, zowel zelfstandig als binnen de groep.
- vertrouwen hebben in eigen kunnen en zich competent voelen. Ze zijn zelfbewust en gaan bewust om met zichzelf, de ander en hun omgeving. Ze tonen betrokkenheid naar de maatschappij.

Dienen	Denken	Doen
Verantwoordelijkheid (jegens God, de naaste en de schepping)	Onderzoekend, Nieuwsgierig	Plezier in leren
Sociaal/helpen/dienen	Probleemoplossend	Zelfstandig werken
Maatschappelijk betrokken	Creatief denken	Doorzettingsvermogen
Samenwerken (in de groep)	Positief zelfbeeld	Talenten benutten
Samenleren	Positief beeld van de ander	Communiceren
	Kritisch denken	Creativiteit en muziek
	Historisch cultureel besef	Techniek

2.4 Vaardigheden

De school wil in haar lessen aandacht besteden aan de 21e century skills. (21e eeuwse vaardigheden)

Deze vaardigheden zijn nodig om straks als volwassene in de maatschappij te kunnen functioneren.

Voorafgaand aan het werken aan de 21e century skills is het van belang te werken aan de 1st-century attitude, die onder meer zijn wortels heeft in de Bijbel. Voorbeelden ervan zijn tijdsbeheersing, concentratie, gericht zijn op de ander en woordgerichtheid. Een overkoepelend begrip hierbij is de levenshouding van het pelgrimschap.

Dit is met name van belang voor het lezen van de Bijbel en het overdragen van Bijbelse waarheden: dat verdraagt zich niet met haast, vluchtigheid en oppervlakkigheid.

De volgende '21st century skills' wil de school de komende vier jaren aandacht geven: samenwerken, sociale & culturele vaardigheden, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, kritisch denken, creatief denken en zelfregulering. Als team willen we daar nog twee vaardigheden aan toevoegen: dieplezen (intensief lezen) en concentratie.

2.5 Schoolcultuur, pedagogisch/didactisch klimaat

In onze Bijbelvertellingen betrekken we de leerlingen actief bij het Woord van God. De Bijbelse waarden en normen zijn uitgangspunt in ons dagelijks handelen. Ze geven tijdens de lessen en daarbuiten richting en koers aan al ons dienen, denken en doen.

In onze school creëren we een veilig en vertrouwd klimaat met zorg en aandacht voor elkaar en onze omgeving. Met moderne onderwijsmethodes sluiten we direct aan bij de ontwikkeling van de individuele leerling binnen groepsverband. Onder andere tijdens onze samenmomenten en vieringen leren kinderen met en van elkaar, met oog voor sociale verhoudingen.

We stimuleren een onderzoekende, geïnteresseerde houding waarbij kinderen leren plannen en zelf oplossingen voor vraagstukken bedenken. We gebruiken diverse (thema-) activiteiten om leerlingparticipatie te bevorderen en om zicht te krijgen op de totale ontwikkeling van het kind: dienen, denken, doen.

Zelfstandig werken en samenwerken (met coöperatieve werkvormen) zien wij als middel om kinderen verantwoordelijkheid te leren dragen voor zichzelf, hun eigen werk, de ander en het andere. Daarom betrekken we hen bij het opstellen van de regels in de groep en geven wij hen taken waarin zij verantwoordelijkheid dragen.

Kenmerken van het pedagogische en didactische klimaat op de Koningin Wilhelminaschool:

- Dagelijks vast begin van de dag met gebed en bijbelvertelling
- Oog voor de behoefte van het kind. Hoge verwachtingen. Aansluiten bij niveau en ontwikkeling
- Stellen van regels en uitspreken van verwachtingen
- Verantwoordelijkheid bij het kind leggen, hen begeleiden in het nemen van verantwoordelijkheid door hen taken te geven in de zorg voor elkaar en de omgeving en hen mee te laten denken over de invulling van het eigen leerproces
- Samenwerkend leren met coöperatieve werkvormen
- Sport en beweging

2.5 Kwaliteiten team

Onze leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie; zij vertegenwoordigen een geheel van Bijbelse normen en waarden, zowel in leer als in leven, waarmee de leerling zich kan identificeren.

Zij creëren een veilige en uitdagende omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen op cognitief gebied, sociaal-emotioneel functioneren en werkhouding: dienen, denken en doen. Ze hebben oog voor de diversiteit aan talenten en kwaliteiten bij de leerlingen en hoe die te ontwikkelen zijn en kunnen aansluiten bij verschillende leerstijlen. Ze hebben verstand van ontwikkelingsfasen, leerprocessen en leerlijnen en passen die kennis gericht toe. Onze leerkrachten werken opbrengstgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs. Zij zijn gericht op het geestelijk welzijn van de kinderen en op een goede ontwikkeling en voorbereiding op hun plaats in de samenleving.



Zij inspireren leerlingen en betrekken hen bij dat wat er in de groep gebeurt. Ze denken in mogelijkheden, in oplossingen, in behoeften en niet in tekortkomingen en problemen.

Leerkrachten werken intensief samen en voelen zich samen verantwoordelijk voor de gestelde (verander) doelen, voor de inrichting en vormgeving van het onderwijs en voor goede resultaten. Ze zijn pro-actief in het signaleren en gezamenlijk aanpakken van problemen op organisatorisch, communicatief en onderwijskundig gebied. Ze durven elkaar hierop aan te spreken en elkaar positieve feedback te geven.

Vanuit een dienende en gezaghebbende houding communiceren zij op tijd en eerlijk. Ze zijn er voor de leerlingen en luisteren. Zij zijn duidelijk over het gedrag en het werk van de leerlingen. Onze leerkrachten dagen leerlingen uit tot prestaties, passend bij hun mogelijkheden. Zij stemmen het niveau van hun onderwijs af op de leerlingen en zorgen ervoor dat zij met plezier hun werk kunnen doen. Kortom: dienen, denken en doen.

2.6 Partners

Onze school is sociaal betrokken. Dat is terug te zien in de partners van de school. We verzorgen bijvoorbeeld een activiteit in een zorginstelling en hebben intensief contact met zendingsorganisaties en de plaatselijke kerken. We ontvangen graag maatschappelijke gasten op school en in de klas, zoals de burgemeester, de Nederlandse Spoorwegen of kinderboekenschrijvers.

Andere partners zijn bijvoorbeeld de bibliotheek en GGD.

Voorbeelden van hoe partners een rol spelen op school zijn de pannenkoekendag en de 3D (dienen-denken-doen)-middagen. Daarbij verzorgen partners zoals het Oranje Nassau College diverse workshops.

2.7 Inrichting gebouw en plein

We hebben een mooi, nieuw, ordelijk en opgeruimd gebouw waarin kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen. Onze samenmomenten, vieringen of presentaties vinden plaats in de prachtige ruime aula met media-theek. Leerlingen gebruiken de aula ook voor groepswork of zelfstandig werken. Het 'torentje' is een plaats waar leerlingen graag komen om te lezen. Ons speellokaal gebruiken we voor spellessen, gym en activiteiten. Het plein is zodanig ingericht dat het uitnodigt tot spel en bewegen en contact met de natuur (groen schoolplein en schooltuin). Dit vinden we belangrijk voor de gezondheid en het welbevinden van onze leerlingen. Het draagt bij aan het verkregen vignet 'de gezonde school'.

De huisvesting van de Koningin Wilhelminaschool kenmerkt zich door:

- Ordelijk/opgeruimd
- Centrale ruimte met link naar elke groep
- Speel/leerplein met verschillende speelmogelijkheden, dicht bij de natuur
- Leerplekken en werkplekken met ruime mogelijkheid om tot jezelf te komen
- Werkplekken in de gangen voor de laptops
- Prikkelende/uitdagende omgeving; het torentje, de computerwerkplekken, de schooltuin



2.8 Hoogtepunten, toppers

Onze samenmomenten en vieringen zijn goede voorbeelden van activiteiten die binnen onze identiteit passen en die voor leerlingen een hoogtepunt vormen. Daarbij leren en ervaren ze hoe het is om samen te werken, verantwoordelijk te zijn en je dienstbaar op te stellen. Ons motto, 'dienen, denken en doen' komt goed tot uiting tijdens onze activiteiten in het kader van het zendingswerk. Dat geldt zeker ook voor de maatschappelijke diensten die onze leerlingen verlenen bij het bejaardenhuis of de flat in de buurt.

Andere voorbeelden van hoogtepunten zijn:

- Sportdag, Koningsspelen, 8titeitenmarkt (door groep 8 ten bate van een goed doel)
- Schoolkamp, Schoolreis, Excursies
- Schooltuin, Projectweek, Pannenkoekendag, Sinterklaas
- 3D-middag, Afscheidsavond, Oudejaarsontbijt



3. Uitwerking schoolprofiel

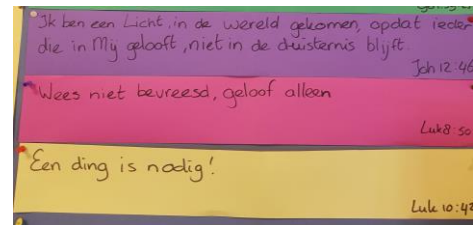
3.1 Uitwerking identiteit

De Koningin Wilhelminaschool is een protestants-christelijke school op reformatorische grondslag. De school heeft als grondslag Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften. Van hieruit moeten alle bewegingen in het onderwijs doortrokken zijn. We willen de kinderen voorbereiden op een geseculariseerde samenleving. We maken hen weerbaar, zodat ze straks als christenen kunnen leven in deze wereld.

Identiteit moet de hele dag merkbaar zijn in de school en daarbuiten. Het spreken, doen en laten van leerkrachten en leerlingen moet zijn naar dit Woord. Dit geldt zowel de pedagogische als de didactische (de manier waarop les gegeven wordt) en organisatorische aspecten van het onderwijs. In al deze zaken dienen we ons bewust te zijn van de gegeven opdracht vanuit Gods Woord.

Aan het actief uitdragen van de Bijbelse boodschap hechten we het grootste belang. Deze boodschap is als volgt:

- Wij zijn door de Heere God goed, uniek en naar Zijn beeld geschapen. Na de schepping hebben de mensen hun Maker de rug toegekeerd door niet vóór, maar tégen Hem te kiezen. De zondeval is feit geworden. Als kleine en grote mensen zijn we daarmee voor God zondaren. Het beantwoorden aan Zijn doel met ons leven is daarmee onmogelijk geworden. Hoewel we daarmee Zijn toorn en straf verdiend hebben, wil de Heere God het gelukkig daar niet bij laten. Hij heeft lang geleden de mens opgezocht en genade, vergeving en redding beloofd door Jezus Christus. Wanneer we in geestelijk opzicht opnieuw geboren worden, ontvangen we de genade en de kracht van de Heere Jezus Christus en kunnen we leven tot Gods lof en eer. Het is ons doel alle gaven, die we van God ontvangen, met liefde te besteden tot Zijn eer, tot heil van onszelf en van onze naaste. Deze boodschap willen we aan de kinderen op onze school vertellen. Hun eeuwig geluk gaat ons aan het hart. Bijbels onderwijs door middel van Bijbelverhalen, gebeden, zang en vieringen hebben daarom bij ons een hoge prioriteit.
- Het onderwijs op school dient gericht te zijn op het aanbrengen en verwerven van houdingen, kennis en vaardigheden bij het kind overeenkomstig het Woord van God ten behoeve van de plaats die het in de samenleving zal innemen
- Ook het overdragen van de cultuur is van belang; het aan kinderen doorgeven van opvattingen, waarden en normen, kennis en vaardigheden, inzichten en houdingen, die hun norm vinden in Gods



Woord. Deze overdracht vindt plaats in een samenleving die zich in haar denken en beleven heeft onttrokken aan God en Zijn Woord. De school zal daarom, naast het gezin en de kerk, een veilig en beschermend karakter moeten dragen.

- Leerkrachten worden vooral gezien als identificatiefiguren die een voorbeeldfunctie vervullen. Niet alleen het doorgeven, maar ook het voorleven van waarden en normen is van groot belang. Iedere leerkracht dient kinderen te zien als door God in verscheidenheid van gaven en mogelijkheden geschapen schepselen. Zijn/haar taak is het om met liefde en geduld het kind elke dag te (be)geleiden.
- De leerstofkeuze wordt bepaald door de identiteit, de ontwikkelingsfase van het kind en de gegeven kerndoelen voor het basisonderwijs.
- De school besteedt aandacht aan alle gaven van het kind. Het gaat in ons onderwijs niet slechts om het overdragen van kennis, de gaven van het hoofd, maar ook dient er ruimte te zijn voor het beleven en ervaren van de andere gebieden van ons mens zijn, de gaven van hart en handen.

3.2 De kern van onze identiteit

De kern van onze identiteit ligt in het omgaan met de Bijbel en de Bijbelse waarden.

In onze vertellingen richten we ons actief op het volgende, afhankelijk van het Bijbelgedeelte dat aan de orde is en van de leeftijd van de kinderen:

- We betrekken kinderen bij het Woord als de bron van onze kennis over God.
- We wijzen kinderen op de kloof die er is tussen God en mensen door de zonde.
- We wijzen op het offer van Christus uit genade, dat de kloof overbrugt.
- We benadrukken dat er een keuze nodig is, want er zijn twee wegen: de brede en de smalle weg. Deze keuze wordt gewerkt door waarachtige bekering.
- We dragen uit, dat de nodiging om tot Christus te komen tot iedereen komt.
- We geven aan dat het leven met Christus verandering vraagt van je leven.
- We vertellen dat het leven met Christus consequenties heeft in en ná dit leven – we leggen het verband met praktisch christelijke leven van de kinderen.
- We vragen eerbied voor God.
- We roepen op tot dankbaarheid voor Gods genade en voor Zijn weldaden, ook met betrekking tot de gaven en talenten die we ontvangen.

God vraagt van ons de naaste lief te hebben als onszelf. Dat betekent dat we respectvol in gedrag en gesprek met opvoeders en leerlingen omgaan. We verwachten dit van alle betrokkenen bij de school.

3.3 Praktische zaken vanuit de identiteit

- In de groepen 1 t/m 6 wordt iedere week een psalmvers, geestelijk lied en/of Bijbeltekst geleerd. De groepen 7 en 8 behandelen een vraag en antwoord van de Heidelbergse Catechismus of Kort Begrip.
- We besteden ook aandacht aan het memoriseren van Bijbelse stof. Te denken valt aan bijvoorbeeld De Tien Geboden, het Onze Vader, de Bijbelboeken, de scheppingsdagen, etc.
- Drie keer per week wordt er verteld aan de hand van de methode "Hoor het Woord". Deze methode werkt onder meer met vaste Bijbelroosters, die ook meegegeven worden aan de ouders. Daarnaast gebruiken we in groep 5 t/m 8 de methode 'Leer het Woord' om Bijbelkennis bij te brengen.
- De relatie gezin, kerk en school vinden we heel belangrijk. Er is regelmatig overleg met de kerken, aan verscheidene kerken wordt het psalmenrooster doorgegeven en in de week van bid- en dankdag behandelen we een thema dat ook in de kerkdienst centraal staat.
- We leren de leerlingen lief te hebben en vergevingsgezind te zijn.
- Er wordt geprobeerd de leer- en hulpmiddelen zoveel mogelijk in overeenstemming te doen zijn met de grondslag van de school. Het mediagebruik is door regelgeving ingekaderd binnen onze identiteit.
- Media opvoeding wordt steeds belangrijker. Vanuit de identiteit geven we hier invulling aan in de groepen in de bovenbouw, onder meer door het ondertekenen van het internetprotocol. Daarnaast geven we lessen uit de methode Stapp voor media opvoeding, ontwikkeld door Driestar-educatief en organiseren we om de twee jaar een media opvoedingsavond voor ouders en leerlingen van groep 7 en 8.

3.4 Schoolregels

Terwijl de fundamenteën van het gezag afbrokkelen vragen wij van de kinderen gehoorzaamheid. Het brutaal en ongehoorzaam zijn, het opzettelijk negeren van bekende regels, moet een gezamenlijke zorg zijn.

Regels zorgen in de opvoedingssituatie voor veiligheid en geborgenheid. Daarnaast leveren regelgeving en gewoontevorming een bijdrage aan een gezond pedagogisch klimaat. Dit komt de effectieve leertijd ten goede.

De basis voor de regelgeving wordt op onze school gevonden in de Tien Geboden, waarin waarden en normen t.a.v. medeleerlingen en materialen verwoord staan. Zo zijn er vanuit de onveranderlijke geboden van God duidelijke lijnen te trekken naar het (school) leven van alle dag.

Op onze school waarderen we positief gedrag door het te benoemen en te belonen. Op ongewenst gedrag volgen sancties met de bedoeling gewenst gedrag aan te leren en te stimuleren.

Tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. We gebruiken op school **de methode Kanjertraining**.



4. De uitgangspunten en ontwikkeling van het onderwijs

4.1 Onderwijs in de onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw heeft een thematisch karakter. De thema's sluiten aan bij de dagelijkse beleveniswereld van de kinderen en bieden de kinderen de gelegenheid om de wereld om hen heen te begrijpen.

De activiteiten vallen binnen dat thema en bevorderen de brede ontwikkeling van het kind.

De kinderen leren door spel, het nabootsen van de echte wereld om hen heen. De leerkrachten bepalen de leerdoelen en de kinderen hebben inbreng in de keuze en de vorm van de activiteiten.

Dit is te zien in de verschillende themahoeken. De rol van de leerkracht is om de kinderen te stimuleren tot activiteit, communicatie en ontwikkeling van sociale vaardigheden. Daarbij houdt de leerkracht rekening met de verschillende ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen.

Observeren

Observatie van kinderen vormt de basis voor het stimuleren van de ontwikkeling van de kleuters. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van het LJK (Leerlijnen Jonge Kind), een observatie- en registratiemodel. Hierbij geeft de leerkracht per ontwikkelingslijn aan in welke ontwikkelingsfase het individuele kind zich bevindt.

In samenhang met de basiskenmerken van het kind, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat er een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

Kernactiviteiten

Elk thema wordt van tevoren door de leerkracht uitgewerkt in 6 kernactiviteiten. Deze activiteiten worden in de hoeken verwerkt en vormen een rode draad.

- Spel- en gespreksactiviteiten
- Lees-/ schrijfactiviteiten
- Reken/wiskundeactiviteiten
- Constructieve activiteiten
- Onderzoeksactiviteiten



Tijdens de speel/werklessen mogen de kinderen zelf kiezen met behulp van het planbord voor een activiteit. De verplichte activiteiten leren de kinderen zelfstandig in te plannen. Materialen die nodig zijn in een hoek worden soms door kinderen gemaakt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bloemen voor de bloemenwinkel of ijsjes voor de ijssalon.

4.2 Groepen

We werken met twee enkele kleutergroepen om beter tegemoet te komen aan de uiteenlopende niveaus waarop leerlingen in groep 1 instromen. Daarnaast denken we zo beter aan te kunnen sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling van de kleuter en recht te doen aan wat elke leerling individueel op zijn of haar niveau nodig heeft.

4.3 De activiteiten voor de leerlingen van groep 1 en 2

Elke dag beginnen we met godsdienstonderwijs. We vertellen uit de Bijbel naar aanleiding van de methode 'Hoor het Woord'. Naast taalontwikkeling en rekenactiviteiten is er ook aandacht voor SOVA (sociale vaardigheden), muziek, bijvoorbeeld het zingen van themaliedjes en bewegingsonderwijs door buitenspel of in het speellokaal. Ook geven we in de onderbouwgroepen al Engels aan de hand van de methode 'My Name is Tom'.



Taalontwikkeling

Elke week wordt er een boek centraal gesteld in het kader van het thema. Met dat boek wordt elke dag een andere activiteit gedaan, zoals rijmen, bewegingsspelletjes, platen op de goede volgorde leggen, vragen beantwoorden, samenvatten, naspelen en dergelijke. Aan het begin van elk thema maken we een denkwolk met de kinderen en bespreken we wat ze al weten en nog willen leren.

Er zijn boeken in de klas over het thema, er is een thematafel met woordkaartjes of een lettertafel.

Rekenen

De rekenactiviteiten zijn geïntegreerd in de kernactiviteiten zoals prijskaartjes maken, tellen van pillen in de apotheek e.d. Er zijn ook klassikale activiteiten die een specifiek leerdoel hebben en ook aansluiten bij het thema. Denk hierbij aan het meten van elkaar en op volgorde van grootte zetten.

4.4 De activiteiten voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8

Godsdienstige vorming

We zingen en bidden dagelijks met de kinderen en vertellen drie keer in de week uit de Bijbel. Met de kinderen praten we ook over de boodschap van het verhaal. We zijn ook op andere manieren met de Bijbel bezig. Soms praten de kinderen in groepjes aan de hand van vragen over een Bijbelgedeelte, maken ze een puzzel of een kleurplaat.

Wij vinden dat kinderen een goede feitenkennis van de Bijbel moeten hebben. Daarom besteden we daar vanaf groep 5 gericht aandacht aan. Ook komen in de bovenbouw de belijdenisgeschriften aan de orde en is er aandacht voor de kerk- en zendingsgeschiedenis. We werken met de methode 'Hoor het Woord' die is ontwikkeld voor christelijk-reformatorische scholen. In de groepen 1 tot en met 6 worden de psalmen aangeleerd. In groep 7 en 8 besteden we aandacht aan de inhoud en betekenis van de Catechismus en Kort Begrip.

Basisvakken

Met basisvakken bedoelen we de vakken lezen, schrijven, rekenen en taal. Methodisch gezien starten we met deze vakken in groep 3. We werken met methoden die volledig beantwoorden aan de kerndoelen die de overheid aan het onderwijs stelt, onder andere uitgebreide mogelijkheden tot differentiatie in de groep, zowel voor de zwakkere, als de betere leerling. Zo wordt er gewerkt op verschillende niveaus met rekenen en taal. Ook is er aandacht voor samenwerkend leren en, met name in de bovenbouw, het werken met weektaken. Zo willen we de zelfstandigheid van leerlingen bevorderen en de verantwoordelijkheid ten aanzien van het eigen werk van de leerling stimuleren.

Hieronder treft u een korte beschrijving per vakgebied aan. Voor uitgebreide informatie over het leerproces van een bepaalde jaargroep houden we informatieavonden aan het begin van het schooljaar.

Lezen

Vooral in groep 3 ligt veel nadruk op het leesonderwijs. In deze groep vormen lezen en taal één vakgebied. In hogere groepen wordt het lezen een apart vak. We werken met de methode 'Lijn 3', een methode die optimaal differentieert en dus aansluit bij de verschillende leesniveaus binnen de groep.

Ook na groep 3 is er nog volop aandacht voor lezen, zowel technisch lezen als begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL en voor technisch lezen de methode Leesfontein. Daarnaast zijn er ook nog ouders die elke week met leerlingen het technisch lezen oefenen.

Schrijven

Vanaf groep 3 heeft het schrijfonderwijs de aandacht. We zijn vorig jaar in groep 3 gestart met de methode Klinkers en voeren elk jaar een nieuwe jaargang in tot en met groep 8.

Taal

Vanaf groep 4 geven we taal als apart vak, waarbij verschillende aspecten naar voren komen. De methode die gebruikt wordt is Taal Actief. Spellen, stellen, luisteren, taalbeschouwing en woordenschat krijgen allemaal de aandacht. Om het taalgebruik te bevorderen worden er spreekbeurten en boekpresentaties gehouden en werkstukken gemaakt.



Rekenen

We werken in groep 3 tot en met groep 8 met de methode 'De wereld in getallen 5', waarin de ontwikkeling van inzicht een grote plaats inneemt. Veel rekenkundige handelingen zijn in een begrijpelijke context en herkenbare situatie geplaatst om het rekenonderwijs zo realistisch mogelijk te laten verlopen. De rekenmethode wordt digitaal ingezet in de groepen 5 tot en met 8.

Engels

Engels wordt gegeven door heel de school. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'My name is Tom', waarbij (op speelse wijze) de leerlingen in aanraking komen met de Engelse taal.

Aangezien Engels spreken van groot belang is als aansluitpunt op het voortgezet onderwijs wordt er veel aandacht aan deze tweede taal besteed.

Wereld oriënterende vakken / sociale redzaamheid

Hieronder worden de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer verstaan. Op onze school worden deze vakken gegeven aan de hand van verschillende moderne methoden. Vanaf groep 3 bieden we deze vakken aan in de vorm van thema's, waarbij de 21^e-eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken en presenteren een belangrijke rol spelen.

Als methode voor natuuronderwijs gebruiken we Wondering the World. In de methode zijn ook natuurkundige en technische thema's opgenomen. In groep 5 krijgen de kinderen in het voorjaar hun eigen schooltuintje, waarin ze kunnen zaaien en uiteindelijk kunnen oogsten. De schooltuin is een onderdeel van onze school.

Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen zijn geïntegreerd in de methoden. In groep 5 tot en met 8 gebruiken we voor geschiedenisonderwijs de methode 'Venster op Nederland'. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Meander'. Een onderdeel vormt ook het toepassen van topografische kennis.

'Wijzer verkeer' is de methode voor het verkeersonderwijs. Ook maken we gebruik van de praktische verkeerslessen van 'School op Seef'. In groep 7 doen de kinderen theoretisch en praktisch verkeersexamen waarmee het verkeersonderwijs wordt afgesloten.

Met betrekking tot het thema seksuele opvoeding werken we met de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Deze titel is een aanhaling uit Psalm 139. We willen de kinderen primair het mooie van seksualiteit laten zien en de bedoeling van God als Schepper van mens en wereld duidelijk maken. We willen de kinderen tot verwondering brengen. De kinderen dienen te beseffen welke de grenzen en normen zijn die God aan de seksualiteit heeft verbonden en hen stimuleren in hun eigen ontwikkeling daarnaar te leven.

Sinds enige jaren geven we in groep 1 tot en met 6 lessen 'weerbaarheid'. De lessen zijn geschreven als voorloper op de lessen over seksuele opvoeding die in groep 8 en mogelijk ook in groep 7 worden gegeven.

We hechten grote waarde aan voorlichting in de gezinssituatie. Wij gaan er van uit, dat dit gebeurd is rond de periode dat uw kind in groep 6 zit.

Burgerschapskunde



Het is belangrijk te beseffen dat een christen burger is van twee werelden en we geloven dat die werelden met elkaar zijn verbonden. We hebben het verlangen om leerlingen te vormen tot burgers die God in liefde dienen, Zijn koninkrijk verwachten en voor wie de Tien geboden richtsnoer zijn in hun leven. Daarom willen wij de leerlingen vormen tot verantwoordelijke burgers, met liefde tot hun naaste en bereid om dienstbaar te zijn aan de samenleving. We voelen ons daarbij ook verbonden met mensen wereldwijd.

Het vak burgerschapskunde is onder andere gekoppeld aan de vakken aardrijkskunde en geschiedenis. Bij de leerinhouden moet u naast staatsinrichting denken aan aandacht voor Europa, de maatschappelijke actualiteit, allerlei ethische onderwerpen, de democratische rechtstaat, waardenoriëntatie (normen en waarden), dialoog en kritisch luisteren, sociale vaardigheden, omgaan met diversiteit en persoonsvorming. Op school staat onze visie en de praktische uitwerking daarvan in een notitie beschreven.

Expressievakken

Bij het vak muziek werken wij met de methode 'Meer met muziek'. Daarnaast is er aandacht in de groepen 5 tot en met 8 voor klassieke muziek aan de hand van de methode Luisterland.

Een week lang wordt geluisterd naar een klassiek werk van een componist, waarbij telkens een stukje tekst wordt voorgelezen over het muziekstuk en de componist. Zo leren we de leerlingen actief luisteren naar waardevolle muziek.

Bij de vakken handvaardigheid en tekenen oefenen we met diverse vaardigheden. Elke week geven we deze vakken. We werken met de methode 'Uit de kunst' en gebruiken allerlei andere bronnen.



Sociaal emotionele ontwikkeling - Kanjertraining



We gebruiken de methode 'Kanjertaining'. De Kanjertraining is een training waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd. De volgende doelen staan centraal bij de Kanjertraining:

- Leerlingen durven zichzelf te zijn en voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich op elkaar betrokken.
 - Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen, krijgen meer zelfvertrouwen.
- Leerlingen durven cognitief te presteren.
- Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen.
- Er ontstaat een positieve leer- en werkhouding.

Kortom, een schoolomgeving die veiligheid, vertrouwen, rust en wederzijds respect biedt, zodat leerlingen tot hun recht kunnen komen en kunnen leren.

In groep 1 en 2 gebruiken we een schootboek met verhalen over 'Max en het dorpje'. Hierin komen de 4 gekleurde petten voor en het gedrag wat daarbij hoort. De kinderen maken kennis met de kleuter Max. Max ontdekt een heel klein dorpje achter een struik. In dit dorpje wonen apen, konijnen, vlerken en tijgers.

De dieren uit het verhaal hebben allemaal een eigen kleur pet. De petten die ze op hebben geven aan welk gedrag de dieren vertonen.

De apen hebben een **rode pet**. Deze pet is de pet van grappig doen. Heel vaak is dat leuk maar soms wordt het ook vervelend als er steeds gelachen wordt. Vooral als het eigenlijk helemaal niet grappig is. De kinderen maken kennis met deze apen die te grappig willen zijn en daarom gaan uitlachen en meelopen.

De konijnen hebben een **gele pet** op. Dit is de pet van vriendelijkheid, luisteren en gevoelig zijn. De konijnen zijn iets te gevoelig en worden daarom bang van alles dat de andere dieren doen. Ze durven niet te zeggen dat ze het niet leuk vinden en kruipen daarom liever in hun huisje weg.

De pestvogels dragen een **zwarte pet**. Dit is de pet van veel durven en plannetjes bedenken. Maar ook dat kan soms teveel aanwezig zijn. De pestvogels met de zwarte pet op willen daarom de baas spelen en iedereen moet naar hen luisteren. Ze vinden daarom dat ze ook het recht hebben om een ander pijn te doen.

De tijgers in het dorp hebben een **witte pet** op. De witte pet wil zeggen dat je jezelf bent en dat je te vertrouwen bent.

Je hebt eigenlijk van alle petten een beetje in je. Je bent misschien wel vrolijk en blij, zoals de rode pet. Je bent misschien wel vriendelijk en je kunt een ander goed helpen, zoals de gele pet. En je bent ook wel stoer en durft te zeggen wat je vindt, zoals de zwarte pet. Als je een combinatie met de witte pet hebt, zijn alle petten die je draagt (en het gedrag dat daarbij past) heel prettig.

Met deze methode geven we invulling aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer in de week gym. De gymlessen voor groep 3 tot en met 8 vinden in een gymzaal plaats. Groep 1 en 2 heeft één gymles in het speellokaal van de kleuters in de school. Bij mooi weer hebben de kleuters ook buitenspel. Er worden via school geen zwemlessen meer gegeven.

ICT-onderwijs

Leren met ICT raakt iedereen binnen het onderwijs. De ontwikkelingen op het vlak van ICT en media dwingen de school tot het bepalen van een eigen positie. We willen leerlingen voorbereiden op hun staan als christen in de samenleving van de 21e eeuw en dus ook vanuit de eigen christelijk-reformatorische identiteit voldoende ondergrond en tegenwicht bieden ten opzichte van de opdringerige mediarijke informatiesamenleving.

In alle groepen wordt de computer ingezet. Ook zijn er werkplekken in de gangen gerealiseerd. De school is voorzien van WiFi, waardoor we binnen de groepen ook flexibeler de laptops kunnen inzetten.

Wij stellen ons als school de volgende doelen:

- De leerlingen bezitten de nodige instrumentele kennis en vaardigheden om de ict-apparatuur in relevante contexten te kunnen hanteren.
- De leerlingen kunnen zelfstandig leren en functioneel samenwerken aan een opdracht in een door ICT ondersteunde leeromgeving.
- De leerlingen kunnen doelgericht bestaande informatie opzoeken, verwerken en bewaren met behulp van ICT.
- De leerlingen kunnen met ondersteuning van ICT informatie multimediaal voorstellen.
- De leerlingen kunnen met behulp van elektronische communicatiemiddelen eigen boodschappen zenden en voor hen bedoelde boodschappen ontvangen.
- De leerlingen maken gebruik van ict-gerelateerde software als oefen-, differentiatie- en remediërend materiaal.

4.5 Media opvoeding

We werken met een internetprotocol waar leerlingen hun handtekening onder zetten. Dit protocol nemen zij mee naar huis om aan de ouders te laten zien.

Door heel de school is er ook aandacht voor mediaopvoeding. Nieuwe media roepen telkens nieuwe vragen op.

We willen onze leerlingen vanuit onze identiteit handvatten meegeven voor verantwoord gebruik van de nieuwe media, onder meer door het Diploma Veilig Internet, maar ook door structureel te werken met de methode Stapp - 10 lessen voor de onderbouw en 20 lessen voor de bovenbouw - waarbij we aandacht besteden aan waarden als weerbaarheid, matigheid, transparantie, respect en focus. Deze waarden zijn gebaseerd op de Mediacirkel van Driestar onderwijsadvies.



De lessen gaan over thema's als film, reclame, intieme media, cyberpesten, netiquette en games.

4.6 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school

Verbetering van het onderwijs staat hoog op onze agenda. Dat doen we o.a. door nieuwe methodes voor verschillende vakken te kiezen. De afgelopen jaren zijn voor diverse vakgebieden de methodes vernieuwd.

Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs formuleren we in het schoolondernemingsplan (SOP).

Hierin krijgen de doelstellingen van ons onderwijs en de voorgenomen ontwikkelingen voor een tijdperk van vier jaar een plaats.

Jaarlijks houden we u op de hoogte van de plannen, de uitvoering en de evaluatie daarvan. Waar we in het komende cursusjaar aan gaan werken kunt u vinden in de schoolkalender.

Het laatste schoolbezoek van de inspectie was in januari 2016. Onze school heeft een basisarrangement hetgeen inhoudt dat we voldoen aan de inspectienormen.

Binnen de Unicoz onderwijsgroep is 'kwaliteit' een belangrijk beleidsterrein. Dit blijkt uit de aanwezigheid van een beleidsmedewerkster kwaliteit en uit acties die leiden tot de keus van een voor alle scholen geldend kwaliteitszorgsysteem.

Wanneer u de inspectierapporten wilt inzien, kan dat op: www.onderwijsinspectie.nl en natuurlijk op school.

Uit de veelheid van aanbevelingen, aangeboden activiteiten, ambities en wensen moeten we een keus maken. In het jaarlijks op te stellen jaarplan met verander- en ontwikkeldoelen uit het schoolondernemingsplan is zichtbaar welke keus we maken.



5. Het personeel en personeelsbeleid

5.1 Het team

Bij het onderwijs op onze school zijn een directeur, een intern begeleider, groepsleerkrachten, een onderbouw- en bovenbouwcoördinator, een onderwijsassistente en een l-coach betrokken. Samen voeren zij veel taken uit. Alle personeelsleden dienen Gods woord en de belijdenisgeschriften, die daarop gegrond zijn, de Drie Formulieren van Enigheid te onderschrijven.

Benoemingen van personeel vinden plaats in de lijn van het 'uitwerkingsdocument'. Hierin zijn richtinggevende uitspraken betreffende onze school opgenomen. Uiteraard speelt ook kwaliteit van nieuw te benoemen personeel een grote rol.

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding op school en daarvoor verantwoordelijk. Hij is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen, leerkrachten, inspectie, enzovoort. De directeur presenteert de school naar buiten toe. Alle beleidsterreinen behoren tot zijn takenpakket. Bij afwezigheid van de directeur neemt de plaatsvervangend directeur in de persoon van de intern begeleider de dagelijkse leiding over.

Groepsleerkracht

Uw zoon of dochter heeft op school de meeste tijd met de leerkracht te maken. Deze draagt de zorg voor de ontwikkeling van uw kind.

Voor ouders is de leerkracht binnen de school het eerste aanspreekpunt. In elke groep is sprake van twee leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groep.



Intern Begeleider

Op onze school heeft één leerkracht de taak van intern begeleider (IB-er). Zij coördineert de activiteiten op het gebied van de zorgbreedte van de leerlingen. Samen met de leerkrachten houdt de IB-er in de gaten hoe kinderen zich ontwikkelen. Regelmatig is de IB-er aanwezig bij gesprekken met de ouders en / of de leerkracht.

De IB-er voert groepsbesprekingen met de leerkrachten. Aan de hand van recent afgenomen toetsen spreekt de IB-er met de groepsleerkracht de resultaten bij verschillende vakgebieden van de groep door. Ook kunnen gedragsaspecten en sociaal-emotionele aspecten aan de orde komen.

Een andere taak is het coachen van leerkrachten. Daarnaast levert de IB-er ook een bijdrage aan het ontwikkelen van het schoolbeleid.

De IB-er is ook aangesteld als vertrouwenspersoon. Ouders en kinderen kunnen bij haar terecht met vragen van vertrouwelijke aard. Dat betekent niet, dat de IB-er belooft er niet met anderen over te spreken, maar wel dat ze gericht naar een oplossing gaat zoeken of daarbij helpt. Uiteraard in overleg met de persoon die de hulp in roept.

Leraarondersteuner

Voor een aantal dagdelen per week is er een leraarondersteuner aan de school verbonden. Zij wordt ingezet voor één morgen in groep 2 onder supervisie van een bevoegde leerkracht. Daarnaast geeft zij een aantal leerlingen extra hulp.

ICT-er / ICOACH

De ICT-er is de vraagbaak als het om computers gaat. Unicoz-ICT zorgt voor alle oplossingen rond problemen met de hardware.

De school heeft ook een iCOACH. De taken van de iCOACH zijn het bevorderen van ICT-toepassingen in het onderwijs in de groepen en daarvoor het stimuleren/coachen van teamleden en het monitoren en bijhouden van nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied.

5.2 Verzuimcijfers

In het kader van ziekteverzuimbeleid valt op te merken, dat uit cijfers blijkt, dat het ziekteverzuim op onze school zeer laag is. Het team werkt met plezier en voldoening op onze school. Het lage verzuimcijfer hebben we niet altijd zelf in de hand. Gezondheid en krachten zijn dingen om dankbaar voor te zijn.

5.3 Vervanging van leerkrachten

Vrijwel alle groepen hebben twee leerkrachten. De directie doet er alles aan om, indien nodig, voor vervanging te zorgen, zodat de continuïteit van het te geven onderwijs wordt gewaarborgd.

Alleen bij hoge uitzondering valt de directeur zelf in. Zijn werk stagneert wanneer hij moet lesgeven. Wij vinden dat niet de gewenste situatie.

5.4 Stagiaires

Stagiaires zijn de leerkrachten en onderwijsassistenten van de toekomst. Wij willen hen dan ook de kans bieden op onze school praktijkervaring op te doen. De leerkracht van de groep blijft altijd eindverantwoordelijk voor wat er in de groep gebeurt.

Alle pabo-studenten die bij ons hun stage doen, komen van de Hogeschool De Driestar in Gouda. We hebben een enkele keer ook stagiaires van het Hoornbeeckcollege in Gouda. Veelal lopen zij stage als toekomstig onderwijsassistent.

5.5 Scholing

Het geven van goed kwalitatief onderwijs vraagt om voortdurende professionalisering van het personeel. Daarom volgen teamleden regelmatig allerlei cursussen. Ook zijn er elk jaar studie(mid)dagen of –morgens voor het hele team.

We vergroten onze kennis en blijven op de hoogte van ontwikkelingen. Ons streven is de opgedane kennis zo maximaal mogelijk met elkaar te delen binnen een professionele leergemeenschap.

De persoonlijke professionalisering staat niet los van de schoolontwikkeling. Thema's van scholing sluiten zo veel mogelijk aan op het onderwijskundig meerjarenbeleid.



6. De zorg voor de leerlingen

6.1 Inleiding

We streven ernaar om ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de onderwijsbehoeften die de leerlingen hebben, zodat het welbevinden zich positief ontwikkelt. Dit betekent dat er in de dagelijkse onderwijspraktijk rekening gehouden wordt met de specifieke zorgbehoeften van elk kind.

Dit betreft met name de leerlingen die cognitieve (verstandelijke) beperkingen hebben, de leerlingen die extra hulp/begeleiding nodig hebben in verband met werkhoudingsproblemen en/of problemen op sociaal-emotioneel gebied, de kinderen met specifieke leerstoornissen (zoals dyslexie) en de kinderen die meerbegaafd zijn.

Dit streven sluit aan bij het onderwijsbeleid dat sinds de jaren '90 onder de naam "Weer Samen Naar School" ingezet is en de laatste jaren voortgezet is onder de naam "Passend Onderwijs". Het doel van Passend onderwijs is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsarrangement te realiseren binnen de basisschool waarbij rekening gehouden wordt met de (specifieke) onderwijsbehoeften van kinderen.

Het zal duidelijk zijn dat dit streven zijn grenzen heeft in de dagelijkse onderwijspraktijk door o.a. de groepsgrootte en de mogelijkheden voor hulp/begeleiding in en buiten de groep.

6.2 De opvang van nieuwe leerlingen

De meeste leerlingen die instromen in groep 1 hebben een peuterspeelzaal bezocht. Veel leerlingen komen vanaf de christelijke kinderopvang 'BijMarij', die binnen onze school op 5 morgens peuters opvangt.

De procedure rond de inschrijving van leerlingen vindt u in hoofdstuk 1.5.

Ongeveer een maand voordat een kind bij ons op school komt in groep 1, ontvangen de ouders een oudervragenlijst en andere relevante informatie. De vragenlijst is bedoeld om informatie te verzamelen over de voor-schoolse periode. Het is de bedoeling dat deze lijst op de eerste schooldag ingeleverd wordt.

Heeft uw kind extra zorgbehoeften nodig dan is het wenselijk dat we dat al in een eerder stadium weten zodat de school er adequaat op in kan spelen bij de komst van uw kind op onze school.

Verder ontvangen de leerlingen een fotoboekje van de school om zo alvast een beetje te kunnen "wennen".

6.3 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dit landelijk samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.



Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats op een andere basisschool of in het speciaal onderwijs te zoeken.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien.

In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind niet heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht bij de ondersteuning aan leerlingen eraan goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken.

Wanneer u als ouders vindt dat voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. (zie informatie hieronder en hoofdstuk 6.4: Stap 5))

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Het Loket Randstad mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is Ellen van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl. U kunt via hem ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Ber-séba en de regio Randstad.

6.4 De zorgstructuur

De leerlingenzorg krijgt vorm binnen een structuur waarin groepsbesprekingen, leerlingenbesprekingen en overlegmomenten met externe deskundigen elkaar in een vaste volgorde afwisselen. Binnen die structuur is de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de zorg in de groep.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van de zorg op groeps-, school- en bovenschools niveau. De bedoeling hiervan is dat de leerlingenzorg op een zorgvuldige manier plaatsvindt en voor de betreffende leerlingen gewaarborgd blijft.

Binnen de zorgstructuur zijn verschillende niveaus te onderscheiden :

- A. De zorg op groepsniveau.
- B. De zorg op schoolniveau.
- C. De zorg op bovenschools niveau.

A. De zorg op groepsniveau

Stap 1: Goed onderwijs in de groep

Onze school heeft binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat de school kan aanbieden. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat onze school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals het begeleiden van leerling met dyslexie en dyscalculie en het bieden van begeleiding op het gebied van gedrag.

Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor het volgen van de ontwikkeling en de leervorderingen van de leerlingen. Dit houdt in dat de leerkracht problemen tijdig signaleert door de leervorderingen systematisch te volgen en door het gedrag en de werkhouding te observeren.

Tijdens de periodieke groeps- en leerlingenbespreking vindt er overleg plaats met de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden onder andere de ontwikkeling en de leervorderingen besproken. Dit gebeurt aan de hand van observatiegegevens van de leerkracht en de toetsresultaten.

Wanneer er afspraken gemaakt worden over hulp/begeleiding in of buiten de groep, dan is de leerkracht verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Tijdens dit overleg wordt er ook besproken voor welke leerlingen hulp van buiten de school noodzakelijk is. De leerkracht onderhoudt de contacten met de ouders over de zorgleerlingen.

Stap 2: Differentiatie in de groep

De leerkracht ondersteunt groepjes of individuele leerlingen in de klas bij hun sociaal-emotioneel functioneren, hun werkhouding of het leren en houdt daarbij rekening met de unieke capaciteiten van het kind. Hij gebruikt de kennis en ervaring van ouders en betreft hen bij de ondersteuning.

B. De zorg op schoolniveau

Stap 3: Leerlingbespreking met ib'er

Op schoolniveau is de intern begeleider de centrale persoon die alle zaken met betrekking tot de leerlingen-zorg in de school aanstuurt. Taken die hierbij behoren zijn o.a. het houden van groeps- en leerlingenbesprekingen, het zitting hebben in het ondersteuningsteam (zie beschrijving bovenschools niveau), het evalueren van opbrengsten, het houden van oudergesprekken, het leiden van de overdrachtsbesprekingen aan het einde van het schooljaar.

Stap 4: Bespreking in het ondersteuningsteam



Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Drie keer per jaar komt een medewerker van Driestar educatief op school voor een geplande consultatie. Hierbij vindt een gesprek plaats tussen de leerkracht, de ouders, de intern begeleider en een medewerker van de begeleidingsdienst. Veelal is dat een orthopedagoog. Daarnaast kunnen ook andere bij de leerling betrokken instanties aanschuiven (Schoolmaatschappelijk werk, ergotherapeut, logopedist etc.) Samen vormen zij het ondersteuningsteam van de school.

Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. Dan wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

De doelstelling van het ondersteuningsteam is tweeledig:

1. zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden met behulp van een ondersteuningsaanbod op basis van hun onderwijsbehoeften, waarbij minimaal de in het samenwerkingsverband afgesproken kwaliteit wordt geleverd en dat wordt uitgevoerd in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.

2. leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek elders met het juiste aanbod en de gewenste kwaliteit een onderwijsplek te bieden in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.

C. De zorg op bovenschools niveau

Stap 5: Externe ondersteuning en bespreking in het loket van Berséba

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school.

Ook hierbij is de intern begeleider de centrale persoon. Dit betreft met name de contacten met de verschillende externe personen en instanties die betrokken zijn bij de hulp/begeleiding van deze leerlingen.

Daarnaast coördineert de intern begeleider de aanmeldingen voor onderzoek voor psychologische- en sociaal-emotionele onderzoeken bij Driestar Educatief (dyslexieonderzoeken). Daarnaast heeft de ib-er zitting in het ondersteuningsteam van de school en zorgt zij voor de schoolinterne informatie. Ook bezoekt de ib-er de netwerkbijeenkomsten van het samenwerkingsverband.

Het loket van Berséba bestudeert het dossier van de leerling en geeft advies of kent een arrangement toe (bijvoorbeeld ambulante begeleiding). Als er geen andere oplossing is adviseert het loket de school om samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij Berséba.

Stap 6: Een arrangement op een andere school

Met een toelaatbaarheidsverklaring kunnen leerlingen onderwijs krijgen op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Als ook jeugdhulp in gezet moet worden, wordt zo mogelijk een onderwijszorgarrangement afgegeven. De school helpt de ouders bij de aanmelding.

6.5 Passend onderwijs en handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning moeten aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De werkwijze die bij handelingsgericht werken gehanteerd wordt, is de zogenaamde 1-zorgroute. Dat houdt in dat alle leerkrachten in een cyclisch proces steeds op dezelfde manier vormgeven aan het handelingsgericht werken. De cyclus van handelingsgericht werken is de kern waar het steeds om draait. Die cyclus heeft steeds 4 stappen:

- De eerste stap is het waarnemen van wat de kinderen presteren en nodig hebben. Dat gebeurt door observaties, het volgen van het dagelijkse werk, het afnemen van toetsen van de methodes en van niet-methodegebonden toetsen. Dit laatste doen wij vooral met Citotoetsen. De gegevens worden vastgelegd in een groepsoverzicht. In dat overzicht worden de stimulerende factoren, de belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Tijdens het verzamelen van de gegevens worden ook de leerlingen gesignaleerd die specifieke onderwijsbehoeften hebben.
- De tweede stap in de cyclus is dat we proberen de kinderen en hun resultaten zo goed mogelijk te begrijpen, zodat we beter kunnen inspelen op hun onderwijsbehoeften. We doen dit door de gegevens uit het groepsoverzicht te bestuderen en gesprekken te voeren met de kinderen en eventueel ook hun ouders en eventueel ook met deskundigen.
- De derde stap is dat er een planning gemaakt wordt van het onderwijs dat in de komende tijd moet worden gegeven. Daarbij wordt gekeken welke leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften bepaalde leerstof op dezelfde manier kunnen doornemen en oefenen. Op deze manier profiteren meerdere leerlingen tegelijk van hetzelfde onderwijsaanbod en wordt voorkomen dat we teveel met individuele kinderen bezig zijn. Dit laatste zal zeker blijven gebeuren, maar mag niet de grootste hoeveelheid onderwijstijd in beslag nemen. De gemaakte planning wordt beschreven in een groepsplan.
- De vierde stap is het uitvoeren van het groepsplan. Leerkracht en leerlingen werken een nieuwe hoeveelheid leerstof door in een vastgestelde periode van een aantal weken. Deze wordt afgesloten met een nieuwe ronde van toetsen, waarna stap één van de cyclus van handelingsgericht werken weer begint.

Binnen het samenwerkingsverband is namelijk sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en moet men zorg dragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod van het onderwijs en alle leerlingen.

6.6 Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit het schoolmaatschappelijk werk proberen we ouders, kinderen maar ook leerkrachten en intern begeleiders te ondersteunen. Het doel is dat kinderen de kans krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Wanneer een kind niet goed in zijn vel zit of betrokkenen rondom dit kind signaleren problemen in de ontwikkeling, kan het schoolmaatschappelijk werk mogelijk hulp bieden.

De zorgen vanuit school worden eerst met ouders besproken. Daarna kan gezamenlijk besloten worden om de schoolmaatschappelijk werker te betrekken.

Samen met ouders, leerkrachten en soms het kind zelf, kunnen we inventariseren waardoor een kind zich niet goed ontwikkelt en waar een probleem door veroorzaakt kan worden. Vervolgens bedenken we met elkaar wat een mogelijke oplossing zou kunnen bieden. Als schoolmaatschappelijk werkende onderhoudt onze schoolmaatschappelijk werker met veel verschillende organisaties contact. Mocht er hulp nodig zijn, kan hij deze in een aantal gevallen zelf bieden of vrij snel de juiste hulpverlening vinden bij andere organisaties en daarnaar doorverwijzen.

Mocht u zelf vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend een afspraak met de schoolmaatschappelijk werker maken. U vindt zijn gegevens onder alle namen in de schoolgids+ op bladzijde 7.

6.7 Leerlingvolgsysteem

Van ieder kind houden we systematisch de ontwikkeling bij op het gebied van (begrijpend) lezen, spelling en rekenen. Dit noemen we het leerlingvolgsysteem (LVS).

Bij de kleuters worden allerlei aspecten systematisch geobserveerd. Dit doen we met het observatiesysteem 'het Jonge Kind'. (LJK)

De leerkracht maakt na het maken van een toets een analyse en indien nodig een plan van aanpak met als doel de resultaten te verbeteren. De toetsgegevens, analyse en het plan van aanpak worden doorgesproken met de intern begeleider. Deze gegevens bewaren we in het groepsdossier .

Verder komen in het dossier de (eventuele) verslagen van gesprekken met ouders, onderwijsbegeleidingsdienst en intern begeleider. Ook de informatie van "buiten" zoals contacten met schoolmaatschappelijk werk, fysiotherapeut/ergotherapeut, logopedisten etc. worden genoteerd. De intern begeleider beheert deze mappen.

Aan de hand van ons pedagogisch leerlingvolgsysteem 'Zien' kunnen we zien hoe kinderen functioneren op gebieden als betrokkenheid, welbevinden, sociaal initiatief en andere sociaal-emotionele onderdelen.



We gebruiken de nieuwste uitgaven van de Citotoetsen. Het geheel van toetsmomenten zetten we in een toetskalender. Daarin hebben de toetsen op de volgende pagina een plaats.

Groep 1 en 2	Groep 3	Groep 4-8
LJK (Leerlijnen Jonge Kind) Sociogram/Sociomatrijs	Herfstsignalering (aanvankelijk lesonderwijs), Technisch lezen Drie Minuten Test (technisch lezen) op woordniveau AVI-nieuw (niveau-leestest om nader te diagnosticeren - op leesniveau CITO) Begrijpend lezen Spelling (werkwoorden) Woordenschat Begrijpend luisteren Rekenen/Wiskunde Sociogram en Pesttest ZIEN: Welbevinden en betrokkenheid	Technisch lezen Drie Minuten Test (technisch lezen) op woordniveau AVI-nieuw (niveau-leestest om nader te diagnosticeren) Begrijpend lezen Spelling Pi-dictee (optioneel) Woordenschat Begrijpend luisteren Me 2! Engels (Groep 7, 8) Rekenen/Wiskunde Begrijpend luisteren Sociogram en Pesttest ZIEN: Welbevinden en betrokkenheid

Incidenteel houden we een leerlingbespreking waarbij leerlingen met problemen op het gebied van spelling, lezen, rekenen of gedrag besproken in het team. Twee keer per jaar bespreken we de rapporten van de leerlingen in de onderbouw/bovenbouw vergadering.

Niet alleen naar de zwakkere leerling gaat onze zorg uit. Ook de meer begaafde leerlingen verdienen extra aandacht. Daarom werken we met een protocol voor meer begaafde kinderen. Dit onderwerp is in onze school in ontwikkeling (Zie paragraaf 6.11).

6.8 CITO niveau-indeling

De Unicoz onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. Wij beschikken over methode-gebonden toetsen en niet-methode-gebonden toetsen. Methode-gebonden toetsen behoren bij een methode, bijvoorbeeld de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst.

De niet-methode-gebonden toetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen, bijvoorbeeld de CITO-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. De score die een kind behaalt op de toets heet een vaardigheidsscore. Met deze score kan gemeten worden of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve.

Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Dit gebeurt door de vaardigheidsscore om te zetten in een niveauaanduiding:

Niveau I	= 20 % hoogst scorende leerlingen
Niveau II	= 20 % ruim voldoende scorende leerlingen
Niveau III	= 20 % net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen
Niveau IV	= 20 % onvoldoende scorende leerlingen
Niveau V	= 20 % laagst scorende leerlingen

6.9 Rapportage naar de ouders

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 geven we tweemaal per schooljaar een rapport, namelijk in februari na het afnemen van de Cito-M-toetsen en aan het einde van het cursusjaar.

Naast de genoemde rapportage kunnen ouders de resultaten van hun kind(eren) inzien door in te loggen in de ouderportal van ParnasSys.

Hier zijn zowel de methodegebonden toetsuitslagen als de landelijke CITO-toetsuitslagen te vinden en het rapport.

U krijgt drie maal per jaar de gelegenheid over het rapport en andere zaken met betrekking tot uw kind met de leerkracht te praten: in november is er een tienminutenavond ter bespreking van het welbevinden van uw kind(eren) op onze school en in februari ter bespreking van de resultaten naar aanleiding van het rapport en de uitslagen van de citotoetsen uit ons leerlingvolgsysteem. Aan het einde van het schooljaar is er een inloopspreekuur voor ouders die daar nog gebruik van willen maken.



Daarnaast organiseren we een aantal keren per jaar nog een aantal spreekuren op een maandag na schooltijd. Natuurlijk bent u tussendoor ook altijd welkom om over uw kind te praten. Maakt u in dat geval indien nodig even een afspraak.

Indien nodig of gewenst leggen we een ouderbezoek bij het kind thuis af. Het initiatief daarvoor kan bij de leerkracht, maar ook bij ouders liggen.

6.10 Dyslexie

Diagnostiek en behandeling van enkelvoudige dyslexie zijn opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering.

Driestar Onderwijsadvies, die het onderzoek bij ons op school verricht heeft met de zorgverzekeraars een overeenkomst afgesloten voor het verlenen van zorg. Dat betekent dat Driestar Onderwijsadvies, als het kind aan de criteria voldoet, diagnostiek en behandeling volledig kan afrekenen met de zorgverzekeraars. School en ouders hebben geen kosten. De kosten van het onderzoek voor leerlingen die buiten de vergoeding vallen komen voor rekening van de school.

De basisscholen hebben van de verzekeraars de rol van poortwachter gekregen. Zij geven eerst zelf gedurende zes maanden intensieve begeleiding aan de leerling. Levert dat geen verbetering op, dan stellen ze een leerling-dossier samen waaruit blijkt dat het vermoeden van dyslexie terecht is.

Na de aanmelding toetst Driestar Onderwijsadvies aan de hand van dit dossier of de leerling voor vergoeding van een dyslexieonderzoek in aanmerking komt. Is dat het geval, dan maken we een afspraak met Driestar Onderwijsadvies voor de afname van het onderzoek. Het voortraject op school en het dyslexieonderzoek door Driestar Onderwijsadvies worden uitgevoerd conform het protocol diagnostiek en indicatiestelling.

Website voor extra informatie: www.driestar-onderwijsadvies.nl/dyslexie



6.11 Hoogbegaafdheid

Op school dragen wij zorg voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Op school krijgt dit vorm middels handelingsgericht werken waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken, uitgaande van de mogelijkheden van het kind. Dit vraagt afstemming tussen de kenmerken en de ondersteuningsvraag van het kind enerzijds en de onderwijsleersituatie en de opvoedingssituatie anderzijds.

Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, welke niet altijd aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod op de scholen. Om er zorg voor te dragen dat hoogbegaafde leerlingen hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving met een aangepast onderwijsaanbod en begeleiding noodzakelijk zijn.

Binnen ons HB-beleid op school wordt van leerkrachten verwacht dat zij kennis hebben van cognitief talentvolle leerlingen en de diverse wijze waarop dit tot uiting komt (hoge prestaties tot onderpresteren). Dat leerkrachten in staat zijn een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke ondersteuningsvraag van cognitief talentvolle leerlingen. En dat de ouders van deze leerling in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod. Regelmatig vindt hierover afstemming met ouders plaats.

Voor kinderen die meer dan de reguliere leerstof aan kunnen, hanteren we een protocol meerbegaafdheid. Hierin staat per bouw beschreven hoe we omgaan met dit onderwerp.

Een belangrijk aspect hierbij is, dat we gebruik maken van de extra mogelijkheden en opdrachten die onze methoden bieden. We kiezen daarbij ook voor het compacten en verrijken van de lesstof. In plaats van (een deel van) de reguliere leerstof krijgt de leerling andere leerstof aangeboden, die ervoor zorgen dat zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen. U kunt dan denken aan leerstof die een beroep doet op creativiteit en zelfstandigheid van de leerling. Leerstof die open opdrachten bevatten met een hoger abstractieniveau en complexiteit, die een onderzoekende en reflectieve houding stimuleren en interactie uitlokken.

Wij menen dat kinderen die boven gemiddeld presteren, recht hebben op een eigen specifiek zorgbeleid. Daarbij is het van belang dat de (meer) begaafde kinderen in school niet bij toeval worden ontdekt maar dat de potentiële begaafde kinderen in een signaleringsstructuur automatisch in beeld komen.

Omdat we de kwaliteit van het onderwijs willen waarborgen, moeten we de problematiek die eigen is aan deze groep kinderen, serieus nemen. Er is een beleidsplan opgesteld met daarin een stappenplan voor het organiseren van passend onderwijs voor die begaafde leerlingen.

Het plan is gebaseerd op de SiDi 3, een protocol voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog) begaafde kinderen in het primair onderwijs.

Momenteel gebeurt er al relatief veel in de groepen. Er zijn speciale materialen en leermiddelen aangeschaft. Ook is er op school een Plusgroep. In deze groep ontmoeten de kinderen gelijkgezinden en krijgen ze uitdagende en bij hun niveau passende opdrachten. In deze groep wordt aandacht besteed aan vaardigheden die van belang zijn voor meerbegaafden. Voor een optimale begeleiding van de hoogbegaafde leerlingen roepen wij ieder jaar expertise in bij een externe deskundige.

6.12 Het leerlingdossier

Van elk kind bij ons op school is er een dossier. Door het gebruik van het leerlingadministratieprogramma en leerlingvolgsysteem ParnasSys worden vrijwel alle gegevens digitaal verwerkt en bewaard. In verband met de wet op de privacy is dit dossier niet vrij toegankelijk.

In het leerlingdossier worden o.a. de volgende gegevens bewaard:

- Observatiegegevens en toetsgegevens
- Notities van leerkrachten en de ib-er over kinderen, contacten met ouders en externe instanties
- Onderzoeksverslagen
- Hulpplannen
- Notities leerlingbesprekingen

Als er kinderen zijn die tijdens hun schoolloopbaan naar een andere school gaan, wordt er vanuit ons leerlingvolgsysteem ParnasSys informatie verzonden naar de nieuwe school. Het betreft vooral de verslagen van de toetsresultaten, de leerlingbesprekingen en de hulpplannen.

6.13 Overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen? De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator:

- de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en te monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie.

In groep 8 wordt er geen Cito-eindtoets afgenomen. We conformeren ons voor verwijzing van de leerlingen naar het juiste vervolgonderwijs aan een genomen Unicozbesluit dat de Cito-M- toetsen van de achterliggende jaren en groep 8 bepalend zijn voor de keuze voor voortgezet onderwijs, naast het advies van de leerkracht van groep 8. Tevens wordt in april nog de verplichte eindtoets basisonderwijs afgenomen. Dat is op onze school de IEP-toets.

Wij vinden het belangrijk samen met de ouders naar de beste vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind te zoeken. Begin februari worden ouders voor een gesprek uitgenodigd. Daaraan voorafgaand ontvangen de ouders een onderwijskundig rapport. Dit wordt op alle scholen in Zoetermeer gebruikt. Dit rapport vormt de basis voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. De verwijzing betreft een niveau voor voortgezet onderwijs. Op welke school een leerling dit onderwijs gaat volgen, is een keus en verantwoordelijkheid van ouders.



De meeste leerlingen van onze school gaan naar het Driestar College in Gouda. Daarnaast gaat een aantal leerlingen naar de Gereformeerde Scholengemeenschap in Rijswijk of naar scholengemeenschappen in Zoetermeer, zoals het Oranje Nassau College en het Alfrink College.



Aan het eind van het schooljaar is er een warme overdracht richting de scholen voor voortgezet onderwijs.

Met het vertrek van de leerlingen van onze school is het niet afgelopen. Na het eerste jaar worden de adviezen van de basisschool met het voortgezet onderwijs mondeling geëvalueerd. In datzelfde gesprek krijgen we informatie hoe de leerlingen zich in het voortgezet onderwijs ontwikkelen. Verder ontvangen we overzichten van de prestaties van de oud-leerlingen. Door deze informatie kunnen we zien hoe onze oud-leerlingen zich ontwikkelen. Op grond van deze gegevens kunnen we ons adviseringsbeleid bijstellen als het nodig is.

In de meeste gevallen leert de praktijk, dat zich hier weinig problemen voordoen. Tot drie jaar na de verwijzing willen we registreren op welk niveau oud leerlingen functioneren in het voortgezet onderwijs. Dan hebben we genoeg gegevens die relevant zijn. Overigens is dit ook een verplichting die de inspectie ons voorschrijft.

7. Kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken

7.1 Inleiding op kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren.

De kwaliteit van de school is hoger naarmate de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de schoolpraktijk.

De visie van de Unicoz op kwaliteitszorg is opgenomen in een startnotitie welke een raamwerk voor vier jaren neerlegt, waarbinnen de ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg vorm krijgen.

Het bestuur onderstreept de huidige ontwikkelingen rondom kwaliteitszorg en wil de kwaliteitsontwikkeling organisatiebreed nog professioneler aanpakken. Het bestuur streeft na dat de organisatie en daarbinnen iedere school op een gestructureerde manier werkt aan kwaliteitszorg en dat er samenhang is tussen de beleids-cyclus en de kwaliteitscyclus.

Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn dat het bij ons kwaliteitsdenken gaat om de kwaliteit in de groep zelf in het belang van ieder kind. Ook dient de kwaliteitsontwikkeling meetbaar en zichtbaar te zijn.

Uiteraard is elke ouder benieuwd naar de resultaten van het kind. Nieuwe ouders stellen daar ook vragen over. Voordat we enkele gegevens noemen, leggen we de vinger bij het denken over resultaten. Resultaten hebben volgens velen te maken met geleverde kwaliteit. Zij beoordelen bijvoorbeeld een verwijzing naar havo of vwo hoger dan een verwijzing naar het vmbo. En wellicht is dit gemeten in kille cijfers ook wel zo.

Maar toch ... de cijfers op het rapport zijn daarop gekomen door inspanningen van een kind. En hoe divers de uitstroom van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs soms ook is, jaarlijks nemen kinderen met elk hun eigen, unieke mogelijkheden en capaciteiten afscheid van de basisschool. Dat lijkt in het hele kwaliteits- en resultaatgericht denken wel eens vergeten te worden.

Dit wil uiteraard niet zeggen, dat we ons als school ver houden van resultaatmetingen. In de reguliere rapporten en de cito leerlingvolgsysteemtoetsen houden we ons hier volop mee bezig. Periodiek geven we de ouders dan ook inzage in de rapporten en informeren we hen over behaalde resultaten.

Na dit gezegd te hebben, is duidelijk dat we geen gegevens over individueel behaalde resultaten publiceren. Wel streven we naar het inzicht geven in algemene gegevens.

7.2 Opbrengstgericht werken

Elke directeur en elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de prestaties van de leerlingen. Het bestuur speelt bij dit opbrengstgericht werken een belangrijke rol.

Per 1 augustus 2010 is de wet “Goed onderwijs, Goed Bestuur” ingegaan, een wetswijziging van onder meer de Wet op het primair onderwijs. In deze wet worden de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur ook als het gaat om de vereiste onderwijskwaliteit beschreven.

Los van wetgeving is het Unicoz bestuur uiteraard sowieso geïnteresseerd in de resultaten van haar scholen en voelt het bestuur zich verantwoordelijk voor de resultaten van haar scholen. Het College van Bestuur, Directie Primair Onderwijs (PO) en beleidsmedewerkers Kwaliteit en Onderwijs zijn hierbij actieve gesprekspartners van de verschillende scholen.

Daarnaast zijn zij goed op de hoogte van de opbrengsten en ondersteunen zij de scholen om de kans op hogere opbrengsten van leerlingen te vergroten.

Om te komen tot een nog meer opbrengstgerichte cultuur op de scholen heeft het bestuur de schooldirecteuren en IB-ers de afgelopen vier jaar gefaciliteerd met de workshop ‘Opbrengsten’. Het doel van deze workshop is om de leerresultaten op de scholen te verbeteren. Door middel van analyses van de opbrengsten op school-, groeps- en kindniveau worden doelen vastgesteld en beschreven in verbeterplannen en een opbrengstenkatern.

Unicoz-breed worden onderstaande toetsen verplicht afgenomen om inzicht te krijgen in de tussenresultaten en eindresultaten van de scholen.

Toets	Verplicht
CITO Rekenen en Wiskunde	Groep 3 t/m 8 (Midden en Eindtoets)
CITO Begrijpend lezen	Vanaf M4 t/m M8
CITO DMT	Groep 3 t/m 8 (M en E)

Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van directies en scholen waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen.

Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen.

We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger besproken zal worden.

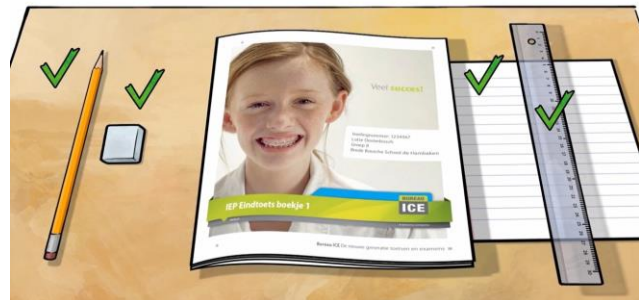
7.3 Tussen- en eindopbrengsten

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij hanteren hiervoor een aantal indicatoren. Drie indicatoren hebben betrekking op de onderwijsopbrengsten. De onderwijsinspectie verwacht van scholen dat:

- de taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht;
- de rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht;
- de resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal, voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De inspectie beoordeelt de eind- en tussenopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf door hen zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel. Voor de tussenopbrengsten is dit slechts één schooljaar. Onze school verantwoordt de eindresultaten vanaf schooljaar 2015-2016 aan de hand van de resultaten van de IEP-toets.

De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP eindtoets normtabellen toe. De



eindresultaten worden als onvoldoende beoordeelt als de schoolscore onder de ondergrens valt. De eindresultaten worden als voldoende beoordeelt als de schoolscore tussen de ondergrens en de bovengrens valt. De eindopbrengsten van onze school vindt u in onze jaarkalender.

7.4 Inspectie

De inspectie heeft in januari 2016 een bezoek gebracht aan de school in het kader van een kwaliteitsonderzoek. De school is dankbaar en blij met de behaalde resultaten op de onderstaande deelgebieden, waarbij 1 staat voor slecht, 2 voor matig, 3 voor voldoende en 4 voor goed.

	1	2	3	4
Resultaten			✓	
Onderwijsaanbod				✓
Zicht op ontwikkeling				✓
Didactisch handelen			✓	
Ondersteuning			✓	
Schoolklimaat				✓
Veiligheid				✓
Evaluatie en verbetering				✓
Kwaliteitscultuur				✓
Verantwoording en dialoog				✓

De Inspectie kende de school weer het basisarrangement toe. Ook concludeerde de inspectie tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die destijds zijn gecontroleerd.

Het volledige inspectierapport kunt u vinden bij onze school op www.scholenopdekaart.nl of op onze website.

8. De ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

De school investeert veel in het opbouwen en onderhouden van de sociale relaties met ouders, die hiervoor open staan en hierin ook willen investeren.

We streven naar een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

De leerkracht en de ouder zijn hierin beiden dus belanghebbenden als het gaat over de opvoeding van en het onderwijs aan de kinderen. Wel erkennen we dat de belanghebbende 'partijen' ieder hun eigen professionaliteit en eigenstandige verantwoordelijkheid bezitten: bij ouders ligt de primaire verantwoordelijkheid van de opvoeding, bij de school die van het onderwijs.

Samen werken we, met respect voor elkaar, aan de kwaliteit van opvoeding en onderwijs, waarbij we het welbevinden van het kind van groot belang achten.

We vinden het erg prettig als u even naar binnen loopt voor een praatje, of voor een serieus gesprek. Voor dit laatste kunt u natuurlijk ook een afspraak met de leerkracht(en) maken, hetzij telefonisch, via de mail of in de school.

De ouders van de leerlingen uit de onderbouw kunnen ook gebruik maken van de open inloop. Voordat we écht met de schooldag beginnen, kunt u ongeveer 10 minuten van te voren al binnen lopen wanneer u de leerkracht iets te melden of te vragen hebt. Maar natuurlijk ook wanneer u benieuwd bent naar die mooie tekening van uw kind, bent u van harte welkom.

Behalve betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind, stellen we deelname van ouders aan activiteiten ook op prijs! We gaan er van uit, dat in principe elke ouder iets voor de school doet. Dat kan betekenen dat u zitting hebt in ouder- of medezeggenschapsraad, maar ook dat u hulp biedt bij allerlei klusjes of ondersteuning bij het lezen bijvoorbeeld. Bovendien is het erg leuk een kijkje achter de schermen te nemen. Aan het begin van het schooljaar inventariseren we voor welke activiteiten we ouders nodig hebben.



8.2 Informatievoorziening aan ouders

Voor informatievoorziening en overig contact met de ouders zijn er de volgende middelen:

- U loopt gezellig binnen voor een formeel of informeel gesprek.
- een digitale nieuwsbrief op elke donderdag om de veertien dagen per mail of op de schoolapp
- Een jaarlijkse kalender met de jaarplanning.
- een informatieavond voor de ouders aan het begin van het cursusjaar.
- tien-minuten-gesprekken voor de ouders, in november over het welbevinden van de leerlingen, in februari naar aanleiding van de rapporten.
- een aantal spreekuren en aan het einde van het cursusjaar een inloopsprekkuur.
- een gesprek over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs met de leerkracht van groep 8.
- een kijkmoment naar aanleiding van een project.
- Een kijkmorgen. Beurtelings zijn ouders en grootouders welkom.
- een gesprek met de directeur of de intern begeleider van de school.
- een voorlichtings- of ouderavond voor alle ouders van de school. Op deze avond wordt een externe spreker uitgenodigd.

8.3 De stem van de ouders

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die opereert met alle rechten en plichten zoals die in de wet op de medezeggenschap zijn verwoord. Deze raad heeft zich onder andere tot doel gesteld de levensbeschouwelijke identiteit van de school te bewaken.

Daarnaast houdt ze zich bezig met bewaking en bevordering van de kwaliteit van het onderwijs, onder andere door een systematische bespreking van diverse plannen en ontwikkelingen. De bevoegdheden (advies- en instemmingsrecht) en verplichtingen van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement. De regeling van huishoudelijke zaken is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad (OR) verbonden. De OR is veel bezig met allerlei praktische zaken, zoals het organiseren van de schoolreisjes, de koningsspelen en nog veel meer. Verder ondersteunt zij bijvoorbeeld het team bij het organiseren van de sportdag en het oudejaarsontbijt. De taken van de OR zijn vastgelegd in het reglement OR basisonderwijs.

8.4 Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding.

Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie:

- Alle relevante feiten en gebeurtenissen inzake bijvoorbeeld gezag, woonplaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders dienen zo spoedig mogelijk aan de school te worden doorgegeven.
- Een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder dient onderbouwd te worden met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden.
- Wij zullen zorgen dat beide ouders (indien beiden met het ouderlijk gezag zijn belast) indien zij niet op hetzelfde adres wonen gelijkelijk door ons zullen worden geïnformeerd. Zo zullen bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd worden voor ouderavonden en zullen beide ouders geïnformeerd worden over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren), en zonder dat de niet verzorgende ouder hierom moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat u de school op de hoogte houdt van de gezags- en omgangssituatie, adressen etc.
- Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. U dient dan wel aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee moeten sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind, en de omgangsafspraken.

Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker binnen redelijke termijn informeren tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen, mogelijk dat er uitgebreider geïnformeerd zal worden. Dat zal per situatie bekeken worden.

8.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Unicoz en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt is aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt de Unicoz ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Unicoz de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming indien nodig passende maatregelen nemen.

8.6 Financiën

Van ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt € 25,- per kind. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Deze bijdrage komt rechtstreeks ten goede aan de school en de kinderen. Het geld wordt o.a. gebruikt voor de vieringen (met Kerst, Pasen of Pinksteren), excursies, sinterklaas, de sportdag en de afscheidsavond.

Voor de inning van de ouderbijdrage ontvangen ouders een brief. Besteding vindt plaats ten behoeve van niet-reguliere schooluitgaven. Een verantwoording van inkomsten en uitgaven is te vinden in het financieel jaarverslag van de OR.

8.7 Ouderactiviteiten

Een schone school vinden we heel belangrijk voor het welzijn van de kinderen. Daarom stellen we deelname aan de vijf schoonmaakavonden verplicht. U bent, naast de grote schoonmaak, één keer aan de beurt.

U bent ook van harte welkom om te helpen bij de diverse activiteiten als het begeleiden van een leesgroepje, meehelpen bij de koningsspelen, het vegen van een lokaal bij de onderbouw, de schooltuin, excursies etc.

Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u een overzicht van alle activiteiten waarop u kunt inschrijven.

9. De relatie school en omgeving

9.1 Contacten met buurtbewoners

Maar weinig kinderen komen uit de directe omgeving van de school. Dat zorgt ervoor dat er weinig contact is met bewoners uit de buurt. We streven naar een goede verhouding met de buurtbewoners.

Reacties uit de buurt nemen wij serieus. Als er klachten zijn (bijv. over verkeersoverlast), proberen we die zo goed mogelijk op te lossen.

9.2 Externe contacten

Onze basisschool is via allerlei lijnen verbonden aan instellingen en andere scholen. Zo zijn er contacten met:

- 'Driestar-Educatief' over de begeleiding van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Ook adviseert de dienst op schoolniveau, bijv. bij het invoeren van een nieuwe methode en kunnen we cursussen bij hen volgen. Cursussen worden ook gevolgd bij Onderwijs Advies in Zoetermeer.
- de 'Ds. N.H. Beversluisschool' in Gouda. Dit is een school voor speciaal basisonderwijs op reformatorische grondslag. Soms verwijzen we een kind van onze school naar deze school voor speciaal basisonderwijs.
- de bibliotheek over leesbevordering en uitleen en omgang met zoeksystemen.
- de gemeente Zoetermeer over lessen op de kinderboerderij en het lenen van leskisten van die boerderij, maar ook over zaken m.b.t. het onderhoud van de gebouwen en het lenen van leskisten van NME (Natuur- en milieueducatie) Zoetermeer.
- de Inspectie van het Onderwijs. De contactgegevens voor de inspectie vindt u in de jaarkalender.
- instellingen als de 'Stichting Woord en Daad', 'Stichting Zuidoost-Azië', de 'Zending Gereformeerde Gemeente' (ZGG), Stichting Gave en de 'Gereformeerde Zendingbond' (GZB). De kinderen nemen elke maandag voor dergelijke organisaties zendingsgeld mee. Bij de 'Stichting Woord en Daad' hebben we als school een kind geadopteerd.
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW). De school kan voor bijvoorbeeld vragen m.b.t. maatschappelijke problematiek hun hulp inschakelen.
- de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de Jeugdtandverzorging (JGZ). Op verzoek van beide instanties geven we u informatie door in onze schoolgids+.
- Het Oranje Nassau College (ONC). Leerlingen van onze school volgen hier workshops op de 3D-middagen

10. Regelingen

10.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn te vinden in de schoolkalender.

Alle leerlingen mogen vanaf 8.30 uur binnenkomen. Wanneer u met uw kind naar binnen wilt is dit mogelijk. Ook kunt u op dit moment aan de leerkracht vragen stellen of iets doorgeven. Om 8.40 uur start de school dan voor alle groepen en gaan de ouders bij groep 1 t/m 3 de school verlaten.

Voor de ouders van groep 4 t/m 8 is er na schooltijd bij het ophalen gelegenheid vragen te stellen of iets aan de leerkracht door te geven.

Het vakantierooster wordt per schooljaar vermeld in de schoolkalender en op de app. Ook voor incidentele vrije dagen of dagdelen verwijzen we naar de jaarkalender. Met genoemde schooltijden, het vakantierooster en de incidentele vrije dagen maken we in alle groepen voldoende uren.



10.2 Na schooltijd

Veel kinderen worden bij school opgehaald als de school uitgaat. Ons streven is er natuurlijk op gericht de kinderen op tijd te laten gaan. Soms lukt dat echter niet helemaal. De oorzaak daarvan kan liggen in bijvoorbeeld klassendienst. Soms is ook een gesprekje met een kind noodzakelijk. In weer andere gevallen kan het voorkomen dat een kind straf verdient. Wanneer uw kind wat later naar buiten komt, vragen we daarvoor uw begrip en geduld. Gaat het om een andere maatregel, dan is het fijn wanneer u de handelwijze van de leerkracht ten opzichte van uw kind steunt.

Wanneer u daar vragen over heeft, zijn we natuurlijk bereid daarop in te gaan. Maakt u dan even een afspraak. Dit gesprek voeren we dan in eerste instantie met u alleen, zonder uw kind dus. We vinden dat dit de zuiverheid van een gesprek bevordert.

10.3 Overblijfregeling

Aangezien onze leerlingen uit heel Zoetermeer komen blijven ze tussen de middag allemaal over en vervolgen we na drie kwartier de lessen weer. Ouders leveren tijdens het overblijven een belangrijke bijdrage. In principe gebeurt de opvang van de leerlingen tussen de middag met gesloten beurs. U dient dan wel een bijdrage te leveren in het rooster van het overblijven. Indien dat niet lukt wordt een vergoeding gevraagd.

De overblijfregeling is op onze school samengevat in de schoolgids+.

10.4 Klachtenprocedure en klachtenregeling Unicoz

In de Bijbel vinden we richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de persoon in kwestie besproken te worden.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak ook bespreken met de interne contactpersoon van de school. Deze is aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders of kinderen altijd serieus worden opgenomen.

Elke ouder of ieder kind kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. De naam van de interne contactpersoon vindt u in de schoolgids+.

Contactpersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding en kan bij de klacht bemiddelen en of adviseren. De contactpersoon geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

Op onze school zijn door het College van Bestuur twee contactpersonen klachtenregeling benoemd.

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur.

U kunt een klacht melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Alle namen, adressen en contactgegevens staan vermeld in de schoolgids+ op pagina 6.

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon 0900 – 1113111.

10.5 Schoolverzekering voor leerlingen / aansprakelijkheid

Voor onze school is een schoolongevallenverzekering afgesloten. Het gaat hierbij alleen om opgelopen lichamelijk letsel, niet om materiële schade.

In aansluiting hierop vertellen we u graag dat we ons verantwoordelijk weten voor de veiligheid van de kinderen. Deze verantwoordelijkheid willen we graag gestalte geven.

We gaan ervan uit dat de kinderen die naar school komen, zich na aankomst ook werkelijk op het schoolplein bevinden.

10.6 Verlofregeling

Algemeen

Als een kind ziek is, verwachten we dat ouders dat voor schooltijd doorgeven. Als het kind niet op school verschijnt, nemen wij contact met u op. Op deze manier voorkomen wij op actieve wijze ongeoorloofd verzuim. Bovendien kunnen er maatregelen worden genomen in het geval er calamiteiten zijn opgetreden. De directeur meldt (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim bij de leerplicht van de gemeente Zoetermeer.

Wij stellen het zeer op prijs als u afspraken voor een bezoek aan een arts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd laat vallen.

Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan onder voorwaarden per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend.
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan.
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

In het verleden kwam het wel eens voor dat we te maken hadden met verschillende herfst- en / of voorjaarsvakanties in Zoetermeer en Gouda. Voor sommige gezinnen was het daardoor lastig vakanties te plannen. Bovendien bleek het ook gewoon niet prettig te zijn binnen één gezin met verschillende schoolvakanties te maken te hebben.

Mede op grond van het advies van de medezeggenschapsraad is de lijn dat het rooster zoals dat in Zoetermeer door de schoolbesturen wordt afgesproken, gevolgd zal worden. Uiteraard legt dat de verplichting op vroegtijdig met de vakantiedata voor een volgend schooljaar naar buiten te komen.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Deze omstandigheden staan beschreven in de brochure 'Verlof buiten de schoolvakanties en leerplicht' van de gemeente Zoetermeer.

In deze brochure staat ook aangegeven wat géén reden is voor extra verlof. Ook wordt informatie geboden over aanvraagprocedures en -termijnen en bezwaar en beroep aantekenen. Deze brochure is op school verkrijgbaar.

10.7 Procedure schorsing en verwijdering

Binnen onze school wordt bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie ook www.unicoz.nl).

Inleiding

Op een basisschool kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordien die er toe kunnen leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. In aanvulling op de geldende regeling van de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) wordt in dit protocol de procedure beschreven welke Unicoz in het geval van schorsing en verwijdering zal volgen.

Medewerkers kunnen, indien nodig, pedagogische maatregelen treffen. Eén van de pedagogische maatregelen die ingezet kan worden, is de time-out. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de les c.q. lokaal ontzegd. Ouders worden direct telefonisch op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet bereikt kunnen worden, zal gebruik gemaakt worden van het opgegeven noodadres.

Definities

College van Bestuur: bevoegd gezag van Unicoz onderwijsgroep

Algemene Directie: algemene directie van Unicoz onderwijsgroep

Directeur: directeur van de school waar de leerling naar school gaat of diens plaatsvervanger

Verslag: een korte weergave van hetgeen besproken is onder vermelding van de gemaakte afspraken.

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school onttrokken. Van toepassing zijn de wettelijke bepalingen: artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969.

Verwijdering

In geval van een verwijdering wordt een leerling niet eerder definitief verwijderd dan nadat door het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten dan wel nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De duur van de schorsing is in dat geval niet beperkt. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure.

Van toepassing zijnde wettelijke bepalingen: artikelen 11 onder c en 18 lid 1 Leerplichtwet 1969, artikelen 40 lid 5 en 63 Wet op het Primair Onderwijs.

Voor zowel schorsing als verwijdering geldt het volgende:

- De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering.
- De directeur zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
- Van het horen wordt een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen.
- Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering.
- Het besluit tot verwijdering wordt terstond gemeld aan de leerplichtambtenaar en aan de algemene directie.
- Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.
- De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het bestuur.
- Indien de omstandigheden dat vereisen, kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing eenmalig te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure.
- Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.
- Bij verwijdering dient het bestuur zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit kan ook een school voor speciaal onderwijs betreffen.

- Indien een andere school bereid de leerling toe te laten dan wel indien gedurende acht weken aantoonbaar zonder succes gezocht is naar een andere school, dan kan de leerling definitief worden verwijderd.
- De ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht.
- De leerling wordt uitgeschreven.

10.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode geldt voor de sectoren gezondheidszorg, het onderwijs en de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

Voor deze sectoren, waaronder het onderwijs, is een basismodel voor de meldcode ontwikkeld bestaande uit een stappenplan. Dit stappenplan biedt ondersteuning aan directie en medewerkers door duidelijk te maken wat van hen wordt verwacht en op welk moment.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen;
- Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van 'Veilig Thuis' (voorheen AMK) of een letselsdeskundige
- Stap 3: Gesprek voeren met de ouders;
- Stap 4: Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw 'Veilig Thuis' raadplegen;
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo gezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met het kind en de ouder wordt verondersteld.

Binnen de school draagt de aandachtfunctionaris (dat is de intern begeleider) zorg voor het op de juiste wijze doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

10.9 Aandachtfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of een leerkracht zijn.

De aandachtfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode. Hiertoe dient de aandachtfunctionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen school. De aandachtfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis.

10.10 Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar zal daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers van de jeugdige kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. De ouders en/of de jeugdige moeten dan wel worden geïnformeerd over het signaal. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan; bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie.

Als een signaal in de verwijsindex wordt afgegeven, worden alléén algemene gegevens zoals naam, geboortedatum en BSN in de verwijsindex bekend gemaakt. Bij een tweede signaal over dezelfde jeugdige door een begeleider van een andere organisatie, krijgen beide begeleiders een email met daarin de mededeling dat er nog een begeleider is die zich zorgen maakt.

Vanaf dat moment moeten ze contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze de jeugdige het beste kunnen helpen. Op deze manier werken de begeleiders van verschillende organisaties samen met het doel de jeugdige beter te kunnen helpen.

Meer informatie: www.verwijsindex.nl of www.verwijsindexhaaglanden.nl

10.11 Sponsorbeleid

Unicoz onderwijsgroep acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij - dit in de eerste plaats - alsook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van voor het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren.

Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn, dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring.

‘Actief’ houdt in dit verband in dat de school uit eigen beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, alsook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De scholen conformeren zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009” en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz onderwijsgroep en passen binnen de specifieke identiteit van de school en de kernwaarden van Unicoz onderwijsgroep.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.
- Sponsoruitingen, zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw, zijn niet toegestaan.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op de website van Unicoz (www.unicoz.nl).

11. Overige informatie

11.1 Vignet 'De Gezonde school'

Activiteitenplan

Onze school werkt al jaren aan de gezondheid van haar leerlingen. Wij geven daarbij prioriteit aan het thema 'sport en bewegen'. Wij werken planmatig aan de gezondheid van de leerlingen. De GGD Haaglanden ondersteunt ons hierbij middels de landelijk aanbevolen werkwijze Gezonde School.

Een onderdeel van het werken aan gezondheid op de basisschool volgens Gezonde School is het opstellen van een activiteitenplan. Hierin hebben we vastgelegd met welke activiteiten wij invulling geven aan het thema "sport en bewegen" in de komende schooljaren. Zo werkt de school ook stelselmatig met het educatieprogramma 'Lekker fit'.

Het plan is een evenwichtige samenstelling van activiteiten voor de hele school. De activiteiten zijn niet alleen gericht op leerlingen, maar ook op het schoolpersoneel en op de ouders/verzorgers. Om ervoor te waken dat de activiteiten effect hebben, worden ze aangeboden op alle niveaus van gezondheidsbevordering: signaleren, educatie, schoolomgeving en schoolbeleid.

Onze school heeft het officiële vignet 'de Gezonde school' omdat het voldoet aan alle voorwaarden om als gezonde school aangemerkt te worden.

Gezonde leefstijl

In de groepen wordt aandacht besteed aan gezond gedrag. Dit houdt in dat we gezond eten en drinken op school willen stimuleren. Veel snoepen is niet gezond en slecht voor het gebit.

We willen u als ouders op uw verantwoordelijkheid wijzen: probeer zoveel mogelijk gezonde dingen mee te geven. Woensdag is op onze school de fruitdag. Dan zien we graag dat alle leerlingen als tussendoortje fruit meenemen. Wij vinden het fijn als u uw bijdrage ook levert door met verjaardagen te zorgen voor een gezonde traktatie.

De ouderraad zal bij bepaalde activiteiten zoals de sportdag en de koningsspelen overigens zo veel als mogelijk gezond trakteren.



Hoofdluis

Helaas constateren we ook bij ons op school wel eens hoofdluis. Wanneer we zelf hoofdluis constateren of ouders ons daarover inlichten, geven we zo snel mogelijk deze informatie aan alle ouders door met als doel verdere verspreiding van de hoofdluis te voorkomen. Onze school kent zogenaamde 'Let-Op-Luizen-moeders'. Op de eerste schooldag na elke vakantie komen zij controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. U hoort hier meer van via de nieuwsbrieven.

11.2 Overige activiteiten

Naast het werk in de klas, organiseren we ook graag activiteiten buiten of onder schooltijd en in of buiten de klas. Jaarlijks vinden de volgende 'extra' activiteiten plaats:

- activiteitenmarkt met verkoop van spullen en gezellig restaurant.
- vieringen in de kerk rond kerst, Pasen, Pinksteren of een Bijbelviering.
- schoolreisjes voor de groepen 1 tot en met 7
- het kamp voor groep 8
- de sportdag
- de koningsspelen
- de Nationale pannenkoekendag
- het voetbaltoernooi
- verschillende excursies
- 3D-middagen

11.3 Buitenschoolse opvang

Aan onze school is geen Buitenschoolse Opvang verbonden. Ouders regelen dit vaak onderling. U kunt informeren bij de directie over de mogelijkheden voor opvang bij ouders na schooltijd. Eén van de mogelijkheden is ook het IKC (Integraal Kindcentrum), verbonden aan de naast onze school gelegen collegaschool Stella Nova.

11.4 Excursies, motorrijtuigen en aansprakelijkheid

Artikel 185 van de Wegenverkeerswet bepaalt dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor de met door dat motorrijtuig veroorzaakte schade. Deze schade is niet overdraagbaar aan derden (bijvoorbeeld een school). Dit betekent dat ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens bijvoorbeeld schoolreises of excursies gebruiken maken van een eigen motorrijtuig zelf aansprakelijk zijn voor schade die zij veroorzaken aan derden. Deze schade is veelal ook niet te verhalen op de school / het schoolbestuur (een uitzondering kan zijn als er sprake is van een apart gebrekkige organisatie van de activiteit).

De Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen verplicht de eigenaars c.q. houders in dat kader een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten (gemoedsbezwaarden zijn hiervan vrijgesteld). Deze verzekering dekt weliswaar normaliter de schade, maar er kan sprake zijn van een (gedeeltelijk) verlies van no-claimkorting. Bij het organiseren van excursies etc. dient men zich hiervan bewust te zijn. Een zogenaamde eigendommenverzekering kan overigens voor dit risico dekking bieden.

En nu...?

U bent al lezend aan het eind van onze schoolgids gekomen. Hoewel wij geprobeerd hebben u zo duidelijk mogelijk te vertellen hoe wij als Koningin Wilhelminaschool functioneren, zijn voor u bepaalde onderwerpen wellicht nog niet helder genoeg. Natuurlijk zijn we graag bereid op uw vragen, opmerkingen en suggesties in te gaan.

