



## Leerplichtwet 1969

### Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van de Leerplichtwet 1969 (artikel 11) worden verleend.

De aanvraag dient, door de ouders /verzorgers, bij voorkeur uiterlijk een maand voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd. Indien u korter dan een maand van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

Als u een beroep doet op vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11 g) dient u, als u niet in staat was deze vrijstelling van te voren aan te vragen, de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan mee te delen. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op iedere school een apart formulier in te dienen.

### Door de aanvrager in te vullen

Aan de directeur van (schoolnaam):

Ondergetekende:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

naam	voornaam	geboortedatum	groep
1.			
2.			
3.			

Het verzoek is voor de periode van:

tot en met:

Het totaal aantal verzuimdagen is:

De reden van het verzoek is:

- voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (werkgeversverklaring overleggen)
- gewichtige omstandigheden, namelijk: (geef omschrijving en voeg ondersteunende stukken toe)

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

Akkoord directeur	Niet akkoord directeur:
	Reden:

# Alleen in te vullen in geval van gewichtige omstandigheden

## Door de schoolleiding in te vullen

1. aantal dagen deze aanvraag : \_\_\_\_\_  
eerder verleende vrijstelling dit schooljaar: \_\_\_\_\_ :

reden: \_\_\_\_\_

Totaal aantal verleende dagen dit schooljaar : \_\_\_\_\_ dagen  
(indien meer dan tien schooldagen, beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente)

2. Leerplichtige kind(eren) op een nadere school ja / nee  
Overleg schoolleiding andere school gepleegd ja / nee  
Eventueel resultaat van het overleg: \_\_\_\_\_

Vakantieverklaring werkgever

## Door de werkgever in te vullen

Ondergetekende, directeur / personeelsfunctionaris van

Naam van het bedrijf : \_\_\_\_\_

Adres van het bedrijf : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer van het bedrijf : \_\_\_\_\_

Verklaart dat de werknemer c.q. werkneemster (naam): \_\_\_\_\_

bij hem in dienstverband werkt en door specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de voor deze gemeente geldende schoolvakantieperiodes. Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

van: \_\_\_\_\_ tot: \_\_\_\_\_

(Toelichting op dit verzoek op officieel briefpapier van de werkgever)

### N.B.

#### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de (herziene) Leerplichtwet 1969 dient bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd en kan alleen goedgekeurd worden indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolzomervakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

#### Dergelijk verlof

- mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.