



Schoolgids 2021-2022



Katholieke basisschool De Regenboog



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ziet u onze schoolgids voor het schooljaar 2021-2022.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan dat we vanuit VEILIGHEID, BETROKKENHEID en VERTROUWEN (de belangrijkste waarden van De Regenboog) werken en samen zorg hebben voor de kinderen.

Naast de informatie in de schoolgids, kunt u het jaarprogramma lezen in de schoolkalender. Deze jaarkalender is te vinden in de app Parro.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Regenboog,

Anna Vreugdenhil, directeur

(N.B. voor het plaatsen van foto's in deze schoolgids hebben we toestemming van de ouders van de afgebeelde kinderen).

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Katholieke basisschool De Regenboog

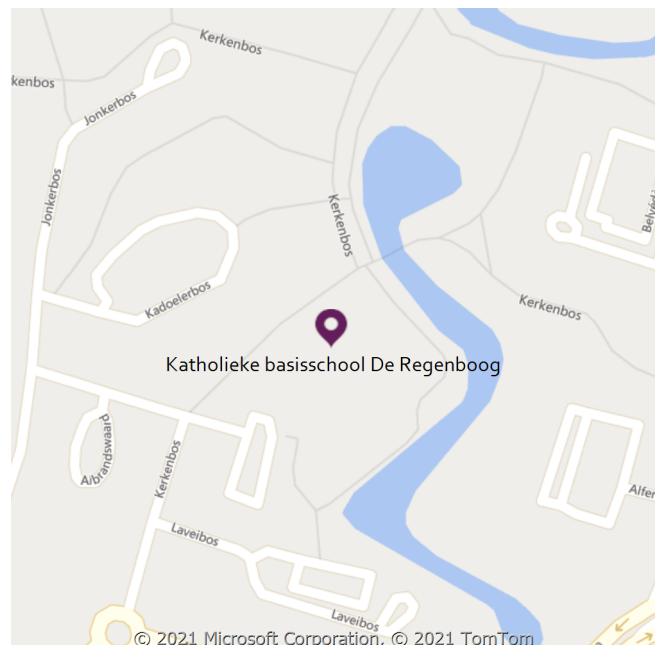
Kerkenbos 12

2715RP Zoetermeer

☎ 0793211592

🌐 <http://www.regenboog.unicoz.nl>

✉ directie@regenboog.unicoz.nl



Schoolbestuur

Stichting Unicoz onderwijsgroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 9.020

🌐 <http://www.unicoz.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anna Vreugdenhil	directie@regenboog.unicoz.nl
Adjunct-directeur	Marowa Das	directie@regenboog.unicoz.nl

Anna Vreugdenhil is aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag.

Marowa Das is aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

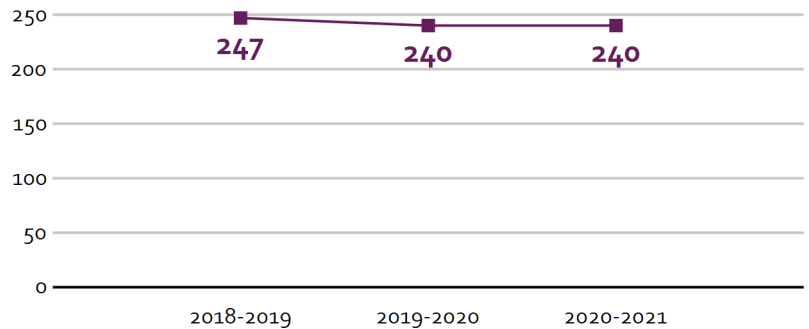
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Kennismaken

Voordat u uw kind bij ons op school aanmeldt, nodigen wij u graag uit voor een kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken met de directie van de school. Tijdens dit gesprek willen wij natuurlijk graag iets meer weten over uw zoon of dochter en laten we met veel plezier de school aan u zien. Indien uw kind reeds onderwijs volgt op een andere school, vragen wij uw toestemming om bij deze school informatie over uw kind op te vragen. De school is verplicht de informatie te verstrekken. In overleg kan een wendag worden afgesproken.

Inschrijven

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier in te vullen. Op dit aanmeldformulier vragen we naast de standaardgegevens van u en uw zoon of dochter ook naar bijzonderheden omtrent de ontwikkeling van uw kind. Dit om duidelijk te krijgen of er omstandigheden zijn waar de school rekening mee moet houden. Heeft uw kind extra zorg nodig, dan wordt binnen het team besproken of wij de zorg die nodig is voor uw kind ook daadwerkelijk kunnen bieden.

Bij inschrijving 4-jarigen

Vanaf twee weken voor de vierde verjaardag, mag uw kind een aantal dagdelen (maximaal 10, bij voorkeur ochtenden) wennen op onze school. Deze wenperiode wordt in overleg met u vastgelegd tijdens de inschrijving. Kinderen die vòòr 1 oktober 4 jaar worden, kunnen vanaf de eerste dag in het nieuwe schooljaar starten. Vanzelfsprekend eerst met 10 dagdelen wennen, bij voorkeur ochtenden. Kort voor de zomervakantie is het vaak verstandig om deze wenperiode over te slaan, omdat groep 1-2 na de vakantie een andere samenstelling heeft. Twee weken voorafgaand aan de eerste (wen)dag van uw kind op school ontvangt u per post een kaartje. Hierop staat aangegeven wanneer, hoe laat en bij welke leerkracht uw kind welkom is.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

ontwikkeling door kinderen

veilige leeromgeving

ieder kind telt!

betrokkenheid

gezonde en Kanjerschool

Missie en visie

We dragen onze visie (gebaseerd op onze waarden en op de Unicoz-kernwaarden) op de volgende manieren uit:

Ieder kind doet er toe:

- we hebben oog voor ieder kind
- ieder kind krijgt persoonlijke aandacht van de leerkracht
- we luisteren naar ieder kind
- ieder kind heeft zicht op zijn of haar ontwikkeling
- alle ouders weten dat de school hun kind goed kent

Ieder kind verdient een ononderbroken ontwikkeling:

- we verzorgen een vloeiend onderwijsleeraanbod voor alle vak- en vormingsgebieden per groep en tussen groepen, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind
- we leiden en begeleiden de kinderen en bieden extra hulp waar nodig, zodat elk kind zich (minimaal) de basisvaardigheden (zoals vastgelegd in de kerndoelen P.O.) eigen maakt
- het kind leert zich in te zetten voor zijn eigen ontwikkeling en er op te reflecteren (zelfverantwoordelijkheid, werkhouding, motivatie, zelfredzaamheid)

Ieder kind verdient een veilige leeromgeving:

- alle betrokkenen dragen bij aan een sociaal en fysiek veilige leeromgeving
- ouders en school onderschrijven hun aandeel als partner in een veilige opvoeding (welbevinden, verzorging, aandacht, ondersteuning)
- ouders, kinderen en school gaan respectvol met elkaar en elkaars identiteit om

Ieder kind verdient een uitdagende leeromgeving:

- ieder kind krijgt gelegenheid zijn interesse(s) te tonen
- alle kinderen hebben een stem in de inrichting van het onderwijs en hun omgeving
- alle kinderen leren actief en samen
- het leren is betekenisvol en sluit aan op de belevingswereld van het kind

Ouders, kind en school zijn samen betrokken:

- we betrekken ouders bij het leren van hun kind
- alle kinderen zijn op elkaar betrokken als klassengroep en schoolgroep (samenwerken, ondersteunen)
- we leren van en met elkaar
- we hebben oog voor elkaar en luisteren naar elkaar
- ouders, kind en school stellen samen doelen op
- ouders, kind en school werken samen: stemmen af over de ontwikkeling van het kind, weten wat we voor elkaar kunnen betekenen

Identiteit

Onze identiteit komt vooral tot uiting in de omgang met de kinderen en de waarden en normen die wij de kinderen meegeven. Naast het alledaagse gedrag wordt de basis daarvoor gelegd met behulp van onze methode "Trefwoord". Tijdens de Kerst- en Paasperiode maken we ook gebruik van deze methode en vult elke leerkracht deze op eigen wijze in. De methode is ruim van opzet, zodat er ruimte is voor allerlei meningen, inzichten en vergelijkingen met (gebruiken in) andere wereldreligies. Tevens biedt de methode ons regelmatig een leidraad in de vorm van Bijbelse verhalen, die dan met de kinderen besproken worden. Deze leidraad wordt tijdens de catecheselessen verder uitgediept. Op De Regenboog vierten wij gezamenlijk de katholieke feesten, waarbij de daarbij behorende verhalen aan de kinderen worden verteld en de diepere betekenis ervan met hen wordt besproken. Vanuit het respect voor de grote verscheidenheid van culturen en religies binnen onze school zullen gezamenlijke katholieke vieringen in principe niet plaats vinden in een religieus gebouw. We noemen onszelf een "ontmoetingsschool". We willen niemand een geloofs- of levensovertuiging opdringen. We gaan er echter van uit dat het kennisnemen van onze manier van denken en de wijze van omgaan met mensen voor elk kind een verrijking kunnen zijn. Kinderen van ouders/verzorgers die de katholieke identiteit van de school bij het kennismakingsgesprek niet willen of kunnen respecteren, worden, met alle respect, niet op onze school aangenomen. Wij realiseren ons dat in de multiculturele samenleving waarin wij leven ieder mens zijn eigen godsdienst of levensovertuiging moet kunnen hebben. Wij respecteren dit en besteden in onze lessen aandacht aan de grote wereldgodsdiensten zoals Boeddhisme, Christendom, Hindoeïsme, Islam en Jodendom. Wij doen dit naar ons beste vermogen. Wij besteden aandacht aan de "Geestelijke Stromingen" op basis van het uitgangspunt dat kennis van en respect voor de naaste een eerste vereiste is voor een betere samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Regenboog werken we met het leerstof jaarklassensysteem, de onderbouw bestaat uit drie gemengde kleutergroepen, groep 3 en 4; in de bovenbouw zitten de kinderen in groep 5 t/m 8.

VVE-school

Zie: Voor- en Vroegschoolse educatie.

Unicoz Schakelklas

In de school is een schakelklas (Unicoz Schakelklas) gesitueerd. Hierin krijgen kinderen extra begeleiding op het gebied van woordenschat, taal en (begrijpend) lezen.

Unicoz NT2 groep

De overheid heeft alle gemeentes, waaronder ook Zoetermeer, een taakstelling gegeven om meer vluchtelingen op te vangen. Dit wordt veroorzaakt door de huidige situatie in de wereld, waarbij meerdere oorlogen op basis van o.a. het geloof ervoor zorgen dat grote groepen mensen niet meer veilig zijn in hun eigen land. De kinderen die in Zoetermeer aangemeld worden bij een Unicoz-school, worden in de meeste gevallen doorverwezen naar De Regenboog. Daar worden de kinderen ongeveer één tot anderhalf jaar opgevangen in de Unicoz NT2 groep. Kinderen in de leeftijd van groep 4 (mogelijk ook groep 3) t/m groep 8 volgen samen onderwijs in één lokaal. Het maximaal aantal kinderen zal rond de 16 liggen. Daarna overleggen we met betrokken instanties (gemeente, Unicoz) of er een tweede groep kan worden opgestart. De kinderen volgen een aantal vakken met hun leeftijdsgenoten uit de reguliere groepen, zoals lichamelijke opvoeding en creatieve vakken. Als een kind de vier modules Nederlandse taal doorlopen heeft, wordt aan de hand van vastgestelde criteria besproken of het in een reguliere groep (eventueel na beslissing door ouders op een andere school) geplaatst wordt. Het kan ook zijn dat een kind doorstroomt naar een reguliere groep en daarin nog extra ondersteuning krijgt vanuit de NT2 groep. Kinderen in de leeftijd van groep 1-2 en 3 worden direct in een kleutergroep geplaatst. Naast het onderwijs dat de kinderen aangeboden krijgen (erop gericht zo snel mogelijk de Nederlandse taal machtig te worden), wordt ook gekeken of de kinderen nog andere vormen van extra begeleiding en/of behandeling nodig hebben, m.n. gericht op traumaverwerking.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

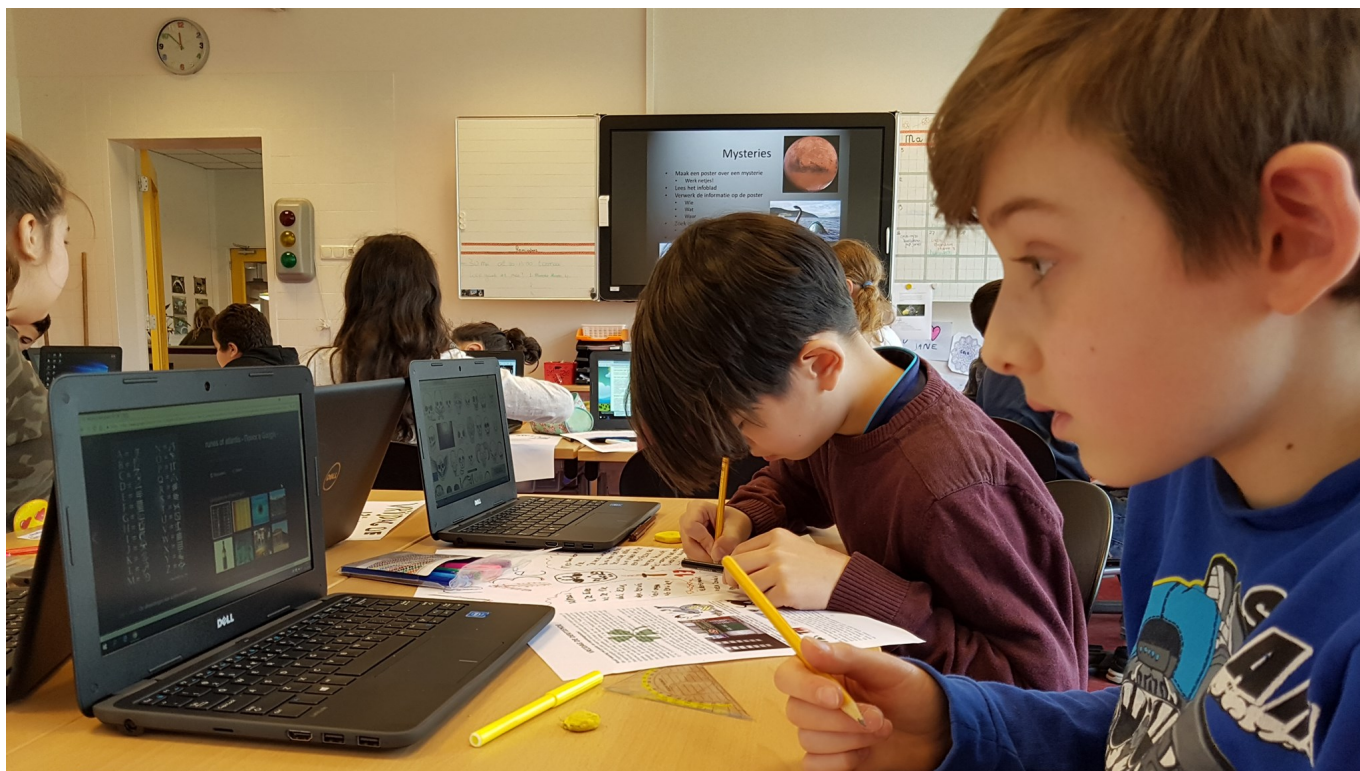
Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
kring taal	 2 u 15 min	 2 u 15 min
kring rekenen	 2 u 15 min	 2 u 15 min
kring creatief	 1 uur	 1 uur
kring sociaal emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min
voorlezen + tussendoortje	 2 u 45 min	 2 u 45 min
speelwerkles	 8 uur	 8 uur
spel les speellokaal	 1 u 45 min	 1 u 45 min
buiten spelen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
inloop	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
zelfstandig werk	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijven		 15 min	 30 min	 15 min	 15 min	 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Aula
- Lokaal Unicoz schakelklas
- VVE /tutor ruimte
- Ouderkamer
- lokaal NT-2 kinderen

2.2 Het team

Op dit moment betreft de informatie in Vensters PO voor het onderdeel Personeelskenmerken het schooljaar 2011-2012 en de jaren hiervoor. Deze betreffende gegevens in Vensters PO worden automatisch aangeleverd vanuit bronnen van het Ministerie van Onderwijs. De school zelf heeft hier dan ook geen invloed op. Naar verwachting is vanaf half december voor het onderdeel Personeelskenmerken meer actuele informatie beschikbaar in Vensters PO.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Het kan soms moeilijk zijn vervanging te vinden voor leerkrachten met verlof. Daar waar mogelijk maken we gebruik van de vervangingspool, waaraan de Unicoz-scholen verbonden zijn (Poolwest). Daarnaast is er op De Regenboog een intern vervangingsplan om te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Daarbij wordt onder andere gebruik gemaakt van ambulante personeelsleden.

De directeur wordt in principe niet bij interne vervanging ingezet. Bij onvoorziene situaties beslist hij/zij hoe de organisatie wordt ingericht.

Elke collega houdt een journaal bij. Aan de hand van dit journaal en de daarin opgenomen weekplanning kan de vervangende collega de draad oppakken en het programma vervolgen. De vervanger houdt zelf ook het journaal bij, zodat de groepsleerkracht, na afwezigheid, soepel met het programma verder kan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Speeltaalhuis De Regenboog*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Professionele Leer Gemeenschap (PLG)

Op De Regenboog willen wij voor ieder kind zo goed mogelijk onderwijs aanbieden. Onze leerkrachten werken hard aan een optimale afstemming van de leerstof voor ieder kind. Om dit te kunnen bereiken is het belangrijk dat leerkrachten onderling veel overleggen over les- en leerinhouden, een goed

leerklimate en de resultaten van de kinderen. We willen graag samenwerken en samen leren. In de afgelopen jaren zijn wij intensief bezig geweest de krachten te bundelen en vaak te praten over bovengenoemde zaken. We ontwikkelen naar een Professionele Leer Gemeenschap (PLG). Ook in de komende jaren zal dit speerpunt blijven in de ontwikkeling van de school. Op De Regenboog verstaan wij onder een PLG: een groep leerkrachten die - onder begeleiding van interne en/of externe deskundigen - samenwerken, onderzoeken en leren van en met elkaar. Alles gericht op verbetering van het onderwijs zodat uw kind nog beter begeleid kan worden in het leerproces.

Op De Regenboog volgen we de gesprekscyclus van Unicoz onderwijsgroep. Alle leerkrachten hebben jaarlijks een POP-gesprek met de directie. Daarnaast is er jaarlijks afwisselend een ontwikkel - en een resultaatgesprek met elke leerkracht. Uitgangspunt voor het gesprek is o.a. het groepsbezoek dat bij elke leerkracht afgelegd wordt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij bereiken onze doelen via studiedagen, e-learnings en door de professionele leergemeenschappen. Ieder half jaar evalueren we tussentijds de doelen. Aan het einde van het schooljaar maken we de balans op en stellen we nieuwe doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Deze school maakt onderdeel uit van de Unicoz Onderwijsgroep en tevens van het samenwerkingsverband [Passend Onderwijs Zoetermeer](#).

De **basisondersteuning** wordt door iedere school, binnen elke groep, door elke leerkracht gerealiseerd, indien nodig met hulp van derden. Basisondersteuning is ook een vorm van garantie naar ouders, 'dit bieden al onze scholen minimaal, daar mag u op vertrouwen'. Daarnaast is er ook sprake van extra ondersteuning. Wij hebben een deel van onze **extra ondersteuning** bovenscholings georganiseerd. Het gaat hierbij om een Hoogbegaafde Plusvoorziening, Schakelklas én de Taalplusklas.

Bij ons op school bieden wij de volgende ondersteuning aan:

- Kanjertraining (gecertificeerde Kanjerschool)
- extra begeleiding aan kinderen met een taalachterstand in de Unicoz Schakelklas, die in ons gebouw gesitueerd is
- VVE-tutoring in onze kleutergroepen

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	20
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1
 I-coach	1
 schoolcoach	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Regenboog streven wij ernaar om een veilige school te zijn voor alle kinderen van groep 1 tot en met 8. Steeds zijn we bezig om de veiligheid van de kinderen te bespreken en als het nodig is te verbeteren. De verbeterpunten leggen we vast in onze jaarplannen en handelen zoals daarin omschreven. Het beleid is vastgelegd in diverse documenten, waarnaar wij verwijzen:

- Bovenschools het integraal veiligheidsbeleid en protocol schorsing en verwijdering, inclusief checklist.
- Op De Regenboog is het beleid en handelen vastgelegd in het activiteitenplan fysieke veiligheid, het pestprotocol (waarin onder andere de Kanjertraining genoemd wordt, die wij als methode in de hele school inzetten), het stroomdiagram incidenten en het document gedragsregels.

Als beloning voor onze inzet en werkzaamheden op het gebied van veilige school, heeft De Regenboog in schooljaar 2013-2014, als eerste school in Zoetermeer, het vignet 'gezonde school' behaald. En dan speciaal gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit vignet is in het voorjaar van 2017 met twee jaar verlengd. Daarnaast hebben we in het schooljaar 2016-2017 het vignet 'gezonde school' behaald, speciaal gericht op fysieke veiligheid in en rondom ons gebouw. We zullen ervoor zorgen dat deze vignetten opnieuw worden aangevraagd als ze verlopen zijn. Hiermee blijft 'veiligheid' een actueel thema binnen De Regenboog. Tevens is onze school een gecertificeerde Kanjerschool.

Wij hebben zorg voor actieve en gezonde kinderen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat in een opgeruimde school. Daarnaast hebben we op De Regenboog structureel speciale aandacht voor het onderwerp 'sociale veiligheid'. Hiervoor doen wij onder andere de Kanjertraining. (De Kanjertraining is sinds 14 oktober 2013 erkend en opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI)).

De Kanjerafspraken spelen een belangrijke rol op De Regenboog. Ze hangen zichtbaar in alle lokalen. In het begin van elk schooljaar brengen we ze expliciet onder de aandacht van de kinderen en ook gedurende het schooljaar besteden wij daar veel aandacht aan. Tevens hangen de Kanjerpetjes in elke groep en zijn er zichtbare Kanjerposters in de gangen.

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Niemand lacht uit

Niemand doet zielig

Verder hebben wij een goed en bewezen effectief pestprotocol, als onderdeel van ons veiligheidsbeleid, dat we steeds aanpassen wanneer nodig en begeleiden wij kinderen die op het gebied van gedrag extra aandacht nodig hebben. Het pestprotocol staat op onze website en is op te vragen bij de directie van de school. Op De Regenboog hebben wij een gedragsspecialist. Zij coördineert samen met onze Interne Begeleider én de betreffende leerkrachten de zorg op het gebied van gedrag. Dit alles draagt bij aan welbevinden, een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Enquêtetool van Vensters.

Op onze school meten we jaarlijks de veiligheidsbeleving van de kinderen. Dat doen we via de leerling enquête van Scholen op de kaart.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anna Vreugdenhil	anna.vreugdenhil@regenboog.unicoz.nl
anti-pestcoördinator	Claudia Emmel	claudia.emmel@regenboog.unicoz.nl
vertrouwenspersoon	Patricia Eekhof	patricia.eekhof@regenboog.unicoz.nl
vertrouwenspersoon	Tom Noordtzij	tom.noordtzij@regenboog.unicoz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Regenboog werken we aan het verhogen van ouderbetrokkenheid. In de komende jaren worden elementen uit ouderbetrokkenheid 3.0 binnen het team besproken en toegepast. Dit traject zal geruime tijd in beslag nemen.

Wij vinden een goed contact en goede samenwerking tussen school en ouders van groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Een hoge ouderbetrokkenheid levert een belangrijke bijdrage aan het welbevinden, de ontwikkeling en de prestaties van de kinderen op onze school. We vinden het belangrijk om goed (en tijdig) te communiceren met u als ouder(s) en samen na te denken en te overleggen over de meest optimale aanpak voor uw kind. Op De Regenboog is deze werkwijze o.a. te zien in: de spelinloop, de jaarlijkse kijkochtenden in groep 1-2, de jaarlijkse startgesprekken, de rapportbesprekingen en de ouderkamer. De ouderkamer is wekelijks geopend, meestal op de woensdagmorgen, van 08.30 uur tot 12.00 uur. We praten met elkaar over allerlei onderwerpen die vooral met het onderwijs op onze school en de opvoeding te maken hebben. Regelmatig staat er een thema centraal waarbij er een (externe) deskundige wordt uitgenodigd. Via de nieuwsbrief, de schoolapp en de aankondigingen bij onze ingangen wordt u op de hoogte gebracht van het programma. Na de spelinloop (09.00 uur) verzamelen de ouders zich en start het programma. Iedere week wordt u verwelkomd door 2 gastouders. Regelmatig is het thema 'in gesprek met de leerkracht van groep...' U kunt dan onder het genot van een kopje koffie of thee iets uitgebreider spreken met de leerkracht van uw kind. Heeft u vragen en/of suggesties? U kunt altijd terecht bij de gastouders en juffrouw Claudia.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren de ouders op de volgende manieren:

- via de twee wekelijkse nieuwsbrief "Het Regenboognieuws". Wij versturen deze nieuwsbrief in de app.
- via onze schoolapp Parro
- via onze website: www.Unicoz.nl/regenboog
- via de schoolgids en schoolkalender, die beiden te vinden zijn op onze app en website

Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken die de school aan gaan. Maak een probleem en/of (sluimerend) conflict in ieder geval tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met

elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten. Om er voor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover meer.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?

Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- a. op elke school minimaal een "contactpersoon klachtenregeling" is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon
- b. het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten
- c. de scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling van Unicoz is te vinden op www.unicoz.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Oudervereniging

Alle ouders/verzorgers van de kinderen die bij ons op school worden ingeschreven, zijn automatisch lid van de oudervereniging van De Regenboog. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad. Deze ouderraad bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 13 leden. Als u plaats wilt nemen in de ouderraad of informatie hierover wenst, kunt u contact opnemen met de voorzitter van de oudervereniging, Jeffrey Groot of de directie van de school.

De ouderraad heeft tot taak:

- Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school
- De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten bevorderen
- Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten
- Samen met het schoolteam feestactiviteiten te organiseren, zoals bijvoorbeeld Sinterklaasfeest,

Kerstfeest, sportdag voor de leerlingen

- Te functioneren als vertegenwoordiging van de ouders van de school
- De belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en, zo nodig, bij de Unicoz onderwijsgroep
- Het voorstellen van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage aan de MR en het innen daarvan.

Medezeggenschapsraad

Zoals alle basisscholen heeft ook De Regenboog een medezeggenschapsraad (MR). De helft van de leden bestaat uit personeelsleden. De andere helft bestaat uit ouders/verzorgers. Op dit moment hebben drie ouders en drie teamleden zitting in de MR. De voorzitter van de MR is Riek Vlijm.

Het doel van de MR is om de belangen van de ouders/verzorgers en de personeelsleden bij het bestuur van de Unicoz onderwijsgroep (de werkgever) te verdedigen en het bestuur te controleren.

- De MR kan het bestuur van de school gevraagd en ongevraagd advies geven over alle zaken die met de school te maken hebben.
- Naast het adviesrecht heeft de MR instemmingsrecht op een aantal punten die in het MR-reglement zijn beschreven.
- In principe controleert de MR het bestuur.
- De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Deze vergaderingen worden op school gehouden en zijn toegankelijk voor alle ouders/verzorgers en personeelsleden. Het besloten gedeelte is alleen toegankelijk voor de MR-leden.

De MR van De Regenboog heeft een aantal bevoegdheden overgedragen aan een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit betreft met name schooloverstijgende beleidszaken. In de GMR hebben vertegenwoordigers van verschillende scholen zitting. Met vragen over de MR of GMR kunt u altijd terecht bij de MR-leden of bij de directie van de school. Tevens kunt u informatie over de MR vinden op de site van De Regenboog.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- carnaval / voorjaarsfeest

- Pasen
- sportdagen, etcetera
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kinderen vanaf groep 1 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis óf hebben op school of in de omgeving van de school een themadag. We proberen ieder jaar voor een aantrekkelijke prijs de kinderen een leuke dag te bezorgen. Schoolreisgeld: Het te betalen bedrag voor deelname aan het schoolreisje beschouwen wij als een vrijwillige bijdrage. Wij vragen u het vastgestelde bedrag (kosten voor het schoolreisje) op school contant te betalen aan leden van de ouderraad, die op een afgesproken tijdstip uw bijdrage in ontvangst nemen. Dit tijdstip wordt tijdig aan u bekend gemaakt, evenals de hoogte van het bedrag. Leerplichtige kinderen voor wie de vrijwillige bijdrage voor deelname aan het schoolreisje niet is betaald, gaan op deze dag gewoon naar school. Voor opvang (door een leerkracht) tijdens de lesuren wordt op school gezorgd.

Groep 8 gaat een aantal dagen (maximaal 3) op schoolkamp (werkweek). Dit gebeurt onder begeleiding van leerkrachten. Er wordt zorg gedragen voor een verantwoord en veilig programma, waarin de kinderen in een andere omgeving sportief, creatief en intensief met elkaar omgaan. De ouders van de kinderen in groep 8 worden hierover tijdig en uitvoerig geïnformeerd. Schoolkampgeld: Het te betalen bedrag voor deelname aan het schoolkamp beschouwen wij als een vrijwillige bijdrage. Wij vragen u het vastgestelde bedrag (kosten voor het schoolkamp) contant te betalen aan de leerkracht van groep 8. De hoogte van het bedrag krijgt u tijdig te horen. U kunt vanaf dat moment betalen. Kinderen voor wie de vrijwillige bijdrage voor deelname aan het schoolkamp niet is betaald, gaan op deze dagen gewoon naar school. Voor opvang (in een andere groep) tijdens de lesuren wordt op school gezorgd.

Voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering vindt overleg plaats tussen de OR en MR van onze school. De gewenste hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in dit overleg besproken. Tijdens de Algemene Ledenvergadering (die vermeld wordt in de schoolkalender) wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voorgesteld. Na hun akkoord wordt de MR gevraagd in te stemmen. Vervolgens wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage door de ouderraad in onze nieuwsbrief vermeld. In schooljaar 2018-2019 was dat 20,00 euro per kind; vanaf meer dan drie kinderen in een gezin wordt een kortingsregeling toegepast. In de begroting van de OR kunt u zien waaraan we het geld willen besteden. De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vindt plaats na de Algemene Ledenvergadering. U krijgt hiervan bericht.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind niet naar school kan, door bijv. ziekte, willen wij graag dat u dat aan ons meldt. U kunt het beste bellen tussen 08.15 uur en 08.30 uur. Wij weten dan, dat we ons over uw kind geen zorgen hoeven te maken. Mocht u geen contact met ons hebben opgenomen, dan zullen wij na 09.00 uur contact met u zoeken. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat ze geen leertijd hoeven te missen. Als uw kind zonder reden meerdere malen (structureel) te laat op school komt, maken wij een (zorg) melding naar de Ambtenaar Leerplicht, nadat wij u hiervan op de hoogte hebben gebracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van **kortdurend verlof** (maximaal één dag) bijv. doktersbezoek, religieuze feesten e.d., kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind. Na overleg met de directie wordt hiervoor eventueel toestemming verleend.

Voor het aanvragen van **langdurend verlof** buiten de schoolvakanties dient u het formulier 'extra verlof' in te vullen en voorzien van de eventuele bijlagen/werkgeversverklaring in te leveren bij de directie. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie. Over een verlofaanvraag voor 10 schooldagen of minder beslist de directie.

Indien u verlof opneemt na afwijzing door directie:

1. Directie geeft schriftelijk aan dat er geen toestemming wordt verleend, met reden aangegeven
2. Ouders mogen schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing bij de directie
3. Directie moet melding doen aan ambtenaar leerplicht

Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders, informatie hierover op te vragen bij de directie) van **meer dan 10 schooldagen** betreft, wordt hij doorgestuurd naar de ambtenaar leerplicht van de gemeente Zoetermeer. In de meeste gevallen zal deze zich door de directie laten adviseren, alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of een sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is. De aanvraag moet bij voorkeur 4 weken van te voren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, bij de directie worden ingeleverd.

Geen redenen tot verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden en familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;

- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verkeers-) drukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan éénmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal 4 weken van tevoren bij de directie moet worden ingediend,
- de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan,
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Uw aanvraag en het schriftelijke antwoord daarop blijven in het archief bewaard.

Verschijningsplicht

De eerste twee weken van een nieuw schooljaar zijn kinderen verplicht op school aanwezig te zijn. Er wordt geen toestemming tot verlof verleend. Ouders/verzorgers wordt daarom gevraagd de vakantie zo te plannen dat het kind inderdaad op de eerste schooldag aanwezig is op school. Als er sprake is van vertraging door overmacht, moet ouder/verzorger op de eerste schooldag de school bellen of mailen en dit aangeven. Verder moet deze overmacht aangetoond worden met bewijsstukken/verklaring van b.v. de reisorganisatie, vliegmaatschappij, etc. op de dag dat het kind weer op school komt. Als deze bewijsstukken niet overlegd kunnen worden, moet de school melding doen aan de ambtenaar leerplicht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Na de afname van de toetsen in de geplande toetsweken, vindt een analyse van de behaalde resultaten plaats. Deze analyse wordt in eerste instantie uitgevoerd door de groepsleerkrachten. Vervolgens worden de individuele én de groepsresultaten besproken met de IB-er en in voorkomende gevallen directielid. Indien gewenst volgt een plan van aanpak op individueel en/of groepsniveau.

Op De Regenboog hebben we ambitiedoelen vastgelegd: We streven ernaar gemiddeld Cito-niveau III te halen. Daarnaast vinden wij het van groot belang dat kinderen individueel groei laten zien. Hiertoe volgen wij de door OnderwijsAdvies berekende groeitabellen.

De resultaten van de tussenresultaten noteren wij in ons opbrengstenkatern, als onderdeel van ons School Document.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

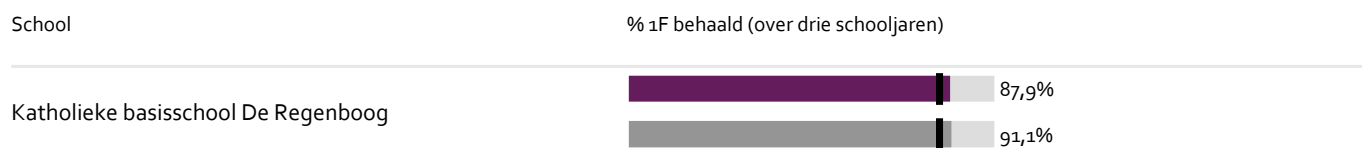
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

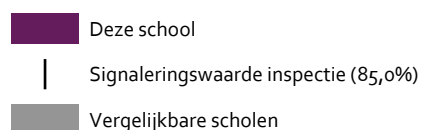
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De Unicoz scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de hand van de resultaten op de IEP eindtoets. De Inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP eindtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt. De eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de score van tussen de ondergrens en de bovengrens valt.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



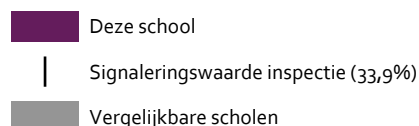
Legenda % 1F behaald



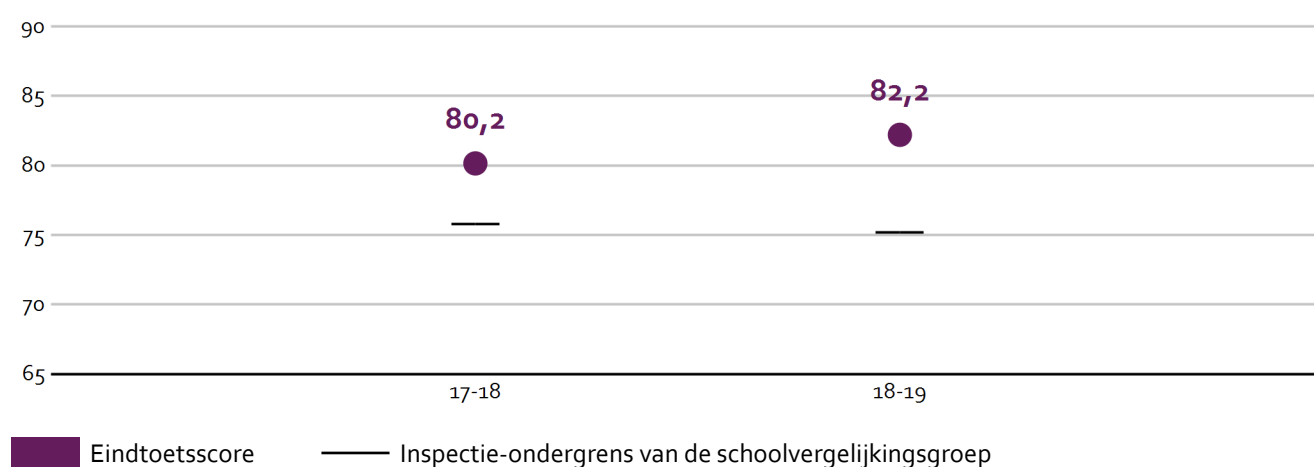
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Op De Regenboog zien wij het als onze opdracht om de capaciteiten van elk individueel kind ten volle te laten ontplooiën. We willen eruit halen wat erin zit. We meten dit voortdurend met behulp van ons leerlingvolgsysteem. Verder zijn de observaties van de leerkrachten van groot belang. Daarnaast maken de kinderen tussen groep 4 en groep 8 een aantal keren een intelligentietoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	16,7%
vmbo-b	11,1%
vmbo-b / vmbo-k	16,7%
vmbo-(g)t	11,1%

vmbo-(g)t / havo		22,2%
havo		5,6%
havo / vwo		11,1%
vwo		5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

welbevinden

vertrouwen

Op De Regenboog streven wij ernaar om een veilige school te zijn voor alle kinderen van groep 1 tot en met 8. Steeds zijn we bezig om de veiligheid van de kinderen te bespreken en als het nodig is te verbeteren. De verbeterpunten leggen we vast in onze jaarplannen en handelen zoals daarin omschreven. Het beleid is vastgelegd in diverse documenten, waarnaar wij verwijzen:

- Bovenschools het integraal veiligheidsbeleid en protocol schorsing en verwijdering, inclusief checklist.
- Op De Regenboog is het beleid en handelen vastgelegd in het activiteitenplan fysieke veiligheid, het pestprotocol (waarin onder andere de Kanjertraining genoemd wordt, die wij als methode in de hele school inzetten), het stroomdiagram incidenten en het document gedragsregels.

Wij hebben zorg voor actieve en gezonde kinderen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat in een opgeruimde school. Daarnaast hebben we op De Regenboog structureel speciale aandacht voor het onderwerp 'sociale veiligheid'. Hiervoor doen wij onder andere de Kanjertraining. (De Kanjertraining is sinds 14 oktober 2013 erkend en opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI)). De Kanjerafspraken spelen een belangrijke rol op De Regenboog. Ze hangen zichtbaar in alle lokalen. In het begin van elk schooljaar brengen we ze expliciet onder de aandacht van de kinderen en ook gedurende het schooljaar besteden wij daar veel aandacht aan. Tevens hangen de Kanjerpetjes in elke groep en zijn er zichtbare Kanjerposters in de gangen.

Verder hebben wij een goed en bewezen effectief pestprotocol, als onderdeel van ons veiligheidsbeleid, dat we steeds aanpassen wanneer nodig en begeleiden wij kinderen die op het gebied van gedrag extra aandacht nodig hebben. Het pestprotocol staat op onze website en is op te vragen bij de directie van de school. Op De Regenboog hebben wij een gedragsteam, bestaande uit gedragsspecialisten. Dit team coördineert samen met onze Interne Begeleider én de betreffende leerkrachten de zorg op het gebied van gedrag. Dit alles draagt bij aan welbevinden, een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Nadat het sociaal-emotioneel volgsysteem is ingevuld, wordt hier op individueel en groepsniveau een analyse op gemaakt. Dit in overleg tussen leerkracht, gedragsspecialisten en IB-er. Indien gewenst of noodzakelijk sluit hier een gedragsspecialist bij aan. Vervolgens een plan van aanpak, individueel en/of voor de groep.

De analyse wordt één maal per jaar ook in een teamvergadering besproken. Opvallende zaken worden tegen het licht gehouden, waaruit eventueel een (schoolbrede) actie voortvloeit.

6 Schooltijden en opvang

- De **voor- en naschoolse opvang** wordt georganiseerd door **KERN-Kinderopvang Zoetermeer**, deels in en deels buiten het gebouw;
- Alle kinderen eten tussen de middag op school. De lunch nemen de kinderen van thuis mee. Direct voor of direct na de lunch spelen de kinderen buiten. De leerkrachten hebben dan pleinwacht of pauze. De pleinwacht wordt aangevuld met ambulant personeel.

6.1 Schooltijden

continurooster, alle kinderen eten op school. Zie 'Schooltijden'

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	- 12:00	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: o.a. KERN-kinderopvang en De Drie Ballonnen

Dinsdag: o.a. KERN-kinderopvang en De Drie Ballonnen

Woensdag: o.a. KERN-kinderopvang en De Drie Ballonnen

Donderdag: o.a. KERN-kinderopvang en De Drie Ballonnen

Vrijdag: o.a. KERN-kinderopvang en De Drie Ballonnen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KERN-Kinderopvang Zoetermeer en [De Drie Ballonnen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KERN-Kinderopvang Zoetermeer](#) en [De Drie ballonnen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ook aan de opvang in schoolvakanties en op vrije dagen zijn kosten verbonden voor de ouders.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	24 september 2021	24 september 2021
Taakdag	12 oktober 2021	12 oktober 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Taakdag	09 november 2021	09 november 2021
Studiedag	06 december 2021	06 december 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Taakdag	18 januari 2022	18 januari 2022
Taakdag	17 februari 2022	
Studiedag	21 februari 2022	21 februari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Taakdag	07 april 2022	
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Taakdag	12 mei 2022	
Studiedag	21 juni 2022	21 juni 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkracht	maandag t/m vrijdag	14.30 - 16.30
Intern Begeleider	ma-di-do-vr	08.30 - 16.30
directie	maandag t/m vrijdag	08.30 - 16.30
School Maatschappelijk Werk	donderdag	09.00 - 16.00

In gesprek met...

Wij stellen het op prijs wanneer u regelmatig contact met ons onderhoudt om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Wij van onze kant zullen u zo snel mogelijk informeren wanneer ons bijzonderheden opvallen die voor u interessant of belangrijk kunnen zijn.

... de groepsleerkracht

U kunt altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen. U kunt samen met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek op een geschikt tijdstip. Het bespreken van problemen in de deuropening bij het begin van de lessen, is vaak niet zo verstandig. Wanneer het een 'formeel' gesprek is (dit stellen de deelnemers aan het gesprek vóór aanvang vast) over de voortgang van uw kind, dan wordt van het gesprek een verslag gemaakt, waarvan u twee exemplaren ontvangt. Wanneer u het eens bent met de inhoud van het verslag dan vragen wij u één exemplaar, voorzien van handtekening, terug te geven, zodat de gemaakte afspraken vastliggen. Mochten er passages in het verslag staan die naar uw mening nadere toelichting behoeven, dan wel gewijzigd moeten worden, dan kunt u contact opnemen met de school. Uw wijzigingen worden vervolgens als bijlage aan het verslag toegevoegd. Deze wijze van werken helpt om misverstanden te voorkomen.

... de directie

Over elk onderwerp dat met de school te maken heeft, is een gesprek met de directie mogelijk. In onderling overleg wordt dan een afspraak gemaakt. Wanneer het een 'formeel' gesprek is (dit stellen de deelnemers aan het gesprek vóór aanvang vast) over de voortgang van uw kind dan wordt van het gesprek een verslag gemaakt, volgens bovenstaande werkwijze.

... de Intern Begeleider

Als het onderwerp van gesprek specifiek de zorg van uw kind betreft, kunt u ook een gesprek met één van de de IB-ers hebben. Wanneer het een 'formeel' gesprek is (dit stellen de deelnemers aan het gesprek vóór aanvang vast) over de zorg van uw kind dan wordt van het gesprek een verslag gemaakt, wederom volgens bovenstaande werkwijze.

