

SCHOOLGIDS

2021 - 2022



**CHRISTELIJKE
DALTONSCHOOL
KONINGIN
EMMA**





Inhoud

Welkom 3

- 1 De School 4
- 2 Missie & visie 5
- 3 Het onderwijs 7
- 4 Zorg voor alle leerlingen 11
- 5 Aanmelding nieuwe leerlingen 14
- 6 De leraren 16
- 7 Buitenschoolse opvang 16
- 8 Ouderbetrokkenheid 17
- 9 Regeling schooltijden 19
- 10 Regels en afspraken in en rondom de school 21
- Contactgegevens 25
- Vivente 27

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke Daltonschool Koningin Emma. Hierin vindt u onder andere de visie en de speerpunten van onze school. Ook leest u hier wat de leerlingen en de ouders het komende schooljaar op de Koningin Emmaschool kunnen verwachten.

Goede communicatie vormt de basis voor iedere samenwerking. Wij vertrouwen erop dat deze schoolgids zal bijdragen aan de samenwerking tussen de ouders en de school. Wilt u meer weten over één van de beschreven onderwerpen? Of heeft u andere vragen over de Koningin Emmaschool? Wij staan u graag persoonlijk te woord en beantwoorden al uw vragen. Ook laten wij, bij een eerste kennismaking, graag onze school zien.

Met vriendelijke groet,
Het team van de Koningin Emmaschool



**CHRISTELIJKE
DALTONSCHOOL
KONINGIN
EMMA**



Christelijke Daltonschool
Koningin Emma
Jacob Catsstraat 1
8023 AE Zwolle
038 453 37 67
info@emmaschool.nl
www.emmadaltonschool.nl

1 De school

Aan de Jacob Catsstraat vindt u, in een prachtig en sfeervol gebouw uit 1929, onze school. In de loop der jaren is de school en het leerling-aantal behoorlijk gegroeid en mag de Koningin Emmaschool op dit moment het onderwijs verzorgen voor ongeveer 425 leerlingen. Om al deze leerlingen te huisvesten, maken wij tijdelijk gebruik van een aantal lokalen van basisschool De Oosterenk, welke ook aan de Jacob Catsstraat zit. De wens is natuurlijk om alle leerlingen weer in hetzelfde gebouw te herenigen. Daarom zal in de toekomst de

Koningin Emmaschool verbouwd en uitgebreid worden.

Op de Koningin Emmaschool staan achten-twintig leerkrachten voor de klas. Zij worden met veel plezier bijgestaan door de drie leerkrachtondersteuners, de school-assistent en de vakdocent bewegingsonderwijs.

Daarnaast zijn ook de conciërge, de administratief medewerker, de intern begeleiders en de directeur dagelijks aan het werk op onze school.



Missie & visie

Binnen het team van de Koningin Emmaschool staan drie kernwaarden centraal. Met de woorden *samen*, *open* en *innovatief* drukken wij uit waar we voor staan en hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze kernwaarden zijn leidend bij alles wat we doen en zijn overal terug te vinden in de schoolcultuur en de werkzaamheden.

De Koningin Emmaschool is te herkennen aan de open, warme en veilige sfeer. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan en de kans krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, kansen en uitdagingen, waarbij de ontwikkeling van de leerling altijd centraal blijft staan. Sinds 1998 zijn wij een daltonschool en werken wij met de vijf kernwaarden van het daltononderwijs;

1. ZELFSTANDIGHEID

Binnen het veilige klimaat van onze school bieden wij de leerlingen de kans om zo zelfstandig mogelijk te leren, te denken en te handelen. Door de leerlingen te leren plannen en te leren om taakgericht te werken, worden ze gestimuleerd om oplossingen te zoeken en zelfstandig opdrachten uit te voeren. Hierbij laten we het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling liggen en heeft de leerkracht een coachende en begeleidende rol.

2. VRIJHEID IN GEBONDENHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

In het daltononderwijs mogen de leerlingen

keuzes maken binnen de aangeboden structuur. Door het vertrouwen in de leerling als uitgangspunt te nemen, wordt de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van de leerling vergroot. Na afloop leggen de leerlingen verantwoording af aan de leerkracht. Op deze manier leren de leerlingen om te gaan met verantwoordelijkheid.

3. SAMENWERKEN

Om later goed te kunnen deelnemen aan de samenleving moeten de leerlingen leren om met iedereen te kunnen samenwerken. Op school besteden wij daarom veel aandacht aan het spelen en het werken in tweetallen en groepen.

4. EFFECTIVITEIT EN DOELMATIGHEID

In het daltononderwijs is het streven om tijd, menskracht en middelen zo effectief mogelijk te kunnen inzetten. De kritische blik van de leerkracht speelt hierbij een sleutelrol. Door te blijven innoveren en ontwikkelen zal het onderwijs doelmatig met haar tijd meegaan.

5. REFLECTIE

Om de leerlingen te leren reflecteren en zichzelf verder te ontwikkelen, werken we op de Koningin Emmaschool met een portfolio. Het portfolio maakt het leer- en werkproces voor de leerling inzichtelijk en zorgt er bovendien voor dat ze mede-eigenaar worden van het gehele proces.

Identiteit

De Koningin Emmaschool is een christelijke school en ziet de bijbelverhalen als een inspiratiebron voor het dagelijkse leven. Door deze verhalen te vertellen, kunnen we laten zien wat Jezus ons heeft voorgeleefd. Vanuit deze gedachte leren de leerlingen naar zichzelf, naar anderen, naar God en de wereld te kijken en leren ze geïnspireerd te raken door wat ons verstand te boven gaat. Ook verwachten wij van de leerlingen en alle werknemers dat zij de verantwoordelijkheid zullen dragen voor de wereld en de mensen om zich heen. Iedereen die deze grondslag (h)erkent is welkom!



Het onderwijs

Leerlingenraad

Op de Koningin Emmaschool hebben wij een leerlingenraad. Onder begeleiding van de directeur vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar en bespreken de leerlingen de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Vanaf groep vijf mogen er twee leerlingen per klas zitting nemen in de leerlingenraad.

Werkwijze in de kleutergroepen

In de kleutergroepen bieden wij de leerlingen een gestructureerde omgeving waarin zij zichzelf spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Door middel van een dagplanning met pictogrammen weten de kleuters precies wat er tijdens de schooldag op het programma staat. Daarnaast mogen de kleuters op het planbord aangeven wat zij willen en gaan doen. Op deze manier leren de leerlingen al vroeg met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid omgaan.

Op de Koningin Emmaschool werken wij met gecombineerde kleutergroepen. Ondanks dat er gaandeweg het jaar nieuwe leerlingen instromen, worden de groepen één keer per jaar ingedeeld. Dat gebeurt in de zomervakantie, wanneer de oudste kleuters overgaan naar groep drie.

Werkwijze groep drie tot en met acht

Themataak

De groepen 4 t/m 8 werken met een week/themataak met als uitgangspunt de thema's van Staal Taal. Op deze taak staan alle vakken

met hun eigen specifieke doelen. Leerlingen werken zelfstandig aan deze week/themataak. Vanwege de doorgaande lijn werkt groep 3 ook met een taak maar dan gekoppeld aan Veilig Leren Lezen.

In groep drie richt het onderwijs zich vooral op het leren lezen, rekenen en schrijven en worden de lessen voornamelijk door de leerkracht gestuurd. Alle verplichte taken vinden de leerlingen terug op het planbord. Als zij klaar zijn met deze opdrachten, mogen zij beginnen aan de keuzeopdrachten.

Niet iedere leerling ontwikkelt zich op hetzelfde moment en in hetzelfde tempo. Met extra verdiepingsstof of extra hulp wordt het onderwijs passend gemaakt voor de leerlingen. Hierdoor kunnen taken per leerling verschillen.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van de Koningin Emmaschool krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in onze eigen gym. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de gymlessen dragen alle leerlingen een sportshirt met sportbroek of een turnpakje. Om voetwratten te voorkomen moeten alle leerlingen gym schoenen dragen.

Groep één tot en met drie

Bij de start van groep één krijgen de leerlingen een linnen gymtas mee om te vullen met sportkleding en gym schoenen. Daarna worden deze tassen bewaard in een speciale bak in de klas. Iedere schoolvakantie gaat de gymkleding mee naar huis om gewassen te worden.



Kernvakken

Aanvankelijk lezen
Technisch lezen
Taal
Spelling en grammatica
Begrijpend lezen
Rekenen
Rekenen
Schrijven
Schrijven
Studievaardigheden

Overige vakken

Verkeer
Wereldoriëntatie
Topografie
Sociaal-Emotionele ontw.
Sociaal-Emotionele ontw.
Engels
Engels
Engels
Creatieve vakken
Muziek

Methode

Veilig leren lezen
Estafette
Staal
Staal
Nieuwsbegrip
Semsom en Snappet
Met sprongen vooruit
Schrijfdans, schrijfkriebels
Pennenstreken
Snappet

Methode

Veilig verkeer Nederland
Topondernemers
Topomasters
Bloe
Kwink
Eigen methode
Primary Colours
Big English
Laat maar zien
Eigenwijs

Groep

Groep drie
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Groep drie tot en met acht
Groep één tot en met acht
Groep 1,2
Groep twee tot en met zeven
Vanaf groep zes

Groep

Vanaf groep één
Vanaf groep vijf
Vanaf groep zes
Groep één en twee
Vanaf groep drie
Groep één tot en met drie
Groep vier
Vanaf groep vijf
Alle groepen
Alle groepen

In groep één tot en met groep drie kleden de leerlingen zich om in de klas. Wanneer de leerlingen de gymkleding zijn vergeten, doen zij mee in hun ondergoed.

Groep vier tot en met acht

Vanaf groep vier gaat de gymkleding iedere week mee naar huis om gewassen te worden. Ook kunnen de leerlingen vanaf groep vijf zich opfrissen na de gymles. Wanneer een leerling de gymkleding is vergeten, kan hij of zij gebruik maken van de sportkleding uit de reservebak. Gymmen in eigen kleding is niet toegestaan.

Centre for Sports & Education

Samen met het Centre for Sports & Education heeft de Koningin Emmaschool een gecombineerde groep zeven en acht voor leerlingen met een buitengewoon sporttalent. Op een aantal scholen biedt het CSE al voortgezet onderwijs aan, maar dankzij deze samenwerking is het voor jonge sporttalenten nu ook mogelijk om hun sport te combineren met het afronden van de basisschool. Het CSE is gehuisvest aan de Boerendanserdijk 2a in Zwolle.

Engels

Sinds november 2017 is de Koningin Emmaschool volledig erkend als EarlyBird school. Dit keurmerk staat voor kwalitatieve 'vroeg vreemde talenonderwijs Engels' in Nederland. Al in groep één wordt er gestart met Engelse lessen volgens het Europees goedgekeurd model. Tijdens deze lessen staat het communiceren centraal en gaat het leren spelenderwijs. In alle klassen wordt er minimaal negentig

minuten Engelse les per week gegeven. Tijdens deze lessen spreekt de leerkracht voornamelijk Engels. Aan het einde van de basisschool maken de leerlingen een adaptieve toets, waarmee de taalvaardigheid wordt getest.

Ook nemen wij deel aan verschillende internationale samenwerkingsprogramma's zodat de leerlingen ervaring over de grens kunnen opdoen. Zo leren de leerlingen nieuwe culturen kennen en raken ze vertrouwd met het gebruik van de Engelse taal.

Dankzij de aanvragen voor een Erasmus+beurs, krijgen onze leerkrachten de kans om Engelse nascholing in het buitenland te volgen. Ook zijn er mogelijkheden om een aantal dagen jobshadowing te doen bij internationale collega's. Daarnaast lopen er regelmatig buitenlandse leerkrachten en studenten in onze klassen mee om ervaring te kunnen opdoen in het Nederlandse onderwijs.

ICT

Op de Koningin Emmaschool wordt ICT ingezet als hulpmiddel om het onderwijs interactiever, gevarieerder en persoonlijker te maken. In alle klassen maken wij gebruik van een digitaal schoolbord. Vanaf groep vier werkt bovendien iedere leerling op een eigen device. Hierop staan educatieve programma's op het gebied van taal, spelling (oefensoftware voor Staal Taal), begrijpend lezen, rekenen, verkeer en wereldoriëntatie. Zo leren de leerlingen omgaan met de nieuwste technieken en de digitale wereld. In groep zeven wordt er ook ieder jaar meegedaan aan het project 'Media-masters'.



Vieringen

Op school vinden wij het belangrijk en waardevol om samen met de leerlingen de christelijke feesten te vieren. Het kerstfeest wordt in de klas, in de kerk of door middel van een kerstrondgang gevierd. Daarnaast hebben wij jaarlijks een korte paasviering in de gymzaal. Andere feestdagen komen ook in de klas aan bod, maar worden niet schoolbreed gevierd. Tweejaarlijks doen wij mee aan het Kerk-School-Gezinproject. Het gekozen thema wordt in de klas voorbereid en op zondag in de kerk afgesloten. Hiervoor zijn natuurlijk alle leerlingen en ouders uitgenodigd.

Kunst en cultuur

Tijdens de kunst en cultuurlessen wordt er op doorgaande lijnen beeldende vorming en muziek aangeboden. Deze lessen zijn gebaseerd op de kerndoelen die per leerjaar zijn vastgesteld. De andere cultuurdisciplines komen in

verschillende thema's terug gedurende de verschillende leerjaren.

Dankzij de samenwerking met de Stadkamer ontvangen wij vanuit het Fonds Cultuureducatie Zwolle subsidie voor culturele activiteiten. Dit wordt onder andere gebruikt voor speciale workshops voor de leerlingen en theater- en museumbezoek. Op de Koningin Emmaschool is een leerkracht opgeleid tot kunst- en cultuurcoördinator.

Andere activiteiten

Naast de reguliere schoolvakken besteden wij ook aandacht aan belangrijke andere activiteiten. Op deze manier proberen wij een zo'n gevarieerd mogelijk lesaanbod te creëren voor de leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn de kinderboekenweek, Emma's got talent en veel verschillende sportactiviteiten. Meer informatie over deze activiteiten ontvangt u via de leerkracht.

4 Zorg voor alle leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Alle gegevens en ontwikkelingen van de leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit zijn onder andere observaties van de leerkracht, maar ook methodegebonden toetsen. Daarnaast komen ook de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen in dit systeem terecht. De resultaten en observaties worden vier keer per jaar door de leerkracht en de intern begeleider besproken. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt gekeken welke leerlingen extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben en hoe dit in de lessen kan worden toegepast. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen de resultaten en ontwikkelingen in de vorm van een portfolio mee naar huis.

Signaleringsmiddelen

In de kleutergroepen maken wij, binnen ParnasSys, gebruik van het observatie-instrument Leerlijn Jonge Kind. In de hogere groepen zijn er door het gehele jaar heen verschillende toetsmomenten. De resultaten hiervan worden ook opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

De ondersteuning van leerlingen met een specifieke behoefte

Binnen de kernwaarden van het dalton-onderwijs creëren wij ruimte voor leerlingen die extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben. Dankzij deze ruimte kan de leerkracht, samen met leerkrachtondersteuners, 'passend' onderwijs mogelijk maken voor iedereen. De vooruitgang van leerlingen met een specifieke behoefte wordt in de gaten gehouden door de intern begeleider en de leerkracht.

Kernvakken	Toets	Frequentie	Groep
Technisch lezen	Drie minuten toets	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Technisch lezen	AVI	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Rekenen		Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Spelling		Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Begrijpend lezen		Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Algemeen	NSCCT	Eén keer per jaar	Groep vijf en zes
Algemeen	Cito eindtoets	Eén keer per jaar	Groep acht
Engels	IEP toets	Eén keer per jaar	Groep acht

Als de reguliere zorgmaatregelen te weinig effect blijken te hebben, zal de ontwikkeling van de leerling worden besproken in het ondersteuningsteam. Dit gebeurt uiteraard alleen na overleg met de ouders. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Samen met de ouders zoekt het ondersteuningsteam naar een effectieve aanpak van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Soms zijn kleine aanpassingen al genoeg om te kunnen voorzien in deze onderwijsbehoefte. In andere gevallen kunnen de aanpassingen ingrijpender zijn en zelfs invloed hebben op het lesaanbod op school. Dat zijn bijvoorbeeld aparte programma's voor een bepaald vak,

een doublure of eerder doorschuiven naar een hogere klas. Vanzelfsprekend gebeuren ook deze aanpassingen alleen na overleg met de ouders.

Bij complexere problemen kan een leerling worden besproken in een Multi Disciplinair Overleg. Bij dit MDO zijn, naast de ouders en de school, ook een jeugdverpleegkundige van GGD, een logopedist en een fysiotherapeut aanwezig.

In uitzonderlijke gevallen kan de school geen recht doen aan de hulpvraag van een leerling. Dan zal de school, in samenspraak met de ouders, een aanmelding doen bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid. Deze commissie neemt het besluit over de toelating van de leerling tot het speciaal basisonderwijs.



Aanbod voor meer-begaafde leerlingen

Binnen het onderwijs op de Koningin Emmaschool bieden wij verrijkingstof aan voor meer-begaafde leerlingen. Wanneer blijkt dat deze leerlingen het leerdoel van de basisstof al beheersen, hoeven zij niet alle oefenstof te maken, maar starten zij met de verrijkingstof. Als ook de verrijkingstof niet uitdagend genoeg is, kunnen de leerlingen aan de slag met het digitale programma van Acadin.

Vanuit de Eureka werkgroep van Vivente kan een aantal leerlingen uit groep 7 en 8 in aanmerking komen voor de Eurekalessen. In deze lessen worden de leerlingen uitgedaagd om hun talenten verder te ontwikkelen en de grenzen te verleggen. De Eurekalessen zijn gratis.

School ondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen de stichting Vivente zijn brede zorgscholen en hebben expertise op verschillende gebieden. Dit is bijvoorbeeld expertise op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen en wiskunde, inzet techniek, inzet op sport, daltononderwijs of natuurlijk leren. Dit is vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de Koningin Emmaschool kunt u opvragen bij de directie.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op de Koningin Emmaschool is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig om de ouders te ondersteunen, begeleiden of adviseren. Deze gesprekken zijn altijd samen met de leerling en vinden plaats op school of bij u thuis. Het schoolmaatschappelijk werk is gekoppeld aan het Sociale Wijkteam in Zwolle en de ondersteuning is in principe kortdurend. Wanneer er een langer

traject nodig lijkt, kan de maatschappelijk werker direct doorverwijzen naar een andere vorm van hulp.

Onderzoek gezondheid

Tijdens de basisschoolloopbaan zal de gezondheid van de leerlingen op twee momenten onderzocht worden op school. Wanneer de leerling vijf of zes jaar oud is, komt de doktersassistente langs voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment zal de leerling worden uitgenodigd voor een consult op het consultatiebureau aan de Democratenlaan 86 in Zwolle Zuid. Daar wordt de leerling gewogen en gemeten.

Op tien- of elfjarige leeftijd wordt de leerling opnieuw op school gewogen en gemeten. Vooraf dient u een online vragenlijst in te vullen. Hier kunt u ook vragen stellen over bijvoorbeeld de groei en de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De GGD neemt dan contact met u op om deze vragen te beantwoorden. De resultaten van de gezondheidsonderzoeken zijn terug te vinden in 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken. U kunt met uw Digid inloggen op www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Intraverte

Intraverte begeleidt kinderen met motorische en/of sociaal emotionele hulpvragen vanuit de kinderoefentherapie en psychomotorische therapie. Indien u gebruik wilt maken van deze zorg, kunt u zich via de leerkracht of intern begeleider bij Intraverte aanmelden. Voor een vergoeding is een verwijzing van de huisarts nodig.

5 Aanmelding nieuwe leerlingen

Bent u op zoek naar een basisschool voor uw zoon of dochter? Dan nodigen wij u graag uit voor een kennismaking en een rondleiding door onze school. Ook de toekomstige leerlingen zijn bij deze kennismaking natuurlijk van harte welkom.

Leerlingen jonger dan drie jaar en negen maanden kunnen worden aangemeld met het 'vooraanmeldingsformulier'. Wanneer ze deze leeftijd bereikt hebben, kan de vooraanmelding worden omgezet in een definitieve aanmelding.

Om alvast te wennen op de basisschool mogen de toekomstige leerlingen vier ochtenden in de kleuterklas meelopen. Deze wenoctenden kunnen bijna het hele jaar worden ingepland. Alleen in de eerste en laatste twee weken van het schooljaar is het niet mogelijk om te komen wennen.

De Koningin Emmaschool heeft een zorgplicht en wil voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden. Om een goed beeld te krijgen van de toekomstige leerling, ontvangt u een uitgebreid aanmeldformulier. Wij vragen u om deze zo eerlijk en compleet mogelijk in te vullen. Zo kunnen wij goed beoordelen of uw zoon of dochter past binnen het onderwijs dat wij bieden. In de meeste gevallen duurt deze aanmeldprocedure zes weken. Indien nodig, kan deze procedure worden verlengd naar tien weken. Ook kunnen wij in deze periode andere instanties verzoeken om informatie over de leerling te verstrekken. In de meeste

gevallen worden de leerlingen daarna definitief ingeschreven op de Koningin Emmaschool. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van de toekomstige leerling, zullen wij, samen met u, op zoek gaan naar een passende school.

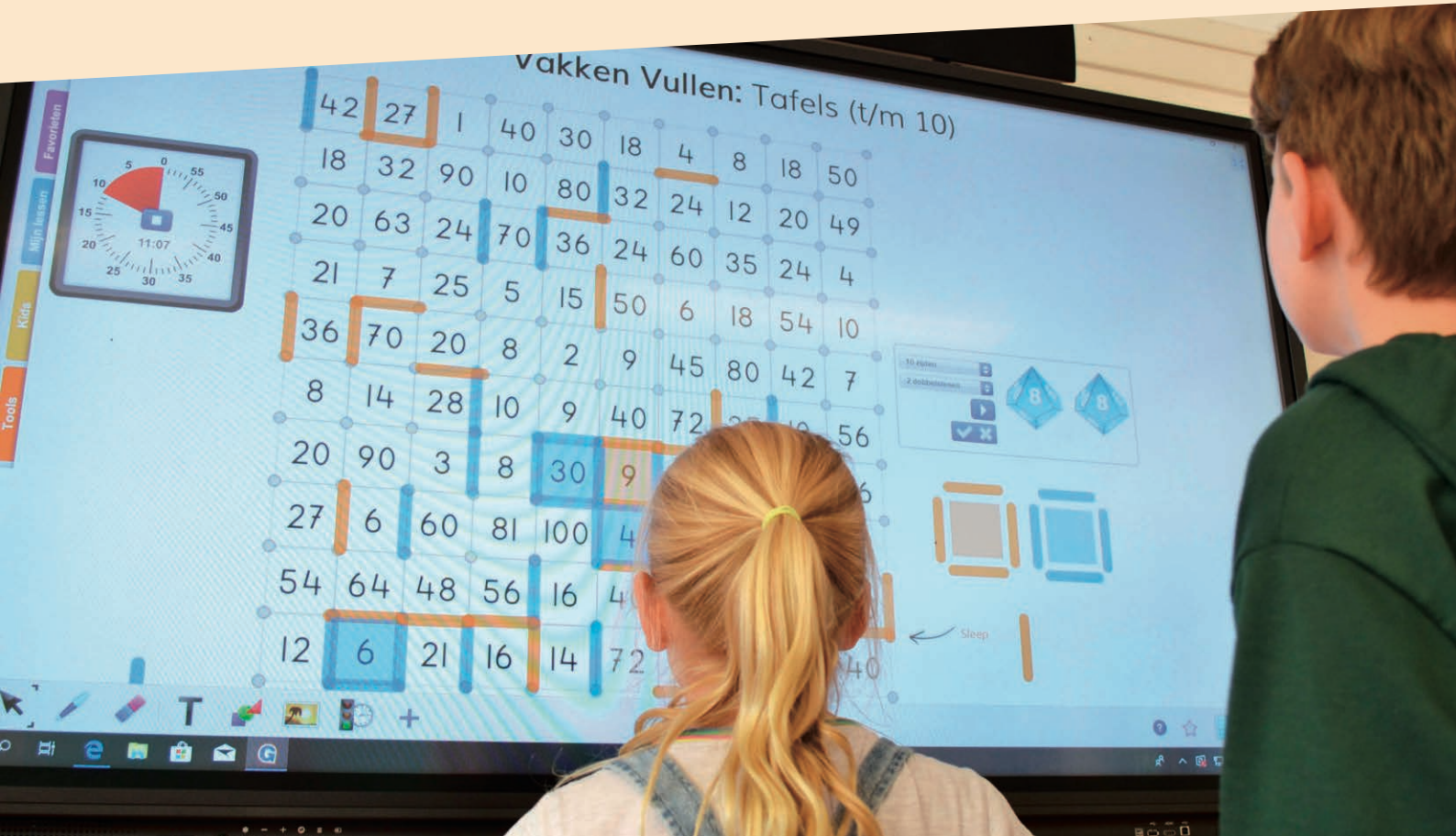
Nadat de inschrijving op school is afgerond, ontvangt u een maand voor de vierde verjaardag meer informatie over de nieuwe klas en andere praktische zaken. In sommige gevallen kan de school besluiten om kleuters, die in de laatste vier weken van het schooljaar jarig zijn, te laten starten na de zomervakantie.

Verhuizing

Om de overstap van de Koningin Emmaschool naar een andere basisschool zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, maken wij een onderwijskundig rapport aan met daarin de informatie uit ons leerlingvolgsysteem. Na uw toestemming zullen wij deze gegevens delen met de toekomstige basisschool van uw zoon of dochter.

Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep zeven komen de leerkracht, leerling en de ouders bijeen voor een voorlopig adviesgesprek. Dit advies is onder andere gebaseerd op de Cito resultaten van de voorgaande schooljaren, maar ook de houding en de motivatie van de leerling tellen mee. Daarnaast kan de leerkracht aangeven



dat er een aanvullend onderzoek, door middel van een Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, nodig is. Dit onderzoek geldt als valide en betrouwbaar alternatief voor de Cito resultaten en levert een onafhankelijk schooladvies op.

Door de leerkracht van groep acht en de intern begeleider wordt er eind januari een Voorgezet Onderwijs advies vastgesteld. Dit advies wordt in februari met de leerling en de ouders besproken. In april volgt dan de Cito-eindtoets. De Cito-score kan het VO-advies alleen nog beïnvloeden wanneer deze hoger dan verwacht is.

De ouders melden de leerling aan bij de school van hun keuze. Bij de aanmelding wordt ook het advies van de basisschool vermeld. Dit kan de toelating van de leerling beïnvloeden.

Resultaten van het onderwijs

In het schooljaar 2020 - 2021 heeft de Koningin Emmaschool de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven:

VWO: 27%

HAVO/VWO: 18%

HAVO: 24 %

HAVO/VMBO-TL: 11%

VMBO-TL: 13%

VMBO-GL: 2 %

VMBO-BL/VMBO-K: 4 %

VMBO-B: 0%

Praktijk: 0%

Bij de Cito-eindtoets scoorden de leerlingen in de afgelopen drie schooljaren gemiddeld als volgt:

Schooljaar 2017-2018: 537,0

Schooljaar 2018-2019: 540,2

Schooljaar 2019-2020: i.v.m. coronacrisis is er geen Cito afgenomen.

Schooljaar 202-2021: 539,0

In dit gemiddelde zijn geen CSE resultaten meegenomen.

6 De leraren

Ziekte van leraren

Ziekte of verzuim van leerkrachten wordt zoveel mogelijk opgevangen door de andere leerkrachten van de Koningin Emmaschool. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van de invalpool van Vivente.

Voor meer informatie over het ziekte- en verzuimprotocol van Vivente, verwijzen wij u naar onze website

Stagiaires

Op school nemen wij jaarlijks stagiaires aan. Zij zijn in opleiding tot leerkracht, onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Daarnaast komen er op regelmatige basis studenten en leerkrachten uit het buitenland over om kennis te maken met het Nederlandse onderwijsstelsel. Vanuit de Koningin Emmaschool begeleidt Mevr. Alice Kuiper deze studenten.

7 Buitenschoolse opvang

Binnen de school heeft Plons (Prokino) een voorschoolse en naschoolse opvang. Prokino verzorgt ook de tussentijdse opvang (TSO). Ook is er een mogelijkheid tot naschoolse opvang in het gebouw op het kleuterplein. Hiervoor kunt u contact opnemen met:

Plons Emma School

Jacob Catsstraat 1 • 8023 AE Zwolle

Algemene info: T 038 454 2857

Locatie Emma: T 06-3332 0655

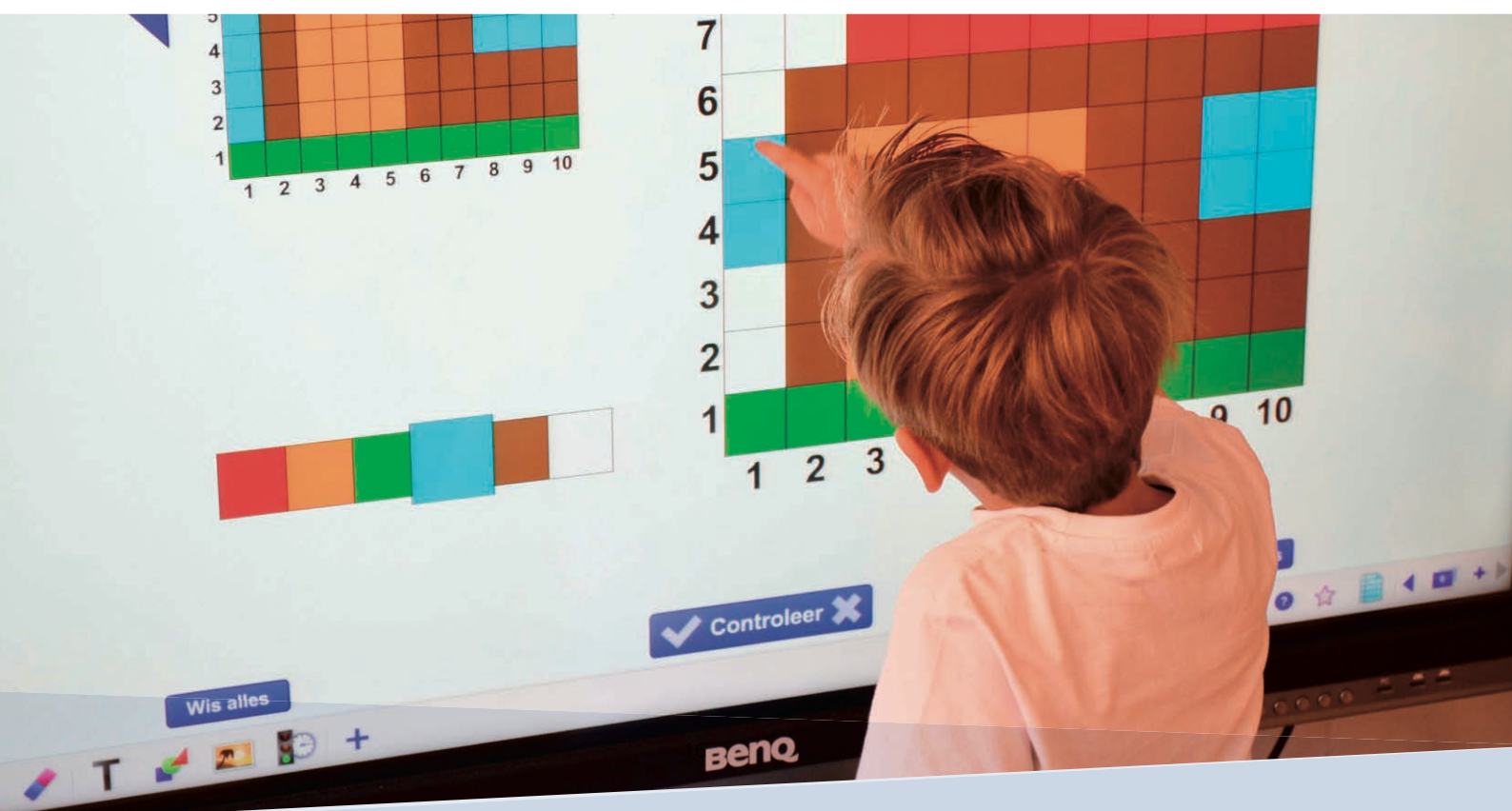
BSO Jacob Catsstraat

Stichting Doomijn

Jacob Catsstraat 3 • 8023 AE Zwolle

T 038-4214521

bsc.jacobcatsstraat@doomijn.nl



8 Ouder- betrokkenheid

‘Op de Koningin Emmaschool werken ouders en leerkrachten voortdurend samen aan het leren en de gezonde ontwikkeling van het kind, zowel thuis als op school. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontplooiing van het kind komt tot uitdrukking in een relatie die wordt gekenmerkt door openheid, gelijkwaardigheid en vertrouwen.’

Op de Koningin Emmaschool vinden wij een goede samenwerking tussen de ouders, leerling en school erg belangrijk. Daarom is de werkgroep Ouderbetrokkenheid opgericht. Deze werkgroep heeft als doel de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen en bestaat uit een viertal ouders en twee leerkrachten. Wij blijven graag in gesprek met onze leerlingen en hun ouders. Daarom staan we u graag persoonlijk te woord. Daarnaast gebruiken we de volgende middelen om in contact te blijven met u.

Website Koningin Emmaschool

Op Emmadaltonschool.nl vindt u alle informatie over onze organisatie en onze school.

De nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van alle ontwikkelingen en gebeurtenissen in en rondom de school. Ook staan hier alle belangrijke data in vermeld.

De schoolapp

Wij maken gebruik van de Parro -app. In deze app wordt informatie en praktische zaken die van belang zijn voor de school of groep gedeeld.

De schoolgids

Aan het begin van iedere schooljaar komt er een nieuwe schoolgids uit. Hierin staat alle informatie over het komende schooljaar. Daarnaast bevat het ook de verantwoording en resultaten van het afgelopen schooljaar.

Schoolgesprekken

Ieder schooljaar start met een gesprek waarbij de ouders en leerlingen worden uitgenodigd. Ook aan het einde van het schooljaar zal er een gesprek plaatsvinden tussen de ouders, leerlingen en leerkracht. Tijdens ieder schooljaar zijn er nog twee momenten waarop een gesprek mogelijk is. Deze vinden alleen plaats wanneer de leerkracht iets met de ouders wil bespreken of wanneer de ouders aangeven iets met de leerkracht te willen overleggen. Vanaf groep drie mogen ook de leerlingen aanschuiven bij deze gesprekken.

Portfolio

Twee keer per schooljaar nemen de leerlingen het portfolio mee naar huis. Hierin is de ontwikkeling van de leerling goed te zien.

Ondersteuning door ouders

Voor de Koningin Emmaschool is de ondersteuning van ouders erg belangrijk. Binnen de school vervullen de ouders verschillende rollen.

Oudervereniging

De enthousiaste oudervereniging ondersteunt de school bij verschillende activiteiten waaronder het Sinterklaasfeest, de vieringen, de schoolreis, het schoolkamp en de sportactiviteiten. Verder int en beheert de oudervereniging de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging is bereikbaar op ovemmaschool@hotmail.com.

Ouderhulp

Via de ouderhulpkrant kunt u aan het begin van het schooljaar aangeven of u wilt en kunt meewerken aan een aantal schoolactiviteiten. De oudervereniging coördineert deze activiteiten en benadert de enthousiaste ouders wanneer dat nodig is.

Ouder-gebedsgroep

Iedere maand komen de ouders van de ouder-gebedsgroep bij elkaar om te bidden voor de school en de leerlingen. Op school staat een schatkistje waar de leerlingen hun gebedsonderwerpen in mogen stoppen. Ook kunnen deze onderwerpen gestuurd worden naar Gebedsgroepemma@gmail.com.

Gescheiden ouders

Tenzij anders bepaald door de rechter, voorzien wij beide ouders van informatie over de leerling. Wanneer beide mailadressen in de schooladministratie staan, ontvangen beide

ouders alle schoolmail. Een wijziging of een extra mailadres kan worden doorgegeven aan de leerkracht.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bewaakt samen met het schoolbestuur de kwaliteit van het onderwijs op de Koningin Emmaschool. De raad heeft de bevoegdheid om mee te denken, praten en beslissen over verschillende schoolzaken. De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De zittingstermijn is vier jaar, daarna kunnen leden zich opnieuw verkiesbaar stellen. Vragen of opmerkingen over de MR kunnen worden gestuurd naar mr.emma@vivente.nu.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Koningin Emmaschool vaardigt één lid af voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Vivente. Alle scholen van de stichting zijn vertegenwoordigd in deze GMR. Deze gemeenschappelijke raad bestaat uit acht ouders en acht personeelsleden en brengt advies uit over algemene onderwerpen en zaken. Vragen of opmerkingen over de GMR kunnen worden gestuurd naar gmr@vivente.nu.

9 Regeling schooltijden

Schooltijden

Op de Koningin Emmaschool werken wij met een continuurooster. Alle leerlingen gaan iedere dag van 08:30 uur tot 14:15 uur naar school. De ouders van de leerlingen uit groep één kunnen ervoor kiezen om hun zoon of dochter op woensdagmiddag om 12:30 uur van school te halen. Dit kan aan het begin van het schooljaar worden aangegeven en geldt voor het hele schooljaar. Vanaf groep twee is het verplicht om ook op woensdag tot 14.15 uur op school te blijven.

De schooldeuren gaan dagelijks om 08:20 uur open. Samen met de leerlingen hebben wij de afspraak gemaakt dat wij elkaar een hand geven als we de klas of kring binnenkomen. In groep één mogen de ouders nog mee de klas in, maar moet er wel afscheid worden genomen buiten de kring. In groep twee nemen de leerlingen afscheid op de gang. Tot aan de herfstvakantie mogen de ouders van groep drie nog meelopen naar de klas, maar daarna vindt het afscheid buiten plaats. Dat geldt ook voor de leerlingen van groep vier tot en met groep acht.





Bij ziekte of andere onverwachte omstandigheden is de school tussen 08:00 uur en 08:20 uur telefonisch bereikbaar op T 038 453 3767. Andere belangrijke informatie voor bijvoorbeeld de leerkracht ontvangen wij graag via de Parro-app. Alleen in heel uitzonderlijke gevallen kunnen bijzonderheden mondeling worden doorgegeven.

Bijzonder verlof en schoolverzuim

In de Leerplichtwet is vastgesteld dat alle kinderen vanaf vijf jaar in Nederland naar school moeten. Daarin is ook vastgesteld dat een leerling nooit zonder geldige reden van school mag wegblijven. In een aantal gevallen is het mogelijk om voor extra verlof in aanmerking te komen. De voorwaarden hiervoor zijn terug te vinden op www.leerplicht.net. Extra verlof moet zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur. Het officiële formulier hiervoor vindt u op de website van de Koningin Emmaschool. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zullen wij altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen. Hoewel de vierjarige leerlingen nog niet leerplichtig zijn, willen we u wel vragen

om ons op tijd op de hoogte te stellen van een eventuele afwezigheid.

Toekenning extra verlof

In sommige gevallen zal extra verlof worden toegekend. Onderstaand een aantal voorbeelden:

Vakantieverlof

Wij houden ons vast aan de hoofdregel 'geen vakantie onder schooltijd'. Dat zou kunnen betekenen dat de leerling, vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, niet met de ouders mee op vakantie kan. In dat geval kan er één keer per schooljaar een extra verlof van maximaal tien schooldagen worden aangevraagd. Dit verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ook moeten de ouders in het bezit zijn van een werkgeversverklaring.

Ziekte tijdens de vakantie

Door ziekte of een ongeval in het buitenland kan het onverhoopt voorkomen dat een leerling pas later terug is op school. In dat geval heeft de school een doktersverklaring uit het vakantieland nodig, waarop de duur, de aard en de ernst van de ziekte of het ongeval vermeld staat.

Religieuze verplichtingen

Voor een aantal religieuze feesten of verplichtingen bestaat er een recht op extra verlof. Per religieus feest of verplichting kan er één vrije dag worden toegekend. Dit kan twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de directeur.

10 Regels en afspraken in en rondom de school

In en rondom de school hebben wij een aantal afspraken met elkaar gemaakt, waar iedereen zich aan dient te houden.

Verjaardag vieren

De jarige mag vlak voor de kleine pauze trakteren. De keuze is vrij, maar wij adviseren met klem om te kiezen voor een kleine en gezonde traktatie. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestje mogen niet op school worden uitgedeeld, zodat teleurstellingen voorkomen kunnen worden.

In de kleuterklassen hangt een verjaardagskalender waar de verjaardagen van de ouders en grootouders kunnen worden opgeschreven. De kleuters maken voor de jarigen een mooie kleurplaat.

Eten op school

Tijdens de schooldag eten de leerlingen twee keer gezamenlijk. Rond 10.00 uur is het tijd voor fruit en tussen de middag wordt er samen een broodje gegeten. Op de Koningin Emmaschool vinden wij gezond eten belangrijk. Daarom mogen de leerlingen geen koek, snoep en koolzuurhoudende drankjes mee naar school nemen. Daarnaast is het handig om de lunch in een aparte broodtrommel en beker mee te geven. Zo is het voor de leerlingen duidelijk wanneer ze wat mogen opeten en opdrinken. Eventuele allergieën, intoleranties of andere dieetwensen kunnen met de leerkracht worden besproken.

Pleinregels

Groep 1 t/m 3 spelen op het kleuterplein. Groep 4 speelt in de grote pauze op het kleuterplein en in de kleine pauze op het gemeenteplein. De groepen 5 t/m 8 spelen op het gemeenteplein. De leerlingen van deze groepen spelen er in verschillende shifts. Tijdens alle pauzes en op alle speelpleinen is er toezicht aanwezig, of door TSO-medewerkers, of door de medewerkers van de school.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen verzamelen we in de kist bij de voordeur. Ook is er een klein bakje in de keuken waar wij gevonden sleutels en andere kleine spulletjes bewaren. Iedere vakantie wordt de kist geleegd en de inhoud geschonken aan het goede doel.

Mobiele telefoon

Op school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Wij adviseren de leerlingen daarom geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Alle mobiele telefoons die mee naar school gaan, worden aan het begin van de dag ingenomen door de leerkracht. Aan het einde van de dag krijgen de leerlingen de telefoon weer terug.

Luizencontrole

Na iedere vakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door een vast team van luizenouders.



Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, zal de leerkracht hiervan op de hoogte worden gebracht. Ook versturen we een algemene brief naar de ouders van de desbetreffende groep. Een week na de constatering vindt een her-controle plaats.

Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, verzoeken wij de ouders dringend om de leerling te behandelen. Daarnaast is het belangrijk om de leerkracht op de hoogte te brengen wanneer uw zoon of dochter hoofdluis heeft, zodat op school ook de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. Meer informatie over het hoofdluisbeleid en het luizenprotocol is terug te vinden op onze website.

Gebruik foto- en videomateriaal

Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal hebben wij toestemming van de ouders nodig. Daarom verzoeken wij u éénmaal per jaar het toestemmingsformulier in te vullen. Deze toestemming kunt u tijdens het schooljaar uiteraard nog intrekken. Deze toestemming geldt overigens alleen voor beeldmateriaal wat door het personeel of in opdracht van de school wordt gemaakt.

Tijdens schoolactiviteiten kan het voorkomen dat andere ouders of verzorgers foto's maken en deze publiceren. Hier heeft de school geen invloed op, al verzoeken wij de ouders wel om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's op en rond de school.

Rookverbod

Op de Koningin Emmaschool geldt een rookverbod. Ook op het terrein rondom de school is het verboden te roken. Dit verbod is ingevoerd omdat wij vinden dat onze leerlingen moeten worden beschermd tegen de schadelijke effecten van het roken. Onder de leerkrachten en het overige personeel geldt de regel dat niemand tijdens en na werktijd mag roken in aanwezigheid van de leerlingen. Dus ook op excursies en schoolreisjes wordt niet gerookt. De ouders verzoeken wij niet te roken op het trottoir en plein bij de toegangshekken van de school.

Fietsen

Alle fietsen kunnen in het fietsenhok en in de juiste vakken worden gestald. Voor de nooduitgang mogen geen fietsen worden geplaatst. Ook mag er niet op de stoepen rondom de school worden gefietst. Voor eventuele vernielingen aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

Auto's rondom de school

Rondom de school is er een beperkte parkeermogelijkheid. Ook zorgt het brengen en halen van de leerlingen voor veel overlast in de wijk. Daarom willen we u verzoeken de leerlingen zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Wanneer u toch met de auto komt, is het belangrijk om de veiligheid van de buurtbewoners, leerlingen en andere ouders in het oog te houden en niet overal de auto te parkeren. De ingang van de Koningin Emmaschool is gemarkeerd met een gele

streep. Hier is het verboden om stil te staan met de auto en mogen de leerlingen ook niet in- en uitstappen.

Stappen 'ongewenst gedrag'

Bij ongewenst gedrag krijgt de leerling eerst een waarschuwing met daarbij een duidelijke uitleg en de mogelijkheid om het gedrag aan te passen. Voor enkele leerlingen gelden specifieke gedragsafspraken. Deze staan vermeld in het groepsplan.

Wanneer het gedrag niet verbetert of er door het gedrag een onveilige situatie ontstaat, zal de situatie worden gemeld bij de directie. Na overleg gaat de leerling naar een andere klas en blijft hij of zij daar de rest van de schooldag. De leerkracht neemt contact op met de ouders, terwijl een ambulant teamlid de klas tijdelijk overneemt. Om de relatie positief te houden, gaat de leerkracht aan het einde van de dag in gesprek met de leerling. De leerkracht maakt ook een aantekening in ParnasSys en neemt daarin de gemaakte afspraken met de ouders en leerling op. Vanaf groep vijf worden de leerlingen ook ingelicht over de aantekening in ParnasSys.

Ontoelaatbaar gedrag

Bij extreme escalaties of te veel herhalingen spreken we van ontoelaatbaar gedrag en kan de directie het protocol *time-out*, *schorsing* en *verwijdering* in gang zetten. Dit protocol is op te vragen bij directie en IB. Dit protocol gaat pas in wanneer de stappen, genoemd onder het kopje *ongewenst gedrag*, niet voldoende blijken te zijn.

Intern vertrouwenspersoon

Binnen de school zorgt de interne vertrouwenspersoon ervoor dat klachten en bezwaren bij de juiste personen terecht komen. Ook kan deze persoon een advies geven over de omgang met de klachten en bezwaren. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klachten nooit inhoudelijk. De naam van de vertrouwenspersoon wordt aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

Extern vertrouwenspersoon

Voor de Vivente-groep is Dhr. Henk Grit de externe vertrouwenspersoon. Bij ingewikkelde situaties kan hij worden ingeschakeld door

de interne vertrouwenspersoon. Ook ouders en werknemers kunnen hem rechtstreeks benaderen. Zijn contactgegevens zijn terug te vinden in de adresbijlage van deze gids.

Dhr. Grit is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle en vertrouwenspersoon voor meerdere basisscholen, scholengemeenschappen in het voortgezet onderwijs en verschillende scholen binnen het HBO. Samen met alle betrokkenen werkt hij aan een veilige omgeving waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen.



contactgegevens

Chr. Daltonschool Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1
8023 AE Zwolle
038 453 3767
www.emmadaltonschool.nl
emma.daltonschool@vivente.nu

- Directeur:
Dhr. Jan Bak • jan.bak@vivente.nu
- Intern begeleiders:
Mw. Barta Kenter
barta.kenter@vivente.nu
Mw. Ariette Bartels
ariette.bartels@vivente.nu
- Intern vertrouwenspersonen:
Mw. Michal Hordijk
michal.hordijk@vivente.nu
Mw. Odette Koerhuis
odette.koerhuis@vivente.nu
- Voorzitter Medezeggenschapsraad:
Mw. Anneke van der Wouden
mr.emma@vivente.nu

Oudervereniging

Mevr. Ilona van Faassen (*penningmeester*)
ovemmaschool@hotmail.com
Rekeningnummer OV:
NL51 RABO 0302 747 001
De contributie is € 50,00 euro per kind en kan worden overgemaakt o.v.v. voornaam, achternaam en groepsnummer.

Vivente-groep

Dobbe 73a • 8032 JX Zwolle
T 038 355 6570 • kantoor@vivente.nu
www.vivente.nu
(De Koningin Emmaschool maakt deel uit van de Vivente-groep)

- Voorzitter College van Bestuur:
Dhr. Arend Eilander
- Voorzitter Raad van Toezicht:
Dhr. Roland Zuidema
- Externe vertrouwenspersoon:
Dhr. Henk Grit | T 038 425 5542 |
T 06 2432 1661 | h.grit@viaa.nl
Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV).

Klachtencommissie Vivente

Postbus 40220 • 8000 DE Zwolle
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie/misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld bij meldpunt vertrouwensinspecteurs op T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 • 3508 AD Utrecht
T 030 280 9590
www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl
(Vivente is bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen aangesloten)

Overige contactgegevens

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)

GGD IJsselland Contact afdeling

Jeugdgezondheidszorg

Jeugdverpleegkundige:

Mevr. Annet Schouwstra | T 06 5147 3760

a.schouwstra@ggdijsseiland.nl

T 088 443 0702 (op werkdagen)

www.ggdijsseiland.nl

jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Kinderfysiotherapiepraktijk

de Regge (Zwolle Zuid)

Stokmeesterslaan 3 • 8014 GM Zwolle

T 038 453 0191

www.kinderfysioderegge.nl

Praktijk voor Fysiotherapie

de Dobbe (Zwolle Noord)

Dobbe 21 • 8032 JW Zwolle

Intraverte

Le Chevalierlaan 19 • 8162 PD Epe

T 0578 688 127

www.intraverte.nl

Graag vermelden dat uw zoon of dochter een leerling is van de Koningin Emmaschool

Connect Logopedie

Burg. Van Roijensingel 4 • 8011 CS Zwolle

T 038 420 2010

info@connectlogopedie.nl

www.connectlogopedie.nl

Expertisecentrum ADAPT

Ruiterlaan 14 • 8019 BR Zwolle

T 038 452 6225

www.ecadapt.nl

Leerplichtambtenaar Burgemeester en wethouders van Zwolle, afdeling onderwijs

Grote Kerkplein 15 • 8011 PK Zwolle

Passend onderwijs regio

Samenwerkingsverband 2305

Contactpersoon: Dhr. Koen Oosterbaan

Postbus 290 • 8000 AG Zwolle

info@2305po.nl

Krachtig en prachtig onderwijs



vivente groep 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig
en prachtig
onderwijs

De Vivente-groep

Vivente verzorgt christelijk onderwijs aan kinderen in Zwolle. Onze stichting bestaat uit een ondersteunend dienstenbureau, een school voor speciaal basisonderwijs en 15 basisscholen. Onze basisscholen werken met verschillende onderwijsconcepten, zoals het jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs.

Ons beleid hebben we geformuleerd in het Koersplan 2019-2023 **Krachtig onderwijs in een krachtige omgeving**. Ons doel? Wij willen onze leerlingen meegeven dat ze kunnen bereiken wat ze willen, dat ze boven zichzelf kunnen uitstijgen. We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving. Wij bieden het veilige nest én de vleugels. Een krachtige basis gebaseerd op het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

Wijze van besturen

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop de Vivente-groep wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeurs zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of adviesbevoegdheden;
- de medezeggenschapsraden adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of adviesbevoegdheden.

Het postadres van de Vivente-groep is:
Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is
Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE
Tel. 038 -355 65 70
Email: kantoor@vivente.nu

Website

Op onze website (vivente.nu) vindt u uitgebreide informatie over de Vivente-groep, over onze scholen, ons expertisecentrum en ons beleid.
> www.vivente.nu.

GMR

Vivente kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden) van de scholen in de stichting. De raad overlegt met het College van Bestuur (CvB). U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu. Het G(MR) reglement kunt u opvragen bij uw school.

Ouders en / of verzorgers

Communicatie en partnerschap met ouders is belangrijk voor ons. U wordt bij de school en het onderwijs van uw kind betrokken. U heeft gelegenheid zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) van de school, de Ouderraad (OR), Oudervereniging (OV) of in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken onze scholen ouders op diverse manieren bij het onderwijs en bij verschillende activiteiten.

Identiteit

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. We respecteren elkaar en stimuleren inclusiviteit. We willen de ander ontmoeten en leren van elkaar. We zijn



**krachtig
en prachtig
onderwijs**

verantwoordelijk voor elkaar en voor de aarde. Een duurzame maatschappij of wereld begint bij de kinderen. Wij nemen ze mee en zij ons.

De Vivente-groep en passend onderwijs

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken én te ontwikkelen. Daarom werken onze collega's en scholen intensief samen, met elkaar en met specialisten.

Zo kunnen de orthopedagogen en psychologen van het expertisecentrum Adapt ingezet worden voor extra ondersteuning en kan gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug (De Overbrugging).

Privacy

Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen steeds meer digitaal en online. Dit vraagt om heldere richt-

lijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacy reglement en een privacy statement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid waarborgen we hoe, door wie en onder welke voorwaarden persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Het privacy protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor zowel medewerkers als ouders. U kunt de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar avg@vivente.nu.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval

tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking. De ongevallenverzekering is afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- € 3.000,00 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- € 1.500,00 maximaal per persoon bij agressie en geweld.*

** Indien de daaruit voortvloeiende schade een rechtstreeks gevolg is van de werkzaamheden welke verzekerde uit hoofde van zijn/haar functie verricht.*

Deze verzekering is van kracht vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. De verzekering is ook van kracht tijdens excursies, schoolreizen en werkweken die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Ongevallen tijdens bovengenoemde situaties moeten onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.



Aansprakelijkheidsverzekering

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade. Opzet is uitgesloten van de dekking.

Eigendommen van de leerlingen

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Nota bene

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders.

Medische handelingen onder schooltijd

Soms wordt aan de school gevraagd om onder schooltijd medische handelingen te verrichten ten behoeve van de leerlingen. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op www.vivente.nu.

Zorgplicht en het daarbij horende aannamebeleid (Artikel 13 1f)

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze.

De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

Klachtenregeling

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd.

Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Wij vinden het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld. Wij beschikken daarom over een klachtenregeling voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder *"Omgaan met klachten en bezwaren"*. Deze vindt u op onze website www.vivente.nu.

Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering

Goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen kunt u vinden op www.vivente.nu.

Veiligheidsbeleid (Artikel 13 i)

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. We besteden veel aandacht aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.). En er zijn ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en beproefd.

Ook de sociale veiligheid op de scholen krijgt veel aandacht. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten en mentoren, tijdens pauzes en activiteiten.

Hiernaast heeft iedere school een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunt in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers zijn fysieke en sociale veiligheid belangrijke items. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

Meldplicht bij seksueel misbruik

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:



- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900-1113111**.

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld. Onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

Registratie ongevallen

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moet

worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

De Vivente-groep en Samenwerkingsverband 23-05

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor:

- De bekostiging van de ondersteuning;
- De verdeling van middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Het budget dat een samenwerkingsverband ontvangt, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft naar optimale onderwijsondersteuning.

Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel:

- het kind krijgt onderwijs op de beste plek;
- het geld wordt daadwerkelijk besteed aan ondersteuning;
- het proces verloopt goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een groeidossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid (CTT). Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis) onderwijs.

Expertisecentrum Adapt

Vivente kan de expertise van de medewerkers van EC Adapt inschakelen. Dit expertisecentrum ondersteunt onze scholen, maar ook de scholen vanuit het samenwerkingsverband en een aantal externe schoolbesturen, in de begeleiding van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Zij voert onderzoeken uit bij kinderen en adviseert leerkrachten en intern begeleiders over een passende aanpak.

> www.ecadapt.nl.

Logopedie

De Connect logopedist biedt ondersteuning bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind vaardigheden zoals eten, drinken en lezen. Op www.connectlogopedie.nl leest u meer over deze onderwerpen.

5-jarigen onderzoek

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Praktisch

Wanneer u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens vinden spelenderwijs onderzoeken plaats. Aan de hand hiervan geeft de logopedist advies over een vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed

vanuit het basispakket. U kunt Connect bereiken via de contactgegevens op de website.

> www.connectlogopedie.nl.

Kinderfysio

De kinderfysiotherapeut van De Regge biedt ondersteuning bij motorische achterstanden, zowel bij de fijne motoriek (schrijven) als bij de grove motoriek (gymnastiek en buitenspelen). Op de website van De Regge, www.kinderfysio-deregge.nl leest u meer over kinderfysiotherapie.

Praktisch

Wanneer u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich via de intern begeleider aanmelden. Voor vergoeding

is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Na afstemming vinden spelenderwijs motorische onderzoeken plaats. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket. U kunt Kinderfysio De Regge bereiken via de contactgegevens op de website.

> www.kinderfysioderegge.nl.





Christelijke Daltonschool Koningin Emma
Jacob Catsstraat 1
8023 AE Zwolle
038 453 37 67
info@emmaschool.nl
www.emmadaltonschool.nl

vivente groep 
CHRISTELUK BASISONDERWIJS ZWOLLE