



SCHOOLGIDS
2020/2021



WELKOM

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke Daltonschool Koningin Emma. Hierin vindt u onder andere de visie en de speerpunten van onze school. Ook leest u hier wat de leerlingen en de ouders het komende schooljaar op de Koningin Emmaschool kunnen verwachten.

Goede communicatie vormt de basis voor iedere samenwerking. Wij vertrouwen erop dat deze schoolgids zal bijdragen aan de samenwerking tussen de ouders en de school. Wilt u meer weten over één van de beschreven onderwerpen? Of heeft u andere vragen over de Koningin Emmaschool? Wij staan u graag persoonlijk te woord en beantwoorden al uw vragen. Ook laten wij, bij een eerste kennismaking, graag onze school zien.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Koningin Emmaschool



INHOUDSOPGAVE

1. DE SCHOOL	7	8. OUDERBETROKKENHEID	20
2. MISSIE & VISIE	9	OUDERCOMMUNICATIE	20
IDENTITEIT	10	SCHOOLGESPREKKEN	20
		PORTFOLIO	20
3. HET ONDERWIJS	11	GROEPSMAIL	20
LEERLINGENRAAD	11	ONDERSTEUNING DOOR OUDERS	20
WERKWIJZE IN DE	11	OUDERVERENIGING	21
KLEUTERGROEPEN		OUDERHULP	21
WERKWIJZE GROEP	11	KLASSENOUNDER	21
DRIE TOT EN MET ACHT		OUDER-GEBEDSGROEP	21
BEWEGINGSONDERWIJS	12	GESCHIEDEN OUDERS	21
ENGELS	12	GMR & MR	21
ICT	13		
VIERINGEN	13	9. REGELING SCHOOLTIDEN	22
KUNST & CULTUUR	13	SCHOOLTIDEN	22
ANDERE ACTIVITEITEN	13	BIJZONDER VERLOF EN	22
		SCHOOLVERZUIM	
4. ZORG VOOR ALLE LEERLINGEN	14	TOEKENNING EXTRA VERLOF	22
HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	14		
SIGNALERINGSMIDDELEN	14	10. REGELS EN AFSPRAKEN IN EN	
DE ONDERSTEUNING LEERLINGEN	14	RONDOM DE SCHOOL	24
MET EEN SPECIFIEKE BEHOEFTE		VERJAARDAG VIEREN	24
AANBOD VOOR MEER-BEGAAFDE	15	ETEN OP SCHOOL	24
LEERLINGEN		PLEINREGELS	24
SCHOOL ONDERSTEUNINGS-	15	GEVONDEN VOORWERPEN	24
PROFIEL		MOBIELE TELEFOON	24
SCHOOLMAATSCHAPPELIJKWERK	15	LUIZENCONTROLE	24
(SMW)		GEBRUIK FOTO- EN VIDEOMATERIAAL	25
ONDERZOEK GEZONDHEID	15	ROOKVERBOD	25
FYSIOTHERAPIE	16	FIETSEN	25
LOGOPEDIE	16	AUTO'S RONDOM DE SCHOOL	25
INTRAVERTE	16	PROTOCOL MEDISCH HANDELEN	25
5. AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN	17	STAPPEN 'ONGEWENST GEDRAG'	26
VERHUIZING	17	ONTOELAATBAAR GEDRAG	26
VAN BASISONDERWIJS NAAR	17	VERZEKERING	26
VOORTGEZET ONDERWIJS		KLACHTENREGELING	26
RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	18	INTERN VERTROUWENSPERSOON	26
		EXTERN VERTROUWENSPERSOON	27
6. DE LERAREN	19	MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN	27
ZIEKTE VAN LERAREN	19	KINDERMISHANDELING	
STAGIAIRES	19	MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK	27
		VERTROUWENSINSPECTEUR	27
7. BUITENSCHOOLSE OPVANG	19		
		11. CONTACTGEGEVENS	28



1. DE SCHOOL

Aan de Jacob Catsstraat vindt u, in een prachtig en sfeervol gebouw uit 1929, onze school. In de loop der jaren is de school en het leerlingaantal behoorlijk gegroeid en mag de Koningin Emmaschool op dit moment het onderwijs verzorgen voor ongeveer 425 leerlingen. Om al deze leerlingen te huisvesten, maken wij tijdelijk gebruik van een aantal lokalen van basisschool De Oosterenk, welke ook aan de Jacob Catsstraat zit. De wens is natuurlijk om alle leerlingen weer in hetzelfde gebouw te herenigen. Daarom zal in de toekomst de Koningin Emmaschool verbouwd en uitgebreid worden.

Op de Koningin Emmaschool staan zesentwintig leerkrachten voor de klas. Zij worden met veel plezier bijgestaan door de drie leerkrachtondersteuners, de school-assistent en de vakdocent bewegingsonderwijs. Daarnaast zijn ook de conciërge, de administratie medewerkster, de intern begeleiders en de directeur dagelijks aan het werk op onze school.

STICHTING VIVENTE

De Christelijke Daltonschool Koningin Emma maakt onderdeel uit van de stichting Vivente. Deze stichting, waarvan de naam levendig betekent, staat voor het christelijk basisonderwijs in Zwolle. Stichting Vivente bestaat uit vijftien basisscholen met verschillende onderwijsconcepten. In totaal zijn er bijna 420 medewerkers werkzaam die voor ongeveer 4400 leerlingen het onderwijs verzorgen.

HET BESTUUR

Goed onderwijs vraagt om een goed bestuur. Daarom is binnen Stichting Vivente de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs leidend. Aan de hand van deze code heeft het bestuur van de stichting een bestuurlijke indeling gemaakt. Hieronder vindt u een samenvatting van deze indeling:

- Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie.
- De raad van toezicht controleert en adviseert het college van bestuur.
- De gemeenschappelijke MR heeft op een aantal beleidsterreinen een adviserende rol en een instemmingsbevoegdheid.
- De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van de Vivente-groep.
- De lokale MR heeft op een aantal terreinen een adviserende rol en een instemmingsbevoegdheid binnen het beleid van de school.

Meer informatie over het beleid en de organisatie van Stichting Vivente is ook te vinden op www.vivente.nu



2. MISSIE & VISIE

Binnen het team van de Koningin Emmaschool staan vijf kernwaarden centraal. Met de woorden samen, open en innovatief drukken wij uit waar we voor staan en hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze kernwaarden zijn leidend bij alles wat we doen en zijn overal terug te vinden in de schoolcultuur en de werkzaamheden.

De Koningin Emmaschool is te herkennen aan de open, warme en veilige sfeer. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan en de kans krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, kansen en uitdagingen, waarbij de ontwikkeling van de leerling altijd centraal blijft staan. Sinds 1998 zijn wij een daltonschool en werken wij met de vijf kernwaarden van het daltononderwijs;

1. ZELFSTANDIGHEID

Binnen het veilige klimaat van onze school bieden wij de leerlingen de kans om zo zelfstandig mogelijk te leren, te denken en te handelen. Door de leerlingen te leren plannen en te leren om taakgericht te werken, worden ze gestimuleerd om oplossingen te zoeken en zelfstandig opdrachten uit te voeren. Hierbij laten we het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling liggen en heeft de leerkracht een coachende en begeleidende rol.

2. VRIJHEID IN GEBONDENHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

In het daltononderwijs mogen de leerlingen keuzes maken binnen de aangeboden structuur. Door het vertrouwen in de leerling als uitgangspunt te nemen, wordt de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van de leerling vergroot. Na afloop leggen de leerlingen verantwoording af aan de leerkracht. Op deze manier leren de leerlingen om te gaan met verantwoordelijkheid.

3. SAMENWERKEN

Om later goed te kunnen deelnemen aan de samenleving moeten de leerlingen leren om met iedereen te kunnen samenwerken. Op school besteden wij daarom veel aandacht aan het spelen en het werken in tweetallen en groepen.

4. EFFECTIVITEIT EN DOELMATIGHEID

In het daltononderwijs is het streven om tijd, menskracht en middelen zo effectief mogelijk te kunnen inzetten. De kritische blik van de leerkracht speelt hierbij een sleutelrol. Door te blijven innoveren en ontwikkelen zal het onderwijs doelmatig met haar tijd meegaan.

5. REFLECTIE

Om de leerlingen te leren reflecteren en zichzelf verder te ontwikkelen, werken we op de Koningin Emmaschool met een portfolio. Het portfolio maakt het leer- en werkproces voor de leerling inzichtelijk en zorgt er bovendien voor dat ze mede-eigenaar worden van het gehele proces.

IDENTITEIT

De Koningin Emmaschool is een christelijke school en ziet de bijbelverhalen als een inspiratiebron voor het dagelijkse leven. Door deze verhalen te vertellen, kunnen we laten zien wat Jezus ons heeft voorgeleefd. Vanuit deze gedachte leren de leerlingen naar zichzelf, naar anderen, naar God en de wereld te kijken en leren ze geïnspireerd te raken door wat ons verstand te boven gaat. Ook verwachten wij van de leerlingen en alle werknemers dat zij de verantwoordelijkheid zullen dragen voor de wereld en de mensen om zich heen. Iedereen die deze grondslag (h)erkent is welkom!



3. HET ONDERWIJS

LEERLINGENRAAD

Op de Koningin Emmaschool hebben wij een leerlingenraad. Onder begeleiding van de directeur vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar en bespreken de leerlingen de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Vanaf groep vijf mogen er twee leerlingen per klas zitting nemen in de leerlingenraad.

WERKWIJZE IN DE KLEUTERGROEPEN

In de kleutergroepen bieden wij de leerlingen een gestructureerde omgeving waarin zij zichzelf spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Door middel van een dagplanning met pictogrammen weten de kleuters precies wat er tijdens de schooldag op het programma staat. Daarnaast mogen de kleuters op het planbord aangeven wat zij willen en gaan doen. Op deze manier leren de leerlingen al vroeg met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid omgaan.

Op de Koningin Emmaschool werken wij met gecombineerde kleutergroepen. Ondanks dat er gaandeweg het jaar nieuwe leerlingen instromen, worden de groepen één keer per jaar ingedeeld. Dat gebeurt in de zomervakantie, wanneer de oudste kleuters overgaan naar groep drie.

WERKWIJZE GROEP DRIE TOT EN MET ACHT

THEMATAAK

De groepen 4 t/m 8 werken met een week/themataak met als uitgangspunt de thema's van Staal Taal. Op deze taak staan alle vakken met hun eigen specifieke doelen. Leerlingen werken zelfstandig aan deze week/themataak. Vanwege de doorgaande lijn werkt groep 3 ook met een taak maar dan gekoppeld aan Veilig Leren Lezen.

In groep 3 richt het onderwijs zich vooral op het leren lezen, rekenen en schrijven en worden de lessen voornamelijk door de leerkracht gestuurd. Alle verplichte taken vinden de leerlingen terug op het planbord. Als zij klaar zijn met deze opdrachten, mogen zij beginnen aan de keuzeopdrachten.

Niet iedere leerling ontwikkelt zich op hetzelfde moment en in hetzelfde tempo. Met extra verdiepingsstof of extra hulp wordt het onderwijs passend gemaakt voor de leerlingen. Hierdoor kunnen taken per leerling verschillen.

KERNVAKKEN

Aanvankelijk lezen
Technisch lezen
Taal
Spelling en grammatica
Begrijpend lezen
Rekenen
Rekenen
Schrijven
Schrijven
Studievaardigheden

METHODE

Veilig leren lezen
Estafette
Staal
Staal
Nieuwsbegrip
Rekenrijk en Snappet
Met sprongen vooruit
Schrijfdans, schrijfkriebels
Pennenstreken
Snappet

GROEP

Groep drie
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Groep één tot en met acht
Groep één tot en met zes
Groep 1,2
Groep twee tot en met zeven
Vanaf groep zes

OVERIGE VAKKEN

Verkeer
Wereldoriëntatie
Topografie
Sociaal-Emotionele ontw.
Sociaal-Emotionele ontw.
Engels
Engels
Engels
Creatieve vakken
Muziek

METHODE

Veilig verkeer Nederland
Topondernemers
Topomasters
Bloei
Kwink
Eigen methode
Primary Colours
Big English
Laat maar zien
Eigenwijs

GROEP

Vanaf groep één
Vanaf groep vijf
Vanaf groep zes
Groep één en twee
Vanaf groep drie
Groep één tot en met drie
Groep vier
Vanaf groep vijf
Alle groepen
Alle groepen

BEWEGINGSONDERWIJS

Alle leerlingen van de Koningin Emmaschool krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in onze eigen gym. Alle lessen worden gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de gymlessen dragen alle leerlingen een sportshirt met sportbroek of een turnpakje. Om voetwraten te voorkomen moeten alle leerlingen gym schoenen dragen.

GROEP ÉÉN TOT EN MET DRIE

Bij de start van groep één krijgen de leerlingen een linnen gymtas mee om te vullen met sportkleding en gym schoenen. Daarna worden deze tassen bewaard in een speciale bak in de klas. Iedere schoolvakantie gaat de gymkleding mee naar huis om gewassen te worden. In groep één tot en met groep drie kleden de leerlingen zich om in de klas. Wanneer de leerlingen de gymkleding zijn vergeten, doen zij mee in hun ondergoed.

GROEP VIER TOT EN MET ACHT

Vanaf groep vier gaat de gymkleding iedere week mee naar huis om gewassen te worden. Ook kunnen de leerlingen vanaf groep vijf zich opfrissen na de gymles. Wanneer een leerling de gymkleding is vergeten, kan hij of zij gebruik maken van de sportkleding uit de reservebak. Gymmen in eigen kleding is niet toegestaan.

CENTRE FOR SPORTS & EDUCATION

Samen met het Centre for Sports & Education heeft de Koningin Emmaschool een gecombineerde groep zeven en acht voor leerlingen met een buitengewoon sporttalent. Op een aantal scholen biedt het CSE al voortgezet onderwijs aan, maar dankzij deze samenwerking is het voor jonge sporttalenten nu ook mogelijk om hun sport te combineren met het afronden van de basisschool. Het CSE is gehuisvest aan de Boerendanserdijk 2a in Zwolle.

ENGELS

Sinds november 2017 is de Koningin Emmaschool volledig erkend als EarlyBird school. Dit keurmerk staat voor kwalitatieve 'vroeg vreemde talenonderwijs Engels' in Nederland. Al in groep één wordt er gestart met Engelse lessen volgens het Europees goedgekeurd model. Tijdens deze lessen staat het communiceren centraal en gaat het leren spelenderwijs.

In alle klassen wordt er minimaal negentig minuten Engelse les per week gegeven. Tijdens deze lessen spreekt de leerkracht voornamelijk Engels. Aan het einde van de basisschool maken de leerlingen een adaptieve toets, waarmee de taalvaardigheid wordt getest.

Ook nemen wij deel aan verschillende internationale samenwerkingsprogramma's zodat de leerlingen ervaring over de grens kunnen opdoen. Zo leren de leerlingen nieuwe culturen kennen en raken ze vertrouwd met het gebruik van de Engelse taal.

Dankzij de aanvragen voor een Erasmus+beurs, krijgen onze leerkrachten de kans om Engelse nascholing in het buitenland te volgen. Ook zijn er mogelijkheden om een aantal dagen jobshadowing te doen bij internationale collega's. Daarnaast lopen er regelmatig buitenlandse leerkrachten en studenten in onze klassen mee om ervaring te kunnen opdoen in het Nederlandse onderwijs.

ICT

Op de Koningin Emmaschool wordt ICT ingezet als hulpmiddel om het onderwijs interactiever, gevarieerder en persoonlijker te maken. In alle klassen maken wij gebruik van een digitaal schoolbord. Vanaf groep vier werkt bovendien iedere leerling op een eigen device. Hierop staan educatieve programma's op het gebied van taal, spelling (oefensoftware voor Staal Taal), begrijpend lezen, rekenen, verkeer en wereldoriëntatie. Zo leren de leerlingen omgaan met de nieuwste technieken en de digitale wereld. In groep zeven wordt er ook ieder jaar meegedaan aan het project 'Mediamasters'.

VIERINGEN

Op school vinden wij het belangrijk en waardevol om samen met de leerlingen de christelijke feesten te vieren. Het kerstfeest wordt in de klas, in de kerk of door middel van een kerstrondgang gevierd. Daarnaast hebben wij jaarlijks een korte paasviering in de gymzaal. Andere feestdagen komen ook in de klas aan bod, maar worden niet schoolbreed gevierd.

Tweejaarlijks doen wij mee aan het Kerk-School-Gezinproject. Het gekozen thema wordt in de klas voorbereid en op zondag in de kerk afgesloten. Hiervoor zijn natuurlijk alle leerlingen en ouders uitgenodigd.

KUNST EN CULTUUR

Tijdens de kunst en cultuurlessen wordt er op doorgaande lijnen beeldende vorming en muziek aangeboden. Deze lessen zijn gebaseerd op de kerndoelen die per leerjaar zijn vastgesteld. De andere cultuurdisciplines komen in verschillende thema's terug gedurende de verschillende leerjaren.

Dankzij de samenwerking met de Stadkamer ontvangen wij vanuit het Fonds Cultuureducatie Zwolle subsidie voor culturele activiteiten. Dit wordt onder andere gebruikt voor speciale workshops voor de leerlingen en theater- en museumbezoek. Op de Koningin Emmaschool is een leerkrachten opgeleid tot kunst- en cultuurcoördinator.

ANDERE ACTIVITEITEN

Naast de reguliere schoolvakken besteden wij ook aandacht aan belangrijke andere activiteiten. Op deze manier proberen wij een zo'n gevarieerd mogelijk lesaanbod te creëren voor de leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn de kinderboekenweek, Emma's got talent en veel verschillende sportactiviteiten. Meer informatie over deze activiteiten ontvangt u via de leerkracht.

4. ZORG VOOR ALLE LEERLINGEN

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Alle gegevens en ontwikkelingen van de leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit zijn onder andere observaties van de leerkracht, maar ook methodegebonden toetsen. Daarnaast komen ook de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen in dit systeem terecht. De resultaten en observaties worden vier keer per jaar door de leerkracht en de intern begeleider besproken. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt gekeken welke leerlingen extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben en hoe dit in de lessen kan worden toegepast.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen de resultaten en ontwikkelingen in de vorm van een portfolio mee naar huis.

SIGNALERINGSMIDDELEN

In de kleutergroepen maken wij, binnen ParnasSys, gebruik van het observatie-instrument Leerlijnen Jonge Kind. In de hogere groepen zijn er door het gehele jaar heen verschillende toetsmomenten. De resultaten hiervan worden ook opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

KERNVAKKEN	TOETS	FREQUENTIE	GROEP
Technisch lezen	Drie minuten toets	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht*
Technisch lezen	AVI	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Rekenen	CITO LOVS 3.0	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Wiskunde	CITO LOVS 3.0	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Spelling	CITO LOVS 3.0	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Begrijpend lezen	CITO LOVS 3.0	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Algemeen	NSCCT	Eén keer per jaar	Groep vijf en zes
Algemeen	Cito eindtoets	Eén keer per jaar	Groep acht
Engels	IEP toets	Eén keer per jaar	Groep acht

* Groep 8 maakt één keer in het jaar deze toetsen.

DE ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN MET EEN SPECIFIEKE BEHOEFTE

Binnen de kernwaarden van het daltononderwijs creëren wij ruimte voor leerlingen die extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben. Dankzij deze ruimte kan de leerkracht, samen met leerkrachtondersteuners, 'passend' onderwijs mogelijk maken voor iedereen. De vooruitgang van leerlingen met een specifieke behoefte wordt in de gaten gehouden door de intern begeleider en leerkracht.

Als de reguliere zorgmaatregelen te weinig effect blijken te hebben, zal de ontwikkeling van de leerling worden besproken in het ondersteuningsteam. Dit gebeurt uiteraard alleen na overleg met de ouders. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Samen met de ouders zoekt het ondersteuningsteam naar een effectieve aanpak van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Soms zijn kleine aanpassingen al genoeg om te kunnen voorzien in deze onderwijsbehoefte. In andere gevallen kunnen de aanpassingen ingrijpender zijn en zelfs invloed hebben op het lesaanbod op school. Dat zijn bijvoorbeeld aparte programma's voor een bepaald vak, een doublure of eerder doorschuiven naar een hogere klas. Vanzelfsprekend gebeuren ook deze aanpassingen alleen na overleg met de ouders.

Bij complexere problemen kan een leerling worden besproken in een Multi Disciplinair Overleg. Bij dit MDO zijn, naast de ouders en de school, ook een jeugdverpleegkundige van GGD, een logopedist en een fysiotherapeut aanwezig. In uitzonderlijke gevallen kan de school geen recht doen aan de hulpvraag van een leerling. Dan zal de school, in samenspraak met de ouders, een aanmelding doen bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid. Deze commissie neemt het besluit over de toelating van de leerling tot het speciaal basisonderwijs.

AANBOD VOOR MEER-BEGAAFDE LEERLINGEN

Binnen het onderwijs op de Koningin Emmaschool bieden wij verrijkingsstof aan voor meer-begaafde leerlingen. Wanneer blijkt dat deze leerlingen het leerdoel van de basisstof al beheersen, hoeven zij niet alle oefenstof te maken, maar starten zij met de verrijkingsstof. Als ook de verrijkingsstof niet uitdagend genoeg is, kunnen de leerlingen aan de slag met het digitale programma van Acadin.

Vanuit de Eureka werkgroep van Vivente kan een aantal leerlingen uit groep 7 en 8 in aanmerking komen voor de Eurekalessen. In deze lessen worden de leerlingen uitgedaagd om hun talenten verder te ontwikkelen en de grenzen te verleggen. De Eurekalessen zijn gratis.

SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Alle scholen binnen de stichting Vivente zijn brede zorgscholen en hebben expertise op verschillende gebieden. Dit is bijvoorbeeld expertise op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen en wiskunde, inzet techniek, inzet op sport, daltononderwijs of natuurlijk leren. Dit is vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de Koningin Emmaschool kunt u opvragen bij de directie.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

Op de Koningin Emmaschool is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig om de ouders te ondersteunen, begeleiden of adviseren. Deze gesprekken zijn altijd samen met de leerling en vinden plaats op school of bij u thuis. Het schoolmaatschappelijk werk is gekoppeld aan het Sociale Wijkteam in Zwolle en de ondersteuning is in principe kortdurend. Wanneer er een langer traject nodig lijkt, kan de maatschappelijk werker direct doorverwijzen naar een andere vorm van hulp.

ONDERZOEK GEZONDHEID

Tijdens de basisschoolloopbaan zal de gezondheid van de leerlingen op twee momenten onderzocht worden op school. Wanneer de leerling vijf of zes jaar oud is, komt de doktersassistente langs voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment zal de leerling worden uitgenodigd voor een consult op het consultatiebureau aan de Democratenlaan 86 in Zwolle Zuid. Daar wordt de leerling gewogen en gemeten.

Op tien- of elfjarige leeftijd wordt de leerling opnieuw op school gewogen en gemeten. Vooraf dient u een online vragenlijst in te vullen. Hier kunt u ook vragen stellen over bijvoorbeeld de groei en de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De GGD neemt dan contact met u op om deze vragen te beantwoorden. De resultaten van de gezondheidsonderzoeken zijn terug te vinden in 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken. U kunt met uw Digid inloggen op www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

FYSIOTHERAPIE

Voor fysiotherapie op school kunt u contact opnemen met Kinderfysiotherapiepraktijk de Regge. Een verwijzing van de huisarts is hier niet voor nodig.

LOGOPEDIE

Op de Koningin Emmaschool bieden wij een logopedie screening aan voor vijfjarigen. Bij deze screening wordt onafhankelijk en objectief gekeken of logopedische ondersteuning gewenst is.

Indien u gebruik wilt maken van deze screening, kunt u zich via de intern begeleider bij Connect aanmelden. Voor een vergoeding is een verwijzing van de huisarts nodig.

INTRAVERTE

Intraverte begeleidt kinderen met motorische en/of sociaal emotionele hulpvragen vanuit de kinderoefentherapie en psychomotorische therapie. Indien u gebruik wilt maken van deze zorg, kunt u zich via de leerkracht of intern begeleider bij Intraverte aanmelden. Voor een vergoeding is een verwijzing van de huisarts nodig.



5. AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN

Bent u op zoek naar een basisschool voor uw zoon of dochter? Dan nodigen wij u graag uit voor een kennismaking en een rondleiding door onze school. Ook de toekomstige leerlingen zijn bij deze kennismaking natuurlijk van harte welkom.

Leerlingen jonger dan drie jaar en negen maanden kunnen worden aangemeld met het 'vooraanmeldingsformulier'. Wanneer ze deze leeftijd bereikt hebben, kan de vooraanmelding worden omgezet in een definitieve aanmelding.

Om alvast te wennen op de basisschool mogen de toekomstige leerlingen vier ochtenden in de kleuterklas meelopen. Deze wenochtenden kunnen bijna het hele jaar worden ingepland. Alleen in de eerste en laatste twee weken van het schooljaar is het niet mogelijk om te komen wennen.

De Koningin Emmaschool heeft een zorgplicht en wil voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden. Om een goed beeld te krijgen van de toekomstige leerling, ontvangt u een uitgebreid aanmeldformulier. Wij vragen u om deze zo eerlijk en compleet mogelijk in te vullen. Zo kunnen wij goed beoordelen of uw zoon of dochter past binnen het onderwijs dat wij bieden. In de meeste gevallen duurt deze aanmeldprocedure zes weken. Indien nodig, kan deze procedure worden verlengd naar tien weken. Ook kunnen wij in deze periode andere instanties verzoeken om informatie over de leerling te verstrekken. In de meeste gevallen worden de leerlingen daarna definitief ingeschreven op de Koningin Emmaschool. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van de toekomstige leerling, zullen wij, samen met u, op zoek gaan naar een passende school.

Nadat de inschrijving op school is afgerond, ontvangt u een maand voor de vierde verjaardag meer informatie over de nieuwe klas en andere praktische zaken. In sommige gevallen kan de school besluiten om kleuters, die in de laatste vier weken van het schooljaar jarig zijn, te laten starten na de zomervakantie.

VERHUIZING

Om de overstap van de Koningin Emmaschool naar een andere basisschool zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, maken wij een onderwijskundig rapport aan met daarin de informatie uit ons leerlingvolgsysteem. Na uw toestemming zullen wij deze gegevens delen met de toekomstige basisschool van uw zoon of dochter.

VAN BASISONDERWIJS NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het einde van groep zeven komen de leerkracht, leerling en de ouders bijeen voor een voorlopig adviesgesprek. Dit advies is onder andere gebaseerd op de Cito resultaten van de voorgaande schooljaren, maar ook de houding en de motivatie van de leerling tellen mee. Daarnaast kan de leerkracht aangeven dat er een aanvullend onderzoek, door middel van een Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, nodig is. Dit onderzoek geldt als valide en betrouwbaar alternatief voor de Cito resultaten en levert een onafhankelijk schooladvies op.

Door de leerkracht van groep acht en de intern begeleider wordt er eind januari een Voorgezet Onderwijs advies vastgesteld. Dit advies wordt in februari met de leerling en de ouders besproken. In april volgt dan de Cito-eindtoets. De Cito-score kan het VO-advies alleen nog beïnvloeden wanneer deze hoger dan verwacht

De ouders melden de leerling aan bij de school van hun keuze. Bij de aanmelding wordt ook het advies van de basisschool vermeld. Dit kan de toelating van de leerling beïnvloeden.

RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In het schooljaar 2019 – 2020 heeft de Koningin Emmaschool de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven:

VWO:	16 %
HAVO/VWO:	24%
HAVO:	16 %
HAVO/VMBO-TL:	11%
VMBO-TL:	11%
VMBO-GL:	11 %
VMBO-BL/VMBO-K:	11 %
VMBO-B:	0%
Praktijk:	0%

Bij de Cito-eindtoets scoorden de leerlingen in de afgelopen vier schooljaren gemiddeld als volgt:

Schooljaar 2016-2017:	539,4
Schooljaar 2017-2018:	537,0
Schooljaar 2018-2019:	540,2
Schooljaar 2019-2020:	er is i.v.m. coronacrisis geen Cito afgenomen.

In dit gemiddelde zijn geen CSE resultaten meegenomen.



6. DE LERAREN

ZIEKTE VAN LERAREN

Ziekte of verzuim van leerkrachten wordt zoveel mogelijk opgevangen door de andere leerkrachten van de Koningin Emmaschool. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van de invalpool van Vivente.

Voor meer informatie over het ziekte- en verzuimprotocol van Vivente, verwijzen wij u naar onze website

STAGIAIRES

Op school nemen wij jaarlijks stagiaires aan. Zij zijn in opleiding tot leerkracht, onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Daarnaast komen er op regelmatige basis studenten en leerkrachten uit het buitenland over om kennis te maken met het Nederlandse onderwijssysteem. Vanuit de Koningin Emmaschool begeleidt Mevr. Alice Kuiper deze studenten.

7. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Binnen de school heeft Plons (Prokino) een voorschoolse en naschoolse opvang. Prokino verzorgt ook de tussentijdse opvang (TSO). Ook is er een mogelijkheid tot naschoolse opvang in het gebouw op het kleuterplein. Hiervoor kunt u contact opnemen met:

PLONS EMMA SCHOOL

Jacob Catsstraat 1,
8023 AE Zwolle
Alg. info: 038 454 2857
Locatie Emma: 06-3332 0655

BSO JACOB CATSSTRAAT

Stichting Doomijn
Jacob Catsstraat 3,
8023 AE Zwolle
038-4214521
bso.jacobcatsstraat@doomijn.nl

8. OUDERBETROKKENHEID

‘Op de Koningin Emmaschool werken ouders en leerkrachten voortdurend samen aan het leren en de gezonde ontwikkeling van het kind, zowel thuis als op school. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontplooiing van het kind komt tot uitdrukking in een relatie die wordt gekenmerkt door openheid, gelijkwaardigheid en vertrouwen.’

Op de Koningin Emmaschool vinden wij een goede samenwerking tussen de ouders, leerling en school erg belangrijk. Daarom is de werkgroep Ouderbetrokkenheid opgericht. Deze werkgroep heeft als doel de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen en bestaat uit een viertal ouders en twee leerkrachten. Wij blijven graag in gesprek met onze leerlingen en hun ouders. Daarom staan we u graag persoonlijk te woord. Daarnaast gebruiken we de volgende middelen om in contact te blijven met u.

WEBSITE KONINGIN EMMASCHOOL

Op Emmadaltonschool.nl vindt u alle informatie over onze organisatie en onze school.

DE NIEUWSBRIEF

Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van alle ontwikkelingen en gebeurtenissen in en rondom de school. Ook staan hier alle belangrijke data in vermeld.

DE SCHOOLAPP

Wij maken gebruik van de Parro –app. In deze app wordt informatie en praktische zaken die van belang zijn voor de school of groep gedeeld.

DE SCHOOLGIDS

Aan het begin van iedere schooljaar komt er een nieuwe schoolgids uit. Hierin staat alle informatie over het komende schooljaar. Daarnaast bevat het ook de verantwoording en resultaten van het afgelopen schooljaar.

SCHOOLGESPREKKEN

Ieder schooljaar start met een gesprek waarbij de ouders en leerlingen worden uitgenodigd. Ook aan het einde van het schooljaar zal er een gesprek plaatsvinden tussen de ouders, leerlingen en leerkracht. Tijdens ieder schooljaar zijn er nog twee momenten waarop een gesprek mogelijk is. Deze vinden alleen plaats wanneer de leerkracht iets met de ouders wil bespreken of wanneer de ouders aangeven iets met de leerkracht te willen overleggen. Vanaf groep drie mogen ook de leerlingen aanschuiven bij deze gesprekken.

PORTFOLIO

Twee keer per schooljaar nemen de leerlingen het portfolio mee naar huis. Hierin is de ontwikkeling van de leerling goed te zien.

ONDERSTEUNING DOOR OUDERS

Voor de Koningin Emmaschool is de ondersteuning van ouders erg belangrijk. Binnen de school vervullen de ouders verschillende rollen.

OUDERVERENIGING

De enthousiaste oudervereniging ondersteunt de school bij verschillende activiteiten waaronder het Sinterklaasfeest, de vieringen, de schoolreis, het schoolkamp en de sportactiviteiten. Verder int en beheert de oudervereniging de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging is bereikbaar op ovemmaschool@hotmail.nl

OUDERHULP

Via de ouderhulpkrant kunt u aan het begin van het schooljaar aangeven of u wilt en kunt meewerken aan een aantal schoolactiviteiten. De oudervereniging coördineert deze activiteiten en benadert de enthousiaste ouders wanneer dat nodig is.

OUDER-GEBEDSGROEP

Iedere maand komen de ouders van de ouder-gebedsgroep bij elkaar om te bidden voor de school en de leerlingen. Op school staat een schatkistje waar de leerlingen hun gebedsonderwerpen in mogen stoppen. Ook kunnen deze onderwerpen gestuurd worden naar gebedsgroepemma@gmail.com.

GESCHEIDEN OUDERS

Tenzij anders bepaald door de rechter, voorzien wij beide ouders van informatie over de leerling. Wanneer beide mailadressen in de schooladministratie staan, ontvangen beide ouders alle schoolmail. Een wijziging of een extra mailadres kan worden doorgegeven aan de leerkracht.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad bewaakt samen met het schoolbestuur de kwaliteit van het onderwijs op de Koningin Emmaschool. De raad heeft de bevoegdheid om mee te denken, praten en beslissen over verschillende schoolzaken. De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De zittingstermijn is vier jaar, daarna kunnen leden zich opnieuw verkiesbaar stellen. Vragen of opmerkingen over de MR kunnen worden gestuurd naar mr.emmaschool@vivente.nu.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Koningin Emmaschool vaardigt één lid af voor de gemeenschappelijke medezeggenschapraad van Vivente. Alle scholen van de stichting zijn vertegenwoordigd in deze GMR. Deze gemeenschappelijke raad bestaat uit acht ouders en acht personeelsleden en brengt advies uit over algemene onderwerpen en zaken. Vragen of opmerkingen over de GMR kunnen worden gestuurd naar gmr@vivente.nu.

9. REGELING SCHOOLTIJDEN

SCHOOLTIJDEN

Op de Koningin Emmaschool werken wij met een continuooster. Alle leerlingen gaan iedere dag van 08:30 uur tot 14:15 uur naar school. De ouders van de leerlingen uit groep één kunnen ervoor kiezen om hun zoon of dochter op woensdagmiddag om 12:30 uur van school te halen. Dit kan aan het begin van het schooljaar worden aangegeven en geldt voor het hele schooljaar. Vanaf groep twee is het verplicht om ook op woensdag tot 14:15 uur op school te blijven.

De schooldeuren gaan dagelijks om 08:20 uur open. Samen met de leerlingen hebben wij de afspraak gemaakt dat wij elkaar een hand geven als we de klas of kring binnenkomen. In groep één mogen de ouders nog mee de klas in, maar moet er wel afscheid worden genomen buiten de kring. In groep twee nemen de leerlingen afscheid op de gang. Tot aan de herfstvakantie mogen de ouders van groep drie nog meelopen naar de klas, maar daarna vindt het afscheid buiten plaats. Dat geldt ook voor de leerlingen van groep vier tot en met groep acht.

Bij ziekte of andere onverwachte omstandigheden is de school tussen 08:00 uur en 08:20 uur telefonisch bereikbaar op 038 453 3767. Andere belangrijke informatie voor bijvoorbeeld de leerkracht ontvangen wij graag via de Parro- app. Alleen in heel uitzonderlijke gevallen kunnen bijzonderheden mondeling worden doorgegeven.

BIJZONDER VERLOF EN SCHOOLVERZUIM

In de Leerplichtwet is vastgesteld dat alle kinderen vanaf vijf jaar in Nederland naar school moeten. Daarin is ook vastgesteld dat een leerling nooit zonder geldige reden van school mag wegblijven. In een aantal gevallen is het mogelijk om voor extra verlof in aanmerking te komen. De voorwaarden hiervoor zijn terug te vinden op www.leerplicht.net. Extra verlof moet zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur. Het officiële formulier hiervoor vindt u op de website van de Koningin Emmaschool. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zullen wij altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen. Hoewel de vierjarige leerlingen nog niet leerplichtig zijn, willen we u wel vragen om ons op tijd op de hoogte te stellen van een eventuele afwezigheid.

TOEKENNING EXTRA VERLOF

In sommige gevallen zal extra verlof worden toegekend. Onderstaand een aantal voorbeelden:

VAKANTIEVERLOF

Wij houden ons vast aan de hoofdregel 'geen vakantie onder schooltijd'. Dat zou kunnen betekenen dat de leerling, vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, niet met de ouders mee op vakantie kan. In dat geval kan er één keer per schooljaar een extra verlof van maximaal tien schooldagen worden aangevraagd. Dit verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ook moeten de ouders in het bezit zijn van een werkgeversverklaring.

ZIEKTE TIJDENS DE VAKANTIE

Door ziekte of een ongeval in het buitenland kan het onverhoopt voorkomen dat een leerling pas later terug is op school. In dat geval heeft de school een doktersverklaring uit het vakantieland nodig, waarop de duur, de aard en de ernst van de ziekte of het ongeval vermeld staat.

RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN

Voor een aantal religieuze feesten of verplichtingen bestaat er een recht op extra verlof. Per religieus feest of verplichting kan er één vrije dag worden toegekend. Dit kan twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de directeur.



10. REGELS EN AFSPRAKEN IN EN RONDOM DE SCHOOL

In en rondom de school hebben wij een aantal afspraken met elkaar gemaakt, waar iedereen zich aan dient te houden.

VERJAARDAG VIEREN

De jarige mag vlak voor de kleine pauze trakteren. De keuze is vrij, maar wij adviseren met klem om te kiezen voor een kleine en gezonde traktatie. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestje mogen niet op school worden uitgedeeld, zodat teleurstellingen voorkomen kunnen worden.

In de kleuterklassen hangt een verjaardagskalender waar de verjaardagen van de ouders en grootouders kunnen worden opgeschreven. De kleuters maken voor de jarigen een mooie kleurplaat.

ETEN OP SCHOOL

Tijdens de schooldag eten de leerlingen twee keer gezamenlijk. Rond 10.00 uur is het tijd voor fruit en tussen de middag wordt er samen een broodje gegeten. Op de Koningin Emmaschool vinden wij gezond eten belangrijk. Daarom mogen de leerlingen geen koek, snoep en koolzuurhoudende drankjes mee naar school nemen. Daarnaast is het handig om de lunch in een aparte broodtrommel en beker mee te geven. Zo is het voor de leerlingen duidelijk wanneer ze wat mogen opeten en opdrinken. Eventuele allergieën, intoleranties of andere dieetwensen kunnen met de leerkracht worden besproken.

PLEINREGELS

Groep 1 t/m 3 spelen op het kleuterplein. Groep 4 speelt in de grote pauze op het kleuterplein en in de kleine pauze op het gemeenteplein. De groepen 5 t/m 8 spelen op het gemeenteplein. De leerlingen van deze groepen spelen er in verschillende shifts. Tijdens alle pauzes en op alle speelpleinen is er toezicht aanwezig, of door TSO-medewerkers, of door de medewerkers van de school.

GEVONDEN VOORWERPEN

De gevonden voorwerpen verzamelen we in de kist bij de voordeur. Ook is er een klein bakje in de keuken waar wij gevonden sleutels en andere kleine spulletjes bewaren. Iedere vakantie wordt de kist geleegd en de inhoud geschonken aan het goede doel.

MOBIELE TELEFOON

Op school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Wij adviseren de leerlingen daarom geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Alle mobiele telefoons die mee naar school gaan, worden aan het begin van de dag ingenomen door de leerkracht. Aan het einde van de dag krijgen de leerlingen de telefoon weer terug.

LUIZENCONTROLE

Na iedere vakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door een vast team van luizenouders. Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, zal de leerkracht hiervan op de hoogte worden gebracht. Ook versturen we een algemene brief naar de ouders van de desbetreffende groep. Een week na de constatering vindt een her-controle plaats.

Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, verzoeken wij de ouders dringend om de leerling te behandelen. Daarnaast is het belangrijk om de leerkracht op de hoogte te brengen wanneer uw zoon of dochter hoofdluis heeft, zodat op school ook de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. Meer informatie over het hoofdluizenbeleid en het luizenprotocol is terug te vinden op onze website.

GEBRUIK FOTO- EN VIDEOMATERIAAL

Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal hebben wij toestemming van de ouders nodig. Daarom verzoeken wij u éénmaal per jaar het toestemmingsformulier in te vullen. Deze toestemming kunt u tijdens het schooljaar uiteraard nog intrekken. Deze toestemming geldt overigens alleen voor beeldmateriaal wat door het personeel of in opdracht van de school wordt gemaakt. Tijdens schoolactiviteiten kan het voorkomen dat andere ouders of verzorgers foto's maken en deze publiceren. Hier heeft de school geen invloed op, al verzoeken wij de ouders wel om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's op en rond de school.

ROOKVERBOD

Op de Koningin Emmaschool geldt een rookverbod. Ook op het terrein rondom de school is het verboden te roken. Dit verbod is ingevoerd omdat wij vinden dat onze leerlingen moeten worden beschermd tegen de schadelijke effecten van het roken. Onder de leerkrachten en het overige personeel geldt de regel dat niemand tijdens en na werktijd mag roken in aanwezigheid van de leerlingen. Dus ook op excursies en schoolreisjes wordt niet gerookt. De ouders verzoeken wij niet te roken op het trottoir en plein bij de toegangshekken van de school.

FIETSEN

Alle fietsen kunnen in het fietsenhok en in de juiste vakken worden gestald. Voor de nooduitgang mogen geen fietsen worden geplaatst. Ook mag er niet op de stoepen rondom de school worden gefietst. Voor eventuele vernielingen aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

AUTO'S RONDOM DE SCHOOL

Rondom de school is er een beperkte parkeermogelijkheid. Ook zorgt het brengen en halen van de leerlingen voor veel overlast in de wijk. Daarom willen we u verzoeken de leerlingen zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Wanneer u toch met de auto komt, is het belangrijk om de veiligheid van de buurtbewoners, leerlingen en andere ouders in het oog te houden en niet overal de auto te parkeren. De ingang van de Koningin Emmaschool is gemarkeerd met een gele streep. Hier is het verboden om stil te staan met de auto en mogen de leerlingen ook niet in- en uitstappen.

PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Wanneer leerlingen tijdens schooluren medicijnen of andere middelen nodig hebben, kan het personeel van de Koningin Emmaschool deze toedienen. Dat geldt uitsluitend voor medicatie dat oraal moet worden toegediend. Het verzoek en de toestemming hiervoor kan schriftelijk worden ingediend bij de schoolleiding. Daarin moet onder andere beschreven worden om welke middelen het gaat, hoe ze moeten worden toegediend en met welke frequentie dat moet gebeuren.

STAPPEN 'ONGEWENST GEDRAG'

Bij ongewenst gedrag krijgt de leerling eerst een waarschuwing met daarbij een duidelijke uitleg en de mogelijkheid om het gedrag aan te passen. Voor enkele leerlingen gelden specifieke gedragsafspraken. Deze staan vermeld in het groepsplan.

Wanneer het gedrag niet verbetert of er door het gedrag een onveilige situatie ontstaat, zal de situatie worden gemeld bij de directie. Na overleg gaat de leerling naar een andere klas en blijft hij of zij daar de rest van de schooldag. De leerkracht neemt contact op met de ouders, terwijl een ambulant teamlid de klas tijdelijk overneemt. Om de relatie positief te houden, gaat de leerkracht aan het einde van de dag in gesprek met de leerling. De leerkracht maakt ook een aantekening in ParnasSys en neemt daarin de gemaakte afspraken met de ouders en leerling op. Vanaf groep vijf worden de leerlingen ook ingelicht over de aantekening in ParnasSys.

ONTOELAATBAAR GEDRAG

Bij extreme escalaties of te veel herhalingen spreken we van ontoelaatbaar gedrag en kan de directie het protocol time-out, schorsing en verwijdering in gang zetten. Dit protocol is op te vragen bij directie en IB. Dit protocol gaat pas in wanneer de stappen, genoemd onder het kopje ongewenst gedrag, niet voldoende blijken te zijn.

VERZEKERING

De school is vanaf tien minuten voor de start van de schooldag tot en met vijf minuten na schooltijd aansprakelijk voor de veiligheid van de leerlingen. De voorwaarde is dat de leerling zich dan binnen de school of op het schoolplein bevindt.

Al het personeel, de ouders en andere vrijwilligers van de Vivente-groep zijn W.A. verzekerd. Deze verzekering dekt het aansprakelijkheidsrisico ten opzichte van derden bij het uitoefenen van de activiteiten voor de verschillende scholen. Ook de leerlingen van de Koningin Emmaschool vallen onder deze zogenaamde 'derden'. Schade door verwijtbaar gedrag wordt niet gedekt door deze W.A.-verzekering.

Daarnaast zijn de leerlingen van de Vivente-groep onder bepaalde voorwaarden verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering is ter aanvulling op de ongevallenverzekering die door de ouders is afgesloten. De uitkering hiervan is aan een maximum verbonden.

KLACHTENREGELING

In een omgeving waar leerkrachten, leerlingen en ouders intensief met elkaar omgaan en samenwerken, kunnen incidenten plaatsvinden. Over het algemeen worden deze incidenten opgelost, maar soms lijkt een oplossing onvindbaar. Voor deze zaken heeft Vivente een klachtenregeling in het leven geroepen. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van de scholen, waaronder de leerlingen, de leerkrachten, de ouders, de vrijwilligers en overige personeelsleden. Meer informatie hierover is te vinden in de folder Omgaan met klachten op www.vivente.nu

INTERN VERTROUWENSPERSOON

Binnen de school zorgt de interne vertrouwenspersoon ervoor dat klachten en bezwaren bij de juiste personen terecht komen. Ook kan deze persoon een advies geven over de omgang met de klachten en bezwaren. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klachten nooit inhoudelijk. De naam van de vertrouwenspersoon wordt aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

EXTERN VERTROUWENSPERSOON

Voor de Vivente-groep is Dhr. Henk Grit de externe vertrouwenspersoon. Bij ingewikkelde situaties kan hij worden ingeschakeld door de interne vertrouwenspersoon. Ook ouders en werknemers kunnen hem rechtstreeks benaderen. Zijn contactgegevens zijn terug te vinden in de adresbijlage van deze gids.

Dhr. Grit is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle en vertrouwenspersoon voor meerdere basisscholen, scholengemeenschappen in het voortgezet onderwijs en verschillende scholen binnen het HBO. Samen met alle betrokkenen werkt hij aan een veilige omgeving waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De Koningin Emmaschool hanteert de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit stappenplan voor professionals en instellingen biedt ondersteuning bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Op basis van dit stappenplan heeft Vivente een protocol opgesteld, waarin alle medewerkers verplicht zijn te handelen volgens de beschreven richtlijnen.

MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK

Bij een mogelijk zedendelict zijn de schoolmedewerkers verplicht melding te maken bij het college van bestuur. Het bevoegd gezag is verplicht dit direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur zal vaststellen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht om aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens zal het schoolbestuur de betrokkenen hierover informeren.

MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR

Alle ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer er in of rond de school ernstige problemen zijn op het gebied van discriminatie en radicalisering, psychisch en fysiek geweld, of seksuele intimidatie en seksueel misbruik. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en helpt bijvoorbeeld bij het indienen van een formele klacht of bij het doen van een aangifte. Deze meldingen worden geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111. Wanneer er sprake is van een strafbaar feit kunt u daarvan aangifte doen bij de politie. Ook kan u hierover een klacht indienen bij de klachtencommissie.

11. CONTACTGEGEVENS

CONTACTGEGEVENS KONINGIN EMMASCHOOL EN VIVENTE-GROEP

Chr. Daltonschool Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1

8023 AE Zwolle

038 453 3767

www.emmadaltonschool.nl

emma.daltonschool@vivente.nu

DIRECTEUR

Dhr. Jan Bak | jan.bak@vivente.nu

INTERN BEGELEIDER

Mw. Barta Kenter | barta.kenter@vivente.nu

Mw. Ariette Bartels | ariette.bartels@vivente.nu

INTERN VERTROUWENSPERSOON

Mw. Michal Hordijk | michal.hordijk@vivente.nu

Mevr. Odette Koerhuis-Temmink |

odette.temmink@vivente.nu

VOORZITTER MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Mevr. Herma Lutjes | mr.emmaschool@vivente.nu

DE OUDERVERENIGING

OUDERVERENIGING PENNINGMEESTER

Mevr. Ilona van Faassen | ovemmaschool@hotmail.nl

Rekeningnummer OV: NL51 RABO 0302 747 001

De contributie is €50,00 euro per kind en kan

worden overgemaakt onder vermelding van

voornaam, achternaam en groepsnummer.

De Koningin Emmaschool maakt deel uit van:

DE VIVENTE-GROEP

Dobbe 73a

8032 JX Zwolle

038 355 6570

www.vivente.nu | kantoor@vivente.nu

VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

Dhr. Arend Eilander

VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT

Dhr. Okke Harm Bouwman

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Dhr. Henk Grit | 038 425 5542 |

06 2432 1661 | h.grit@viaa.nl

Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke
Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV).

KLACHTENCOMMISSIE VIVENTE

Postbus 40220

8000 DE Zwolle

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie/
misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld bij
meldpunt vertrouwensinspecteurs op 0900 11 13
111 (lokaal tarief)

Vivente is aangesloten bij de

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJSGESCHILLEN

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 280 9590

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

OVERIGE CONTACTGEGEVENS

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl | info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

0900 11 13 111 (lokaal tarief)

GGD IJSSELLAND CONTACT AFDELING JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Jeugdverpleegkundige Mevr. Annet Schouwstra |

06 5147 3760 | a.schouwstra@ggdijsselland.nl

088 443 0702 (op werkdagen) | www.ggdijsselland.nl

jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

KINDERFYSIOTHERAPIEPRAKTIJK DE REGGE (ZWOLLE ZUID)

Stokmeesterslaan 3

8014 GM Zwolle

038 453 0191

www.kinderfysioderegge.nl

PRAKTIJK VOOR FYSIOTHERAPIE DE DOBBE (ZWOLLE NOORD)

Dobbe 21
8032 JW Zwolle

INTRAVERTE

Le Chevalierlaan 19
8162 PD Epe
0578 688 127

www.intraverte.nl

Graag vermelden dat uw zoon of dochter een
leerling is van de Koningin Emmaschool

CONNECT LOGOPEDIE

Burg. Van Roijensingel 4
8011 CS Zwolle
038 420 2010
www.connectlogopedie.nl
info@connectlogopedie.nl

EXPERTISECENTRUM ADAPT

Ruiterlaan 14
8019 BR Zwolle
038 452 6225

LEERPLICHTAMBTENAAR BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN ZWOLLE AFDELING ONDERWIJS

Grote Kerkplein 15
8011 PK Zwolle

PASSEND ONDERWIJS REGIO SAMENWERKINGSVERBAND 2305

Contactpersoon: Dhr. Henk Keesenberg
Postbus 290
8000 AG Zwolle
info@2305po.nl





Chr. Daltonschool Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1
8023 AE Zwolle

tel. 038 4533767
emma.daltonschool@vivente.nu
<https://emmadaltonschool.nl>