



Schoolgids

2020-2021



Basisschool
Armhoefse Akker



*Je leert,
Je groeit,
Je schittert*



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3	Rapporten	22
Inleiding	4	Resultaten	22
Armhoefse akker	5	Rook- en alcoholverbod	23
Adresgegevens	5	Schoolplan	23
Xpect Primair	5	Schooltijden	24
COVID-19	6	Sponsoring	25
Ons huidige onderwijs én onze ambities	8	Stagiaires	25
Het onderwijs op armhoefse akker	9	Urenverantwoording	25
Actief burgerschap	9	Vakanties en vrije dagen	25
Adaptief onderwijs	9	Verjaardagen	25
Bewegingsonderwijs	9	Voor- en naschoolse opvang	25
Cultuureducatie	10	De ouders	26
Directe instructiemodel	10	Aansprakelijkheid van school en ouders	26
Excursies en activiteiten	11	Aanmelding/inschrijving	26
Gebruikte methodes	11	Verhuizing en/of overstap naar andere school	26
Huiswerk	11	Aanvragen extra verlof	26
Mediawijsheid	11	Afwezige/zieke kinderen	28
Muziekonderwijs	11	Informatieve bijeenkomsten	28
Seksuele en relationele vorming	11	Informatievoorziening gescheiden ouders	28
Tanzania	12	Klachtenregeling	29
Topondernemers	12	Leerplicht	29
Wetenschap & Techniek	12	Luizencontrole	29
Ondersteuning voor uw kinderen	13	Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	29
Centrum jeugd en gezin (CJG)	13	Mr en gmr	30
Dyslexie	13	Oudercomité	30
Doorstromers groep 2 naar groep 3	13	Schoolapp	30
Doubleren ('zitten blijven')	14	Schorsing en verwijdering leerlingen	31
Handelingsgericht werken (HGW)	14	Vrijwillige ouderbijdrage	31
Jeugdgezondheidszorg	14	Wijzigingen	31
Vaccinaties	14	Tot slot	31
Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong	15		
Leerlingvolgsysteem	15		
Marietje Kessels project	16		
Medicijnprotocol	16		
Naar het Voortgezet Onderwijs	16		
Ondersteuningsteam	17		
Passend Onderwijs	17		
Rouwverwerking	19		
Schoolmaatschappelijk werk	19		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	19		
Vertrouwenspersonen	19		
De organisatie van ons onderwijs	20		
Beleid m.bt.. de vervanging van leerkrachten	20		
Het vervangingsprotocol	20		
Gevonden voorwerpen	20		
Identiteit	20		
Integraal locatieplan	20		
Mobiele telefoons	20		
Openbare bibliotheek	21		
Privacy	21		

Leeswijzer

Deze schoolgids is geschreven met de volgende twee doelen:

- 1** (Potentiële) nieuwe ouders kunnen een beeld krijgen hoe het onderwijs op onze school is georganiseerd.
- 2** Voor de ouders van onze school is de schoolgids een naslagwerk om te raadplegen als u van bepaalde zaken wilt weten hoe het op onze school is geregeld.

Om de opzoekvaardigheid en de leesbaarheid van onze schoolgids te vergroten hebben we besloten om binnen de verschillende hoofdstukken de onderwerpen op alfabetische volgorde op te nemen. Hierdoor kunt u bepaalde onderwerpen makkelijk terug vinden in onze schoolgids.

U kunt ten alle tijde feedback geven op onze schoolgids via het emailadres bs.armhoefseakker@xpectprimair.nl. We zullen uw feedback meenemen in de nieuwe versie van deze schoolgids.

Inleiding

Beste ouders/verzorgers,

Met trots presenteer ik aan u de volledig vernieuwde schoolgids van basisschool Armhoefse Akker.

Een basisschool kiezen voor uw kind is een belangrijk proces. Hierbij wilt u graag goed geïnformeerd worden over hoe het onderwijs is vormgegeven op de school en wat er allemaal mogelijk is als uw kind meer zorg behoeft dan vooraf is voorzien. Daarnaast is het zeker zo belangrijk dat u zelf een goed gevoel krijgt over de school. U vertrouwt immers uw meest kostbare bezit aan de school toe.

De school biedt een compleet programma aan waarin uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen de mogelijkheden die uw kind heeft. Belangrijk vinden wij hierin zeker de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Uw kind moet zich veilig en vertrouwd voelen in onze school. Samen spelen en samen werken is een belangrijk motto van ons!

Met u als partners willen wij ervoor zorgen dat uw kind een stevige basis krijgt om een goede plek in de maatschappij te krijgen.

Graag verwelkom ik u op Armhoefse Akker zodat u met eigen ogen kunt zien dat uw kind dagelijks aan het werk is om te bouwen aan een gelukkige toekomst!

namens het team van Armhoefse Akker,

Koen van Beurden MA
Directeur



Armhoefse Akker

Adresgegevens

Hoofdlocatie:

Bezoek- en postadres:
Spoordijk 68
5018 GH Tilburg
Telefoon: 013-5434237
E-mail: bs.armhoefseakker@xpectprimair.nl
Website: www.armhoefseakker.nl

Xpect Primair

Basisschool Armhoefse Akker valt onder het bestuur van stichting Xpect Primair. De basisscholen die bij ons bestuur zijn aangesloten zijn:

- Basisschool De Alm
- Basisschool Antares
- Basisschool Armhoefse Akker
- Basisschool De Boemerang
- Basisschool De Borne
- Basisschool De Bloemaert
- Basisschool Christoffel
- Basisschool Cleijn Hasselt
- Basisschool Don Sarto
- Basisschool De Elzen
- Daltonschool Helen Parkhurst
- Basisschool Hubertus
- Basisschool Jeanne d'Arc
- Basisschool Klinkers
- Basisschool Koningshaven
- Basisschool Meander
- Basisschool De Petteflet
- Basisschool Pendula
- Basisschool De Sporckt
- Basisschool De Stappen
- Basisschool De Triangel
- Basisschool De Vijf Hoeven
- Basisschool Wandelbos
- Basisschool De Wegwijzer
- Basisschool Zuidwester

Nevenlocatie:

Bezoekadres:
Van Heutzstraat 1a
5018 EV Tilburg

Directeur:

Koen van Beurden MA
Telefoon: 06-51678336
E-mail: koen.vanbeurden@xpectprimair.nl

De dagelijkse leiding is in handen van de bestuurder, mevr. mr. Carin Zandbergen.

Contactgegevens bestuur:

Stichting Xpect Primair

Postbus 6028, 5002 AA Tilburg
Telefoon: 013-4648230
E-mail: bestuur@xpectprimair.nl
Website: www.xpectprimair.nl

Door het bestuur is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn van alle scholen.

Contactgegevens GMR:

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Xpect Primair
Dhr. P. van Hulst (voorzitter)
GMR@xpectprimair.nl

Gezamenlijk afspraken en regelingen

Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting www.xpectprimair.nl. Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de directie van de school.

- pesten
- informatieplicht aan gescheiden ouders, verzorgers
- leerplicht en verlof
- toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- seksueel misbruik
- medisch handelen
- kledingvoorschriften
- dyslexie
- beleid sponsoring
- privacy beleid
- klachtenregeling

COVID-19

Het schooljaar 2019-2020 heeft grotendeels in het teken gestaan van de bestrijding van COVID-19. Bij de start van het schooljaar 2020-2021 gelden grotendeels de noodmaatregelen nog steeds. In het onderstaand infographic staan de maatregelen zoals deze gelden vanaf het begin van het schooljaar 2020-2021. De school zal u informeren als er een versoepeling plaatsvindt in deze noodmaatregelen.



What's new?

Reguliere schooltijden!

Maandag	08.30-12.00 & 13.00-15.00 uur
Dinsdag	08.30-12.00 & 13.00-15.00 uur
Woensdag	08.30-12.00 uur
Donderdag	08.30-12.00 & 13.00-15.00 uur
Vrijdag	08.30-12.00 & 13.00-15.00 uur

Ouders blijven onder schooltijd buiten het hek en de school

Één ouder per kind halen/brengen

Oudergesprekken mogen na schooltijd weer op school

Als het kan: Kom lopend!

Logos: Xpect primair, Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Schooljaar 2020-2021

Routes:

- Groepen 1/2: Verzamelen kleuterschoolplein
- Groepen 3 en 3/4: via blauwe poort en schoolplein naar klas

Classroom numbers: 1/2A, 1/2B, 3, 3/4, 4, 5, 6/7, 7, 8b, 5/6, 6, 8a

Other labels: Gymzaal, Spoorwijk

Verder blijft

Looproutes op school

Trakteren mag, alleen voorverpakt & thuis opeten

In de klas:

Handen wassen!

en er wordt extra schoongemaakt!

Ons huidige onderwijs én onze ambities

Basisschool Armhoefse Akker is een echte buurtschool waar onze leerlingen zich ontwikkelen vanuit een fijn pedagogisch en sociaal-emotioneel klimaat. Een goed welbevinden is de basis voor leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

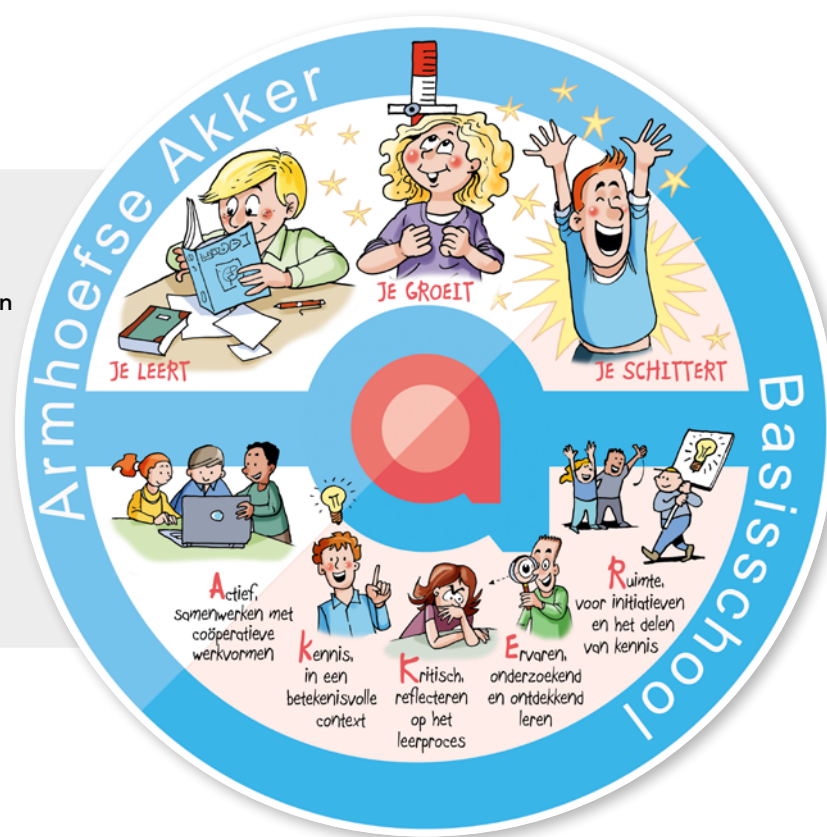
Wij geven onze leerlingen een **goede basis** aan kennis mee. Kennis wordt bij ons op school aangeboden met het doel leerlingen goed te laten functioneren in de maatschappij. Leerlingen leren om **kennis toe te passen** in allerlei verschillende situaties. Wij bieden de leerstof daarom in betekenisvolle contexten aan en laten onze leerlingen zelf op onderzoek uitgaan. Wij zijn daarbij steeds op zoek naar mogelijkheden om de leerinhoud van verschillende vakgebieden aan elkaar te koppelen in **thema's en projecten**. Samen met onze educatieve partners laten wij hen de wereld zowel in als buiten de school ontdekken. We hechten veel waarde aan de creatieve/muzische vorming en aan bewegingsonderwijs.

Op Armhoefse Akker leren we leerlingen om op een goede manier met elkaar te **communiceren**. We vinden het belangrijk dat ze met elkaar in interactie komen en hierdoor **van**

en met elkaar leren. Leerlingen werken daarom op school regelmatig op een coöperatieve manier met elkaar samen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een grote **betrokkenheid** hebben bij het leerproces. Dit zie je in de school doordat we leerlingen leren **verantwoordelijk** te zijn voor hun eigen gedrag en ontwikkeling. Hiervoor hebben zij de vaardigheid nodig om te kunnen **reflecteren op zichzelf**. Dit stimuleren wij in de klassen door hen eigenaar te maken van de leerdoelen. Hierbij betrekken wij tevens onze belangrijkste partner, de ouders. Samen realiseren we een plek waar de kinderen het best tot ontwikkeling komen.

Op Armhoefse Akker stimuleren wij onze leerlingen om initiatieven te nemen en uitdagingen aan te gaan. **Doorzettingsvermogen** wordt beloond en het maken van fouten hoort er in onze ogen bij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren om **kritisch en creatief te denken** en zo-doende in staat zijn om zelfstandig problemen op te lossen. Hiermee bereiden wij hen actief voor op hun toekomst. We zijn benieuwd naar morgen.....



BASISSCHOOL ARMHOEFSE

- A** Actief samenwerken met coöperatieve werkvormen
- K** Kennis in een betekenisvolle context
- K** Kritisch reflecteren op het leerproces
- E** Ervaren onderzoekend en ontdekkend leren
- R** Ruimte voor initiatieven en het delen van kennis

Het onderwijs op Armhoefse Akker

Actief burgerschap

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Wij willen hierbij de volgende accenten leggen:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Adaptief onderwijs

Geen kind is gelijk. Kinderen verschillen van elkaar. Elk kind heeft zijn eigen talenten. Het ene kind is beter in beeldende vorming en een ander kind is beter in rekenen. Het ene kind is heel sociaal en het andere kind is heel goed op het gebied van taal. Het ene kind maakt de leerstof met groot gemak en het andere kind heeft veel behoefte aan ondersteuning. Om tegemoet te komen aan deze 'leerwensen' hebben we gekozen voor adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs betekent dat je als leerkracht en als school het onderwijs zoveel mogelijk afstemt op de leerbehoeften van kinderen. In eerste instantie hebben wij het directe instructiemodel versterkt. Daarnaast gebruiken we nog andere instructiemodellen gerelateerd aan een bepaald vakgebied, om op deze wijze meer tijd beschikbaar te hebben voor leerlingen die extra aandacht

nodig hebben. Op deze wijze wordt de zelfstandigheid van leerlingen gedurende een bepaalde tijd sterk vergroot. De extra ondersteuning voor leerlingen in de groep is niet het enige uitgangspunt. Daarnaast zijn sociale aspecten en differentiatie belangrijk geworden.

We werken met taakkaarten in de verschillende groepen om op deze wijze de leerlingen nog beter op hun eigen niveau en tempo te kunnen benaderen. De taken worden samengesteld naar aanleiding van de prestaties en vermogens van de leerlingen. Op deze wijze proberen we steeds beter aan te sluiten bij de basisbehoeften van de kinderen. Het werken met deze taken geeft de leerkracht meer mogelijkheden om individueel aandacht te besteden aan de leerlingen in de groep.

Bij de wereldoriënterende vakken krijgen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8, via het systeem van Topondernemers, opdrachtkaarten aangeboden en moeten zij aan de slag met doelen die gesteld worden rondom onderwerpen. Zij kiezen, soms individueel of een andere keer in groepjes, voor de wijze waarop zij het zich eigen maken van het onderwerp gaan aanpakken. Ze maken een keuze in de verwerkingsvorm, maar regelmatig wordt er ook gestuurd door de leerkracht om een diversiteit in het gebruik van verwerkingsvormen te garanderen.

Bij deze werkvorm kan gebruik worden gemaakt van de computer, die hierbij dus een uitstekend hulpmiddel is geworden. Het touchscreen schoolbord kan de leerlingen behulpzaam zijn bij hun presentatie.

De werkvormen die aangeboden worden, moeten zo wisselend zijn, dat kinderen daardoor hun mogelijkheden of hun beperkingen kunnen ontdekken. Het is niet bezwaarlijk voor kinderen om te ontdekken dat er verschillen zijn, maar wij moeten ze sturen in het leren omgaan met die verschillen. We bieden leersituaties aan die verschillend van aard zijn. Kinderen zullen over problemen moeten nadenken en moeten leren omgaan met informatiebronnen en de computer. De leerkracht heeft steeds meer de functie van iemand die op het juiste moment 'de helpende hand' biedt. Van leidend naar begeleidend.

Bewegingsonderwijs

Kinderen houden van bewegen. Hoe jonger het kind is des te groter is zijn/haar behoefte om te spelen en te ravotten. Wij proberen voor onze kleuters in deze behoefte te voorzien door hen dagelijks te laten spelen. Iedere dag spelen de kleuters buiten en bij slecht weer spelen ze in de speelzaal. Twee keer in de week krijgen de kleuters van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Ook voor onze grotere kinderen blijft bewegen belangrijk. Behalve het spelen vóór en ná schooltijd besteden we twee lessen per week aan sport (voornamelijk toestellen) en spel.

Deze lessen vinden plaats in sporthal grenzend aan onze school. Ook de groepen 3 t/m 8 krijgen les van een vakleerkracht gymnastiek om op deze manier de kwaliteit van het bewegingsonderwijs bij ons op school op een hoog niveau te houden. De eigen groepsleerkracht heeft gedurende de gymnastieklessen de handen vrij om administratieve taken uit te voeren.

Als het goed weer is proberen we zoveel mogelijk buiten bewegingsonderwijs te geven. Hierbij maken we gebruik van de sportvelden in de buurt van de school.

De sportkleding bestaat uit een sportshirt en gymbroek of een gypakje. Hemden moeten de kinderen uit doen. Verder is het dragen van gym schoenen, welke niet buiten gedragen mogen worden, verplicht. Dit is uit hygiënisch oogpunt.

Gedurende het schooljaar biedt de school een naschools sportaanbod aan. Kinderen die het leuk vinden kunnen op deze manier nog meer plezier beleven aan sporten. Het naschoolse sportaanbod wordt verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de kinderen moeten zich hiervoor zelf (na goedkeuring van de ouders) opgeven. Bij een te grote opkomst wordt er gewerkt met een wachtlijst.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is een breed begrip en omvat alle activiteiten die gedaan worden op het gebied van kunst en cultuur. Dit loopt uiteen van heemkunde tot beeldende kunst, van voorstellingen tot museumbezoek. We werken binnen de gemeente Tilburg intensief samen met CisT. Zij verzorgen het aanbod voor de scholen en regelen eventueel de opleidingen. Binnen school werken wij actief aan kunst en cultuur. Dit kan in aparte lessen maar zit ook verweven in verschillende vakgebieden.

Directe instructiemodel

Vrijwel alle lessen op Armhoefse Akker worden gegeven volgens het principe van het Directe Instructiemodel. Dit model start met een terugblik op de voorgaande activiteiten. Het doel van de les wordt duidelijk benoemd, daarin wordt aangegeven wat de kinderen die les zullen leren. Vervolgens wordt een korte instructie gegeven, waarna het mogelijk is dat een aantal kinderen zelfstandig aan de slag gaat. De leerkracht gaat verder met een uitgebreidere uitleg voor degene die dat willen of nodig hebben. Tussendoor maakt de leerkracht een rondje door de groep om te checken of ieder-

een nog verder kan. Vervolgens is er nog een stuk verlengde instructie daar waar nodig is. Elke les wordt afgesloten met een evaluatie. Hebben we geleerd wat we wilden leren en zijn er nog dingen waar we tegenaan gelopen zijn

Voor sommige vakken is het effectiever om een ander instructiemodel te hanteren, met een andere volgorde in lesfasen. Dit passen wij toe waar het nodig is. De leerkrachten worden hierbij ondersteund en geschoold in het goed toepassen van de verschillende instructiemodellen.

Excursies en activiteiten

De meeste tijd wordt op onze school besteed aan het onderwijs, maar natuurlijk is er ook tijd voor andere activiteiten. Zij zijn uitermate belangrijk voor de sociale aspecten binnen de schoolgemeenschap. Binnen leerstofgebieden wordt regelmatig aandacht besteed aan projecten. En natuurlijk besteden wij aandacht aan feesten zoals Kerstmis en Carnaval. Wij waarborgen hierbij ons katholieke karakter.



Overige activiteiten die jaarlijks terugkeren zijn:

Schoolkamp

Groep 8 gaat op schoolkamp. We gaan vier dagen naar Bladel waar sport, spel, educatie en veel plezier centraal staan! Een extra financiële bijdrage wordt hiervoor gevraagd.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. In overleg met het oudercomité wordt een bestemming gekozen. Voor de groepen 1-2 is dit doorgaans Sparrenhof aan de Bredaseweg. De kosten voor het schoolreisje zijn verwerkt in de vrijwillige ouderbijdrage.

Gebruikte methodes

De volgende methodes gebruiken wij bij ons onderwijs:

Nederlandse taal/spelling:

- Groep 1-2: Schatkist
- Groep 3: Veilig Leren Lezen
- Groep 4 t/m 8: Taal Actief

Rekenen:

- Groep 1-2: Schatkist
- Groep 3-7: Rekenrijk
- Groep 8: Snappet

Aanvankelijk lezen:

- Groep 1-2: Schatkist
- Groep 3: Veilig Leren Lezen

Schrijven:

- Groep 1 t/m 8: Pennenstreken

Voortgezet technisch lezen:

- Groep 4 t/m 8: Estafettelezen

Begrijpend lezen:

- Groep 3: Humpie Dumpie
- Groep 4: Humpie Dumpie en Grip op Lezen
- Groep 5t/m 8: Grip op Lezen

Wereldoriëntatie:

- Groep 1 t/m 8: Topondernemers

Engelse taal:

- Groep 7 en 8: Take it Easy

Verkeer:

- Groep 5 t/m 8: Veilig Verkeer Nederland

Bewegingsonderwijs:

- Groep 1 t/m 8: programma BeweegBuro

Wilt u inhoudelijke informatie over de gebruikte methodes dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Huiswerk

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen wekelijks klassikaal huiswerk mee (rekenen en taal). Het huiswerk is voornamelijk gericht op het aanleren van een huiswerkhouding, maar sluit zoveel mogelijk aan bij de lesstof in de groep. Daarnaast krijgen kinderen incidenteel en in alle groepen opdrachten mee naar huis om bijvoorbeeld iets na te zoeken, voor te bereiden of iets mee te nemen. Ook de voorbereiding van spreekbeurten en boekbesprekingen gebeurt thuis. Individueel extra werk kan in overleg met de ouders aan een kind worden meegegeven als dat door de ouders en/of leerkracht nuttig of noodzakelijk wordt gevonden.

Mediawijsheid

Op Armhoefse Akker vinden we het vanzelfsprekend dat we onze leerlingen ook leren omgaan met media. In de diverse groepen wordt daarom aandacht besteed aan het mediauitzer maken van de leerlingen. Wij wijzen daarbij niet alleen op de gevaren maar laten kinderen ook de mogelijkheden van media ervaren. Media gebruik je voor communicatie en het zoeken naar informatie maar je kunt nieuwe media ook voor creatie gebruiken. .

Muziekonderwijs

Op Armhoefse Akker wordt veel aandacht aan muziekonderwijs gegeven. In alle groepen gebeurt dit structureel aan de hand van een muziekmethode. Samen muziek maken geeft kinderen veel plezier en verbindt. Onderzoek toont aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Het bespelen van een instrument draagt bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen en bevordert discipline en doorzettingsvermogen. Samen muziek maken leert kinderen ook rekening te houden met anderen en stimuleert de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden.

Seksuele en relationele vorming

Een kind begint al vroeg met zijn of haar seksuele ontwikkeling. Seksualiteit heeft bij kleine kinderen meer te maken met het ontdekken van het eigen lichaam en de gevoelens die daar bij horen. De seksuele ontwikkeling bij jonge kinderen heeft niet zoveel te maken met wat wij als volwassenen onder seksualiteit verstaan. Vanaf een jaar of vier begint daarbij ook de relationele ontwikkeling. Door het opdoen van allerlei ervaringen en invloeden ontwikkelen kinderen zich steeds verder op dit vlak.

De school vindt dat de seksuele en relationele vorming voornamelijk een taak is van de ouders. Echter de school kan de ouders hierin ondersteunen. Wij doen dit door dit onderwerp te bespreken tijdens de lessen Topondernemers en sociaal-emotionele vorming. Daarnaast doet de school jaarlijks in maart mee met de 'Week van de Lentekriebels'. Tijdens deze week wordt er dagelijks aandacht besteed aan dit onderwerp.

Tanzania

Al meer dan 20 jaar heeft bs Armhoefse Akker (samen met bs. De Alm en bs. Bibit) een vriendschapsband met scholen in het district Same, Tanzania. Deze scholen zijn: Ishinde Primary school, Njoro Primary School, Mother Kevin English Primary School en Lesirwai Primary School. Deze laatste staat in het Masaigebied.

Wat in veel gevallen begonnen is met 2 lokaaltjes -of lesgeven onder een boom- is mede door onze steun uitgegroeid tot een geheel van mooie grote scholen waar veel kinderen onderwijs krijgen. Iets wat niet voor ieder kind gewoon is in Tanzania, maar wel ontzettend belangrijk.

Ieder jaar maken we iets leuks voor de kinderen daar en proberen we met acties geld in te zamelen, zodat er weer nieuwe materialen gekocht kunnen worden of reparaties aan de gebouwen uitgevoerd kunnen worden. Ook zijn er watertanks aangelegd bij de scholen, zodat de kinderen niet zelf hun water mee hoeven te brengen naar school.

Onze kinderen leren op deze manier wat over te hebben voor een ander en in contact te komen met de kinderen daar. Ook leren ze wat over de leefomstandigheden en cultuur van Tanzania. Ongeveer eens in de drie jaar is er een onderwijsreis naar Tanzania. Dan gaat er een aantal leerkrachten van Armhoefse Akker naar de scholen in Same om te zien wat er met het opgebrachte geld tot stand is gebracht! En natuurlijk om de mooie tekeningen en brieven te brengen die de kinderen van onze school gemaakt hebben!

Topondernemers

Topondernemers is een methode voor wereldoriëntatie. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek komen op een nieuwe en verfrissende manier (gemengd) aan bod. Topondernemers laat kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thema-

tisch onderwijs. De leerlingen bouwen er een grote dosis zelfvertrouwen mee op, vooral als het gaat om het vinden van antwoorden op eigen vragen. Kinderen krijgen onder begeleiding van de leerkracht bewust een grotere verantwoordelijkheid op dit gebied. De geïntegreerde zaakvak methode 'Topondernemers' gaat uit van een visie op leren die aansluit bij leren van en met elkaar. Het is gebaseerd op het sociaal constructivisme. Deze vormen van leren komen uit bij de sociaal interactieve leeromgeving. Het leren van kinderen wordt krachtiger wanneer ze regelmatig met elkaar overleggen en elkaars kennis benutten. De volgende aspecten krijgen bij 'Topondernemers' een plek:

- Zelf beslissingen mogen nemen over het leren;
- Zelf zaken mogen uitzoeken;
- Een directe relatie met de praktijk en de toepassing;
- Samenwerken. Leerlingen stimuleren en helpen elkaar.

Meer informatie over Topondernemers kunt u lezen op www.topondernemers.nu.

Wetenschap & techniek

Techniekonderwijs is meer dan een stroomkring bouwen of een bouwplaat in elkaar zetten. Het leert kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Ze proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit dus prachtig aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. Techniek op de basisschool is dan ook beter te omschrijven met de term 'wetenschap en techniek'. Een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek helpt kinderen hun vaardigheden en talenten te ontwikkelen.

Op onze school werken we met de 'Techniektorens'. Daarnaast doen we aan verschillende 'buitenschoolse'-activiteiten mee waarbij techniek centraal staat, we kunnen bijvoorbeeld een bezoek aan de 'Ontdekfabriek' brengen.

Ondersteuning voor uw kinderen

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum Jeugd en Gezin biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. In het Centrum Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen op het gebied van onderwijs, jeugd(gezondheid)zorg en welzijn. Het CJG is voor ouders en jongeren ook rechtstreeks te bereiken via Telefoonnummer 0800 3 656565 (gratis) elke werkdag tussen 13.00 - 17.00 uur of via de website (stel uw vraag) www.jeugdengezintilburg.nl. Daar is ook informatie te vinden over de inlooppunten in de verschillende wijken in Tilburg.

Dyslexie

Wanneer de leerkracht denkt dat er sprake is van een leesprobleem bij een kind wordt het protocol

dyslexie gevolgd. Dit houdt in dat kinderen met een verhoogd risico zeer goed gevolgd worden op het gebied van lezen en spelling (ze ontvangen, naast de verlengde instructie aan de hand van de methode, nog extra instructie en begeleiding inoefening in een kleine setting). Wanneer een kind onvoldoende scoort bij de in het protocol genoemde toetsen, zal er een gesprek plaatsvinden met ouders, leerkracht en intern begeleider. In dit gesprek zal de te lopen weg worden uitgestippeld.

Wanneer er dyslexie wordt gediagnosticeerd bieden wij als school een aantal standaard handvatten om het leren voor het kind met deze beperking te vergemakkelijken. Natuurlijk is het van belang het hulpmiddel aan de hulpvraag van het kind aan te passen. Dit zal in overleg gaan met onderzoeker, leerkracht, ouders en natuurlijk het kind.

Doorstromers groep 2 naar groep 3

Het is de visie van Armhoefse Akker dat jonge kinderen voldoende leertijd en ontwikkeltijd moeten krijgen om een stevige basis te verkrijgen voor de rest van hun basisschooltijd. Volgens de wet/inspectie moet een kind in principe binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren het basisonderwijs doorlopen.

Bij de contacten met scholen hanteert de inspectie de volgende vuistregel: Kinderen die vóór 1 januari gestart zijn op de basisschool, gaan in beginsel aan het einde van het schooljaar door naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Die kinderen hebben volgens de inspectie voldoende aan de 1 ½ jaar in groep 1-2.

Echter de school is wettelijk verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs. Wij bepalen als school de loopbaan van de kinderen. Beslissingen m.b.t. vervroegde doorstroom of verlengde leertijd worden duidelijk onderbouwd. Het schooladvies wordt, door de leerkracht en intern begeleider, tijdig met de ouders doorgesproken. Dit advies is, in het belang van het kind, bindend. De onderbouwing komt voornamelijk uit de volgende instrumenten:

- observaties door de leerkracht zelf
- resultaten uit de toetsen van het leerlingvolgsysteem
- volgsysteem KLUK! In dit systeem wordt concreet aangegeven wat een leerkracht mag verwachten van kinderen op een bepaald onderwijsmoment. Het systeem volgt de ontwikkeling op het gebied van kringgedrag, spelen, werken, omgaan met anderen, taalontwikkeling, motoriek, auditieve en visuele waarneming, omgaan met hoeveelheden, afscheid nemen en redzaamheid.



Doubleren (‘zitten blijven’)

Indien de achterstand van een leerling te groot is, is de aansluiting met het reguliere onderwijsprogramma minimaal. Voor deze leerlingen zijn er twee mogelijkheden:

1. De leerkracht past de leerstof voor de leerling aan en beschrijft dit in een individueel handelingsplan. De leerling zal het schooljaar erna doubleren, mits er verwacht wordt dat deze leerling winst behaalt uit een extra leerjaar en kan aansluiten bij de reguliere stof. Naast de leerprestaties is het besluit tot doubleren van meerdere factoren afhankelijk:
- sociaal-emotionele ontwikkeling

■ leeftijd

■ schoolloopbaan

■ zelfvertrouwen

■ werkhouding

■ motivatie
2. De leerkracht en de intern begeleider maken een individuele leerlijn met een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op één of meerdere leergebieden, omdat de achterstand te veel afwijkt om aansluiting bij de methode mogelijk te maken. Doubleren levert voor deze leerling niet voldoende op. De criteria die gelden voor het overgaan tot een individuele leerlijn zijn:
- de leerling zit minimaal 1 jaar op school.

■ er is sprake van een grote achterstand (>anderhalf jaar) op 1 of meer vakgebieden.

■ de voorspelling is dat de leerling maximaal niveau eind groep 7 behaalt.

Indien het gaat om alle vakgebieden, zal een intelligentietest als onderbouwing voor de individuele leerlijn (ontwikkelingsperspectief) worden gebruikt. Deze intelligentie test zal door een orthopedagoog moeten worden afgenomen en zal bekostigd worden door de ouders van de betreffende leerling. Door de einddoelen voor deze leerlingen aan te passen, bieden we perspectief op een uitstroomniveau dat past bij hun mogelijkheden. Voor deze mogelijkheid wordt gekozen als doublure geen meerwaarde heeft.

In alle bovenstaande gevallen, zal er sprake zijn van een intensief contact tussen de leerkracht van het kind, de ouders, eventueel het kind en de intern begeleider. Samen zullen we een beeld van het kind vormen, waaruit de definitieve beslissing zal worden genomen. Wij als school zullen hierin een bindend advies geven, zodat wij ons onderwijs en de kwaliteit hiervan kunnen uitdragen en garanderen.

Handelingsgericht werken (HGW)

We werken op school met het systeem van Handelings Gericht Werken (HGW). Dit betekent dat er met groepsplannen wordt gewerkt waarin de kinderen worden vermeld die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. De kinderen worden ingedeeld op basis van niveau in combinatie met de onderwijsbehoeften van elk individueel kind. Een groepsplan behelst een periode van 5 maanden, maar kan door de tussentijdse evaluaties worden aangepast.

Na 5 maanden volgen onder meer de Citotoetsen en de groepsbesprekingen. In de laatste wordt gekeken of de doelen zijn behaald, maar ook of de kinderen nog in de goede groep zitten qua niveau en onderwijsbehoeften. Na deze bespreking wordt er een nieuw groepsplan geschreven voor de komende 5 maanden, waarna deze op dezelfde manier zal worden afgesloten als na de eerste 5 maanden. Op deze manier wordt de groep en alle leerling overgedragen naar het nieuwe schooljaar.

Jeugdgezondheidszorg

Het jeugdgezondheidsteam waarmee de school te maken heeft, bestaat uit een schoolarts, een jeugdverpleegkundige, een logopediste en een assistente. Dit team wordt begeleid door een jeugdpsycholoog. De bewaking en bevordering van de gezondheid van de schooljeugd is de belangrijkste taak van dit jeugdgezondheidsteam. Daartoe worden alle leerlingen volgens een vast schema gedurende hun schoolloopbaan een aantal keren onderzocht. De kleuters van groep 1 ondergaan een ogentest. De kleuters van groep 2 worden onderzocht door de jeugdarts. De jeugdverpleegkundige onderzoekt jaarlijks alle leerlingen van groep 7. Daarnaast kunnen kinderen op verzoek van ouders of school door de jeugdverpleegkundige worden onderzocht. De logopedist onderzoekt kinderen op spraak- of taalstoornissen op indicatie van de schoolarts of jeugdverpleegkundige, of op verzoek van ouders of leerkrachten. Buiten de vaste onderzoeks-momenten kan elke ouder uit eigen beweging zo nodig contact opnemen met het jeugdgezondheidsteam. Leerkrachten kunnen dat ook, maar moeten altijd tevoren met de ouders overleggen.

Naast deze individuele zorg adviseert de GGD de school en ouders ook op het gebied van collectieve zorg en – preventie. U kunt dan denken aan ondersteuning bij Schoolgezondheidsbeleid, verzorgen van themabijeenkomsten, hulp bieden bij calamiteiten, verzamelen van groepsgegevens.

Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong begint met een goede wijze van signaleren door de leerkracht. Wij maken op onze school gebruik van een stappenplan. Daarbij zal in de eerste fase de inzet van uitdagend / verrijkend materiaal en het zogenaamde compacten worden ingezet. Een mogelijk volgend onderdeel van dit stappenplan is het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit is een interactief instrument dat ons ondersteunt bij de begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Standaard komt uit het DHH een advies, waarna een aantal vervolgstappen kunnen worden gezet. In een enkel geval kan, wanneer een kind duidelijk een grote didactische voorsprong heeft en bovenstaande maatregelen onvoldoende blijken te zijn, gedacht worden aan versnelling. Er wordt dan gebruik gemaakt van de VersnellingsWenselijkheidsLijst (VWL). De VWL is ontwikkeld om leerkrachten, ouders en andere betrokkenen te ondersteunen in de beslissing een leerling al dan niet vervroegd naar een volgende groep te laten gaan.

Op onze school is een plusklas ingericht om meer kansen te geven aan de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong uit de groepen 4 t/m 8. De plusklas staat onder leiding van de hoogbegaafdheidscoördinator. Selectie vindt plaats door de hoogbegaafdheidscoördinator, IB-er en de directeur in nauw overleg met de leerkrachten. Ouders wordt om toestemming gevraagd.

Leerlingvolgsysteem

Van elke afzonderlijke leerling en van ieder leerjaar wordt op Armhoefse Akker een dossier bijgehouden. Die dossiers vormen, samen met de bescheiden van de leerkrachten, de gegevens in het computerprogramma van het Cito-LOVS én ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem. Voortdurend wordt, in eerste instantie door de groepsleerkracht, nagegaan of het door ons gegeven onderwijs aansluit op de mogelijkheden en de behoeften van het kind. Om onderwijs op maat te kunnen bieden, wordt er regelmatig getoetst. Het meten en vergelijken van leerprestaties is een goed middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er verandering nodig is in de manier en het tempo van lesgeven. De toetsen zijn ook nodig om te bekijken of bepaalde leerlingen extra hulp of speciale aandacht nodig hebben. Behalve methode gebonden toetsen en toetsen die leerkrachten zelf samenstellen, maken we ook gebruik van landelijke toetsen van het Cito Leerling- en Onderwijs Volgstelsel (Cito-LOVS). Hierdoor krijgen we een objectief beeld van de kwaliteit van ons onderwijs, omdat deze toetsen de resultaten meten, los van de methodes die wij op onze school gebruiken.

De toetsen die we afnemen zijn ontwikkeld door de CITO-groep. Bij al deze toetsen is er een landelijk vastgestelde normering. Daardoor wordt het mogelijk om uw kind te vergelijken met:

- zichzelf (bv. leest het kind meer woorden dan bij de vorige test)
- de andere kinderen in de groep
- een landelijke normgroep (hoe brengt het kind het eraf wanneer het vergeleken wordt met andere kinderen van dezelfde leeftijd).

In groep 2 worden de volgende toetsen afgenomen:

Taal voor kleuters:

voor de taalontwikkeling en de ontluikende geletterdheid.

Rekenen voor kleuters: voor de ontwikkeling op het gebied van gecijferdheid, ruimte en tijd, lichaam en kleur.

In de groepen 3 t/m 8 worden de volgende toetsen afgenomen:

AVI is eveneens gericht op de technische leesvaardigheid, maar nu van teksten. De tijd die kinderen nodig hebben voor het lezen van een verhaal en het aantal fouten dat ze lezen, bepalen samen het AVI-niveau; n we een goed beeld of uw kind 'kale' sommen vlot en uit het hoofd kan uitrekenen.

Begrijpend Lezen dit is een toets gericht op de vorderingen op het gebied van het begrijpen van teksten;

Drie minuten toets (DMT) is gericht op de technische leesvaardigheid. Bij deze toets ligt de nadruk op de snelheid waarmee leerlingen afzonderlijke woorden kunnen verklanken;

Spelling: naast het dictee van gewone woorden, wordt er vanaf midden groep 7 ook een toets gemaakt met betrekking tot werkwoorden;

Rekenen: meet de rekenvaardigheden zowel met betrekking tot getallen en hun bewerkingen, als ook meten en tijd;

Woordenschat: meet de kennis van woordbetekenissen;

AMN aansluiting PO-VO gr 7: deze toets is uitgebreid en levert een compleet beeld op van de kennis van de kinderen. In deze toets komen vrijwel alle bovengenoemde onderdelen aan bod.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen hanteren wij het volgsysteem ZIEN! In de groepen 3 t/m 8.

Wilt u uitgebreidere informatie over de inhoud van de bovengenoemde toetsen dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of de intern begeleider.

Marietje Kessels project

Het Het Marietje Kessels Project is een preventieproject. Doel is het vergroten van de weerbaarheid bij kinderen om te voorkomen dat zij slachtoffer worden van machtsmisbruik of zich hieraan schuldig gaan maken. De 12 lessen van 60 minuten worden onder schooltijd aan leerlingen van groep 7 gegeven door jeugdtrainers. Bij de lessen is ook een leerkracht van school aanwezig. Het project is seksespecifiek: de jongens en de meisjes krijgen gescheiden les. Tijdens een ouderavond wordt voorlichting gegeven over de inhoud van de lessen. Door middel van groepsgesprekken, fysieke (zelfverdedigings-) oefeningen, rollenspelen en opdrachten in een huiswerkschrift leren de kinderen situaties van machtsmisbruik zoals pesten, seksueel intimiderend gedrag en kindermishandeling, te herkennen. Verder leren kinderen handelingsmogelijkheden in ongewenste of onveilige situaties te vergroten. Leerlingen kunnen de zelfverdediging technieken gebruiken om zich te verdedigen als ze worden vastgepakt of lastiggevallenen. Maar de wetenschap dat ze wat kunnen doen in een ongewenste situatie maakt ook dat kinderen zich sterker, zelfverzekerder en minder bang voelen. Dit zelfvertrouwen leidt tot minder agressie. Een weerbare uitstraling verhoogt tevens de kans om niet lastiggevallenen te worden. Samenwerking met hulpverlening is onontbeerlijk voor een adequaat reageren op signalen, vermoedens en meldingen van machtsmisbruik die naar voren kunnen komen tijdens de lessen. De trainers hebben een signalerende functie. Zij bespreken signalen met de leerkracht, de intern begeleider en/of de vertrouwenspersonen. In overleg met deze worden de signalen ook met het schoolmaatschappelijk werk van de betreffende school besproken. Zo nodig wordt doorverwezen naar andere hulpverleningsorganisaties. Dit alles gebeurt uiteraard in nauw overleg en samenwerking met de school.

Medicijnprotocol

Als uw kind medicatie gebruikt op school, dan moet dit officieel besproken worden met de leerkracht van uw kind. Ouders waarvan het kind medicatie op school gebruikt, dienen een passende verklaring in te vullen en af te geven bij de leerkracht. De leerkracht zal de verklaring ter ondertekening aanbieden aan de directeur en bewaren in het dossier van uw kind. Deze verklaring moet elk schooljaar opnieuw worden ingevuld door ouders, omdat de omstandigheden elk jaar kunnen veranderen. Het bestuur van onze stichting, Xpect Primair, heeft een medicijnprotocol vastgesteld. Dit is een protocol ter bescherming van uw kind en de medewerkers binnen onze stichting. Het protocol is aanwezig bij de leerkracht. Indien u behoefte heeft aan inzage kunt u dit uiteraard vragen. Ook de directie heeft dit protocol in bezit.

Naar het voortgezet onderwijs

Het laatste jaar van de basisschool is een bijzonder jaar. Samen met uw kind maakt u in de loop van het jaar een keuze voor vervolgonderwijs. U hoeft die keuze niet alleen te maken; de school helpt en adviseert.

AMN aansluitingstoets groep 7

Aan het eind van groep 7 (in april-mei) vindt de AMN aansluitingstoets plaats: alle kinderen worden getoetst op alle aspecten van hun rekenvaardigheid, taalbeheersing en informatieverwerking. Daarnaast worden ook gedrag, houding en interesses onderzocht.

Aan de hand van de toets kunnen we zien waar individuele kinderen of de hele groep nog onvoldoende kennis hebben. De resultaten van de AMN-aansluitingstoets bespreken we met de kinderen en ouders zodra de uitslag binnen is. Als er hiaten zijn of kennis ontbreekt, wordt dit in het groepsplan beschreven en ingepland en/of maken we een individueel handelingsplan voor groep 8.

Preadvies

Aan het einde van groep 7 wordt er door de school een preadvies Voortgezet Onderwijs gegeven. Dit preadvies is gebaseerd op de gegevens die de school op dat moment heeft (uitslag AMN aansluitingstoets, andere Cito-toetsen, houding in de groep, werkhouding). Dit preadvies geeft een richting waar de school aan denkt voor een juiste keuze in groep 8. Met dit preadvies is het mogelijk gericht te kijken naar de vervolgschool die het beste bij uw kind past. Er kunnen aan het preadvies géén rechten worden ontleend en ook hier geldt: in het verleden behaalde resultaten bieden géén garantie voor de toekomst!

Informatieavond

In september organiseren we een informatieavond voor alle ouders én kinderen van groep 8. Tijdens deze avond geven we voorlichting over het voortgezet onderwijs en nemen we, aan de hand van een schema, de stappen door die het laatste jaar gezet moeten worden. In januari houden alle scholen voor voortgezet onderwijs een open dag.

Het schooladvies

Het schooladvies krijgt u in januari. Het advies komt tot stand in goed overleg tussen de leerkrachten van de bovenbouw en de intern begeleider van de school. In ons advies hebben we niet alleen aandacht voor kennis; ook houdingsaspecten als doorzettingsvermogen, zin in school, bereidheid om te leren na schooltijd enzovoort worden meegewogen.

Eindtoets basisonderwijs

In april wordt de eindtoets basisonderwijs gemaakt. Dit is een verplichte toets die informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs het beste past bij uw kind. Echter het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Mocht de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies dan moet de school het schooladvies heroverwegen. De school zal onderbouwd aan moeten geven waarom het schooladvies blijft staan of dat het aangepast gaat worden.

De definitieve keus

Van de school ontvangt u een advies. De definitieve keus en aanmelding is een zaak van de ouders. Alle scholen hebben aanmeldingsdagen. Deze vindt u in het schema dat we tijdens de informatieavond beschikbaar stellen en kunt u ook vinden op de websites van de verschillende scholen.

Het samenwerkingsverband tussen de scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Tilburg heeft de website www.povo-013.nl gemaakt waarop alle informatie staat over een goede overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Mattie-project

Ieder kind in het basis- en voortgezet onderwijs is gebaat bij een prettige en veilige schoolperiode. Een prettige en soepele overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. Wanneer deze schoolperiode en overgang positief verlopen, heeft dat direct invloed op de schoolprestaties en het ontwikkelen van de School Skillz (studieloopbaancompetenties).

Het Mattie-project richt zich op het verbeteren van de overgangsfase tussen het primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Daarbij heeft het project ook als doel om intrinsieke motivatie bij jongeren voor onderwijs te verhogen en om belangrijke componenten rondom studieloopbaan te versterken (bijv. sociale vaardigheden en inzicht in leerstijl en –proces).

De begeleiding kan geboden worden in groep 8 van het basisonderwijs en in het eerste jaar van het voortgezet onderwijs (met een uitloop naar het tweede jaar). In het project worden de Matties ondersteund door de Mattie projectleider en coördinator (beide medewerkers van R-Newt).

Niet alle kinderen komen in aanmerking voor het Mattie-project. De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 kan u hier meer over vertellen. Aanmelding bij het Mattie-project kan uitsluitend via de school.

Ondersteuningsteam

De vaste kern van het ondersteuningsteam van Armhoefse Akker bestaat uit directie en de Intern Begeleider. We noemen als partners hierbij de consultant van Plein 013, de jeugdverpleegkundige van GGD en de schoolmaatschappelijk werker van SMW. Kenniscoördinatoren (leerkrachten met extra kennis over een bepaald vakgebied) kunnen op aanvraag uitgenodigd worden om aan dit overleg deel te nemen. Het ondersteuningsteam komt op een bepaald moment in het proces in beeld. Hulpvragen die vanuit het primaire proces, dus vanuit de leerkracht aangedragen zijn, worden in het ondersteuningsoverleg besproken. Advisering komt hieruit voort. Het geheel is gericht op het optimaliseren van het ondersteunend handelen van de leerkracht gericht op de individuele leerling en/of de groep.

Passend onderwijs

Het bestuur waar Armhoefse Akker onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een belemmering met het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven dat het minder gaat op school. Hij of zij neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen daarbij. Zo is op Armhoefse Akker een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. Ook is er een consulent van het samenwerkingsverband die helpt bij het in beeld brengen van de ondersteuningsbehoefte en bij het bespreken van de oplossingen. Jeugdhulpverlening wordt daar eveneens in betrokken indien dit voor het kind of gezin noodzakelijk is. Samen met de intern begeleider en de directeur vormen zij het ondersteuningsteam. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. Er wordt dan samen een arrangement gemaakt dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat Armhoefse Akker kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl.

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking belangrijk. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen wordt dat aangevuld. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onder-

wijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt school bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen, op Armhoefse Akker is dat wekelijks Karli van Veen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijsmakelaar van samenwerkingsverband Plein 013. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die geboden wordt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school. Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl. Ten slotte wordt u naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids verwezen.

Contactgegevens samenwerkingsverband Plein 013:

Bezoekadres:	Postadres:
Ringbaan Oost 240	Postbus 1372
5018 HC Tilburg	5004 BJ Tilburg

E-mail: nfo@plein013.nl
Telefoon: 013-2100130

Rouwverwerking

Kinderen en de dood. Helaas maken we het te vaak mee dat kinderen iemand hebben verloren. Ze voelen een verdriet waarin ze soms moeilijk te troosten zijn. Kinderen hebben vragen over de dood die vaak moeilijk te beantwoorden zijn. Maar ook ouders zullen vragen hebben, hoe moeten zij met het verdriet van hun kind omgaan? Onze school beschikt over materialen die u en uw kind kunnen helpen het verdriet te verwerken na het overlijden van een dierbare. Loop dan ook gerust de school binnen met uw vragen en wij zullen u bijstaan waar nodig.

Schoolmaatschappelijk werk

Anja van de Laar is als maatschappelijk werker aan onze school verbonden. U kunt bij haar terecht als u zich zorgen maakt over uw kind op school of thuis. Ook als u meer algemene opvoedingsvragen heeft. Hierbij kunt u denken aan o.a. pesten, moeilijk gedrag van uw kind, de gevolgen van een echtscheiding. Ook kan zij ondersteuning bieden of verwijzen bij problemen die indirect van invloed zijn op het welzijn van uw kind, zoals financiële- en relatieproblemen.

Het kan ook voorkomen dat de school zich zorgen maakt om uw kind. De school kan dan de schoolmaatschappelijk werker vragen om contact met u op te nemen. Dit krijgt u van tevoren te horen. De gesprekken met haar zijn vertrouwelijk.

Iedere donderdag van 08.30 - 09.00 uur is er een inloopspreekuur op school. U kunt hier gebruik van maken als u dat nodig acht.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De kinderen en leerkrachten proberen op een rustige en prettige manier met elkaar om te gaan. Er wordt op school een sfeer van veiligheid en vertrouwdheid gecreëerd. Aandacht voor sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling is daarom belangrijk. Op dit moment is de school bezig met de implementatie van de werkwijze Positief School Klimaat. Hierbij staat formuleren van gedragsregels en het benoemen en belonen van het positieve gedrag centraal. Het "meten" van deze vaardigheden is moeilijk. Toch denken we dat we de ontwikkeling op dit gebied kunnen aflezen aan de houding die we ten opzichte van elkaar hebben op onze school: openheid naar elkaar toe, respect voor elkaar, elkaar helpen. Om zicht te krijgen op het welbevinden en betrokkenheid worden de kinderen van groep 1-2 gevolgd via KIJK! en groep 3 t/m 8 gevolgd via ZIEN.

Vertrouwenspersonen

Indien er sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten, kunt u op school een beroep doen op de interne contactpersoon, die naar uw verhaal zal luisteren.

Bij ernstige klachten komt de school direct in actie. Dit betekent niet dat de actie altijd zichtbaar is voor anderen. Soms is het goed op een andere wijze te handelen dan openheid van zaken te geven.

We handelen in overleg met onze externe vertrouwenspersoon. U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van onze school.

De interne contactpersonen zijn:

Anoeska van Esch

E-mail: anoeska.vanesch@xpectprimair.nl

Nico van Huijkelom

E-mail: nico.vanhuijkelom@xpectprimair.nl

Inge de Wit

E-mail: inge.dewit@xpectprimair.nl

U kunt hen via de email bereiken en anders telefonisch: **013-5434237**.

Externe vertrouwenspersoon:

mevr. J. de Fretes

Telefoon: **06-21293342** of **06-52857571**

dhr. H. Werger

Telefoon: **06-48101109**

Landelijk centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
tel. **0900-1113111**

De organisatie van ons onderwijs

Beleid m.b.t. de vervanging van leerkrachten

Ook leerkrachten zijn af en toe ziek. Wij zoeken dan naar vervanging. Als er geen invalkracht beschikbaar is, proberen we het intern op te lossen. We gebruiken hiervoor het vervangingsprotocol als leidraad.

Het vervangingsprotocol

1. Bij een ziektevervanging schat de directie in eerste instantie in hoe lang de vervanging noodzakelijk is.
2. Als de leerkracht in onze schoolschil beschikbaar is, zal deze worden ingezet voor de vervanging.
3. Collega leerkrachten worden benaderd of zij extra willen komen werken.
4. De aanvraag voor vervanging wordt gedaan bij de vervangingspool.

Indien stap 1 t/m 4 geen oplossing heeft geboden, wordt getracht een passende oplossing te creëren. Te denken valt aan:

- verschuiving: Interne wisseling van personeel
- verdelen: De groep verdelen over andere groepen voor maximaal één dag. Deze variant is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan blijft de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie van het onderwijs, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe niet op de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval daartoe over gaan.
- Instellen van een 'telefoonboom' per groep om de ouders in geval van nood snel te kunnen informeren.
- Mocht er 's middags voor half twee nog geen vervanging gevonden zijn, dan krijgen de ouders van de leerlingen van de betreffende groep middels een email dat zij de volgende dag geen school hebben. Zodoende worden de ouders altijd schriftelijk op de hoogte gesteld en is er een mogelijkheid om de kinderen elders onder te brengen.
- Bij opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis sturen, ter spreiding van 'gemiste lesdagen'.

De intern begeleider, ondersteuners en de directeur zijn in principe niet beschikbaar voor vervanging in hun ambulante tijd.

Gevonden voorwerpen

Wekelijks blijven er op school, in klassen en op kapstokken spullen liggen. Deze 'gevonden voorwerpen' worden gedurende een aantal weken bewaard door de conciërge. Daarna gaan ze naar een goed doel of de kledingcontainer.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. Onze katholieke identiteit vindt u terug in het feit dat we uiting geven aan waarden en normen op basis van gelijkwaardigheid voor iedereen en respect voor de ander. Dat betekent dat ook niet-katholieke kinderen van harte welkom zijn. Met een christelijke mensvisie willen we geen andere levensbeschouwingen buitensluiten. De werkgroep levensbeschouwing zorgt voor een passende invulling van dit onderwerp in alle groepen.

Integraal locatieplan

Voor Armhoefse Akker is in samenwerking met diverse partijen een integraal locatieplan opgesteld. De basis voor dit plan ligt in een gedegen analyse van onze doelgroep en de wijk mét ondersteuning van specialisten of vanuit het stedelijk netwerk op de domeinen cultuur(educatie), bewegen, techniek, gezondheid, natuur en milieu(educatie) en financiële zelfredzaamheid. Deze gedeelde en gedragen inhoudelijke analyse wordt steeds meer leidend. In het integraal locatieplan hebben we verschillende invalshoeken aan elkaar verbonden, waaronder het schoolplan, de plannen vanuit de kinderopvang, de kansen vanuit de fysieke omgeving van de wijk, de samenstelling van de wijk en de mogelijkheden van aanvullend gemeentelijk beleid. Het integraal locatieplan omschrijft concreet wat op onze locatie of in onze wijk nodig is om vanuit een doorgaande lijn brede talentontwikkeling mogelijk te maken. De plannen omvatten ook sluitende afspraken met samenwerkingspartners vanuit de Tilburgse Toegang op het gebied van zorg, welzijn, jeugdhulp, werk en inkomen.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn onder voorwaarden toegestaan op onze school. Ze kunnen soms een onderdeel vormen van het onderwijs in de klas. Mocht een kind in dringende gevallen naar huis moeten bellen, dan zal de leerkracht desgevraagd er voor zorgen dat dit via de telefoon op school mogelijk is. Omgekeerd kunt u de school in dringende gevallen bellen.

Uw kind heeft dus in principe geen mobiele telefoon op school nodig. Het risico bestaat dat de les door mobiele telefoons verstoord wordt en foto- of filmopnamen van anderen oneigenlijk gebruikt worden. Dit alles willen we voorkomen.

Openbare bibliotheek

De school is aangesloten bij de service die de Openbare Bibliotheek Tilburg levert. De leerkracht of een enthousiaste hulpouder haalt de boeken op bij de bibliotheek in de LocHal. We maken hierbij gebruik van een groepspas. Dit houdt in dat de leerlingen klassikaal lenen en dat de boeken op school blijven.

Privacy, hoe we omgaan met persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) van het schoolbestuur, waaronder het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De GMR heeft ingestemd met het IBP.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsge-

gevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk daarbij aan de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van onderwijs. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt u dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt, krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl.



Rapporten

Om u als ouders een goed beeld te geven van de ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied krijgt u gedurende het schooljaar verschillende rapportages van de school. Hieronder volgt een overzicht:

Medio januari:
onderwijskundig rapport groep 8 + advies V.O. basisschool-registratie KIJK! observatiesysteem groep 1-2

medio februari:
inhoudelijk rapport groepen 3 t/m 8

medio juni/juli:
inhoudelijk rapport groep 3 t/m 8
registratie KIJK! observatiesysteem groep 1-2
pré-advies V.O. groep 7

De inhoudelijke rapporten (groep 3 t/m 8) worden tweemaal per jaar gemaakt en geeft u een overzicht hoe de resultaten en dus de ontwikkeling van uw kind is op de verschillende gebieden in de groep. Deze rapporten zijn ook telkens de basis voor de oudergesprekken. Bij het rapport is een uitleg opgenomen. Deze uitleg geeft u inzicht hoe u het rapport moet lezen.

Resultaten

Scholen zijn verplicht een overzicht te geven van de resultaten. De resultaten van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs zijn namelijk afhankelijk van een aantal factoren, zoals de sociale achtergrond van de leerlingen, de schoolbevolking, betrokkenheid van de ouders, intelligentie van kinderen, specifieke leerproblemen, maar ook de onderwijskundige ontwikkeling van de school en specifieke kenmerken van de school. Hieronder vindt u in een schematische voorstelling de eindtoets-resultaten in groep 8.

Naast het schema van de eindtoets-resultaten vindt u een schema met de uitstroomgegevens van onze school (in percentages). In het schooljaar 2016-2017 nemen we niet meer de CITO-eindtoets af maar geven we de kinderen de ROUTE 8-toets. Hiervoor is gekozen omdat deze toets een aantal afname voordelen heeft ten opzichte van de Cito-eindtoets. Dit komt ten goede aan de resultaten van de kinderen. Deze ROUTE 8-toets heeft een andere normering vandaar dat in het schema er een afwijking is te zien in de normering. Hierin staat voor welke scholen onze schoolverlaters de afgelopen drie schooljaren hebben gekozen. Maar nogmaals 'wellicht ten overvloede' deze gegevens zijn nogal afhankelijk van een aantal factoren. En elk jaar heb je weer andere leerlingen, die de school verlaten.

Rook- en alcoholverbod

Roken is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten (zoals bijv. excursies, sportdag) die georganiseerd worden door school geldt het rookverbod. Wij volgen daarin de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

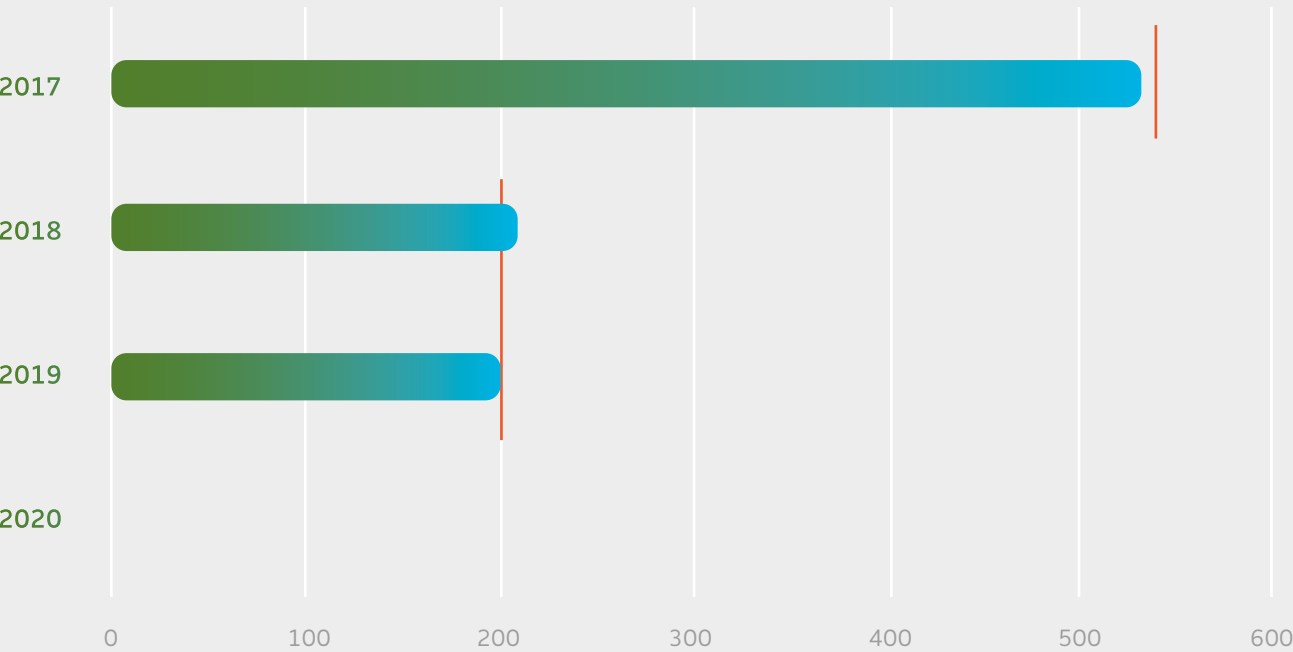
Buiten de hekken van de school geldt géén rookverbod echter wij willen u vragen ook daar zo veel mogelijk niet te roken, om het goede voorbeeld aan onze kinderen te geven.

Tevens is het verboden om in en om het schoolgebouw alcohol te nuttigen. Dit verbod geldt voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd. De directie kan hierop een uitzondering maken. Ook hierbij houden wij ons aan de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Schoolplan

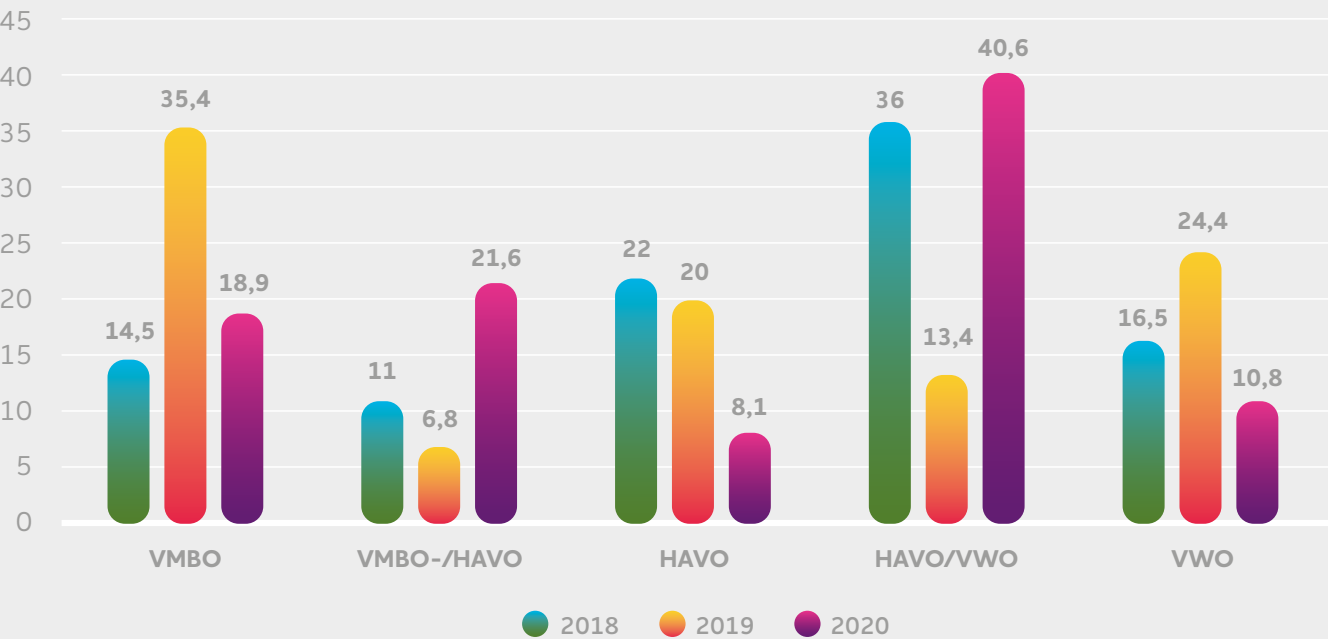
Onze school heeft een schoolplan. Dit plan is vastgesteld voor de periode 2020-2023. Hierin zijn alle vakken nauwkeurig uitgewerkt en beschreven. Ons schoolplan ligt op school voor elke ouder ter inzage en te downloaden op de website. Al lezende zult u meer te weten komen over onze visie op onderwijs en opvoeding in het algemeen en over elk schoolvak in het bijzonder. Het schoolplan is geen statisch plan, maar wordt elke vier jaar op belangrijke punten herzien. Gedurende die vier jaar wordt er systematisch gewerkt aan de inhoud ervan. De planning wordt uitgewerkt in jaarplannen. Kinderen, ouders en team spelen in de ontwikkeling én evaluatie van een schoolplan een belangrijke rol. Het meerjarenbeleidsplan, opgenomen in het schoolplan, geeft u daarover nog meer informatie.

Schoolgemiddelde eindtoets



De rode lijnen geven de ondergrensnormen aan van de inspectie, deze waren respectievelijk in 2017 535,1 en in 2018 en 2019 206. In 2020 is er géén eindtoets afgenomen in verband met de coronacrisis.

Uitstroomgegevens Voortgezet Onderwijs
(in percentages)





Schooltijden

De schooltijden voor de onder- en bovenbouw zijn gelijk. Hieronder een overzicht:

maandag	08.30-12.00	13.00-15.00
dinsdag	08.30-12.00	13.00-15.00
woensdag	08.30-12.00	
donderdag	08.30-12.00	13.00-15.00
vrijdag	08.30-12.00	13.00-15.00

Vanaf 08.25 en 12.55 uur gaat de eerste schoolbel en kunnen kinderen, via hun eigen ingang, het schoolgebouw in. Om 08.30 en 13.00 uur gaat de tweede schoolbel, dan beginnen de lessen. De ingangen zoals deze bij de coronacrisis werden gebruikt worden gehandhaafd. Zolang de noodmaatregelen van de rijksoverheid gelden (zie vooraan in deze schoolgids), mogen de ouders alleen na schooltijd het schoolgebouw in. Worden deze noodmaatregelen opgeheven dan gelden de volgende afspraken:

- Groepen 1-2: de ouders mogen binnen in de groep afscheid nemen van hun kind.
- Groepen 3: de ouders mogen tot de herfstvakantie binnen in de groep afscheid nemen van hun kind. Na de herfstvakantie nemen de ouders buiten afscheid van hun kind. Het kind gaat alleen naar de eigen groep toe.
- Groepen 4 t/m 8: de ouders nemen buiten afscheid van hun kind en het kind gaat alleen naar de eigen groep toe.

Hierbij geldt dat de inlooptijd bij de groepen 1-2 en groep 3 (tot herfstvakantie) is bedoeld om als ouder afscheid te nemen van hun kind. Deze tijd is niet bedoeld om overleg te voeren met de leerkracht. De leerkracht is er vanaf 08.25 uur voor de kinderen. Voor overleg met de leerkracht kunt u met hem/haar een afspraak inplannen.

Sponsoring

Sponsoring komt steeds vaker in het onderwijs voor. Wij zijn van mening dat sponsoring kan en mag, mits er geen directe beïnvloeding van de kinderen plaatsvindt of er een onacceptabele tegenprestatie wordt verlangd. De medezeggenschapsraad wordt op basis van de wet medezeggenschap scholen, betrokken indien de directie gebruik zou willen maken van sponsoring. Ons bestuur conformeert zich aan het landelijk Convenant Sponsoring. Dit Convenant ligt ter inzage op school bij de directie.

Stagiaires

Een groot deel van de opleiding van de studenten van de Fontys Hogeschool Kind & Educatie speelt zich af in de praktijk. Tijdens stages in de verschillende groepen leren zij de kneepjes van het onderwijs.

Onze school is samen met basisschool Koningshaven een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij een groot aantal studenten begeleiden. De studenten zijn afkomstig uit de verschillende jaargangen van de opleiding. Dit schooljaar zijn er 5 studenten van de Propedeuse, 2 studenten van de H1-fase (2de jaars) en 2 studenten van de A-fase (afstudeerders) aanwezig.

De studenten worden in eerste instantie begeleid door de leerkracht van de groep (mentor) waar ze in werkzaam zijn.

Daarnaast hebben we op school een basisschoolcoach (bsc). Deze heeft het overzicht over wat de opleiding van de student vraagt en wat de dagelijkse praktijk met zich meebrengt. Er is een nauw contact met de opleiding.

De studenten hebben vanuit de opleiding een studieloopbaanbegeleider(slb). Deze is gemiddeld eens in de 3 weken op de basisschool aanwezig. Deze begeleidt de student, de mentor en de basisschoolcoach.

Het mes snijdt hierbij aan 2 kanten. Als basisschool investeren wij in de ontwikkeling van de studenten. Studenten nemen vanuit de opleiding nieuwe inzichten en werkwijzen mee. Door onze nauwe samenwerking nemen wij hier ook kennis van.

Studenten in de afstudeerfase hebben een sollicitatieprocedures doorlopen. Zij lopen niet alleen wekelijks 2 dagen stage. Zij nemen ergens in het schooljaar de stagegroep 5 lesweken over. Hiernaast werken zij mee aan de schoolontwikkeling door het doen van onderzoek. Het onderwerp van dit onderzoek wordt door het team vastgesteld n.a.v. ons schoolplan. Studenten presenteren dit onderzoek in het team en de aanbevelingen/nieuwe inzichten nemen wij mee in ons dagelijks handelen.

Urenverantwoording

In het totaal dienen de groepen 1 t/m 8 te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uren onderwijs. De wetgever heeft aangegeven dat de scholen ervoor moeten zorgen dat deze uren gelijkmatig verdeeld gaan worden over de acht schooljaren. De school heeft ervoor gekozen dat elke groep jaarlijks 940 uur maakt. Het uitgewerkte overzicht van de uren voor de diverse vak- en vormingsgebieden ligt bij de directie ter inzage.

Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster wordt jaarlijks in overleg tussen basis- en voortgezet onderwijs opgesteld waarna het ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de MR. Voor het totale overzicht verwijzen wij u naar de informatiekalender die als bijlage hoort bij deze schoolgids.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het trakteren op school. Bij ons trakteert de jarige alléén in de eigen groep. De leerkrachten van de andere groepen worden niet getrakteerd. Wij verzoeken u de traktaties zoveel mogelijk gezond te houden. Tot en met groep 2 zijn de ouders van harte welkom om de verjaardag mee te vieren.

Uitnodigingen voor het kinderfeestje mogen niet op school uitgedeeld worden. Dit in verband met de teleurstelling van de kinderen die niet op het feestje mogen komen. Mocht u de hele klas willen uitnodigen, dan speelt dit probleem niet en is het wel toegestaan.

Wanneer er een jarige juf of meneer is, wordt dit met de groep gevierd. De organisatie ligt bij de leerkracht.

voor- en naschoolse opvang

Het is mogelijk via onze school kinderen na schooltijd op te laten vangen in de zogeheten naschoolse opvang (NSO) door "Kinderstad". Kinderstad regelt en verzorgt het vervoer naar BSO Troubadour, Anak Anak, Monopole én BSO Armhoefse Akker. Daarnaast is er een BSO in Heukelom, Kinderopvang Tierelier. De kinderen die hier naar toe gaan worden begeleid door taxibedrijf Korthout. Voor meer informatie omtrent de mogelijkheden, de kosten, regels en afspraken kunt u contact opnemen met: www.kinderstadtilburg.nl of www.kinderopvangtierelier.nl Je kunt met al je vragen terecht bij de locatie van je keuze.

De ouders

Aansprakelijkheid van school en ouders

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schade geld uit wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van de leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade, die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan de eigendommen van andere leerlingen en/of de school. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zo ver dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

Aanmelding/inschrijving

Indien u uw kind wilt aanmelden op Armhoefse Akker of belangstelling hebt voor de school dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school mogelijk. De schoolgids kan u vooraf toegestuurd worden. Indien u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school. Bij het aanmeldingsformulier moet een kopie zitten van een paspoort of identiteitskaart waar het Burger Service Nummer (BSN) van uw kind op staat.

Verhuizing en/of overstap van een andere basisschool

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving dan vindt er eerst een gesprek plaats met de directeur. Naast de informatie die u van onze school krijgt wordt ook gevraagd naar het schoolverloop van uw kind(eren). Nadat uw kind aangemeld is kan er, indien van toepassing, bij een andere onderwijs- of zorginstelling, nadat u toestemming heeft gegeven, informatie worden opgevraagd. We nodigen uw kind(eren) altijd een keer uit om een dag mee te draaien op school. Na dit bezoek vindt er eventueel een tweede gesprek plaats, samen met de intern begeleider. De aanmelding kan dan definitief worden. Indien wij niet overgaan tot inschrijving, krijgt u altijd de reden te horen en wordt dit op schrift gesteld.

Aanvragen extra verlof

In de leerplichtwet staat vermeld dat een kind vanaf 5 jaar verplicht is de school te bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk:

A. Gewichtige omstandigheden

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders/ verzorgers en/of leerling liggen. Hierbij kan gedacht worden aan:

- verhuizing van gezin
- overlijden bloed- of aanverwanten (1^e en 2^e graad)
- huwelijk bloed- of aanverwanten (1^e en 2^e graad)
- feest van bloed- of aanverwanten (jubileum) (1^e en 2^e graad)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten. (1^e en 2^e graad)

Voor de duidelijkheid vermelden we hieronder enkele situaties die **niet** onder gewichtige omstandigheden vallen:

- familiebezoek buitenland
- vakantie in goedkopere periode
- uitnodiging van familie en vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Speciale verjaardagen ouders bv. 50 jaar.
- Deelname aan sportactiviteiten, niet georganiseerd door de school

B. Vakantie onder schooltijd

In verband met de specifieke aard van het beroep van (één) van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere vakantie worden ingediend. U moet gebruik maken van het speciaal daarvoor bestemde formulier, dat verkrijgbaar is bij de directeur. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.

Dit verlof kan slechts éénmaal voor ten hoogste 10 dagen worden verleend. De eerste twee weken aansluitend aan de zomervakantie mag er door de directeur geen verlof worden verleend.



C. Verlof in verband met religieuze verplichtingen.

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid om bij de directeur verlof aan te vragen.

De directeur neemt zelf een beslissing over de verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen, maar moet zich daarbij houden aan bovenstaande regels. Als het een aanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt in overleg met de school een besluit. Wanneer ouders toch zonder toestemming van de directeur verlof nemen, dan is deze genoodzaakt uw kind te noteren als zijnde ongeoorloofd afwezig en dient hij dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het verlof kan u aanvragen via de schoolapp of via het verlof-formulier dat u op de website kunt downloaden of op school kunt ophalen.

Afwezige/zieke kinderen

Indien uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of vanwege een andere reden, moet u dit

vóór schooltijd bij voorkeur via de schoolapp (of anders telefonisch) melden. Als de school niet wordt geïnformeerd over de afwezigheid van het kind zal een teamlid, zeker bij jongere kinderen die alleen naar school komen, na aanvang van de school contact met u opnemen. Op die manier kunnen wij er, in het belang van de veiligheid van het kind, zeker van zijn waar het kind zich bevindt.

Wilt u ook zo vriendelijk zijn om afspraken met artsen/specialiseren maar ook de individuele begeleiding van externen e.d. zoveel als mogelijk na schooltijd plannen en als dit niet lukt wilt u dit dan zo vroeg mogelijk aan ons door te geven zodat wij hier in ons onderwijs rekening mee kunnen houden.

Informatieve bijeenkomsten

Op verschillende momenten in het jaar zijn er bijeenkomsten voor ouders waarin wij informatie geven over ons onderwijs of over uw kind. De volgende bijeenkomsten worden er georganiseerd:

- **Kennismakingsgesprekken:** u bent de belangrijkste partner van de school om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u alles over uw kind vertellen wat belangrijk is voor ons om te weten. In dit gesprek kunnen verwachtingen over en weer uitgesproken worden. Deze gesprekken worden aan het begin van het schooljaar ingepland. Vanaf groep 5 verwachten wij dat uw kind ook aanwezig is bij het gesprek.

- **Informatieavond:** Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over de inhoud van het onderwijs in de groep van uw kind. Deze informatieavond is altijd aan het begin van het schooljaar. Op deze avond worden de ouders van de kinderen uit de groepen 8 ook geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

- **Voortgangsgesprekken:** Twee keer per jaar vinden de rapportgesprekken plaats. De resultaten en het welbevinden van uw kind staan dan centraal.

- **Contact ouders en school:** Ouders kunnen altijd bij de groepsleerkracht(en) of de directie terecht om een afspraak te maken voor een gesprek over hun kind. Omgekeerd zal de school dit ook doen, wanneer daar aanleiding toe is.

Informatievoorziening
gescheiden ouders

Wij willen u graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide gescheiden ouders. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, hebben ze evenveel recht op schoolinformatie. Het betreft hier de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, rapporten en verwijzing naar het vervolgonderwijs.

Op onze school gaat alle informatie via de schoolapp direct naar de ouders. Het rapport gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen. Voor de school staat het belang van het kind voorop. We bewaren de informatie dan voor de ouder in een envelop die hij/zij op kan komen halen van maandag t/m vrijdag op een moment dat het de ouder schikt tussen 08.00 uur en 16.30 uur. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar zij niet samen kunnen en/of willen komen, is de school verplicht om twee gesprekken te houden. Echter als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren. Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen. In bovenstaande gevallen is de handtekening van beide ouders nodig.

Indien de ouders niet tot overeenstemming komen over aanmelding en / of behandeling, kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening.

De school treedt niet in overleg met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij daartoe genoodzaakt door een gerechtelijk bevel.

Heeft u nog vragen over deze regelingen dan kunt u terecht bij de directie.

Klachtenregeling

Overal waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen daarover een klacht indienen. Wij maken een onderscheid tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten.

Bij klachten van algemene aard is de direct betrokkene (bijvoorbeeld de leerkracht), de eerst aangewezen persoon bij wie ouders/verzorgers terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directie daarbij op de achtergrond. Mocht de klacht naar uw idee onvoldoende verholpen worden, dan ligt de weg naar de directie of bij de voorzitter van het college van bestuur van Xpect Primair open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kunt u zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie. Na onderzoek door de klachtencommissie doet deze verslag aan het bestuur en betrokken ouders.

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om bijvoorbeeld een klacht in te dienen, daar de school zich verantwoordelijk voelt om zorg te dragen voor een iedereen die aan de school verbonden is. Om een goede uitvoering van de bovenstaande klachtenprocedure te waarborgen heeft het schoolbestuur de 'Regeling Seksuele Intimidatie' en de 'Klachtenregeling' vastgesteld.

De volledige tekst van deze regelingen ligt op school ter inzage.

Landelijke Klachtencommissie

Stichting KOMM

T.a.v. mevrouw drs. A. de Koning-Meeùs

Postbus 1

4854 ZG Bavel

E-mail: a.dekoning@komm.nl

Telefoon: +31 (0)6-411 671 34

Leerplicht

Onderwijs is van een groot belang en van grote waarde voor de toekomst van kinderen. Om te waarborgen dat alle kinderen in Nederland onderwijs volgen, naar school gaan en kunnen gaan, heeft de Nederlandse overheid dit vastgelegd in een wet: De Leerplichtwet 1969. In deze Leerplichtwet staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen, scholen en leerplichtambtenaren omschreven.

Het doel van de Leerplichtwet is dat kinderen en jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te kunnen verwerven.

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd of tijdens de kennismakingsdagen voorafgaand aan hun vierde verjaardag. De ouders laten ze bij de leerkracht van groep één achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en hun kind. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor de (taal)ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan. De kinderen volgen vanaf dit moment het onderwijsprogramma van de school met de verplichtingen die daarbij horen.

Kinderen zijn volgens de Leerplichtwet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Bijvoorbeeld: Een kind dat op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Luizencontrole

Na iedere vakantie wordt er een hoofdluiscntrole gehouden. Deze controle wordt uitgevoerd door een aantal moeders en vaders. Als bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u hierover persoonlijk, telefonisch, ingelicht. Als bij uw kind in de klas hoofdluis wordt geconstateerd ontvangt u via uw kind een informatieve mail. Als u niets hoort, is de klas van uw kind hoofdluisvrij. Binnen twee weken vindt opnieuw hoofdluiscntrole plaats in de klassen waar hoofdluis is geconstateerd. We hopen op deze manier nare kriebels binnen de school te voorkomen.

Meldcode Huiselijk geweld
en Kindermishandeling

Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is beschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.



MR en GMR

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten afgevaardigden van ouders en leraren om met elkaar na te denken over de organisatie en veranderingen op school.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan de schoolleiding en/of het bestuur van Xpect Primair, in te stemmen met beslissingen of deze af te keuren. De leden voor de MR worden eens per drie jaar gekozen uit en door ouders/ verzorgers van leerlingen en uit en door personeelsleden van het team. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar en bij te wonen als toehoorder. De agenda en de notulen van de MR vergaderingen kunt u vinden op de website van de school.

Via de vertegenwoordiging van de ouders kunt u vragen en problemen aangaande het functioneren van de school aankaarten. Zo hebt u invloed op de koers die we met ons allen willen varen. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad(GMR) worden bovenschoolse zaken van alle scholen binnen ons bestuur besproken en vastgesteld. Vanuit de school is 1 ouder en 1 teamlid lid van de GMR.

De MR en de GMR van onze school is te bereiken via het e-mailadres: mr.armhoefseakker@xpectprimair.nl

Oudercomité

Het Oudercomité is een groep ouders die allerlei extra zaken, die buiten het feitelijke taakgebied

van de school vallen, mede mogelijk maakt. Op Armhoefse Akker wordt het OC veelvuldig ingezet bij activiteiten. De

activiteiten rondom Carnaval, Sinterklaas, Pasen, Kerst, etc worden georganiseerd en vormgegeven door onze event-manager. Mede omdat veel van deze activiteiten alleen te realiseren zijn met behulp van ouders (van buiten het OC) stimuleert het OC ook de ouderbetrokkenheid.

Al deze extra activiteiten kosten geld. De (vrijwillige) ouderbijdrage wordt hiervoor aangewend. Om te kunnen laten zien waar de ouderbijdrage aan besteed wordt maakt het oudercomité aan het begin van het schooljaar een begroting. Deze begroting is ter inzage voor iedere ouder bij de directie van de school.

De ouderraad van onze school is te bereiken via het email-adres: oc.armhoefseakker@xpectprimair.nl

Schoolapp

De app van onze school is een beschermende internet-omgeving waar ouders, middels een speciale inlogcode en wachtwoord, toegang hebben tot informatie van de school en van de groep waarin uw kind zit. U ontvangt alle mededelingen, het laatste nieuws, brieven maar ook een uitnodiging voor de oudergesprekken digitaal. De app kunt u downloaden via de appstore of playstore. U moet dan zoeken naar basisschoolapps. Als u de app heeft gedownload wordt u een school gevraagd. Vul hier Armhoefse Akker in. Voor de beveiligde omgeving kunt u een wachtwoord aanvragen. De procedure hiervoor ziet u vanzelf in de app. Voor eventuele vragen of problemen kunt u contact opnemen met de helpdesk: support@concapps.nl

Schorsing en verwijdering leerlingen

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Dit kan gebeuren als een kind zich ernstig misdraagt. We spreken dan van wangedrag. De beslissing over verwijdering of schorsing wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat dit besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Voordat tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan moet het schoolbestuur eerst proberen om een andere school voor de desbetreffende leerling te vinden.

Alleen als dit niet lukt, en daar moet het schoolbestuur tenminste 8 weken zijn best voor doen, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Vrijwillige ouderbijdrage

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, de Koningsspelen, etc. De kosten voor deze activiteiten worden niet vergoed door de rijksoverheid. Om toch deze activiteiten door te laten gaan vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het oudercomité bepaalt de hoogte van de ouderbijdrage. Dit gaat in overleg met MR en directie. Als u de vrijwillige ouderbijdrage niet wilt betalen, mag de school uw kind niet weigeren. Als u de ouderbijdrage niet kunt betalen, dan vinden we daar een oplossing voor: neem dan gerust contact op met school. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 35,-. Voor kinderen die starten na 1 januari is dit € 25,-. Voor kinderen die starten na 1 april is dit € 17,50.

Wijzigingen

Wij stellen het erg op prijs om een berichtje te krijgen in geval van:

- gezinswijzigingen (ook veranderingen in adres en telefoonnummer doorgeven);
- klachten;
- verhindering van ouderhulp;
- besmettelijke ziekte;
- hoofdluis;
- gebeurtenissen die uw kind uit zijn of haar doen kunnen brengen.

In de eerste schoolweek ontvangt u een formulier waarop u aanvullende thuis gegevens kunt invullen (zoals diverse telefoonnummers van bijvoorbeeld uw werk/oppas,etc.).

Het is wenselijk dat u dit formulier zo snel mogelijk ingevuld inlevert bij de leerkracht van uw kind. U zult begrijpen dat deze gegevens van belang zijn indien wij u onder schooltijd willen bereiken, bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is geworden of vanwege een andere dringende reden.

Tot slot

Deur staat open!

We horen graag positief kritische feedback over onze school. Hiermee kunnen we het onderwijs voor uw kind verder optimaliseren.



*Je leert,
Je groeit,
Je schittert*

