

Samenwerken- Verbinding- Openheid

# Schoolgids



schooljaar 2018-2019

## Inhoud

1.Een woord vooraf.....	4
2 De School.....	5
2.1 Adres.....	5
2.2 Directie.....	5
2.3 De ligging .....	5
2.4 Schoolgrootte .....	5
2.5 Het schoolgebouw .....	5
2.6 Het bestuur .....	6
3.Waar staat SALTOschool de Hasselbraam voor?.....	7
3.1 Missie , visie en kernwaarden van SALTOschool de Hasselbraam.....	7
3.2 Schoolplan en speerpunten schooljaar 2017/2018 en 2018/2019.....	8
4 Organisatie en uitgangspunten van ons onderwijs.....	10
4.1 Organisatiestructuur.....	10
4.2 De uitgangspunten van ons onderwijs .....	12
4.3 Werkwijze in de groepen ½ .....	13
4.4 Werkwijze in de groepen 3 t/m 8.....	14
4.5 Kwaliteit van ons onderwijs .....	15
4.6 SALTOschool de Hasselbraam, gezonde school .....	23
4.7 En verder.....	24
4.8 Urenberekening schooljaar 2018/2019 .....	27
4.9 Vakanties en studiedagen. ....	27
4.10 Regeling school en vakantietijden.....	28
4.11 Afmelden bij ziekte .....	28
4.12 Afspraken betreffende te laat komen.....	29
4.13 Verlof buiten de reguliere vakanties.....	29
4.14 Leerplicht .....	31
5.Schoolspecifiek aannamebeleid .....	32
6.Het team / de leerkrachten / de ouders.....	34
6.1 De samenstelling van het team. ....	34
6.2 Scholing van leerkrachten. ....	35
6.3 Vervanging bij ziekte leerkracht. ....	35
6.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR) (GMR). ....	35
6.5 De vrijwillige ouderbijdrage. ....	36
6.6 Overblijfmogelijkheden.....	37
6.7 Buitenschoolse opvang. ....	38
6.8 Informatiebronnen ouders.....	38
7 Relatie school en omgeving .....	39
7.1 SPILcentrum Rochusbuurt .....	39
7.2 Externe contacten van de school .....	40

---

8 De resultaten van het onderwijs.....	41
8.1 Citoresultaten groep 8 en vervolgonderwijs .....	41
8.2 Kwaliteitszorg: WMK (werken met kwaliteit) .....	41
9 Namen / Adressen .....	43
Bijlage 1 Aanbiedingsbrief College van Bestuur .....	44
Bijlage 2 Passend Onderwijs .....	45
Bijlage 3 Klachtenregeling.....	46
Bijlage 4 Schorsing en verwijdering.....	49
Bijlage 5 Schoolverzekeringen .....	50
Bijlage 6 Sponsoring .....	51
Bijlage 7 Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders .....	52
Bijlage 8 Meldcode huiselijk geweld .....	53
Bijlage 9 Internet en Sociale Media.....	54
Bijlage 10 Sociale veiligheid.....	55
Bijlage 11 Privacy gegevens leerlingen .....	56
Bijlage 12 Omgang met Foto's en Video's.....	57
Bijlage 13 Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO).....	58
Bijlage 14: GGD .....	59
Bijlage 15: Lijst afkortingen .....	61

## 1.Een woord vooraf

Geachte ouder, verzorger of andere geïnteresseerden,

Met trots presenteren wij de schoolgids 2018-2019 van onze school.

Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze basisschool en geeft informatie over allerlei praktische zaken betreffende de school en het onderwijs dat we bieden aan uw kind. Wij hopen dat het u een overzicht geeft van de planning voor het komende schooljaar.

In de jaarkalender staan alle evenementen en activiteiten genoemd zoals deze aan het begin van het schooljaar zijn vastgelegd. Tevens zijn in de kalender de data aangegeven waarop uw kind(eren) vrij zijn. In de loop van het schooljaar kunnen natuurlijk nog zaken wijzigen. U wordt over wijzigingen geïnformeerd via de Hasselinfo, onze digitale nieuwsbrief.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde aspecten onvoldoende belicht zijn of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te vernemen.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en gebruiken. We wensen alle betrokkenen – de kinderen, hun ouders en de leerkrachten – een prettig en leerzaam schooljaar toe in alle opzichten.

Met vriendelijke groeten,  
Namens het team van Saltoschool De Hasselbraam,  
Mevr. Gabriëlla Buijs, directeur RDO

## **2 De School**

### **2.1 Adres**

SALTOschool De Hasselbraam  
Tuinstraat 6, 5611 PL Eindhoven  
Telefoonnummer: 040 – 2114494  
E- mail: [info@bs-hasselbraam.nl](mailto:info@bs-hasselbraam.nl)  
Website: [www.bs-hasselbraam.nl](http://www.bs-hasselbraam.nl)

### **2.2 Directie**

Directeur: Gabriëlla Buijs

### **2.3 De ligging**

De school ligt in de Rochusbuurt, tegen het centrum van de binnenstad van Eindhoven. Het schoolgebouw dateert uit 1947 en heeft veel karakteristieke kenmerken van een gebouw uit die tijd. Het gebouw straalt een gezellige, warme sfeer uit en is goed onderhouden. De school staat in een rustige straat en heeft een schoolplein dat achter de school ligt. Het schoolplein is verdeeld in twee delen en omgeven door een hekwerk.

### **2.4 Schoolgrootte**

Op 1 oktober 2018 telt de school 268 leerlingen.

### **2.5 Het schoolgebouw**

Ten behoeve van het onderwijs telt de school twaalf klaslokalen. Daarnaast heeft de school een speelzaal, een directiekantoor, een conciërgeruimte, een algemene grote gespreksruimte/IB kantoor, een algemene kleine gespreksruimte, een hal met bibliotheekboeken. Voor de bewegingslessen (gymlessen) maken we gebruik van de grote gymzaal. Deze zaal grenst aan het schoolgebouw en is eigendom van de gemeente.

Ten behoeve van het peuterwerk/kinderdagopvang en de buitenschoolse opvang, beiden verzorgd door onze SPIL partner de Droomwereld is er op de begane grond een gehele vleugel (2 voormalige klaslokalen en gang) ingericht. De buitenschoolse opvang vindt tevens plaats in deze vleugel en op de zolder. Ook maakt de Droomwereld gebruik van de gemeentelijke gymzaal. De TSO vindt plaats in de groepslokalen.

## 2.6 Het bestuur

SALTOschool De Hasselbraam valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl). Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen, Actief, Leren, Talenten, Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

Wij leren kinderen om met zelfvertrouwen, hard werken, lef en discipline hun talenten in te zetten, zodat ze kunnen stralen; want elk kind is een ster! Onze competente docenten dagen de leerlingen maximaal uit met een passende didactiek én in een veilig leerklimaat. Samen met ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor de kinderen en werken wij aan de ontwikkeling van het kind. Wij stimuleren bewegen en een gezonde levensstijl; de kinderen van nu zijn namelijk de werknemers van de toekomst. Dit alles vormt DE basis om te leren voor het leven @SALTOTROTS!

De dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderwijs op alle SALTO-scholen (20 basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs) is in handen van het College van Bestuur. Voorzitter van het College van Bestuur is mevrouw drs. A.L. Bus.

---

### 3. Waar staat SALTOschool de Hasselbraam voor?

#### 3.1 Missie, visie en kernwaarden van SALTOschool de Hasselbraam

**Missie:** SALTOschool de Hasselbraam is een sfeervolle school die vanuit geborgenheid en met respect openstaat voor kinderen en volwassenen. Op een veilige, uitdagende en gestructureerde wijze bieden wij met passie en vakkundigheid betekenisvol en kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen. Wij stimuleren hen om kennis en vaardigheden, talenten en mogelijkheden te ontwikkelen. Wij zijn een lerende organisatie waar wij samen, van en met elkaar leren. Creativiteit en 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden hebben net zo'n belangrijke plaats als opbrengsten en doorgaande lijn in lesstofaanbod.

**Visie:**

Op de Hasselbraam pluk je samen in een veilige en open sfeer de bramen die het beste bij je niveau, talenten en persoon passen.

Kwalitatief goed onderwijs verzorgen volgens onderstaande uitgangspunten:

- Vanuit respect, geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op: sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en leren) en creatief (ik en vindingrijk, creatief denken en handelen) - gebied met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch mens.
- Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke structuur in elke groep zodat kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen verwacht wordt.  
Er wordt gewerkt met dagritmekaarten, afspraken betreffende het werken en afspraken en regels m.b.t. omgang met elkaar, zichtbaar middels picto's of woorden.
- We dragen zorg voor een rijke, geordende, uitdagende leeromgeving, met visuele ondersteuning (middels o.a. moderne media).
- We werken met aantrekkelijke en actuele methodes die voldoen aan de kerndoelen en die t.a.v. de basisvakgebieden rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen mogelijk maken. We stimuleren ons het gebruik van nieuwe media/hoeken/werken in de gang.
- Wij werken volgens het model HGW (handelingsgericht werken).  
Binnen "de Hasselbraam" is in 2012 handelingsgericht werken de basis voor de begeleidingsstructuur aan leerlingen. De leerkracht reflecteert bij handelingsgericht werken planmatig op zijn handelen. De leerkracht signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en benoemt deze behoeften. Vervolgens biedt de leerkracht onderwijs afgestemd op deze behoeften en volgt de ontwikkelingen bij de leerling. Er wordt gewerkt op 3 niveaus per vakgebied per leerjaar.

- Met behulp van een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS) worden de ontwikkelingen van individuele kinderen goed gevolgd, deze worden geanalyseerd en er worden conclusies aan verbonden en waar nodig omgezet in een plan van aanpak om zorg op maat te bieden.
- Een goed schoolklimaat vergt een gerichte samenwerking tussen bestuur, directie, leerkrachten, ouders, kinderen, onze Spilpartner de Droomwereld voor het peuterwerk, kinderdagopvang, BSO en TSO, daarnaast werken we samen met Wij Eindhoven, de ZuidZorg, en de GGD. We hechten veel belang aan een intensieve samenwerking met onze Spilpartners om zodoende een doorgaande ontwikkelingslijn te garanderen voor kinderen van 0-12 jaar.
- Ouderparticipatie is belangrijk voor de school, omdat wij ouders zien als educatieve partner. Uitgangspunten hierbij zijn, wederzijds respect van elkaars normen en waarden, open, eerlijk, duidelijk en zoekend naar dialoog. Ouders zijn welkom om samen te werken met de leerkrachten in de groepen.
- Wij zijn een team van leerkrachten dat werkt aan de ontwikkeling van een professionele cultuur, waarbij de focus ligt op verbinding, samenwerking en voortdurende verbetering van pedagogische en didactische vaardigheden, gericht op de cognitieve en sociale/emotionele ontwikkeling.
- De schoolleider zien wij als iemand met een duidelijke visie, die zijn ideeën en verwachtingen deelt, kaders stelt, stimuleert, controleert, corrigeert en confronteert om zodoende zorg te dragen voor goed kwalitatief functionerend personeel en daarmee goed kwalitatief onderwijs waarborgt.

**Kernwaarden:** we handelen vanuit de kernwaarden: Samenwerken- Verbinding- Openheid

### **3.2 Schoolplan en speerpunten schooljaar 2017/2018 en 2018/2019**

Elke school voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs moet eens in de vier jaar een schoolplan opstellen. In het schoolplan kan men lezen hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert. Aan bod komen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Het schoolplan is tevens een document waarin de school verantwoording aflegt aan het schoolbestuur en aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. Onderdeel van het schoolplan is het meerjarenplan en het jaarplan. Een jaarplan omschrijft welke doelen de school in een jaar nastreeft.

In het schooljaar 2017/2018 hebben we de volgende punten gerealiseerd:

- Versterken van de professionele houding van het team (LeerKRACHT)
- Werken met Kwaliteitskaarten, afname SALTObrede quickscans en vragenlijsten.



- Plukgroep Meer-/hoogbegaafden
- SPIL/VVE: ouderbeleid, samenwerking ped.medewerkers /leerkrachten versterken
- Implementatie observatiesysteem Kijk 0-7
- Keuze nieuwe taalmethode
- Hasselbraam kaderkaarten

In het schooljaar 2018/2019 hebben we de volgende speerpunten:

- Implementeren taal methode groepen 4 tot en met 8
- Doorgaande lijn creativiteit opzetten
- Borgen instrumenten leerKRACHT zoals feedback geven en ontvangen, gezamenlijke lesontwerpen, groepsbezoeken, intervisie, stem van de leerling in elke groep vormgeven
- Voortgang Plukgroep meer- en hoogbegaafdheid
- Scholing team rondom signalering meer- / hoogbegaafdheid.

Wij werken volgens de manier van stichting leerKRACHT. Het team is hierbij opgesplitst in 2 teams en formuleert doelen ( passend bij de speerpunten van de school) om het onderwijs voor de leerlingen elke dag een beetje beter te maken.

---

## 4 Organisatie en uitgangspunten van ons onderwijs

### 4.1 Organisatiestructuur

SALTOschool de Hasselbraam is een openbare basisschool, dit houdt in dat iedereen welkom is, ongeacht godsdienst, afkomst of levensovertuiging.

Goede contacten tussen ouders, team en directie vinden wij van groot belang. Wij zien in ouders een belangrijke educatieve partner. Uitgangspunten hierbij zijn, wederzijds respect van elkaars normen en waarden, open, eerlijk, duidelijk en zoekend naar dialoog. Ouders zijn welkom om samen te werken met de leerkrachten in de groepen

#### **Ouders en school.**

Je kunt je als ouder vooral betrokken voelen wanneer je weet wat er op de school speelt: hoe werkt de school, wat wil de school, welke uitgangspunten hanteert de school, met wie heb ik te maken en bij wie kan ik terecht? En kan ik evt. zelf als ouder betekenis voor de school hebben?.

Uit onderzoek blijkt dat wanneer ouders en school een goede relatie met elkaar hebben dit rechtstreeks invloed heeft op het leerresultaat van de leerlingen.

Mede daarom vinden wij het wederzijds contact vanuit de school met de ouders van groot belang en hechten daarnaast veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij school door bv. ouderparticipatie

#### **Doel van ouderparticipatie:**

Het bevorderen van het onderwijs t.b.v. een optimale ontwikkeling van een kind door het:

- Vergroten van actieve betrokkenheid bij de school
- Het afstemmen van school- en thuissituatie

Het betreft hier de betrokkenheid van ouders t.b.v.

- Het eigen kind, het eigen kind en de klas en de school van het kind

#### **De gerichtheid van de school is:**

- *Pedagogisch:* hiermee bedoelen we de informatie uitwisseling met de individuele ouder(s) zoals bv. Intakegesprekken, huisbezoeken, gesprekken voor- en na schooltijd, mondelinge en schriftelijke rapportages en rapportgesprekken
- *Onderwijskundig- pedagogisch:* met als doel taakverlichting, vb. onderwijskundige hulp in en buiten de klas, inbreng door overleg en hand- en spandiensten.
- *Maatschappelijk- democratisch:* het actief betrekken van ouders bij de school door zitting te hebben in werkgroepen, ouderraad en/of medezeggenschapsraad.

De ouderbetrokkenheid willen we bereiken door:

1. Open deuren voor ouders zonder drempels, d.w.z. een prettig klimaat en sfeer creëren die uitnodigend is voor ouders om een kind tot in de school/ klas te brengen.
2. Leerkrachten zijn op tijd aanwezig in de klas, tonen oprechte belangstelling voor ouders (en hun kinderen) waardoor er gemakkelijker contacten ontstaat met ouders die belangstelling tonen voor wat er in de school gebeurt.

3. De overdracht van informatie over de kinderen verloopt in eerste instantie altijd rechtstreeks tussen leerkracht en ouder(s). Naast de dagelijkse contacten en ouderavonden kan de leerkracht tussentijds een gesprek aanvragen met de ouders, indien nodig. Wij vinden het belangrijk dat dit ook omgekeerd gebeurt. Als u de leerkracht wilt spreken, kunt u altijd een afspraak met hem/haar maken.
4. Door ouders te voorzien van juiste en goede informatie betreffende de school. Hierbij maken wij gebruik van de digitale nieuwsbrief "de Hasselinfo", de schoolgids, de website, het digibord in de hal en de app.
5. Samenwerking met ouders door hen te betrekken bij onderwijsactiviteiten, zoals bv. het verzorgen van gastlessen, begeleiden van individuele of groepjes kinderen (leesouders, documentatiecentrum, creavakken, techniek, excursies, festiviteiten, etc.).
6. De school hecht veel waarde aan ouders die meedenken en meepraten over de organisatie en opzet van het onderwijs, zoals deelname aan werkgroepen en medezeggenschapsraad. De school krijgt zodoende beter zicht op wat er onder de ouders leeft en hoe ouders over onderwijs en opvoeding denken.

We kiezen zoveel mogelijk voor de samenstelling van heterogene kleutergroepen en homogene groepen 3 t/m 8.

Indien het organisatorisch noodzakelijk is een combinatiegroep te maken, wordt deze groep op zorgvuldige wijze samengesteld, door alle leerkrachten van de betreffende bouw. Het gaat hier om een schoolbesluit.

De ouders van de kinderen die in deze groep geplaatst worden krijgen schriftelijk uitleg hoe men in zijn algemeenheid tot de keuze van de groepssamenstelling is gekomen. Voor persoonlijke vragen kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind.

De verdeling van de kinderen over de groepen is een schoolbesluit.

Ouders hebben hierbij geen inspraak. De groepsindeling wordt medegedeeld in een aparte nieuwsbrief zodat ouders weten in welke groep hun kind is geplaatst het volgend schooljaar en bij welke leerkracht(en).

Op de eerste dag van dit schooljaar telt onze school 12 groepen.

Drie groepen 1/2, vanaf februari een instroomgroep, twee groepen groep 3, twee groepen 4, één groep 5, één groep 6, één groep 6/7, één groep 7 en een groep 8.

---

## **4.2 De uitgangspunten van ons onderwijs**

Elk kind ontwikkelt zich volgens zijn eigen plan en niet strikt volgens het boekje. De ontwikkeling van kinderen krijgt alle kans wanneer de school een veilige en uitdagende omgeving biedt en wanneer kinderen zich betrokken voelen bij ( leer)activiteiten.

Op de Hasselbraam staat de leerling centraal. Als team stellen wij ons wekelijks de vraag; hoe maken wij het onderwijs voor onze leerlingen beter. Ook de leerlingen dragen hieraan bij door aan te geven wat ze nodig hebben en waar ze aan willen werken.

### **We vinden het erg belangrijk dat de kinderen :**

-Zelfstandige keuzes leren maken door middel van:

- Leerling verbeterbord; de kinderen leren doelen te maken om het onderwijs/werkklimaat/sociale klimaat te verbeteren. Op het leerling verbeterbord geven de kinderen ook aan hoe ze zich voelen en wat persoonlijke successen zijn.
- Planbord; door middel van foto's wordt op het bord zichtbaar gemaakt uit welke activiteiten de kinderen uit groep 1 en 2 mogen kiezen. Ook kan de leerkracht aangeven wie welke opdracht moet doen. In groep 3 wordt dit bord ook gebruikt voor het hoekenwerk. Ook hangt er in elke groep een planbord met daarop het dagschema.
- Taakbrief; de kinderen van groep 2 werken op de ochtend met een taakbrief. Hierop staan een aantal verplichte – en keuzeopdrachten.

-Kritisch en realistisch zijn ten aanzien van de eigen houding, handelen en werk en kritisch zijn op de mening en het gedrag van anderen en dit respectvol te communiceren ( gestimuleerd worden in interactie tussen elkaar). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het feedback geven aan elkaar over gemaakte presentaties en spreken over incidenten waarbij ook kritisch moet worden gekeken naar eigen handelen.

-Ruimte krijgen voor individuele interesses door diverse kringactiviteiten zoals: krantenkring, spreekbeurt, boekenkring, vertelkring etc.

-Tevens maken we gebruik van verschillende werkvormen en manieren van verwerking om de zelfstandigheid , gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking te stimuleren en bevorderen. Bijvoorbeeld door middel van zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen.

---

### 4.3 Werkwijze in de groepen ½

Wanneer een kleuter op 4-jarige leeftijd start willen wij allereerst veiligheid en geborgenheid bieden; een veilige basis van waaruit hij of zij zich kan ontwikkelen. De eerste periode wordt aandacht besteed aan de regels en gewoonten op school.

Tijdens de kleuterperiode komen de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal emotioneel en motoriek aan bod, zodat de kinderen een goede start kunnen maken in groep 3.

Tot en met groep 3 ligt de nadruk op spelend leren.

We werken thematisch met de methode 'Schatkist'.

Rondom 'ankers' zijn er doelgerichte spelactiviteiten op het gebied van voorbereidend lezen, taal, voorbereidend rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, motoriek, wetenschap en technologie en creativiteit.

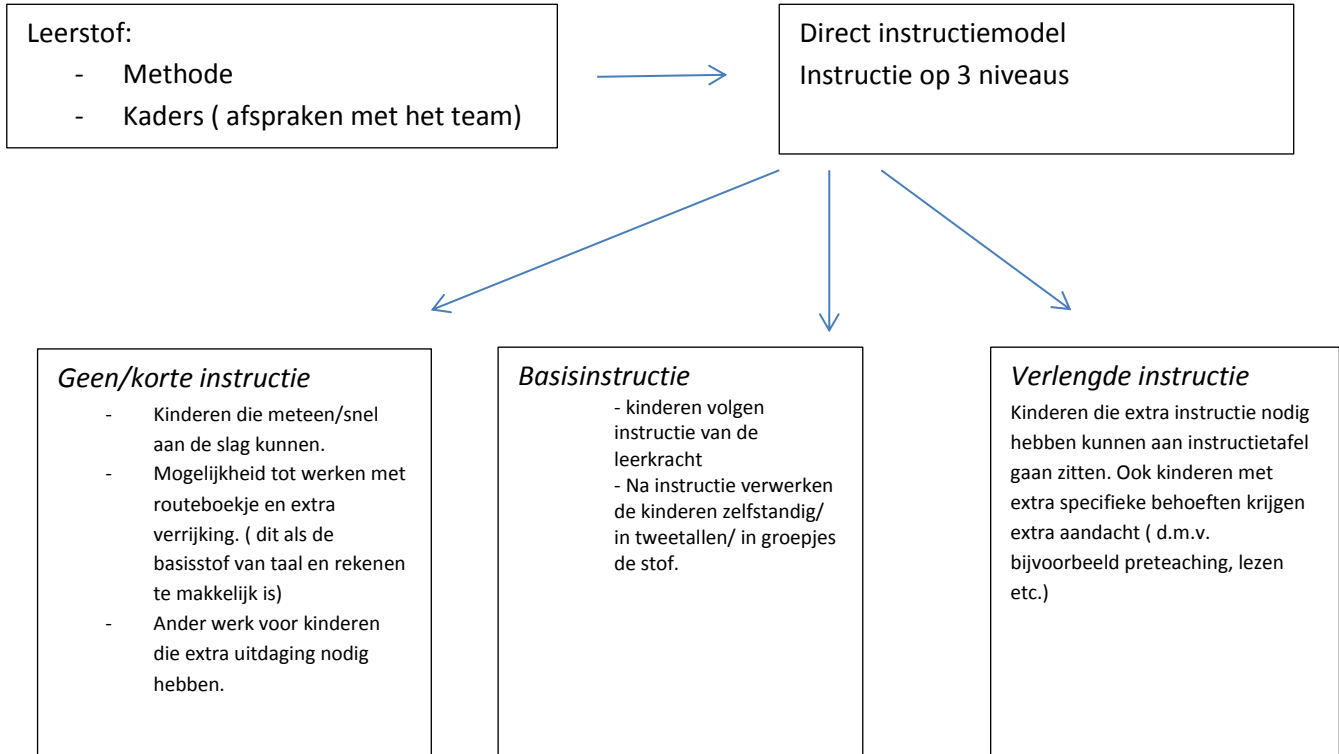
Ook de hoeken, zoals bijvoorbeeld poppenhoek, bouwhoek en taalhoek, worden hierop aangepast. We stimuleren daarmee de onderzoekende en ontdekkende houding van ieder kind. Alle activiteiten in de groepen ½ staan in het teken van rekenen, taal, sociaal emotionele – en motorische ontwikkeling.

De thema's / ankers worden gezamenlijk voorbereid door de leerkrachten.

Door middel van het observatiesysteem KIJK 0-7 volgen we de persoonlijke ontwikkeling van elk kind te volgen en brengen dit in kaart.

#### 4.4 Werkwijze in de groepen 3 t/m 8

##### Aanbieden van de leerstof:



In groep 3 sluiten we aan bij het spelend leren van de groepen 1 en 2 door ( groep doorbrekend ) hoekenwerk, speel/leerset Veilig Leren Lezen

Vanaf groep 4 werken we met methodes en met tablets ( Snappet) voor rekenen en spelling.

Het werken op tablets zorgt ervoor dat kinderen adaptief kunnen werken, dat leerkrachten meteen zicht hebben op de precieze onderdelen waar de kinderen op uit vallen en daar gerichte opdrachten en instructie op kunnen toepassen.

---

## **4.5 Kwaliteit van ons onderwijs**

Op de Hasselbraam werken we in een professionele leeromgeving aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Afgesproken doelen worden als teambesluit omschreven in een kaderkaart. De kaderkaart is een instrument van ons onderwijs om de kwaliteit te meten en om ervoor te zorgen dat we allemaal dezelfde weg bewandelen.

### **Zorg aan het jonge kind**

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 werken samen met de leidsters van de Peuterspeelzaal "de Droomwereld".

Hierdoor wordt een doorgaande ontwikkelingslijn van peuters naar kleuters gewaarborgd.. Onderbouwoverleg met collega's, scholing en besprekingen met de interne begeleider worden ingezet om de kwaliteit van de zorg op taal, reken en sociaal emotionele ontwikkeling te monitoren en waar nodig en mogelijk, te verbeteren.

Door gerichte observatie via het observatiesysteem KJK 0-7, heeft de leerkracht goed zicht op de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

Leerlingen die een achterstand vertonen of dreigen vast te lopen, krijgen extra ondersteuning in een kleine groep of individueel. Wanneer deze hulp tot onvoldoende resultaten leidt, is het mogelijk de leerling het zorgtraject van de school te laten volgen. Zie voor meer informatie de website, School Ondersteunings Profiel.

Leerlingen die een voorsprong vertonen op het gebied van rekenen en lezen krijgen extra uitdaging. Naast het observatiesysteem gebruiken wij ook de CITOtoetsen voor kleuters om de ontwikkeling van het kind goed te volgen en te meten waar kinderen staan ten opzichte van leeftijdsgenoten.

### **Extra ondersteuning aan leerlingen**

Wij werken in alle groepen met de cyclus van Handelings Gericht Werken.

Op basis van onze gegevens uit observaties, methodegebonden toetsen, Citotoetsen, kindgesprekken en informatie van de ouders, stellen wij vast of een leerling extra ondersteuning nodig heeft van zijn leerkracht in de groep.

Wanneer wij na overleg met de intern begeleider en met de ouders vinden dat deze ondersteuning in de groep niet afdoende is, kunnen wij in overleg met externen het kind verder laten onderzoeken om zicht te krijgen op wat het kind nodig heeft.

Voor onderzoek is er altijd vooraf toestemming nodig van de ouders.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

In de regel stellen de leerkrachten voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectief op. Ook dit vindt plaats altijd in overleg met de intern begeleider, ouders en de leerlingen (indien mogelijk).

Wij bieden op onze school extra hulp en begeleiding aan leerlingen die dyslectisch zijn binnen de groep door de eigen leerkracht. In overleg met ouders en leerlingen worden

---

compenserende en dispenserende maatregelen getroffen.

Kinderen van wie vermoed wordt dat er sprake zou kunnen zijn van dyslexie, krijgen op onze school vanaf midden groep 3 een leesdossier. Nadat er voldoende leesdossier is opgebouwd en uw kind de juiste score heeft om in aanmerking te komen voor een dyslexie onderzoek, kunt u dit leesdossier gebruiken voor uw aanvraag "onderzoek dyslexie" bij de gemeente.

Wij bieden de kinderen met bovengemiddelde prestaties de mogelijkheid om de basisstof te compacten, om vervolgens aan de slag te gaan met meer uitdagende opdrachten. Dit kunnen verbredings- en/of verdiepingsopdrachten zijn, opdrachten vanuit een zelfde vakgebied of aanvullende uitdagende andere vakgebieden. Dit wordt beschreven in een groepsplan.

Indien u, in een uitzonderlijk geval, overweegt om individuele hulp voor uw kind te regelen buiten de school om, maar wel onder schooltijd, dient u vooraf verlof aan te vragen bij de directeur. Die zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

In het kader van SPIL vinden er per jaar een aantal structurele overlegmomenten plaats tussen de directies en de zorgteams van de kernpartners.

Hierbij worden o.a. de zorgleerlingen en zorggezinnen besproken met als doel, meer kennis te verwerven over de mogelijke problematiek en een eenduidige aanpak en doorlopende lijn.

Op verzoek kunnen ook externe deskundigen hierbij worden uitgenodigd of geraadpleegd.

Indien een ouder en/of leerkracht vragen heeft, m.b.t. opvoeding en de thuissituatie, kan deze een afspraak maken met de medewerker van "Wij Eindhoven".

Zij kan u gericht hulp bieden bij vragen en/of problemen op het gebied van opvoeding.

### **Leren leren en werken aan de executieve functies op 'de Hasselbraam'.**

Het team van 'de Hasselbraam' heeft aandacht voor elke leerling, ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Elke leerling heeft zijn eigen specifieke gedragskenmerken en heeft zijn eigen begeleiding nodig. Soms blijken leerlingen verder te zijn in hun ontwikkeling dan de andere leerlingen van hun jaargroep. Het zijn leerlingen:

1. IQ test met een score hoger dan 130
2. Een NSCCT met een score hoger dan 125 in combinatie met IQ of CITO rekenen én begrijpend lezen op onderstaande norm
3. Groep 4:  
De laatste drie citotoetsen rekenen met een score van minstens 2 x I+ en 1 x I  
De laatste twee citotoetsen begrijpend lezen met een score van minstens 1 x I+ en 1 x I



---

Groep 5 t/m 8:

De laatste drie citotoetsen begrijpend lezen én rekenen met een score van minstens 2 x I+ en 1 X I

4. Als geen van bovenstaande aspecten aanwezig zijn, maar wanneer er toch vermoedens zijn van meer- en hoogbegaafdheid positief dan wordt de Sidi afgenomen (door de expertisedienst). Na een positieve uitslag neemt een kind deel aan de plusklas. Mocht een leerling zakken in de resultaten, toch SIDI afnemen, indien dit nog niet is gedaan. (gearceerde gedeelte is aangepast na overleg met de IB in juni 2018 t.o.v. de eerste screening)

**Verantwoordelijkheid en initiatief ligt bij (in deze volgorde):**

- \* groepsleerkracht(en)
- \* ouders en externe deskundigen
- \* interne begeleider
- \* directie

Een aangepast programma is van belang voor leerlingen die een voorsprong hebben op de ontwikkeling om demotivatie, onderpresteren en sociaal-emotionele gedragsproblemen te voorkomen. Het doel is deze leerlingen te leren falen en te leren inspanssen. Hiervoor gaan we de methode voor rekenen en/of taal op niveau aanbieden, compacten en aanvullen met ander werk. Aan dit ander werk worden dezelfde eisen gesteld als aan het overige werk. Binnen elke groep liggen materialen voor deze kinderen. Deze materialen zijn vooral verrijkend en ook gevarieerd. Een instructie en feedback op deze manier van werken wordt in de lestijd ingepast. Daarnaast is er extra werk voor deze leerlingen. Het aanbod verschilt per klas en wordt ingezet als deze leerlingen eerder klaar zijn.

**Evaluatie van de begeleiding;**

De leerkracht houdt binnen het groepsplan bij hoe de begeleiding verloopt. Contact tussen leerling, ouders en school is daarbij cruciaal.

**Leren leren en werken aan de executieve functies binnen SALTO.**

SALTOscholen in Eindhoven hebben ervaren dat (zeer) hoogbegaafde kinderen problemen kunnen krijgen binnen het reguliere onderwijs. De problemen zijn zeer divers: onderpresteren vanwege te weinig uitdaging en aansluiting, een hekel aan school hebben, zich vervelen, gedragsproblemen, faalangst, lichamelijke en psychische klachten.

Het gevolg kan zijn dat een aantal leerlingen op termijn zelfs helemaal afhaakt en geen enkele vorm van onderwijs meer volgt. Het is dan ook niet gemakkelijk om binnen het reguliere onderwijs hoogbegaafde kinderen goed te detecteren en te begeleiden. Hoogbegaafde kinderen hebben een andere denk- en leerstijl en behoefte aan een ander soort onderwijs.

Binnen SALTO is een school met een specifiek aanbod voor hoogbegaafde kinderen.

Meer hierover: <http://www.bs-karregat.nl/nl/home>

### **De overgang naar het voortgezet onderwijs.**

Leerlingen in groep 8 worden zo goed mogelijk voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Door onze werkwijze m.b.t. het zelfstandig werken, leren de leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode hun taken te plannen, zichzelf te beoordelen en oplossingen te zoeken voor problemen die ze tegenkomen. Ook leren ze in de bovenbouw om te gaan met huiswerk en in groep 8 met een agenda.

In groep 7 geven wij aan alle leerlingen een pré-advies gebaseerd op de schoolresultaten en het leergedrag van de leerling. Rond december bezoeken de leerlingen van groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. In januari/februari krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies waarmee ze zich met hun ouders kunnen aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. Na aanmelding volgt in april/mei een wettelijke eindtoets. Wanneer hieruit een hoger advies komt zal de school haar advies heroverwegen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Het advies vanuit de school is altijd leidend. De school voor VO bepaalt of de leerling wordt aangenomen.

### **Schoolondersteuningsprofiel SALTOschool de Hasselbraam.**

Op SALTOschool de Hasselbraam realiseren we basisondersteuning.

Onder basisondersteuning wordt verstaan: de mate waarin de school voldoet aan de basiseisen die gesteld worden aan de kwaliteit van het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht, het schoolklimaat, de leerlingenzorg en de leerprestaties.

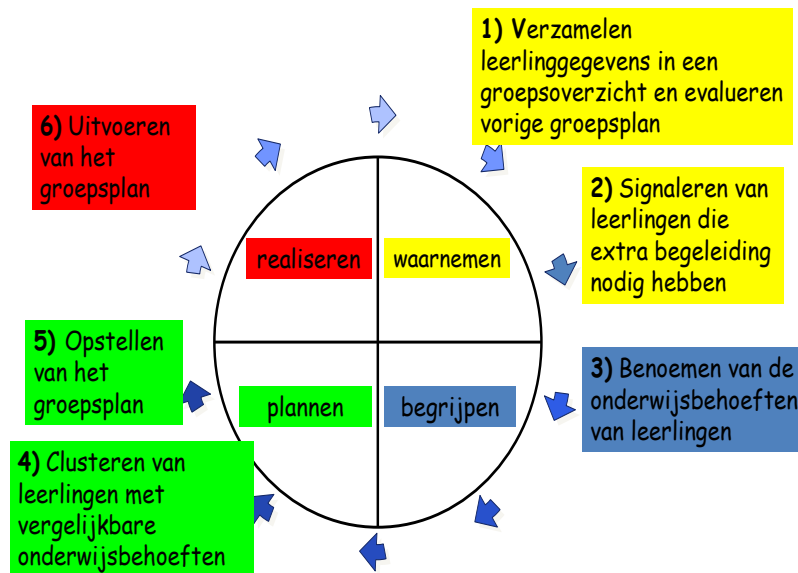
#### *Basisondersteuning:*

- \*Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen worden alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen gebruikt.
- \*De leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van groep 8.
- \*Aan leerlingen met een taalachterstand wordt Nederlandse taal aangeboden passend bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.
- \*De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- \*De leerkrachten geven duidelijke uitleg van de leerstof.
- \*De leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer.
- \*De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.

## Zorg- en begeleidingsstructuur.

Gedurende de gehele schoolloopbaan volgen wij de leerlingen intensief in hun ontwikkeling volgens de cyclus van Handelings Gericht Werken (HGW).

## Handelingsgericht werken



In het zogeheten 'HGW-traject' maakt de leerkracht een analyse van de leerlingkenmerken (lichamelijk, gedrag en leren), de onderwijsleersituatie (leerkracht, taak, groep, school) en de situatie buiten school (gezin, vrije tijd, zorginstanties, e.d.).

Binnen deze gebieden wordt gekeken naar de belemmerende en stimulerende factoren. De stimulerende factoren bieden ons de mogelijkheid te denken in kansen.

Kansen om de ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te stimuleren en om de leerkracht handvatten te geven het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de leerling. Belemmerende factoren zijn van belang om rekening mee te houden in de aanpak en werkwijze die de leerkracht hanteert om goed aan te sluiten bij het betreffende kind.

Ouders worden altijd op de hoogte gehouden van de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

De structuur waarin wij de ontwikkelingen van de leerlingen volgen gaat in de vorm van:

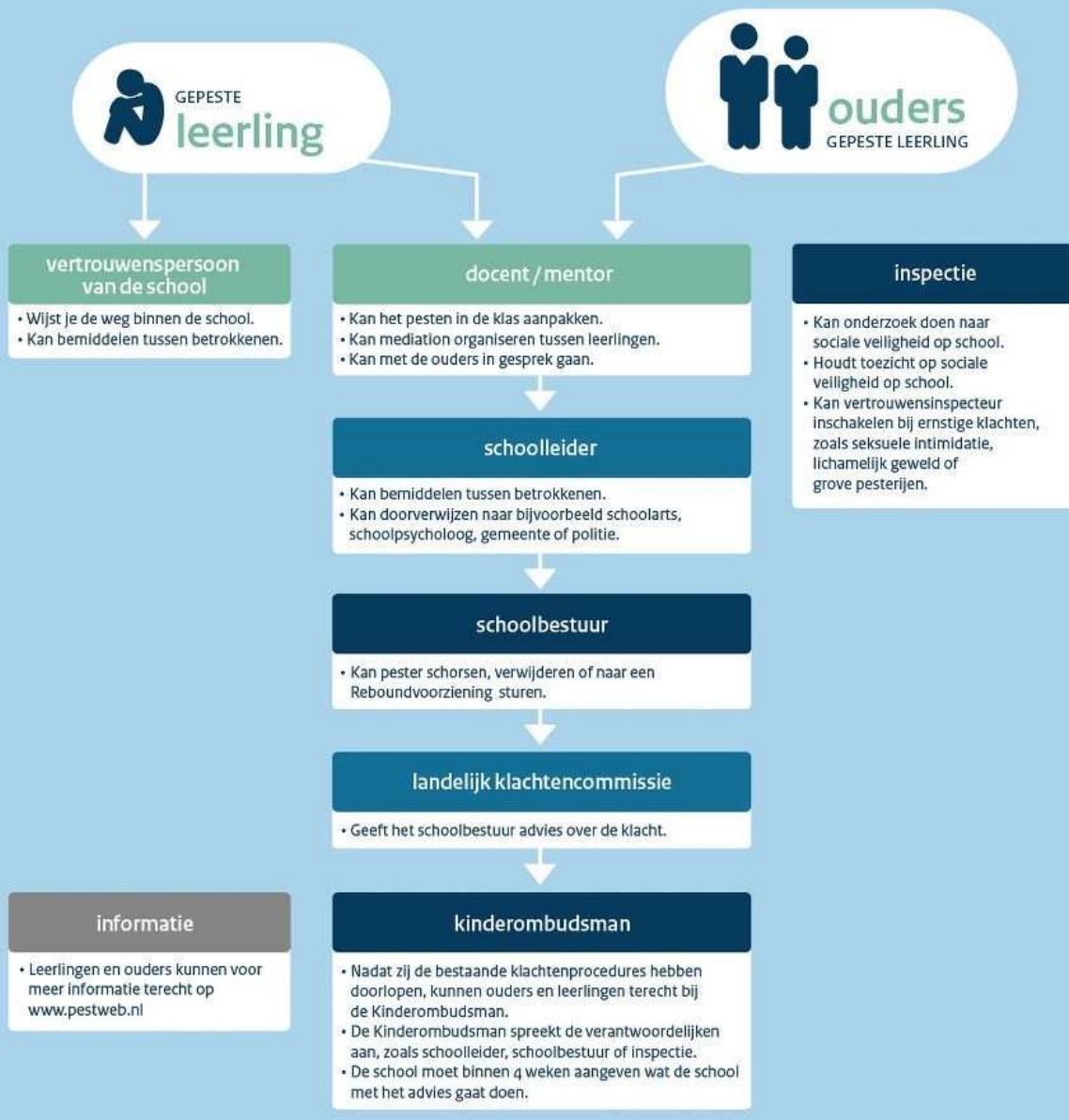
- Een open contact met de ouders, zoals de mogelijkheid tot contacten voor en na schooltijd elkaar op de hoogte te houden over de vorderingen en/of het welzijn van het kind
- Een open contact met kinderen, met kinderen praten over het welbevinden en prestaties
- Het bespreken van kinderen die 4 worden met de begeleider van de kinderdagopvang/peuterwerk " de Droomwereld "

- Het bespreken van kinderen met de vorige leerkracht
- Het bespreken van kinderen tijdens werkoverleg
- Het bespreken van kinderen met de intern begeleider
- Het observeren van kinderen gedurende de gehele dag
- Het observatiesysteem KIJK 0-7 in groep 1 en 2, methode gebonden toetsen in gr. 3 t/m 8, CITO leerlingvolgsysteem in de groepen 1 t/m 8 en SCOL; een leerlingvolgsysteem sociaal/emotionele ontwikkeling voor groep 1 t/m 8.
- In groep 4 en 6 maken de leerlingen de niet-schoolse capaciteitentest (NSCCT).
- In groep 8 doen de leerlingen mee met de "Eindtoets Basisonderwijs "

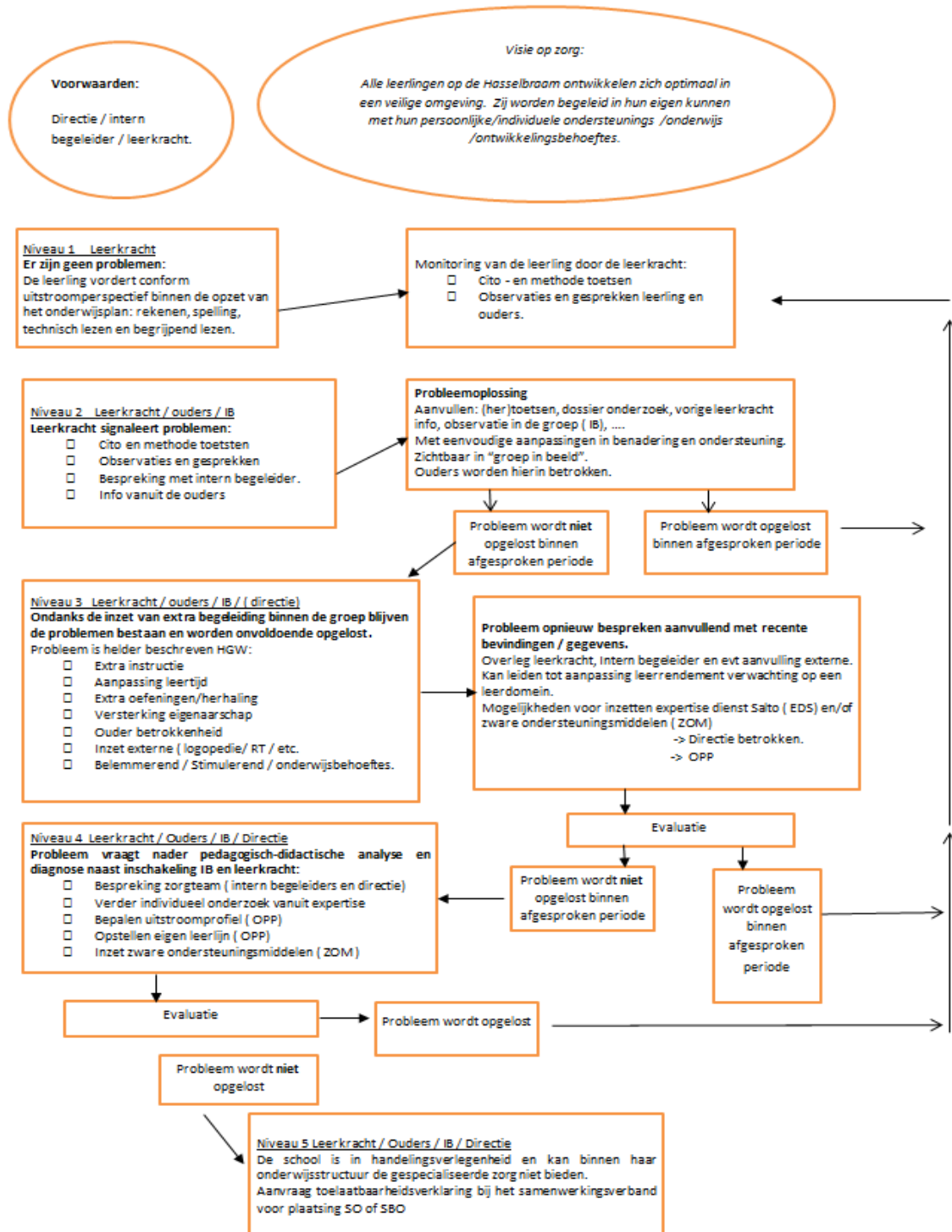
### **Pestprotocol.**

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, [www.kinderombudsman.nl](http://www.kinderombudsman.nl).

## Pesten: waar kan ik terecht?



## Zorgschema SALTOschool De Hasselbraam



---

#### **4.6 SALTOschool de Hasselbraam, gezonde school**

SALTO basisscholen vinden het werken aan gezond gedrag belangrijk en besteden hier structureel aandacht aan. Sinds oktober 2015 zijn op alle SALTOscholen sportdocenten werkzaam en worden er overal investeringen gedaan om het vignet gezonde school te behalen. Sinds juli 2016 mag SALTO-basisschool de Hasselbraam zich officieel een Gezonde school noemen. Het vignet gezonde school is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. En dat doen wij!

Speerpunten op de Hasselbraam zijn de thema's 'sport en bewegen' en 'voeding'. We willen de kinderen een gezonde, veilige en actieve schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten. Ze houden hun weerstand zo op peil en ze krijgen genoeg energie om te leren, te spelen, te sporten en hebben minder schooluitval. Wij besteden aandacht aan sport, bewegen, sociaal welbevinden en gezonde voeding tijdens de lessen, maar ook in de praktijk. Dat wil zeggen dat kinderen als pauzehapje fruit meenemen en we het water drinken stimuleren.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het thema 'Bewegen'. We krijgen onder andere één keer in de week gymles van een sportdocent. Daarnaast is er de jaarlijkse sportdag en doen we mee aan de marathon van Eindhoven, de schaatsprestatierit, de wandelvierdaagse en het WK Sport Spektakel. Ook bieden we voor de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 één keer in de maand naschoolse sportactiviteiten aan.

Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

#### **Naschoolse activiteiten voor kinderen**

De school stimuleert kinderen tot het deelnemen aan naschoolse activiteiten.

De organisatie, begeleiding en verantwoordelijkheid bij naschoolse activiteiten ligt echter niet bij de leerkrachten of de schoolleiding, maar bij diverse initiatiefnemers.

Initiatiefnemers kunnen zijn: ouders, de Droomwereld, gemeente, sportscholen etc.

Voorbeelden hiervan: marathon van Eindhoven, schaatsprestatierit, sportwedstrijden.

De school organiseert wel maandelijks naschoolse sport voor max. 20 leerlingen. Dit wordt georganiseerd en begeleidt door de vakdocent gym.

---

## 4.7 En verder.....

### Bijzondere activiteiten/excursies ( onder schooltijd):

#### **-HVO (humanistisch vormingsonderwijs)**

De kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen onder schooltijd eenmaal per week een les HVO volgen. Tijdens deze lessen komen allerlei levensbeschouwelijke en maatschappelijke ontwikkelingen aan bod ( zie bijlage 5) Ouders kunnen hun kind hiervoor aanmelden. Kinderen die al deelnemen hoeven niet opnieuw aangemeld te worden.

Aan het eind van elk schooljaar krijgen nieuwe ouders de mogelijkheid het kind hiervoor op te geven.

#### **- Natuureducatie**

Op de Hasselbraam hebben wij naast het gebruik van een biologiemethode ook een natuur educatieprogramma. Onderdeel van het natuur educatieprogramma zijn de lente- en herfstwandelingen. Daarbij gaan wij met alle groepen kinderen in de buurt van de school de natuur ontdekken en beleven. De groepen 7 en 8 gaan werken bij de paddenpoel in het Genneperpark. De Hasselbraam heeft de "Elzensingel- poel" geadopteerd. Dit betekent dat we samen met het Milieu Educatie Centrum (MEC) onderhoudswerkzaamheden verrichten bij deze paddenpoel.

### De Eventplanners

Op onze school werken we met eventplanners. Dit zijn leerkrachten die samen met ouders en stagiaires activiteiten organiseren met betrekking tot de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag, sportclinics etc.

### Andere bijzondere activiteiten voor de kinderen zijn o.a.:

- jaarlijkse projectweek groep 1 t/m 8: ruim 1,5 week lang werken alle groepen rondom een bepaald thema. Deze week wordt afgesloten met een inloopavond, voor ouders en bekenden.
- dansles kleuters: iedere week door dansdocent: Loes Velter
- CKE verzorgt muzieklessen/danslessen/dramalessen groepen 1 t/m 8 naar keuze
- CKE verzorgt beeldende vorming en/of museumlessen groepen 1t/m 8
- creamiddagen groepen 1 en 2
- groep 8: Schoolkamp groep 8, musical met uitvoering in het Parktheater
- groepen 1 t/m 7: Schoolreisje

Bovenstaande activiteiten worden betaald door school en ouders

- Schoenmaatjes: Kinderen in Nederland vullen een schoenendoos met schoolspullen, toiletartikelen en speelgoed voor leeftijdsgenootjes in ontwikkelingslanden. Ze doen daarmee iets concreets voor vriendjes in arme landen. De schoenendozen gaan naar kinderen op scholen, in weeshuizen, vluchtelingenkampen en opvangcentra voor straatkinderen.

- Vieringen:

Dit jaar worden er groepsvieringen gepland.

We kennen 2 soorten vieringen:



-kleine vieringen:

Tijdens deze vieringen presenteren een aantal groepen zich op het gebied van dans, toneel of muziek aan de ouders van de school. Wanneer deze vieringen plaatsvinden en welke groepen er optreden kunt u terugvinden op de jaarkalender.

Ook in de Hasselinfo wordt deze informatie met u gedeeld.

-grote vieringen: Dit zijn vieringen waarbij alle klassen aanwezig zijn.

Door het grote aantal kinderen in de zaal, is het om veiligheidsredenen niet mogelijk u als ouder hierbij uit te nodigen.

### **Burgerschap**

Binnen het onderwijs wordt gericht aandacht besteed aan het feit dat leerlingen opgroeien in een samenleving met daarin verschillende culturen, tradities en leefstijlen. Als school zorgen wij er voor dat kinderen kennis hebben van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. o.a. door kennis te maken met verschillende culturen en achtergronden en te leren hiermee om te gaan. In het onderwijs wordt hieraan invulling gegeven, met name tijdens wereldoriëntatie, sociale redzaamheid en Humanistische vorming.

In het kader van maatschappelijke betrokkenheid gaat elke groep, minimaal 1x per jaar, naar woon/ zorgcentra de Wilgenhof, om met bewoners samen een activiteit te ondernemen of voor de bewoners een optreden te verzorgen. Activiteiten die in het verleden onder andere gedaan zijn:

- Kerstkaarten bezorgen
- Valentijnskaarten bezorgen
- Pepernoten bakken
- Dansen met bewoners
- Kerststukje bezorgen
- Gezelschapspelletjes spelen.

### **Verkeersveiligheid**

Door de ligging van de Hasselbraam in het centrum van Eindhoven, ingeklemd tussen een aantal drukke wegen, is Verkeersveiligheid een item dat voortdurend aandacht nodig heeft.

Sinds 2013 hebben we het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie gericht op jongeren tussen 4 en 12 jaar.

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en het is een bewijs dat de verkeersveiligheid rond de school structureel in het beleid terugkomt.

Veel aandacht zal uit blijven gaan naar de schoolomgeving en de veranderingen die daar in de toekomst plaatsvinden. Regelmatig inspelen op de actualiteit zal nodig zijn om een

---

permanente veiligheid ruime aandacht te geven. Deze zorg wordt door ouders gedeeld en is zodoende een prioriteit voor de school. Verkeersouders worden dan ook betrokken bij dit plan en overleg met de gemeente is een belangrijk onderdeel hiervan. De uitwerking van de plannen op dit gebied zijn te vinden in het BVL projectplan.

#### 4.8 Urenberekening schooljaar 2018/2019

##### Groepen 1 t/m 8:

Maandag:	5.15
Dinsdag:	5.15
Woensdag:	4.00
Donderdag:	5.15
Vrijdag:	5.15

Totaal: 25 uur

Het aantal lesuren op jaarbasis:

- groep 1 t/m 8: 940 uur

#### 4.9 Vakanties en studiedagen.

Start nieuwe schooljaar	20 augustus 2018
Herfstvakantie	15 oktober tot en met 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 tot en met 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 maart tot en met 8 maart 2019
Meivakantie	22 april tot en met 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Lesvrije week	3 tot en met 7 juni 2019
Pinksteren	9 en 10 juni 2019

##### Aangepaste schooldagen/tijden

- 21 december 2018 (middag vrij)
- 1 maart middag vrij
- Laatste schooldag vrijdag 5 juli 2018, middag vrij

##### Studiedagen

- 12 oktober; gehele dag
- 6 dec; gehele dag
- 25 februari; gehele dag
- 10 april; ochtend
- In de lesvrije week is er ook een studiedag gepland

##### Cultuurmiddagen oftewel Hasselateliers

- 2 november
- 25 januari
- 21 juni

---

#### **4.10 Regeling school en vakantietijden**

Maandag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur	
Donderdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur

Kleine pauze: tussen 10.00 uur en 10.35 hebben de groepen 3 t/m 8, 1 kwartier pauze. De kinderen uit de groepen 1/2 eten rond dezelfde tijd fruit in de klas en hebben een apart rooster van buitenspelen.

Grote pauze: 12.00 uur tot 13.00 uur, voor alle groepen, behalve op woensdag, de school biedt de mogelijkheid tot tussenschoolse opvang, deze wordt verzorgd door onze SPIL partner de Droomwereld.

#### **Regels voor aanvang en einde schooltijd**

Iedere ochtend start de inloop om 8.20 uur. Om 8.30 uur gaat de bel, waarna de lessen beginnen. Wij verzoeken ouders om dan naar buiten te gaan zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. 's Middags lopen de ouders *niet* meer mee naar binnen, waardoor de kinderen zelfstandig naar hun klas gaan. Na schooltijd wachten de ouders op de speelplaats. Uit veiligheidsoverwegingen en om ongewenste insluip tegen te gaan, sluiten de poorten 10 minuten na het begin van de lestijd.

#### **Mobiele telefoon**

We merken steeds vaker dat kinderen mobiele telefoons mee naar school nemen. Een mobiele telefoon is natuurlijk erg handig om te kunnen bellen. Onder schooltijd hanteren we de volgende regels: Mobieltjes die aan staan, zijn op school niet toegestaan. Leerlingen die een gsm bij zich hebben, zetten de telefoon uit en doen hem in de locker. Leerlingen die hun mobieltje tijdens schooluren wel aan hebben staan, leveren hem in bij de leerkracht en krijgen het mobieltje om 15.00u terug.

Bij een tweede overtreding wordt het mobieltje ingeleverd en kan de leerling om 15.00 uur zijn mobieltje op komen halen. Ouders worden op de hoogte gesteld. Het meenemen van apparatuur en spullen is op eigen risico. De school neemt hiervoor geen verantwoordelijkheid op zich.

#### **4.11 Afmelden bij ziekte**

Wanneer een kind ziek is, wordt dit dezelfde dag, voor 8.45 uur, doorgegeven aan de conciërge van de school, tel. nr. 040- 2114494 of via de mail of via de schoolapp rechtstreeks aan de leerkracht.

---

#### **4.12 Afspraken betreffende te laat komen**

Afspraken betreffende te laat komen van kinderen.

- De leerkracht belt binnen een half uur naar huis als kinderen afwezig zijn zonder bericht.
- De leerkracht noteert per maand op de digitale absentielijst als een kind te laat is zonder geldige reden.
- Is het kind 2x te laat volgens de absentielijst van betreffende maand, dan spreekt de leerkracht de ouders aan. Bij een derde keer te laat wordt dit aan de directeur gemeld.
- De directeur belt vervolgens met de ouders. Hierna worden de ouders op school uitgenodigd en volgt een gesprek.
- Hebben deze maatregelen nog geen effect dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- Deze roept de ouders op voor een gesprek bespreekt met de ouders de consequenties van het vele te laat komen.

Uitgangspunten hierbij zijn.

- Wij nemen onze lesgevende taak heel serieus.
- We verwachten dat kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn.
- De inloop is van 8.20u tot 8.30u.
- We starten om 8.30 uur met de les.
- Kinderen die te laat binnen komen verstoren de les.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen van hun kinderen.
- Kinderen vanaf groep 5 zijn mede verantwoordelijk voor het op tijd komen in de klas en worden hier door de leerkracht op aangesproken.
- We hebben als school de medewerking van ouders nodig.

Voorwaarden hierbij zijn:

- Leerkrachten noteren de te laatkomers.
- Leerkrachten zijn op tijd in hun klas aanwezig.
- De schoolbel is correct afgesteld zodat iedereen weet op welk moment de school begint en ouders de school moeten verlaten.
- Mochten ouders onverhoopt toch te laat komen, dan komen kinderen en ouders binnen zonder de les te verstoren.

#### **4.13 Verlof buiten de reguliere vakanties**

Verlof buiten de reguliere vakanties dient aangevraagd te worden bij de directeur van de school. De verlofaanvraag dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur worden voorgelegd. De directeur verleent wel/geen toestemming. In het verlof niet wordt toegekend, wordt de reden op het verlofformulier vermeldt.

Er zijn vier omstandigheden waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen;
2. Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden";

3. Toptalenten sport en cultuur;
4. Vakantieverlof.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor één dag vrij per verplichting.

### **Vrijstelling wegens “andere gewichtige omstandigheden”**

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor uw kind extra verlof nodig heeft. Hieronder vallen ook omstandigheden waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie. In deze gevallen is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden, die in aanmerking komen voor extra verlof en het daarbij behorende maximum aantal vrije dagen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen);
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: -periode in overleg met directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- verhuizing: maximaal 1 dag;
- een naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

### **Toptalenten sport en cultuur**

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling bevorderen, biedt onze school ruimte voor deze toptalenten. Indien uw kind voor minder dan tien dagen verlof nodig heeft, vraagt u dit aan (indien mogelijk aan het begin van het schooljaar) bij de directeur van de school. Betreft de aanvraag meer dan tien dagen, dan dient u dit in bij bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven.

Deze aanvraag is voor kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC\*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten

---

geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren bij een niet commercieel optreden, zoals: muziekconcoursen, filmopnames, toneelvoorstellingen en dergelijke.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. Bij de aanvraag levert u ook kopieën aan van inschrijvingen, aanmeldingen, de toegekende status, etc. om de noodzaak tot deelname te verduidelijken. Bij cultuurtalenten neemt u contact op met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op, waarin staat opgenomen hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Uitgangspunt is dat uw kind noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school heeft het recht om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat uw kind op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Indien uw kind zich niet houdt aan het plan van aanpak, doet de school melding van ongeoorloofd verzuim en neemt de leerplichtconsulent de verzuimmelding in behandeling.

### **Vakantieverlof**

Indien u vanwege het werk van u of uw partner alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Hieraan zijn enkele voorwaarden verbonden:

- de aard van het beroep van een van de ouders (horeca en aanverwante bedrijven);
- onoverkomelijke bedrijfseconomische belangen (bewijslast bij ouders /verzorgers);
- eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen;
- niet gedurende eerste twee lesweken van schooljaar.

Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring bij waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, kent de school geen verlof toe. Het is daarom raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te dienen. Dit biedt u de mogelijkheid om een beroep- of bezwaarschrift in te dienen bij afwijzing van de aanvraag. Een bezwaar of beroep dient u in volgens de klachtenregeling van SALTO.

### **4.14 Leerplicht**

Kan uw kind niet naar school? Meld dit verzuim dan altijd aan de school. Als een leerling vaak spijbelt of drie dagen niet komt opdagen zonder redelijke verklaring, dan licht de school de leerplichtambtenaar in. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt in de gaten of ouders en leerlingen zich aan de Leerplichtwet houden.

De leerplichtambtenaar gaat eerst in gesprek met de jongere en de ouders. Zij bespreken waarom het kind niet naar school gaat. Samen met de school en ouders zoekt hij naar een oplossing voor die problemen.

---

Als de school, de ouders, of de leerling zich niet aan de wet houdt, dan kan de ambtenaar de school, de ouders, of de leerling voor de rechter dagen met een proces-verbaal.

De leerplichtambtenaren zijn te bereiken via telefoonnummer 14 040 of [leerplicht@eindhoven.nl](mailto:leerplicht@eindhoven.nl).

Meer informatie over de leerplichtwet vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

De bepalingen van de leerplichtwet vindt u op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **5.Schoolspecifiek aannamebeleid**

### **Toelatingsbeleid Hasselbraam**

Aangezien de school geen mogelijkheden tot uitbreiding van lokalen heeft is het noodzakelijk dat de school jaarlijks de aanmeldingen reguleert middels een toelatingsbeleid.

In overleg met de medezeggenschapsraad heeft de school een gemotiveerde norm bepaald waarin het maximaal aantal leerlingen per groepslokaal/ ruimte is opgenomen.

#### **Groep 1 en 2**

Hierbij geldt een aannamelimiet van 28 kinderen per groep met de mogelijkheid om kinderen op te vangen in verband met een verhuizing tot maximaal 30 kinderen per groep, De directie bepaalt naar aanleiding van een meerjarenprognose hoeveel nieuwe kleuters er per schooljaar worden aangenomen.

#### **Groepen 3 t/m 8**

Hierbij geldt een aannamelimiet van 28 kinderen per groep met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang tot een maximum van 30 leerlingen.

### **Volgorde van toelating**

- We gaan uit van de bovenstaande maximale aantallen.
- Om de volgorde van aanname te kunnen bepalen gaan we uit van onderstaande criteria, voorzien van een puntensysteem.
- De hoogte van het totale toegekende puntenaantal bepaalt de volgorde van plaatsing
  1. Broertjes of zusjes van reeds geplaatste leerlingen (7 punten) .
  2. Afstand van huisadres naar school. We maken hierbij onderscheid tussen een cirkel (4 punten) en een restgebied (0 punten)
  3. Kinderen die gebruik maken van kinderopvang/peuterwerk de Droomwereld (1 punt)
  4. Bij een gelijk aantal punten wordt gekeken naar de datum van aanmelding.

### **Reservelijst**

Indien een leerling niet toegelaten kan worden doordat het maximum aantal per leerjaar bereikt, is krijgen ouders hier schriftelijk bericht van.



---

## **Aanmelding**

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt bij de school van uw voorkeur. Soms melden ouders hun kind voor het derde levensjaar aan op de Hasselbraam. Dat is een vooraanmelding die nog niet leidt tot een besluit over toelating. Na de aanmelding, vanaf 3 jaar, beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen.. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan zoekt zij – na overleg met u – een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

## **Afspraak maken.**

Geïnteresseerde ouders kunnen een afspraak maken met de directeur, Gabriëlla Buijs, voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Aanvraag voor gesprek met rondleiding kunt u doen via de mail: [info@bs-hasselbraam.nl](mailto:info@bs-hasselbraam.nl)

## **Procedure toelating nieuwe kleuters**

Er vindt altijd een intakegesprek plaats. De leerkracht neemt, tenminste 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt, contact op met de ouders om een kennismakingsafpraak te maken en om 3 x een dagdeel af te spreken zodat de kinderen kunnen te oefenen.

Kinderen die 8 weken voor de zomervakantie, in de zomervakantie of 1 week na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen op de wisselochtend komen. Zij starten allemaal in het nieuwe schooljaar. Dit is de laatste woensdag voor de zomervakantie van 8.45 tot 10.15 uur.

## **Zindelijkheid**

Wij verwachten dat het kind zindelijk is. Indien uw kind niet zindelijk is kunnen wij uw kind niet plaatsen. U dient dit aan de leerkracht aan te geven vooraf aan de datum dat het kind 4 jaar wordt.

Ook zijn er kinderen die, bijvoorbeeld door verhuizing of bijzondere omstandigheden, tussentijds binnenstromen. Indien er plaats is voor het kind, neemt de intern begeleider, na overleg met de directie altijd voor aanneming contact op met de collega-school. Pas na intern overleg aan de hand van de gekregen informatie, bepaalt de directeur of betr. leerling eventueel toegelaten.

Collega-scholen sturen altijd een onderwijskundig rapport mee met het nieuw aangemelde kind.

Indien ouders overwegen om te veranderen van school vragen wij om op tijd door te geven aan de directie.

Voor het document Schoolspecifiek aannamebeleid SALTOschool de Hasselbraam verwijzen wij u naar de website, voor ouders.

## 6.Het team / de leerkrachten / de ouders

### 6.1 De samenstelling van het team.

Directeur: Gabriëlla Buijs

#### **Groepsbezetting:**

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
½ A	Alisha de Hart	Alisha de Hart	Alisha de Hart	Alisha de Hart	Alisha de Hart
½ B	Petra de Haan	Petra de Haan	Petra de Haan	Petra de Haan	Petra de Haan
½ C	Danielle der Kinderen	Danielle der Kinderen	Danielle der Kinderen	Danielle der Kinderen	Danielle der Kinderen
3 A	Angèl Vliegen	Angèl Vliegen	Angèl Vliegen	Angèl Vliegen	Chantal Vonk
3 B	Mark Mans	Mark Mans	Mark Mans	Chantal Vonk	Mark Mans
4 A	Astrid van der Hulst	Astrid van der Hulst	Nina van Hoof	Astrid van der Hulst	Astrid van der Hulst
4 B	Nina van Hoof	Nina van Hoof	Boukje van Weert	Boukje van Weert	Boukje van Weert
5	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen
6	Lotte Verhaar	Lotte Verhaar	Judith Tekstra	Judith Tekstra	Judith Tekstra
6/7	Rick Velberg	Rick Velberg	Rick Velberg	Rick Velberg	Rick Velberg
7	Leoni Pijnenburg	Leoni Pijnenburg	Leoni Pijnenburg	Leoni Pijnenburg	Zena van den Boogaard....
8	Toine Veneman	Toine Veneman	Toine Veneman	Toine Veneman	Toine Veneman

#### **Overige inzet personeel**

Administratie	Marie-Jose Kaldenhoven	maandag
Conciërges	John Adriaanse	
	Wim Huijbregts	elke schooldag
Vakdocent ICT en Techniek	Floor v Willigenburg	maandag en dinsdag
Gymles en eventplanner sport	Lara Heijboer	maandag en vrijdag
Leerkrachtondersteuner groep 5	Ilse de Vries	elke schooldag

---

IB	Caroline Jongeling	maandag,dinsdag,vrijdag
Teamcoaches	Femke Bogers Toine Veneman	
Directeur	Gabriella Buijs	elke schooldag
Mede – directie	Femke Bogers	maandag t/m woensdag
VVE (voor-vroegschoolse educatie)	Femke Bogers	
HVO (humanistische vorming)	Dorine vd Heiden	maandag

## 6.2 Scholing van leerkrachten.

De scholing van de leerkrachten vindt plaats binnen en buiten de school. Een aantal leerkrachten volgt een opleiding of een cursus, of bezoekt workshops via de Talentmanager van SALTO op eigen initiatief. Iedere leerkracht houdt vakliteratuur bij.

## 6.3 Vervanging bij ziekte leerkracht.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 wordt gewerkt met een vaste vervangerspoule. Indien er echter geen invallers beschikbaar zijn, zijn wij genoodzaakt om de groep op te splitsen en de kinderen te verdelen over de andere groepen. De leerkracht(en) naast het lokaal van de vervanger, draagt zorg voor het opvangen en wegwijs maken van de invaller.

## 6.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR) (GMR).

De medezeggenschapsraad (MR) biedt de mogelijkheid aan ouders en teamleden om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid. De MR kan gevraagd (door de directie) of ongevraagd advies geven aan de directie ten aanzien van het schoolbeleid. Daarnaast is er een aantal onderwerpen waar de MR formeel mee moet instemmen, voordat dit beleid van kracht kan gaan. Dit is bijvoorbeeld het financieel beleid, schooltijden, schoolplan en de wijze waarop de school het overblijven regelt. Het reglement van de MR kent een wettelijk kader, waarin onder andere de verkiezingen van zowel de vertegenwoordiging van de ouders als van het team is vastgelegd. Gemiddeld één keer per maand vergadert de MR op school.

Op onze school bestaat de MR op dit moment uit drie ouders en drie leerkrachten. Op uitnodiging van de MR is er een afvaardiging van de directie aanwezig op de vergadering.

De ideeënbus van de medezeggenschapsraad hangt beneden in de hal. Hierin kunnen ouders opmerkingen of ideeën aan de MR kenbaar maken. Uiteraard kunnen zij ook de leden van de MR aanspreken en eventueel worden uitgenodigd om een onderwerp tijdens

---

een vergadering toe te lichten. U kunt ook de MR aanschrijven aan het mailadres [mr@bs-hasselbraam.nl](mailto:mr@bs-hasselbraam.nl)

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een overkoepelend orgaan waarin ouders en personeelsleden zitting hebben van verschillende **SALTO**scholen. Hierin komen bovenschoolse- en bestuurszaken aan de orde. Hun taak is het bestuursbeleid te voorzien van advies en /of instemming. De GMR vergadert één keer per maand.

Beide vergaderingen zijn in principe openbaar. Verslagen van de medezeggenschapsraad worden opgehangen op het publicatiebord in de hal.

Jaarlijks wordt er gekeken of er verkiezingen moeten worden georganiseerd voor de oudergeleding van de MR. In principe neemt een gekozen ouderlid voor 2 jaar deel aan de MR. Mocht u interesse hebben in deelname aan de MR dan kunt u een van de MR leden aanspreken op het schoolplan of een mail sturen naar de MR: [mr@bs-hasselbraam.nl](mailto:mr@bs-hasselbraam.nl)

De MR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding 2018/2019

Camille Peters ( voorzitter)

Arno der Kinderen

Anouk Yuen

Teamgeleding 2018/2019

Astrid van der Hulst

Toine Veneman

Mark Mans

### **6.5 De vrijwillige ouderbijdrage.**

De ouderbijdrage valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Volgens de wet WMS, art 13c heeft de MR instemming over de wijze van besteden en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt in overleg met de MR tijdens de eerste MR-vergadering van het schooljaar vastgesteld.

De schoolreis en het schoolkamp voor groep 8 worden niet uit de ouderbijdrage gefinancierd. Hiervoor krijgen de ouders een aparte rekening.

Ouders van leerlingen die later het schooljaar instromen, wordt gevraagd een evenredig deel van de ouderbijdrage te betalen.

Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een bericht over de betalingswijze.

De ouderbijdrage is vrijwillig; de kosten van de schoolreis en het schoolkamp voor groep 8 niet.

Indien u niet over voldoende financiële middelen beschikt voor het betalen van schoolreisjes en/of het schoolkamp dan kunt u contact opnemen met de directie van de school om een betalingsregeling af te spreken.

---

## **6.6 Overblijfmogelijkheden.**

Het overblijven op onze school is in handen onze SPILpartner 'De Droomwereld'. *Deze heeft als doel: een onbekommerde, gezellige en veilige middagpauze bieden aan leerlingen van onze school.* Samen met ouders verzorgt deze kinderopvangorganisatie de tussenschoolse opvang voor onze leerlingen.

Onder begeleiding van gediplomeerde krachten helpen ouders tijdens de middagpauze. Kinderen zien vertrouwde gezichten en ouders ervaren hoe de klasgenootjes met elkaar omgaan. Bovendien betekent deze vrijwillige zorg dat de overblijfkosten tot een minimaal bedrag beperkt kunnen blijven.

### **Lunchen op school**

Lunchen op school is hartstikke leuk! Tijdens de middagpauze eten de kinderen hun meegebrachte lunchpakketjes in de groep, samen met klasgenootjes. De ouders hebben een bewuste keuze gemaakt voor niet snoepen. Daarom adviseert de organisatie: geef uw kind verantwoord en gezond voedsel mee. Op school is er thee en melk. Per groep zorgen hulpouders dat de gezellige broodmaaltijd in harmonie verloopt.

Na de lunch spelen de kinderen buiten onder begeleiding van ouders. Bij slecht weer vermaken ze zich met boeken, speelgoed of gezelschapsspelletjes.

### **Hoe zit de overblijfororganisatie in elkaar?**

Is uw kind ziek of om een andere reden niet op school? Dan heeft u géén overblijfkosten. Via een presentielijst geeft u vaste dagen of incidentele TSO- dagen door. Het is handig wanneer u overblijfdagen tijdig aanmeldt, maar opgeven op de ochtend van de overblijfdag is ook geen probleem.

### **Ouderhulp**

Zonder ouderhulp is deze tussenschoolse opvang tegen een minimaal bedrag niet mogelijk. Een vaste groep ouders is prettig voor de kinderen en de organisatie is ook blij met enkele invaluren per maand of met reservekrachten in geval van ziekte. Als overblijffouder ontvangt u een vrijwilligersvergoeding terwijl uw kinderen deze dag gratis overblijven. Uiteraard proberen wij u in te zetten in de groep van uw zoon of dochter.

### **Professionele ondersteuning**

Tijdens de middagpauze kunnen hulpouders rekenen op professionele ondersteuning door vaste krachten van Kindercentrum de Droomwereld. De Droomwereld verzorgt al jarenlang vakkundig opvang voor jonge en opgroeiende kinderen en deze nieuwe taak past perfect in de organisatie. Wilt u meer informatie of wilt u uw kind aanmelden voor TSO? U kunt contact opnemen met de coördinatoren op De Hasselbraam of rechtstreeks met Kindercentrum de Droomwereld: telefoon: 040-2134296 e-mail: [info@dedroomwereld.nl](mailto:info@dedroomwereld.nl)

---

## **6.7 Buitenschoolse opvang.**

Ook de buitenschoolse opvang op onze school is in handen onze SPILpartner 'De Droomwereld'. SALTOschool de Hasselbraam en BSO De Droomwereld hebben een gezamenlijk belang in een goede opvang van kinderen. Kindercentrum de Droomwereld verzorgt al meer dan 10 jaar op onze school de buitenschoolse opvang. De Droomwereld verzorgt de buitenschoolse opvang in de school en wel in benedenvleugel (2 verbouwde voormalige klaslokalen) en het computerlokaal op de 2<sup>de</sup> verdieping, die zij naar de normen van de kinderopvang hebben ingericht.

## **6.8 Informatiebronnen ouders**

Alle ouders krijgen in 2018-2019 één keer per week op donderdag of vrijdag via de mail een nieuwsbrief, de 'Hasselinfo'. Belangrijke activiteiten op school, relevante informatie en belangrijke data staan in deze nieuwsbrief vermeld.

Naast deze nieuwsbrief wordt regelmatig actuele informatie verstrekt via de schoolapp. Met behulp van deze app heeft u altijd de belangrijkste schoolgegevens bij de hand zoals een agenda die u kunt synchroniseren met uw eigen agenda, contactgegevens, link naar onze website enz.

Daarnaast is het voor iedereen mogelijk om zich te koppelen aan zijn/ haar kind. Op deze manier kunt u uw kind ziekmelden en heeft de leerkracht van uw kind de mogelijkheid om het berichten te verzenden aan de gekoppelde ouders van kinderen uit zijn/ haar klas.

De school maakt ook gebruik van een facebookaccount om activiteiten vanuit de groepen visueel te delen met ouders en belangstellenden.

Tenslotte kunt u informatie vinden op onze website: [www.bs-hasselbraam.nl](http://www.bs-hasselbraam.nl)

## **6.9 Ouderavonden/huisbezoeken/rapportages**

In het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen en ouders een formulier wat samen thuis ingevuld kan worden.

Deze formulieren dienen als leidraad voor het startgesprek aan het begin van het schooljaar. Tijdens het startgesprek komen ouder(s) met kind naar school. Het doel van het startgesprek is om kinderen, leerkrachten en ouders te leren kennen, om meer informatie te verschaffen.

### **Huisbezoeken nieuwe kleuters groep 1**

Als kinderen vier jaar worden en onze school bezoeken, volgt er na ongeveer zes weken een huisbezoek met als doel nadere kennismaking met de ouder(s)/verzorger(s) en de

---

thuisomgeving van het kind. Daarnaast gaat het om uitwisseling van relevante informatie over het functioneren van het kind thuis en op school. Tijdens de volgende rapportperiode krijgen de ouders nog geen schriftelijk rapport maar een mondeling gesprek op school.

### **Rapportages:**

De kinderen uit de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

Indien er CITO toetsen zijn afgenomen op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen, worden de uitslagen op een overzicht met het rapport meegegeven. Op dit overzicht met grafieken kunt u aflezen hoe uw kind zich heeft ontwikkeld. Ouders bespreken dit met de groepsleerkrachten.

Het eerste rapport bespreekt de groepsleerkracht met de ouders tijdens het rapportagesprek. Het pré-advies voor groep 7 wordt ook gegeven tijdens het tweede rapport. Over het laatste rapport vindt alleen een gesprek plaats indien gewenst door de ouders en/of de leerkracht. De data van de rapportages staan in de jaarkalender. Over de schoolkeuze en het schooladvies in groep 8 worden ouders apart geïnformeerd.

## **7 Relatie school en omgeving**

### **7.1 SPILcentrum Rochusbuurt**

SALTOschool de Hasselbraam en kinderdagopvang/peuterwerk vormen sinds januari 2011 het "SPILcentrum Rochusbuurt". De officiële toekenning van het SPIL predicaat door de gemeente Eindhoven heeft plaatsgevonden in januari 2012.

SPIL is de afkorting van Spelen Integreren & Leren.

De kern van het SPILcentrum bestaat uit het basisonderwijs, peuterwerk en kinderopvang. De (kern)partners werken op dezelfde locatie. Zij werken samen met alle instellingen die zich bezighouden met het welzijn van kinderen; Wij Eindhoven, GGD en Zuidzorg.

SPILcentra zijn ontwikkelingsgerichte centra met de functies educatie, spelen, opvang, ontwikkelingsstimulering, opvoedingsondersteuning en een systeem van voegsignalering en ontwikkelingsmonitoring, met als doel het realiseren van een sluitende aanpak waardoor een ononderbroken ontwikkelingslijn van kinderen wordt gewaarborgd.

De ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van het kind en binnen SPIL staat de opvoedingsondersteuning op maat hierbij centraal.

Een SPILcentrum vervult dus meerdere functies:

- Ontwikkelingsstimulering en onderwijs en educatie;
- kinderopvang: peuterwerk, kinderdagopvang
- tussenschoolse en buitenschoolse opvang
- Wij Eindhoven /GGD,/Zuidzorg : gezondheid/opvoeding/ondersteuning

De bij het SPILcentrum betrokken instellingen hebben samen een pedagogisch plan opgesteld waarin de gezamenlijke pedagogische uitgangspunten zijn geformuleerd.

---

De directie van de Droomwereld en de directie van de Hasselbraam hebben gezamenlijk een 4 jarig beleidsplan ontwikkeld waarin de beleidsvoornemens worden beschreven op SPIL en VVE niveau.

Overleg:

4x per spilbreed zorgoverleg met alle partners van SPILcentrum Rochusbuurt

6x per jaar bijeenkomst directie Hasselbraam en Droomwereld

3x per jaar doorspreken van peuters die doorstromen naar groep 1

Speerpunt schooljaar 2018/2019 vanuit de partners van het SPILcentrum:

- Ontwikkelen educatief partnerschap ouders

## 7.2 Externe contacten van de school

- directeuren **SALTO**scholen/stafbureau **SALTO**/ college van bestuur **SALTO**
- netwerk intern begeleiders van **SALTO**scholen
- netwerk ICT-ers van de **SALTO**scholen
- netwerk VVE coördinatoren van de **SALTO**scholen
- diverse scholen voor voortgezet onderwijs
- de Pedagogische Hogescholen en R.O.C. i.v.m. stagiaires
- de leerplichtambtenaar
- medewerker: Wij Eindhoven, GGD, Zuidzorg
- andere instellingen voor naschoolse opvang of peuterwerk, Korein, Het paradijs, de Kersentuin en de Tuimelaar
- de bibliotheek/CKE/MEC/Parktheater



## 8 De resultaten van het onderwijs

### 8.1 Citoresultaten groep 8 en vervolgonderwijs

CITO eindtoets scores groep 8

Schooljaar 2016 : 538,4

Schooljaar 2017: 537

Schooljaar 2018: 538,2

Doorstroming groep 8 leerlingen 2017/2018:

Soort onderwijs	aantal:29
Praktijkonderwijs	0
VMBO-B	0
VMBO-B/K	0
VMBO-K	3
VMBO –K/T	0
VMBO-T	2
VMBO-T /havo	4
Havo	2
Havo/vwo	11
Vwo	7

Vervolgschool	Aantal: 29
Vakcollege Eindhoven	1
Pleincollege St. Joris	1
Van Maerlant	4
Pius x	0
St. Lucas	1
Augustinianum	14
Eckart College	1
Novalis College	0

### 8.2 Kwaliteitszorg: WMK (werken met kwaliteit)

Wij zijn een lerende organisatie zijn die voortdurend de kwaliteit van het onderwijs wil verbeteren. Om dit te realiseren werken wij met een webbased kwaliteitssysteem WMK (Werken Met Kwaliteit)

WMK draagt zorg voor:

- Het cyclisch in kaart brengen van de kwaliteit van het onderwijs
- Het planmatig werken aan de kwaliteit om het onderwijs aan onze leerlingen gericht te verbeteren.

- 
- Goed integraal personeelsbeleid: waarbij inzicht verkregen wordt op sterke en zwakke punten personeel
  - WMK voldoet aan de inspectie eisen

Het WMK bevat de volgende instrumenten:

#### A. Interne evaluatie, zelfevaluatie

Op basis van onze missie en visie hebben we vijftientig beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen worden beoordeeld door het team en de directie.

Dit doen we middels een Quick Scans, kengetallen en de diagnose Opbrengsten.

#### B. De externe beoordeling

Naast de interne beoordeling (zie A) bevaart onze school ook meer externe partners (ouders en leerlingen) om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen bevragen. Omdat we deze onderzoeken ook in mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

In de planning zijn opgenomen:

1x per vier jaar: oudervragenlijst, leerlingenvragenlijst, lerarenvragenlijst

1x per 2jaar: vragenlijst sociale veiligheid ouders, leraren (wettelijk verplicht)

1x per jaar: de vragenlijst sociale veiligheid voor de leerlingen (wettelijk verplicht)

De uitslagen van de interne en externe evaluaties worden geanalyseerd en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende cursusjaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht

Het jaarplan, dat voortvloeit uit het schoolplan, wordt gecommuniceerd met het bestuur, het bovenschools management en de MR. In de nieuwsbrief voor de ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar.

Ieder jaar stellen we (eind juni) een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. Als we het nodig vinden om langer aan verbeterpunten te werken, dan geven we dat aan en worden deze opgenomen in het nieuwe jaarplan

#### ***Uitslagen meest recente tevredenheidonderzoeken***

Oudertevredenheidonderzoek middels vragenlijst WMK, juni 2018: de respons op de vragenlijsten was laag 21%. Hierdoor kunnen er geen betrouwbare conclusies getrokken worden uit de resultaten van deze vragenlijst.

Leerlingtevredenheidonderzoek middels vragenlijst WMK, juni 2018: nog niet afgerond op het moment van verschijnen van deze schoolgids.

De conclusies uit de vragenlijsten worden verwerkt in de jaarplanning en de jaarschijf.

#### ***Verantwoording afleggen***

De directie legt verantwoording af aan het bestuur/ voorzitter college van bestuur middels managementrapportages per trimester. Vervolgens legt de voorzitter college van bestuur verantwoording af aan de onderwijsinspectie en het ministerie van onderwijs.

---

## **9 Namen / Adressen**

Openbare basisschool SALTOschool 'de Hasselbraam'.  
Tuinstraat 6  
5611 PL Eindhoven  
Tel: 040-2114494  
E-mail: [info@bs-hasselbraam.nl](mailto:info@bs-hasselbraam.nl)

### **Overige adressen**

Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs ( SALTO)  
Odysseuslaan 2 of Postbus 2358  
5631 JM Eindhoven  
Tel: 040-2606710

### **WIJTeam Stratum**

Judith van Berlo  
06-46948968  
[judithvanberlo@wijeindhoven.nl](mailto:judithvanberlo@wijeindhoven.nl)  
Meer informatie op: [www.wijeindhoven.nl](http://www.wijeindhoven.nl)

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig  
psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900-1113111 (lokaal tarief).

Bureau Leerplicht van de afdeling Onderwijs en Educatie  
Dienst Maatschappelijke en Culturele Zaken  
Stadhuisplein 6, 5611 EN Eindhoven, Tel: 040 – 2382847

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810 5700 AV Helmond  
Bezoekadres: Clausplein 10 5611 XP Eindhoven  
Telefoonnummer algemeen: 088 0031100  
E-mail: [telefonistes.jgz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistes.jgz@ggdbzo.nl)  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

---

**Bijlage 1 Aanbiedingsbrief College van Bestuur**

SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2018-2019  
**SALTOschool de Hasselbraam:**

---

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school:

Datum:

Mevrouw G.F. Buijs

Handtekening:

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids:

Datum:

De heer E.-J. Swinkels

Handtekening:

Deze schoolgids is, namens het bestuur, gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur:

Datum:

Mevrouw drs. A.L. Bus

Handtekening:

---

## **Bijlage 2      Passend Onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Hiermee krijgen schoolbesturen binnen een bepaald gebied de taak elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. SALTO-scholen werken daarom samen met andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Eindhoven, Best en Son & Breugel. Samenwerkingsverband PO Eindhoven coördineert deze samenwerking. De wijze waarop er wordt samengewerkt, staat beschreven in het ondersteuningsplan "Samen voor kinderen". De doelstelling van het samenwerkingsverband is: 'Onderwijs zo veel mogelijk dicht bij huis, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs, met betrokkenheid van ouders en met respect voor de keuze van ouders'. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u aan op de website: [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl) De adresgegevens van het samenwerkingsverband zijn: Odysseuslaan 2 5631 JM Eindhoven Tel.: 040-2968787 E-mail: [info@po-eindhoven.nl](mailto:info@po-eindhoven.nl).

### **Zorgplicht**

Zorgplicht begint, nadat u bij de schriftelijke aanmelding van uw kind aangeeft dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt, na de aanmelding, de onderwijsbehoeften van uw kind en kijkt vervolgens naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Als de school de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft, laat de school het kind toe. Als dat niet het geval is, bekijken we in overleg met u welke andere school het best passende onderwijs voor uw kind aanbiedt.

### **Basisondersteuning en extra ondersteuning**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school wat de basisondersteuning is en wat de school aan extra ondersteuning biedt. Het schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van onze school.

Leerlingen waarvoor de basisondersteuning niet voldoende is, bieden we extra ondersteuning. Voor leerlingen met een individuele extra ondersteuning, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

### **Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)**

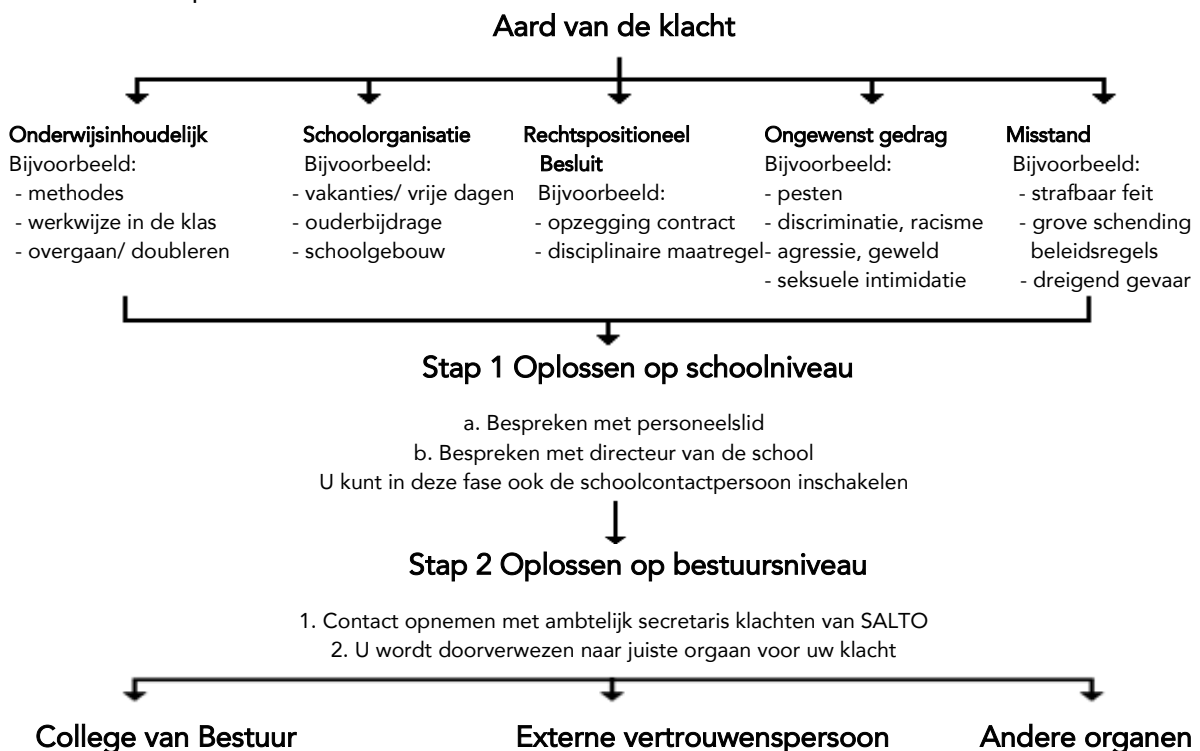
Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt, in overleg met u, verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing volgt onze school een vastgestelde procedure. Hierbij staat een toelaatbaarheidsverklaring centraal, die onder meer is gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen.

## Bijlage 3 Klachtenregeling

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school op te lossen zijn. In sommige gevallen komt het voor dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO. In geval van (een vermoeden van) een misstand, maakt u gebruik van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen liggen ter inzage op school en kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

De procedure voor het indienen van een klacht of het melden van een misstand bij SALTO is als volgt bondig samen te vatten: u meldt uw klacht of het vermoeden van een misstand bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. De ambtelijk secretaris klachten gaat eerst na of u geprobeerd hebt het probleem op schoolniveau op te lossen of dat het (een vermoeden van) een misstand betreft. Vervolgens verwijst de ambtelijk secretaris klachten u door naar het juiste orgaan voor verdere behandeling van uw klacht of uw vermoeden. Als deze stap u, na behandeling van uw klacht, geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) vindt u hierover meer informatie.

Hieronder staat een schematische weergave van de klachtenregeling van SALTO. Als u vragen hebt over deze regelingen of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten in het kader van uw klacht of uw vermoeden, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.



Organisatorische/ Toezicht/ Onderwijsinhoudelijke klachten/ Bezwaar tegen besluit. - Onderzoek naar toedracht en omstandigheden - Beslissing over klacht/bezwaar	Ongewenst gedrag/  Vermoeden van een misstand. - Mediation tussen school en klager - Begeleiding klachtenprocedure - Begeleiding melding politie/ justitie	Afdeling P&O Raad van  Politie/ Justitie/ Vertrouwensinspecteur/
--	---	--

↓  
**Geen oplossing**

Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie\*  
of met de Commissie van Beroep<sup>1</sup>

## Contactgegevens

### Schoolcontactpersonen:

De schoolcontactpersoon adviseert u over hoe en bij wie u op school of bij het bestuur een klacht in kunt dienen.

De schoolcontactpersoon van SALTOschool De Hasselbraam is Nina van Hoof:  
nina.vanhoof@bs-hasselbraam.nl

### Ambtelijk secretaris klachten van SALTO

Is uw klacht besproken op school en komt u niet tot een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen op bestuursniveau. U dient de klacht schriftelijk in bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. Uw klaagschrift bevat tenminste: uw naam en adres, de naam van degene tegen wie de klacht is gericht, een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden zoals deze zich volgens u hebben voorgedaan, de datum en uw handtekening.

SALTO

t.a.v. Mevrouw M.R.A. Troost, ambtelijk secretaris klachten  
Odysseuslaan 2  
5631 JM Eindhoven  
040-2606710

### Externe vertrouwenspersonen

Indien uw klacht ongewenst gedrag of het vermoeden van een misstand betreft, verwijst de ambtelijk secretaris klachten van SALTO u door naar een externe vertrouwenspersoon. Wanneer u uw naam niet kenbaar wilt maken bij het College van Bestuur, schakelt de ambtelijk secretaris klachten eveneens de externe vertrouwenspersoon in, die namens u kan spreken. U dient wel uw naam en adres aan de vertrouwenspersoon kenbaar te maken. Anoniem melden is niet mogelijk. Bij ernstige zaken, mag u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Irma van Hezewijk  
06-54647212

<sup>1</sup> Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl  
www.vertrouwenwerk.nl

### **Vertrouwensinspecteur**

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs is te raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

### **Stichting Onderwijsgeschillen**

Stichting Onderwijsgeschillen is een onafhankelijk, landelijk orgaan waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen beschikt over verschillende geschillencommissies, zoals de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. Als u bij de Stichting Onderwijsgeschillen uw klacht indient, is hierop het reglement van de Stichting Onderwijsgeschillen van toepassing. Deze is te vinden op de website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Stichting Onderwijsgeschillen  
Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030 2809590 Fax: 030 2809591  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)



---

## **Bijlage 4 Schorsing en verwijdering**

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het College van Bestuur om een kind te schorsen of, in het ergste geval, te verwijderen van de school.

Bij de uitvoering van deze maatregelen, volgt onze SALTO-school een schorsings- en verwijderingsprocedure, zoals beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen'. Deze is in te zien op school en staat gepubliceerd op de website van SALTO(<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

---

## **Bijlage 5 Schoolverzekeringen**

SALTO beschikt over een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als de medewerkers die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school / het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De verzekering vergoedt dus niet alle schade die in schoolverband is ontstaan. De school is alleen aansprakelijk als de schade is voortgekomen uit het in gebreke blijven van de school. Er moet een duidelijk verband zijn tussen de oorzaak van de schade en het gevolg van het tekortschieten van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles.
- In het geval dat de schade is veroorzaakt door het gedrag van uw kind, is de school/ het schoolbestuur niet aansprakelijk. Voor kinderen jonger dan 14 jaar geldt dat u als ouder verantwoordelijk bent voor het doen en laten van uw kind. U bent in deze gevallen zelf verantwoordelijk voor de schade die door uw kind is veroorzaakt. Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

---

## **Bijlage 6      Sponsoring**

Van sponsoring is sprake als de school giften of extra bijdragen ontvangt. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten (extraatjes). Aangezien we verantwoord met sponsorgelden omgaan, zijn er bepaalde voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen. Een van deze voorwaarden is dat wij heldere afspraken maken met alle partijen, voordat we aan sponsoring deelnemen. Meer informatie over sponsoring en de voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen, kunt u vinden in het schoolplan.

---

## **Bijlage 7      Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders**

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten de school en u elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van uw kind(eren). Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die uw kind(eren) en de schoolorganisatie betreffen, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces van uw kind(eren).

Ook als u gescheiden bent, heeft u recht op bepaalde informatie over uw kind. De school informeert beide ouders, die na de scheiding met het ouderlijk gezag belast zijn, op een gelijke wijze en (indien mogelijk) op een gelijk tijdstip. Als u alleen bent belast met het ouderlijk gezag, informeert de school in eerste instantie alleen u. U bent als ouder met ouderlijk gezag wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder die niet met het gezag belast is. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst, kan dit door een gesprek aan te vragen bij de directeur van de school. Tijdens dit gesprek verstrekt de directeur geen informatie, die niet aan de ouder met ouderlijk gezag is verstrekt. De directeur kan informatie weigeren te geven, wanneer hij/zij dit in het belang van uw kind(eren) noodzakelijk vindt.

In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. De school verstrekt geen informatie aan de nieuwe relatie, tenzij u als ouder(s) met ouderlijk gezag hierin toestemming verleent/verlenen en (een van hen) ook aanwezig is/zijn bij het gesprek. Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (Gescheiden) Ouders/Verzorgers'. Deze is in te zien via de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

---

## **Bijlage 8 Meldcode huiselijk geweld**

Binnen het onderwijs hanteren we de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dat houdt in dat de school een procedure volgt bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel vrouwenbesnijdenis genoemd) en eer gerelateerd geweld. De procedure staat in het Protocol Kindermishandeling Spil Eindhoven beschreven. Dit protocol is in te zien in het directiekantoor. Indien u hierover vragen heeft, kunt u deze onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

---

## **Bijlage 9      Internet en Sociale Media**

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Hoewel het vele positieve kanten heeft, leert de realiteit dat we voorzichtig om moeten gaan met het gebruik van sociale media. Met één druk op de knop staat de informatie online, die naderhand misschien niet makkelijk te verwijderen is. Daarom heeft SALTO een Protocol Internet & Sociale Media opgesteld waarin de afspraken voor leerlingen, u als ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers staan, die op alle SALTO-scholen gehanteerd worden. Wij verwachten van iedereen dat zij bij het gebruik van internet, mail en sociale media de schoolregels en de normale omgangsvormen in acht nemen.

**Naast het onder de aandacht brengen van het Protocol Internet en Sociale Media, besteedt onze school ook aandacht aan mediawijsheid (het op een verstandige manier omgaan met sociale media).**

Indien u opmerkt dat het protocol niet wordt nageleefd en de gevolgen van deze overtreding betrekking hebben op (het functioneren van uw kind op) school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. De school gaat vervolgens het gesprek met de persoon/ personen in kwestie aan en neemt, indien nodig, passende maatregelen. Deze variëren van een waarschuwing tot schorsing of verwijdering van school. Indien de uitlating van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, doet de school aangifte bij de politie.

---

## **Bijlage 10    Sociale veiligheid**

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van uw kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren de resultaten van de vragenlijst en gebruiken de input voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2017-2018 zijn op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) te zien.

Vanaf schooljaar 2017-2018 is Femke Bogers contactpersoon sociale veiligheid op de Hasselbraam

---

## **Bijlage 11    Privacy gegevens leerlingen**

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. U hebt als ouder/verzorger recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Indien u dit wenst, legt u een verzoek neer bij de directeur van de school. Aangezien het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO ([www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl)). Heeft u hierover nog vragen? Dan kunt u die stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van SALTO (tel. 040-2606710).



---

## **Bijlage 12 Omgang met Foto's en Video's**

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, de nieuwsbrief, schoolgids en/of andere sociale media.

U kunt uw keuze op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Indien de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur. Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we u geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als de school foto's en video's laat maken voor andere doelen, zullen we u daarover apart informeren en zo nodig om toestemming vragen. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO [en onze school] te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

---

## **Bijlage 13 Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)**

Kinderen doen allerlei ervaringen op in de school, thuis, op clubs etc. Ze hebben plezierige, spannende of verdrietige ervaringen. Soms komen ze in situaties die dwingen tot het maken van keuzes. In het wekelijkse lesuur humanistisch vormingsonderwijs (HVO) worden kinderen aangemoedigd zelf oplossingen te zoeken in morele vraagstukken. Anders dan bij godsdienstige vorming kent het humanistisch vormings onderwijs geen standaard antwoord op morele vragen. Er zijn geen voorschriften of geboden. HVO wil kinderen bewust maken van morele aspecten van allerlei situaties, hen stimuleren hun keuzes te bepalen en begrip op te wekken voor andere keuzes van andere mensen. Verschillende onderwerpen, die ook vanuit de leerlingen kunnen komen, kunnen aan bod komen. Om enkele voorbeelden te noemen: vriendschap, het gezin, gevoelens, andere culturen, sport, dieren, pesten, televisie, oorlog, vooroordelen, eerlijk zijn, buitengesloten voelen. De onderwerpen kunnen beleefd worden door het voorlezen van een verhaal of gedicht, door vragen te stellen aan anderen of aan zichzelf. Dit leren de kinderen vooral in een filosofieles. Filosofieles is een onderdeel van de HVO-les. Verder vinden er activiteiten plaats zoals: kringgesprekken, allerlei soorten spelen, rollenspel of toneel, het maken van posters/collages, werkbladen en tekenen.

De bijeenkomsten zullen verschillend zijn. Soms werken de kinderen in kleine groepjes, in tweetallen of alleen. In het begin van het schooljaar kunt u uw kind opgeven voor de lessen HVO door middel van een inschrijfformulier.

Er zijn 5 punten waar we in de HVO-lessen vanuit gaan:

*Gelijkheid* : een mens is een mens, alle mensen zijn evenveel waard en hebben gelijke rechten. Natuurlijk heeft ieder op zich zijn eigen bijzonderheden, zijn eigenaardigheden. De kunst is, om ieder mens te respecteren zoals zij/hij is.

*Natuurlijkheid*: Mensen zijn een deel van de natuur en kunnen als enige ook die natuur naar hun hand zetten, aanpassen, omvormen, zodat die natuur bij hun manier van leven past. Het is heel belangrijk dat we daar voorzichtig mee omgaan zodat het evenwicht in de natuur niet verstoord wordt.

*Vrijheid*: Helemaal vrij is natuurlijk niemand. Je hebt niet kunnen kiezen waar je geboren bent of wie je ouders zijn. Toch hangt het voor een groot deel van iemand zelf af hoe het leven er uit zal gaan zien. Daarom moet een mens leren kiezen wat bij haar/hem past, wat zij/hij vindt dat het beste is. Men is zelf verantwoordelijk voor wat men gekozen heeft

*Verbondenheid*: Een mens kan niet alleen leven. Hij zou dood gaan van ellende en eenzaamheid. Men heeft altijd anderen om zich heen nodig: vrienden, familie, mensen om mee samen te werken

*Redelijkheid*: Ieder mens heeft het vermogen om zich een eigen oordeel te vormen over wat goed en fout, waar of onwaar, mooi of lelijk is. Dat vermogen moet wel ontwikkeld worden. Als men bijvoorbeeld altijd voor de gemakkelijkste weg kiest, meeloopt en meepraat zonder zelf na te denken, kom je er niet achter wat je eigen mening is.

---

## **Bijlage 14: GGD**



### **Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. We leggen kort uit wat dit team voor ouders/verzorgers en voor de leerlingen kan betekenen.

#### **Antwoord op vragen**

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

#### **Contactmomenten**

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

#### **Inentingen**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

#### **Gezonde school**

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

### Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

### Heeft u vragen?

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)  
Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 100 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

*GGD Brabant-Zuidoost*

*Postbus 8684*

*5605 KR Eindhoven*


*Bezoekadres*

*Clausplein 10*

*5611 XP Eindhoven*

*www.ggdbzo.nl*

 /ggdbzo

 @ggdbzo

## **Bijlage 15: Lijst afkortingen**

Algemene afkortingenlijst onderwijs Eindhoven (niet allen gebruikt in deze gids)

ACTB	Advies Commissie Toelating en Begeleiding
AD	Algemeen Directeur
AVI	Analyse en Individualiserings Vormen
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BIO	Beroep In Ontwikkeling
BOZ	Besturen Overleg Zorgverbreding
BS	Basis School
BSO	Buiten Schoolse Opvang
CLB	Consultatieve Leerling bespreking
CITO	Centraal Instituut voor Toetsing van het Onderwijs
CKE	Centrum voor de Kunsten Eindhoven
DOP	Directie Ontwikkelings Plan
GGD	Geneeskundige Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HVO	Humanistisch Vormings Onderwijs
IB	Intern begeleider
IKZ	Integrale Kwaliteits Zorg
IPB	Integraal Personeel Beleidsplan
IVN	Instituut Voor Natuur en Milieueducatie
HGW	Handelings Gericht Werken
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
KIK	Kwaliteit In Kaart
LIO	Leraar In Opleiding
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LKC	Landelijke klachten commissie
LVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	Leer Weg Ondersteunend Onderwijs
MARAP	Management Rapportage
MB	Midden Bouw
MEC	Milieu Educatie Centrum
MR	Medezeggenschaps Raad
MT	Managementteam
MTO	Management Team Overleg
NIO	Nederlandse intelligentietest voor onderwijs
OGB	Ontwikkelings Gericht Beoordelen
O&O	Opvoeden en Opgroeien
PAB	Preventieve Ambulante begeleiding
PABO	Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg

PDCA	Plan Do Check Act
PKO	Periodieke Kwaliteits Onderzoek
PSZ	Peuter Speel Zaal
R&O	Resultaat en Ontwikkeling
REC	Regionaal Expertise Centrum
ROC	Regionaal Opleidings Centrum
SALTO	Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
SPIL	Spelen Integreren en Leren
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
SWOT	Strengths Weaknesses Opportunities Threats
SWV	Samen Werkings Verband
TSO	Tussen Schoolse Opvang
VCC	Veredelde Collegiale Consultatie
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VHNA	Van Hulpverlening Naar Afstemming
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WOZ	Werk Overleg Zorgverbreding
WSNS	Weer Samen Naar School
ZAT	Zorg Advies Team

---