



School specifiek toelatingsbeleid SALTO-school de Hasselbraam

Inleiding

SALTO-school de Hasselbraam wil graag:

- de missie en visie van de school verwezenlijken;
- ons onderwijs zo veel als mogelijk afstemmen op de behoeften van iedere leerling binnen de mogelijkheden van de school, zoals omschreven in het schoolondersteuningsprofiel;
- een ononderbroken ontwikkeling van peuter naar kleuter nastreven, door een intensieve samenwerking met onze voorschool-partner en een goede en zorgvuldige overdracht van de kinderen;
- een optimale samenwerking tussen ouders, kind en school, waarmee we samen het beste voor elk kind kunnen bereiken.

Om aan bovenstaande uitgangspunten te kunnen voldoen, hanteert onze school een school specifiek toelatingsbeleid.

Reden hiervoor is dat het aantal aangemelde leerlingen op onze school met regelmaat groter is, dan het aantal leerlingen dat we kunnen plaatsen.

Onze school heeft in totaal 12 klaslokalen. Doordat de school niet in aanmerking komt voor uitbreiding, is dit het maximale aantal groepen dat wij kunnen huisvesten.

Naast dit maximum heeft onze school een maximum gesteld van 28-30 leerlingen per klas waarbij we 2 plaatsen reserveren voor verhuizingen.

Dit maximum is gesteld zodat wij kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden.

In dit beleidsstuk wordt eerst beschreven hoe u uw kind kunt aanmelden en hoe de school komt tot het besluit om uw kind wel of niet toe te laten tot de school. Vervolgens staat in hoofdstuk 2 uitgewerkt welke procedure de school hanteert als het maximum aantal aanmeldingen wordt bereikt. In hoofdstuk 3 staat aangegeven op welke wijze de school omgaat met kinderen die aangemeld worden, terwijl zij al op een andere basisschool staan ingeschreven. Het laatste hoofdstuk bevat de vaststelling van dit toelatingsbeleid.

Hoofdstuk 1 Reguliere aanmeldprocedure

Als u overweegt om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens dit persoonlijke contact informeren we u over de school en vragen we u naar de ontwikkeling van uw kind. Op deze manier ontdekken we gezamenlijk of onze school past bij uw kind.

Als u de keuze heeft gemaakt dat uw kind op onze school onderwijs gaat genieten, meldt u uw kind aan door het aanmeldformulier volledig ingevuld en ondertekend op school in te leveren. Als uw kind drie jaar of ouder is, wordt deze aanmelding direct in behandeling genomen.

Bij kinderen jonger die jonger zijn dan drie jaar gebeurt dit niet direct. Uw aanmelding wordt in dit geval beschouwd als een vooraanmelding. Vanaf het moment dat uw kind drie jaar is geworden, wordt de vooraanmelding automatisch in behandeling genomen als een definitieve aanmelding. Hiervoor hoeft u als ouder geen nadere actie te ondernemen.

Kengetallen

Het aannamebeleid richt zich op het aantal leerlingen dat per leerjaar kan worden toegelaten. Daartoe moeten de grenzen van een leerjaar worden vastgesteld. De Hasselbraam kiest er naar aanleiding van interne analyse voor om deze grens op 1 november te leggen. In praktijk blijken leerlingen die na 1 november instromen over het algemeen meer dan 2 jaar bij de kleuters te zitten. Voor de telling in het aannamebeleid van De Hasselbraam loopt een leerjaar van 1 november t/m 31 oktober.

(Voorbeeld ter verduidelijking: in schooljaar 19-20 zitten in groep 1 alle leerlingen die geboren zijn tussen 01-11-14 en 31-10-15.)

Besluit tot toelating

Als u uw kind heeft aangemeld, krijgt u hiervan een schriftelijke bevestiging van de school. Vanaf het moment van aanmelden heeft de school zes weken om te beslissen of het kind toegelaten kan worden tot de school. Voor vooraanmelders gaat deze periode in vanaf het moment dat het kind drie jaar is geworden. Het besluit tot toelating baseert onze school op de gegevens die u als ouder heeft aangegeven tijdens het persoonlijke contact en op het aanmeldformulier. Daarnaast wordt u door de school uitgenodigd voor een intake gesprek en haalt de school ook informatie op bij de voorschool, instanties of andere scholen die meer informatie hebben over de ontwikkeling van uw kind. Ons doel hiermee is enerzijds te bepalen of onze school het best passend onderwijs kan bieden aan uw kind en anderzijds op welke wijze wij ons onderwijs het beste kunnen laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

De informatie die de school beschikbaar heeft wordt intern besproken.

Bij dit overleg zijn de directeur, de intern begeleider en MT-leden aanwezig.

Tijdens dit overleg wordt besloten of uw kind wel of niet wordt toegelaten tot de school.

De directeur van de school is hiervoor eindverantwoordelijk.

Het besluit tot toelating wordt gebaseerd op:

- a. de plaatsruimte in de school of in de groep, waartoe toelating wordt gevraagd;
- b. onze mogelijkheden om ons onderwijs aan te kunnen laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind;
- c. of u de gedragsregels en de identiteit van onze school onderschrijft.

Toelating

Als de school heeft besloten uw kind toe te laten, wordt dit schriftelijk aan u bevestigd. Na bevestiging ontvangt u informatie over de eerste schooldag, bij welke leerkracht uw kind in de groep komt enz.

Twijfel over toelating

Als het voor de school niet duidelijk is of onze school de beste onderwijsplek kan bieden aan uw kind, gaan we met u hierover in gesprek. Tijdens dit gesprek zullen wij onze overwegingen aan u duidelijk maken en brengen we de onderwijsbehoeften van uw kind nog beter in beeld. Samen onderzoeken we welk onderwijs het best passend is bij uw kind. Indien we meer tijd nodig hebben om te kunnen besluiten over toelating, kan de termijn van zes weken met maximaal vier weken worden verlengd. Dit wordt schriftelijk aan u gemeld.

Drie maanden risicoregeling

Als bij aanmelding blijkt dat uw kind extra ondersteuning op school nodig heeft en mogelijk later verwezen zou moeten worden naar een speciale (basis)school, kan de school uw kind als drie-maanden-risico-leerling aanmelden bij het samenwerkingsverband. Voordat de school uw kind bij het samenwerkingsverband aanmeldt, zal hierover overleg met u plaatsvinden.]

Weigering

Als de school besluit de aanmelding van uw kind te weigeren, ontvangt u een brief waarin staat aangegeven dat we voornemens zijn uw kind te weigeren en een uitnodiging tot gesprek. Naar aanleiding van dit gesprek neemt de school een definitief besluit om de aanmelding van uw kind te weigeren en zoeken we samen naar een school of instelling die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Het besluit tot definitieve weigering van de aanmelding wordt u schriftelijk kenbaar gemaakt. Tegen het besluit tot weigering kunt u bezwaar aantekenen. De wijze waarop u dit kunt doen, staat beschreven in de SALTO-regeling "Toelating, Schorsing en Verwijdering". Deze kunt u inzien op www.salto-eindhoven.nl.

Reservelijst

Indien een leerling niet toegelaten kan worden doordat het maximum aantal per leerjaar bereikt is, krijgen ouders hier schriftelijk bericht van. Aan hen is de keuze om hun kind op een reservelijst te plaatsen. Als er plaats ontstaat, neemt de school contact op zolang het kind nog niet de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

Hoofdstuk 2 Procedure wanneer maximaal aantal leerlingen is bereikt

Als u uw kind aanmeldt voor een groep, waarbij het maximaal aantal leerlingen bijna is bereikt, kan de school niet automatisch overgaan tot toelating van uw kind. In dit geval plaatst de school de aanmelding van uw kind op een wachtlijst. Hiermee reguleren wij de stroom van aanmeldingen op een zo eerlijke en transparante manier.

De plaats op de wachtlijst wordt bepaald middels een puntensysteem. Zie bijlage 1. De wachtlijst treedt pas in werking als het aantal aangemelde leerlingen hoger is dan 28-30 (inclusief 2 verhuisplaatsen). De criteria die de plaats van de aanmelding van uw kind op de wachtlijst bepalen zijn onder andere:

- broertjes of zusjes die al op school zitten;
- uw woonadres;
- deelname aan het programma van onze voorschool-partner;
- datum van (voor)aanmelding.

De wachtlijst wordt per schooljaar opgesteld.

Bij de instroom per schooljaar worden de leerlingen gerekend die tussen 01-11-20.. en 31-10-20.. 4 jaar 4 jaar zijn geworden.

Op onze school is een commissie verantwoordelijk voor het samenstellen en het actualiseren van de wachtlijst. Deze commissie bestaat uit directeur, intern begeleider en MT-leden en komt maandelijks bij elkaar.

Indien de aanmelding van uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst, krijgt u hiervan schriftelijk bericht. Hierin staat aangegeven dat de school nog niet kan overgaan tot de procedure tot toelating, zoals beschreven in hoofdstuk 1. Ook wordt in deze brief de plaats op de wachtlijst aangegeven en worden u andere scholen geadviseerd die mogelijk wel ruimte hebben.

Pas wanneer de school ruimte heeft tot toelating van leerlingen, zal de school besluiten of het aangemelde kind dat bovenaan de wachtlijst staat, kan worden toegelaten tot de school. Wanneer dit van toepassing is op de aanmelding van uw kind, neemt de school hierover contact met u op. Op de dag dat uw kind vier is geworden en de school geen ruimte heeft om uw kind toe te laten, wordt de aanmelding van uw kind van de wachtlijst verwijderd.

Hoofdstuk 3 Aanmeldingen van kinderen die al ingeschreven staan op een andere basisschool.

In sommige gevallen is het zo dat u uw kind op een andere school in wilt schrijven. Dat kan bijvoorbeeld van toepassing zijn wanneer u verhuist of wanneer u minder tevreden bent over de school waar uw kind op het moment van aanmelding les krijgt. U kunt uw kind aanmelden door contact op te nemen met de school. Vervolgens zal de reguliere aanmeldings- en toelatingsprocedure in gang worden gezet.

Hoofdstuk 4 Vaststelling schoolspecifiek toelatingsbeleid

Dit beleid is een nadere uitwerking van de SALTO-regeling "Toelating, Schorsing en Verwijdering". Deze kunt u inzien op www.salto-eindhoven.nl. Daarnaast zijn wij gehouden aan de Wet primair onderwijs en de kaders die het Samenwerkingsverband passend onderwijs Eindhoven (PO3007) heeft gesteld. De grenzen van de school en dit schoolspecifieke toelatingsbeleid zijn in overeenstemming met de MR van de school bepaald en vastgesteld d.d. 17 juni 2019.

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft over dit beleidsstuk, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Bijlage 1:

SALTO-scholen werken met een puntensysteem, om het aantal aanmeldingen op een eerlijke en transparante wijze te kunnen reguleren. Op SALTO-school de Hasselbraam worden de volgende criteria en punten gehanteerd:

Broer/zus op school	7 punten
Woonadres primair voedingsgebied	4 punten
Deelname voorschool SPILpartner	1 punt

Bij een gelijk aantal punten is de datum van (voor)aanmelding leidend in de bepaling van de plaats op de wachtlijst. Degene die het eerst heeft aangemeld, staat bij een gelijk aantal punten bovenaan.

Bijlage : Voedingsgebied SALTOschool de Hasselbraam



Salto basisschool De Hasselbraam
Tuinstraat 6
5611 PL Eindhoven
Tel: 040-2114494
e-mail: info@bs-hasselbraam.nl
www.bs-hasselbraam.nl

