

De Mare

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Allerlei

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Mare.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Mare

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Mare
Grift 50
3075SB Rotterdam

☎ 0102917514
🌐 <http://www.obsdemare.nl>
✉ info@obsdemare.nl

Extra locaties

De Maretak
Grift 42
Rotterdam

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	dhr. Ronald Bakker	ronald.bakker@stichtingboor.nl
Adjunct-directeur	Vacant	info@obsdemare.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR

 <http://www.stichtingboor.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

2025-2026
641

Het leerlingenaantal is de laatste jaren aan het stabiliseren. Beide gebouwen zitten vol en de school ambieert geen derde locatie omdat dit invloed zal hebben op de kwaliteit van de school. De twee gebouwen zijn onderverdeeld in kleine secties, waardoor de kinderen niet het idee hebben in een grote school te verblijven. Op deze wijze blijft het voor kinderen, ouders en leerkrachten overzichtelijk. Tevens draagt deze onderverdeling bij aan een zeer rustige sfeer.

Verlengen of versnellen:

De school beslist of uw kind overgaat naar de volgende groep of klas. Hier bestaan geen wettelijke regels voor ([Rijksoverheid](#)).

Bij het Montessorionderwijs kun je niet spreken van zittenblijven. Als de ontwikkeling naar verhouding wat langzamer verloopt, hoeft het kind de leerstof van het afgelopen jaar niet opnieuw te doorlopen, maar kan het gewoon in eigen tempo en op eigen niveau doorgaan. Het kan dus wel voorkomen dat een kind langer op school blijft dan over het algemeen gebruikelijk is, maar dat kun je op deze manier geen zittenblijven noemen. Dit noemen we verlenging van leertijd. Gedurende de periode dat de leerling op school verblijft bekijken we of de leerling voldoende mee kan komen met het curriculum. De school beslist dit in samenwerking met de ouders. In een enkel geval zal het ook kunnen zijn dat versnellen wenselijk is, dit is dan besproken in het directie-ib overleg, eventueel met een betreffende specialist en zo mogelijk met advies vanuit PPO.

Uitgangspunten:

Verlengen of versnellen moet geschieden op basis van zorgvuldige afweging.

Verlengen of versnellen is de verantwoordelijkheid van het gehele team.

Verlengen of versnellen moet functioneel lijken te zijn. Hiervoor is een goed onderzoek en een goede analyse nodig.

Voorafgaand aan verlengen of versnellen is er sprake geweest van extra ondersteuning, welke is beschreven in een plan. Verlengen of versnellen vindt bij voorkeur plaats aan het begin van het schooljaar, indien nodig kan dit ook gedurende het schooljaar. Na overleg met ouders beslist de school over de plaatsing van leerlingen in de groepen, wanneer sprake is van verlengen of versnellen. Wanneer ouders het niet eens zijn met het genomen besluit, dan kunnen zij gebruik maken van de geldende klachtenprocedure zoals deze staat omschreven in de schoolgids.

Tussentijds uitstromen:

Wanneer ouders besluiten tot tussentijdse uitstroom, zullen wij vragen naar de school waar de leerling naartoe gaat. Wij verwachten dat deze school contact met ons opneemt voor de overdracht na toestemming van ouders. Nadat contact is geweest met de nieuwe school, zal de intern begeleider het OSO invullen (leerlingvolgsysteem) en zal de administratief medewerker zorgen voor de digitale overdracht van dit document.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Montessorischool

Planmatig werken

Rust, regelmaat, orde

Aandacht voor leerresultaten

Aandacht voor opvoeding

Missie en visie

Missie

In onze school wordt gewerkt vanuit het gedachtengoed van Maria Montessori. De kern van het montessorionderwijs is het scheppen van ruimte voor het kind, om zich optimaal te kunnen ontplooiën tot een harmonisch sociaal denkend mens. Onze missie luidt dan ook:

De Mare, in vrijheid en gebondenheid, ontwikkelen tot persoonlijkheid.

Visie

Montessorionderwijs heeft als doel kinderen een gevoel van onafhankelijkheid, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven. We zien dit als belangrijke eigenschappen om een snel veranderende samenleving tegemoet te kunnen blijven treden. Kinderen ontwikkelen zich hiermee tot volwassenen die in de 21e eeuw hun bijdrage kunnen leveren.

Ouders kiezen vaak bewust voor onze vorm van onderwijs. De school is erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Voor het verkrijgen van deze erkenning wordt gekeken naar o.a. de doelstellingen van de school, de Montessoribevoegdheid van de onderwijsgeveenden en het volgen van de individuele ontwikkeling van kinderen. De voorwaarden voor erkenning kunt u vinden op de website van de NMV: [Montessori](#)

Maria Montessori

Maria Montessori werd op 31 augustus 1870 geboren in Italië. De Montessorimethode is ontwikkeld door Maria Montessori, een Italiaanse arts en hoogleraar die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij 'de rechten van het kind' noemde.

Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht is op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een vrij en onafhankelijk mens te worden. Enkele specifieke kenmerken van het Montessorionderwijs zijn:

De gevoelige periode

Montessori merkte dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn, dat ze alles willen onderzoeken. Zij ontdekte dat kinderen in een bepaalde periode van hun ontwikkeling erg gevoelig zijn om iets te leren. Tijdens zo'n gevoelige periode is het kind in staat met veel gemak iets onder de knie te krijgen, terwijl het later voor het aanleren van diezelfde vaardigheid veel meer moeite zal moeten doen. Montessori zocht naar een onderwijsmethode die gebruik zou kunnen maken van deze gevoelige perioden. Het is van groot belang dat ouders, opvoeders en leerkrachten vertrouwen hebben in de ontwikkelingskrachten van kinderen. Het kind moet de vrijheid binnen de gestelde kaders hebben om deze krachten te gebruiken voor zijn persoonlijkheidsvorming.

De voorbereide omgeving

Een voorbereide omgeving is een omgeving die het kind prikkelt tot activiteit, creativiteit en levenslust. Het is meer dan een verzorgde ruimte die door de leerkracht is ingericht. Het is een ruimte die het kind als individu en als groepslid recht doet: het kind kan in vrijheid eigen ontdekkingen doen en daarmee de ontwikkeling van zijn gehele persoonlijkheid stimuleren in gezamenlijkheid met de groep. Een voorbereide omgeving is rustig, esthetisch, zonder afleidende prikkels, een veilige basis en uitdagend.

Het Montessorimateriaal

Wat opvalt als je onze school binnenloopt is, behalve de sfeer van een prachtig gebouw, ook de inrichting van de groepen en het montessorimateriaal dat in de kasten staat. Het materiaal staat zo opgesteld, dat het de kinderen uitdaagt en stimuleert hiermee te willen werken. Kinderen leren eerst concreet met het materiaal te werken en kunnen, na het handelend bezig zijn en na oefening, gemakkelijker overstappen naar het werken op abstract niveau. Door het werken met dit materiaal kunnen bepaalde begrippen al op jonge leeftijd worden aangeleerd. De onderwijsmaterialen die Maria Montessori ontwikkelde – en die nog altijd in ontwikkeling zijn – volgen de fases van het zintuiglijke, het symbolische en het abstracte. Daarnaast is één van de kenmerken van het montessori-materiaal dat het zo veel mogelijk 'controle van de fout' mogelijk maakt: het kind merkt zelf dat het iets niet goed doet. Tevens is het materiaal zo ontworpen dat steeds één eigenschap centraal staat: als het om bijvoorbeeld optellen gaat, moeten uitsluitend deze vaardigheden een rol spelen. Verder zijn we blijvend in ontwikkeling om 21-eeuwse vaardigheden te integreren in ons montessorionderwijs.

Vrijheid

In montessorionderwijs spreken we van vrijheid in gebondenheid. Dit betekent dat een kind vrij is in het maken van een werkkeuze binnen gestelde kaders van individuele en groepstaken.

Vertrouwen

Opvoeding en goed onderwijs zijn van groot belang en zijn alleen mogelijk als school en gezin op één lijn zitten en elkaar vertrouwen schenken. Het is in het belang van het kind, dat het gezinsmilieu en schoolmilieu op elkaar zijn afgestemd. Wederzijdse informatie-uitwisseling over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind is daarom van grote waarde.

Identiteit

Onze identiteit ligt gelegen in het feit dat we een openbare school zijn en tevens een montessorischool. Het openbare karakter en de uitgangspunten die hier van toepassing zijn, zijn terug te vinden in onze schoolgids, alsmede de uitgangspunten van de visie van Maria Montessori.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs

De leerkracht

Onze belangrijkste taak is het begeleiden van kinderen in groeien naar sociale, kritische en verantwoordelijke mensen die een zelfstandige visie hebben op de wereld om hen heen en daarin verantwoorde keuzes kunnen maken. Dit betekent dat de leerkracht de begeleider is van uw kind. Ieder kind wordt aangestuurd en krijgt tegelijkertijd ruimte om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In de groep

De leerkracht loopt kleine en grote rondes in de groep en begeleidt de kinderen indien nodig bij het kiezen van het werk. Een kind krijgt de vrijheid om werk te kiezen aansluitend bij zijn/haar beleavingswereld en niveau. De leerkracht geeft, indien nodig, een lesje/instructie behorend bij het gekozen werk. De zelfstandigheid van het kind wordt door deze manier van begeleiden bevorderd en verder ontwikkeld. Een groot gedeelte van de dag werken de kinderen individueel of in groepjes. De kinderen helpen elkaar met hun werk. Doordat er gewerkt wordt in heterogene groepen, schuift ieder kind op van “geholpen worden” naar “zelf kunnen” en “anderen helpen”.

De onderbouw

In de onderbouw werken, spelen en leren de kinderen samen. Het zintuiglijk materiaal staat centraal. Voor elk deelgebied van de waarneming is een bepaald materiaal ontwikkeld. Juist in deze periode is het kind volop bezig met leren waarnemen. Verder wordt de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden gestimuleerd.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.

De middenbouw

In deze bouw is veel aandacht voor de basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen. De leerlingen werken met montessorimateriaal en aanvullende andere materialen om deze vaardigheden en kennis te verwerven. Het tempo waarin en de manier waarop de kinderen deze vaardigheden leren, oefenen en verwerken verschilt. We proberen daarbij aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften, belangstelling en leerstijl van het kind. Kinderen worden gestimuleerd tot ontwikkeling van een goede werkhouding en een goede organisatie tijdens hun werk. In de middenbouw wordt verwacht dat kinderen gedurende een langere tijd geconcentreerd en zelfstandig aan een taak kunnen werken. Door de manier van werken en de te vervullen taken leren kinderen rekening met elkaar te houden, elkaar te helpen en samen te werken aan een taak.

De bovenbouw

In de bovenbouw ligt het accent vooral op het toepassen en integreren van alle eerder verworven kennis. Natuurlijk worden de in de middenbouw aangeleerde basisvaardigheden nog verder herhaald en uitgebreid. Het werk en de omgeving wordt steeds meer door kinderen zelf vormgegeven en georganiseerd. In de bovenbouw jaren ontwikkelen kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, die kunnen samenwerken en steeds meer verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor zichzelf, de anderen en de omgeving. Deze zelfstandigheid wordt ook steeds meer naar de buitenwereld verlegd. Ook nieuwe kennis van andere talen, ingewikkelde rekenkundige bewerkingen, het doorgronden van structuren in bijvoorbeeld het ontleden in zinsdelen en woordsoorten, kennis op geografisch, historisch, technisch en maatschappelijk gebied vormen een belangrijk doel in de bovenbouw. Het zich losmaken van de basisschool en het zich voorbereiden op het voortgezet onderwijs is het sluitstuk van deze belangrijke periode. Vanwege de heterogene groepssamenstelling gaat dit proces op een natuurlijke wijze.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Aan de hand van het dagelijks werk, bewijswerkjes, methode gebonden toetsen en de observaties volgt de leerkracht de ontwikkeling van het kind. Naast deze manier van signaleren, vindt er ook systematische signalering plaats. We brengen de ontwikkeling van het kind in kaart bij de kleuters d.m.v. het invullen van Leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys en d.m.v. de toetsen

Leerling in Beeld van Cito in groepen 3 t/m 8 en. De intern begeleiders stellen een toetskalender samen, waarin vermeld staat in welke week, welke groep, welke toets moet maken.

Overgangsdossier bij het verlaten van de school

Bij de overstap van een leerling naar een andere school stelt de intern begeleider na overleg met de leerkracht en zo nodig de vorige intern begeleider een overgangsdossier ten behoeve van de ontvangende school op. Ook bij de overgang naar een school voor Voortgezet Onderwijs wordt een overgangsdossier opgemaakt. In dat geval heet het Onderwijskundig rapport (OKR). Dit wordt opgesteld in Onderwijs Transparant (OT).

Indeling leerlingen in de groepen bij bouwovergang

Het indelen van de leerlingen in verschillende groepen is bij ons anders dan in het reguliere onderwijs. Dit geschiedt op zorgvuldige wijze, waarbij de leerkrachten aangeven welke koppeltjes leerlingen samen over kunnen. De intern begeleiders maken de indeling rekening houdend met absolute aantallen, verdeling van zorg per groep, verdeling jongens/meisjes, onderwijsbehoeften van de leerling etc. Hierbij kunnen we geen gehoor geven aan de wensen van de ouders. Het tussentijds overplaatsen gebeurt uitsluitend mits de school de overplaatsing beter vindt voor de leerling/de groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen, schrijven	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/Wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Lichamelijke opvoeding	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bevordering gezond en sociaal gedrag	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Expressie	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Tekenen	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min

De heterogene groepen kenmerken zich door de aanwezigheid van verschillende leeftijden in een groep.

De onderbouw wordt gevormd door groepen waarin 1 en 2 bij elkaar geformeerd zijn, de middenbouw wordt gevormd door de groepen 3, 4 en 5, terwijl de bovenbouwgroepen bestaan uit de groepen 6, 7 en 8.

Aan het eind van ieder schooljaar stromen kinderen uit groep 2 en 5 door naar de volgende bouw. De keuze naar welke groep en groepsleerkracht deze leerlingen doorstromen wordt bepaald door de school, rekening houdend met de behoeften van het kind

die bij het team bekend zijn. Bij de indeling letten wij op:

- een evenwichtige verdeling van het totaal aantal leerlingen per groep
- een evenwichtige verdeling van het aantal leerlingen per leerjaar in de heterogene groepen
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- de verdeling van leerlingen die extra aandacht behoeven t.a.v. hun gedrag, werkhouding of leerontwikkeling.

Spreiding van deze leerlingen over de verschillende groepen is nodig om de aandacht voor alle leerlingen zo optimaal mogelijk te maken. Tussentijds worden er geen kinderen verplaatst mits er zwaarwegende redenen zijn die betrekking hebben op bovenstaande om dit wel te doen. Dit wordt altijd besproken met verschillende partijen, waaronder ook de ouders. Het plaatsen van broertjes en zusjes in dezelfde groep vinden wij niet wenselijk. Voor de school is het niet mogelijk om hierbij rekening te houden met de persoonlijke wensen van de ouders.

Op deze wijze hebben we in de onderbouw 8 groepen samengesteld, in de middenbouw 9 groepen en in de bovenbouw 9 groepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 15 min	8 u 15 min	8 u 15 min	8 u 15 min	9 u 15 min	9 u 15 min
Lezen	7 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kunst, cultuur en burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Lokaal Beeldende Vorming
- Muzieklokaal
- Orthotheek



2.2 Het team

De leeftijdsverdeling van het personeel laat zien dat het team van de Mare evenwichtig is opgebouwd. Naast een aantal jongere leerkrachten mogen wij ons verheugen op de aanwezigheid van zeer ervaren, wat oudere, leerkrachten. Deze mix zorgt voor een goede leersituatie voor de kinderen. De oudere leerkrachten begeleiden hun jongere collega's en brengen hen de kneepjes van het vak bij. Ook bij de werving van nieuw aan te stellen personeel houden we rekening met bovenstaande.

Groepsindeling

Hoofdgebouw de Mare ~ Grift 50

Middenbouw

Groep M1	mevr. Raquel Hamstra
Groep M2	mevr. Coco van Klei en mevr. Esther van der Wal
Groep M4	mevr. Désirée van der Poel en mevr. Bianca Hoogenboom
Groep M5	dhr. Roy Broekema en mevr. Yelda Aktas
Groep M6	mevr. Gerti van Kampen, mevr. Joy Dekkers en mevr. Barbara van Bokhoven
Groep M7	mevr. Birgitta Biemans en mevr. Esther van der Wal
Groep M8	mevr. Kim van der Jagt en mevr. Esther van der Wal
Groep M9	mevr. Astrid van Straten
Groep M10	mevr. Mariska Janssen en mevr. Saskia de Zeeuw

Bovenbouw

Groep B1	mevr. Didi van den Herik en mevr. Jennifer van Turenhout
Groep B2	mevr. Jowien Westhoeve en mevr. Didi van den Herik
Groep B3	mevr. Robin de Rooij en mevr. Esther van der Heijden en Douaa Lazaar
Groep B5	dhr. Daan van der Pol en mevr. Winnie Hoogvorst
Groep B6	mevr. Maaïke Berkvens en mevr. Jasmijn van der Velden
Groep B7	dhr. Hanane Boizoragh
Groep B8	dhr. Roland van Straten
Groep B9	mevr. Marianne van Houwelingen en mevr. Didi van den Herik
Groep B10	dhr. Arthur den Boer

Gebouw de Maretak ~ Grift 42

Onderbouw

Groep O1	mevr. Gezina Koopmans
Groep O2	mevr. Fatma Senses en mevr. Cat Schoonmade
Groep O3	mevr. Kleoza Hoti
Groep O4	mevr. Deveny Snijders
Groep O5	mevr. Liesbeth Taapken
Groep O6	mevr. Priscilla Neutel en mevr. Maria Alcega Gasque
Groep O7	mevr. Yeter Vural
Groep O8	mevr. Edith van Kouteren en mevr. Tetiana Svatok

Overige functies & taken

Directeur

dhr. Ronald Bakker

Adjunct-directeur

Vacant

Bouwcoördinator

mevr. Anne-katrijn Slob - Onderbouw

mevr. Mariska Janssen - Middenbouw

mevr. Jowien Westhoeve en dhr. Daan van der Pol - Bovenbouw

Intern begeleider/Aandachtsfunctionaris

mevr. Winnie Hoogvorst (IB en AF) - Onderbouw

mevr. Mariska van Noordenne (IB en AF)- Middenbouw

mevr. Sara de Kok (IB) - Bovenbouw

Taalspecialist

mevr. Maaïke Berkvens

Rekenspecialist

mevr. Désirée van der Poel

Coach leerkrachten

mevr. Anne-katrijn Slob (OB)

Coördinator voortgezet onderwijs

mevr. Sara de Kok (IB) - Bovenbouw

Preventiemedewerker / Privacy Ambassadeur

dhr. Mark Wijmer / mevr. Winnie Hoogvorst

Handvaardigheidsleerkracht

mevr. Aagje Hoekstra

Gymnastiekleerkracht

dhr. Martijn de Jongh

dhr. Mark Wijmer

Muziekleerkracht

mevr. Mareille de Blok

Coördinator cultuur en burgerschap

mevr. Aagje Hoekstra

Administratie

mevr. Rianne van Wijngaarden

Medewerker DC

mevr. Jet van den Berg

Conciërges

dhr. Ronald Lubeck

mevr. Shaan Mataw

dhr. Remco Allée

Hoofd ICT en facilitaire zaken

dhr. Daan van der Pol (OICT)

mevr. Winnie Hoogvorst (OICT)

Ondersteuning

mevr. Saskia de Zeeuw

mevr. Bianca Hoogenboom

mevr. Cat Schoonmade

mevr. Jill van Dijk

mevr. Joy Dekkers

mevr. Tetiana Svatok

mevr. Vaishnovi Doebar

Schoolmaatschappelijk werkster

mevr. Ashvariya Bhajan

Medewerker ouderbetrokkenheid/brugfunctionaris

mevr. Florine van Rossum

Vertrouwenspersonen Intern

mevr. Anne-katrijn Slob

dhr. Martijn de Jongh

Schoolkrant/Website/Social Media

dhr. Roland van Straten

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof proberen we altijd een vervangende (ambulante) leerkracht voor de groep te regelen. Als dit niet lukt, wordt de groep verdeeld of gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s) of zij hun kind(eren) thuis kunnen opvangen. De kinderen die in dit soort situaties thuis niet opgevangen kunnen worden, worden in andere groepen op school opgevangen.

De groepsleerkracht maakt een verdeelrooster waaraan we ons houden in geval de groep verdeeld moet worden. De ouders en/of kinderen hebben hier geen inspraak in nadat het rooster is vastgesteld. De ouders en/of kinderen hebben hier geen inspraak in de verdeling van de kinderen op deze dagen. De collega die de groep op dat moment verdeelt, kan ervoor kiezen om af te wijken van het verdeelrooster als hij of zij daar redenen voor heeft.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Jonge kind

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat "spelend beredeneerd leren" centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. We werken met de leerdoelen van de SLO kerndoelen het Jonge Kind en deze worden in betekenisvolle activiteiten en thema's weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Kinderen bij ons op school komen van verschillende peuterspeelzalen. We werken in ieder geval samen met peuterspeelzaal Gro-up.

Overdracht vanuit de peuterspeelzaal

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen, indien u daarvoor toestemming hebt gegeven, van hen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

Het aanbod

In de kleutergroepen werken we met thema's. Per jaar hebben we thema's die een periode centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode SLO doelen Jonge Kind in ParnasSys. Komend schooljaar gaan we geleidelijk overstap maken naar het observatiesysteem Mijn KleuterGroep (MKG). Dit zijn de doelen passend bij de leeftijd van de kinderen, waarbij gekeken wordt of het kind zich in de lijn der verwachting ontwikkelt. Dit doen we minimaal 4 keer gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de verslaggesprekken. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt om ons aanbod hierop afstemmen.

Onze school neemt niet deel aan het VVE-programma, maar onderhoudt wel nauwe contacten met verschillende peuterspeelzalen e.d.

Peuteropvang

Gro-up PSZ

Prokino PSZ

Smurfenland PSZ

B.S.O. Buitenschoolse opvang

Gro-up BSO

Kinderdam de Kantine

Kinderdam Buitengewoon

De Groene tuin

Prokino

De Maan

Kinderdagverblijven:

Kinderdam

Smurfenland

De Maan

De Groene Tuin

Prokino

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Aan de hand van het dagelijks werk, bewijswerkjes, methode gebonden toetsen en de observaties volgt de leerkracht de ontwikkeling van het kind. Naast deze spontane signalering vindt ook cyclische en planmatige signalering plaats. We brengen de ontwikkeling van het kind in kaart d.m.v. Cito-toetsen Leerling in beeld bij leerlingen van groep 3 t/m 8. Bij de kleuters maken we gebruik van het systeem "Mijn Kleutergroep" (MKG). De intern begeleiders stellen een toetskalender samen, waarin vermeld staat in welke week, welke groep, welke toets moet maken.

Ondersteuning op De Mare

Ons Montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen, door maatwerk van de leerkracht, maximaal tot hun recht komen en passende zorg en aandacht krijgen. Ondanks deze benadering kunnen er kinderen zijn, die zich niet evenwichtig ontwikkelen. Zij hebben speciale onderwijsbehoeften. Om de aanpak voor deze behoeften in kaart te brengen wordt een plan gemaakt. De hulp van collega's met een specialisatie kan hierbij worden ingezet. In overleg met de IB'er wordt gekeken op welke manier de leerkracht deze aanpak kan uitvoeren en waar ondersteuning geboden kan worden. Voor het bewaken en verbeteren van de zorg binnen onze school is er een breed ondersteuningsteam ingericht. We noemen het ondersteuningsteam omdat we vinden dat in het kader van passend onderwijs het gaat om ondersteuning van kinderen, ouders en leerkrachten. We willen als school uitgaan van de talenten bij kinderen en bekijken wat de juiste begeleiding voor een kind is en hier naar handelen. Vragen die wij als school dan ook stellen bij elk individueel kind zijn:

"Wat zijn de stimulerende factoren (factoren die de ontwikkeling positief stimuleren) bij dit kind en wat heeft een kind nodig van de leerkracht om in zijn ontwikkeling vooruit te komen".

Ons ondersteuningsteam bestaat uit:

intern begeleiders, specialisten op gebied van taal, rekenen en Montessori vaardigheden, begeleiders vanuit PPO en de directie. De intern begeleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor de collega's als zij een hulpvraag hebben ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen of problemen binnen de groep signaleren. De specialisten diagnosticeren en analyseren samen met leerkrachten gegevens en kijken naar wat de kinderen nodig hebben op gebied van de genoemde vakgebieden.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn volgt. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt voor rekenen aan doelen van groep 7 of groep 5.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld:

- binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of
- vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs en onderbouw) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend.

Het kind heeft hierbij hoorrecht.

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO: mevr. Heleen Janse (onderbouw) en mevr. Patricia Groenewoud (midden- en bovenbouw).

De ouderfunctionaris die vanuit PPO aan onze school verbonden is: Helma Streefkerk

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: **PPO Rotterdam.**

Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam. Bij het steunpunt luisteren zij naar uw verhaal en denken met u mee. Ook vindt u tips en informatie op deze website <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>.

Wilt u direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt? Bel, mail of gebruik het contactformulier:

Telefoonnummer: 010 – 303 14 00

Mail: info@pporotterdam.nl / Contactformulier: <https://tinyurl.com/contactformulierOJS>

Wilt u meer weten over passend onderwijs in het algemeen, dan kunt u terecht op onderstaande website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/documenten/brochures/2022/09/08/uitleg-passend-onderwijs-voor-leerlingen-en-ouders>

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die de Mare opgesteld heeft in het schoolplan worden gemonitord door middel van een jaarlijkse evaluatie, waarna een planning wordt gemaakt voor het komende jaar.

Dit schooljaar wordt het team van de Mare ondersteund door afdeling onderwijskwaliteit van Stichting BOOR bij het inspectiekader OP2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Rotterdam. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen:

- alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie;
- alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW);
- de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd;
- alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies.

De beschrijving van de basisondersteuning wordt op dit moment geactualiseerd en met het nieuwe ondersteuningsplan vastgesteld. Zodra de definitieve versie is vastgesteld, wordt de actuele versie via de website van het samenwerkingsverband gepubliceerd.

De volledige uitwerking van de basisondersteuning is hier te lezen: [PPO Rotterdam](#)

Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. Bij ons op school bieden we de volgende extra ondersteuning, in overleg met ouders en PPO Rotterdam.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

De Mare beschikt over drie intern begeleiders, voor elke bouw afzonderlijk. Hiernaast is er op school één rekenspecialist werkzaam en een taalspecialist.

Alle specialisten zijn betrokken bij het opstellen van het beleid voor hun eigen vakgebied en sturing bij de uitvoering hiervan. Op school is twee dagen per week een logopedist werkzaam.

Voor de leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben op het gebied van taal en/of rekenen kunnen de specialisten meedenken en adviseren over de aanpak en het aanbod. De Mare beschikt niet over een remedial teacher en voor de bovengenoemde leerlingen kan de Mare ook geen extra één-op-één begeleiding bieden.

De Mare beschikt niet over een gedragsspecialist. Dit houdt in dat de Mare de leerlingen met gedragsproblematiek alleen onderwijs kan bieden mits de leerling binnen een kwartiertje weer rustig kan worden om daarna weer in de groep en bij de les aan kan sluiten. Voor de leerlingen waarbij dit niet mogelijk is, bellen we de ouder op met het verzoek om hun kind op te komen halen, zodat het onderwijsleerproces van andere leerlingen niet of minimaal verstoord wordt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleiders coördineren de zorg en onderwijskwaliteit op de Mare. Zij voeren gesprekken met de leerkrachten, ouders, leerlingen en externen die betrokken zijn bij de ondersteuning van de leerlingen.

De intern begeleiders leggen drie keer per jaar groepsobservaties af en komen ook in de groep observeren als er een hulpvraag

bestaat vanuit de leerkracht.

In een enkel geval nemen de intern begeleiders de toetsen van de leerlingen af.

De leerlingen die de groep verstoren worden niet bij de intern begeleiders geplaatst om te werken. Deze leerlingen kunnen wel bij de intern begeleider geplaatst worden om even tot rust te komen. Als het de leerling niet lukt om tot rust te komen om vervolgens de les te volgen, worden de ouders gebeld om hun kind op te komen halen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op de Mare is er geen gedragsspecialist aanwezig. De intern begeleider voert gesprekken met de leerkracht, ouders en het kind over de mogelijke, passende ondersteuning die geboden kan worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- MRT en BHV

Op de Mare is een gediplomeerd motorisch remedial teacher werkzaam en meerdere BHV'ers. De motorisch remedial teacher geeft momenteel geen MRT, maar kan de problemen in motoriek signaleren en met de leerkracht en ouders bespreken.

Kleuters die bij ons op school komen kunnen zich zelfstandig aan- en uitkleden en zelfstandig naar het toilet gaan. Een plasongelukje kan op zijn tijd gebeuren, dan zullen wij uw kind helpen. Bij een ongeluk met grote boodschap bellen we de ouders om hun kind te komen verschonen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medicijngebruik tijdens schooltijd

Omdat het gebruik van medicijnen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door ouders/verzorgers met de school zijn gemaakt, duidelijk zijn en vastgelegd worden.

Onder medicijnen worden verstaan:

Alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

Onder zelfzorgmiddelen worden verstaan:

Alle middelen, die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden. Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt, die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen, dan moet u per medicijn of zelfzorgmiddel een "Verklaring Medicijn-verstreking" invullen en inleveren op school. Ieder schooljaar moet het invullen van de "Verklaring van Medicijn-verstreking" opnieuw gebeuren. Bij verandering ten aanzien van het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuwe "Verklaring Medicijngebruik" in te vullen en op school in te leveren. Deze verklaring is op de administratie van de school verkrijgbaar. Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen vóór schooltijd, willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind. Bovenstaande is een uittreksel van het complete protocol. Dit is na te lezen bij de administratie van de school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambities en doelen van de Mare staan uitvoerig beschreven in ons schoolplan en het ondersteuningsplan.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen kunnen op verschillende manieren betrokken worden bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van een school.

1. Hoorrecht van leerlingen

Sinds 1 augustus 2025 is hoorrecht van leerlingen een verplichting bij het opstellen van een OPP. Dit betekent dat leerlingen gehoord moeten worden bij beslissingen die hen aangaan, bijvoorbeeld bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of bij het bepalen van passende ondersteuning.

Bij ons op school hebben we alle leerlingen de gelegenheid geboden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit deden wij door een enquête uit te zetten onder alle leerlingen van de Mare. In groepen 1 en 2 zijn de leerlingen door de groepsleerkracht ondersteund bij het afnemen ervan en in groep 3 zijn de leerlingen ook ondersteund bij bepaalde begrippen. De leerlingen vanaf groep 4 t/m 8 hebben de enquête zelfstandig ingevuld. Een groot deel van onze leerlingen reageerde hierop.

Als school hebben wij de input gebruikt om dit eerst met de leerlingenraad te bespreken en vervolgens de hoogtepunten te belichten en te kijken naar wat we beter kunnen doen.

De belangrijkste uitkomsten van de enquête waren:

- Als het werk te makkelijk is, krijg ik iets uitdagends
- Als er gepest wordt of ruzie is, lost de school dat samen met mij goed op.

Komend jaar gaan we ons richten op het ontwikkelen van differentiatievaardigheden voor de leerlingen die meer aan kunnen. De school besteedt aandacht aan gouden en zilveren weken en krijgt hier ook scholing in. Hiermee wordt aandacht besteed aan groepsdynamiek en zoomen we verder in op hoe we de leerlingen nog meer kunnen betrekken bij het oplossen van situaties waar zij zich niet prettig bij hebben gevoeld/voelen.

De input die de leerlingen gaven wordt ook doorgegeven aan de adviseurs Passend Onderwijs van ons bestuur. Op bestuurlijk niveau verzamelen we deze informatie en koppelen die terug aan het samenwerkingsverband PPO, als voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan.

2. Handelingsgericht werken (HGW)

Binnen het HGW-model is het uitgangspunt dat de stem van de leerling telt. Scholen worden aangemoedigd om leerlingen actief te betrekken bij het formuleren van hun onderwijsbehoeften en doelen. Dit gebeurt op de Mare via gesprekken met de leerling, waarin zij kunnen aangeven wat voor hen werkt en wat niet.

3. Leerlingparticipatie in beleid

Hoewel leerlingparticipatie op beleidsniveau (zoals het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel) minder gebruikelijk is in het primair onderwijs, zijn er scholen die leerlingen via leerlingenraden of enquêtes betrekken bij bredere vragen over het schoolklimaat en ondersteuningsbehoeften. Op de Mare is er een leerlingenraad aanwezig. Onze leerlingen geven aan dat: Een lid van de leerlingenraad:

- luistert goed,
- komt op voor klasgenoten en helpt als er iets speelt (zoals pesten),
- bedenkt creatieve ideeën en denkt in oplossingen,
- kan goed overleggen en geeft duidelijke argumenten,
- is betrouwbaar, overtuigend en serieus,
- kent de eigen klas goed en kan deze goed vertegenwoordigen,
- komt afspraken na en regelt dingen namens de klas.

4. Invloed op individuele ondersteuning

Leerlingen hebben vooral invloed op hun eigen ondersteuningsaanbod. In gesprekken met intern begeleiders of leerkrachten kunnen zij aangeven welke ondersteuning zij nodig hebben. Deze input wordt meegenomen in het opstellen van plannen zoals het OPP.

Extra informatie

In ons schoolondersteuningsprofiel is te lezen wat onze specifieke ondersteuning behelst. Uiteraard bieden wij de basisondersteuning, zoals vastgesteld door de samenwerkende besturen.

Ondersteuning voor leerlingen

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, de helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft, bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u en evt. de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouders/verzorgers uiteraard heel belangrijk. Ouders/verzorgers met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere onderwijssetting gaat, waar tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van het kind. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Het samenwerkingsverband (PPO) speelt hier vaak een ondersteunende rol in. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: [Zorgplicht Als er sprake is van een wachtlijst, heeft de school geen zorgplicht.](#)

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken. In [het ondersteuningsplan van PPO](#) laat PPO zien hoe er in Rotterdam passend onderwijs wordt vormgegeven.

Ondersteuningsaanbod

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen hun ondersteuningsaanbod vast in een schoolgids. Wij bieden ondersteuning aan leerlingen die binnen een groep van circa 25 leerlingen kunnen functioneren en voor wie de onderwijsbehoefte past binnen maximaal één jaar leerachterstand of leervoorsprong.

Kinderen bij ons op school mogen best eens boos zijn. Als zij na een boze bui na een kwartiertje weer aanspreekbaar zijn en weer de klas in kunnen dan kunnen wij hier prima mee omgaan.

Soms heeft een kind meer hulp nodig dan wij kunnen geven. Bijvoorbeeld bij een lichamelijke of verstandelijke beperking, ernstige spraak- of taalproblemen, een chronische ziekte of heel lastig gedrag. In zulke gevallen kijken we samen met de ouders en andere deskundigen wat een passende plek is voor het kind.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als uw kind tijdens zijn of haar schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft (beschreven in deze schoolgids), dan is de school wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning

In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen op de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het handelingsdeel opnieuw door ouders ondertekend.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling, zowel bij het opstellen, als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bovengenoemd protocol is te vinden op onze [website](#).

Onze school beschikt over een preventie medewerker. Veiligheidsbeleid is reeds jaren een belangrijk onderdeel van onze school en verdient dagelijks onze aandacht. Dit betreft niet alleen de fysiek veiligheid maar ook de sociale veiligheid. Een en ander is tevens terug te lezen in ons schoolplan 2024-2028.

Regelmatig vinden er leerlingtevredenheidsspeelingen plaats. Ook de Quick Scan (beleving van veiligheid door personeel) wordt op reguliere basis uitgevoerd.

Rechten en Plichten van ouders, verzorgers, school en bestuur

School en echtscheiding

De school is in veel gevallen verplicht informatie te verschaffen aan beide ouders, ook als deze gescheiden zijn. Voorwaarde is wel dat de niet-verzorgende ouder erom vraagt en dat het belang van het kind niet geschaad wordt. Dit kan b.v. blijken uit een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is daarvoor onvoldoende. Een enkel advies van een therapeut of andere hulpverlener of het verzoek van de verzorgende ouder geen informatie te verstrekken is eveneens onvoldoende. Daar kan het overwegende belang van de verzorgende ouder te veel aan de orde zijn en dat mag niet overheersen. Door het Ministerie van Justitie is een brochure uitgegeven met als titel "Gezag, omgang en informatie" waarin nadere informatie verschaft wordt.

Indien u vragen hebt over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep, dan adviseren wij u om in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Onze vertrouwenspersonen zijn: mevrouw A. Slob (leerkracht) en dhr. M. de Jongh (vertrouwenspersoon@obsdemare.nl).

Voor vragen over de algemene gang van zaken op de school is de directeur de aangewezen persoon. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden; dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. In overleg streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als dit nodig mocht zijn, zijn er twee mogelijkheden:

- Een klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersonen bij het Bestuur.
- De bestaande Klachtencommissie wordt ingeschakeld. Dit laatste is mogelijk omdat ons Bestuur zich bij de Klachtencommissie heeft aangesloten. Voor nadere informatie over deze regeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor eenieder ter inzage. Klachtenprocedure is ook te vinden op onze website: de Mare.

Ouders, dan wel verzorgers, kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Een nauwkeurige uitwerking van de betreffende wetstekst en eventueel te nemen vervolgstappen zijn te vinden in artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld. In het hoofdgebouw is er een kast, naast de personeelskamer, waar spullen in worden bewaard.

Afspraken schoolplein

Graag willen wij erop wijzen dat ons plein een rookvrije omgeving is en het niet toegestaan is te roken op het plein. Gelieve in het belang van de kinderen hier rekening mee te houden. Daarnaast het dringende verzoek honden aan de lijn te houden als u uw kind komt brengen of ophalen. Sommige kinderen zijn bang voor honden of hebben een allergie voor honden (hoe groot of klein ze ook zijn). Graag hier ook rekening mee houden. Het is niet toegestaan om met uw huisdier het gebouw binnen te lopen bij het brengen van uw kind. Op het schoolplein is het verboden om te fietsen en te stappen. Dit zodat we de veiligheid van onze leerlingen kunnen waarborgen.

Mobiele telefoons, computerspelletjes e.d.

Steeds meer kinderen nemen vanwege diverse redenen een mobiele telefoon mee naar school. Dit is uiteraard toegestaan. Wel hanteren we de regel dat de telefoons zowel binnen de school als op het schoolplein uit staan. Computerspelletjes mogen niet meegenomen worden naar school. Ook beeld- en geluiddragers zijn niet toegestaan. Maken van opnames en het verspreiden van deze is niet toegestaan.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag kijken we op verschillende

momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school. Geen vraag is ons te gek! Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

CJG

Op www.centrumvoorjeugdengezin.nl/corona staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veel gestelde vragen van andere ouders.

Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op www.centrumvoorjeugdengezin.nl/contact.

Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind: Carina Segers Telefoonnummer: 088 - 20 10 000

Ook op WhatsApp via: 06 - 81 96 07 95

E-mail: f.kingma@cjgrijnmond.nl

Gezondheidsonderzoek

Kinderen in groep 2 en 7 worden met hun ouder(s) of verzorger(s) uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Vooraf neemt het CJG – alleen na toestemming van de ouders - contact op met de IB-ers om te informeren of er zaken zijn waaraan bij het onderzoek extra aandacht moet worden besteed.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Qfeedback.

D.m.v. een RlenE monitort de school de fysieke veiligheid. De nieuwe RlenE wordt dit schooljaar door een Arbo-dienst getoetst.

De sociale veiligheid is bij ons een belangrijk thema. Wij verwachten van alle aanwezigen in de school dat we op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Zo nodig worden betrokkenen op hun gedrag aangesproken. Hiertoe zijn gedragsprotocollen opgesteld.

Een onderzoeksbureau meet regelmatig d.m.v. een leerlingtevredenheidsonderzoek de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. M. de Jongh	martijn.dejongh@stichtingboor.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. Slob	anne.slob@stichtingboor.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Slob	anne.slob@stichtingboor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op basisschool de Mare vinden de medewerkers ouderbetrokkenheid van wezenlijk belang. Er wordt geïnvesteerd om ouders deel te laten uitmaken van de organisatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders worden geïnformeerd via:

- De formele gesprekken omtrent de ontwikkeling van het kind; drie keer per jaar
- Schoolgids
- Website
- App
- Nieuwsbrieven
- Informatie-avonden
- Koffieochtenden
- Mail

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Klachtbehandeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mevr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: [LKC](#)

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u [hier](#).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

de klachtfunctionaris

de externe vertrouwenspersonen

de landelijke klachtencommissie

de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen.

Probleemoplossend aan het werk

Op de Mare streven wij ernaar dat elke leerling het beste uit zichzelf haalt!

Het kan voorkomen dat de ouders met vragen zitten of dat ze van mening zijn dat hun kind(eren) iets anders nodig hebben dan wat er geboden wordt. Wij vragen u om met deze opmerkingen of uiteraard als u iets dwarszit betreffende uw kind, eerst met de leerkracht in gesprek te gaan.

Komt u met de leerkracht er niet uit, dan kan er opgeschaald worden naar de intern begeleider van de betreffende bouw.

In een zeldzaam geval zal het voorkomen dat het probleem nog niet is opgelost. In deze gevallen kan er opgeschaald worden naar de directie.

De lijn is dus: De leerkracht - intern begeleider - directie.

Wij zullen in alle gevallen handelen naar wat wij achten dat het beste is voor de leerling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouders zijn altijd van harte welkom bij eenieder.
- Oudertevredenspeelingen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij de volgende activiteiten worden ouders gevraagd hun medewerking te verlenen:

- sportdagen
- documentatiecentrum
- leesouder
- ondersteuning bij taal- en rekenactiviteiten
- ondersteuning bij extra activiteiten (b.v. excursies)
- schooltuinen
- kerstcrea
- schoolfruit

Medezeggenschapsraden

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Via de MR van de school hebben ouders, medewerkers en, in het voortgezet onderwijs, leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel.

De Mare heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin tien leden zitting hebben: vijf ouderleden en vijf personeelsleden.

Elke drie jaar worden er verkiezingen gehouden. U kunt de leden bereiken via de website van De Mare; op het gedeelte van de MR vindt u een mailadres. U vindt daar ook foto's van de ouderleden, zodat u één van hen kunt aanspreken in school of op het schoolplein.

De MR zal in het huidige schooljaar bijeenkomen op nader vast te stellen avonden.

U vindt de data te zijner tijd op de website. De vergaderingen beginnen meestal om 19.00 uur in de personeelskamer (soms online) en zijn openbaar. Een beknopt verslag wordt na goedkeuring op de schoolapp gepubliceerd, zodat iedereen dit kan lezen.

Waar houdt de MR zich mee bezig?

Onze medezeggenschapsraad houdt zich bezig met tal van beleidsterreinen zoals het bespreken en vaststellen van het schoolplan, het jaarplan en het jaarrooster. Ook komt regelmatig de veiligheid (b.v. de verkeerssituatie en de Risico-Inventarisatie en Evaluatie) aan de orde. Daarnaast wordt het beheren en innen van de ouderbijdrage en de begroting besproken.

Als u ideeën hebt of iets wilt (laten) bespreken, dan kunt u mailen naar mr@obsdemare.nl of één van de MR leden aanspreken. Op de website staat de huidige bezetting van de MR.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs (GMR)

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor primair onderwijs actief.

De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel ervan aangaan, de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de Medezeggenschapsraden van de scholen. De MR wordt via nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten van de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Een uitgebreide lijst is op school aanwezig.
- Versieringen voor de klassen, uitjes, afscheid.
- Voorleesontbijt en -wedstrijd, hakobal.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Indien uw kind overblijft, wordt een overblijfbijdrage gevraagd van 140 euro per jaar. Hiervan worden allerlei extra activiteiten betaald die ten goede komen aan het onderwijs. Overblijfkosten zijn niet vrijwillig. Deze worden gefactureerd in twee termijnen van 70,-

Voor het derde, vierde....kind worden er geen kosten inrekening gebracht.

De instromende leerlingen tot 1 januari betalen 70,- en instromende leerlingen vanaf 1 januari betalen niets.

De vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds wordt jaarlijks verantwoord tijdens de eerste MR-vergadering van het jaar. Tevens wordt op dit moment de nieuwe begroting vastgesteld.

Schoolfondsbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is gratis, maar toch vraagt elke school een ouderbijdrage, het schoolfonds.

Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die de school toch belangrijk vindt voor de kinderen. Hierbij valt te denken aan sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies, sporttoernooien, schoolreisjes, verzekering, afscheid groep 2, 5 en 8, enz. Aangezien het hier oudergelden betreft, beslist de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad hoe het geld wordt besteed. U ontvangt via WIS Collect een betalingslink. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar toch is het belangrijk dat alle ouders meebetalen aan het schoolfonds. Wanneer het betalen onoverkomelijke problemen oplevert, dan kunt u dit op school kenbaar maken, zodat de school samen met u een regeling kan treffen. Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de MR van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school EUR 50,-

Digitale facturatie via WIS Collect.

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie. De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: [**WIS Collect**](#).

Indien u niet kunt of wilt betalen, en u wilt geen berichten van WIS Collect ontvangen, neem dan contact op met de directie. Wij zorgen er dan voor dat u geen berichten van WIS Collect meer ontvangt.

Eten en Drinken

Kleine pauze Onderbouw

In de onderbouw mogen de kinderen een pakje/beker meenemen. Ook mogen de kinderen een bakje schoongemaakt, gesneden vers fruit of een bakje groente meenemen. Vanwege de hygiëne adviseren wij u een vorkje mee te geven.

Midden- en bovenbouw

Tijdens de pauze mogen de kinderen een zelf meegebracht pauzehapje eten. Wilt u met de keuze van het pauzehapje rekening houden met het feit dat de kinderen dit hapje nuttigen tussen hun werk en het materiaal en dat dit schoon en netjes moet blijven. Dus geen chocolade, chips, snoep, etc. Liever fruit e.d.

Overblijven

Zoals u weet kunnen de kinderen tussen de middag op school overblijven. Uw kind is tijdens het overblijven verzekerd.

Wanneer uw kind niet overblijft, wordt hij / zij om 12.55 uur weer op school verwacht. Wilt u uw kind, in verband met de drukte op het schoolplein, niet eerder laten komen?

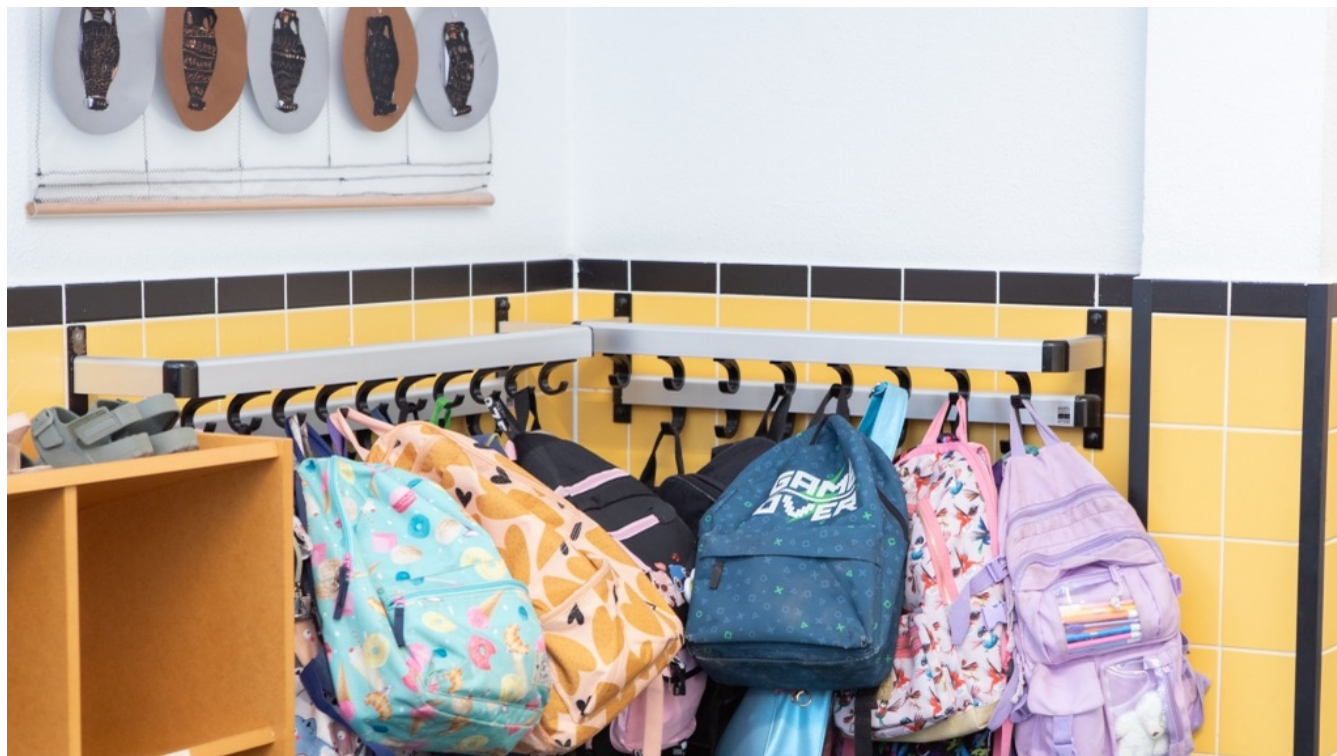
Via het betalingssysteem WIS-collect int de school de vrijwillige ouderbijdrage en het overblijfgeld. De vrijwillige bijdrage op de Mare bedraagt €50,-. Het overblijfgeld is niet vrijwillig en bedraagt €140,- voor het eerste en het tweede kind. Vanaf het derde kind bedraagt het overblijfgeld € 0,-

Traktaties

Als kinderen jarig zijn, mogen ze in hun eigen groep trakteren. Ook mogen de kinderen de klassen rond in de gang waar hun klas zich bevindt. Voor ideeën wat gezonde traktaties betreft, kunt u onze website raadplegen. Trakteren is natuurlijk niet verplicht.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekte of afwezigheid van uw kind kunt u, voor 8.15 uur, [via onze schoolapp](#) doorgeven. Bij niet afmelden belt de administratief medewerker of conciërge om te informeren waarom een kind niet op school is. Dit onder meer om veiligheidsredenen.

Door middel van mondeling contact met de betreffende leerkracht is het uiteraard ook mogelijk om uw kind ziek te melden.

Vanuit de wettelijke kader is het de plicht van de ouders om hun kind met een geldige reden af te melden. Wij verzoeken u om uw kind iedere dag dat het kind ziek is, opnieuw ziek te melden.

Zindelijkheid

Uw kind kan pas op school starten als hij volledig zindelijk is. Uiteraard kan een ongelukje voorkomen. Het is wenselijk dat de kleuters een setje droge kleding bij zich hebben. De afspraak is dat een kind zich na een ongelukje zelfstandig kan verschonen. Indien het een ongeluk met een grote boodschap betreft, zullen wij altijd de ouders bellen om het kind te komen verschonen. In de onderbouw gaan de kinderen zelfstandig naar het toilet. Natuurlijk worden ze geholpen met moeilijke knopen, maar wilt u ons en uw kind helpen door er op te letten dat de kleding zoveel mogelijk door het kind zelf kan worden uit- en aangetrokken. (geen extra riemen, bretels e.d.)

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De ouders kunnen verlof aanvragen middels het formulier op de website. Deze wordt ingeleverd bij de administratief medewerker en naar u gemaild na beoordeling. Er wordt rekening gehouden met de hiervoor opgestelde wettelijke kaders.

Verlof leerlingen

De leerplichtige leeftijd voor kinderen is 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd uitsluitend met een geldige reden af kunt melden. Bij het beoordelen van verlofaanvragen worden bij ons op school de onderstaande richtlijnen aangehouden.

Verlof voor bezoeken aan huisarts, ziekenhuis, therapeut of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de conciërge. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Dit zal echter niet altijd lukken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school in de klas te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis, maar verwachten dat de kinderen opgehaald worden.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof vraagt u schriftelijk aan bij de directie van de school. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk- en met aantoonbaar bewijs - ingediend te worden bij de schooldirectie. Bij trouwerijen wordt gevraagd om een kopie van de trouwkaart of huwelijksakte mee te sturen. Bij overlijden: een kopie van de rouwkaart of akte van overlijden. Bij levensbedreigende ziektes waarbij de persoon niet meer beter wordt: een kopie van de verklaring van een dokter, zodat wij de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar.

Verlof voor vakantie

Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk – en met aantoonbaar bewijs - minstens 8 weken voor aanvang van het gevraagde verlof ingediend te worden bij de administratie. Een formulier hiervoor staat op de website. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam. Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de schooldirectie of van de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van [de gemeente](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating, schorsing en verwijdering

Gelukkig hebben wij tot op heden een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en personeel in goede harmonie samenwerken. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is.

Schorsen en verwijderen

Schorsen

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Nadat een leerling is toegelaten tot een school, spant de school zich daarvoor in.

Leerlingen ontwikkelen zich. Daarbij kunnen zich situaties voordoen dat het onderwijsaanbod van de school niet meer aansluit bij de behoeften van de leerling. Dit kan zich bijvoorbeeld manifesteren in grensoverschrijdend gedrag van een leerling. Het kan dan nodig zijn om corrigerend op te treden met een (tijdelijke) schorsingsmaatregel. Ook wordt het middel van schorsing gebruikt om onderzoek te doen naar aanleiding van een incident.

Wanneer bijsturen niet helpt, kan het zelfs nodig zijn een verwijderingsprocedure op te starten. Zowel schorsen als verwijderen zijn verstrekende maatregelen die een (tijdelijke) inbreuk vormen op het grondrecht op onderwijs en die diep ingrijpen in het leven van een leerling en zijn ouders. Daarom wordt niet te lichtvaardig besloten tot het treffen van zo'n maatregel. Deze mag alleen door schoolleiders genomen worden.

De schorsing is een besluit van de school (namens het bevoegd gezag) om een leerling wegens een bepaalde gedraging tijdelijk de toegang tot de school waar deze is ingeschreven te ontfangen.

Het middel van de schorsing kan worden gebruikt:

- als maatregel om aan de leerling en zijn of haar ouders duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt met als doel gedragsverandering;
- vanwege ernstige gezondheids- of veiligheidsrisico's van de geschorste leerling en/of andere leerlingen en/of personeel;
- om naar aanleiding van een incident een onderzoek in te stellen. Dit heet 'onderzoeksschorsing'

De schorsing wordt pas schriftelijk bekend gemaakt aan ouders, nadat de zienswijze van ouders is opgevraagd en meegewogen in de besluitvorming.

Bij de schriftelijke bekendmaking wordt de reden van de schorsing worden vermeld. Bij een schorsing van meer dan één dag moeten de Inspectie van het Onderwijs (IvO) schriftelijk worden geïnformeerd.

Een schorsing mag maximaal vijf schooldagen duren.

Verwijderen

Verwijderen is het door de school eenzijdig uitschrijven van een leerling. Dit mag alleen als een andere school bereid is de leerling in te schrijven. Aan een verwijderingsbesluit gaat een schriftelijk voornemen vooraf.

Het voornemen tot verwijdering moet schriftelijk bekend gemaakt aan:

- In het primair onderwijs: aan de ouders.
- In het voortgezet onderwijs: aan de leerling en de ouders.
- In het (voortgezet) speciaal onderwijs: aan de ouders en de meerderjarige leerling (ouder dan achttien).

Van het verwijderingsbesluit moeten op de hoogte worden gesteld:

- de Inspectie van het Onderwijs
- de leerplichtambtenaar
- het schoolbestuur

Verwijderen is de zwaarste maatregel die kan worden toegepast en wordt dus uiterst terughoudend worden ingezet. Er wordt door de school met alle zorgvuldigheid gewerkt en duidelijk kenbare belangenafweging gemaakt.

Samengevat:

Een school kan dus een leerling schorsen of zelfs verwijderen als er sprake is van: Onvermogen om te voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling, ernstig wangedrag van een leerling of zijn/haar ouders. Aan schorsing of verwijdering gaat overleg met de betrokken leerkracht, IB'er en directie vooraf. Er volgt altijd een gesprek met de ouders/verzorgers.

4.5 Allerlei

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Bij diverse activiteiten in en om de school worden foto's gemaakt, die gebruikt kunnen worden voor eigen uitgaven van de school (o.a. de schoolkrant, schoolgids, website e.d.). U ontvangt hier een toestemmingsverklaring voor waarop u kunt aangeven voor welke vormen van foto's verspreiden u wel of geen toestemming geeft.

Bestuur e.d.

Schoolbestuur Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

tel: 010-25 40 800

Contactpersoon: Bovenschoolsdirecteur sectorgroep Oost

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs; 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 lokaal tarief)

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld – Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikbaar.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekken, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Privacy

Sinds 25 mei 2018 is op het gebied van privacy en gegevensverwerking de nieuwe Europese wet- en regelgeving van kracht, de zgn. AVG. Conform de richtlijnen verwerken wij de door ons opgeslagen gegevens en voeren wij hier beleid op. Een en ander is uitgebreid na te lezen op onze website onder het tabblad 'Huishoudelijk'. Voor opmerkingen, verzoeken en tips vragen wij u gebruik te maken van het volgende e-mailadres: privacy@obsdemare.nl. Op de Mare wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school. In de privacyverklaring is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Verzekeringen / aansprakelijkheid

De Mare heeft voor de school de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor schade waarvoor de school aansprakelijk kan worden gesteld. Er moet sprake zijn van verwijtbaar handelen van de school. De leerlingen zijn verzekerd, zolang ze onder toezicht staan van de school, daarnaast zijn ook (groot)ouders en andere vrijwilligers die op school helpen tijdens deze werkzaamheden op school verzekerd.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking tijdens schoolactiviteiten, met inbegrip van schoolreizen en excursies. Ook het reizen van en naar school is meeverzekerd. Deze verzekering geeft een uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit door een ongeval. Daarnaast is er een aanvullende dekking op de eigen ziektekostenverzekering voor geneeskundige en tandheelkundige kosten. Eerst moet de eigen verzekering worden aangesproken, de schoolongevallen-verzekering geeft in 2e instantie een uitkering. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Gedragscode

Op de Mare volgen wij de gedragscode vanuit Stichting BOOR. **Gedragscode.**

Voor de leerlingen en de ouders van de Mare geldt ook dat wij verwachten dat zij zich respectvol gedragen en kleden. Dit houdt in dat het dragen aanstootgevende kleding of kleding die voor afleiding zorgt, niet toegestaan is. Het dragen van petjes, capuchons etc. is binnen de schoolmuren niet toegestaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten van ombs de Mare liggen op een niveau overeenkomend met haar schoolweging. Na elke toetsperiode vindt een analyse plaats van de verworven gegevens en resultaten. Naar aanleiding hiervan vindt bijstelling van didactiek of methodiek aan. Dit vindt zijn oorsprong in de zgn. pdca-cyclus. Een cyclische werkwijze om de onderwijsresultaten niet alleen te evalueren maar ook om deze resultaten als grondslag te nemen voor aanpassing van het onderwijsbeleid.

De analyse vindt plaats op: schoolniveau, groepsniveau en op kindniveau.

Hierbij kan worden opgemerkt dat wij geen enkele leerling uitsluiten van het maken van de toetsen. Wel kan de situatie zich aandienen dat er adaptief (op het niveau van het kind) getoetst wordt. Het kind maakt dan een toets van b.v. een jaar eerder of een jaar later.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

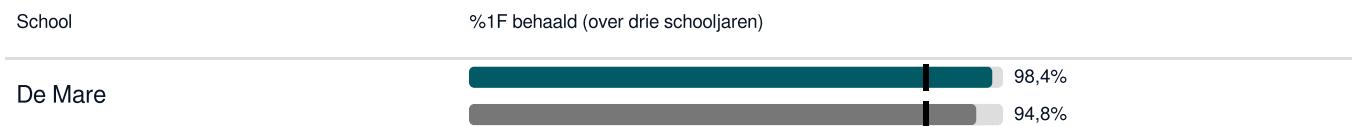
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De data verkregen uit de uitslagen van de doorstroomtoets betekenen voor ons een startpunt om een gedegen evaluatie te plegen. Ook is het gegeven een vertrekpunt voor het onderwijs voor het komende schooljaar.

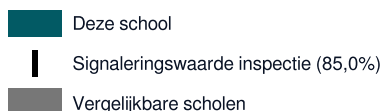
De resultaten van de Mare liggen boven de gestelde signaleringswaardes en boven de landelijk gemiddelde resultaten.

De Mare streeft naar best mogelijk onderwijs voor haar leerlingen en richt zich komend jaar op het optimaliseren van het taalaanbod d.m.v. traject 'Rijke taal'.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



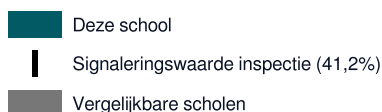
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De schooladviezen die de kinderen van de Mare meekrijgen zijn gebaseerd op de uitslagen van de toetsen die het leerlingenvolgsysteem ons levert, aangevuld met observatiedata en uiteindelijk de uitslag van de doorstroomtoets. De combinatie van deze gegevens maakt het mogelijk een gedegen advies te formuleren. Uiteraard volgen wij het beleid wat geformuleerd is in het beleidsstuk "de Overstaproute".

Aan het eind van groep 8 maken de kinderen de door de overheid verplicht gestelde doorstroomtoets. Wij hebben gekozen voor doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld.

Overgang naar VO

Einduitstroom groep 8:

Na groep 8 verlaten de leerlingen de school. Hiervoor volgen wij een uitstroombrochure vanuit de de Overstaproute i.s.m. KOERS VO die al begint in groep 7. In groep 7 doen de leerlingen mee met het NIO-onderzoek, wat een goede indicatie geeft of er (ernstige) leerachterstanden zijn en zo mogelijk gedacht moet worden aan LWOO (leerwegerondersteunend onderwijs) of PRO (praktijkonderwijs). Een en ander is na te lezen op **Overstaproute**. De uitkomsten worden in Onderwijs Transparant (OT) gezet met toestemming van de ouders. Bij de tweede groepsbespreking (januari) wordt met de leerkrachten van groep 8 de directie en de IB-er een voorlopig advies gemaakt op basis van de volgende punten:

- CITO LVS (CITO leerlingvolgsysteem)
- Motivatatie en werkhouding
- Uitkomsten van sociale competenties
- Observaties van de leerkracht
- NIO (Nederlands intelligentie onderzoek)

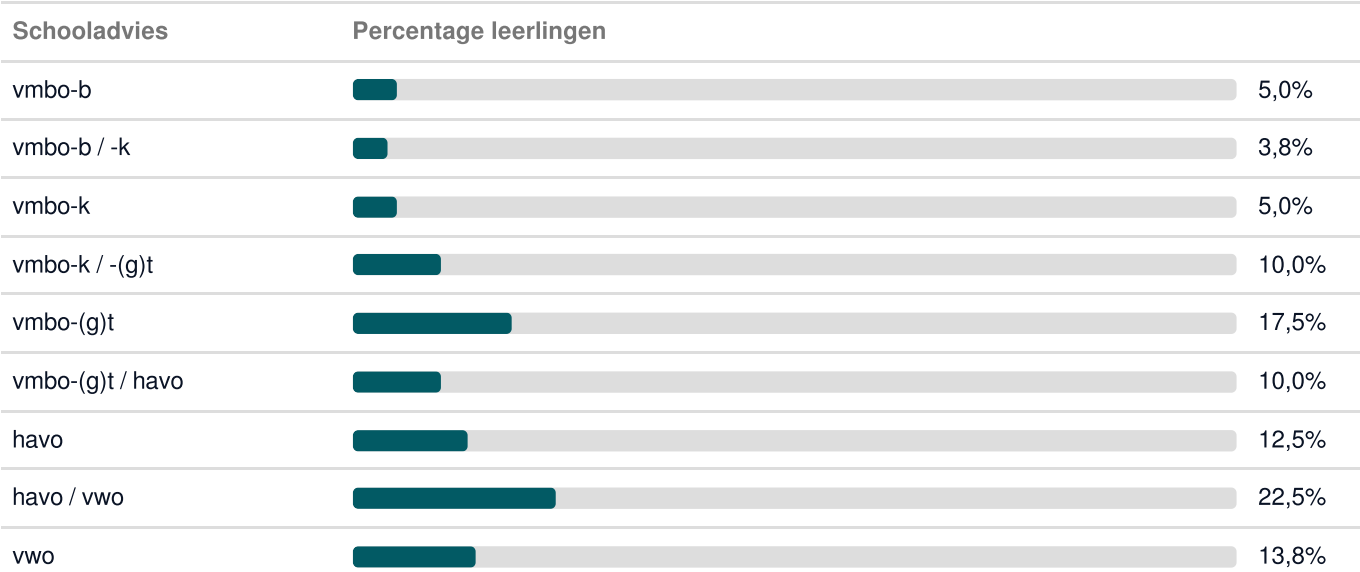
Hierna krijgen de ouders en leerlingen het voorlopig advies van de leerkracht tijdens de eerste rapportbesprekingen. Ouders die niet tevreden zijn over de uitslag kunnen contact opnemen met de leerkracht of intern begeleider. Te allen tijde zullen alle betrokkenen opnieuw in gesprek gaan met de ouders. Halverwege maart net nadat de school de uitslag van de doorstroomtoets heeft ontvangen, zullen we opnieuw om de tafel gaan om het definitieve advies te bespreken, ouders en leerlingen krijgen een schriftelijk document met dit advies.

NB: Uitslag van de doorstroomtoets is leidend. Wanneer de doorstroomtoets in februari veel beter is gemaakt dan het advies wat gegeven is, moet de school het advies heroverwegen en bijstellen. In een enkel geval zal er geen bijstelling plaatsvinden. In dit geval wordt de onderbouwing geschreven waarom het voor de leerling beter is om het advies niet bij te stellen.

Scores doorstroomtoets Leerling in Beeld

Op de Mare gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs zo dat we zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen en daarop kunnen sturen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen in de ontwikkeling. Onze school werkt continu aan de verbetering van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar nieuwe praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systematische en cyclische zorg voor kwaliteit. Hierbij maken we gebruik van opbrengstgericht werken en het bijbehorende model 4D van data, duiden, doelen en doen. Wij zetten hierbij nadrukkelijk in op de beïnvloedbare onderwijsfactoren: didactisch- en pedagogisch handelen, leertijd, leerstofaanbod, klassenmanagement en schoolklimaat.

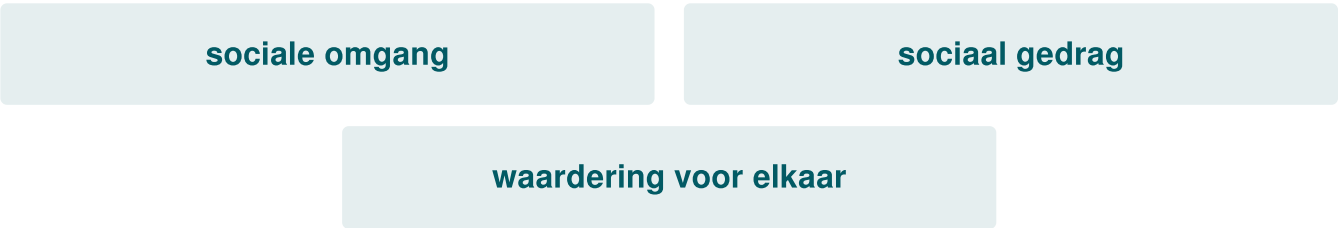
Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



In de montessoriaanse theorie staat tot in detail beschreven wat een school met dit karakter moet bieden. De Mare voldoet hieraan.

Burgerschap

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is.

In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad, welke dit schooljaar opgericht zal worden. In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar. Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, ons Wereldoriëntatie en lessen in Kunst, Cultuur en sport.

Vanuit ons montessoriconcept leren wij de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aan.

Kunstzinnige Vorming

Van groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen beeldende vorming in kleine groepen. De lessen worden gegeven in ons handvaardigheidslokaal met ruime mogelijkheden voor materialen en technieken. Dit schooljaar hebben we ons aanbod uitgebreid en worden er meer lessen gegeven over kunst, cultuur en burgerschap.

Muziek

Op de Mare wordt er iedere week aan de midden- en bovenbouw muziekles gegeven door de vakleerkracht. Dit gebeurt in een apart muzieklokaal, waar alle benodigdheden voor muziekonderwijs met kwaliteit aanwezig zijn. Denk hierbij aan instrumenten, maar ook aan ritme kaarten en attributen voor beweging. Op de Mare krijgen de kinderen muziekonderwijs volgens het Kodály concept. Muziekonderwijs voor alle kinderen, op een voor hen uitdagende en inspirerende manier, is mogelijk vanuit de combinatie van kwaliteit van het muzikale materiaal ook wel het repertoire genoemd, en de kwaliteit van het leerproces, de methodiek en didactiek.

Teach music and singing at school in such a way that it is not a torture but a joy for the pupil; instill a thirst for finer music in him, a thirst which will last for a lifetime. Zoltan Kodály.

Zingen, spel en beweging vormen de uitgangspunten. Te beginnen bij de basis, die veel aandacht verdient. Een goede basis is een voorwaarde voor latere ontwikkeling. Een vergelijking met het taalonderwijs is niet ver weg: het zelf spreken en een goed begrip van een taal ontwikkelen zich vanaf jonge leeftijd in de veelvuldige interactie (communicatie) tussen mensen. Dit zijn ook voorwaarden voor het later leren lezen en schrijven. Bij muziek is dit niet anders. Het is belangrijk muziek te voelen in het lijf, en dit te kunnen uiten doormiddel van zingen en bewegen. Zit de basis goed dan komt het lezen en schrijven van muziek aan bod. Vanuit een muzikale basis kan de muziekdocent aan de slag met muziekinstrumenten.

'To teach a child an instrument without first giving him preparatory training and without developing singing, reading and dictating to the highest level along with the playing is to build upon sand'. Zoltan Kodály.

Gymnastiek

Wij beschikken over een zeer goed geoutilleerde inpandige gymzaal, die in eigen beheer is. Tijdens de gymles heeft uw kind een gymnastiekpakje of sportbroekje nodig. Wat betreft kleur of merk van de gymkleding wordt u geen enkele verplichting opgelegd. In verband met de veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan. Schoeisel is aan te bevelen. De gymlessen worden verzorgd door HALO-opgeleide vakdocenten. Voor de kleuters is er een apart speellokaal, waar ze wekelijks met een vakdocent of de eigen leerkracht gymmen.

Documentatiecentrum

Onze school heeft een fraai uitgerust documentatiecentrum. Hier kunnen de kinderen niet alleen leesboeken lenen, maar ook informatieboeken. De collectie wordt jaarlijks doorgelicht om een zo actueel mogelijk aanbod te garanderen. Zo worden b.v. alle kinderboeken aangeschaft die tijdens de Kinderboekenweek centraal staan. We onderhouden goede contacten met een boekwinkel, die ons van adviezen voorziet. Het documentatiecentrum wordt geleid door Mevr. Jet van den Berg en ouders.

Schoolreizen

Ieder schooljaar gaan de kinderen vanaf groep 2 op schoolreis. Wat betreft data en locatie wordt u bijtijds geïnformeerd.

Schooltuin

Tegenover de Mare ligt het schooltuin-complex aan de Enk. Hier wordt door de groepen 1 & 2 en 6/7/8 hard gewerkt in de schooltuintjes. Voor de onderbouw is er voor elke groep één grote tuin en de kinderen van groep 6/7/8 hebben een grote tuin. Onder begeleiding van de leerkracht en ouders zijn de kinderen enthousiast bezig in de natuur.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Bij ons op school is een actief beleid om te komen tot sociale opbrengsten. Naast de hierboven aangegeven theorie kunt u bij ons op school gebruik maken van een training sociale vaardigheid, de zgn. Kanjertraining. Jaarlijks nemen hier kinderen met goed gevolg aan deel.

Op de Mare wordt gebruik gemaakt van Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Kwink" om de sociale opbrengsten in kaart te brengen.

6 Schooltijden en opvang

De schooltijden, zoals boven genoemd, zijn tevens terug te vinden op onze [website](#).

Ook voor het jaarrooster (evenementen, studiedagen en vakanties) verwijzen wij graag naar onze site.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school staat in nauw contact met verschillende organisaties die voor- en naschoolse opvang verzorgen.

De kinderen worden verwacht tussen:

's morgens 08.15 - 08.30

De kinderen die niet op school overblijven worden 's middags verwacht tussen 12.55 - 13.00

Om ervoor te zorgen dat kinderen bij het uitgaan van de school rustig hun jas en schoenen aan kunnen trekken, is het fijn als er geen ouders in de gang staan. Wij verzoeken u om buiten op uw kind te wachten en bij regen eventueel in het portaal. Natuurlijk bent u van harte welkom in de school, nadat alle kinderen de school verlaten hebben. De midden- en bovenbouw hebben 's ochtends een kwartier pauze.

Ziekte of afwezigheid

Ziekte of afwezigheid van uw kind kunt u, voor 8.15 uur, via onze schoolapp doorgeven. Bij niet afmelden belt de administratief medewerker of conciërge om te informeren waarom een kind niet op school is. Dit onder meer om veiligheidsredenen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	25 september 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag 2	16 november 2026	
Kerstvakantie	18 december 2026	03 januari 2027
Studiedag 3	29 januari 2027	
Studiedag 4	01 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag 5	25 maart 2027	
Pasen	25 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	15 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag 6	21 juni 2027	
Zomervakantie	16 juli 2027	29 augustus 2027

Op volgende dagen hebben de leerlingen les tot 12:00 uur:

vrijdag 4 december 2026 (Sinterklaas)

donderdag 17 december 2026 (Kerstvakantie)

vrijdag 23 april 2027 (Meivakantie & Koningsspelen) en

donderdag 15 juli 2027 (Zomervakantie)

Andere bijzonderheden:

Eerste schooldag: Groep 1, 3 & 6 start 8:30/ Groep 2, 4, 5, 7 & 8 start 13:00

Schoolreis OB (1 juni 2027) : Alleen groep 2, groep 1 is deze dag vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)

De Mare heeft niet gekozen voor vaste spreekuren. De betreffende functionarissen zijn vrijwel dagelijks te benaderen om allerlei vragen te beantwoorden (evt. na afspraak gemaakt te hebben) of om rondleidingen te verzorgen.

Op welke wijze contact gezocht kan worden met de school

Er zijn verschillende manieren om in contact te komen met de school. U kunt ons bellen op het telefoonnummer: 010-2917514 U krijgt dan eerst een keuzemenu waarbij u kunt kiezen uit verschillende opties. De administratief medewerker en conciërge kunnen ook proberen uw vragen te beantwoorden en ze kunnen u ook doorverbinden met de juiste persoon. Een emailbericht sturen naar info@obsdemare.nl kan ook.

Op welke wijze contact gezocht kan worden met de directie

U kunt een afspraak maken met (één van) de directieleden door te bellen met de administratief medewerker. Een emailbericht sturen naar info@obsdemare.nl kan ook.

Informatie

Wij proberen ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er in school gebeurt middels nieuwsbrieven en updates via de app of website. De nieuwsbrief brengen we met enige regelmaat uit waarin we u op de hoogte houden van wat is gebeurd en wat er gaat komen.

Wilt u een afspraak maken? Dan kunt u de betreffende collega mailen om deze te plannen.