

MR vergadering 13 oktober 2022

Aanwezig:

OMR: Natascha Doghmi, Angela Smit,
Jennifer Balgobind

PMR: Carolien Broeksema, Aagje Hoekstra,
Birgitta Biemans (notulist)

Gast: Hugo Jacobs (directeur) bij punt 1 tot en met 5



1. Opening

Rianne, Karim, Deveny en Yeter hebben zich voor deze vergadering afgemeld. Aagje en Jennifer worden verwelkomd in de MR-vergadering. Speerpunt voor dit jaar wordt een betere communicatie en terugkoppeling tussen MR en de directie.

2. Werkverdelingsplan

Op de Mare was tot nu toe geen werkverdelingsplan. Dit is wettelijk verplicht, om het werk op een zo eerlijk mogelijke manier te verdelen. Dit plan ligt er nu wel.

De uren zijn verdeeld over een aantal punten:

- Lesgeven
- Voor- en nawerk voor het lesgeven
- Marge uren
- Professionalisering
- Schoolbrede taken (werkgroepen, commissies)
- Duurzame inzetbaarheid.

De directie heeft dit werkverdelingsplan gepresenteerd aan het personeel van de Mare. De PMR heeft het personeel om feedback gevraagd en dit teruggekoppeld naar de directie.

Collega's houden voor bepaalde taken de benodigde tijd in de gaten. Tijdens de ontwikkelgesprekken die gevoerd worden, wordt met iedere werknemer zijn of haar uren besproken. Aan het eind van het jaar wordt het plan, waar nodig, aangepast op daadwerkelijke uren en taken.

De OMR haakt in op het overblijven; ouders betalen hiervoor terwijl het een taak van de leerkracht is. De directie geeft aan dat de leerkracht een deel van zijn of haar pauze inlevert voor het overblijven. Dit is besproken in overeenstemming met het personeel. Het overblijfgeld wordt apart geïnd op een eigen grootboeknummer, gescheiden van de vrijwillige ouderbijdrage. Het overblijfgeld wordt gebruikt voor verschillende doeleinden binnen de school.

3. Herstelopdracht – Zicht op ontwikkeling

Op de Mare heeft een studiedag plaatsgevonden over het 4D-model: Data, Duiden, Doelen, Doen.

Dit traject loopt deels met heel het team en deels met specifieke acties vanuit de staf. Het eerste speerpunt ligt bij het rekenonderwijs. De Mare presteert ondergemiddeld op dit onderdeel. Er wordt een beleidsplan geschreven door de rekenspecialisten en de staf. Eindambities zijn hierin geformuleerd.

Om de volledige groei in te zetten worden op groepsniveau tussenambities opgesteld. Deels aan de hand van landelijke kaders, deels aan de hand van de schoolweging van de Mare. Er worden nieuwe rekenmethoden bekeken en na de herfstvakantie wordt er een knoop doorgehakt en een keuze gemaakt. De methode zal werkbaar gemaakt moeten worden voor Montessorionderwijs. Daarna zal er zo snel mogelijk worden gestart.

De criteria voor de methode zijn:

- Het moet leiden tot verbetering van de resultaten.
- Het moet Montessori 'proof' zijn.
- Het moet aantrekkelijk zijn voor de kinderen.

De OMR vraagt zich af hoe het zit met de weging van de school. Als school in Vreewijk hebben we wel de problematiek van Rotterdam-Zuid, maar krijgen we geen compensatie. Is de weging die wordt opgelegd terecht? Lopen we als school subsidies mis?

BOOR heeft een specialist op het gebied van subsidies aangenomen. Deze persoon bekijkt waar de hulp het meest nodig is en vraagt subsidies aan voor meerdere scholen tegelijk.

De OMR wijst op het gebruik maken van rekenassistentie vanuit de gemeente en vraagt zich af of dit iets voor de Mare zou kunnen zijn.

4. Campus aan de Grift

De voortgang van dit project gaat goed. Er is nu overleg tussen de gemeente en het bestuur van Gro-up, COV en BOOR. Er worden leerlingenaantallen besproken. De verwachting is dat de Mare zal groeien naar 850 leerlingen. Er wordt momenteel gewerkt aan een juridische intentieverklaring. Zodra er meer informatie is, zal eerst het team worden geïnformeerd en daarna de MR.

5. Financiële Forecast

Het tekort is vrijwel weg en het leerlingenaantal van de Mare stijgt weer. De financiële injectie en de bijbehorende aanpak hebben zin gehad.

De eerstvolgende forecast is op

6. Stemronde werkverdelingsplan

De PMR heeft het personeel geraadpleegd en met de directie deze feedback besproken. Vervolgens heeft de PMR de reactie van de directie weer voorgelegd aan het personeel.

De PMR stemt in met het werkverdelingsplan.

7. Stemronde schoolgids

De OMR stemt in met de schoolgids.

De OMR heeft een paar kanttekeningen bij de schoolgids:

- Het taalgebruik is niet altijd even concreet, voor de ouder die minder thuis is in de onderwijsstermen, is het lastig te begrijpen. De voorzitter geeft aan dat BOOR bepaalde teksten aanlevert die overgenomen moeten worden in de schoolgids.
- De OMR begrijpt dat het eerste aanspreekpunt voor ouders de leerkracht is. Via de leerkracht kom je in contact met bijvoorbeeld de IB-er. Het zou prettig zijn als contactgegevens van de vertrouwenspersoon van de Mare wel in de schoolgids staan. Dit geldt ook voor emailadressen van leerkrachten. De voorzitter geeft aan dat op de site van de Mare dit soort aanpassingen eventueel gemaakt kunnen worden. In de schoolgids van volgend jaar kan het ook in het schriftelijke document worden opgenomen.
- Het zorgprofiel is gedateerd. De link stuurt je door naar een site van BOOR, maar dit zou naar een document van de Mare moeten gaan. De voorzitter geeft aan dat hier momenteel aan gewerkt wordt.

8. MR reglement

In dit reglement staat beschreven hoe de MR functioneert. De directie heeft zijn feedback hierop gegeven, evenals leden van de OMR en PMR. Bij instemming van de MR zal het document door de directie en de voorzitter van de MR ondertekend worden.

De MR stemt in met het MR reglement.

9. Huishoudelijk reglement en taakverdeling binnen de MR

De voorzitter heeft een document vanuit BOOR waarin staat welke stukken wanneer afgerond moeten zijn. Op die manier kunnen ze bijtijds geagendeerd worden en kunnen de stukken binnen de daarvoor besproken aanlevertijd verstuurd worden. OMR en PMR hebben beiden een groepsapp. De stukken ter voorbereiding op een vergadering worden per mail gestuurd, met een leesbevestiging.

In het Huishoudelijk reglement wordt de taakverdeling middels stemming van OMR en PMR vastgelegd.

Voorzitter: Carolien Broeksema

- hoofdelijke stemming: unaniem voor

Secretaris: Birgitta Biemans

- hoofdelijke stemming: unaniem voor

Penningmeester: Aagje Hoekstra

- hoofdelijke stemming: unaniem voor

De MR vindt het belangrijk dat de financiën door zowel OMR als PMR worden beheerd. Aan Karim El-Khetabi zal worden gevraagd of hij mede penningmeester wil worden.

Mocht een lid van de PMR zitting nemen in een werkgroep die gaat over beleid of toekomstige ontwikkelingen, dan neemt deze persoon plaats als MR-lid. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen.

10. Rondvraag

- De OMR blijft zich afvragen waarom er geen uitstroom is naar het praktijkonderwijs. De OMR zou graag de IB-er willen uitnodigen voor een volgende vergadering.
- Is de rekenontwikkeling alleen voor de bovenbouw? Nee, dit is een schoolbrede ontwikkeling.
- De voorzitter vraagt bijtijds aan te geven wie er uitgenodigd kan worden voor een MR-vergadering. Op die manier kan de jaarplanning gemaakt worden.

In de volgende vergadering zal Aagje het Cultuurplan bespreken in de MR. Natascha zal een update geven over het verkeer. De voorzitter vraagt bij de directie na hoe het zit met armoede op de Mare. In de volgende vergadering komen we hierop terug.