



Aanvraagformulier voor VERLOF buiten de schoolvakanties van 10 schooldagen of minder

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B, C en D in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel E, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking: uw verzoek moet tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.

Verzendadres

Lever dit formulier in bij de school.

Informatie

(010) 498 42 58
leerplicht@rotterdam.nl

*In te vullen door
ouders / verzorgers*

— A. Naam, adres en contactgegevens aanvrager

Ondergetekende : vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode & plaats _____

Telefoonnr. privé _____ Telefoonnr. werk _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor

Achternaam leerling _____

Voornamen leerling _____

Geboortedatum _____

Leerling van school _____

Voor de periode

Datum eerste verlofdag _____ Datum laatste verlofdag _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd _____

— B Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin? _____

Als er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, vul hieronder de naam, geboortedatum en school in. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? ja nee

Indien ja, wanneer? Schooljaar _____

En voor welke periode? Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind? _____

- Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtambtenaar? ja nee

Indien ja, wanneer? _____

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) _____

Welk advies is er gegeven?

- Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

Gewichtige omstandigheden, namelijk :

** zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.*

ernstige ziekte* van een familielid
wat is de relatie tot het familielid _____
wat is de aard van de ziekte _____

overlijden* van een familielid
wat is datum van overlijden _____
wat is de relatie tot het familielid _____

huwelijk* van een familielid
wat is de datum van het huwelijk _____
wat is de relatie tot het familielid _____

huwelijks- / ambtsjubileum *
wat is de datum van het jubileum _____
van wie _____
wat is de relatie tot die persoon _____

Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.

Andere reden(en), namelijk :

- **D Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**

Voor vakantie doeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken binnen geen enkele schoolvakantie met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

- Vakantieperiode verplicht door de werkgever**
(specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

WERKGEVERSVERKLARING

Het genoemde tijdvak is wel niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling. Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens **geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen**.

Reden

Bedrijfsnaam

Naam

Functie

Telefoonnr.

Handtekening

Bedrijfsstempel:

plaats en datum

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring niet is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld :

naam aanvrager

Handtekening aanvrager

plaats en datum

**In te vullen door de
directeur van de school**

**Indien u zich niet met deze
beslissing kunt verenigen, kunt
u hiertegen op grond van de
Algemene Wet Bestuursrecht
binnen 6 weken na dagtekening
van de beslissing gemotiveerd
een bezwaarschrift indienen bij
de schooldirecteur.*

— E.

Indien nodig kan telefonisch (010-498 42 58) advies worden gevraagd aan de Afdeling Leerplicht van de gemeente Rotterdam.

Ondergetekende heeft wel geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

Naam school

Adres

Postcode / plaats

Telefoonnummer

Schoolstempel	Handtekening directeur
<input type="text"/>	<input type="text"/>

datum	naam directeur
<input type="text"/>	<input type="text"/>

N.B.

De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.