Schoolondersteuningsprofiel 2026-2028 (SOP)

CBS de Spiegel



Algemene gegevens

School	Naam: CBS de Spiegel Adres: van de Spiegelstraat 23, 2518 ES Den Haag Telefoon: 070 345 7787 E-mail: spiegel@scoh.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: juni 2026 Directeur: Emira Bilkic
Opgesteld met advies MR	Datum: september 2027 Voorzitter MR: Fianne Smith
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur: Rene Tromp
Schoolgids Schoolplan	*Zie schoolwebsite:* *https://cbsdespiegel.nl/category/schooldocumenten/*

Inleiding

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Dit profiel wordt door een schoolteam opgesteld en hierin wordt beschreven hoe de school de ondersteuning van de leerlingen vormgeeft en op welke manier aanvullende ondersteuning wordt geboden.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt jaarlijks vastgesteld met advies van de (G)MR en is onderdeel van de schoolgids.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:
• Het SOP geeft inzicht in de wijze waarop de school de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde hierbij op school aanwezig is.
• Het SOP geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio Haaglanden.
• Het profiel biedt houvast bij de afweging of de school leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

In de schoolgids staat een uitgebreide beschrijving van de visie op onderwijs van de school.

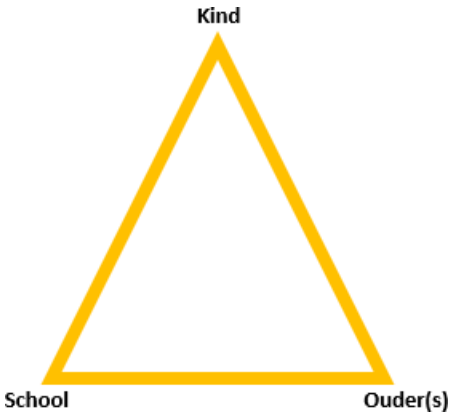
1. Visie passend onderwijs

Op CBS De Spiegel streven wij ernaar dat alle leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien. Op onze school verdient ieder kind onze zorg en door te werken aan Passend Onderwijs focust de school zich op wat leerlingen kunnen, willen en op hun talenten (Pameijer, 2017). Om Passend Onderwijs te realiseren werken wij met handelingsgericht werken (HGW). HGW is een planmatige en cyclische werkwijze, waarbij de zeven uitgangspunten leidend zijn (*zie schoolplan*). HGW biedt ons ondersteuning in hoe wij het onderwijs effectief kunnen afstemmen op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen (Pameijer, 2017). Hierdoor beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze kinderen te verbeteren. We bereiken dit als school door zowel ons basisaanbod als door de interventies vanuit de basisondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (*zie Schoolplan*).

Om passend onderwijs te realiseren zijn wij als school samen met de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de leerling. Wij hanteren op school het concept '*Ouderbetrokkenheid 3.0*'

(De Vries, 2017), waarbij wij drie belangrijke kenwaarden in de samenwerking tussen school en ouders hanteren:

1. We zijn gelijkwaardig
2. We zijn samen verantwoordelijk
3. We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar



Het gaat bij Ouderbetrokkenheid 3.0 niet alleen om elkaar informeren, maar juist het samenwerken staat centraal. Willen we samen verantwoordelijk zijn en een passend aanbod bieden, dan dienen we het kind goed in beeld te hebben en ook te houden. Daartoe maken we gebruik van diverse instrumenten en overlegsituaties.

Voor onze uitgebreide visie op Passend Onderwijs verwijzen wij door naar de Schoolgids en het Schoolplan.

De Vries, P. (2017). *Handboek Ouderbetrokkenheid 3.0*. Amersfoort: CPS.
Pameijer, N. (2017). *Handelingsgericht werken: Samenwerkingen aan schoolsucces.* Den Haag/ Leuven: Acco.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

A. Basiskwaliteit.
B. De ondersteuningsstructuur op school.

C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. Op CBS de Spiegel voldoen wij hieraan (*zie Inspectierapport*).

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Ondersteuningsstructuur op CBS de Spiegel

Op onze school zorgen wij voor een veilig en pedagogisch sterk (leer)klimaat. Daarnaast werken in al onze groepen de leerkrachten volgens het Expliciete Directe Instructie-model (EDI). EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen, om succeservaringen te bieden en voor betere leerprestaties bij alle leerlingen. Het hebben van succeservaringen en steeds zelfstandiger worden, draagt daarnaast ook bij aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen (Hattie & Yates, 2015). Daarbij biedt EDI de gelegenheid voor de leerkracht om in te spelen op de diversiteit in de klas. Hierdoor werken we in de richting van het ontwikkelingsperspectief en bieden wij passend onderwijs voor onze leerlingen. In het kader van passend onderwijs voorziet de school in (tijdelijke) specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Wij zijn sterk gericht op het handhaven en versterken van de huidige onderwijskwaliteit. Dit is een voorwaarde om steeds beter gestalte te kunnen geven aan de implementatie van Passend Onderwijs. Hierbij onderkennen we het belang van een hecht en professioneel onderwijskundig team. Om dit te waarborgen investeren we de komende jaren onverminderd in professionalisering van onze leerkrachten.

Ons ondersteuningsprofiel is opgedeeld in verschillende fasen (0 tot 4). Elk kind verdient maatwerk, waardoor onze werkwijze soms kan afwijken. Eerst worden de fases tekstueel uitgelegd en daaronder is een schema te vinden waarin elke fase beknopt en de rollen van alle partijen worden toegelicht. Schema is ook te vinden in de bijlage voor de leesbaarheid.

Fase 0
Fase 0 is het basisaanbod door de leerkracht binnen de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat, leerstofaanbod en begeleiding. Er is 1x per jaar een ouder-kind gesprek en minimaal 1x per jaar het 10 minutengesprek. De leerkracht analyseert de groepsresultaten a.d.h.v. methode en niet-methode toetsen. De ib'er heeft n.a.v. de resultaten

groepsbesprekingen met de leerkracht. Bij de groepsbesprekingen worden ook de resultaten uit Zien! meegenomen (groep 3-8). Zien! is ons sociale leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1/2 worden de registraties vastgelegd in KIJK!.

De intern begeleider (ib) fungeert als klankbord voor de leerkracht. Daarnaast bezoeken directie en ib de klassen, waarbij zij o.a. toezien op het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen van de leerkracht.

Fase 1
Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een kind op één of meerdere ontwikkelingsgebieden iets extra's of anders nodig heeft, dan stemt de leerkracht zijn/haar handelen af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Wij noemen dit ook wel interventies vanuit de basisondersteuning. Als de leerling in fase 1 zit, dan wordt dit te allen tijde met de ouders gecommuniceerd. Interventie kan o.a. gericht zijn op meer gerichte leer- en instructietijd, extra korte specifieke begeleiding, aangepaste groepsorganisatie en pedagogische maatregelen. In deze fase kan de school ook één van de vaste partners betrekken (bv. SMW, CJG, Preventie trainingen van Youz).

De leerkracht bespreekt minimaal 2x per jaar de leerlingen uit fase 1 met de intern begeleider. De intern begeleider sluit soms aan bij een oudergesprek indien dit door leerkracht en/of ouders gewenst is. Ook kan de ib'er komen observeren in de klas om handvatten te geven aan de leerkracht m.b.t. leerling(en).

Fase 2A
Als blijkt dat een leerling onvoldoende heeft geprofiteerd van de interventies vanuit de basisondersteuning (fase 1) of als de leerling ondersteuning krijgt die buiten de basisondersteuning vallen. stellen wij samen met ouders (en kind) een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Met een OPP krijgen de ouders, de leerling en de school een gedegen beeld waar de leerling naar toewerkt. Wettelijk zijn wij verplicht om de volgende onderdelen te integreren in het OPP, namelijk stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, uitstroom bestemming, extra aanbod en evaluatie. Ouders geven toestemming voor het handelingsgedeelte. Voor leerlingen met een arrangement, of in de weg naar een aanvraag van arrangement wordt altijd een OPP gemaakt. Het OPP is in principe van tijdelijke aard. Er vinden drie oudergesprekken plaats als leerling OPP heeft: opstellen, tussenevaluatie en eindevaluatie.

Het OPP wordt ook opgesteld indien leerling op individuele leerlijn werkt (dit kan pas vanaf groep 5/6). Leerling heeft dan een achterstand of voorsprong van meer dan anderhalf jaar op één of meerdere vakgebieden.

Fase 2B
Wanneer het OPP of interventies uit fase 1 niet leiden tot overzicht, inzicht en/of voldoende vooruitgang, wordt de leerling besproken in een *Multidisciplinair overleg* (MDO). Het MDO is afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van leerling, ouders en school om zodoende inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij het MDO kunnen verschillende vaste partners aansluiten (zie hieronder: Partners).

Ook bij aanmelding van leerling of als situatie rondom leerling ingrijpend is veranderd, kunnen wij een MDO inzetten.

Fase 3
Wanneer de onderwijsbehoeften de basisondersteuning van de school overstijgen, kan de school extra ondersteuning inzetten. Als school kunnen wij aanvraag doen voor een *Individueel Arrangement* (I.A.) bij SPPOH (*Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden*). Het samenwerkingsverband financiert alleen extra ondersteuning gericht op onderwijsondersteuning. Mocht het zo zijn dat er ook zorg en/of jeugdhulp nodig is, dan wordt dit bekostigd vanuit andere bronnen, zoals een persoonsgebonden budget of met inzet van jeugdhulp gefinancierd vanuit de gemeente. De intern begeleider vraagt het I.A. aan bij SPPOH.

Fase 4
Als blijkt dat de school geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de leerling andere voorziening nodig die beter aansluit bij onderwijsbehoeften. Doorverwijzing kan bijvoorbeeld naar andere basisschool met expertise gericht op onderwijsbehoefte van leerlingen of een S(B)O. *Speciaal Onderwijs* (SO) is voor leerlingen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en voor leerlingen die psychische problemen of gedragsproblemen hebben. Het *speciaal basisonderwijs* (SBO) is voor kinderen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. Hier gaat het om leerlingen met lichtere problematiek. Voor plaatsing op een S(B)O is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. In een aantal gevallen beoordeelt de S(B)O school dit na een observatieperiode. Als alle partijen het erover eens zijn, dan wordt de TLV door de school aangevraagd bij SPPOH. Voordat de directeur van het SPPOH een besluit neemt, laat hij/zij zich adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. Voor meer informatie over TLV verwijzen wij u door naar de website van SPPOH.

	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
Omschrijving	Basisaanbod in de klas	Interventies vanuit de basisondersteuning	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Multidisciplinair overleg (MDO)	Individueel arrangement (I.A.)	Doorverwijzing
Wat	Basisaanbod m.b.t. lesaanbod, pedagogisch handelen etc. 1x per jaar ouder-kind gesprek. 1x per jaar 10 minutengesprek. 2x per jaar groepsbespreking Ik – ib.	Onderwijsaanbod afstemmen op onderwijsbehoeften van leerling als blijkt dat basisaanbod niet voldoende is (bv. Intensivering, uitbreiding, uitdaging). Ouders krijgen per mail of mondeling van leerkracht te horen als leerling in fase 1 zit en wat de extra ondersteuning inhoudt. Leerlingen in het dyslexieprotocol vallen onder de interventies vanuit de basisondersteuning. *Zie: Dyslexieprotocol.* 1x of 2x per jaar 10 minutengesprek. *Voorbeelden:* Verlengde instructie Extra uitdaging Huiswerk Pedagogische aanpassingen Fysiotherapie Logopedie Schoolmaatschappelijk werk *Opmerking:* *Wij werken samen met vaste partners en zij vallen binnen de interventies van onze basisondersteuning. Bijvoorbeeld doorverwijzing SMW, CJG, Preventietrainingen van Yout.*	OPP dient opgesteld te worden als leerlingen ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning vallen. OPP wordt samen met ouders (en leerling), Ik, ib opgesteld. Daarnaast zijn er ook leerlingen met een OPP die in de basisondersteuning vallen, omdat dit dan gezien de leer- en of gedragsontwikkeling wenselijk is. OPP wordt ook opgesteld worden indien leerling op individuele leerlijn werkt (dit kan pas vanaf groep 5/6).	Wanneer het OPP of de interventies uit fase 1 niet leiden tot overzicht en inzicht wordt de leerling besproken in MDO. Het MDO is afgestemd op ondersteuningsbehoefte van ouders, school en leerkracht om zodoende meer inzicht te krijgen in onderwijs-behoeften van het kind. Bij aanmelding van leerling op de school kan worden besloten direct een MDO te organiseren om met elkaar te achterhalen of school kan voorzien in ondersteuningsbehoeften van leerling. Dit wordt besloten nadat ib'er en directie dossier hebben bekeken. In het geval dat situatie van of rondom leerling ingrijpend is veranderd, kunnen wij MDO inzetten.	I.A. vanuit SPPOH gericht op onderwijsondersteuning van leerling. Arrangementen hebben een looptijd variërend van een aantal weken tot in principe een jaar.	School kan geen passend onderwijsaanbod voor leerling realiseren. Leerling heeft andere voorziening nodig die beter aansluit bij onderwijsbehoeften. Doorverwijzing bijvoorbeeld naar andere basisschool met expertise gericht op onderwijsbehoefte van leerling of een S(B)O.
Rol leerkracht (Ik)	Verantwoordelijk voor basisaanbod en veilig pedagogisch klimaat in de klas. Monitoring voortgang van de groep o.a. door analyses van methodetoetsen en CITO-resultaten. Afname Zien! (groep 3-8). Volgsysteem voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Registratie Kijk! (groep 1-2)	Verantwoordelijk voor de extra ondersteuning. Onderhoudt contact met ouders over de voortgang Vult aanvraagformulieren in voor bijvoorbeeld SMW+.	Verantwoordelijk voor het opstellen van OPP en gesprek met ouders. Er vinden drie gesprekken plaats: opstellen, tussenevaluatie, eindevaluatie .	Verantwoordelijk voor inhoudelijke deelname aan MDO.	Contact met externen van I.A. en neemt deel aan evaluaties.	Aanleveren informatie voor onderwijskundig rapport.
Rol intern begeleider (ib)	Fungeert als klankbord voor leerkracht en leerkracht kan advies inwinnen bij ib. Houdt 2x per jaar groepsbespreking. Maakt 2x per jaar schoolanalyse n.a.v. CITO-resultaten en resultaten van Zien! en Kijk!. Op regelmatige basis korte en langere klasbezoeken. Ziet toe op pedagogisch klimaat in de klas.	2x per jaar leerlingbespreking en adviseert tussentijds. Kan leerling observeren bij hulpvraag van Ik of ouders. Kan deelnemen aan gesprek met Ik en ouders indien dit nodig is. Legt verantwoording af aan directie (1x p.m.). Contact met externen om advies in te winnen. Heeft overzicht van leerlingen die extra ondersteuning hebben. Dient de aanvragen in bij externe partijen.	Ondersteunt leerkracht bij het opstellen van OPP en tijdens het gesprek.	Ib is gespreksleider tijdens MDO. Ib nodigt externen uit en levert aan hen van tevoren informatie. Voert 3x per jaar MDO gesprekken met alle betrokkenen.	Ib vraagt I.A. aan bij SPPOH. Contact met externen en neemt deel aan evaluaties. Legt verantwoording af aan directie.	Verantwoordelijk voor doorverwijzing naar bijvoorbeeld S(B)O en invullen van onderwijskundig rapport.
Rol directie	Waarborging kwaliteit onderwijs.	1x p.m. gesprek met ib.	Ondertekent OPP.	Neemt deel aan MDO.	Contact met ib over I.A.	Eindverantwoordelijk voor doorverwijzing.
Rol ouders / verzorgers	Aanwezigheid bij ouder-kindgesprek.	Aanwezigheid bij ouder-kindgesprek.	Deelnemen aan OPP overleg en geven toestemming voor	Deelnemen aan MDO.	Deelnemen aan evaluaties.	Ouders hebben keuzevrijheid voor plaatsing en melden leerling aan.
	1x 10 min-gesprek.	Aanwezigheid bij minimaal 10 min-gesprek. Indien gewenst door Ik of ouders twee keer per jaar 10 min-gesprek. Ouders zijn op de hoogte van extra ondersteuning en zijn aanwezig bij gesprekken op school. Eventueel werken ouders samen met school aan de extra ondersteuning (bv. thuis 5 min lezen).	handelingsplan binnen het OPP.			
Rol externen	-	SMW, fysio, logopedie e.d. delen behandelplannen en evaluaties met leerkrachten en ib.	-	Deelname aan MDO bij uitnodiging. Vaste partners drie keer per jaar aanwezig bij MDO (startvergadering, tussen- en eindevaluatie).	SPPOH adviseert school. Uitvoerende partij van I.A. geeft terugkoppeling aan de school en ouders.	Adviserende rol.

Het onderwijs is voortdurend in beweging, waardoor externe factoren onze procedures en beleid kunnen beïnvloeden zoals wijzingen in wetgeving en contacten met specialistische organisaties. Daarbij spelen interne factoren zoals personeelsverloop, vernieuwde kennis/expertise en materialen een rol. Wij zullen altijd in overleg gaan om te onderzoeken hoe wij gepaste ondersteuning kunnen bieden.

Opmerking 1: wij werken met een aantal protocollen en deze zijn op de website of via directie te verkrijgen. Hieronder vallen onder andere: dyslexieprotocol, meer- of hoogbegaafdheid, pestprotocol, protocol medicijnen etc.

Samenwerking vaste partners

Als school hebben wij verschillende partners nodig om de juiste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Wij werken nauw samen met onderstaande partners en hebben vanuit elke organisatie een vaste partner. Drie keer per jaar vindt er een overleg plaats over onze samenwerking. Als school winnen wij advies in bij onze partners en zij kunnen aansluiten tijdens een Multidisciplinair Overleg (MDO). Onderstaande partners hebben ook onderling contact met elkaar. Hieronder wordt elke partner kort toegelicht.

School Maatschappelijk Werk + (SMW+)

SMW is een eerstelijns hulpverlenging binnen de school en valt onder de basisondersteuning. SMW ondersteunt ouders en school bij vragen en zorgen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, de opvoeding en de thuissituatie. SMW is een vast lid van onze MDO.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Biedt consultaties en advies. Sluit in overleg met SMW+ of JGZ aan bij overleg op school, oudergesprek en/of huisbezoek. Is het eerste aanspreekpunt voor SMW+ in geval van aanmelding CJG of enkelvoudige toeleiding.

SPPOH

De adviseur denkt o.a. op verzoek van de school mee over (extra) ondersteuning die nodig is voor (kleine groepjes) leerlingen, leraren en ouders. Ook denkt de adviseur desgevraagd mee over de verdere ontwikkeling van de basisondersteuning en de schoolontwikkeling in het kader van passend onderwijs. Adviseur van SPPOH is een vast lid van onze MDO.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Biedt consultatie en advies bij vragen over lichamelijke-, sociale of emotionele ontwikkeling. Ziet de kinderen voor een periodiek gezondheidsonderzoek (met 5 en 10 jaar) en biedt informatie over het kind en gezin met toestemming van ouder(s). Kunnen aansluiten bij MDO en levert sociaal medisch advies bij dit overleg.

Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO)

Wij werken met een vaste orthopedagoog samen van het HCO en werken vraaggestuurd. HCO voert onderzoeken uit bij ons op school en sluit indien nodig aan bij MDO.

Leerplicht

Leerplichtambtenaar consulteert en adviseert ouders, school en ketenpartners over ongeoorloofd

verzuim en vrijstellingen. Ook behandelen zij meldingen van ongeoorloofd verzuim op basis van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). Leerplicht kan aansluiten bij MDO indien dit nodig is.



Verwijdering en schorsing

Voordat de school ertoe overgaat een leerling te verwijderen is het mogelijk een leerling te schorsen. Schorsen wordt toegepast in situaties waarin de leerling of de ouders een ernstige verstoring van de goede orde op de school hebben veroorzaakt. De schorsing is dan bedoeld om rust te brengen. Op deze manier krijgt de school even de tijd om na te denken over eventueel te nemen maatregelen. De directeur kan deze maatregel zelfstandig nemen. Echter, bij een schorsing van 1 dag neemt de directeur het besluit en stelt hij vervolgens het bevoegd gezag op de hoogte. Bij een schorsing van 2 tot maximaal 5 dagen vindt in ieder geval vooraf overleg plaats met het bevoegd gezag (i.c. de sectordirecteur onderwijs of de beleidsmedewerker onderwijs).

De directeur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste 5 schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Net als in andere rechtspraak, wordt een verwijdering gezien als laatste redmiddel. Dat betekent (behoudens zeer ernstige acute situaties) dat er eerst andere pogingen moeten zijn ondernomen om de situatie te normaliseren: gesprekken, concrete (gedrags)afspraken, een afkoelingsperiode, mogelijk bemiddeling door een derde. Daarbij mag een school er wel van uitgaan dat de ouders respect kunnen (blijven) opbrengen voor de professionele inzichten en afwegingen van de school. In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling, namelijk school kan niet meer voldoen aan ondersteuningsbehoefte van leerling, ernstig wangedrag, gedrag van ouders en/of relatie tussen ouders en de school, gedrag in strijd met de grondslag van de school.
Voor verdere informatie over verwijdering en schorsing verwijzen wij u naar het protocol verwijdering en schorsing.

Hattie, J.A.C. & Yates, G. (2015). *Leren zichtbaar maken met de kennis over hoe wij leren*. Rotterdam: Bazalt Educatieve Uitgaven.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	**Op orde**	**In ontwikkeling**	**Nog op te starten**
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.		x	
1. Doelgericht werken.	x		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.		x	
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.		x	
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.		x	

C.1 De HGW-cyclus

Deze cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een groepsoverzicht. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen. De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een groepsoverzicht opstellen.
4. Realiseren. De doelen in de praktijk uitvoeren.

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	**Ja / nee**	**Uren beschikbaar**
Remedial teaching	Nee	
Expertise taal, lezen en spraak	Nee	*Opmerking:* *Logopediepraktijk verbonden aan de school*
Expertise rekenen en wiskunde	Ja	
Expertise gedrag	Nee	
Expertise jonge kind	Nee	
Expertise (hoog)begaafdheid	Ja	
Expertise motoriek	Nee	*Opmerking:* *Fysiotherapiepraktijk verbonden aan de school*
Expertise tweede taal/NT2	Nee	
Expertise cognitieve ontwikkeling	Ja	
Expertise autisme	Nee	
Expertise zieke leerlingen	Nee	
Expertise faalangst	Nee	

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	**Structureel**	**Regelmatig**	**Incidenteel**	**Niet van toepassing**
Speciaal Basisonderwijs			X	
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs	X			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar			X	
Jeugdgezondheidzorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige		X		
CJG		X		
Politie/wijkagent			X	
Logopedie	X			
Fysiotherapie	X			
Jeugdhulppartners		X		

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	
Naschoolse gym	Op basis van subsidie

Muzieklessen	Op basis van subsidie
Beeldende vorming	Op basis van subsidie

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		X
Invalidetoilet	X	
Voorzieningen doven/slechthorenden		X
Voorzieningen blinden/slechtzienden		X
Gespreksruimte	X	
Therapieruimte		X
Verzorgingsruimte		X
Time out ruimte		X
Lift	X	

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een (individueel) arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan werkt de school nauw samen met de ouders. De extra ondersteuning wordt besproken met ouders tijdens een MDO.

Op onze school hebben wij grenzen m.b.t. de ondersteuning die wij kunnen bieden. In een aantal gevallen is het niet mogelijk om de juiste ondersteuning te bieden waardoor leerling niet te plaatsen is bij ons op school:

1. IQ lager dan 80 en de ondersteuning niet toereikend genoeg is.
2. Handicap / Stoornis.
3. Leerlingen die in aanmerking komen voor toelaatsbaarheidsverklaring (TLV) of deze al hebben.
4. De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat ten koste van het sociaal emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf en/of de ondersteuningsbehoeften, het sociaal emotioneel welbevinden of veiligheid van de andere kinderen.
5. Leerling verstoord het primaire onderwijsproces.
6. De ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam.
7. De leerling heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.

In andere gevallen zal er gekeken moeten worden of wij leerling passende ondersteuning kunnen bieden door dit te bespreken tijdens een MDO. Bijvoorbeeld in gevallen van (hoog)begaafdheid, gedrag, uitstroom minimaal VMBO. Of de school juiste ondersteuning kan bieden hangt samen met interne factoren zoals de formatie, maar ook welke ondersteuningsbehoeften al in de klas aanwezig zijn. Als school kijken wij samen met ouders, leerling en partners naar passende opties. Als blijkt dat de school waar de leerling is aangemeld, niet de passende ondersteuning kan bieden, dan is het de taak van deze school om een passende onderwijsplek voor deze leerling te vinden (zie hoofdstuk 4: Zorgplicht). Voor het aanmelden van een leerlingen ouder dan 5 jaar verwijzen wij u naar onze aanmeldprocedure.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

In het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.

De school is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning. De financiële middelen voor basisondersteuning zijn opgenomen in de schoolbegrotingen van de school. Arrangeren binnen de basisondersteuning wordt bekostigd uit de middelen voor de basisondersteuning van de school.

Binnen CBS de Spiegel wordt gewerkt met een bovenschools kwaliteitskader. Daarnaast wordt op de Spiegel gewerkt met het analyse model van CITO om de resultaten van ons onderwijs te analyseren op de verschillende niveaus, bevindingen vast te leggen, conclusies te nemen en actiepunten te beschrijven.
Ons onderwijsaanbod in de onderbouw (van Peuterschool t/m groep2) sluit inhoudelijk zoveel mogelijk aan bij de middenbouw.

In de 2 jaarlijkse gesprekken met het bovenschoolsmanagement van de school worden de inhoudelijke ontwikkelingen van de school en de resultaten van het onderwijs besproken en vastgelegd. De onderwijsinspectie heeft de school opgenomen in haar toezichtskader.
De doelen zijn:

- Gegevens van het kindvolgsysteem vastleggen en analyseren en waar nodig leiden deze tot actie.
- Halfjaarlijkse en jaarlijkse evaluatiedagen met het gezamenlijke team.
- Tevredenheidsonderzoek personeel, ouders en leerlingen.
- Risico-inventarisatie & Evaluatie (PSZ)
- Groepsbezoeken door directeur, IB-er, bouwcoördinator en collega leerkrachten
Jaarlijkse afname van Competentie Thermometer.
- Gesprekkencyclus: functioneringsgesprekken, POP-gesprekken en voortgangsgesprekken.
- Na- en bijscholingsplan, dat gebaseerd is op uitkomsten van functioneringsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur.
- Stellen van beleidsvoornemens en prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het schoolplan en het jaarplan.
- Coaching; instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten.
- Jaarverslag met daarin de opbrengsten van de school.
- Maandelijks overleg met de MR

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA-cyclus van de school op 20 juni 2022 en juni 2023

De doelen voor komende periodes zijn:

Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.

De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.

Constructieve samenwerking.