	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
Omschrijving	Basisaanbod in de klas	Interventies vanuit de basisondersteuning	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Multidisciplinair overleg (MDO)	Individueel arrangement (I.A.)	Doorverwijzing
Wat	Basisaanbod m.b.t. lesaanbod, pedagogisch handelen etc. 1x per jaar ouder-kind gesprek. 1x per jaar 10 minutengesprek. 2x per jaar groepsbespreking Ik – ib.	Onderwijsaanbod afstemmen op onderwijsbehoeften van leerling als blijkt dat basisaanbod niet voldoende is (bv. Intensivering, uitbreiding, uitdaging). Ouders krijgen per mail of mondeling van leerkracht te horen als leerling in fase 1 zit en wat de extra ondersteuning inhoudt. Leerlingen in het dyslexieprotocol vallen onder de interventies vanuit de basisondersteuning. *Zie: Dyslexieprotocol.* 1x of 2x per jaar 10 minutengesprek. *Voorbeelden:* Verlengde instructie Extra uitdaging Huiswerk Pedagogische aanpassingen Fysiotherapie Logopedie Schoolmaatschappelijk werk *Opmerking:* *Wij werken samen met vaste partners en zij vallen binnen de interventies van onze basisondersteuning. Bijvoorbeeld doorverwijzing SMW, CJG, Preventietrainingen van Youz.*	OPP dient opgesteld te worden als leerlingen ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning vallen. OPP wordt samen met ouders (en leerling), Ik, ib opgesteld. Daarnaast zijn er ook leerlingen met een OPP die in de basisondersteuning vallen, omdat dit dan gezien de leer- en of gedragsontwikkeling wenselijk is. OPP wordt ook opgesteld worden indien leerling op individuele leerlijn werkt (dit kan pas vanaf groep 5/6).	Wanneer het OPP of de interventies uit fase 1 niet leiden tot overzicht en inzicht wordt de leerling besproken in MDO. Het MDO is afgestemd op ondersteuningsbehoefte van ouders, school en leerkracht om zodoende meer inzicht te krijgen in onderwijs-behoeften van het kind. Bij aanmelding van leerling op de school kan worden besloten direct een MDO te organiseren om met elkaar te achterhalen of school kan voorzien in ondersteuningsbehoeften van leerling. Dit wordt besloten nadat ib'er en directie dossier hebben bekeken. In het geval dat situatie van of rondom leerling ingrijpend is veranderd, kunnen wij MDO inzetten.	I.A. vanuit SPPOH gericht op onderwijsondersteuning van leerling. Arrangementen hebben een looptijd variërend van een aantal weken tot in principe een jaar.	School kan geen passend onderwijsaanbod voor leerling realiseren. Leerling heeft andere voorziening nodig die beter aansluit bij onderwijsbehoeften. Doorverwijzing bijvoorbeeld naar andere basisschool met expertise gericht op onderwijsbehoefte van leerling of een S(B)O.

	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
Rol leerkracht (lk)	Verantwoordelijk voor basisaanbod en veilig pedagogisch klimaat in de klas. Monitoring voortgang van de groep o.a. door analyses van methodetoetsen en CITO-resultaten. Afname Zien! (groep 3-8). Volgsysteem voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Registratie Kijk! (groep 1-2)	Verantwoordelijk voor de extra ondersteuning. Onderhoudt contact met ouders over de voortgang. Vult aanvraagformulieren in voor bijvoorbeeld SMW+.	Verantwoordelijk voor het opstellen van OPP en gesprek met ouders. Er vinden drie gesprekken plaatst: opstellen, tussenevaluatie, eindevaluatie .	Verantwoordelijk voor inhoudelijke deelname aan MDO.	Contact met externen van I.A. en neemt deel aan evaluaties.	Aanleveren informatie voor onderwijskundig rapport.
Rol intern begeleider (ib)	Fungeert als klankbord voor leerkracht en leerkracht kan advies inwinnen bij ib. Houdt 2x per jaar groepsbespreking. Maakt 2x per jaar schoolanalyse n.a.v. CITO-resultaten en resultaten van Zien! en Kijk!. Op regelmatige basis korte en langere klasbezoeken. Ziet toe op pedagogisch klimaat in de klas.	2x per jaar leerlingbespreking en adviseert tussentijds. Kan leerling observeren bij hulpvraag van lk of ouders. Kan deelnemen aan gesprek met lk en ouders indien dit nodig is. Legt verantwoording af aan directie (1x p.m.). Contact met externen om advies in te winnen. Heeft overzicht van leerlingen die extra ondersteuning hebben. Dient de aanvragen in bij externe partijen.	Ondersteunt leerkracht bij het opstellen van OPP en tijdens het gesprek.	Ib is gespreksleider tijdens MDO. Ib nodigt externen uit en levert aan hen van tevoren informatie. Voert 3x per jaar MDO gesprekken met alle betrokkenen.	Ib vraagt I.A. aan bij SPPOH. Contact met externen en neemt deel aan evaluaties. Legt verantwoording af aan directie.	Verantwoordelijk voor doorverwijzing naar bijvoorbeeld S(B)O en invullen van onderwijskundig rapport.
Rol directie	Waarborging kwaliteit onderwijs.	1x p.m. gesprek met ib.	Ondertekent OPP.	Neemt deel aan MDO.	Contact met ib over I.A.	Eindverantwoordelijk voor doorverwijzing.
Rol ouders / verzorgers	Aanwezigheid bij ouder-kindgesprek.	Aanwezigheid bij ouder-kindgesprek.	Deelnemen aan OPP overleg en geven toestemming voor	Deelnemen aan MDO.	Deelnemen aan evaluaties.	Ouders hebben keuzevrijheid voor plaatsing en melden leerling aan.

	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
	1x 10 min-gesprek.	Aanwezigheid bij eerste 10 min-gesprek. Indien gewenst door Ik of ouders twee keer per jaar 10 min-gesprek. Ouders zijn op de hoogte van extra ondersteuning en zijn aanwezig bij gesprekken op school. Eventueel werken ouders samen met school aan de extra ondersteuning (bv. thuis 5 min lezen).	handelingsplan binnen het OPP.			
Rol externen	-	SMW, fysio, logopedie e.d. delen behandelplannen en evaluaties met leerkrachten en ib.	-	Deelname aan MDO bij uitnodiging. Vaste partners drie keer per jaar aanwezig bij MDO (startvergadering, tussen- en eindevaluatie).	SPPOH adviseert school. Uitvoerende partij van I.A. geeft terugkoppeling aan de school en ouders.	Adviserende rol.