

Schoolgids 2019-2020

CBS de Spiegel



Da Costaschool, locatie de Spiegel
Van de Spiegelstraat 23
2518 ES Den Haag

T: 070-3457787
E: spiegel@scoh.nl
W: www.cbsdespiegel.nl

Inhoud

Deel I Algemeen.....	5
1 Voorwoord directeur	5
2 Voorwoord van de voorzitter van het College van Bestuur	6
3 Visie op onderwijs	7
3.1 Missie	7
3.2 Visie	7
3.3 Onderwijsconcept.....	8
3.4 Basisschool 2-12.....	10
3.4.1 Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) (peuters, groep 1 en 2)	10
3.4.2 Het jonge kind (4- tot 6-jarigen)	10
3.4.3 Het oudere kind (6- tot 12-jarigen)	11
3.4.4 Brede buurtschool (Ongewijzigd)	15
4 Identiteit.....	16
4.1 Algemeen	16
4.2 Respecteren grondslag	17
4.3 Kledingvoorschriften.....	17
5 Toelaten en verwijdering	18
5.1 Algemeen	18
5.2 Toelaten	18
5.3 Regeling 1-aanmeldleeftijd.....	18
5.4 Verwijderingsbeleid	19
Deel II Organisatie van het onderwijs.....	20
6 Doelen en resultaten (art. 13 lid 1a)	20
7. Ondersteuning van het jonge kind	21
8. Ondersteuning voor leerlingen	21
9. Benutten onderwijstijd (art. 13 lid 1d)	23
10. Schoolkosten.....	24
10.1 Verplichte kosten	24
10.2 Overblijfkosten	24
11. Rechten en plichten van ouders, klachtenregeling, meldcode en vertrouwenspersoon	25
11.1 Klachtenregeling	25
11.2 Informatie aan gescheiden ouders	26
11.3 Privacy en leerlingdossiers.....	27
11.4 Meldcode	28
11.5 Onderwijskundig rapport (OKR)	28
11.6 Gronden vrijstelling onderwijs (art. 41 lid 2)	29

12.	Financiën	29
13.	Sociale veiligheid	29
13.1	Gedragcode voor ouders en teamleden	30
13.2	Agressie of geweld	30
13.3	Schoolregels	30
13.5	Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie	31
13.6	Ziekte en ongevallen	31
13.7	Telefoon/mobieltje	31
14.	Overblijven en opvang	32
14.1	Tussenschoolse opvang (TSO)	32
14.2	Buitenschoolse opvang (BSO/NSO)	32
15.	Verzuimbeleid	33
15.1	Leerplicht	33
15.2	Te laat komen	33
15.3	Afwezigheid leerling	34
16.	Internet en sociale media	34
17.	BOVO procedure.....	34
17.1	Totstandkoming VO-advies:.....	35
17.2	Interne Organisatie rondom het basisschooladvies.....	35
17.3	Eindtoets van het Cito	36
Deel III	Algemene schoolinformatie (a-z)	38
➤	Aansprakelijkheid	38
➤	Auto's bij school	38
➤	Bestuur.....	38
➤	Bibliotheek	38
➤	Computers	38
➤	Contact met ouders.....	39
➤	Fiets	39
➤	Foto's	39
➤	Fotograaf.....	39
➤	Fysiotherapeut	40
➤	Gevonden voorwerpen	40
➤	Groepsverdeling.....	40
➤	Gymnastiek	40
➤	Gymrooster 2019-2020	41
➤	HCO	41
➤	Honden	42

➤ Hoofdluis	42
➤ Huiswerk	42
➤ Informatieavond	42
➤ Jeugdgezondheidszorg	42
➤ Leerlingverdeling per groep.....	43
➤ Leerlingvolgsysteem	43
➤ Logopedie	43
➤ (School)maatschappelijk werk.....	43
➤ Schoolmelk	44
➤ Medezeggenschapsraad: de 2-12 Raad	44
➤ Medezeggenschapsraad	45
➤ Nieuwsbrief “Spiegelschrift”	46
➤ Ouderbetrokkenheid.....	46
➤ Ouderportal	47
➤ Privacy-protocol (AVG)	47
➤ Rapporten	47
➤ Rekeningnummer.....	47
➤ Schooltandarts	47
➤ Schoolplan	47
➤ Schoolreisje	47
➤ Schoolkamp	48
➤ Schooltijden	48
➤ Sociale kaart	48
➤ Speelplein	48
➤ Spelinloop / inloop dagen.....	48
➤ Sportlessen	48
➤ Sportdag	48
➤ Schoolvoetbal.....	49
➤ Toetsen (methode ongebonden)	49
➤ Trakteren.....	49
➤ Verkeersles	49
➤ Vervanging.....	49
➤ Verzekeringen	49
➤ Website en schoolapp.....	50
BIJLAGE: PEUTERSCHOOL DE SPIEGEL.....	51

Deel I Algemeen

1 Voorwoord directeur

Als ouder, op zoek naar het beste onderwijs voor uw kind, wilt u een zorgvuldige keuze kunnen maken. Daarom willen wij in deze schoolgids een beeld geven van onze school en het onderwijs dat er gegeven wordt. Dat heeft te maken met de keuze van de lesmethoden, maar vooral ook met de manier van lesgeven en het omgaan met de kinderen. Wij stimuleren de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Door leren te verbinden met muziek, dans, zang en/of beweging helpen wij onze leerlingen bij de ontplooiing van vaardigheden die zij nodig zullen hebben in hun toekomstige rol in de samenleving. Ondernemingszin, doorzettingsvermogen, samenwerken, zelfstandigheid, creativiteit, een onderzoekende houding en verbindend vermogen zijn in onze visie op onderwijs minstens zo belangrijk als een goede score voor taal en rekenen passend bij de leerling. CBS de Spiegel is een christelijke school. Wij geven onze christelijke traditie vorm op een manier die past bij deze tijd en de omgeving waarin we werken. Identiteit betekent voor onze school meer dan levensbeschouwing. Wij streven naar het model van de christelijke dialogeschool.

In deze schoolgids kunt u lezen over de schoolorganisatie en de personele bezetting, maar u krijgt ook uitgebreide informatie over de verschillende vakgebieden, zodat u weet wat we de kinderen leren en welke lesmethoden we daarbij gebruiken. U krijgt informatie over wat we doen met kinderen die extra onderwijsaandacht nodig hebben en hoe we de doelen die we ons gesteld hebben bereiken. Met name dit laatste punt is belangrijk en voor het team een punt dat voortdurend de aandacht heeft.

Verder bevat deze schoolgids veel teksten die wettelijk verplicht zijn om op te nemen in een schoolgids.

In het schooljaar 2019-2020 is het nieuwe schoolgebouw gerealiseerd. Het is een breed gebouw van opzet met peuterschool “de Spiegel” en basisschool in één. Daarnaast hebben we de dagopvang van 2Samen. Op deze locatie verzorgen we ook de opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Mocht u nog verdere informatie nodig hebben, dan zijn we steeds bereid om uw vragen te beantwoorden.

U bent van harte welkom op de CBS De Spiegel!

Emira Bilic,
Directeur

2 Voorwoord van de voorzitter van het College van Bestuur

Het bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden heet u en uw kind(eren) van harte welkom op De Spiegel. Ouders die hun kind aan de zorg van het team van deze school toevertrouwen, maken een goede keuze.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor onze scholen, de heer René van der Hoek is als directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op De Spiegel.

Alle SCOH-scholen zijn bijzondere scholen. Dat betekent dat het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat in de Bijbel staat beschreven, de basis voor ons handelen is. Daarom worden op onze scholen verhalen uit de Bijbel verteld, zingen we samen en vieren we met elkaar de christelijke feestdagen. In ons dagelijks werk laten we ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron. Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als betrokken en betrouwbaar. Daarvoor is het nodig dat we elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden. Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waarin kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen. Onze leerkrachten gaat het erom de kinderen een leeromgeving te bieden in een bonte mengeling van verschillen die er in onze scholen en in de wereld zijn en hen te leren elkaar daarbij te respecteren.

De SCOH beheert 31 scholen voor basisonderwijs, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs, één praktijkschool en één school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Pijnacker. Daarnaast is ook de Stichting Protestants Christelijke Speelzalen verbonden met SCOH. Deze stichting beheert 21 peuterscholen, die allemaal dicht bij onze scholen liggen. In het geval van De Spiegel is dat peuterschool de Spiegel. De SCOH wordt voor de beleidsmatige ondersteuning bijgestaan door het stafbureau SCOH.

De schoolgids vindt zijn oorsprong in de Wet op het Primair Onderwijs. Deze wet verplicht de scholen de ouders te informeren over het onderwijs en alle activiteiten die zich op de scholen afspelen. Hierover kunt u als ouder ook meepraten en mede beslissen. Elke school heeft een Medezeggenschapsraad, waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. Daarnaast heeft SCOH ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met zaken die het niveau van de afzonderlijke school overstijgen.

In deze schoolgids vindt u informatie over De Spiegel. U leest erin waar het schoolteam voor staat en u krijgt een indruk van de activiteiten die zich in en rond de school afspelen. Als bestuurder heb ik vertrouwen in de directie en het schoolteam. Zij zijn de eersten bij wie u terecht kunt met vragen en opmerkingen over het onderwijs aan uw kind(eren).

Ik wens uw kind(eren) een goede tijd toe op onze school.

Met vriendelijke groeten,

Drs. Gerard van Drielen
Voorzitter College van Bestuur

Postadres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag
Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag
Telefoon: 070 311 87 87
Website: www.scoh.nl



3 Visie op onderwijs

Ieder kind heeft talent!

3.1 Missie

Op CBS De Spiegel werken we met een onderwijsconcept waarbij kinderen betekenis leren vinden in dialoog met elkaar, in de context van hun uiteenlopende eigen bronnen van het leven en binnen het christelijke verhaal. We leren kinderen ontdekken dat ze meer met elkaar gemeen hebben dan ze in eerste instantie denken.

Ons dagelijks werk ziet er voor ieder anders uit. Toch hebben we als team één ding gemeen: we werken vanuit dezelfde waarden. Verbinding maken met elkaar en samen zijn in verscheidenheid is daarbij een van onze fundamentele waarden.

We dragen kennis op een effectieve en creatieve manier over. We betrekken ouders bij de schoolloopbaan van hun kinderen. We bereiden jongeren voor op een complexe maatschappij en de arbeidsmarkt van de toekomst.

Op CBS De Spiegel bieden wij maatwerk voor ieder talent.

3.2 Visie

Op onze school hechten we veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer op school. Veiligheid is hierbij een belangrijk begrip. Om zich te ontwikkelen moeten kinderen zich op sociaal gebied veilig voelen. De betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders is voor hen van groot belang.

Positief en respectvol met elkaar omgaan is een prioriteit bij ons op school. Zo ontstaat veiligheid. Wij accepteren dat ieder kind verschilt in talent, tempo en temperament. We stimuleren de ontwikkeling van een positief zelfbeeld voor iedere leerling. De vertrouwensrelatie tussen leerkracht en leerling en tussen de kinderen onderling is voor ons een belangrijk onderdeel van het 'samenschool zijn'.

Ieder kind heeft zijn of haar eigen talenten en interesses. Als school hebben we de taak om kinderen deze talenten te laten ontdekken. Wij zetten in op de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Leerkrachten stemmen af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. Er zijn sterke aanwijzingen dat leerlingen betere leerprestaties kunnen behalen, als zij zelf goed de regie kunnen voeren over hun eigen leerproces. Daarvoor moeten ze bewust verschillende leerstrategieën combineren, zoals relateren, analyseren, structureren, oriënteren, plannen en evalueren. Het vraagt veel van leerlingen om de regie over hun eigen leerproces te voeren. De strategieën die leerlingen daarvoor nodig hebben, ontwikkelen ze niet vanzelf. Drie aspecten zijn van belang voor zelfgestuurd leren: cognitie, metacognitie en motivatie. Op CBS De Spiegel maken we de leerlingen medeverantwoordelijk voor een deel van hun eigen onderwijs. Hierbij worden ze uitgedaagd om hun talenten en vaardigheden in te zetten en te ontwikkelen, zodat ze optimaal in de toekomstige maatschappij kunnen functioneren.

Onderwijs moet leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving. Wij bereiden onze leerlingen voor op een samenleving van vertrouwen en verscheidenheid. We zetten in op de ontwikkeling tot kritische, zorgzame, actieve en betrokken burgers. Wij stimuleren onze leerlingen om in hun ontwikkeling steeds een stap verder te zetten. Dat doen we mede door hun leren zichtbaar te maken. Het doel is dat leerlingen hun persoonlijkheid in brede zin ontwikkelen.

3.3 Onderwijsconcept

Zichtbaar lerende leerlingen zijn gelukkige leerlingen!

John Hattie

Onze samenleving verandert in een hoog tempo, wat vandaag actueel is, is mogelijk morgen al achterhaald. Daarom moet ons onderwijs vooruit durven kijken. Een kennis- en innovatiesamenleving draait om kenniscreatie en -constructie en om innovatie. Als gevolg van de ontwikkeling van digitale middelen en media vervagen globale grenzen en speelt het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op CBS De Spiegel besteden we daarom gericht aandacht aan de 21e-eeuwse vaardigheden. Deze keuze heeft consequenties voor de deskundigheid van onze leerkrachten, voor ons onderwijsaanbod, voor onze (digitale) leermiddelen en voor onze organisatie (zoals didactiek en klassenmanagement). De komende vier jaar blijft leerstofjaarklassensysteem ons uitgangspunt, waarbinnen de methodes een belangrijke basis zijn om leer- en de ontwikkelijnen in beeld te houden.

Om de motivatie tot leren te vergroten, zetten wij erop in dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. We ondersteunen leerlingen daarbij door het leren zichtbaar te maken. We maken de leerstappen inzichtelijk en houden samen met de leerlingen bij welke vorderingen zij maken. Dit betekent ook dat de rol van de leerkracht verandert: naast kennisoverdracht krijgt de leerkracht meer een coachende en stimulerende rol. Met het team hebben we de volgende concrete ingrediënten gedefinieerd die samen 'het leren zichtbaar maken' en eigenaarschap bij leerlingen vergroten:

- Een leercultuur waarin leerlingen en leerkrachten een "Growth Mindset" hebben, geloven in zichzelf, beschikken over metacognitieve vaardigheden en de overtuiging hebben dat iedereen succesvol kan zijn.
- Leerlingen betrekken bij de voorbereiding van de lessen om hun motivatie en eigenaarschap te vergroten.
- Geen "vinger opsteken" maar gebruik maken van praatmaatjes.
- Leerlingen helpen elkaar en iedereen kan meedoen aan klassengesprekken.
- Leren in heterogene groepen met een gedifferentieerd aanbod, zodat leerlingen hun gevoel van eigenwaarde behouden en de verwachtingen hoog zijn.
- Duidelijke leerdoelen die aan de leerlingen worden meegedeeld. Niet noodzakelijkerwijs aan het begin van de les, maar wanneer hun belangstelling is gewekt.
- Succescriteria die in samenspraak met de leerlingen zijn opgesteld.
- Effectieve vragen, vooral aan het begin van een les, om vast te stellen wat leerlingen al weten en begrijpen.
- Voortdurend in de gaten houden in hoeverre leerlingen begrijpen wat ze leren, zodat individuele en klassikale feedback en het verdere verloop van de les daarop afgestemd kunnen worden.
- Goede voorbeelden analyseren en delen, voordat leerlingen hun eigen "product" maken.
- Feedback van klasgenoten en leraren die gericht is op succes: wat is goed en waar is verbetering nodig?
- Coöperatieve feedback van klasgenoten tijdens een time-out in de les, waarbij voorbeelden van verbetering worden voorgedaan, zodat de feedback en het verbeteren meteen kunnen plaats nemen en deel uitmaken van de les.
- Een effectieve afsluiting van de les, waarin het geleerde wordt samengevat en daarop wordt gereflecteerd.

Samenwerkend leren en onderzoekend leren heeft een structurele plek in onze school. Dit krijgt vorm door te werken in groepen en in projecten. Leren wordt daarbij gezien als een actief proces, waarbij de leerlingen zelf betekenis verlenen aan hun omgeving. Sociale processen spelen hierbij een prominente rol. Leren is een sociaal proces. Lessen waar onderzoekend leren mogelijk is, worden structureel in het jaarprogramma ingebed. Het einddoel van deze manier van onderwijs aanbieden is, om explorerend gedrag bij kinderen te stimuleren en ruimte te geven aan hun nieuwsgierigheid. Binnen dit onderwijsconcept leren kinderen door dialoog betekenis te geven aan hun leerproces. Dat betekent samen werken aan het verkennen en oplossen van gemeenschappelijke vragen, knelpunten of problemen. In een ontwikkelingsgerichte dialoog benut je die verschillen bewust om van elkaar te leren.

In al onze groepen werken de leerkrachten volgens het Expliciete Directe Instructie-model (EDI). EDI biedt gelegenheid voor de leerkracht om in te spelen op de diversiteit in de klas. Hierdoor werken we in de richting van het ontwikkelingsperspectief en bieden wij passend onderwijs voor onze leerlingen.

Wij stimuleren de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Door leren te verbinden met muziek, dans, zang en/ of beweging helpen wij onze leerlingen bij de ontplooiing van vaardigheden die zij nodig zullen hebben in hun toekomstige rol in de samenleving. Ondernemingszin, doorzettingsvermogen, samenwerken, zelfstandigheid, creativiteit, een onderzoekende houding en verbindend vermogen zijn in onze visie op onderwijs minstens zo belangrijk als een goede score voor taal en rekenen passend bij de leerling. De talenten van de leerkrachten, de omgeving, ouders en externen worden benut om de brede ontwikkeling vorm te geven door onderzoekend leren. Wij geven onze leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden mee, zodat ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw.

Wij hebben onze doelen gerealiseerd wanneer een leerling:

- Een zelfsturende, onderzoekende en kritische houding heeft
- Een reëel en positief zelfbeeld heeft
- Zich verantwoordelijk voelt voor eigen leerdoelen (eigenaarschap) en omgeving
- Gemotiveerd is om te werken aan persoonlijke ontwikkeling
- Kan vertellen over zijn/haar ontwikkeling
- Creatief denkt over het inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen
- Met een goed gevoel terugkijkt op de basisschool

3.4 Basisschool 2-12

Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool de Spiegel ook echt bij de school hoort.

De directeur is verantwoordelijk en de peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 van de kleuters één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde VVE-programma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan die VVE-programma's en de peuter- en kleuterleerkrachten uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

3.4.1 Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) (peuters, groep 1 en 2)

Op basisschool *De Spiegel* en peuterschool de Spiegel bevindt zich een grote diversiteit aan kinderen. Door mee te doen aan het project Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE), kunnen wij de kinderen goed begeleiden. Zowel kinderen met een achterstand als kinderen met een voorsprong.

Waarom meedoen aan Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)?

1. Er is een extra onderwijskracht aanwezig, een zgn. tutor in de peuter- en kleutergroepen die vooral de leerlingen met een taalachterstand begeleidt.
2. Er wordt gewerkt vanuit het programma "Piramide". Dit programma werkt gestructureerd aan een brede ontwikkeling van de kinderen. Niet alleen taal komt aan bod, maar ook sociale en motorische vaardigheden.
3. Leerkrachten krijgen trainingen om effectief aan het werk te zijn.

Het programma Piramide werkt met thema's. Rond deze thema's worden woorden en begrippen aangeboden. Voor kinderen die dat nodig hebben, wordt er extra aandacht gegeven door de onderwijsassistent. Dit kan hulp op verschillende gebieden zijn. Denk hierbij aan taal-, reken- of sociale problemen. Ook als kinderen meer uitdaging nodig hebben, wordt hier aandacht aan geschonken.

Het tutorprogramma zorgt ervoor dat de lessen in een groep op een hoger niveau kunnen beginnen. Vroeg-Voorschoolse Educatie komt dus uiteindelijk ten goede aan alle leerlingen.

3.4.2 Het jonge kind (4- tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat kinderen aanspreekt of wat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier betrokken en gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, het restaurant) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat *Piramide*. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bv. met een gezelschapsspel of een puzzel. Ook wordt er gebruik gemaakt van de methode Goed Gedaan!, een methode voor sociale vorming. Hierin ontwikkelen de kinderen een breed scala aan sociaal- emotionele competenties.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons observatiesysteem *Kijk!* Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling leeftijdsadequaat verloopt. Tweemaal per jaar worden de observaties geregistreerd en hieruit volgt een ouderrapport. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door de leerkracht of onderwijsassistent.

Aan de hand van een plan wordt de zorg op maat vormgegeven (zie 'zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'), uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

3.4.3 Het oudere kind (6- tot 12-jarigen)

Naarmate de kinderen ouder worden, wordt het thematische onderwijs vervangen door het cursorische. Dit houdt in dat de leerstof verdeeld wordt in vakgebieden:

➤ **Levensbeschouwing**

CBS De Spiegel is een christelijke basisschool die echter ook openstaat voor iedereen met een andere (religieuze) achtergrond. Op basis van wederzijds respect is iedereen welkom die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel, waarbij Jezus is onze inspiratiebron is. Er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school.

Onze schooldagen beginnen met een lied of een verhaal uit de methode "Trefwoord". In deze methode staan levensbeschouwelijke thema's centraal die met de kinderen worden verkend. Er wordt een aantal weken in hetzelfde thema gewerkt en de (bijbel)verhalen zijn aan dit thema gekoppeld. Maar ook verhalen van kinderen of gebeurtenissen uit de samenleving worden in dit kader besproken. Voorbeelden van thema's zijn: beloven, vertrouwen en volhouden. In deze thema's klinken een aantal uitgangspunten door: mensen verdienen waardering; mensen zijn geboren om in vrijheid te leven. Aan de christelijke feestdagen wordt extra aandacht besteed. Zowel Kerst als Pasen worden door de hele school gevierd. Alle kinderen zijn hierbij aanwezig en uiteraard bent u als ouder ook van harte welkom.

➤ **Rekenen en wiskunde**

Visie op rekenonderwijs

Ons rekenonderwijs is uitdagend en gevarieerd en legt een basis voor verdere ontwikkeling en sluit aan op het vervolgonderwijs.

Onze doelen:

We willen met ons rekenonderwijs een goede aansluiting realiseren bij het VO. Daarnaast willen we dat de kinderen minimale vaardigheden ontwikkelen om te kunnen functioneren in de maatschappij. Dit bereiken we d.m.v.:

- automatiseren;
- cijferen;
- van concreet materiaal naar abstracte bewerkingen;
- hoge doelen stellen en continue ontwikkeling;
- ontwikkeling van efficiënte strategieën;
- gecijferdheid

Wij willen uitdagend rekenonderwijs voor alle kinderen. Hiervoor zijn de volgende leerkrachtvaardigheden van essentieel belang: positieve feedback, denkvragen stellen en kennis van leerlijnen.

Onze aanpak:

- het handelingsmodel en het drieslagmodel;
- kinderen te stimuleren tot denken en het stellen van vragen;
- kinderen succes ervaringen op te laten doen;
- het leren betekenisvol en leuk te laten zijn.

Hoe ziet het rekenonderwijs er uit?

- gevarieerde werkvormen;
- afwisselde activiteiten;
- samenwerkend leren;
- spelenderwijs leren.
- Inzet ICT
-

Hoe organiseren we het?

- Expliciete Directe Instructie model;
- groepsplannen;
- analyse van methode-toetsresultaten;
- fouten analyse bij risicoleerlingen.

Voor ons rekenonderwijs maken we gebruik van de methode Reken Zeker. De sterke punten van deze methode zijn:

- één nieuw onderwerp per les
- veel ruimte voor differentiatie zowel in tempo als in niveau
- één strategie per rekenprobleem
- leren rekenen in contexten met niet meer taal dan nodig

In groep 1 en 2 leg je de basis voor het latere rekenonderwijs. Kleuters hebben vaak van nature interesse in cijfers en getallen en ontwikkelen op een natuurlijke manier elementair getalbegrip. Leerlingen van groep 1 en 2 rekenen nog niet zoals dat in hogere klassen gebeurt, maar het is dus wel van belang om rekenactiviteiten in de dagelijkse lespraktijk te verwerken. In het meest ideale geval gebeurt dit zowel door spontane als door geplande activiteiten die aansluiten bij de aangeboren nieuwsgierigheid van kleuters.

Omdat je in groep 1 en 2 de basis legt voor het leren van 'echt' rekenen, is het belangrijk om er regelmatig mee bezig te zijn.

Daarom is het dus erg belangrijk om in groep 1 en 2 te oefenen met telrijmpjes, liedjes of bewegingen. Kleuters lossen aanvankelijke rekenproblemen tellend op. Context-gebonden tellen en rekenen vindt plaats in betekenisvolle, aansprekende situaties. De overgang van het context-gebonden tellen naar het object-gebonden tellen en rekenen maak je door de context langzaam naar de achtergrond te plaatsen. Bij de kleuters wordt het rekenniveau van de kinderen al bepaald d.m.v. observaties.

In de groepen 3, 4 en 5 wordt veel aandacht besteed aan het getalbegrip en het automatiseren van de basisvaardigheden (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) zodat kinderen een goede basis hebben voor de leerjaren die hierop volgen. Er wordt (waar mogelijk) gestart met werken met concreet materiaal en dan geleidelijk toegewerkt naar het meer abstracte rekenen. Verder wordt er tweemaal per jaar een blok gewijd aan meten en meetkunde.

In de groepen 6,7 en 8 worden de bovenstaande vaardigheden verder ontwikkeld met grotere getallen en maten, cijferend rekenen, breuken, verhoudingen, tabellen en grafieken. Ook hoofdrekenen heeft nog een belangrijke plaats in ons onderwijs.

➤ Nederlandse taal

Goed taalonderwijs is gebaseerd op strategisch leren. Het gaat daarbij om reflecteren op taal en taalgebruik. Onze school vindt het belangrijk om taal in alle vakken te benoemen en hier de aandacht op te vestigen. Ons doel is dat onze leerlingen de basisschool goed geletterd verlaten. Dat wil zeggen dat ze in een talige, complexe maatschappij kunnen functioneren. Ons streven is resultaatgericht en wij stellen hoge doelen. Dit betekent dat een kind de basisschool verlaat met een hoge kwaliteit aan taalvaardigheden, aansluitend op het vervolgonderwijs.

Taal is een instrument dat kinderen in (bijna) alle dagelijkse situaties nodig hebben. Wij zijn ons ervan bewust dat het geven van effectief taal- en leesonderwijs noodzakelijk is. Kinderen moeten goed leren lezen omdat hun leesvaardigheid de meest cruciale voorwaarde is voor succes in de huidige en toekomstige complexere samenleving. De Spiegel werkt voor de verschillende taaldomeinen met aantrekkelijke en moderne methodes die hieronder kort worden toegelicht.

Een goede taalmethode besteedt aandacht aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, spreken en schrijven) en taalbegrippen en taalverzorging. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leestekens, woordsoorten en grammatica en alle spellingsregels.

- **Lezen**

Kinderen goed leren lezen is een hele belangrijke opdracht van de basisschool. In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het aanvankelijk leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode *Veilig Leren Lezen*. In de groepen 4,5 en 6 wordt het technisch lezen voortgezet met behulp van de methode Flits. Vanaf groep 4 wordt ook een begin gemaakt met het begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Tekst Verwerken en daarnaast Nieuwsbegrip. Vanaf groep 7 komt daar studerend lezen bij, met behulp van de methode Blits. Naast het technisch en begrijpend/studerend leren lezen brengen we ze ook liefde voor boeken bij. Er wordt veel voorgelezen uit verschillende soorten teksten, Lezen is vooral ook belangrijk voor het verwerven van een goede woordenschat. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie, bijv. bibliotheekbezoek en aandacht voor de kinderboekenweek. Ook houden de kinderen vanaf groep 5 een boekbespreking of maken een boekverslag/presentatie. Ze kunnen hierbij gebruik maken van bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Tweemaal per jaar worden in groep 3 tot en met 8 de leesvorderingen van de leerlingen getoetst.

Wij hanteren de protocollen voor leesproblemen en dyslexie (groep 1-4 en groep 5-8) bij een stagnerende leesontwikkeling.

- **Schriftelijke taalvaardigheid**

Kinderen hebben veel fantasie en vinden het vaak leuk om hun verhalen aan het papier toe te vertrouwen. Stap voor stap leren ze hoe ze een verhaal, een informatieve tekst of een gedicht kunnen opstellen. Ze leren onder andere schrijven over onderwerpen die ze in het alledaagse leven ook tegen kunnen komen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een routebeschrijving, een recept of een e-mail. Bij een goede schriftelijke taalvaardigheid hoort natuurlijk ook een goede spelling. Spelling wordt als apart vak aangeboden. In groep 3 leren de kinderen klankzuivere woorden zoals kam en ik. Vanaf groep 4 komen daar steeds meer spellingregels bij. Vanaf groep 6 leren de kinderen ook de spelling van werkwoorden.

- **Mondelinge taalvaardigheid**

Het is belangrijk dat kinderen leren hoe ze kunnen deelnemen aan gesprekken waarbij ze de ene keer moeten luisteren en de andere keer spreker zijn. In onze taalmethode Taal Actief (versie 4) worden spreken en luisteren lessen afgewisseld. Verder leren kinderen ook presenteren, zoals bijvoorbeeld met een boekbespreking.

Uitgangspunten van ons taalonderwijs

- Betekenisvolle contexten
- (expliciete) directe instructiemodel
- Kinderen leren van en met elkaar, hierbij worden verschillende didactische structuren gebruikt om taal zo gevarieerd en functioneel mogelijk te laten zijn.
- Door middel van het digibord, posters, woordwebben e.d. maken we taal visueel in de klassen.
- Als team willen wij zorg dragen voor een doorgaande leerlijn en de kwaliteit van ons taalonderwijs blijven verbeteren. Dit doen we door het taalonderwijs steeds te evalueren.
- Wij vinden het belangrijk dat ons taalonderwijs voldoet aan de kerndoelen.

➤ **Engelse taal**

Gedurende de hele schoolperiode worden Engelse lessen gegeven. Hiervoor werken we met de methode Take It Easy.

Veel nieuwe onderzoeken wijzen uit dat het leren van een vreemde taal het taalgevoel van de kinderen verrijkt. Bovendien is de omgeving van de school internationaal. Daar willen we op school bij aansluiten.

In groep 1 t/m 4 doen we dit spelenderwijs en ligt de aandacht vooral op spreken en luisteren. Vanaf groep 5 komt daar ook het schrijven bij.

➤ **Schrijven**

Voor het aanleren van schrijffletters werken we met de nieuwste versie van de methode Pennenstreken. Er wordt begonnen (groep 3) met het aanleren van verbonden letters en later in het leerproces kan ook worden gekozen voor blokletters. Doel van het schrijfond onderwijs is dat leerlingen vlot en leesbaar kunnen schrijven.

➤ **Wereldoriëntatie**

Op veel momenten leren we kinderen iets over de wereld om hen heen. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken e.d.

In groep 4 wordt een begin gemaakt met geschiedenis en natuur. Dit gebeurt vooral nog op een thematische manier zoals het vervoer in het verleden of hoe de kinderen speelden.

Geschiedenis

In groep 5 komen alle tijdvakken voorbij, te beginnen bij de jagers en de boeren en als laatste tijdvak wordt de moderne tijd behandeld. In groep 6 tot en met 8 komen de tijdvakken nog een keer aan bod maar dan wordt er dieper op de stof ingegaan. Wij maken voor dit vak gebruik van de methode Wijzer door de tijd.

Natuur en techniek

In de groepen 5 t/m 8 worden natuur en technieklessen gegeven. Voor dit vakgebied wordt afwisselend een onderwerp uit de natuur en de techniek behandeld. We maken daarvoor gebruik van de methode Wijzer door de natuur. Ook gaan we naar workshops van verschillende instanties of maken gebruik van hun lespakketten.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 worden aardrijkskunde- en topografielessen gegeven. In groep 5 kijken we vooral naar de wereld dicht bij huis en dat breidt zich in de hogere jaren uit naar de rest van de wereld. We maken hiervoor gebruik van de methode Geobas waarbij topografie apart wordt aangeboden.

Verkeer

Vanaf groep 5 tot en met 8 krijgen de leerlingen verkeerslessen waarbij het draait om kennis van het verkeer en hoe je je hoort te gedragen als voetganger, fietser en passagier. Wij maken hiervoor gebruik van de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de leerlingen ook een praktisch verkeersexamen.

➤ **Burgerschapsonderwijs**

Voor ons gaat burgerschap vooral om het motiveren van leerlingen om de samenleving iets beter te maken dan ze nu is. Ondernemingszin, doorzettingsvermogen, samenwerken, zelfstandigheid, creativiteit, een onderzoekende houding en verbindend vermogen zijn in onze visie op onderwijs minstens zo belangrijk als een goede score voor taal en rekenen passend bij de leerling. Wij leiden onze leerlingen op tot sociale, en begripvolle burgers, die een bijdrage leveren aan de samenleving. Burgerschap heeft op CBS De Spiegel een eigen plaats in het lesprogramma. Vanaf groep 1 leren onze kinderen hun eigen mening te uiten, samen te werken en te luisteren naar elkaar. Zo slaan we drie vliegen in één klap.

We hebben burgerschapselementen verweven in allerlei vakken zoals geschiedenis, staatsinrichting, Nederlands, levensbeschouwelijke vorming, SEO-methode, drama en natuur, zodat we een duidelijke doorlopende leerlijn kunnen waarborgen. In de lessen maken we de leerlingen duidelijk wat ze doen en waarom ze het doen en waar ze het kunnen toepassen, om zo als een trotse burger met een rugzak vol bagage de maatschappij in te gaan. Burgerschapsvorming kan niet alleen bestaan uit het aanbieden van kennis. Het gaat ook om houding en gedragingen. Deze vaardigheden worden verkregen door te doen, te ervaren en te leren van en met elkaar. Als voorbeeld noemen we hier het leren omgaan met sociale media. Kinderen zijn enorm bezig met sociale media. Ze krijgen heel veel nieuws binnen en daar willen ze graag met de leerkrachten over in gesprek. Debatteren is dan een prachtig middel om daar in de les iets moois mee te doen.

Leren sociale vaardigheden	SEO-methode goed gedaan, drama lessen en vrij spel	wekelijks
Leren over omgangregels	Verschillende vormen in de klas, o.a. samenwerken	dagelijks
Leren over andere culturen en seksuele diversiteit	Geschiedenis, drama, godsdienst, natuur- en taallessen	wekelijks
Leren van basisvaardigheden	Doorzettingsvermogen, creativiteit, ondernemingszin, flexibiliteit (tijdens lessen natuur, geschiedenis, techniek)	wekelijks
Leren over democratie	Geschiedenis, debatteren, stadsinrichting	wekelijks
Leren over burgerschap binnen godsdienstonderwijs	Goed gedaan, Trefwoord en de Bijbel	wekelijks

➤ **Expressie-activiteiten**

In de klas werken we met de methode *Moet je doen*. In deze methode komen dans, drama, muziek, tekenen en handvaardigheid op een structurele manier aan de orde. Omdat we een brede ontwikkeling belangrijk vinden bezoeken de kinderen daarnaast ook musea en doen mee aan culturele activiteiten. Ook worden regelmatig professionals, bijvoorbeeld op het gebied van dans, door de school ingehuurd om kinderen les te geven. In groep 6 krijgen de kinderen gitaarles. Hiervoor werken we samen met de stichting Doewat. Verder werken wij ook samen met het Haags Kinderatelier dat regelmatig door onze groepen wordt bezocht.

➤ **Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en 1x per week in de gymzaal door een vakleerkracht. Ook worden er in het speellokaal gymlessen gegeven door de eigen leerkracht.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 x per week gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.



Verlengde schooldag

Vanaf groep 3 kunnen kinderen kiezen om mee te doen met verlengde schooldagactiviteiten na schooltijd. Meedoen betekent ook verplicht aanwezig zijn. Het aanbod is altijd heel divers en wordt kort van tevoren bekend gemaakt. Ook in 2019-2020 staan weer leuke dingen op het programma zoals boksen en badminton. Over de VSD cursussen worden ouders en kinderen per brief geïnformeerd.

3.4.4 Brede buurtschool (Ongewijzigd)

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een Brede buurtschool. Wij werken samen met organisaties in de

buurt en diverse kinderopvangcentra. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling.

Te denken valt aan activiteiten op kunstzinnig gebied, Engelse cursus, gitaarles, media training etc. Deze activiteiten bieden we nu aan de hele klas aan in tegenstelling tot de activiteiten na schooltijd die als het ware in clubjes verband werden aangeboden. Op deze manier bieden we de kinderen een programma dat gericht is op de brede ontwikkeling.

We werken onder andere samen met:

- Het kinderatelier;
- Gitaar lessen van stichting Doewat;
- Milieu-educatie
- Museon
- Cultuurschakel

4 Identiteit

4.1 Algemeen

De Spiegel is een christelijke school die open staat voor alle leerlingen die mee willen doen met zingen, bidden en levensbeschouwelijke vorming. In de praktijk betekent dit dat ook veel kinderen die geen christelijke achtergrond hebben de school bezoeken en met veel interesse en respect naar verhalen luisteren en zo een mening vormen over hun eigen identiteit.

Vanuit onze christelijke identiteit is iedereen welkom in de school. Een school waar we elkaar respecteren om wie we zijn.

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van onze stichting en de daarbij aangesloten scholen. Het is een belangrijk element in de onderlinge binding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen, zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen. De Spiegel staat voor waardevol onderwijs.

De Spiegelschool is een van de 31 basisscholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

Al die scholen verschillen in meerdere of mindere mate van elkaar.

Ons dagelijks werk ziet er voor ieder anders uit. Toch hebben we één ding gemeen: we werken vanuit dezelfde waarden. De vier kernwaarden:

- Betrokken
- Betrouwbaar
- Ontmoeten
- Verbinden

Ze drukken uit waar wij ons door laten inspireren. Op alle niveaus, binnen en buiten onze organisatie, willen wij bekend staan als betrokken en betrouwbaar. Dat kan alleen als wij elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden. Met als doel om onze leerlingen klaar te maken voor de toekomst.

We zien onze protestants-christelijke identiteit terug in onze kernwaarden, onze pedagogische opvattingen en de onderwijskwaliteit die we nastreven. Wij ambiëren een onderwijsconcept waar kinderen betekenis leren vinden in dialoog met elkaar, met de verschillende eigen bronnen van het leven, en met het christelijke verhaal. We willen kinderen leren ontdekken, dat ze meer met elkaar gemeen hebben dan ze in eerste instantie denken.

Het gaat daarbij om kritisch leren nadenken over jezelf, je eigen beweegredenen en argumenten formuleren. Leren goed te communiceren. Leren opkomen voor jezelf en wat jij belangrijk vindt.

4.2 Respecteren grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren. Tijdens de aanmelding geeft de directeur van de school of degene, die dit gesprek voert, een duidelijke en heldere schets van de christelijke profilering van de school. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school, zowel voor wat betreft de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit (godsdiensles, bidden, zingen, vieringen) als de impliciet aanwezige uitingen. Bij dit laatste kan gedacht worden aan de wijze waarop de leerkrachten met elkaar en met de leerlingen omgaan. Tevens zijn daarin bepaalde verwachtingen ten aanzien van het gedrag van de leerlingen begrepen, gebaseerd op de door de school gehanteerde normen en waarden. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders wordt verwacht dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen en zullen meewerken aan de andere genoemde zaken.

4.3 Kledingvoorschriften

Met de komst van (kleding-)uitingen als hoofddoek en chador, en de daarbij behorende media-aandacht, is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH scholen.

Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel en leerlingen, waaronder het dragen van kleding, de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1. Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag.
2. Kleding en gedrag van leraren mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).
3. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
4. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
5. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
6. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
7. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak/opdracht of de uitvoering van de functie belemmeren.

Voor personeel gelden de regels 1 t/m 7; voor leerlingen de regels 3 t/m 7.

Voor zowel ouders als leerlingen is het niet toegestaan zich met gezicht bedekkende kleding in de school of op het schoolplein te bevinden op dagen dat er onderwijs wordt verzorgd.

5 Toelaten en verwijdering

5.1 Algemeen

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. (zie ook hoofdstuk 5.2)

In een gesprek met een medewerker van de school wordt vastgesteld of de school passend is bij de zorg die u verwacht.

5.2 Toelaten

Voor de toelating van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte is er een ondersteunings-profiel opgesteld. Dit document ligt ter inzage bij de directie.

Voordat wij een kind, wat extra ondersteuning nodig heeft, op onze school toelaten, brengen wij eerst in kaart of wij de gevraagde ondersteuning kunnen bieden. Daarbij moet onderzocht worden of wij de extra ondersteuning binnen of buiten de groep bieden. Het aanbod moet aansluiten bij de zorgbehoefte van het kind.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders-/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Broertjes en zusjes
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst, indien van toepassing, geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zijn bijvoorbeeld al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Waar mogelijk worden aanpassingen gedaan, maar niet alle aanpassingen zijn in redelijkheid van school te vragen. Dit heeft onder andere ook te maken met de beschikbare middelen.
- Afstand school en woonadres en huis.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Voordat uw kind vier jaar wordt mag het - als het drie jaar en tien maanden jong is - maximaal vijf niet aaneengesloten dagdelen met het onderwijs op onze school kennismaken.

5.3 Regeling 1-aanmeldleeftijd

De Haagse basisscholen en de gemeente hebben het aanmelden afspraken gemaakt. Zo willen we het aanmelden duidelijker en eerlijker maken. De afspraken gelden ook voor onze school.

Ouders melden hun kind aan vanaf 3 jaar. Ook kunnen ouders voor meerdere scholen kiezen. Dit gebeurt omdat dat zo in de Wet op het primair onderwijs staat en op basis van een eigen evaluatie. Ook komt het tegemoet aan wensen van ouders.

Meld uw kind aan in de onderstaande meldperiode:

Uw kind wordt 3 jaar in de periode:	Meld uw kind aan bij de school van eerste keuze in de periode:	U ontvangt antwoord op uw aanmelding op:
1 oktober 2019 t/m 31 december 2019	16 december 2019 t/m 10 januari 2020	24 januari 2020
1 januari 2020 t/m 31 maart 2020	23 maart 2020 t/m 3 april 2020	23 april 2020
1 april 2020 t/m 30 juni 2020	22 juni 2020 t/m 3 juli 2020	16 juli 2020
1 juli 2020 t/m 30 september 2020	16 september 2020 t/m 30 september 2020	15 oktober 2020

Toelating

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten.

Zie voor toelatingscriteria de schoolgids hoofdstuk 5.

Dit zal met name gelden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De school zal voor zij deze leerling toelaat, eerst, in overleg met de ouders, bepalen of zij de benodigde zorg kan bieden. Belangrijk om te weten: wij kijken alleen naar de toelatingscriteria.

Meer informatie over de afspraken over aanmelden in Den Haag: www.eenaanmeldleeftijd.nl

5.4 Verwijderingsbeleid

Als wij vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen, door oorzaken in of buiten de leerling gelegen, of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling een time-out te geven of te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht, eventueel een ander personeelslid, en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken nadat de ouders gehoord zijn.

Definitieve verwijdering zal plaats vinden zodra de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Deel II Organisatie van het onderwijs

6 Doelen en resultaten (art. 13 lid 1a)

Kerdoelen

De leerkrachten op onze school zijn niet 'zomaar' met uw kind aan het werk. Hun onderwijs is doelgericht. De overheid oefent invloed uit op dit programma met behulp van kerndoelen. Bij de keuze van de onderwijsactiviteiten spelen deze kerndoelen een belangrijke rol. Ze geven aan wat we minimaal met uw kind aan resultaten willen bereiken. Zo bent u ervan verzekerd dat het onderwijsaanbod op onze school aan de wettelijke normen voldoet.

Kwaliteit van het onderwijs

Wat is kwaliteit? Het aantal leerlingen dat aan het eind van de basisschool naar het VWO gaat of het aantal leerlingen, dat zich op school gelukkig voelt en zich geaccepteerd voelt door medeleerlingen en leerkrachten? Iedereen zal aanvoelen, dat de waarheid ergens in het midden ligt.

Het schoolteam zorgt ervoor dat de methoden en materialen zinvol worden gebruikt en dat er effectief onderwijs wordt gegeven. Er wordt veel tijd besteed aan samenwerking en overleg. De aandacht is ook sterk gericht op de individuele begeleiding van leerlingen.

Het kwaliteitsbeleid van de school is vastgelegd in het schoolplan. Jaarlijks komen een aantal aspecten van het kwaliteitsbeleid aan de orde. Na vier jaar zijn zij allemaal langsgekomen en indien nodig van een actie voorzien.

Leerlingen van CBS De Spiegel worden aan het eind van hun schoolperiode doorverwezen naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs (VO). Uit contacten met de scholen van VO over oud-leerlingen blijkt, dat de schoolkeuze meestal een reële is geweest.

Resultaten

<i>schooltype</i>	<i>Aantal leerlingen 2018/2019</i>	<i>%</i>
<i>Praktijkonderwijs</i>	0	0%
<i>Basisberoepsgerichte leerweg BL</i>	1	4%
<i>BL/KL</i>	1	4%
<i>Kadergerichte leerweg KL</i>	2	8%
<i>KL/TL</i>	1	4%
<i>Gemengde/ theoretische leerweg</i>	4	16%
<i>TL/HAVO</i>	1	4%
<i>HAVO</i>	6	24%
<i>HAVO/VWO</i>	3	12%
<i>VWO</i>	6	24%

<i>schooltype</i>	<i>Aantal leerlingen 2019/2020</i>	<i>%</i>
<i>Praktijkonderwijs</i>	0	0%
<i>Basisberoepsgerichte leerweg BL</i>	0	0%
<i>BL/KL</i>	0	0%
<i>Kadergerichte leerweg KL</i>	1	4%
<i>KL met LWOO</i>	1	4%
<i>KL/TL</i>	1	4%
<i>Gemengde/ theoretische leerweg</i>	5	22%
<i>TL/HAVO</i>	4	17,5%
<i>HAVO</i>	5	22%
<i>HAVO/VWO</i>	4	17,5%
<i>VWO</i>	2	9%

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de kinderen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Ook verslagen van besprekingen en gesprekken worden hierin vastgelegd. Er wordt gewerkt met het programma Parnassys. De toetsen die wij bij uw kind afnemen zijn gemaakt door het cito. Dit is een instituut dat speciaal opgericht is om allerlei toetsen te ontwikkelen. De besturen van de Haagse scholen hebben met elkaar afgesproken dat alle scholen deze Cito-toetsen afnemen.

In groep 8 nemen we de Centrale Eindtoets af. De resultaten die uw kind op deze toets haalt, spelen een rol in ons advies over de juiste keus voor een school voor voortgezet onderwijs.

Naast de Cito toetsen worden er ook regelmatig toetsen afgenomen die bij de methoden horen.

Twee keer per jaar wordt een pedagogisch leerlingvolgsysteem ingevuld en besproken (ZIEN!). Hierbij gaat het vooral om het gedrag van de leerlingen.

Vanuit de resultaten van de kinderen wordt ieder jaar een trendanalyse gemaakt. Uit de trendanalyse worden opvallende zaken gehaald die aangepakt moeten worden.



7. Ondersteuning van het jonge kind

In de peuterspeelzaal en groep 1 en 2 wordt gewerkt met het observatiesysteem KIJK. De lijnen basisbehoeften, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, taal en voorbereidend rekenen van KIJK worden gebruikt. Vanuit KIJK krijgt u twee keer per jaar een rapportage.

Indien uit de bespreking blijkt dat uw kind extra aandacht nodig heeft op een ontwikkelingsgebied wordt dit gewoon in de klas uitgevoerd. Eventueel kan er hulp geboden worden door onze onderwijsassistent.

➤ Zorg en begeleiding

De leerkracht analyseert, samen met de intern begeleider, systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Leerkrachten maken vanaf groep 3 voorafgaand aan de groepsbesprekingen een analyse van de methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. Tijdens groepsbesprekingen worden analyses gedeeld met IB-er. De groepshandelsplannen worden aangepast. OPP's (individuele leerlijnen) worden indien nodig opgesteld.

8. Ondersteuning voor leerlingen

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke (kleine) succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld?

Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basis ondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-

emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin, en nog veel meer.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een "arrangement". We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft!

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

- Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
- SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
- SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
- Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
- Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl

Andere interessante sites zijn:

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

Intern begeleiders

Om de zorg voor alle kinderen op school goed te organiseren is er een intern begeleider. Op onze school zijn dit Emira Bilkic (peuters en groep 1 t/m 3) en Marisca Hiwat voor groep 4 t/m 8.

De taak van de IB-er is:

- Coördinatie zorgverbreding.
- Begeleiding en (waar nodig) ondersteuning van leerkrachten.
- Hulp bieden bij omgaan met leermoeilijkheden van leerlingen.
- Begeleiding bij de uitvoering van het Leerlingvolgsysteem.

Interne zorgcommissie

De school heeft een interne zorgcommissie waarin leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben één keer per zes weken worden besproken. Er wordt gewerkt met een OPP (ontwikkelingsperspectief). Dit is een handelingsplan gericht op de mogelijkheden van het kind.

De IB-ers coördineren de interne zorgcommissie.

Extra ondersteuning aan kinderen wordt vooral in de klas gegeven door de eigen leerkracht. Op het moment dat er intensievere ondersteuning nodig is moeten we als school een multidisciplinair overleg organiseren. Dat is de interne zorgcommissie. Dit is een wettelijke regeling.

9. Benutten onderwijstijd (art. 13 lid 1d)

In groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen minimaal 940 uur onderwijs per jaar.
De school kent geen verschil in uren tussen de onderbouw en de bovenbouw.

VAKKEN EN LESUREN

groep 1 en 2

8 uur taal- (piramide, voorlezen, enz) en rekenontwikkeling
2 uur cursorische activiteiten
3 uur expressie (beeldende vorming, muziek, dans, drama)
3 uur gym (gymles en spel-les)
2 uur godsdienstige vorming
5 uur buitenspel
1 uur Engels (kennis making)

groep 3 en 4

8 uur taal
5 uur rekenen
2½ uur wereldoriëntatie
3½ uur expressie (beeldende vorming, muziek, dans, drama)
2 uur gym
2 uur godsdienstige vorming
1 uur Engels

groep 5 t/m 8

8 uur taal
5 uur rekenen
3½ uur wereldoriëntatie
3½ uur expressie (beeldende vorming, muziek, dans, drama)
2 uur gym
2 uur godsdienstige vorming
1 uur Engels
½ uur verkeer

Voor de groepen 1 t/m 8 bedraagt het aantal uren gemiddeld 25,5 uur per week.

10. Schoolkosten

In schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op 15,00 euro per leerling. Deze vrijwillige bijdrage is bestemd voor de vele bijzondere activiteiten, de zgn. ouderbijdrage. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van het bedrag. De opbrengsten van deze bijdrage worden gebruikt voor activiteiten in en om de school. Het geld wordt besteed om het onderwijs aan de kinderen aantrekkelijker te maken. De ouderbijdrage komt ten goede aan de school. In onderstaande tabel staat waar de gelden zoal aan worden besteed.

Sinterklaasfeest	€ 1000,-
Kerstfeest	€ 400,-
Pasen	€ 400,-
Sport/spelletjesdag	€ 350,-
Afscheid groep 8	€ 400,-
Koningsspelen	€ 500,-

Ook uitjes naar musea vallen onder deze bijdrage. Mede door deze gelden is en blijft het onderwijs op onze school aantrekkelijk. De vrijwillige ouderbijdrage zorgt ervoor dat er naast goed onderwijs ook leuke activiteiten kunnen worden georganiseerd, naast het gewone lesprogramma.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief met het verzoek het verschuldigde bedrag over te maken op rekeningnummer 58.07.59.083 t.n.v. CBS De Spiegel. Contant betalen en pinnen is mogelijk bij de directeur of administratief medewerkster. De bijdrage is vrijwillig. **Toch willen wij benadrukken, dat zonder uw bijdrage bepaalde activiteiten en voorzieningen niet meer gerealiseerd kunnen worden.**

Als u, om welke reden door welke omstandigheden dan ook niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Er kan dan een afspraak gemaakt worden over de manier waarop u wel kunt bijdragen.

10.1 Verplichte kosten

Naast de vrijwillige bijdrage wordt aan de ouders ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje dat jaarlijks plaatsvindt en het schoolkamp voor groep 7 en 8 dat eenmaal per 2 jaar wordt georganiseerd. Op de website onder het kopje ouders/financiën worden jaarlijks de actuele kosten van deze beide activiteiten geactualiseerd.

10.2 Overblijfkosten

De school biedt de mogelijkheid tot overblijven tussen de middag. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouders. De overblijf wordt geregeld door Halo Jobbing, een externe organisatie. Voor 2019-2020 geldt een bedrag van € 170 euro per kind per jaar. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met dit bedrag. Voor het 2^e en 3^e kind zijn de kosten lager. Vanaf het 4^e kind wordt geen bijdrage gevraagd voor de opvang. Op de website vindt u altijd de meest actuele bedragen.

11. Rechten en plichten van ouders, klachtenregeling, meldcode en vertrouwenspersoon

11.1 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is dit Mariska H.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school) organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot een oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van de SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
Tel: 070 - 3118787

Het adres van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag.
Tel. 070-386 16 97 E-mail info@gcbo.nl Website www.gcbo.nl

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Het bestuur moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur.

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon van de SCOH.

De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure.

Vertrouwenspersonen SCOH (per 1-9-2017)

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T: 070 – 2600032
M: 06-81316936

E: info@cvp-plus.nl

W: www.vertrouwenspersonenplus.nl

Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling hanteert de school de wettelijk verplichte meldcode.

11.2 Informatie aan gescheiden ouders

Kinderen groeien steeds meer op in verschillende gezinssituaties. Meestal gaat de communicatie goed. Ook als ouders gescheiden zijn. Toch is het goed om te weten wat de rechten en plichten van de beide ouders (en eventuele nieuwe partners) zijn.

Allereerst: het is van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun burgerlijke staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner aanwezig is bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder. Er moet toestemming zijn van beide ouders om het gesprek te voeren in aanwezigheid van de nieuwe partner. De ouder, niet de ouder met de nieuwe partner, geeft hiervoor schriftelijk toestemming.

11.3 Privacy en leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naa

een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor

medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. K.G. Aalbers en is te bereiken onder fg@scoh.nl.

Electronisch leerlingdossier (ELD)

In de Gemeente Den Haag is een samenwerkingsverband ontstaan tussen consultatiebureaus, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen met als doel kinderen die dreigen een taalachterstand op te lopen snel en goed in kaart te brengen en op de juiste manier hulp te bieden. In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is hiervoor een uitwisselings-platform (UP) ingericht. Ook onze school doet hieraan mee. Wij doen dat, omdat we hiermee alle kinderen nog beter kunnen helpen bij hun taalontwikkeling.

Doel van dit ELD is de samenwerking tussen de verschillende instellingen (u moet dan denken aan de scholen, de centra voor jeugd en gezin, de jeugdgezondheidszorg, de politie) nog meer te versterken, zodat kinderen die dat nodig hebben niet tussen wal en schip raken.

Als school hebben wij geen inzage in dit systeem. We kunnen hooguit iets melden.

Ook is onze leerling administratie gekoppeld aan het ministerie en via hen aan de gemeente. Dus er vindt veel onzichtbare uitwisseling plaats, waaronder de absentenadministratie, inschrijving etc.

11.4 Meldcode

Iedere organisatie en zelfstandig werkende beroepskracht die werkt met ouders en/of kinderen moet een eigen meldcode ontwikkelen. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

- 1 In kaart brengen van signalen.
- 2 Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies-enmeldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- 3 Gesprek met de betrokkene(n).
- 4 Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- 5 Beslissen over hulp organiseren en melden.

11.5 Onderwijskundig rapport (OKR)

Als een kind van school verandert moeten we als school verplicht een OKR opstellen.

De po-school heeft een wettelijke verplichting om ouders actief te informeren over de inhoud van het OKR en de bijlagen. Daartoe bespreekt de po-school het volledige OKR vroegtijdig met de ouders. Voor aanmelding op het vo ontvangen de ouders een papieren versie van het OKR, inclusief de bijlagen. Dit geldt ook voor kinderen die van basisschool wisselen. Als school bespreken we met de ouders welke informatie wordt overgedragen en met welk doel. Officieel dient de school de gegeven inzage vast te leggen en toe te voegen aan het leerling dossier, zodat controleerbaar is dat de informatieplicht is nageleefd. Wanneer ouders het niet eens zijn met de inhoud van het OKR, gaat de po-school met de ouders in gesprek. Indien geen overeenstemming wordt bereikt is de po-school niet verplicht de inhoud van het OKR te wijzigen. Wel hebben ouders altijd het recht om hun eigen visie schriftelijk vast te leggen. In dat geval wordt de visie van ouders door de po-school als bijlage toegevoegd aan het OKR. Een kopie van deze visie wordt tevens opgenomen in het leerling dossier op school.

11.6 Gronden vrijstelling onderwijs (art. 41 lid 2)

Artikel 41. Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs:

- De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
- Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

12. Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

13. Sociale veiligheid

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school spant zich in om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Als school zijn we heel preventief bezig om de omgang en de sfeer in en rond de school optimaal te houden. Kinderen moeten school ervaren als een plezierige en veilige omgeving.

Om een prettige sfeer te waarborgen zijn er een aantal afspraken gemaakt waaraan iedereen die bij onze school betrokken is zich aan moet houden.

Wij hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen.

Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken.

Pesten vinden we onacceptabel. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin is beschreven welke stappen worden ondernomen als er sprake is van pestgedrag. Het pestprotocol is te vinden op onze website www.cbsdespiegel.nl.

13.1 Gedragscode voor ouders en teamleden

Ouders* en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode:

Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.

1. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
2. Ouders en medewerkers treden niet agressief op, zowel verbaal als fysiek.
3. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

* met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld

13.2 Agressie of geweld

In geval van **agressie of geweld** van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte of een melding gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of dat de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder *agressie* verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Hieronder behoort ook verbaal geweld. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van *geweld*.

13.3 Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen.

Enkele malen per jaar praat het team over de afspraken. Zo zorgen we ervoor dat deze in alle groepen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Met het team zijn 4 basisafspraken vastgesteld.

1. Wij kunnen met elkaar samenwerken.
2. We zijn gelijkwaardig.
3. Ruzies lossen we op door erover te praten.
4. Wij hebben zorg voor onze omgeving en voor elkaar.

Afspraken in de klas

1. Ik schop of sla geen andere kinderen.
2. Ik ben voorzichtig met de spullen van een ander.
3. Ik kom op tijd op school.
4. In de klas praat ik zachtjes met andere leerlingen.
5. Ik behandel anderen zoals ik zelf behandeld wil worden.
6. Ik lach met andere kinderen, maar nooit om andere kinderen.
7. Ik stoer geen leerlingen die aan het werk zijn.
8. Als een ander praat ben ik stil en ik laat de ander uitpraten.

Afspraken op het plein

1. Ik schop of sla geen andere kinderen.
2. Ik ben voorzichtig met de spullen van een ander.
3. Ik doe geen vechtspelletjes.
4. Ik trek niet aan de kleren van andere kinderen.
5. Ruzies probeer ik zelf op te lossen. Ik ga naar de pleinwacht wanneer dit niet lukt.

6. Als ik wil dat kinderen stoppen met een voor mij vervelend spel, dan zeg ik dat duidelijk: *stop hiermee, ik vind het niet leuk meer.*

Beleefdheidsregels:

1. Volwassenen aanspreken met twee woorden.
2. Wachten als volwassenen met elkaar praten.
3. Elkaar uit laten praten.
4. Geen lichamelijk en verbaal geweld.

Vloeken en schelden met ziekten wordt op school niet getolereerd!

13.5 Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie

De wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs is medio 1999 in werking getreden. In de wet gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. Kern van de wet is een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel. Deze aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school zoals stagiaires, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. De wet verplicht personeelsleden om het bestuur van onze school onmiddellijk rechtstreeks te informeren als zij - op welke manier dan ook - informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het is niet voldoende om zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de directie van de school. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bestuur bereikt.

In de wet is vastgelegd welke procedure het bestuur moet volgen als het informatie verkrijgt over een vermeend zedendelict; in alle gevallen verplicht de wet het bestuur om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van het Ministerie. Als uit de conclusie van dit overleg blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, doet het bestuur aangifte bij de politie. Vooraf stelt het bestuur de aangeklaagde en de ouders van de klager hiervan op de hoogte.

13.6 Ziekte en ongevallen

De school is verantwoordelijk voor de kinderen gedurende schooltijd. Wanneer er een ongeval plaatsvindt, mag een medewerker van de school met het kind naar het ziekenhuis gaan. Natuurlijk altijd in overleg met de ouders. De voorkeur gaat er naar uit als ouders met hun kind naar het ziekenhuis gaan. Uit organisatorische overwegingen voor de school, maar vooral ook vanuit het kind. Wanneer er iets ernstigs aan de hand is, is het voor het kind prettig als één van de ouders aanwezig is. Als uw kind ziek wordt onder schooltijd neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijv. omdat het koorts heeft) dan verwachten we van ouders dat ze hun kind komen ophalen.

13.7 Telefoon/mobieltje

Kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Tussen **8:20 en 15:00** uur is de telefoon uit en mag er niet mee gebeld worden. De school is **niet** aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de telefoon. In de groepen 5 t/m 8 wordt de telefoon 's ochtends ingenomen en aan het einde van de dag weer teruggegeven. Dit doen wij om misbruik te voorkomen.

Het is absoluut verboden om in of om de school foto's of filmpjes te maken. Hier wordt streng tegenop getreden!

14. Overblijven en opvang.

14.1 Tussenschoolse opvang (TSO)

Overblijven is mogelijk voor alle kinderen. In hoofdstuk 10 is opgenomen wat de kosten hiervan zijn. Wanneer u de kosten niet (in één keer) kunt betalen kunt u contact opnemen met de directie. Wanneer uw kind geen gebruik maakt van de overblijf dient u er zelf voor te zorgen dat hij/zij wordt opgehaald en weer op tijd op school is.

14.2 Buitenschoolse opvang (BSO/NSO)

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 7.30 uur tot 18.30 uur. De Spiegel werkt samen met vier instellingen voor buitenschoolse opvang:

2Kabouters

In ons schoolgebouw is kinderopvang 2Samen (2 kabouters) gevestigd.

2Kabouters verzorgt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar (crèche) en naschoolse opvang (NSO) voor basisschoolleerlingen. Bij voldoende interesse kunnen zij ook voorschoolse opvang verzorgen.

Bij de NSO kunnen kinderen na schooltijd en in de vakanties veilig en onder begeleiding van daarvoor opgeleide leid(st)ers spelen en eventueel huiswerk maken.

2Kabouters is open: van 7.30 - 18.30 uur (maandag t/m vrijdag).

Voor informatie kunt u terecht bij: kinderopvang 2Samen telefoon: 070-364 72 88 of 2Samen Hoofdkantoor, telefoon: 070-338 55 00. U kunt vragen naar de plaatsingscoördinator.

Zie ook: www.2samen.nl.

BigBenKids

Leeghwaterplein 45 2521DB Den Haag, telefoon: 070 – 2192570

BigBenKids is een kinderopvangorganisatie waar alleen Engels wordt gesproken.

Voor meer informatie klik op www.bigbenkids.nl.

DAK kinderopvang

Er is ook een goede samenwerking met Anne DAK, Koningin Emmakade 119, 2518 JJ Den Haag, telefoon: 070-364 01 17

Kinderen worden voor de naschoolse opvang door de leidsters opgehaald van school en naar de Koningin Emmakade gebracht. Hoofdkantoor Dak, telefoon: 070-7502100. De naschoolse opvang van Anne Dak sluit 18:30.

Zie ook: www.dakkindercentra.nl.

15. Verzuimbeleid

15.1 Leerplicht

De afdeling Leerplicht van Gemeente Den Haag neemt haar taak serieus. Er vinden regelmatig controles plaats en scholen zijn verplicht om verzuim te melden. Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden.

a. Vakantieverlof

Vakantieverlof is alleen bij hoge uitzondering mogelijk. Het dient bij de directeur aangevraagd te worden:

- de aanvraag moet minimaal *vier weken van te voren* bij de schoolleiding worden ingediend;
- de verlofperiode *mag niet meer dan tien dagen beslaan*.
- de verlofperiode mag *nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen*.

b. Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten;
- ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten (duur in overleg met de schoolleiding);
- overlijden van bloedverwanten.

Géén reden voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte of goedkope tickets buiten de vakanties;
- als kinderen uit het gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.
- Rooster technische reden op werk van ouders.

Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur een maand van te voren, of als dat niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de oorzaak van verhindering, schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Bezwaar en beroep

Als u het met de genomen beslissing niet eens bent, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding (voor verlof van tien dagen of minder) of bij de leerplichtambtenaar (voor verlof van meer dan tien dagen).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is *wettelijk verplicht* dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die procesverbaal kan opmaken. Ook structureel te laat komen wordt gemeld bij Leerplicht.

Vragen?

Bij de directeur is een folder verkrijgbaar over de verlofregeling. Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar: Bureau leerplichtzaken gemeente Den Haag, telefoon: 070-353 51 98.

En dan nog dit...

Praktisch is het voor de leerkracht onmogelijk om rapporten en dergelijke eerder mee te geven als een kind eerder op vakantie gaat. U kunt het rapport dan na de vakantie zelf ophalen bij de leerkracht.

15.2 Te laat komen

We vragen u dringend uw kind op tijd op school te laten zijn! Als kinderen niet op tijd op school aanwezig kunnen zijn, verwachten wij van de ouders/verzorgers dat zij dit vroegtijdig melden.

In verband met de voortgang van de lessen vragen wij u om tandartsbezoek en dergelijke buiten schooltijd te plannen.

Te laat komen wordt in het leerlingvolgsysteem geregistreerd.

- Drie keer te laat: het kind krijgt een waarschuwing van de leerkracht (geel briefje).
- Zes keer te laat: een waarschuwingsbrief van de directeur met mogelijkheid tot gesprek.
- Negen keer te laat: melding bij de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag

Wanneer kinderen niet op tijd op school zijn en niet zijn afgemeld neemt de school contact met u op. Het niet of te laat melden van verzuim wordt geregistreerd als te laat (zie boven). Een aantal keren per jaar controleren wij het overzicht van te laatkomers. Kinderen die te vaak te laat zijn, moeten worden gemeld bij Leerplicht. De absentie registratie wordt digitaal gecontroleerd door de gemeente via het ministerie.

15.3 Afwezigheid leerling

Is uw kind ziek of zijn er andere redenen waarom uw kind niet naar school kan komen, kunt u dit op verschillende manieren melden:

- Via de algemene schoolmail spiegel@scoh.nl voor 08.30
- Via de leerkracht van uw kind (dit dient voor 8.15 te gebeuren).
- Via de schoolapp
- Telefonisch via 070-3457787

Na 9:00 wordt u, indien we geen bericht hebben ontvangen, alsnog gebeld door de school. We hopen echter dat alle ouders de school tijdig informeren over schoolverzuim i.v.m. ziekte, doktersbezoek e.d. In geval van vermoeden van onrechtmatig verzuim, geven we dit door aan de leerplichtambtenaar.

Bij verhindering van bijvoorbeeld gymles, dient u uw zoon of dochter een briefje mee te geven of te bellen naar de leerkracht.

16. Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van de school voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Op de website van de school vindt u, onder het kopje ouders/documenten het reglement internet en sociale media zoals dat op alle SCOH scholen wordt gehanteerd.

17. BOVO procedure

Op de informatieavond van groep 8 aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt verteld hoe het voortgezet onderwijs in elkaar zit. Tevens leggen wij u uit hoe de procedure van verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt.

17.1 Totstandkoming VO-advies:

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolbaan van leerlingen.

De leerkrachten gebruiken de LVS- toetsen begrijpend lezen, rekenen en spelling in de groepen 5 t/m 8 als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Cito Eindtoets. Daarnaast nemen we in groep 7 de Cito Entreetoets af. De Entreetoets van Cito is een middel om te bekijken hoe de leerling ervoor staat. Het toetsinstrument geeft aan op welke onderdelen nog ondersteuning gewenst is. Dit kan van belang zijn bij het bepalen van een aanpak in groep acht. Daarnaast geeft het instrument een goede indicatie van de score die verwacht mag worden in aanloop naar de Cito Eindtoets, die rond april in groep acht wordt afgenomen.

Daarna wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en studievaardigheden.

Bij het bepalen van het schooladvies zijn meerdere actoren betrokken: leerkracht (met name van groep 7 en 8), de interne begeleider en de directie.

Om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een goed onderbouwd advies te geven is aanvullende informatie nodig. Deze informatie moet gebaseerd zijn op onderzoek. (onder andere NIO onderzoek, WISC III onderzoek en de Entreetoets groep 7 en eventueel aangevuld met een toets voor de sociaal emotionele ontwikkeling, het SEM onderzoek). Verder gelden voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bepaalde landelijke vastgestelde regels op basis waarvan wordt besloten voor welke type onderwijs leerlingen in aanmerking komen (leerwegondersteunend onderwijs, LWOO, of praktijk-onderwijs). Een eventuele leerachterstand wordt nauwkeurig bepaald aan de hand van vastgestelde tabellen. De uitkomsten hiervan zijn richtinggevend en bepalen of een leerling al of niet in aanmerking komt voor LWOO of praktijkonderwijs.

De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs) wordt afgenomen voor het bepalen van het juiste niveau van voortgezet onderwijs. De NIO is een betrouwbaar en valide alternatief voor de Cito-eindtoets en wordt daarom veel ingezet als second opinion. Aan de hand van de uitslag van de NIO-toets geven wij u voor uw zoon of dochter een onafhankelijk maar concreet schooladvies.

Het verschil tussen de NIO en de Cito is dat de Cito meet wat uw kind geleerd heeft op de basisschool (de feitelijke schoolprestaties) en de NIO bepaalt wat uw zoon of dochter 'in huis heeft' (de mogelijke schoolprestaties). De NIO is daarom uitermate geschikt als second opinion en de school van uw kind beschikt dan over extra informatie voor het opstellen van een schoolkeuze-advies.

Voor het bepalen van het juiste onderwijsniveau maken wij soms gebruik van de WISC V (intelligentietest), soms met aanvullend onderzoek naar persoonlijkheid en/of motivatie. Ook kan een volledig onderzoek naar mogelijk onderpresteren op school worden verzorgd.

Om alles goed te laten voorlopen maken we een activiteitenplan. Daarvoor maken we gebruik van de BOVO-tijdspadkalender. In dit tijdspad zijn ook contactmomenten met de ouders opgenomen.

17.2 Interne Organisatie rondom het basisschooladvies

Wie is uw aanspreekpunt?

De groepsleerkracht en de intern-begeleider van de school volgen het proces nauwlettend. ~~strak~~. Uw eerste aanspreekpunt m.b.t. de procedure, de schoolkeuze en het advies is de groepsleerkracht. Deze wordt ondersteund door de intern-begeleider. In geval van leerlingen met extra zorg ~~leerlingen~~ is de intern begeleider de hoofdverantwoordelijke.

Communicatie met ouders

In groep 7 kunnen gesprekken plaatsvinden naar aanleiding van de Cito-Entreetoetsen. In deze toets wordt een voorspelling gedaan richting het definitieve schooladvies. Ouders wordt aangegeven dat die voorspelling van Cito uitsluitend gebaseerd is op de toets zelf. Alle aanvullende informatie vanuit school is hierin nog niet meegenomen.

We leggen de overlegmomenten met u als ouder vast in de adviesprocedure en we bereiden u tijdig voor op de belangrijke procedure. We stellen u op belangrijke momenten (Voorlopige advies in groep 7 en het definitief advies in groep 8) op de hoogte van de volgende stappen in de procedure en we geven u hierover voldoende informatie.

U krijgt inzage in het advies (op papier) en de onderbouwing daarvan. De leerkrachten van groep 8 bespreken dit schooladvies goed met u en uw kind.

Zoals eerder omschreven nemen we voor de totstandkoming van het schooladvies mee:

- Het Cito-LOVS van uw kind vanaf groep 5 tot en met groep 8;
- De Entreetoets van groep 7;
- Drempelonderzoek GROEP 8
- De methodetoetsen van groep 6 en 7 op de gebieden rekenen, begrijpend lezen en spelling;
- De observaties en bevindingen van de leerkrachten van groep 7 en 8;
- Aanvullende gegevens van extra toetsen.

In deze organisatie is communicatie van belang. Hiervoor hanteren we het volgende tijdpad:

- In geval van extra zorg vinden er in groep 7 al gesprekken plaats;
- April groep 7: afnemen Cito Entree;
- Eind mei groep 7: Uitslag gaat in envelop mee naar huis;
- Mei groep 7: bespreken van Entreetoets, leerkracht en leerlingen;
- Indien noodzakelijk vindt er een gesprek plaats in groep 7 n.a.v. de Cito-Entreetoets;
- September: koffieochtend voor ouders met informatie over de procedure
- Drempelonderzoek OKTOBER
- September groep 8: leerkracht en IB-er maken een plan van aanpak;
- November groep 8: afdruk NIO toetsen of SEM toetsen. In geval van extra zorgleerlingen vindt er een gesprek plaats in september oktober als we aanvullend onderzoek wenselijk vinden. In dat geval dient u daar toestemming voor te geven;
- In november/december wordt de uitslag van het eventuele aanvullend onderzoek met u besproken;
- November informatieavond VO scholen voor ouders
- In oktober/november vinden de laatste Cito toetsen voor groep 8 van het leerlingvolgsysteem plaats.
- December: adviesavonden
- Vanaf januari kunt u scholen van het voortgezet onderwijs bezoeken.
- Vanaf 1 februari t/m 14 februari kunt u uw kind aanmelden voor het vo
- April: Centrale Eindtoets
- Mei: eindresultaten van de Cito eindtoets worden meegegeven en indien gewenst besproken.
- Mei: bij een hoger resultaat wordt het eindadvies in gesprek met u als ouders al of niet bijgesteld.
- Mei: bericht plaatsing VO school

Communicatie met het voortgezet onderwijs

Communicatie met het voortgezet onderwijs verloopt via een digitaal systeem (BOVO/ Onderwijstransparant). Daarnaast doen we ook mee aan de gezamenlijke bijeenkomsten, genoemd “warme overdrachten” als communicatiemiddel tussen basisschool en voortgezet onderwijs. Dit vindt aan het eind van het schooljaar plaats.

We evalueren jaarlijks, rond oktober, samen met de VO scholen de kwaliteit van de schooladviezen.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit wordt opgeslagen in het genoemde digitale programma. U krijgt inzage in dit onderwijskundige rapport en het wordt met u besproken, waarna u het rapport ondertekent. Zodra de school uiteindelijk het advies heeft opgesteld en dit met u besproken heeft wordt het document “vrijgegeven”. De middelbare school waar u uw kind heeft aangemeld krijgt dan inzage in dit rapport.

17.3 Eindtoets van het Cito

Vanaf 2015 is het maken van een eindtoets verplicht. De overheid stelt daartoe de Centrale Eindtoets beschikbaar. Die toets bouwt verder op de Citotoetsen. Het grote verschil met de Citotoetsen van het leerlingvolgsysteem is dat de Centrale Eindtoets geen product van Cito meer is. De Centrale Eindtoets is een van de drie eindtoetsen waar een school uit mag kiezen.

De belangrijkste functie van de Eindtoets Basisonderwijs PO is het geven van een onafhankelijk advies m.b.t. de cognitieve beheersing van de leerstof voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Als school hebben we zorgvuldig een advies samengesteld en besproken met de ouders. De Cito toets volgt nadien. Mocht ons advies hoger uitvallen dan de Cito dan blijven wij als school bij ons advies. Indien het Cito-advies hoger uitvalt kan het advies eventueel naar boven worden bijgesteld. Met de ouders van kinderen die dit betreft vindt zo snel als mogelijk een gesprek plaats na het bekend maken van de score. Mocht er een bijstelling plaats vinden dan zorgt de basisschool ervoor dat dit wordt aangepast in het onderwijskundige rapport.

Deel III Algemene schoolinformatie (a-z)

➤ Aansprakelijkheid

Hoewel de school er uiteraard alles aan doet om beschadiging en diefstal van eigendommen van leerlingen, leerkrachten en ouders te voorkomen, is het meenemen van waardevolle zaken naar school geheel voor eigen risico. Te denken valt aan kostbare kleding, mobiele telefoon, sieraden, apparatuur, speelgoed e.d.

Het stallen van fietsen op school is voor *eigen risico*! Zorg voor een goed slot.

Zie verder onder: *Verzekeringen*.

➤ Auto's bij school

De ruimte rondom de school is beperkt. Daarom verzoeken wij ouders die hun kind met de auto komen brengen, hun kind in de Van de Spiegelstraat af te zetten. Het is niet toegestaan het straatje naar de school in te rijden. Voor de veiligheid van de kinderen is het niet mogelijk om uw kind voor de ingang van het weggetje naar school af te zetten. Rijd hiervoor wat verder de straat in.

We adviseren om indien mogelijk met de fiets of lopend naar school te komen. Zo leren kinderen omgaan met het verkeer in een dagelijkse situatie. Om vervelende situaties te voorkomen is afgesproken dat kinderen die op de fiets naar school komen aan het begin van de toegangsweg afstappen en lopend naar de fietsenstalling gaan. Zo voorkomen we dat er ongelukken gebeuren. Na schooltijd geldt natuurlijk het omgekeerde.

➤ Bestuur

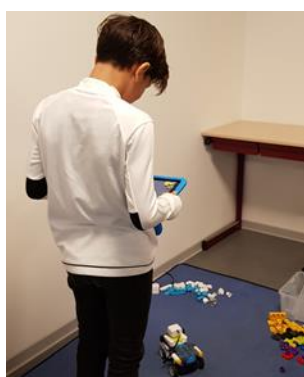
De basisschool (incl. Peuterschool) valt onder het bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden, Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag, tel: 070-3118787.

➤ Bibliotheek

We hebben een bibliotheek in de klas. Zo hebben we de boeken ingedeeld naar leeftijd. We raden u aan om lid te worden van een bibliotheek. Lezen en voorlezen is leuk en een grote stimulans voor de ontwikkeling van uw kind.

➤ Computers

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Vandaar dat we ook op De Spiegel aandacht besteden aan onderwijs met computers. Momenteel heeft de school beschikking over 50 mini tablets. De laptops worden vooral ingezet bij het leren van taal, rekenen, aardrijkskunde en voor het maken van een werkstuk of powerpointpresentatie. Voor de kleuters en de peuters zijn er ook laptops aanwezig.



Bij de kleuters in groep 1 en 2, wordt gewerkt in zogenaamde hoeken en groepen. Naast de poppen, de bouw-, zandhoek enz. waaruit de kleuters kunnen kiezen is ook een computerhoek. De computerprogramma's die bij de kleuters worden gebruikt, zijn gericht op het inoefenen van de woordenschat, kleuren en begrippen.

In groep 3 wordt o.a. gewerkt met een computerprogramma, gekoppeld aan de daar gebruikte methode voor aanvankelijk lezen "*Veilig Leren Lezen*" van Zwijsen. Ook wordt er gewerkt met een rekenprogramma. Dit programma oefent vooral het automatiseren van de sommen tot 20. In de mediatheek worden ICT lessen verzorgd waar kinderen kennis maken met bijvoorbeeld programmeren.

In groep 4 tot en met 8, wordt o.a. gewerkt met programma's voor taalactiviteiten (bijvoorbeeld oefenen van spelling), rekenactiviteiten (bijvoorbeeld oefenen van tafels) en topografie.

In de school is een draadloos netwerk aanwezig, zodat kinderen overal in het gebouw op laptops/tablets kunnen werken.

Natuurlijk wordt er gebruik gemaakt van internet. Het internet heeft een filter. Hierdoor komen ongewenste sites niet op de computer



Voor internet gelden de volgende afspraken:

1. Je mag alleen internetten, als je toestemming hebt van je meester of juf. De meester of juf moet in het lokaal aanwezig zijn.
 2. Je mag alleen onder je groepsnaam inloggen.
 3. Je mag informatie van het internet afhaken. Bijvoorbeeld voor een werkstuk. Spelletjes, facebook en andere leuke onzin mogen we op school niet gebruiken. Daarmee vervuilen we de harde schijf.
- Zie ook hoofdstuk 17 internet en sociale media.

➤ Contact met ouders

Contact tussen ouders en school vinden wij belangrijk. Ook de wetgever heeft dit onderkend. Het is voor alle partijen (kinderen, ouders en leerkrachten) zinvol een goede relatie met elkaar te hebben.

Contact met de school vindt plaats op velerlei manieren.

- Informatieavond aan het begin van het nieuwe schooljaar.
- Persoonlijke gesprekken met de ouders n.a.v. de rapporten, die tweemaal per jaar meegegeven worden.
- Dagelijkse informele contacten voor en/of na schooltijd met ouders die hun kind brengen of halen.
- Individuele gesprekken met ouders over hun kind op verzoek van ouders of leerkracht(en).
- Via ouderhulp in school (bijvoorbeeld met hand- en spandiensten in de school, sportdagen, organisatie van evenementen, schoolreisjes, enz.).
- Via de Medezeggenschapsraad waarin gekozen vertegenwoordigers van de ouders samen met gekozen vertegenwoordigers van het personeel meepraten over het beleid van de school.
- De wekelijkse *Nieuwsbrief* en de schoolgids.
- In de peuter- en kleutergroepen is een paar keer in de week spelinloop waar u met uw kind een spelletje of een werkje kunt doen.
- Tijdens de koffie- en ouderochtenden die op woensdagochtenden worden gehouden van 8.30 tot 9.30 uur in de teamkamer.
- Via de schoolapp

➤ Fiets

Kinderen mogen op de fiets naar school komen en hun fiets in de fietsenrekken stallen. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het bewaren van hun fietssleutel. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade en diefstal van fietsen. Op het plein mag niet gefietst worden. Alleen onder leiding van de juf wordt er tijdens de verkeersles op het plein gefietst. Kleuters fietsen wel met de schoolfietsen op het plein.

➤ Foto's

Van veel activiteiten op school worden foto's gemaakt, bijvoorbeeld met Sinterklaas, sportdagen, projecten enz. Regelmatig worden foto's van evenementen op de website van de school gezet.

Op het aanmeldingsformulier hebben ouders kunnen aangeven of er foto's van hun kind op de website mogen staan. Op de website staan nooit namen en adressen van kinderen. De meeste foto's staan op het groeps gedeelte van de website. Deze is afgeschermd met een wachtwoord. Ook worden foto's van de groepen op de schoolapp geplaatst.

➤ Fotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar in september een groeps- en portretfoto maken van de kinderen. Ook broertjes en zusjes die bij ons op de basisschool zitten worden op de foto gezet. Het aanschaffen van de foto's is vrijblijvend.

➤ Fysiotherapeut

Onze school werkt samen met fysiotherapie BenB kidscare. Zij kunnen kinderen helpen wanneer de motorische ontwikkeling van uw kind ondersteuning extra aandacht nodig heeft. Zij zijn gespecialiseerd in de motorische ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar. Op de website benbkidscare.nl vindt u hier meer informatie over. Aanmeldingsformulieren zijn via school verkrijgbaar.

➤ Gevonden voorwerpen

Voorwerpen waar een naam op staat gaan direct terug naar de eigenaar. Kinderen die iets kwijt zijn, kunnen kijken in de bak met gevonden voorwerpen. Deze staat op de tussenverdieping naar de gymzaal. Periodiek plaatsen we een oproep in de nieuwsbrief om zoekgeraakte spullen op te komen halen. Na ongeveer 2 weken gaat de inhoud van de bak naar de kringloop.

➤ Groepsverdeling

Groep	Leerkracht (en)
1-2a	EstherSchuddemat Denice Metselaar Pryia Dewkali
1-2b	Linda Gardien Marisca Kartopawiro
1-2c	Esther Schuddemat Annelies Janse
3	Claudia Zuiderwijk Rita de Jong
4	Lisanne van Heijningen Petra Oosterwijk Esther Schuddemat
5a/6	Monique de Haan Arrienne Ouwehand Kim Weverling
5b	Saskia Steggerda Tim Bellekom Nathaly Everts
7	Ingrid Leeftang Petra Oosterwijk
8	Mariska Hiwat Greetje Moonen

Overig:

Vacant:	oudercoördinator
Emira Bilkic:	directeur + IB (onderbouw)
Marisca Hiwat:	2 dagen IB (midden en bovenbouw)
Rita de Jong:	ondersteuning onder- en middenbouw
Marcel Sluiter:	conciërge,
Aukje Hofman:	gyndocent en ICT-coördinator
Linda Hagemans:	administratief medewerkster
Peuters :	Ilse Geerlings en Stephanie van Hesse

➤ Gymnastiek

Wordt ook *bewegingsonderwijs* genoemd. De groepen 1 tot en met 8 krijgen les van een vakleerkracht, juf Aukje Hofman en juf Esther Meijer.

Regels voor gymnastieklessen:

- Alle kinderen gymmen in gymkleden; T-shirt, korte broek en gym schoenen, liefst met klittenband

- Gymkleden worden in een tasje meegenomen en in de kleedkamer aangedaan. Na de gymles gaan alle gymkleden weer uit en terug in het tasje.
- Onder de gymkleden geen hemdje, wel een onderbroek.
- Op gymdagen liever geen sieraden om, want die moeten tijdens de gymles weer af. Sieraden kunnen gevaarlijk zijn voor de kinderen. Ook grote oorknoppen zijn onveilig.
- Kleuters die moeite hebben met het zelf aan- en uitkleden, op gymdagen graag makkelijke kleding aan, zodat ze het toch zoveel mogelijk zelf kunnen.
- De kinderen mogen nooit met buitenschoenen in de gymzaal.
- Als kinderen niet mee mogen doen, moeten ze een briefje bij zich hebben.

➤ Gymrooster 2019-2020

Maandag

8.30 – 9.20 groep 1/2A

9.20 – 10.10 groep 1/2B

10.10 – 11.00 groep 1/2C

12.55 – 13.55 groep 3

13.55 – 14.55 groep 4

Dinsdag

8.30 – 9.30 groep 8

9.30 – 10.20 groep 7a

10.20 – 11.10 groep 7b

11.10 – 12.10 groep 5

13.20 – 14.20 groep 5/6

15.15 – 17.15 sportcursus groep 3 t/m 8



Woensdag (les wordt gegeven door groepsleerkrachten)

8:30 – 9:30 Groep 1/2B

9:30 – 10:30 Groep 1/2A

11:00- 12:00 groep 1/2C

Bovenstaande nog juist?

Donderdag

8.30 – 9.20 groep 4a

9.20 – 10.10 groep 4b

10.10 – 11.10 groep 3

11.10 – 12.10 groep 5

13.20 – 14.20 groep 5/6

15.15 – 17.15 sportcursus groep 3 t/m 8



Vrijdag

8.30 – 9.20 groep 7a

9.20 – 10.10 groep 7b

10.10 – 11.00 groep 8a

11.00 – 11.50 groep 8b

➤ HCO

Omdat we de ontwikkeling van uw kind graag zo goed mogelijk willen laten verlopen, maken we gebruik van de diensten van de plaatselijke onderwijsbegeleidingsdienst, het **Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO)**. Dit centrum adviseert in tal van vraagstukken waar school, ouders en leerkrachten mee te maken kunnen hebben.

Zo vindt er bijvoorbeeld in groep 3 een schoolonderzoek plaats.

De medewerker van het HCO bespreekt de uitslag met de leerkracht van groep 3 en de IB-er. Het zgn. derde-groepsonderzoek wordt met de ouders op de ouderavond besproken. Mocht het in het belang van uw kind zijn dat er nader onderzoek plaatsvindt dan vragen wij - in overleg met u - een individueel

onderzoek aan. Uiteraard vindt er met u overleg plaats over de meest juiste manier om uw kind verder te helpen.

➤ Honden

Er mogen geen honden in de school en op het plein.

➤ Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem op school. Van de GGD kregen wij een protocol hoe wij het beste kunnen handelen. Dit protocol hanteren wij op school.

Stap 1: Er vinden regelmatig controles plaats. In ieder geval na iedere vakantie. Ook leerkrachten worden gecontroleerd. De controles vinden buiten de klas plaats.

Stap 2: Het kind krijgt tijdens de controle niet te horen of het hoofdluis heeft. Na de controle krijgt de leerkracht van de groep te horen of hoofdluis of neten zijn geconstateerd.

Stap 3: De leerkracht van het kind waarbij hoofdluis is geconstateerd, neemt contact op met de ouders om dit te melden. Tevens wordt gemeld hoe de hoofdluis moet worden aangepakt.

Stap 4: Na een week vindt een tweede controle plaats bij de kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd. Wanneer dan nog hoofdluis aanwezig is, wordt door de leerkracht opnieuw contact opgenomen met de ouders. Daarbij wordt gevraagd wat ouders aan de problematiek hebben gedaan. Opnieuw wordt verteld wat er van de ouders wordt verwacht.

Stap 5: Als na de derde controle nog hoofdluis of levende neten worden aangetroffen wordt dit doorgegeven aan de directeur van de school. Hij neemt dan contact op met de ouders. Hij zal de ouders opnieuw vragen hun kind nog op de dag van het gesprek te behandelen. Bij dit kind vinden nog regelmatig controles buiten de klas plaats om te controleren of men zich aan de afspraak heeft gehouden.

Stap 6: Wij gaan uit van het motto: *Samen kunnen we hier uitkomen*. Wanneer echter blijkt dat de inspanning niet van twee kanten komt, zullen strengere maatregelen worden genomen. Ouders zullen dan na constatering van hoofdluis of levende neten worden opgebeld met het verzoek hun kind te komen ophalen en direct te behandelen en pas weer naar school te komen als het kind luisvrij is.

➤ Huiswerk

In de groepen 4 t/m 8 wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Het is nuttig voor het leerproces als kinderen ook thuis met schoolwerk bezig zijn. De hoeveelheid huiswerk is afhankelijk van de groep waar uw kind in zit. Vanaf groep 5 is het handig om een agenda te hebben.

➤ Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor de jaarlijkse informatieavond. Elke leerkracht zal voorlichting geven over het onderwijs in zijn of haar groep. Ook wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen.

➤ Jeugdgezondheidszorg

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden.

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medische teamassistenten van de JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding en alcohol, tabak en drugs. JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling-administratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de directeur van de school.

Bij niet reageren op een uitnodiging zal de JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/ verzorgers. Indien dit niet lukt, zal op school worden geïnformeerd hoe het met uw kind gaat.

Verdere informatie over de activiteiten van de JGZ is te vinden via www.denhaag.nl/ggd

➤ Leerlingverdeling per groep

Vermoedelijk totaal aantal groepen per 1 oktober 2019 (teldatum)

Groep	aantallen
1/2C	24
1/2B	22
1/2A	21
3	30
4	28
5/6a	28
5b	25
7	31
8	23



➤ Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de kinderen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Ook verslagen van besprekingen en gesprekken worden hierin vastgelegd. Er wordt gewerkt met het programma Parnassys. De toetsen die wij bij uw kind afnemen zijn gemaakt door het CITO. Dit is een instituut dat speciaal opgericht is om allerlei toetsen te ontwikkelen. De besturen van de Haagse scholen hebben met elkaar afgesproken dat alle scholen deze CITO toetsen afnemen.

In groep 8 nemen we de Centrale Eindtoets af. De prestaties die uw kind op deze toets haalt, spelen een rol in ons advies over de juiste keus voor een school voor voortgezet onderwijs. Naast de CITO toetsen worden er ook regelmatig toetsen afgenomen die bij de methoden horen.

Twee keer per jaar wordt een pedagogisch leerlingvolgsysteem ingevuld en besproken (ZIEN!). Hierbij gaat het vooral om het gedrag en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Vanuit de resultaten van de kinderen wordt ieder jaar een trendanalyse gemaakt. Uit de trendanalyse worden opvallende zaken gehaald, die aangepakt moeten worden.

➤ Logopedie

Eén keer per jaar vindt een screening plaats bij kinderen waarvan de school denkt dat logopedie nodig is. Logopedie kan voor een kind nodig zijn als het gaat om:

- problemen met adem en stem; bij mond ademen en onvoldoende adembeheersing, bij heesheid en keelklachten door verkeerd stemgebruik;
- problemen met de spraak;
- onduidelijk spreken, niet of niet goed uitspreken van klanken, bij slissen, broddelen of stotteren;
- problemen met de taalontwikkeling; vertraagde taalontwikkeling, onvoldoende taalbegrip en -gebruik;
- problemen met klankwaarneming; verminderde auditieve waarneming, slechthorendheid.

Logopedie is dus meer dan alleen spraakles; voor alle problemen die met spreken en verstaan te maken hebben kunt u bij de logopedist terecht. Verder wordt er ook advies en voorlichting gegeven. Er zijn zo'n 3000 logopedisten in Nederland, die een steeds beter stelsel van technieken en aanpakken hebben in hun hulpverlening.

Vanzelfsprekend heeft iedereen keuzevrijheid bij het vinden van een logopedist.

De school heeft goede ervaringen met Logopedie-praktijk Zeeheldenkwartier. Deze praktijk huurt op woensdagochtend een ruimte in onze school om kinderen van onze school logopedie aan te kunnen bieden onder schooltijd.

Adres: van Diemenstraat 202, 2518 VH, Den Haag, telefoon: 070-392 49 49.

➤ (School)maatschappelijk werk

Voor drie uur per week is de schoolmaatschappelijk werk(st)er aan school verbonden. Zij heet Natascha van Berkel en is op dinsdagochtend op onze school aanwezig.

Kinderen worden aangemeld bij de schoolmaatschappelijk werk(st)er in overleg met en na toestemming van de ouders. De aanmelding loopt via de IB-ers.

Natascha van Berkel, SMW'er

Telefoon: 06-43395236

E-mailadres: n.vanberkel@smw-basisschool.nl

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school.

Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens mee zit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind. De schoolmaatschappelijk werker kan u snel verder helpen.

Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.

Hulpverlening en ondersteuning

De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met u op welke wijze uw kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Het uitgangspunt is een zo licht mogelijke combinatie van hulpverlening en ondersteuning op school. Dit kan in de vorm van gesprekken met uw kind zowel individueel als in groepsverband en ouderondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en van u als ouder. Als het nodig blijkt, kan zij u op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school.

Ook kan het zijn dat u worstelt met een opvoed-vraag. De schoolmaatschappelijk werker zal u graag helpen met praktische tips en handvatten.

Goed om te weten

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft geheimhoudingsplicht. De schoolmaatschappelijk werk(st)er vraagt u altijd toestemming voor gesprekken met uw kind.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school.

De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.

➤ Schoolmelk

Alle kinderen kunnen op schoolmelk drinken (niet gratis). De betaling geschiedt buiten de school om via een acceptgirokaart die rechtstreeks aan de ouders wordt toegezonden. Op school staat een koelkast waar de melk koel in blijft.

Telefoonnr Campina: 0800-0765 (gratis) ~~0900-2356355 (€ 0,10 per minuut)~~.

De contactpersoon voor de melk op onze school is mw. Linda Hagemans (administratie).

➤ Medezeggenschapsraad: de 2-12 Raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter en (*als er drie groepen of meer zijn:*) een medewerker van de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad.

Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

➤ Medezeggenschapsraad

De Spiegel heeft een eigen medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 teamleden. Zij komen zes keer per jaar bijeen. Er wordt gesproken over allerlei zaken die de school aangaan, zoals bijvoorbeeld: schoolbeleid, schoolorganisatie, personeelsbeleid en veiligheid in en om de school. U kunt deze vergaderingen bijwonen. De MR-leden zullen u regelmatig op de hoogte houden van hun werkzaamheden via de schoolkrant en de website.

De leden van de medezeggenschapsraad zullen in de uitoefening van hun functie handelen in overeenstemming met de doelstelling en de grondslag van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. Naast de medezeggenschapsraad bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Van elke SCOH-school voor basisonderwijs heeft één MR-lid zitting in deze GMR. Ouders en leerkrachten hebben een evenredig deel in deze GMR. Zij komen ongeveer één keer per 6 weken bijeen om schooloverstijgende zaken te bespreken, zoals bijv. de schoolvakanties.

Samenstelling Medezeggenschapsraad schooljaar 2019-2020

Oudergeleding

- S. van Bakkum, vader van Eva Noor en Kazimir Groep 5 en 4)
- W. Dingemans, vader van Waalko en Madieke (groep 6 en 4)
- M. Kroneman, moeder van Sandor en Janna (groep 8 en 5) (vacature)

Teamgeleding

- Mw. E. Schuddemat (vacture)
- Mw. A. Ouwehand
- Mw. C. Zuiderwijk

Dit jaar worden er voor zowel de personeels- als de oudergeleden nieuwe kandidaten gezocht. Er hebben zich inmiddels al een aantal personen aangemeld. Voor juf Esther in de plaats zal juf Lisanne van Heijningen het personeel gaan vertegenwoordigen.

➤ Nieuwsbrief “Spiegelschrift”

Elke week ontvangt u onze nieuwsbrief “Spiegelschrift”. In deze brief vindt u informatie over de activiteiten die er de afgelopen tijd zijn geweest of die nog moeten komen.

Lees deze brief goed, want er staan belangrijke wetenswaardigheden in. Elke Nieuwsbrief is genummerd. Zo kunt u bijhouden of u alle brieven heeft ontvangen. De Nieuwsbrief wordt op de website van de school geplaatst. De brief wordt ook per email verzonden aan de ouders die dit hebben aangegeven op het aanmeldingsformulier.

➤ Ouderbetrokkenheid

Voor kinderen is het heel belangrijk dat ouders worden betrokken bij het leerproces van hun kind. Dat willen we, omdat we weten dat het positief is voor het kind. Kinderen zitten daardoor namelijk lekkerder in hun vel en presteren beter op school. Dat is wat we willen. En samen met u, als ouders of verzorgers, willen we werken aan een goede invulling van ouderbetrokkenheid.

Wat verstaan wij onder ouderbetrokkenheid?

“Een goede relatie met de ouders waarbij sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen. Daarbij weten de leerkrachten een goede relatie met de ouders in te schatten”.

Een paar voorbeelden:

- Ouderbetrokkenheid thuis → voorlezen, helpen met spel en huiswerk
- Ouderbetrokkenheid op school → bezoek ouderavonden, bezoek 10-minutengesprekken
- Ouderparticipatie informeel → leveren van hand- en spandiensten op school
- Ouderparticipatie formeel → zitting hebben in Medezeggenschapsraad.

Wat zijn onze uitgangspunten?

Het ouderbeleid is gericht op het kind. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie moeten bijdragen aan het welbevinden en de schoolprestaties van het kind. Vanuit een verschillende achtergrond werken we samen aan de leerontwikkeling van het kind. De school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs van onze leerlingen en u, als ouders, blijft eindverantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren). In deze samenwerking hechten wij als peuterspeelzaal en basisschool groot belang aan openheid, respect en constructief overleg met ouders. In onze contacten gaan we dan ook uit van gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid voor elkaar en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het kind. Wij willen daarnaast uitgaan van de kracht van ouders en aansluiten bij wat ouders zelf weten en kunnen.

Wat merkt u ervan?

- Wij werken met contactouders. Contactouders zijn de schakel tussen de leerkracht en de ouders van de groep waar uw kind op dat moment in zit. Het initiatief voor communicatie met ouders ligt in de meeste gevallen bij de leerkracht. De voornaamste taak van de contactouders is het organiseren van hulp bij activiteiten die in of buiten school plaatsvinden. Denk bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest of een museumbezoek. Op de jaarlijkse informatieavond worden de contactouders bekend gemaakt.
- Er worden koffieochtenden georganiseerd waarbij de ouders van elke groep beurtelings worden uitgenodigd. De directeur zit deze vergadering voor en u kunt met al uw vragen over de groep of over school bij haar terecht.
- Eenmaal per jaar organiseren we ouder-kind-leerkrachtgesprekken waarbij het kind aanwezig, zodat er niet alleen **over** maar ook **met** het kind wordt gepraat.
- Naast het ouder-kind-leerkrachtgesprek vinden er in februari ook rapportgesprekken van 10 minuten plaats. Hier worden de vorderingen van uw kind besproken.
- Daarnaast kunt u ook worden uitgenodigd voor een gesprek als de leerkracht als daar aanleiding voor is.

Een exemplaar van het ouderplan is op te vragen bij de directie van de school.

➤ Ouderportal

Om gebruik te kunnen maken van het ouderportal kunt u uw emailadres doorgeven aan de directie van de school. U krijgt dan via de email een ingewikkelde code van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem. Deze code kunt u veranderen in een voor u gemakkelijkere code. In de email staat de link naar het ouderportal.

Het ouderportal is bedoeld om de resultaten van uw kind te kunnen zien. Het is niet de bedoeling dat ouders voor elk cijfer naar de leerkracht gaan om een toelichting. Wanneer er sprake is van een zorgelijke trend, is het natuurlijk wel goed om contact op te nemen met de leerkracht. Vaak zal de leerkracht dan ook contact zoeken met u als ouder. Er is er sprake van een zorgelijke trend als voor een vak de resultaten twee of drie keer onvoldoende zijn.

Gedurende de afname van de CITO toetsen gaat het ouderportal even dicht. Van de leerkrachten mag u verwachten dat de resultaten na afname binnen een week op het ouderportal staan.

Wanneer ouders niet goed omgaan met het ouderportal behoudt de school het recht om ouders voor kortere of langere tijd op non-actief te zetten. We gaan er echter vanuit dat dit niet nodig is.

➤ Privacy-protocol (AVG)

Uiteraard gaat onze school zorgvuldig om met (het vastleggen) van persoonlijke gegevens. Op de website vindt u onder het kopje ouders/documenten een exemplaar van dit protocol

➤ Rapporten

Het rapport is eigenlijk een uitdraai van het leerlingvolgsysteem. Zo weet u als ouder hoe uw kind er op dat moment voor staat. Ook de resultaten van de citotoetsen worden meegenomen in het rapport.

De kinderen krijgen het rapport in een speciale rapportmap. Als de map zoekraakt, moet €5,00 betaald worden voor een nieuwe.

De rapporten worden in februari en juli aan de kinderen verstrekt.

In november zijn nog niet zoveel meetbare resultaten verzameld om een rapport op te stellen. Daarvoor in de plaats houden de leerkrachten een langer gesprek met ouders en vanaf groep 4 nemen de kinderen ook deel aan het gesprek.

➤ Rekeningnummer

Rekeningnummer NL74 ABNA 0580 7590 83 t.n.v. CBS de Spiegel.

➤ Schooltandarts

De schooltandarts bezoekt de kinderen die deelnemen aan de schooltandartsdienst twee keer per jaar. Als er gaatjes zijn, worden de kinderen enige tijd later per groepje voor behandeling meegenomen. Folders van de Jeugdtandzorg West zijn te krijgen bij de directie. Telefoon: 070-3051200.

➤ Schoolplan

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het schoolbeleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het is een intern verantwoordingsdocument waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het plan geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en heeft de instemming van de gehele medezeggenschapsraad. Het wordt ter toetsing aan de inspectie gezonden. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Het huidige schoolplan loopt tot augustus 2023.

➤ Schoolreisje

Aan het begin van het schooljaar gaan de kinderen op schoolreisje. De kosten hiervan zijn € 30,00 per kind. Het doel van de schoolreis is een dag waarop je met je klasgenoten nuttige, leerzame en leuke dingen doet. Wij maken bij deze activiteit graag gebruik van de hulp van ouders om groepjes te begeleiden. Om het doel van de schoolreis goed uit de verf te laten komen, delen we kinderen nooit in bij hun ouders. Op andere momenten gaan kinderen namelijk met hun ouders weg, als het schoolreis is met school.

➤ Schoolkamp

Eén keer per twee jaar gaan groep 7 en 8 op schoolkamp. In het schooljaar 2019-2020 zijn deze groepen op kamp geweest. In 2021-2022 is het eerstvolgende kamp dan weer. In het jaar dat de groepen 7 en 8 niet op kamp gaan, gaan ze mee op schoolreis.

➤ Schooltijden

Vanaf 08.20 kunnen de kinderen naar binnen in het gebouw. Om 08.30 gaan de lokaaldeuren dicht. Om 15:00 gaat de school weer uit. Op woensdag hebben de kinderen les tot 12:00.

De pauzes

De onderbouw (1-3) heeft van 11.45 tot 12.15 uur pauze

De middenbouw (4-6) heeft van 12.15 tot 12.45 pauze

De bovenbouw (7-8) heeft van 12.45-13.15 uur pauze



➤ Sociale kaart

De school onderhoudt goede contacten met verschillende organisaties in de buurt, onderwijs ondersteunende organisaties en de jeugdhulpverlening enz. .

- HCO 070-448 28 28 www.hco.nl
- NSO 2Kabouters 070-364 72 88
- NSO Anne Dak 070-360 02 95
- NSO Banjer 0800-0743
- Centrum voor Jeugd en Gezin (Centrum) 0800 285 40 70 (optie 8, gratis)
- Schooltandarts, Westeinde 128b, 2512 HE, 070 305 1200
- Bewonersorganisatie De Groene Eland. Elandstraat 88a, 2513 GV Den Haag
Telefoon: 070 - 356 04 10. www.groene-eland.nl/
- Bureau Jeugdzorg Den Haag Centrum / Scheveningen,
Waldeck Pyrmontkade 872
2518 JS Den Haag, tel 070-311 90 25. www.bizhaaglanden.nl
- Stichting De Jutters.
Centrum voor Jeugd Geestelijke Gezondheidszorg. Er zijn verschillende afdelingen.
www.dejutters.com

➤ Speelplein

Kinderen zijn altijd onder toezicht op het schoolplein aan het spelen.

➤ Spelinloop / inloop dagen

Minimaal één keer per project is er in de kleutergroepen van half 9 tot 9 uur spelinloop. Ouders mogen dan met hun kind een spel of een andere activiteit doen.

In de jaarkalender staan de open dagen vermeld. Dit is speciaal voor het Cantateplein. Ouders kunnen dan de school in bedrijf zien.

➤ Sportlessen

Na schooltijd worden verschillende sportcursussen georganiseerd. Via de nieuwsbrief wordt u over het aanbod geïnformeerd.

Het doel van de sportcursussen is om kinderen enthousiast te maken voor een sport. Sport is gezond voor lichaam en geest en maakt kinderen weerbaar.

➤ Sportdag

Voor kinderen van groep 5 t/m 8 is een aparte sportdag. Deze vindt plaats op een sportveld in de buurt. Deze activiteit vindt in de 2^e helft van het schooljaar plaats.

➤ Schoolvoetbal

Voor de jongens van groep 5 t/m 8 is er de mogelijkheid mee te doen met schoolvoetbal. De trainingen zijn meestal op vrijdagmiddag van 15.00 tot 16.00 uur meestal op het veld van de Verademing. De toernooien zijn op woensdagmiddag.

➤ Toetsen (methode ongebonden)

- Door de hele school wordt twee keer per jaar CITO toetsen afgenomen: in januari en in juni. Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte worden digitaal getoetst.
- De leerlingen van groep 3 worden in de loop van het schooljaar getoetst met behulp van "het derde-groeps-onderzoek". Dit onderzoek gaat uit van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO).
- Groep 8 doet elk jaar mee aan de Centrale Eindtoets in april. De resultaten van het onderzoek zullen een onderdeel vormen in de keuze van het vervolgonderwijs. Deze wordt bij alle leerlingen van groep 8 afgenomen. De schriftelijke uitslag dient, samen met het advies van de basisschool, bij de inschrijving voor het voortgezet onderwijs te worden ingeleverd.

➤ Trakteren

Wilt u uw kind bij een feestelijke gelegenheid laten trakteren?

- Overleg met de groepsleerkracht omtrent het tijdstip.
- Lang niet alle ouders houden ervan als hun kind op school suiker in de vorm van snoep, ijs e.d. krijgt.
- Kinderen die allergisch zijn voor kleur- en smaakstoffen, melkproducten, enz.
- Maak het de kinderen niet moeilijk en trakteer suikervrij.
- Het voorbereiden van de traktatie is voor de kinderen het grootste feest: overleg en betrek het kind bij de voorbereidingen hiervan!
- Maak de traktatie niet te groot.

Ideeën en tips vindt u op de website van het voedingscentrum (www.voedingscentrum.nl, mijn kind en ik, naar school, trakteren).

➤ Verkeersles

Op de basisschool krijgen de leerlingen verkeersles. Let erop dat uw kind tijdens de donkere wintermaanden goed zichtbaar is voor de overige verkeersdeelnemers. Fel gekleurde laarzen en mutsen kunnen al heel veel doen. In groep 7 leggen de kinderen een verkeersexamen af. Dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van aangepast materiaal voor de verkeersopvoeding.

➤ Vervanging

Elke leerkracht houdt in de groepsmap bij, welke lesstof is behandeld en wat de planning is voor de volgende dag. Bij ziekte van de leerkracht, is een vervanger snel op de hoogte van de aan te bieden lesstof. Bij ziekte van een leerkracht wordt geprobeerd een vervanger te zoeken. Wanneer geen vervanger beschikbaar is, wordt de betreffende groep verdeeld over andere groepen als dat mogelijk is. Zij krijgen dan werk mee waar ze zelfstandig mee aan de slag kunnen. Wanneer het echt niet anders kan, wordt een groep naar huis gestuurd.

➤ Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen

schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kindjes die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven. Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

➤ Website en schoolapp

De school heeft een website: www.cbsdespiegel.nl.

De website is in de zomervakantie van 2017 vernieuwd!!!

De schoolAPP en de website zijn dan aan elkaar gelinkt.

Via de website vindt u onder andere veel algemene documenten zoals bijvoorbeeld de jaarkalender. Via de schoolapp kunt u informatie met ons delen (bv. ziekmeldingen of verlofaanvragen) en delen de leerkrachten informatie uit de verschillende groepen, bijvoorbeeld van uitstapjes of activiteiten.

BIJLAGE: PEUTERSCHOOL DE SPIEGEL

Al vele jaren is peuterschool de Spiegel gevestigd in basisschool De Spiegel.

De peuterschool valt onder het bestuur van de Stichting Christelijke Peuterspeelzalen, gevestigd aan de Laan v. Meerdervoort 70, 2517 AN, Den Haag. De peuterschool heeft kwaliteitsniveau 3. Op 'Kwaliteitsniveau 3' werken peuterscholen volgens het Model Haagse Voorschool. De peuterschool voldoet aan de door de gemeente vastgestelde normen en eisen, vastgelegd in de verordening op de kindercentra. De GGD inspecteert de peuterschool regelmatig. Het rapport is in te zien op de website van de school onder "peuterschool". Leidsters zijn Ilse Geerlings en Stephanie van Hesse.
Telefoon: 070 4271486
Email: peuterschooldespiegel@scoh.nl

Doel van de peuterschool

De peuterschool is voor peuters van 2 ½ tot 4 jaar. Op de peuterschool krijgt uw kind de gelegenheid om onder deskundige leiding leeftijdsgenootjes te ontmoeten en met hen te spelen. De grootste nadruk ligt op het spelen. Door enerzijds veiligheid te bieden en anderzijds uitdaging, wordt geprobeerd het kind te helpen bij het ontdekken van nieuwe mogelijkheden en vaardigheden. Deze vaardigheden liggen op gebieden, zoals taal, sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch.

Dagdelen en openingstijden

De peuterschool is 's morgens geopend van 8.15 tot 11.45 en 's middags van 12.30 tot 15.00.

Groep A gaat naar de peuterschool op maandagochtend, dinsdagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagochtend.

Groep B gaat naar de peuterschool op maandagmiddag, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagmiddag.

De peuterschool is woensdag gesloten.

Bij het inschrijven kunt u aangeven welke groep uw voorkeur heeft.

Tarieven peuterschool

Uw bijdrage voor de peuterschool hangt af van uw persoonlijke gezinssituatie.

Vakanties en vrije dagen

De vakanties lopen gelijk aan de basisschool. Hierover wordt u regelmatig geïnformeerd.

De eerste dag

Als uw peuter voor het eerst naar de peuterspeelzaal gaat, zal het afscheid nemen van elkaar niet altijd gemakkelijk zijn. U moet uw kind aan anderen toevertrouwen en voor de peuter zijn er zoveel nieuwe gezichten en een groot vreemd lokaal.

Verjaardag vieren

Wilt u uw peuter bij een feestelijke gelegenheid laten trakteren, houdt u dan a.u.b. rekening met de volgende punten:

- Overleg met de leidster over het tijdstip.
- Lang niet alle ouders houden ervan als hun peuter suiker in de vorm van snoep, ijs e.d. krijgt.
- Vraag de leidsters naar de allergieën in de klas.

Aandacht

De peuters krijgen zowel groepsgerichte als individuele aandacht. Regelmatig zijn de leidsters met de hele groep bezig, zoals samen zingen, muziek maken, een verhaaltje vertellen, voorlezen of peutergymnastiek. Maar ook de individuele aandacht, zoals met de leidster een boekje lezen of een puzzeltje maken wordt niet vergeten. Daarnaast is er gelegenheid om uitgebreid te experimenteren met creatieve materialen, zoals

bijvoorbeeld klei, verf, lijm, zand en water. In de peuterschool is ontwikkelingsmateriaal aanwezig waardoor kinderen op een speelse manier allerlei dingen leren. Bij goed weer spelen de peuters buiten.

Programma

In de peuterschool ligt de nadruk op spelen. Binnen dit spelen komt ook het leren aan de orde. Al spelend doen de kinderen kennis en vaardigheden op. Dit gebeurt met het programma Piramide. Binnen dit programma komen thema's aan de orde met daarbij speel- en werkvormen. Kinderen met een voorsprong of achterstand op een bepaald terrein worden individueel of in kleine groepjes begeleid. Op deze manier komt het kind al heel vroeg tot optimale ontplooiing en kan eventuele achterstand al vroegtijdig aangepakt worden.

Oudercontact

Het contact met de ouders is voor de kinderen, voor de leidsters en voor u van groot belang. De leidsters leren uw kind beter kennen, waardoor zij op het kind kunnen inspelen en het kunnen helpen als dat nodig is. Als er vragen zijn, kunt u altijd bij één van de leidsters terecht. Bij het intakegesprek krijgt u te horen wie voor u het eerste aanspreekpunt is. Elke groep heeft een eigen aanspreekpunt/ mentor

Leiding en groepsgrootte

De leiding van de peuterschool bestaat uit twee leidster. De leidsters werken nauwgezet samen met de directie van de basisschool. De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Zindelijk, wel of niet

Als uw kind zindelijk is mag het "alleen" naar het toilet. Dit om de zelfstandigheid te vergroten. De leidster is dan wel in de buurt. Omdat het ook wel eens mis kan gaan is het raadzaam altijd schone kleren in de tas van uw kind te stoppen. Dit kan ook handig zijn voor evt. andere ongelukjes (knoeien enz.). Draagt uw kind een luier, dan graag een luier en doekjes mee geven. De leidsters gaan ervan uit dat uw peuter verschoond is voor het de peuterschool bezoekt.

Is uw kind bezig met zindelijk worden helpen de leidsters hier natuurlijk graag bij.

Verhinderings

Indien uw peuter om de een of andere reden niet kan komen, door bijv. ziekte, laat dit dan weten. De peuterschool is telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer 070-4271486. Het kind kan ook afgemeld worden via peuterschooldespiegel@scoh.nl

Eten en drinken

Iedere ochtend is er gelegenheid om wat te eten. Op school eten wij fruit. Het is de bedoeling dat u uw kind elke ochtend een stuk fruit mee naar school geeft. Dit kan in de klas in de mand worden gelegd.

Doorstromen naar de basisschool

Als uw peuter 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Omdat in onze peuterschool en in de kleutergroepen van de Da Costaschool, locatie De Spiegel met hetzelfde programma wordt gewerkt, is het raadzaam uw kind op te geven op de Da Costaschool, locatie De Spiegel. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Door de nauwe samenwerking met de basisschool is het mogelijk om met de peuter tegen die tijd alvast een kijkje te nemen in de kleutergroep. De basisschool is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Aan de school is een voorziening voor naschoolse opvang en vakantieopvang verbonden. De uitvoering hiervan is in handen van de organisatie voor kinderopvang *2Samen, Dak kinderopvang, Banjer en Big Ben Kids*.

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, neem dan contact op met de leidster of loop even binnen. U kunt altijd bij één van de leidsters terecht.

Klachtenregeling

De Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen waarbij deze peuterschool hoort, is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie Kinderopvang Haaglanden. De procedure bij klachten is in het kort als volgt.

Wanneer er sprake is van een klacht, dient deze eerst kenbaar te worden gemaakt bij de betreffende persoon of personen binnen de organisatie om zo te proberen in gezamenlijk overleg de problemen op te lossen. Hiervoor is in eerste instantie de peuterleidster/ mentor en in tweede instantie het bestuur aanspreekpunt. Wanneer dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de klacht worden ingediend bij de

klachtencommissie. Hiertoe ligt het klachtenreglement op de peuterschool ter inzage en is een klachtenformulier beschikbaar.



Plaatsing en Inschrijving

Vanaf 2½ jaar mag uw kind geplaatst worden op de peuterspeelzaal. Het is mogelijk dat er een wachtlijst is en dat uw kind iets later dan gepland op de peuterspeelzaal kan komen, waarbij in principe de peuter die het langst staat ingeschreven bij de peuterspeelzaal het eerst wordt geplaatst. De leeftijd van uw kind kan ook nog een rol spelen. Kinderen die tevens bij de basisschool staan ingeschreven en een zus/broer op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing. Voordat uw kind kan worden geplaatst moeten de formulieren voor de automatische incasso in orde zijn.

Het inschrijfformulier is te verkrijgen tijdens de openingstijden van de peuterspeelzaal. Ouders hebben dan de gelegenheid om rond te kijken en een indruk te krijgen hoe er in de peuterspeelzaal met de kinderen gespeeld en gewerkt wordt.

Bij inschrijving wordt door de peuterspeelzaal €10,00 inschrijfgeld gevraagd. Het inschrijfgeld wordt bij de inschrijving contant aan de peuterspeelzaal voldaan. Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van 1 jaar ingeschreven worden.

Na plaatsing van uw kind ondertekent u een plaatsingsovereenkomst.