



Schoolgids 2025-2026



Inhoud

Voorwoord	4
------------------------	----------

Stichting Christelijk OnderwijsHaaglanden (SCOH).....	5
--	----------

Onze school	6
CBS De Spiegel	6
Missie	6
Visie	6
Identiteit	7

Ons onderwijs.....	8
Onderwijsconcept.....	8
Brede buurtschool	9
Mediatheek	9
Podcastlessen	10
Muziek, Kunst en Natuur/Duurzaamheid...	10
Faciliteiten	10
Computers	10
Kwaliteit.....	10
Doelen.....	10
Samenwerken.....	11
Het schoolteam	13
Tussenschoolse opvang.....	14
Buitenschoolse opvang	14
2Kabouters.....	14
Big Ben Kids.....	14
DAK kinderopvang.....	14
Uitstroom	15
Onderwijstijd	15
Groepsindeling.....	16
Leerlingverdeling per groep	16
Basisschool 2-12	16
Vroeg- en VoorschoolseEducatie (peuters, groep 1 en 2).....	16
Het jonge kind (2,5 – 6 jaar).....	17
Het oudere kind (6 - 12 jaar).....	17
Vakoverzicht en beschrijvingen	18
Levensbeschouwing.....	18

<i>Rekenen en wiskunde.....</i>	<i>18</i>
<i>Nederlandse taal</i>	<i>18</i>
<i>Schrijven</i>	<i>18</i>
<i>Engelse taal.....</i>	<i>19</i>
<i>Wereldoriëntatie</i>	<i>19</i>
<i>Verkeer.....</i>	<i>19</i>
<i>Burgerschapsonderwijs</i>	<i>19</i>
<i>Digitale geletterdheid</i>	<i>20</i>
<i>Bewegingsonderwijs.....</i>	<i>20</i>
Uitstapjes en excursies	20

Onze leerlingen	21
Aanmeldprocedure	21
Tussentijdse instroom.....	22
Onderzoek ondersteuningsbehoeften van kinderen die van een andere school komen.....	22
Leerlingvolgsysteem	24
Huiswerk.....	24
Toetsen	24
Doorstroom toets van het Cito	24
Rapporten	24
Ondersteuningsaanbod	25
Passend onderwijs.....	30
Afspraken op school.....	31
Telefoon/mobieltje.....	32
Sociale media.....	32
Pestbeleid	33
Agressie of geweld.....	33
Gezondheid en welzijn.....	33
Bazalt Groep	33
Jeugdgezondheidszorg	33
Logopedie.....	34
Kinderfysiotherapeut.....	34
(School)maatschappelijk werk	34
Leerplicht en verzuim	35
Verwijderingsbeleid	35
Procedure PO-VO	36
Naar de brugklas.....	37
.....	37

Ouders	38
Ouderbetrokkenheid	38
Onze uitgangspunten	38



Contact met ouders.....	38	Financiële zaken De Spiegel	45
Medezeggenschapsraad	38	Ziekte en ongevallen	45
<i>Gemeenschappelijke Medezeggen-schapsraad</i>		Afwezigheid	46
<i>(GMR)</i>	39	Te laat komen	46
Informatie aan gescheidenouders.....	39	Verlof.....	46
Financiën	39		
<i>Vrijwillige bijdrage</i>	40	Peuterschool De Spiegel	47
Klachtenregeling	40	Doel van de peuterschool	47
<i>Meldplicht en meldcode</i>	41		
<i>Vertrouwenspersoon</i>	41	Plaatsing en inschrijving	47
Praktische informatie	42	Dagdelen en openingstijden	48
Schooltijden.....	42	Tarieven peuterschool.....	48
Halen en brengen	42	Vakanties en vrije dagen	48
Vakanties en vrije dagen	42	De eerste dag.....	48
<i>Schoolvakantie</i>	42	Verjaardag vierden	48
Trakteren	43	Aandacht.....	48
Kledingvoorschriften.....	43	Programma	48
Verzekeringen.....	43	Oudercontact	48
Schoolfotograaf	44	Leiding en groepsgrootte	50
Gevonden voorwerpen	44	Zindelijk, wel of niet	50
Hoofdluis.....	44	Verhinderig	50
Privacy-protocol (AVG).....	44	Eten en drinken	50
<i>Foto's</i>	44	Doorstromen naar debasisschool.....	50
<i>Datalekken</i>	44	Klachtenregeling	50

Voorwoord



“Samen groeien, samen stralen: Op CBS De Spiegel, waar dialoog verbindt en elk kind de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen!”

Beste ouder,

Bij CBS De Spiegel geloven we in de kracht van een brede ontwikkeling. Wij bereiden kinderen niet alleen voor op een succesvolle schoolloopbaan, maar vooral op hun rol in de wereld van morgen. Naast taal en rekenen is er volop aandacht voor muziek, dans, beweging, creativiteit en samenwerken.

Onze kernwaarden *Verbinden*, *Kansrijk* en *Ontwikkelen* zie je terug in alles wat we doen. Als christelijke dialoogschool in hartje Den Haag zijn we onderweg naar een solidere samenleving. We gaan met elkaar in gesprek, blijven nieuwsgierig en zorgen ervoor dat iedereen zich kan ontwikkelen.

Wij maken deel uit van SCOH en werken actief aan:

Kansrijk organiseren: we doen het samen;

Hoge onderwijskwaliteit: met vakmanschap en toewijding;

Een lerende organisatie: waar medewerkers zich blijven ontwikkelen;

Duurzaamheid & natuur: we leren goed voor de aarde te zorgen;

Technologie: die ons leerproces verrijkt;

Inclusie & diversiteit: iedereen is welkom en hoort erbij.

In deze schoolgids leest u meer over ons onderwijs, ons team en hoe wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Samen bouwen we aan een kansrijke toekomst.

U bent van harte welkom op CBS De Spiegel!

Directeur Emira Gazibara Bilkic

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)

De Spiegel is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet. De bindende factor is het protestants-christelijke gedachtegoed.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden, de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie en gaat door hetzelfde proces

van verandering die de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Postbus 18546, 2502 EM Den Haag

Bezoekadres: Burgemeester Patijnlaan 19
2585 BE Den Haag

T 070 311 87 87

W www.scoh.nl



Onze school

CBS De Spiegel

CBS De Spiegel is een christelijke basisschool. Op onze school zitten circa 245 leerlingen met diverse achtergronden op sociaal, cultureel en religieus gebied. De school telt 44 nationaliteiten.

CBS De Spiegel is gevestigd aan de Van de Spiegelstraat 23 en heeft sinds dit schooljaar een heel mooi nieuw schoolgebouw. Het is een breed gebouw van opzet met dagopvang van 2Samen, peuterschool en basisschool in één.

Op deze locatie verzorgen we onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Vanaf de peuterschool zorgen wij voor een doorgaande lijn. Een inhoudelijke doorgaande lijn zorgt ervoor dat kinderen goed voorbereid aan de basisschool beginnen en dat ze begrijpen wat er van hen wordt verwacht.

Missie

Op CBS De Spiegel werken we met een onderwijsconcept waarbij kinderen betekenis leren vinden in dialoog met elkaar, in de context van hun uiteenlopende eigen bronnen van het leven en binnen het christelijke verhaal. We leren kinderen ontdekken dat ze meer met elkaar gemeen hebben dan ze in eerste instantie denken.

Ons dagelijks werk ziet er voor ieder anders uit. Toch hebben we als team één ding gemeen: we werken vanuit dezelfde waarden. Verbinding maken met elkaar en samen zijn in verscheidenheid is daarbij een van onze fundamentele waarden.

We dragen kennis op een effectieve en creatieve manier over. We betrekken ouders bij de school-

loopbaan van hun kinderen. We bereiden jongeren voor op een complexe maatschappij en de arbeidsmarkt van de toekomst.

Op CBS De Spiegel bieden wij maatwerk voor ieder talent.

Visie

Op onze school hechten we veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Dit is nauw verwant met de sfeer op school. Veiligheid is hierbij een belangrijk begrip. Om zich te ontwikkelen moeten kinderen zich op sociaal gebied veilig voelen. De betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders is voor hen van groot belang.

Positief en respectvol met elkaar omgaan is een prioriteit bij ons op school. Zo ontstaat veiligheid. Wij accepteren dat ieder kind verschilt in talent, tempo en temperament. We stimuleren de ontwikkeling van een positief zelfbeeld voor iedere leerling. De vertrouwensrelatie tussen leerkracht en leerling en tussen de kinderen onderling is voor ons een belangrijk onderdeel van het 'samen school zijn'.

Ieder kind heeft zijn of haar eigen talenten en interesses. Als school hebben we de taak om kinderen deze talenten te laten ontdekken. Wij zetten in op de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Leerkrachten stemmen af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. Er zijn sterke aanwijzingen dat leerlingen betere leerprestaties kunnen behalen, als zij zelf goed de regie kunnen voeren



over hun eigen leerproces. Daarvoor moeten ze bewust verschillende leerstrategieën combineren, zoals relateren, analyseren, structureren, oriënteren, plannen en evalueren. Het vraagt veel van leerlingen om de regie over hun eigen leerproces te voeren. De strategieën die leerlingen daarvoor nodig hebben, ontwikkelen ze niet vanzelf. Drie aspecten zijn van belang voor zelfgestuurd leren: cognitie, metacognitie en motivatie. Op CBS De Spiegel maken we de leerlingen medeverantwoordelijk voor een deel van hun eigen onderwijs.

Hierbij worden ze uitgedaagd om hun talenten en vaardigheden in te zetten en te ontwikkelen, zodat ze optimaal in de toekomstige maatschappij kunnen functioneren.

Onderwijs bereidt leerlingen voor op deelname aan de samenleving. Wij bereiden onze leerlingen voor op een samenleving van vertrouwen en verscheidenheid. We zetten in op de ontwikkeling tot kritische, zorgzame, actieve en betrokken burgers. Wij stimuleren onze leerlingen om in hun ontwikkeling steeds een stap verder te zetten. Dat doen we mede door hun leren zichtbaar te maken. Het doel is dat leerlingen hun persoonlijkheid in brede zin ontwikkelen.

Identiteit

De Spiegel is een christelijke school, waarbij het protestants-christelijke gedachtegoed de basis vormt. Wij staan open voor alle leerlingen die meewillen doen met zingen, bidden en levensbeschouwelijke vorming. Ook kinderen zonder christelijke achtergrond bezoeken onze school. Wij respecteren elkaar om wie we zijn.

We zien onze protestants-christelijke identiteit terug in onze kernwaarden, onze pedagogische opvattingen en de onderwijskwaliteit die we nastreven. Wij ambiëren een onderwijsconcept waar kinderen betekenis leren vinden in dialoog met elkaar, met de verschillende eigen bronnen van het leven, en met het christelijke verhaal. We willen kinderen leren ontdekken, dat ze meer met elkaar gemeen hebben dan ze in eerste instantie denken. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen de christelijke grondslag respecteren en ondersteunen.

Ons onderwijs

**“Zichtbaar lerende
leerlingen zijn gelukkige
leerlingen”**

John Hattie



Onderwijsconcept

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij vormen methodes een belangrijke basis om de leer- en ontwikkelijnen in beeld te brengen. Deze methode blijft de komende vier jaar ons uitgangspunt.

Om de motivatie tot leren bij kinderen te vergroten, zetten wij erop in dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. We ondersteunen leerlingen daarbij door de leerstappen inzichtelijk te maken en samen met hen de vorderingen bij te houden.

Ons uitgangspunt is dat kinderen worden uitgedaagd om hun talenten te ontdekken en te versterken. Door hun talenten te versterken, ontwikkelen zij ook andere vaardigheden. Dit doen zij omdat ze zich bewust zijn van hun eigen ontwikkeling; ze weten waar ze staan in hun leerproces en waar ze naartoe gaan.

Brede buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een Brede buurtschool. Wij werken samen met organisaties in de buurt en diverse kinderopvang-centra. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling.

We werken onder andere samen met:

- Iedereen een Meester
- Haags KunstAtelier
- Creatief Kompas
- Kinder podcasts.nl
- Het Talentenhuis
- Milieu educatie
- Cultuurschakel

Mediatheek

Op school hebben we een mediatheek. Hier leren kinderen op een speelse, creatieve manier hun digitale vaardigheden ontwikkelen en hun talenten ontdekken. Onder begeleiding van een deskundig vrijwilliger ontwikkelen ze apps, bouwen websites, sturen robotjes aan en maken games.



Podcastlessen

Op onze school bieden we ook podcastlessen aan, die net als de digitale geletterdheidslessen gekoppeld zijn aan de vakken rekenen, taal en wereldoriëntatie. Tijdens deze lessen lezen kinderen rijke teksten en boeken, en doen ze onderzoek naar specifieke thema's. Vervolgens creëren ze hun eigen podcast, waarin ze met elkaar in gesprek gaan over deze thema's.

Muziek, Kunst en Natuur/Duurzaamheid

Naast de podcastlessen, krijgen de leerlingen ook lessen in muziek, kunst, en natuur/duurzaamheid. Voor deze vakken werken we samen met gespecialiseerde vakdocenten, die onze leerlingen inspireren en begeleiden in hun creatieve en milieubewuste ontwikkeling.

Op deze manier streven we ernaar om een brede en integrale vorming te bieden, waarbij leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren kritisch te denken, creatief te zijn en zorg te dragen voor de wereld om hen heen.

Faciliteiten

Computers

Voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 stellen we laptops ter beschikking. In de kleutergroepen hebben we een aantal tablets beschikbaar. Zowel computers als tablets worden incidenteel ingezet voor bepaalde lessen. Dit betekent dat onze leerlingen niet de gehele schooldag door gebruik kunnen maken van laptops en tablets.

Bij ons ligt de nadruk sterk op de interactie tussen leerkrachten en leerlingen, evenals

op de onderlinge interactie tussen de leerlingen zelf. Deze persoonlijke interactie vinden we van groot belang binnen ons onderwijs.

Kwaliteit

Kwaliteit vinden we bij De Spiegel belangrijk. Ons schoolteam zorgt ervoor dat de methoden en materialen zinvol worden gebruikt en dat er effectief onderwijs wordt gegeven. Er wordt veel tijd besteed aan samenwerking en overleg. De aandacht is ook sterk gericht op de individuele begeleiding van leerlingen.

Het kwaliteitsbeleid van de school is vastgelegd in het schoolplan. Dit is een vierjarig beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het schoolbeleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het is een intern verantwoordingsdocument waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het plan geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en heeft de instemming van de gehele medezeggenschapsraad. Het wordt ter toetsing aan de inspectiegezonden. Het huidige schoolplan loopt tot augustus 2028. U kunt deze inkijken op [onze website](#).

Doelen

De leerkrachten op onze school zijn niet 'zomaar' met uw kind aan het werk. Hun onderwijs is doelgericht.

De overheid oefent invloed uit op dit

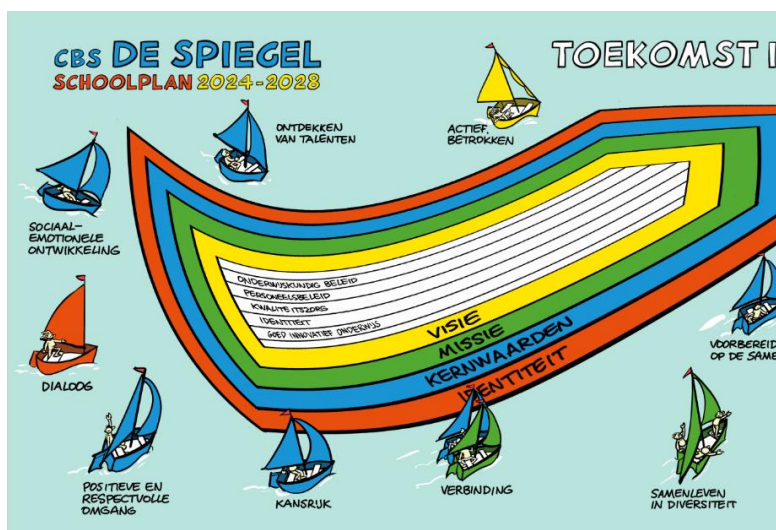
programma met behulp van kerndoelen.

Bij de keuze van de onderwijsactiviteiten spelen deze kerndoelen een belangrijke rol. Ze geven aan wat we minimaal met uw kind aan resultaten willen bereiken.

Zo bent u ervan verzekerd dat het onderwijsaanbod op onze school aan de wettelijke normen voldoet.

doordialoog betekenis te geven aan hun leerproces.

Dat betekent samen werken aan het verkennen en oplossen van gemeenschappelijke vragen, knel-punten of problemen. In een ontwikkelingsgericht dialoog benut je die verschillen bewust om van elkaar te leren.



Samenwerken

Samenwerken en onderzoekend leren heeft een structurele plek in onze school. Dit krijgt vorm doorte werken in groepen en in projecten. Leren wordt daarbij gezien als een actief proces, waarbij de leerlingen zelf betekenis verlenen aan hun omgeving. Sociale processen spelen hierbij een prominenterol. Leren is een sociaal proces. Lessen waar onderzoekend leren mogelijk is, worden structureelin het jaarprogramma ingebed. Het einddoel van deze manier van onderwijs aanbieden is om explorerend gedrag bij kinderen te stimuleren enruimte te geven aan hun nieuwsgierigheid.

Binnen dit onderwijsconcept leren kinderen



Het schoolteam

De Spiegel bestaat uit 10 groepen. Een overzicht van het volledige team vindt u op onze website.

Ons schoolteam is divers en dynamisch, bestaande uit leerkrachten met veel onderwijservaring en jonge mensen die net hun carrière in het onderwijs zijn gestart. Dit team vult elkaar aan met een breed scala aan expertises, van rekenspecialisten tot cultuurcoördinatoren. Samen zorgen we ervoor dat we de leerlingen de best mogelijke begeleiding en ondersteuning kunnen bieden, door gebruik te maken van onze diverse kennis en vaardigheden

Bij ziekte van een leerkracht wordt geprobeerd een vervanger te zoeken. Wanneer geen vervanger beschikbaar is, wordt de betreffende groep verdeeld over andere groepen als dat mogelijk is. Wanneer het echt niet anders kan, wordt een groep naar huis gestuurd.

Intern begeleiders

Om de zorg voor alle kinderen op de peuterschool en op de basisschool goed te organiseren is er een intern begeleider.

De taak van de IB-er is:

- Coördinatie zorgverbreding.
- Begeleiding en (waar nodig) ondersteuning van leerkrachten.
- Hulp bieden bij omgaan met leermoeilijkheden van leerlingen.
- Begeleiding bij de uitvoering van het Leerlingvolgsysteem.

Tussenschoolse opvang

Kinderen kunnen tussen de middag naar huis om te lunchen, maar ze kunnen ook op school eten. Wanneer uw kind geen gebruik maakt van de over-blijf dient u er zelf voor te zorgen dat hij/zij wordt opgehaald en weer op tijd op school is.

Buitenschoolse opvang

De Spiegel werkt samen met drie instellingen voorbuitenschoolse opvang:

2Kabouters

In ons schoolgebouw is kinderopvang 2Samen (2Kabouters) gevestigd. 2Kabouters verzorgt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar .

Voor informatie kunt u terecht bij:

Kinderopvang 2Samen

T 070 - 36 47 288 of T 070 - 33 85 500.

U kunt vragen naar de plaatsingscoördinator.

Zie ook: www.2samen.nl.

Big Ben Kids

Big Ben Kids biedt kinderdagverblijven een zorg-zame en verzorgende internationale omgeving met een dagelijks goed gestructureerd schema.

Voor informatie kunt u terecht bij:

Scheveningsew

eg 462517 KV

Den Haag

T 070 - 36 34 070

W www.bigbenkids.com

DAK kinderopvang

Anne DAK verzorgt naschoolse opvang vanaf 8.00 uur tot 18.30 uur. Kinderen worden door de leidsters opgehaald van school en naar de locatie gebracht.

Koningin Emmakade 119

2518 JJ Den Haag

T 088-750 92 00

W www.dakkindercentra.nl

Hoofdkantoor Dak is telefonisch te bereiken via

T 088-750 92 00.

Uitstroom

Na groep 8 stromen onze leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. In onderstaande tabel ziet u naar welke niveaus onze leerlingen zijn gegaan.

Schooltype	2024/2025	%
VWO	9	34%
HAVO/VWO	7	27%
HAVO	1	4%
TL/HAVO	3	12%
Gemengde/ theoretische leerweg	1	4%
KL/TL	4	15%
KL/TL met LWOO	0	0%
Kadergerichte leerweg KL	0	0%
BL/KL	1	4%
Basisberoepsgerichte leerweg BL LWOO	0	0%
Praktijkonderwijs	0	0%
Totaal aantal leerlingen	26	100%

Onderwijstijd

In groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen minimaal 940 uur onderwijs per jaar. Voor de groepen 1 t/m 8 bedraagt het aantal lesuren gemiddeld 25,5 uur per week. Dat besteden we aan de volgende lessen:

groep 1 en 2		groep 3 en 4		groep 5 t/m 8	
8 uur	taal- en rekenontwikkeling	8 uur	taal	8 uur	taal
2 uur	cursorische activiteiten	5 uur	rekenen	5 uur	rekenen
3 uur	expressie (beeldende vorming, muziek, dans, drama)	2½ uur	wereldoriëntatie	3½ uur	wereldoriëntatie
3 uur	gym (gymles en spel-les)	3½ uur	expressie (beeldende vorming, muziek, dans, drama)	3½ uur	expressie (beeldende vorming, muziek, dans, drama)
2 uur	godsdienstige vorming	2 uur	gym	2 uur	gym
5 uur	buitenspel	2 uur	godsdienstige vorming	2 uur	godsdienstige vorming
1 uur	Engels (kennismaking)	1 uur	Engels	1 uur	Engels
				½ uur	verkeer

Groepsindeling

Basisscholen mogen zelf bepalen hoe ze de groepen samenstellen. In de laatste weken voor de zomer-vakantie wordt op de basisscholen de groeps-indeling voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt. Ouders mogen hun wensen opgeven, maar De Spiegel kan niet garanderen dat hierin tegemoet wordt gekomen. Dit komt doordat de belangenafweging zeer complex is.

De school heeft met het oog op een zorgvuldige besluitvorming het protocol groepsindeling en -samenstelling ontwikkeld waarin de procedure wordt beschreven en de criteria worden gegeven.

Leerlingverdeling per groep

Het totaal aantal groepen

Groep	Aantallen
1 / 2a	25
1 / 2b	25
1 / 2c start in januari 2026	
3a	22
3b/4b	24
4a	24
5	26
6	26
7	24
8	23

Basisschool 2-12

Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool De Spiegel ook echt bij de school hoort. De peutergroepen vormen samen

met de groepen 1 en 2 van de kleuters één onderbouw. In de peuter- en kleutergroepen werken de leerkrachten verschillende lesmethoden maar door goed onderling overleg en het regelmatig samen voorbereiden van de lessen, is er sprake van een doorgaande lijn binnen de onderbouw en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn.

Vroeg- en Voorschoolse Educatie (peuters, groep 1 en 2)

We werken vanuit het programma **Piramide**, dat als leidraad dient voor een gestructureerde, brede ontwikkeling van jonge kinderen. Daarbij besteden we aandacht aan taal, rekenen, motoriek én sociale vaardigheden.

In de praktijk combineren we dit met elementen uit **Speelplezier**, waarbij **demonstratiespel** centraal staat: de leerkracht doet voor, het kind doet mee en uiteindelijk zelf. Zo ontstaat spel dat rijk is aan taal, interactie en betekenis.

Het programma Piramide is thematisch opgebouwd: rondom elk thema worden woorden, begrippen en activiteiten aangeboden die aansluiten bij de beleavingswereld van het kind. Waar nodig biedt de onderwijsassistent extra ondersteuning, bijvoorbeeld bij taal, rekenen of sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen passende verrijking.

Met behulp van een **tutorprogramma** kunnen lessen in de groep op een hoger niveau starten. Zo komt onze Vroeg- en Voorschoolse Educatie ten goede aan álle leerlingen.

Het jonge kind (2,5 – 6 jaar)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema, dat wil zeggen een onderwerp dat kinderen aanspreekt of wat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier betrokken en gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n thema (bijvoorbeeld: de bakker, het restaurant) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Op onze school is dat Schatkist. Met dergelijke programma's en door een goede onderlinge samenwerking ontstaat er een doorgaande lijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bijvoorbeeld met een gezelschapsspel of een puzzel. Ook wordt er gebruik gemaakt van de methode Goed Gedaan!, een methode voor sociale vorming. Hierin ontwikkelen de kinderen een breed scala aan sociaal-emotionele competenties.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons observatiesysteem Kijk! Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling leeftijdsadequaat verloopt. Tweemaal per jaar worden de observaties geregistreerd en hieruit volgt een ouderrapport. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door de leerkracht of onderwijsassistent. Aan de hand van het plan wordt de zorg op maat vormgegeven in overleg met u als ouder.

Het oudere kind (6 - 12 jaar)

Naarmate de kinderen ouder worden, wordt het thematische onderwijs vervangen door het cursorische. De leerstof wordt verdeeld in vakgebieden, te weten: taal, rekenen, wereldoriëntatie, expressie, gym, godsdienstige vorming, Engels en (vanaf groep 5) verkeer.

Vakoverzicht en beschrijvingen

Levensbeschouwing

Onze schooldagen beginnen met een lied of een verhaal uit de methode Trefwoord. In deze methode staan levensbeschouwelijke thema's centraal die met de kinderen worden verkend. Er wordt een aantal weken met hetzelfde thema gewerkt en de (bijbel)verhalen zijn aan dit thema gekoppeld. Ook verhalen van kinderen of gebeurtenissen uit de samenleving worden in dit kader besproken. Voorbeelden van thema's zijn: beloven, vertrouwen en volhouden. Aan de christelijke feestdagen wordt extra aandacht besteed. Zowel Kerst als Pasen worden door de hele school gevierd. Alle kinderen zijn hierbij aanwezig en uiteraard bent u als ouder ook van harte welkom bij dergelijke vieringen.

Rekenen en wiskunde

Ons rekenonderwijs is uitdagend en gevarieerd en legt een basis voor verder ontwikkeling en sluit aan op het vervolgonderwijs. Wij bieden gevarieerde werkvormen, afwisselende activiteiten, samenwerkend en spelonderwijs leren en zetten ICT in. Hiervoor werken wij met de methode Getal & Ruimte junior.

Nederlandse taal

Goed taalonderwijs is gebaseerd op strategisch leren. Het daarbij om reflecteren op taal en taalgebruik. Onze school vindt het belangrijk om taal in alle vakken te benoemen en hier de aandacht op te vestigen. Ons doel is dat onze leerlingen de basisschool goed geletterd verlaten. Dat wil zeggen dat ze in een talige, complexe maatschappij kunnen functioneren. Ons streven is resultaatgericht en wij stellen hoge doelen. Dit betekent dat een kind de basisschool verlaat met een hoge kwaliteit aan taalvaardigheden, aansluitend op het vervolgonderwijs.



Schrijven

Voor het aanleren van schrijffletters werken we met de nieuwste versie van de methode Pennenstreken. Er wordt begonnen (groep 3) met het aanleren van verbonden letters en later in het leerproces kan worden gekozen voor blokletters. Doel van het schrijfonderwijs is dat leerlingen vlot en leesbaar kunnen schrijven.



Engelse taal

Gedurende de hele schoolperiode worden Engelse lessen gegeven. In groep 1 t/m 4 doen we dit spelenderwijs en ligt de aandacht vooral op spreken en luisteren. Vanaf groep 5 komt daar ook het schrijven bij. Wij werken met de methode Take It Easy.

Wereldoriëntatie

Voor het vak Wereldoriëntatie werken wij met de methode Naut, Meander en Brandaan. Met behulp van deze methode willen wij zaakvakonderwijs betekenisvol maken door de kinderen te leren over de wereld én ze belangrijke 21e – eeuwse vaardigheden bij te brengen. Hierbij kunt u denken aan vaardigheden als 'kritisch denken', 'zelfregulering' 'samenwerken' en 'probleem oplossen'. Daarnaast spelen ook ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid een rol binnen deze methode.

In groep 3 en 4 maken de leerlingen kennis met wereldoriëntatie middels acht wereldoriënterende thema's. In groep 5 t/m 8 worden er jaarlijks per vak 5 thema's behandeld. Binnen de methode verbinden wij de vakken geschiedenis, aardrijkskunde

en natuur en techniek met verschillende geïntegreerde wereldoriëntatiethema's. Onderzoekend en ontwerpend leren speelt een belangrijke rol. In elke les leren de kinderen kennis en vaardigheden die zij vervolgens toepassen aan het eind van elk thema: de Uitdaging. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement.

Verkeer

Vanaf groep 5 tot en met 8 krijgen de leerlingen verkeerslessen waarbij het draait om kennis van het verkeer en hoe je je hoort te gedragen als voetganger, fietser en passagier. Wij maken hiervoor gebruik van de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de leerlingen ook een praktisch verkeersexamen.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap heeft op De Spiegel een eigen plaats in het lesprogramma. Vanaf groep 1 leren onze kinderen hun eigen mening te uiten, samen te werken en te luisteren naar elkaar. Zo slaan we drie vliegen in één klap. Voor ons gaat burgerschap vooral om het motiveren van leerlingen om de samenleving

iets beter te maken dan ze nu is. Doorzettingsvermogen, samenwerken, zelfstandigheid, creativiteit, een onderzoekende houding en verbindend vermogen zijn in onze visie op onderwijs minstens zo belangrijk als een goede score voor taal en rekenen. Wij leiden onze leerlingen op tot sociale, en begripvolle burgers, die een bijdrage willen leveren aan de samenleving.

We hebben burgerschapselementen verweven in allerlei vakken zoals geschiedenis, staatsinrichting, Nederlands, levensbeschouwelijke vorming, SEO-methode, drama en natuur, zodat we een duidelijke doorlopende leerlijn kunnen waarborgen. Burgerschapsvorming kan niet alleen bestaan uit het aanbieden van kennis. Het gaat ook om houding en gedragingen. Deze vaardigheden worden verkregen door te doen, te ervaren en te leren van en met elkaar.

Digitale geletterdheid

De wereld digitaliseert en wij passen ons onderwijs daarop aan. Wij gebruiken hiervoor de methode Digiwijzer. Het programma bestaat uit 4 verschillende thema's: Mediawijsheid, Computational Thinking, Informatievaardigheden en ICT-basisvaardigheden. Wij houden ons aan het curriculum wat is voorgelegd aan het Ministerie van Onderwijs 2020-2021.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en minstens twee keer per week in de gymzaal. Eén keer per week wordt gymnastiek gegeven met groot materiaal. In alle groepen krijgende kinderen twee keer per week gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De regels voor de gymnastieklessen en gymrooster vindt u op **onze website**.

Uitstapjes en excursies

Aan het begin van het schooljaar gaan de kinderen op schoolreisje. De kosten hiervan zijn € 30,00 per kind. Het doel van de schoolreis is een dag waarop je met je klasgenoten nuttige, leerzame en leuke dingen doet.

Eén keer per twee jaar gaan groep 7 en 8 op schoolkamp. In het schooljaar 2021-2022 zijn deze groepen op kamp geweest. In 2023-2024 is het eerstvolgende kamp dan weer. In het jaar dat de groepen 7 en 8 niet op kamp gaan, gaan ze mee op schoolreis.

Onze leerlingen



Aanmeldprocedure

Kennismaken met onze school? Wij organiseren regelmatig rondleidingen. Aanmelden kan via [onze website](#).

Voor een aanmelding krijgen ouders het aanmeldformulier thuisgestuurd. Dit ontvangt u vlak voordat uw kind drie jaar wordt. Eerder aanmelden is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](#).

Wij werken met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2024-2025 plaats voor maximaal 28 leerlingen in groep 1. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar. Deze data zijn voor heel Den Haag hetzelfde. Zo maken alle 3-jarigen kans op een plaats op onze school.

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of van een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving.

Als uw kind bij ons op school definitief is ingeschreven, worden er met leerkracht(en) en ouder(s) afspraken gemaakt over de wenperiode voordat het kind vier jaar wordt. De leerkracht neemt contact op met ouders en overlegt op welke dag(del)en de kleuter gaat wennen. De wenperiode wordt afgestemd op het kind, zodat hij/zij zo goed mogelijk kan 'landen' in de klas. In de wenperiode vindt er een intakegesprek plaats met leerkracht(en) en ouder(s). Wij laten in de maand juli geen nieuwe kinderen wennen of starten op school, in verband met de drukke periode van het afronden van het schooljaar. Met de ouders van kinderen die in de maand december of juni 4 jaar worden, overlegt de leerkracht wanneer het kind gaat starten op school.

Dit heeft te maken met de drukte van de (feest)maand.

Kinderen kunnen pas wennen en starten op Spiegel wanneer zij zindelijk zijn.

Tussentijdse instroom

Zit uw kind al op een andere school en heeft u belangstelling voor onze school? Dan kunt u telefonisch (070 – 34 57 787) een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.

Wij hanteren de volgende procedure:

- Eerst beoordelen we of er plaats is in het betreffende leerjaar. De school bepaalt óf en in welke groep een leerling geplaatst wordt. We hanteren een maximaal aantal leerlingen van 24 in een groep.;
- De Spiegel vraagt informatie op over de leerling bij de huidige school, om zijn/haar onderwijsbehoeften in kaart te brengen (zie paragraaf hieronder);
- Indien nodig komt de leerling ter observatie in de klas waar hij/zij vermoedelijk geplaatst gaat worden;
- Daarnaast wordt de leerling indien nodig op onze school getoetst door de intern begeleider. Dit met als doel het juiste niveau van het kind vast te stellen en te bekijken of wij de leerling de begeleiding en zorg kunnen bieden die hij/zij nodig heeft;
- Als wij de begeleiding en zorg, door wat voor omstandigheden dan ook, niet kunnen bieden, behouden wij ons het recht voor om een leerling niet toe te laten;
- Als wij de leerling toelaten, ontvangt onze school een onderwijskundig rapport, vóór de plaatsingsdatum, van de vorige school. Dit is een verantwoordelijkheid van de vorige school.

Onderzoek ondersteuningsbehoeften van kinderen die van een andere school komen

Het bevoegd gezag van de school van aanmelding moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- het onderwijskundig rapport (OKR) van de huidige school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de huidige school en/of andere betrokken organisaties, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Wanneer de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling onderzocht heeft, maar toch onvoldoende informatie heeft en ouders geen relevante informatie willen verstrekken, dan kan de school besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoende is vastgesteld, moet de school vervolgens onderzoeken of zij zelf door middel van doeltreffende aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband en expertise vanuit het bestuur betrekken. De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de school onevenredig belastend zijn.

Daarbij kan de financiële draagkracht van de school of het belang van andere leerlingen een rol spelen. Het schoolbestuur neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Uitstel van deze beslissing mag niet langer dan vier weken duren. Dit betekent dat u van ons binnen ten hoogste 10 weken hoort of wij uw kind kunnen aannemen.

Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Leerlingvolgsysteem

Op De Spiegel gebruiken we meerdere systemen waarin in we de leerprestaties en de algehele ontwikkeling van onze leerlingen bijhouden. Deze volgsystemen helpen ons om ons onderwijs aan te passen op de actuele behoeften van een kind. Zo werken wij met het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Hierin worden de resultaten van de kinderen bijgehouden. Ook verslagen van besprekingen en gesprekken worden hierin vastgelegd. We maken ook gebruik van het pedagogische leerlingvolgsysteem Kind begrip. Twee keer per jaar wordt in dat systeem het gedrag van een leerling vastgelegd.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons observatiesysteem Kijk!. Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling leeftijdsadequaat verloopt. Tweemaal per jaar worden de observaties geregistreerd en hieruit volgt een ouderrapport.

Vanuit de resultaten van de kinderen wordt ieder jaar een trendanalyse gemaakt. Uit de trendanalyse worden opvallende zaken gehaald waar wij mee aan de slag gaan.

Huiswerk

In de groepen 4 t/m 8 wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Het is nuttig voor het leerproces als kinderen ook thuis met schoolwerk bezig zijn. De hoeveelheid huiswerk is afhankelijk van de groep waar uw kind in zit. Vanaf groep 5 is het handig om een agenda te hebben.

Toetsen

De Leerling in beeld toetsen die wij bij uw kind afnemen zijn ge- maakt door het Cito. Dit is een instituut dat speciaalopgericht is om allerlei toetsen te ontwikkelen.

Naast de Leerling in beeld toetsen worden er ook regelmatigtoetsen afgenomen die bij de methoden horen.

Doorstroom toets van het Cito

In groep 8 nemen we de Doorstroom toets af. Dit is sinds 2015 verplicht. De overheid stelt daartoe de toets beschikbaar. Die toets bouwt verder op de Leerling in beeld-toetsen. De Leerling in beeld is een van de drie eind- toetsen waar een school uit mag kiezen. De resultaten die uw kind op deze toets haalt, spelen een rol in ons advies over de juiste keus voor een school voor voortgezet onderwijs.

Rapporten

Het rapport is eigenlijk een uitdraai van het leerlingvolgsysteem. Zo weet u als ouder hoe uw kind er op dat moment voor staat. Ook de resultaten van de Leerling in beeld worden meegenomen in het rapport. De rapporten worden in februari en juli aan de kinderen verstrekt.

Ondersteuningsaanbod

Op CBS De Spiegel vinden we het belangrijk dat ieder kind passende ondersteuning krijgt. Ons ondersteuningsaanbod is daarom zorgvuldig opgesteld door het schoolteam, in samenspraak met ouders én leerlingen. Hierin staat beschreven hoe wij leerlingen begeleiden, welke extra ondersteuning mogelijk is, en welke expertise wij in huis hebben.

Het ondersteuningsaanbod heeft meerdere functies:

Het laat zien hoe wij basis- en extra ondersteuning bieden en welke kennis en vaardigheden hiervoor aanwezig zijn.

Het draagt bij aan het totaalbeeld van het samenwerkingsverband in de regio Haaglanden: vormen wij samen een dekkend netwerk?

Het biedt een duidelijk profiel van onze school, zodat we kunnen afwegen of we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

We werken met ondersteuningsniveaus van fase 0 tot en met fase 4. Elk kind is uniek, dus soms wijkt onze werkwijze af om maatwerk te kunnen leveren. Externe factoren zoals wetgeving en specialistische zorg, én interne factoren zoals personele bezetting of nieuwe inzichten, kunnen invloed hebben op de wijze waarop we ondersteuning bieden. We blijven voortdurend in gesprek met ouders, specialisten en – waar mogelijk – met de leerling zelf, om te onderzoeken wat passend is.

Inbreng van leerlingen

In het kader van het hoorrecht hebben wij ook leerlingen betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsaanbod. Via kindgesprekken en groepsbesprekingen geven leerlingen aan wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school. Ook bij specifieke aanpassingen of bij extra ondersteuning vragen we actief naar hun ervaringen en wensen.

Deze signalen zijn meegenomen in ons ondersteuningsaanbod. Zo gaven kinderen bijvoorbeeld aan behoefte te hebben aan rustigere werkplekken, extra uitlegmomenten of meer structuur op sociaal-emotioneel vlak. Waar mogelijk is dit vertaald naar concrete acties binnen onze ondersteuning.

Wij blijven leerlingen op een passende manier betrekken bij hun eigen leerproces én bij het vormgeven van een veilige, ondersteunende leeromgeving voor iedereen.

We werken met ondersteuningsniveaus van fase 0 tot en met fase 4. In de onderstaande schema's is overzichtelijk weergegeven hoe ons ondersteuningsaanbod per fase is opgebouwd:



	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
Omschrijving	Basisaanbod in de klas	Interventies vanuit de basisondersteuning	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Multidisciplinair overleg (MDO)	Individueel arrangement (I.A.)	Doorverwijzing
Wat	Basisaanbod m.b.t. lesaanbod, pedagogisch handelen etc. 1x per jaar ouder-kind gesprek. 1x per jaar 10 minutengesprek. 2x per jaar groepsbespreking leerkracht (lk) - intern begeleider (ib)	Onderwijsaanbod afstemmen op onderwijsbehoeften van leerling als blijkt dat basisaanbod niet voldoende is (bv. Intensivering, uitbreiding, uitdaging). Ouders krijgen per mail of mondeling van leerkracht te horen als leerling in fase 1 zit en wat de extra ondersteuning inhoudt. Leerlingen in het dyslexieprotocol vallen onder de interventies vanuit de basisondersteuning. Zie: <i>Dyslexieprotocol</i>. 1x of 2x per jaar 10 minutengesprek. <i>Voorbeelden:</i> Verlengde instructie Extra uitdaging Huiswerk	OPP dient opgesteld te worden als leerlingen ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning vallen. OPP wordt samen met ouders (en leerling), lk, ib opgesteld. Daarnaast zijn er ook leerlingen met een OPP die in de basisondersteuning vallen, omdat dit dan gezien de leer- en of gedragsontwikkeling wenselijk is. OPP wordt ook opgesteld indien leerling op individuele leerlijn werkt (dit kan pas vanaf groep 5/6).	Wanneer het OPP of de interventies uit fase 1 niet leiden tot overzicht en inzicht wordt de leerling besproken in MDO. Het MDO is afgestemd op ondersteuningsbehoeften van ouders, school en leerkracht om zodoende meer inzicht te krijgen in onderwijsbehoeften van het kind. Bij aanmelding van een leerling op de school kan worden besloten direct een MDO te organiseren om met elkaar te achterhalen of school kan voorzien in ondersteuningsbehoeften van leerling. Dit wordt besloten nadat ib'er en directie dossier hebben bekeken. In het geval dat situatie van of rondom leerling ingrijpend is veranderd, kunnen wij MDO inzetten.	I.A. vanuit SPPOH gericht op onderwijsondersteuning van leerling. Arrangementen hebben een looptijd variërend van een aantal weken tot in principe een jaar.	School kan geen passend onderwijsaanbod voor leerling realiseren. Leerling heeft andere voorziening nodig die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften. Doorverwijzing bijvoorbeeld naar andere een basisschool met expertise gericht op onderwijsbehoeften van de leerling of een S(B)O.



	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
		Pedagogische aanpassingen Fysiotherapie Logopedie Schoolmaatschappelijk werk <i>Opmerking:</i> <i>Wij werken samen met vaste partners en zij vallen binnen de interventies van onze basisondersteuning.</i> <i>Bijvoorbeeld doorverwijzing SMW, CIG, Preventietrainingen van Youz.</i>				
Rol leerkracht (Ik)	Verantwoordelijk voor basisaanbod en veilig pedagogisch klimaat in de klas. Monitoring voortgang van de groep o.a. door analyses van methodetoetsen en CITO-resultaten. Afname Zien! (groep 3-8). Volgstelsysteem voor	Verantwoordelijk voor de extra ondersteuning. Onderhoudt contact met ouders over de voortgang. Vult aanvraagformulieren in voor bijvoorbeeld SMW+.	Verantwoordelijk voor het opstellen van OPP en gesprek met ouders. Er vinden drie gesprekken plaats: opstellen, tussenevaluatie, eindevaluatie.	Verantwoordelijk voor inhoudelijke deelname aan MDO.	Contact met externen van I.A. en neemt deel aan evaluaties.	Aanleveren informatie voor onderwijskundig rapport.



	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
	het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Registratie Kijk! (groep 1-2)					
Rol intern begeleider (ib)	Fungeert als klankbord voor leerkracht en leerkracht kan advies inwinnen bij ib. Houdt 2x per jaar groepsbespreking. Maakt 2x per jaar schoolanalyse n.a.v. CITO-resultaten en resultaten van Zien! en Kijk!. Op regelmatige basis korte en langere klasbezoeken. Ziet toe op pedagogisch klimaat in de klas.	2x per jaar leerlingbespreking en adviseert tussentijds. Kan leerling observeren bij hulpvraag van lk of ouders. Kan deelnemen aan gesprek met lk en ouders indien dit nodig is. Legt verantwoording af aan directie (1x p.m.). Contact met externen om advies in te winnen. Heeft overzicht van leerlingen die extra ondersteuning hebben. Dient de aanvragen in bij externe partijen.	Ondersteunt leerkracht bij het opstellen van OPP en tijdens het gesprek.	Ib is gespreksleider tijdens MDO. Ib nodigt externen uit en levert aan hen van tevoren informatie. Voert 3x per jaar MDO gesprekken met alle betrokkenen.	Ib vraagt l.A. aan bij SPPOH. Contact met externen en neemt deel aan evaluaties. Legt verantwoording af aan directie.	Verantwoordelijk voor doorverwijzing naar bijvoorbeeld S(B)O en invullen van onderwijskundig rapport.



	Fase 0	Fase 1	Fase 2A	Fase 2B	Fase 3	Fase 4
Rol directie	Waarborging kwaliteit onderwijs.	1x p.m. gesprek met ib.	Ondertekent OPP.	Neemt deel aan MDO.	Contact met ib over I.A.	Eindverantwoordelijk voor doorverwijzing.
Rol ouders / verzorgers	Aanwezigheid bij ouder-kindgesprek. 1x 10 min-gesprek.	Aanwezigheid bij ouder-kindgesprek. Aanwezigheid bij eerste 10 min-gesprek. Indien gewenst door Ik of ouders twee keer per jaar 10 min-gesprek. Ouders zijn op de hoogte van extra ondersteuning en zijn aanwezig bij gesprekken op school. Eventueel werken ouders samen met school aan de extra ondersteuning (bv. thuis 5 min lezen).	Deelnemen aan OPP overleg en geven toestemming voor handelingsplan binnen het OPP.	Deelnemen aan MDO.	Deelnemen aan evaluaties.	Ouders hebben keuzevrijheid voor plaatsing en melden leerling aan.
Rol externen	-	SMW, fysio, logopedie e.d. delen behandelplannen en evaluaties met leerkrachten en ib.	-	Deelname aan MDO bij uitnodiging. Vaste partners drie keer per jaar aanwezig bij MDO (startvergadering, tussen- en eindevaluatie).	SPPOH adviseert school. Uitvoerende partij van I.A. geeft terugkoppeling aan de school en ouders.	Adviserende rol.

Passend onderwijs

Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld? Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning overstijgen, kan er multi-disciplinair overlegd (MDO) worden of er middels een arrangement extra ondersteuning geboden kan worden. In dit overleg wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of ouders. Hierbij wordt gewerkt met de stappen uit handelingsgericht arrangeren: overzicht, inzicht en uitzicht. Op basis daarvan wordt, op voorstel van de school, eventueel een gezamenlijk besluit genomen over het passende arrangement. Arrangementen hebben een looptijd variërend van een aantal weken tot in principe een jaar. Na een jaar moet ontwikkelingsperspectief (OPP) geëvalueerd worden. Hier kan worden besloten of er een aansluitend uitgebreider of kleiner arrangement gewenst is. Bedragen worden gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij onderwijsbehoeften die min of meer vergelijkbaar zijn met leerlingen op het speciaal (basis-) onderwijs (SBO), zal het bedrag vergelijkbaar zijn met plaatsing op het SBO.

Zijn er lichtere onderwijsbehoeften, dan zullen de kosten van het arrangement ook lager liggen. Financiering van arrangementen komt soms ook vanuit andere bronnen, zoals bijvoorbeeld persoonsgebonden budget (PGB-gelden). Aan elke school is een adviseur van SPPOH gekoppeld. De schooladviseur van De Spiegel is Rajshree Kalloe. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites: www.sppoh.nl
www.passendonderwijs.nl: Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.
<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/>: Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

Afspraken op school

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Enkele malen per jaar praat het team over de afspraken. Zo zorgen we ervoor dat deze in alle groepen hetzelfde zijn, aangepast aan de leeftijd van het kind.

Met het team zijn basisafspraken vastgesteld:

1. Ik behandel iedereen met respect. Ook online.
2. Ik los ruzie op door er over te praten.
3. Ik draag zorg voor de ander.
4. Ik houd het materiaal en het meubilair netjes.
5. Ik werk samen.

Beleefdheidsregels

- Ik hanteer net taalgebruik.
- Ik wacht op mijn beurt als een ander praat.



Afspraken op het plein

- Ik zorg voor een goede onderlinge sfeer.
- Wat ik zelf niet fijn vind, doe ik ook niet bij een ander.
- Ik los ruzie op door er over te praten. Lost dit niks op dan ga ik naar de pleinwacht/leerkracht.
- Ik ben verantwoordelijk voor het materiaal dat ik gebruik.

Toilet

- Ik klop op de deur als deze is gesloten. Hoor ik niks dan ga ik naar binnen.
- Ik laat het toilet schoon achter.
- Ik was mijn handen.

Gang

- Ik loop rustig.
- Ik ben stil onder schooltijd.
- Ik hang mijn jas aan de kapstok en zet mijn tas in de bak.

Telefoon/mobieltje

Kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Tussen 8.20 en 15.00 uur is de telefoon uit en mag er niet mee gebeld worden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de telefoon. In de groepen 5 t/m 8 wordt de telefoon 's ochtends ingenomen en aan het einde van de dag weer teruggegeven. Dit doen wij om misbruik te voorkomen.

Het is absoluut verboden om in of om de school foto's of filmpjes te maken. Hier wordt streng tegenop getreden.

Sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en medewerkers. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee,

zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van de school voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Op onze website vindt u het reglement internet en sociale media zoals dat op alle SCOH-scholen wordt gehanteerd.

Pestbeleid

Pesten vinden we onacceptabel. Daarom beschikt de school over een anti-pestprotocol. Hierin is beschreven welke stappen worden ondernomen als er sprake is van pestgedrag. Het pestprotocol is te vinden op onze website.

Agressie of geweld

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, medewerkers of materiële zaken in de school hanteren wij duidelijke regels:

- Er wordt aangifte of een melding gedaan bij de politie.
- Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of dat de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
- Materiële schade zal worden verhaald.

Gezondheid en welzijn

De Spiegel onderhoudt goede contacten met verschillende organisaties in de buurt, onderwijs ondersteunende organisaties en de jeugdhulpverlening.

Bazalt Groep

Omdat we de ontwikkeling van uw kind graag zo goed mogelijk willen laten verlopen, maken we

gebruik van de diensten van de plaatselijke onderwijsbegeleidingsdienst, het Bazalt Groep. Dit centrum adviseert in tal van vraagstukken waar school, ouders en leerkrachten mee te maken kunnen hebben. Zo vindt er bijvoorbeeld in groep 3 een schoolonderzoek plaats.

De medewerker van het Bazalt Groep bespreekt de uitslag met de leerkracht van groep 3 en de IB'er. Het derde-groepsonderzoek wordt met de ouders op de ouderavond besproken. Mocht het in het belang van uw kind zijn dat er nader onderzoek plaatsvindt, dan vragen wij – in overleg met u – een individueel onderzoek aan.

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling worden opgespoord en eventueel passende maatregelen worden genomen.

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medische teamassistenten van de JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding en alcohol, tabak en drugs. JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling-administratie van de school.

Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de directeur van de school.

Bij niet reageren op een uitnodiging zal de JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/ verzorgers. Indien dit niet lukt, zal op school worden geïnformeerd hoe het met uw kind gaat.

Verdere informatie over de activiteiten van de JGZ is te vinden via www.denhaag.nl/ggd

Logopedie

De school heeft goede ervaringen met Logopediepraktijk Zeeheldenkwartier. Deze praktijk huurt op dinsdag een ruimte in onze school om kinderen van onze school logopedie aan te kunnen bieden onder schooltijd. We hebben een vaste logopedist op school: Reginald Rondei

Van Diemenstraat 202 2518 VH Den Haag

T 070 – 39 24 949

Logopedie kan voor een kind nodig zijn alshet gaat om:

- problemen met adem en stem; bij mondademen en onvoldoende adembeheersing, bij heesheid en keelklachten door verkeerd stemgebruik;
- problemen met de spraak;
- onduidelijk spreken, niet of niet goed uitspreken van klanken, bij slissen, broddelen of stotteren;
- problemen met de taalontwikkeling; vertraagde taalontwikkeling, onvoldoende taalbegrip en -gebruik;
- problemen met klankwaarneming; verminderde auditieve waarneming, slechthorendheid.

Logopedie is dus meer dan alleen spraakles; voor alle problemen die met spreken en verstaan te maken hebben, kunt u bij de logopedist terecht.

Kinderfysiotherapeut

Een keer per week, op woensdag, komt een kinderfysiotherapeut bij ons op school. De kinderfysiotherapeut kan het motorisch ontwikkelingsniveau van een kind in kaart brengen en kan kinderen helpen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De fysiotherapeut observeert, onderzoekt en behandelt en ze geeft ook voorlichting en advies.

Marytha de Groot

Master Kinderfysiotherapeut

B&B Kidscare

T 085 – 30 13 903

(School)maatschappelijk werk

Voor drie uur per week is de schoolmaatschappelijk werk(st)er aan school verbonden. Dat is Shuwemy Vrutaal (s.vrutaal@smw-basisschool.nl). Kinderen worden aangemeld bij de schoolmaatschappelijk werk(st)er in overleg met en na toestemming van de ouders. De aanmelding loopt via de IB-er.

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school.

Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens mee zit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw

kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind. De schoolmaatschappelijk werker kan u snel verder helpen.

Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.

Goed om te weten

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft geheimhoudingsplicht. De schoolmaatschappelijk werk(st)er vraagt u altijd toestemming voor gesprekken met uw kind. Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school. De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.

Leerplicht en verzuim

Kinderen zijn vanaf hun 5de verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat ze naar school toe moeten. De gemeente controleert of dit ook gebeurt. Indien kinderen zonder reden afwezig zijn, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Wanneer kinderen zonder reden afwezig zijn of te laat komen, is de schoolleiding wettelijk verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Als school houden we bij wie er te laat komt of afwezig is geweest.

Structureel te laat komen wordt ook

gemeld bij Leerplicht.

Verwijderingsbeleid

Als wij vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen, door oorzaken in of buiten de leerling gelegen, of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling een time-out te geven of te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden, schreeuwen kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht, eventueel een andere medewerker, en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken nadat de ouders gehoord zijn.

Definitieve verwijdering zal plaats vinden zodra de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis-)onderwijs.

Procedure PO-VO

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: Zie Voor ouders – BOVO Haaglanden

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Op onze school werken wij met het Leerling in beeld- leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het Leerling in beeld nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Aan het einde van groep 7 worden de NIO-toetsen bij de leerlingen afgenomen. De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) is een toets die inzicht geeft in de cognitieve capaciteiten van leerlingen. Deze toets helpt bij het bepalen van het meest geschikte onderwijsniveau voor de leerling in het vervolgonderwijs. Op basis van de resultaten van deze toetsen krijgen de leerlingen hun pre-advies voor het vervolgonderwijs.

Eind september van leerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. Samen met de leerkrachten van groep 7 t/m 8 bespreekt de IB-er bovenbouw alle gegevens en komt samen met hen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen aan de hand van de toetsen nagaan hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie

Naar de brugklas

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.



Ouders

Ouderbetrokkenheid

Voor kinderen is het heel belangrijk dat ouders worden betrokken bij het leerproces van hun kind. Kinderen zitten daardoor namelijk lekkerder in hun vel en presteren beter op school. Dat is wat we willen. En samen met u, als ouders of verzorgers, willen we werken aan een goede invulling van ouderbetrokkenheid.

Onze uitgangspunten

Het ouderbeleid is gericht op het kind. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie dragen bij aan het welbevinden en de schoolprestaties van het kind. Vanuit een verschillende achtergrond werken we samen aan de algehele ontwikkeling van het kind. De school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs en u, als ouder, blijft eindverantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren).

In deze samenwerking hechten wij als peuterschool en basisschool groot belang aan openheid, respect en constructief overleg met ouders. In onze contacten gaan we dan ook uit van gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid voor elkaar en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het kind.

Voorbeelden van ouderbetrokkenheid

- **Ouderbetrokkenheid thuis** voorlezen, helpen met spel en huiswerk
- **Ouderbetrokkenheid op school** bezoek ouder-avonden, bezoek 10-minutengesprekken
- **Ouderparticipatie informeel** leveren van hand- en spandiensten op school
- **Ouderparticipatie formeel** zitting hebben in Medezeggenschapsraad.

Contact met ouders

Contact tussen ouders en school vinden wij belang-rijk. Samen willen we het beste voor uw kind. Contact met de school vindt plaats op velerlei manieren, zoals dagelijkse informele contacten voor en na schooltijd, oudergesprekken n.a.v. de rapporten of op verzoek van de ouders of leerkracht, informatieavonden, onze wekelijkse nieuwsbrief en het ouderportaal Parnassys.

Medezeggenschapsraad

De Spiegel heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze komt zes keer per jaar bijeen. De leden bespreken allerlei zaken die de school aangaan, zoals het schoolbeleid, de schoolorganisatie, het personeelsbeleid en de veiligheid in en om de school. U kunt deze vergaderingen bijwonen. De MR-leden houden u regelmatig op de hoogte van hun werkzaamheden via de schoolkrant en de website. De MR is per e-mail bereikbaar via mrspiegel@scoh.nl.

De MR bestaat uit zeven personen: vier ouders en drie teamleden.

Ouders

- Jeroen Boot, moeder van Daan en Luuk (groep 1 / 2b, 3)
- Franz Saar, vader van Samuel van der Horst (groep 6)
- Inez Demon, moeder van Alicia van Osnabrugge (groep 4)
- Katy Hoogerwerf, moeder van Arjen Eichermann Hoogerwerf (groep 4 en 7)

Teamleden

- Mw. S. Steggerda
- Mw. E. Timan
- Mw. AM Jagga
- Mw. C. Zuiderwijk

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Van elke SCOH-school voor basisonderwijs heeft één MR-lid zitting in deze GMR. Ouders en leerkrachten hebben een evenredig deel in deze GMR. Zij komen ongeveer één keer per 6 weken bijeen om schooloverstijgende zaken te bespreken, zoals bijv. de schoolvakanties.

Informatie aan gescheiden ouders

Kinderen groeien steeds meer op in verschillende gezinssituaties. Meestal gaat de communicatie goed. Ook als ouders gescheiden zijn. Toch is het goed om te weten wat de rechten en plichten van de beide ouders (en eventuele nieuwe partners) zijn.

Allereerst is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun burgerlijke staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont.
- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld.
- Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren.
- Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner aanwezig is bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven.

Financiën

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Ook de leermiddelen zoals boeken, schriften, pennen, etc. kosten de ouders niets. Toch zijn er een aantal kosten waar u rekening mee moet houden. Deze schoolkosten kunt u dit schooljaar verwachten:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| • Overblijf (verplicht) | € 230,-* |
| • Overblijf 2e kind | € 180,- |
| • Overblijf 3e kind | € 130,- |
| • Ouderbijdrage (vrijwillig) | € 25,- |
| • Schoolreisje | € 35,-** |
| • Kamp groep 7/8 | Nog niet bekend** |

De facturatie van de schoolkosten vindt gefaseerd plaats. In september ontvangt u eerst een factuur voor de ouderbijdrage. Daarna volgen de overblijfkosten. De overblijfkosten worden in vier termijnen gedurende het schooljaar gefactureerd. Wij maken gebruik van WIS Collect voor de facturatie van de schoolkosten.

Vrijwillige bijdrage

In schooljaar 2024 – 2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 25,00 per leerling. De opbrengsten van deze bijdrage worden gebruikt voor activiteiten in en om de school, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerstfeest en sport en spelletjesdag. Ook uitjes naar musea vallen onder deze bijdrage. Mede door deze gelden is en blijft het onderwijs op onze school aantrekkelijk. We kunnen namelijk leuke activiteiten organiseren, naast het reguliere lesprogramma.

De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan activiteiten. Toch willen wij benadrukken, dat zonder uw bijdrage bepaalde activiteiten en voorzieningen niet meer gerealiseerd kunnen worden.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind of andere direct betrokkenen om erover te praten. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en uw kind luistert en samen naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is dit Marisca Hiwat.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de school zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO-zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspector, **T** 0900-11 13 111. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: **www.scoh.nl**.

Meldplicht en meldcode

Elke medewerker van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht als er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspector (van de Onderwijsinspectie) over een melding. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer René Tromp
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
T 070 - 31 18 787

Het adres van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 386 16 97
E info@gcbo.nl
W www.gcbo.nl

Vertrouwenspersoon

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van SCOH. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure. Het adres van de vertrouwenspersoon is:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T 070 - 26 00 032
M 06 - 81 31 69 36
E info@cvp_plus.nl
W www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Praktische informatie



Schooltijden

Vanaf 08.20 uur kunnen de kinderen naar binnen in het gebouw. Om 08.30 uur gaan de lokaaldeuren dicht. Om 15.00 gaat de school weer uit. Op woensdag hebben de kinderen les tot 12.00 uur.

De pauzes vinden op de volgende tijden plaats:

- De onderbouw (1-3) van 11.30 tot 12.00 uur
- De middenbouw (4-6) van 12.05 tot 12.35 uur
- De bovenbouw (7-8) van 12.40-13.10 uur

Halen en brengen

De ruimte rondom de school is beperkt. Daarom verzoeken wij ouders die hun kind met de auto komen brengen, hun kind in de Van de Spiegelstraat af te zetten. Het is niet toegestaan het straatje naar de school in te rijden. Voor de veiligheid van de kinderen is het niet mogelijk om uw kind voor de ingang van het weggetje naar school af te zetten. Rijd hiervoor wat verder de straat in.

We adviseren om met de fiets of lopend naar school te komen. Zo leren kinderen omgaan met

het verkeer in een dagelijkse situatie. Om vervelende situaties te voorkomen is afgesproken dat kinderen die op de fiets naar school komen aan het begin van de toegangsweg afstappen en lopend naar de fietsenstalling gaan. Zo voorkomen we dat er ongelukken gebeuren. Na schooltijd geldt natuurlijk het omgekeerde.

Vakanties en vrije dagen

Schoolvakantie

Prinsjesdag	16 september
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari
Pasen	3 april t/m 6 april
Meivakantie	27 april t/m 8 mei
Hemelvaartsweekend	14 mei t/m 17 mei
Pinksteren	25 mei
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus

Vrije dagen en middagen

1 september	Alle groepen en de Peuterschool
6 oktober	Alle groepen
5 december	Middag vrij-alle groepen
8 december	Alle groepen
19 december	Alle groepen en de peuterschool
2 februari	Alle groepen
4 februari	Marge ochtend groepen 1 t/m 4
13 februari	Alle groepem
11 maart	Alle groepen
6 juni	Alle groepen en de Peuterschool
29 juni	Alle groepen
1 juli	Marge ochtend groepen 1 t/m 4
17 juli	Alle groepen

Trakteren

Als u kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Overleg met de groepsleerkracht omtrent het tijdstip. Wij willen u vragen gezonde, het liefst suikervrije, traktaties mee te geven. Ook verzoeken wij u om rekening te houden met voedselallergieën van kinderen. Ideeën en tips vindt u op de website van het voedingscentrum via www.voedingscentrum.nl.

Kledingvoorschriften

Met de komst van (kleding-)uitingen als hoofddoek en chador, en de daarbij behorende media-aandacht, is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH-scholen. De volgende criteria worden gehanteerd op onze school:

1. Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag.
2. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
3. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (tot ergernis wekken)
4. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
5. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
6. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak/opdracht of de uitvoering van de functie belemmeren.

Voor personeel gelden de regels 1 t/m 6, voor leerlingen gelden de regels 3 t/m 6.

Voor zowel ouders als leerlingen is het niet toegestaan zich met gezicht bedekkende kleding in de school of op het schoolplein te bevinden op dagen dat er onderwijs wordt verzorgd.

Verzekeringen

De Spiegel heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar een groeps- en portretfoto maken van de kinderen. Ook broertjes en zusjes die bij ons op de basisschool zitten, worden op de foto gezet. Het aanschaffen van de foto's is vrijblijvend.

Gevonden voorwerpen

Voorwerpen waar een naam op staat, gaan direct terug naar de eigenaar. Kinderen die iets kwijt zijn, kunnen kijken in de bak met gevonden voorwerpen. Deze staat op de tussenverdieping naar de gymzaal. Periodiek plaatsen we een oproep in de nieuwsbrief om zoekgeraakte spullen op te komen halen. Na ongeveer 2 weken gaat de inhoud van de bak naar de kringloop.

Hoofdluis

Voor hoofdluis hanteren wij het protocol dat door de GGD is opgesteld. Er vinden regelmatig controles plaats, in ieder geval na elke vakantie. Ouders worden geïnformeerd als er hoofdluis bij hun kind is geconstateerd en hoe zij moeten het aanpakken. Wij gaan uit van het motto: Samen kunnen we hier uitkomen. Wanneer echter blijkt dat de inspanning niet van twee kanten komt, zullen strengere maatregelen worden genomen. Ouders zullen dan na

constatering van hoofdluis of levende neten worden opgebeld met het verzoek hun kind te komen ophalen en direct te behandelen en pas weer naar school te komen als het kind luisvrij is.

Privacy-protocol (AVG)

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Foto's

Van veel activiteiten op school worden foto's gemaakt, bijvoorbeeld met Sinterklaas, sportdagen, projecten enzovoorts. Voor het gebruik van foto's en video's, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Datalekken

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl.

Functionaris Gegevensbescherming

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl.

Financiële zaken De Spiegel

Voor elke school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die elk jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De perso-

neelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt elk jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Net als andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs, hebben wij ook de zogeheten NPO-gelden toegezegd gekregen. Wij zien een mooie kans om de kwaliteit van ons onderwijs nog verder te verbeteren. Het gaat te ver om het hele plan hier met u te delen. Maar in grote lijnen gaan wij het beschikbare geld in het eerste jaar als volgt inzetten:

- Personele inzet van vakdocenten voor het verzorgen van drama-, muziek- en kunstlessen ten behoeve van de sociaal-emotionele vorming
- Professionalisering team
- Digitale geletterdheid
- Klassenverkleining

De MR heeft inzage in de plannen.

Ziekte en ongevallen

De school is verantwoordelijk voor de kinderen gedurende schooltijd. Wanneer er een ongeval plaatsvindt, mag een medewerker van de school met het kind naar het ziekenhuis gaan. Natuurlijk altijd in overleg met de ouders. Wanneer er iets aan de hand is, is het voor het kind prettig als één van de ouders aanwezig is. Als uw kind ziek wordt onder schooltijd, neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijvoorbeeld omdat

het koorts heeft) dan verwachten we van ouders dat ze hun kind komen ophalen.

Afwezigheid

Is uw kind ziek of zijn er andere redenen waarom uw kind niet naar school kan komen, dient u dit voor 9 uur te melden. Dit kan op verschillende manieren melden:

- Via de **Parro app** voor 08.30 uur

Bij verhindering van bijvoorbeeld gymles, dient u uw zoon of dochter een briefje mee te geven of via Parro app een bericht naar de leerkracht sturen.

Te laat komen

We verzoeken u dringend om uw kind op tijd op school te brengen. Te laat komen wordt in het leerlingvolgsysteem geregistreerd.

4 x

- Groep 1 t/m 4 De leerkracht spreekt de ouders aan
- Groep 5 t/m 8 DE leerkracht spreekt de leerling aan.

8 x

- De directeur neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en nodigt u uit voor een gesprek op school
- (Is uw kind ouder dan 12 jaar dan is het kind ook aanwezig bij dit gesprek.)

12 x

- De directeur meldt dit bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

- Leerplicht stuurt u een kennisgeving.

16 x

- De directeur meldt dit opnieuw bij DUO en de leerplichtambtenaar nodigt u uit voor een gesprek. (Is uw kind ouder dan 12 jaar dan is het kind ook aanwezig bij dit gesprek)

Wanneer kinderen niet op tijd op school zijn en niet zijn afgemeld, neemt de school contact met u op. Het niet of te laat melden van verzuim wordt geregistreerd als te laat. Een aantal keren per jaar controleren wij het overzicht van te laatkomers.

Kinderen die te vaak te laat zijn, moeten worden gemeld bij Leerplicht. De absentieregistratie wordt digitaal gecontroleerd door de gemeente via het ministerie.

Verlof

Als u verlof wilt aanvragen, dan kan dit bij de directie. Let hierbij op dat vakantieverlof enkel bij hoge uitzonderingen wordt toegewezen. Een familiebezoek in het buitenland, kinderen uit het gezin die op een ander school zitten en al vrij hebben of rooster technische redenen op het werk van ouders zijn geen goede redenen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan een verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van bloedverwanten, een ernstig zieke of overlijden van ouders of een bloedverwant.

Peuterschool De Spiegel

Al vele jaren is peuterschool De Spiegel gevestigd in basisschool De Spiegel. De peuterschool valt onder het bestuur van SCOH. De peuterschool heeft kwaliteitsniveau 3 en is de enige in Den Haag die de hele dag geopend is. De peuters krijgen ook de gelegenheid om tussentijds te rusten. Op 'kwaliteitsniveau 3' werken peuterscholen volgens het Model Haagse Voorschool. De peuterschool voldoet aan de door de gemeente vastgestelde normen en eisen, vastgelegd in de verordening van kindercentra. De GGD inspecteert de peuterschool regelmatig. De leidsters zijn Elles Danko, Merel Zijderwijk en Julia Dutko. De peuterschool coördinator is Merel Zijderwijk.

T 070 - 42 71 486

E peuterschooldespiegel@scoh.nl

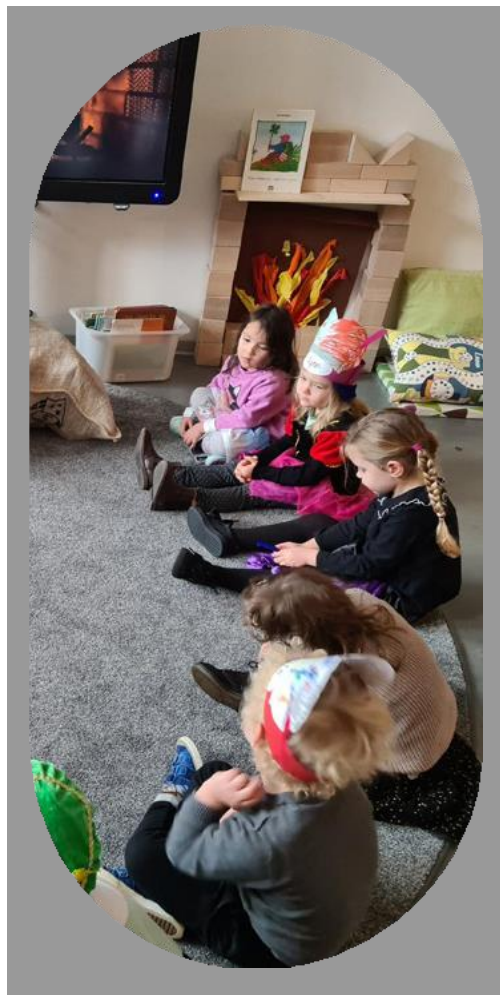
Doel van de peuterschool

De peuterschool is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Op de peuterschool krijgt uw kind de gelegenheid om onder deskundige leiding leeftijdsgenootjes te ontmoeten en met hen te spelen. Door enerzijds veiligheid te bieden en anderzijds uitdaging, wordt geprobeerd het kind te helpen bij het ontdekken van nieuwe mogelijkheden en vaardigheden. Deze vaardigheden liggen op gebieden zoals taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitie en motoriek.

Plaatsing en inschrijving

Vanaf 2,5 jaar mag uw kind geplaatst worden op de peuterschool. Het is mogelijk dat er een wachtlijst is en dat uw kind iets later dan gepland op de peuterschool kan komen, waarbij in principe de peuter die het langst staat

ingeschreven bij de peuterschool het eerst wordt geplaatst. De leeftijd van uw kind kan ook nog een rol spelen. Kinderen die tevens bij de basisschool staan ingeschreven en een zus of of



broer op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing. Voordat uw kind kan worden geplaatst moeten de formulieren voor de automatische incasso in orde zijn. Deze formulieren zijn te vinden op de site van het SCOH. Het inschrijfformulier is te verkrijgen tijdens de openingstijden van de peuterschool. Ouders

kunnen hiervoor een afspraak maken. De leidster heeft dan voldoende tijd om ouders rond te leiden en te informeren over de gang van zaken binnen de peuterschool. Tevens krijgen ouders een indruk hoe er in de peuterschool met de kinderen gespeeld en gewerkt wordt.

Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van 1 jaar ingeschreven worden.

Voor plaatsing van uw kind ondertekent u een plaatsingsovereenkomst. Deze ontvangt u van de afdeling planning en plaatsing van de SCOH.

Dagdelen en openingstijden

De peuterschool is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 's morgens geopend van 8.45 uur tot 14.45 uur. Op woensdag van 8.00 uur tot 12.00 uur.

Bij het inschrijven kunt u aangeven welke groep uw voorkeur heeft.

Tarieven peuterschool

Uw bijdrage voor de peuterschool hangt af van uw persoonlijke gezinssituatie. Op www.scoh.nl kunt u uitrekenen wat de peuterschool voor u kost.

Vakanties en vrije dagen

De vakanties lopen gelijk aan de basisschool. Hierover wordt u regelmatig geïnformeerd.

De eerste dag

Uw peuter is niet de eerste peuter die moeite kan hebben met het afscheid nemen. De leidsters zijn echter begripvol en zorgzaam voor uw kind. Zij kijken de situatie aan en maken met u een afspraak over hoe te handelen. Zij bellen u bijvoorbeeld op als het verdriet lang duurt en het kind erg overstuur is. Samen kunt u dan bespreken wat het beste is om te doen.

Verjaardag vieren

Wilt u uw peuter bij een feestelijke gelegenheid laten trakteren, houdt u dan a.u.b. rekening met de volgende punten:

- Overleg met de leidster over het tijdstip.

- Lang niet alle ouders houden ervan als hun peuter suiker in de vorm van snoep, ijs e.d. krijgt.
- Vraag de leidsters naar de allergieën in de klas.

Aandacht

De peuters krijgen zowel groepsgerichte als individuele aandacht. Regelmatig zijn de leidsters met de hele groep bezig, zoals samen zingen, muziek maken, een verhaaltje vertellen, voorlezen of peutergymnastiek. Maar ook de individuele aandacht, zoals met de leidster een boekje lezen of een puzzeltje maken wordt niet vergeten. Daarnaast is er gelegenheid om uitgebreid te experimenteren met creatieve materialen, zoals bijvoorbeeld klei, verf, lijm, zand en water. In de peuterschool is ontwikkelingsmateriaal aanwezig waardoor kinderen op een speelse manier allerlei dingen leren. Bij goed weer, ook als het een beetje regent, spelen de peuters buiten.

Programma

In de peuterschool ligt de nadruk op spelen. Binnendit spelen komt ook het leren aan de orde. Al spelend doen de kinderen kennis en vaardigheden op. Dit gebeurt met het programma Piramide. Binnen dit programma komen thema's aan de orde met daarbij speel- en werkvormen. Kinderen met een voorsprong of achterstand op een bepaald terrein worden individueel of in kleine groepjes begeleid.

Op deze manier komt het kind al heel vroeg tot optimale ontplooiing en kan eventuele achterstand al vroegtijdig aangepakt worden.

Oudercontact

Het contact met de ouders is voor de kinderen, voor de

leidsters en voor u van groot belang. De leidsters leren uw kind beter kennen, waardoor zij op het kind kunnen inspelen en het kunnen helpen als dat nodig is. Als er vragen zijn, kunt u altijd bij één van de leidsters terecht. Ieder kind heeft een eigen mentor en deze mentor is uw eerste aanspreekpunt. Bij het intakegesprek krijgt u te horen wie de betreffende mentor is.

Leiding en groepsgrootte

De leiding van de peuterschool bestaat uit twee leidsters. De leidsters werken nauwgezet samen met de directie van de basisschool. De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Zindelijk, wel of niet

Als uw kind zindelijk is mag het “alleen” naar het toilet. Dit om de zelfstandigheid te vergroten. De leidster is dan wel in de buurt. Omdat het ook wel eens mis kan gaan is het raadzaam altijd schone kleren in de tas van uw kind te stoppen. Dit kan ook handig zijn voor evt. andere ongelukjes (knoeien enz.). Draagt uw kind een luier, dan graag een luier en doekjes meegeven. De leidsters gaan ervan uit dat uw peuter verschoond is voor het de peuterschool bezoekt.

Is uw kind bezig met zindelijk worden, helpen de leidsters hier natuurlijk graag bij.

Verhinderings

Indien uw peuter om de een of andere reden niet kan komen, door bijv. ziekte, laat dit dan weten. De peuterschool is telefonisch bereikbaar via T 070 – 42 71 486. Het kind kan ook afgemeld worden via peuterschooldespiegel@scoh.nl.

Eten en drinken

Elke ochtend is er gelegenheid om wat te eten. Op school eten wij fruit. Het is de bedoeling dat u uw kind elke ochtend een stuk fruit mee naar school geeft. Dit mag geschild of ongeschild worden meegebracht.

Doorstromen naar de basisschool

Als uw peuter 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Omdat de peuterschool en de CBS De Spiegel nauw met elkaar samenwerken, is het raadzaam uw kind op te geven op De Spiegel. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie van de school. Door de nauwe samenwerking met de basisschool is het mogelijk om met de peuter tegen die tijd alvast een kijkje te nemen in de kleutergroep. De basisschool is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, neem dan contact op met de leidster of loop even binnen. U kunt altijd bij één van de leidsters terecht.

Klachtenregeling

SCOH waarbij deze peuterschool hoort, is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie Kinderopvang Haaglanden. De procedure bij klachten is in het kort als volgt. Wanneer er sprake is van een klacht, dient deze eerst kenbaar te worden gemaakt bij de betreffende persoon of personen binnen de organisatie om zo te proberen in gezamenlijk overleg de problemen op te lossen. Hiervoor is in eerste instantie de peuterleidster of mentor en in tweede instantie het bestuur aanspreekpunt. Wanneer dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de klacht worden ingediend bij de klachtencommissie. Hiertoe ligt het klachtenreglement op de peuterschool ter inzage en is een klachtenformulier beschikbaar.





CBS De Spiegel
Van de Spiegelstraat 23
2518 ES Den Haag
Zuid-Holland



