Notulen MR vergadering

Datum: maandag 11-06-2018

Notuliste: Marieke

Afmelding: Robbert Kremers,

Aanwezig: Wendy, Yvonne, Marieke R, Marianne, Stefan, Renee, Anneke, Gidi, Sandra, Brenda, Maike, David.

Vanuit directie: Louise

1. Opening

Stefan opent de vergadering. Het is dit jaar een groot gezelschap. De agenda wordt daarom even omgegooid, het voorstellen doen we eerst. Yvonne Smelt en Stefan Eveleens nemen afscheid vanuit de oudergeleding, Brenda en Sandra stoppen vanuit de teamgeleding. Van de ouders zijn David Goeloe en Maike Dukers nieuw. Ook de nieuwe leden vanuit de personeelsgeleding – Marianne Verouden en Anneke de Voor – zijn aanwezig. Iedereen stelt zich even kort voor.

1. Notulen laatste vergadering 26 februari 2018

Pagina 1: geen opmerkingen

pagina 2: geen opmerkingen

pagina 3: geen opmerkingen stukje aanpassen m.b.t. communicatie directie. (Wendy)

pagina 4: geen opmerkingen

Notulen worden goedgekeurd. Yvonne zorgt ervoor dat ze op de site komen.

1. Verkiezingen MR – voorstellen nieuwe leden.

De nieuwe leden moeten bekend gemaakt worden. Dit is al gebeurd aan het team, richting de ouders, maar het moet ook nog naar het bevoegd gezag. Yvonne geeft de nieuwe samenstelling door aan het bestuur. Op de eerstvolgende vergadering worden de taken vastgesteld.

1. Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

1. Formatieplan en schoolorganisatie

Bespreken – vaststellen – formatiebegroting en schoolorganisatie.

De getallen bij de groepen 3 zijn erg groot. Groep 1/2 bij de Roek staan met kerst op 18/19 kinderen. De groep 5 op de Roek is ook erg groot. Hoe is dit tot stand gekomen en zijn er nog andere mogelijkheden?

Er zijn gesprekken gevoerd en de leerlingen zijn aangenomen. Er is met het DICO samengezeten n.a.v. onrust onder leerkrachten op de Roek. Het aannamebeleid zal gewijzigd worden: als er teveel kinderen op de Roek aangemeld worden, zullen ze op een gegeven moment alleen maar op de MFA nog geplaatst kunnen worden?

We bespreken de groepsgroottes, de mogelijkheden om ondersteuning in te zetten en andere opties om de groepen werkbaar te houden.

1. Werkdrukverlaging. Zie vanuit punt 9.

1. Jaarkalender.

Er kan nog een extra studiedag gecreëerd worden, er stond een optelfout in. 6 december wordt toegevoegd als extra studiedag.

1. Cursus MR

Er waren 3 opties voorgedragen. De vraag welke cursus de voorkeur genoot is gesteld binnen RBOB. Hier kwam niet veel respons op. We kijken naar de mogelijkheden. 17 september heeft de voorkeur. David geeft aan dat zijn vrouw een cursus heeft gevolgd die prima was. Dit geeft hij nog door aan Yvonne. Eerst vergadering op 27 augustus? 19.30 uur blijft prima.

1. Vanuit de directie:
* Huisvesting: Yvonne en Louise hebben hier overleg over gehad. De verbouwing op de Roek loopt volgens schema. Er zijn wel een paar kleine lekkages geweest. Cordaat gaat uit het gebouw m.i.v. 1 juli. Die ruimtes kunnen worden verdeeld. De samenwerkende partners hebben gevraagd of zij het eerst mogen kijken of zij de vrijgekomen ruimten mogen huren. Het plan met de partners is opgestuurd naar de gemeente. M.b.t. het Heike is gevraagd in hoeverre zij de ruimtes daar gebruiken. Daar is nog geen duidelijkheid over gegeven.
* Situatie schoolplein MFA: Het schoolplein zal gefinancierd worden vanuit het investeringsplan. Er is een offerte van de pleinplakkers opgevraagd. De andere partners hebben aangegeven daar geen gebruik van willen te maken. In de onderbouwvergadering wordt gekeken wat er nodig is en daarna wordt gekeken of de kosten haalbaar zijn. De zandbak is een wens van de bewoners en van de leerkrachten in de onderbouw. Toch komt hier meer bij kijken, de gemeente is hier niet erg welwillend in. Louise geeft aan dat de leerkrachten in de onderbouw is gevraagd om na te denken over andere opties: hoe kan er toch een zandbak gerealiseerd worden die veilig, hygiënisch en niet al te duur is?
* Leerlingenraad: komende maandag is de nieuwe leerlingenraad
* Werkdrukverlaging: Louise geeft aan dat er met het team een prioriteitenlijstje gemaakt is. Er is een werkgroep geformeerd. Er zitten 2 mensen van het DICO in, 2 MR leden en 3 leerkrachten. Die komen bij elkaar om een plan op te stellen. PMR heeft instemming. Het plan gaat naar het bestuur. Het bestuur wilde dit al hebben, omdat zij dit op wilden nemen in het bestuursformatieplan. Dit is echter te vroeg om nu al aan te geven. Wat wel al gezegd kan worden dat meer personeel wenselijker zou zijn. Hier zou in het BFP rekening mee gehouden kunnen worden. 119.200 euro is het algehele bedrag.
* Vakantierooster: Er zaten veel verschillen in de vakanties afgelopen schooljaar, vandaar dat dit vakantierooster nu goed is gekeurd. Verschillen in de regio zijn er nu niet meer.
* Schoolgids: Hier is wel al aan gewerkt, maar dit is nog niet klaar.

10. Ouderavond:

Wendy en Renee hebben samen met een aantal ouders van de ouderraad gekeken naar de mogelijkheid om een informatieve ouderavond. Een avond die interessant zou zijn voor de hele school. Henk Derks heeft uitgelegd hoe hij iets zou kunnen vertellen over de huidige onderwijsvorm en hoe deze eigenlijk niet (meer) aansluit bij de huidige maatschappij. De ouders waren hier erg enthousiast over. Toch ontstond er twijfel. Er zou een informatief onderwerp gekozen worden voor ouders, is dit wel de richting die we op willen? De voorkeur wordt uitgesproken voor een avond m.b.t. sociale media/ICT-gebruik thuis. Datum is 27 september. Wendy en Renee nemen dit mee naar het volgende overleg hierover.

11. Evaluatie samenwerking directie

Louise geeft aan dat de formulering in de notulen niet fijn was om te lezen. Ze vraagt verduidelijking. Toelichting wordt gegeven m.b.t. de procedures die niet juist genoeg gevolgd zijn: verbouwing over de Roek, informatie m.b.t. formatie. Dit wordt wel herkend, maar hier is het bestuur vooral debet aan en nu wordt de indruk gewekt dat de samenwerking tussen de locatiedirecteur en de MR niet correct verlopen is. De MR geeft aan dat de directie formeel niet alleen de directeur is, maar ook de clusterdirecteur. Er wordt kritisch gekeken wanneer het nodig is voor directie om aan te schuiven. Op tijd vragen of directie punten heeft om in te brengen. Het zou fijn zijn dat wanneer mogelijk 2 weken voorafgaand aan een vergadering de stukken ingeleverd zouden worden (jaarkalender). De formulering in de notulen van 26 februari wordt aangepast (Wendy).

12. Actiepunten:

cursus MR: Yvonne

Formatie: deze week wordt een besluit genomen.

mail naar bevoegd gezag: Yvonne

Stukje aanpassen communicatie directie: Wendy

Notulen op de website: Yvonne

13. Rondvraag:

David: de notulen staan op de website niet op de juiste volgorde. Even kijken hoe ze erop gezet worden.

David: klassen verhuizen naar het Heike. Hoe zit het met de toekomst van het gebouw? Dit is nu nog onzeker.

Wendy: een vraag m.b.t. de wet op privacy. De foto's op de website zijn nog niet aangepast. Dit wordt zo snel mogelijk gedaan, geeft Louise aan.

De vergadering wordt rond 22.00 uur gesloten.