



Dick Bruna

Notulen MR vergadering

Datum: 09-04-2018

Aanwezig teamgeleding: Brenda van den Heuvel, Yvonne van de Looij, Gidi Spronck, Sandra van de Sande

Aanwezig oudergeleding: Renee de Kok, Robbert Kremers, Wendy Nasri

Afwezig: Marieke van Rijswijck, Stefan Eveleens, Yvonne Smelt

Overige aanwezigen: --

Notulist: Wendy Nasri

1. Opening:

Renee opent de vergadering.

2. Vanuit de directie:

Directie was niet aanwezig, geen nieuws ontvangen.

Huisvesting: MR heeft hierover vragen. Zie actiepunten.

Situatie schoolplein MFA: stand van zaken vragen aan directie (plakkers, trap en gras, zandbak). Zie actiepunten.

Leerlingenraad: deze heeft weer plaats gevonden. Notulen zijn door leerkrachten doorgenomen. Kinderen waren goed voorbereid aanwezig.

3. Notulen laatste vergadering 26 februari 2018:

Blz. 1 -> geen opmerkingen

Blz. 2 -> wat kleine aanpassingen direct gedaan door Robbert

Blz. 3 -> wat kleine aanpassingen direct gedaan door Robbert

Notulen goedgekeurd

- Actie: Versturen van de notulen aan Louise
- Actie: Plaatsen van de notulen op website
- Actie: de notulen van september op de website plaatsen

Yvonne vd Looij

Louise

Louise

4. Ingekomen stukken:

- De MR is ge-cc'd in een e-mail aan de directie omtrent staking 13-4-18. We hebben deze e-mail ter kennisgeving aangenomen.
- Yvonne vd Looij heeft e-mail van ouder ontvangen aangaande MR notulen, dit is gecheckt en hierop wordt actie ondernomen. Betreffende het briefgeheim is hiervan kennis genomen en dit is geen actiepunt voor de MR.
- Brief ouder ontvangen aangaande zandbak MFA; wij zijn het eens met de inhoud van de brief. Binnen de MR vinden we het spijtig dat de keuze om geen nieuwe speelzandbak te plaatsen niet vooraf binnen de MR is besproken. Wij gaan contact opnemen met de gemeente en directie om te kijken of we hierin iets

kunnen betekenen. De ouder wordt hierover geïnformeerd.

- Brief GVO en HVO ontvangen. We wensen geen gebruik te maken van deze diensten.

5. Formatieplan en schoolorganisatie:

Om hiervoor instemmings- en adviesrecht te kunnen uitoefenen dienen eerst de betreffende stukken inzichtelijk te zijn. PMR heeft instemmingsrecht in het formatieplan. De OMR heeft adviesrecht. Urgent verzoek aan de directie om dit ZSM per mail beschikbaar te stellen. Aan de hand hiervan, wordt er eventueel een extra MR vergadering ingelast om dit te bespreken.

6. Werkdrukverlaging

Binnengekomen brief van Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, betreffende extra middelen werkdrukverlaging.

Hierover zijn 3 opmerkingen/vragen: "Is dit proces in gang gezet?" Ja, het is opgepakt door school. "Heeft schooldirectie PMR benaderd om hiermee in te stemmen?" Ja, PMR moet instemmen zodra plan er ligt. "Hoe loopt het proces binnen deze school om tot initiatieven te komen?" School heeft een inventarisatie gemaakt tijdens een vergadering met de leerkrachten die op dat moment aanwezig waren. Directie en bouwcoördinatoren maken het plan en moeten hierna instemming vragen aan PMR.

Oplossingen/ ideeën om werkdrukverlaging te realiseren die door leerkrachten zijn aangedragen zijn o.a.: administratieve ondersteuning (nakijken, rapporten schrijven etc.), een activiteiten coach (deze zou de organisatie van activiteiten zoals Paasontbijt, kerstdiner, sportdag etc. op zich kunnen nemen). Robbert vraagt of het inzichtelijk is hoeveel tijd een leerkracht aan een bepaalde (administratieve) activiteit spendeert. Werkdruk is heel subjectief, het voelt voor iedereen anders. Als de specifieke taken door middel van een tijdschema inzichtelijk worden gemaakt, geeft dat een goed overzicht. Een veel gehoorde wens is dat de pauze terug komt voor de leerkrachten.

7. Jaarkalender / vakantierooster:

De vraag wordt gesteld of het een optie is om i.p.v. losse studiedagen, een studieweek te plannen? Hoe staan leerkrachten daar tegenover? Dit wordt niet handig bevonden vanwege de uiteenlopende onderwerpen die aan bod komen. Er zijn nog 7 studiedagen die ingepland moeten worden. Waarom wordt "extra vrije week" voor de meivakantie niet later gepland? De centrale eindexamenweek in 2019 eerste tijdvak start op 9 mei en eindigt op 23 mei. Tweede tijdvak 17 juni eindigt 20 juni. Dus dat zou kunnen. Bijvoorbeeld rondom hemelvaart. Nadeel is dat er dan maar 1 week meivakantie is i.p.v. 2. Voordeel is dat er later nog een week vakantie volgt en daarmee de periode tot aan de zomervakantie korter (i.p.v. 9 weken). Dit wordt voorgesteld binnen het team.

8. Schoolgids:

Doorschuiven naar volgende vergadering

9. BSO op de Roek / verbouwing:

- De BSO kinderen gaan vanwege de verbouwing, in de meivakantie naar de MFA. Er zijn op initiatief van de BSO een aantal workshops georganiseerd. Deze zijn goed ontvangen en waren druk bezocht. Er zijn inmiddels ook meer kinderen aangemeld die nog moeten starten.
- Containers zijn geplaatst en met de verbouwing wordt gestart in de week van 9 april '18.

10. Evaluatie samenwerking bevoegd gezag (bestuur):

Gevoelsmatig en gezien de gebeurtenissen van het afgelopen jaar heerst het gevoel binnen de MR, dat de MR niet altijd als serieuze/ volwaardige gesprekspartner wordt gezien. De benodigde stukken zijn niet altijd tijdig of volledig ter tafel waardoor het moeilijk is om onze rol goed uit te voeren. De samenwerking wordt ter discussie gesteld; de procedures worden niet altijd nageleefd. Informatie lijkt niet altijd (volledig) te worden gedeeld.

Voorstel:

- 2 weken voor MR vergadering dienen alle (benodigde en in te brengen) stukken ontvangen te zijn. Secretaris zorgt op tijd voor een agenda, zodat directie op tijd voor de stukken kan zorgen en/of op kan vragen bij het bevoegd gezag (bestuur)
- Agenda wordt voortaan in tweeën gedeeld; een deel met inbreng van en een deel zonder inbreng van bevoegd gezag.
- Bij onderwerpen waar dit nodig is - voordat procedures worden opgestart, vooraf instemmings- en adviesrecht vragen door bevoegd gezag aan MR.

11. Verkiezingen MR

Termijn van Sandra, Brenda en Stefan loopt af. Brenda maakt kenbaar te stoppen na 4 jaar, vanwege de tijd die het in beslag neemt. Dit betreuren maar begrijpen we. Van Sandra en Stefan weten we nog niet of ze zich opnieuw verkiesbaar stellen. Middels nieuwe verkiezingen moeten deze open posities weer worden ingevuld. Er komt een verkiezingscommissie en een mail moet worden verstuurd naar ICT voor een oproep in de nieuwsbrief.

12. Actiepunten

Afgehandelde actiepunten:

- Marieke van Rijswijk valt in als PMR lid

Openstaande actiepunten:

- Bedrijven zoeken die mogelijk een subsidie kunnen geven of wat met de leerlingen kunnen ondernemen. Wat zouden ouders

Robbert, Wendy

Louise

| | |
|---|--|
| <p>van leerlingen hierin kunnen betekenen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notulen van de vergaderingen (inclusief september) op de website zetten en voorzitter aanpassen. <p><i>Nieuwe actiepunten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mail van MR naar directie: - stand van zaken voor directie omtrent huisvesting: - stand van zaken voor MFA plein, pleinstickers, gras en zandbak - formatieplan opvragen per mail. Vragen die we al hebben hierover gaan o.a. over groep 1-2 Roek. Hoe wordt de verdeling? En de lokalen Roek en met name het tekort, hoe wordt dit vormgegeven/ ingedeeld? - Werkdrukverlaging PMR instemmingsrecht - Jaarkalender, vakantiedagen, hierover gaan we graag in overleg met directie - Aanleveren schoolgids <ul style="list-style-type: none"> • Verkiezingen MR leden opstarten • Ingekomen post omtrent zandbak MFA beantwoorden • Contact opnemen met gemeente en directie over speelzandbak MFA • Toegang tot MR mailbox aanvragen <p>13. Rondvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van Yvonne aangaande MR cursus (details volgen per mail). We besluiten deze cursus uit te stellen tot na de verkiezingen - Voortgang ouderavond: dit loopt samen met MR en OR. Avond gaat waarschijnlijk plaatsvinden in september. - Robbert deelt mee nog niets gehoord te hebben van de GMR - Wendy vertelt over de actie die op de Roek is opgezet door ouders in het kader van de staking die <u>niet</u> plaatsvindt. | <p>Yvonne</p> <p>Gidi, Renee, Wendy Yvonne</p> <p>Robbert Yvonne</p> |
|---|--|