

Notulen 03-02-2020

MR-vergadering

2019-2020



Datum: maandag 03-02-2020

Tijd: 19.30 uur

Plaats: MFA Noord

Notulist: Marianne

Aanwezig: Reneé, Wendy, David, Gidi, Anneke, Marieke en Marianne. Robbert via telefoon aanwezig.

Afmelding: Mari, Sergo en Charlotte.

Tijd	Onderwerp	Wie levert aan?	Instemming/advies	Waar vind je documenten
19.30	1. Opening en vaststellen agenda.	Reneé		
19.35	2. Mededelingen (na 20.30) a. Inspectie bezoek? Wij krijgen als team regelmatig vragen van Mari over stukken waar wij als MR wel om gevraagd hebben maar nooit gekregen hebben. Nu de inspectie op bezoek komt moeten zaken op orde zijn en op sommige punten is dat, door niet aanleveren stukken, niet zo. Voor een volgende vergadering graag op de agenda: Vakantierooster en vrije dagen en studiedagen en procedure binnen de MR. b. Werkgeluk.			
19.45	3. Notulen vorige vergadering (09-12-2019)	Marianne		Staan in onedrive
19.55	4. Stukken ter discussie/informatie (Na 20.30 uur) a. Procedure nieuwe directeur. Samenvatting tot nu:	MR en directie		

Robbert en Marieke zijn bij bestuur geweest. In eerste instantie was dit geen positief gesprek maar later kwam daar toch uit voort dat Mari interim-directeur gaat worden. In de mail van Jacqueline staat duidelijk dat Mari fulltime beschikbaar is voor Dick Bruna. Mari heeft contact opgenomen met Robbert om hierover een toelichting op te geven. Hij wilde van Robbert weten hoe de MR hierin zou staan. Robbert heeft hier zijn visie over gegeven en vervolgens zou dat dan met de gehele MR besproken gaan worden. Mari heeft Robbert gevraagd om dit gesprek voor zich te houden. Hij moest dit nog met de andere cluster directeur bespreken en zou er daarna bij Robbert op terugkomen. Vervolgens kwam er ineens een mail van Jacqueline naar het team met daarin de beslissing om Mari interim-directeur te laten worden. De communicatie hierover van zowel Mari als Jacqueline laat veel te wensen over. De MR is hierin volledig gepasseerd, ondanks beloftes van Mari. Als MR moeten wij zorgen voor een open en transparante houding naar elkaar toe zodat iedereen weet wat er speelt en besproken wordt. Als MR hebben wij grote zorg over wat er op dit moment gebeurt. De MR wordt niet serieus genomen, niet geïnformeerd. Ondertussen wordt er gesproken over een nieuwe school met een nieuw onderwijsconcept. We zijn bang dat daar de focus gaat liggen en niet bij Dick Bruna. Hierover willen we op zeer korte termijn in gesprek met Mari.			
--	--	--	--

20.30	5. Stakingsgelden – inventarisatie stakingsbereidheid.	MR/Directie	Schuift door naar overleg met directie.	
20.50	6. Voortgangsupdate a. Huisvesting b. Taalklas c. Warmte in de school d. Voortgang visie?	Directie/denktankMarieke. Directie/MR.	Schuift door naar overleg met directie.	
21.20	7. Veiligheidsplan: Vragenlijst door kinderen ingevuld (WMK), R.I.& E. (Pest protocol, medicijnprotocol, BHV)	Stukken worden voor de vergadering verstrekt door directie en Marianne zet het in de onedrive. Deze hebben we nog niet ontvangen op 03-02-2020.	Informatief	
21.40	8. Stukken ter instemming/ advies a. Begroting. Als MR zijn we blij dat we de begroting tijdig hebben ontvangen. We hebben hier wel vragen over, dit komt dus nog terug als Mari erbij is. b. Formatie (tjidspad)	Mari levert dit aan en Marianne zet het in de onedrive		
22.00	9. Rondvraag. Marianne: Louise is aanwezig bij het MR-etentje a.s. woensdag. Doen wij als MR nog iets naar Louise toe? Reneé zorgt voor een bos bloemen. Reneé: parkeervakken PWA zijn in het verleden veranderd vanwege veiligheid. Nu is er weer een verandering en is het hele vlak taxi parkeervak. De borden zijn verplaatst en de situatie is weer zoals vroeger, dus minder veilig. Ook is het wenselijk als er oversteekplaatsen rondom de MFA zijn. Reneé gaat hierover contact opnemen met de Gemeente Veldhoven.			

ACTIELIJST MR OBS DICK BRUNA, opgesteld 09 –12 -2019

Nr.	Actie	Door	Einddatum
01!	Overleg met Mari op korte termijn.	Marianne	Zo snel mogelijk
02	Bekijken organisatiestructuur.	Robbert/Sergio	Lopend
03.	Vervolgafspraken maken met Mari.	Robbert	
04.	Brief naar gemeente over overlast speelplein Heike.	Marieke	
05.	Ouder ingezonden brief op de hoogte brengen	Marieke	
06.	Mail naar directie over schoolplan en bewegend leren	Charlotte	
07.	Airco – budgettering – concreet maken welke klassen in aanmerking komen	Charlotte	
08.	Schoolveiligheidsplan: aanpassingen maken en communicatie met het team. Overleg met Patricia	Charlotte	
09.	Contact met Gemeente Veldhoven over veiligheid rondom MFA	Reneé	