

2020-2021



Datum: dinsdag 03-11-2020

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Online

Notulist: Suzan

Aanwezig: Sergo, Anneke, Willem, Jeroen, Boy, Rianne, Loes, Antoinette

Afmelding: Carlijn

Tijd	Onderwerp	Wie levert aan?	Instemming/advies	Waar vind je documenten
19.30	1. Opening a. Antoinette stelt zich voor <i>David vraagt of de Dick Bruna onder een cluster valt. Antoinette geeft aan dat Dick Bruna 1/4 van de stichting beslaat. Zij zit dus ook bij de stichting aan tafel als MT lid.</i>	Sergo Directie		
19.45	2. Vaststellen agenda	Sergo		
19.55	3. Mededelingen a. Vergaderdata MR <i>Carlijn kan niet alle data vanwege haar studie.</i> <i>Antoinette gaat proberen om alle vergaderingen aanwezig te zijn. Ze geeft aan dat als het online gaat het geen probleem is om haar stukje als laatste te doen. Maar ze wil graag wanneer de vergaderingen live zijn haar stukje als eerste i.v.m. reistijd.</i> b. Vanuit Directie -	PMR Directie		
20.10	4. Voortgangsupdate a. Coronamaatregelen <i>Op stichtingsniveau is afgesproken dat er geen externen worden toegelaten tenzij echt noodzakelijk voor het onderwijs.</i> <i>De excursies gaan om deze reden ook niet door tenzij deze te voet en in de buitenlucht plaatsvinden.</i> <i>Mocht daar nog een aanscherping nodig moeten zijn vanuit de persconferentie dan volgt deze nog.</i> <i>T.a.v. het fietsen het is een hele grote verantwoordelijkheid om te fietsen in een</i>	Directie “ “ “ “ “ “ Boy		

	<i>grote groep. Binnen de school houden we zoveel mogelijk 1,5m afstand. Er is vertrouwen in de zorgvuldigheid van de leerkrachten.</i> <i>Wat te doen als er te veel coronagevallen zijn? Vanwege grote organisatie gemakkelijker te schuiven om het onderwijs doorgang te laten hebben. Antoinette is met het MT bezig om onderwijs te borgen wanneer er echt klassen naar huis moeten. Er wordt een plan gemaakt. Het zijn extreme situaties. Antoinette gaat eerst met het borgingsdocument naar het team en vervolgens komt het ook bij de MR.</i> <i>Liggen er nieuwe plannen wanneer de scholen weer dicht zouden moeten? Antoinette geeft aan dat ze daar nog geen zicht op heeft. Ze is zich nog aan het inwerken op dit vlak. Ze heeft nog geen zicht of er schoolbrede afspraken zijn. Ze vindt het belangrijk om daar wel schoolbrede afspraken in te maken. Wellicht heeft Mari daar ook nog een advies in. Misschien even meenemen hoe het met licenties zit wanneer de school dicht gaat. We hopen dat de methode ontwikkelaars dan ook de licenties gratis kunnen aanbieden. Antoinette geeft ook aan dat er ook pilots lopen met bijvoorbeeld met snapet. Anders wellicht ook betaald de vraag is dan uit welke pot dat geld gaat komen.</i> <i>b. Zilverackers Voortgangsupdate: Gisteravond de informatie avond. Inhoudelijk moest er nog wat geschakeld worden toen Antoinette kwam werken. Inmiddels staat de inhoud redelijk goed op de rit. Het interview met Mari met de krant was nog niet zo gericht op de inhoud. Tijdens de studiedag van 5 oktober hebben we een gewaagd doel geschreven. Op zilverackers gaat de stap duidelijk naar het gewaagd doel. Op 18 december is de oplevering van het gebouw.</i>			
--	--	--	--	--

	<i>De stapjes zijn klein. We beginnen met de manier van werken zoals we al gewend zijn. We gaan stapsgewijs toe werken naar het meer personaliseren van het onderwijs. Pas na de zomervakantie flexibilisering van de vakantie.</i> <i>De volgende stap is flexibilisering van de schooltijden.</i> <i>Ze gaan dan pakketten aanbieden. We gaan ouders vragen om samen na te denken over deze pakketten.</i> <i>Afhankelijk van de aanmeldingen worden de groepen gemaakt.</i> <i>Ouders kunnen naar een speciaal mailadres een bericht sturen om een afspraak te maken om in gesprek te gaan. Samen bekijken of zilverackers de juiste school is. Daarna kan een aanmelding volgen.</i> <i>We zijn afhankelijk van de aanmeldingen. Antoinette geeft aan dat bij zo'n veranderingsproces de stapjes gedegen zetten en verantwoord zetten belangrijk is. Kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten kunnen niet in een stap die overgang maken. Het is niet dat we helemaal niks anders doen daar. De ruimte is groter dus de ruimte wordt anders ingericht. Er is met de keuze van meubilair al rekening houden met de bewegingdrang van kinderen.</i> <i>Er wordt bewust gekeken naar andere manieren van staan en zitten tijdens het leren.</i> <i>Ook op andere locaties kan er gekeken worden welke kansen er liggen.</i> <i>Antoinette bespreekt de studiedag van 5 oktober. Er ligt een hoger perspectief en een gewaagd perspectief.</i> <i>Hoe zal de samenwerking gaan op de zilverackers?</i> <i>We gaan het gebouw samen bewonen. De digitale afspraken verlopen erg voorspoedig de fysieke afspraken moeten nog gemaakt worden.</i> <i>De samenwerking op het Heike is met name bovenschools. Op leerkrachtniveau waren er geen spanningen.</i> <i>Wat waren de reacties van ouders op de informatieavond?</i> <i>Ouders hadden via de chat contact met</i>			
--	---	--	--	--

	<i>Laura en Direna. De avond was niet interactief. Een aantal vragen zijn gebundeld en beantwoord. Overige vragen worden via een brief beantwoord. De MR zal deze brief met vragen en antwoorden ook ontvangen.</i> <i>We willen graag een vinger aan de pols houden wat het Heike betreft. Vorig jaar is daar veel over vergaderd. Dit zal verder op in het jaar wel op de planning komen om daar over te vergaderen.</i> <i>c. Organisatiestructuur</i> <i>Naar aanleiding van de visie gaan we ook kritisch kijken naar de inrichting van het management team. Er worden profiel schetsen gemaakt voor OC'ers en bouwcoördinatoren. Zodra deze profielschetsen gemaakt zijn gaan deze naar het team en vervolgens ook naar de MR om daar iets van te vinden. Vervolgens worden alle collega's uitgenodigd om belangstelling te tonen voor deze profielen. Antoinette geeft ook het belangrijk te vinden dat bijvoorbeeld zorg binnen de leerjaren meer een doorgaande lijnen gaat krijgen. Dus een OC'er die maar 2 leerjaar voor zich heeft vindt ze jammer.</i> <i>d. Rol van Mari</i> <i>Mari volgt met name nog de Zilverackers en dan het gebouwen gedeelte. Mari heeft momenteel dossiers op stichtingsniveau waar hij aan gaat werken.</i> <i>Er heeft een overdracht plaats gevonden maar er zijn ook nog stukjes overdracht die nu nog plaats vinden.</i> <i>e. Warmte of school en ventilatie</i> <i>Op de Roek moeten een paar dingen hersteld worden. Er wordt goed geventileerd.</i> <i>In de zomer wordt het wel heel erg warm in de lokalen. Helaas is er nog niet meer duidelijkheid over de airco.</i> <i>Het is ook een beetje een budget probleem.</i> <i>Op de MFA is het allemaal in orde blijkbaar stonden de CO2 monitoren niet aan.</i> <i>Roel heeft deze nog aan weten te zetten.</i> <i>De CO2 melders meten de luchtkwaliteit.</i> <i>Deze staan niet in contact met het ventilatiesysteem.</i>			
--	---	--	--	--

	<i>De rapportage van het Heike is nog niet binnen.</i> f. Visie van de school <i>Slaan we voor nu even over</i> g. Resultaten E cito <i>De Cito is in september afgenomen. Hierop zijn de groepsplannen samengesteld.</i> <i>Hoe gaan we op school om met de coronagelden?</i> <i>Er is een aanvraag gedaan. We hebben 64.000 euro gekregen om de kinderen te ondersteunen die tijdens de corona periode hebben laten zien de ontwikkeling niet vast hebben kunnen houden. De OC'ers zijn bezig met het maken van een plan zodat deze gelden goed tot zijn recht komen.</i> <u><i>Volgende keer weer op de agenda:</i></u> <i>Wat is er gebeurd met de gelden</i> <i>Wat merken de kinderen er van</i> h. Werkmap directie/ OneDrive <i>Deze map werkt niet. Externen kunnen geen toegang krijgen tot de map in OneDrive. Op de achtergrond ligt een fout waar de IT mee aan de slag gaat. Tot die tijd wordt alles gedeeld via de mail.</i> <i>Anneke slaat tot die tijd alles op.</i>			
20.30	5. Veiligheidsplan: Vragenlijst door kinderen ingevuld (WMK), R.I.&E. (pestprotocol, medicijnprotocol, BHV)Is vorig schooljaar blijven liggen <i>Vragenlijst is besproken met de OC'ers. Antoinette weet te vertellen dat het hele R.I &E stuk nog bij Mari ligt. Mari stuurt dit naar Antoinette en Antoinette stuurt dit naar ons. Ze geeft aan ze er graag binnen 2 weken iets van ziet.</i> <u><i>Volgende keer op de agenda.</i></u>	Directie		
20.40	6. Stukken ter instemming/advies a. Schoolgids <i>Dit schooljaar werken aan een nieuwe schoolgids.</i> <i>De schoolgids van dit schooljaar is niet door de MR goed gekeurd. Er ontbreekt een handtekening van de voorzitter.</i>	Directie levert het formulier aan voor handtekening voorzitter		Schoolgids staat op de website van OBS DickBruna

	<i>We gaan er voor zorgen dat de schoolgids dit jaar op tijd klaar is.</i> <i>Boy en Anneke gaan met Patricia in gesprek over de wijzigingen. We gaan er vanuit dat er niets dan wel weinig is veranderd. We kunnen dan alsnog als MR in gesprek over deze wijzigingen.</i> <i>De schoolgids van vorig jaar staat nog op de website.</i> <u><i>Voor de volgende keer weer op de agenda.</i></u> <i>We moeten dan instemmen of niet.</i>			
20.50	7. Notulen vorige vergadering 22-09-2020 <i>De notulen van de vorige keer zijn goed gekeurd.</i> <i>Boy plaatst deze op de website en stuurt een pushbericht.</i>			Bijgevoegd
21.00	8. Ingekomen stukken a. Brief van ouder <i>Deze ouder verwacht een reactie.</i> <i>De strekking van de brief is dat de kinderen te weinig tijd krijgen om hun eten op te eten. Officieel krijgen we een kwartier de tijd. Om een half uur de tijd te krijgen plannen we een stukje zaakvakken, voorlezen of schooltv.</i> <i>Misschien moeten de leerkrachten even extra onder de aandacht brengen dat kinderen ook moeten eten tijdens het voorlezen of schooltv kijken.</i> <i>Moeten we met deze brief iets als MR?</i> <i>De PMR stuurt een reactie op deze brief. We pakken daarin even terug op de wettelijke tijd en de extra tijd die wij al hebben gecreëerd.</i>			Bijgevoegd
21.10	5. Stukken ter discussie/informatie a. Speerpunten <i>Heike</i> <i>Zilverackers</i> <i>Organisatiestructuur</i> <i>Maken van een MR jaarplan</i> <i>Samenwerking met directie en MT</i> b. Voorbeeld jaarplan MR <i>We kunnen het format wat er bij zat gaan veranderen naar het format voor onze school. We kunnen daarbij de jaaragenda en het School OntwikkelingsPlan hierbij gebruiken.</i>	Alle Leden		Bijgevoegd

	<i>Sergo wil een voorzet maken om het document in Dick Bruna stijl te maken. <u>We bespreken hem voor de volgende keer.</u></i> c. Inzage dossiers ruim voor vergadering <i>Antoinette heeft binnen haar mogelijkheden nu alles opgestuurd. We gaan er vanuit dat dit in de toekomst goed komt. We zorgen er voor dat we goed agenderen zo kunnen de stukken ook op tijd worden toegestuurd.</i> d. Samenwerking MT en MR <i>Het is een speerpunt.</i> e. MT op de hoogte stellen van regels MR <i>Misschien moet het MT mee op cursus. Is dit al aan hen gevraagd? Willem stelt deze vraag zodra de cursus data bekend is.</i>			
21.30	8. Rondvraag MR-entente kunnen we dat bespreekbaar maken? Komt op de agenda voor de volgende keer Normaal bieden we MR-leden die stoppen een bloemetje o.i.d. aan. Dit hebben we dit jaar gedaan. We gaan dit alsnog doen. Anneke gaat dit bij Claudia navragen. Afhankelijk daarvan wordt bekeken wat we kunnen doen.			

Actielijst 22-09-2020:

Onderwerp	Wie neemt actie	Ingebracht	Status
Opzet maken voor vergaderdata	Boy, Suzan, Anneke	22-09-2020	Afgerond
Afspraak maken MR en directie om directie te informeren over richting en planning	?	22-09-2020	Komt op de agenda voor de volgende keer?
Maken van MR map	Boy	22-09-2020	Nog niet gelukt
Informeren bij IB-ers over WMK	Anneke	22-09-2020	Wacht op antwoord
Verwijderen namen uit notulen 15-06-2020	Anneke	22-09-2020	Afgerond
Plaatsing notulen 15-06-2020 op de website	Boy	22-09-2020	Afgerond
Vragen om de schoolgids te ontvangen aan directie	Anneke	22-09-2020	Staat op de website
Navraag bij GMR over de MR-cursus	David	22-09-2020	David heeft terugkoppeling gegeven. Meer

			informatie volgt.
Mail naar directie over schoolplan en bewegend leren	Boy (Charlotte)	22-09-2020	Nog in ontwikkeling
Aircobudgettering – concreet maken welke klassen in aanmerking komen	Boy	09-09-2019 22-09-2020	We wachten het rapport van het Heike af. Vanuit daar kijken we verder wat noodzakelijk is.
Schoolveiligheidsplan: aanpassingen maken en communicatie met het team. Overleg met Patricia	Boy (Charlotte)	? 22-09-2020	We hebben hem nog niet ontvangen. Het is voor de volgende agenda geagendeerd.

Actielijst 3-11-2020

Onderwerp	Wie neemt actie?	Ingebracht	Status
MT vragen over de MR cursus	Willem	3-11-2020	
Navraag doen bij Claudia voor een bedankje voor de oud MR leden	Anneke	3-11-2020	
Opzet maken MR jaarplan	Sergo	3-11-2020	
Brief ouder beantwoorden	PMR	3-11-2020	
Notulen 22-9 plaatsen op de website en sturen van een pushbericht	Boy	3-11-2020	
Gesprek met Patricia over eventuele wijzigingen in de schoolgids	Anneke, Boy	3-11-2020	
Afspraak maken MR en directie om directie te informeren over richting en planning		22-09-2020	
Maken van MR map	Boy	22-09-2020	
Informeren bij IB-ers over WMK	Anneke	22-09-2020	
Navraag bij GMR over de MR-cursus	David	22-09-2020	
Mail naar directie over schoolplan en bewegend leren	Boy (Charlotte)	22-09-2020	
Aircobudgettering – concreet maken welke klassen in aanmerking komen	Boy	09-09-2019 22-09-2020	
Schoolveiligheidsplan: aanpassingen maken en communicatie met het team. Overleg met Patricia	Boy (Charlotte)	? 22-09-2020	