



MR vergadering 2018-2019

Datum: maandag 05-11-2018

Notulist: Wendy

Aanwezig: Robbert, Renee, Maïke, David, Gidi, Marieke R., Anneke, Marianne, Louise

- **Opening**

Robbert opent de vergadering. Extra agendapunten zijn:

- vervanging vertrek Yvonne
- aannname beleid
- taalklas
- professionalisering MR

- **Notulen laatste vergadering 27-08-2018:**

- Goedgekeurd en mogen op de site worden geplaatst.

- **Ingekomen stukken:**

- Notulen website

Voorstel is om alle notulen van afgelopen schooljaar in één map te bundelen en op de website te plaatsen. De notulen van huidig schooljaar worden, na goedkeuring, per vergadering op de site geplaatst. Zie actiepunt

- PowerPoint MR cursus

De MR cursus is door iedereen positief ontvangen. Yvonne heeft de PowerPoint toegestuurd.

- **Bespreken en vaststellen MR jaarverslag**

- Op het MR jaarverslag is niet zichtbaar wat er uiteindelijk met de betreffende punten is gedaan. Dit is te wijten aan het feit dat er last minute zaken aan de orde kwamen en de MR niet officieel om instemming werd gevraagd. Dit proces is toe aan professionalisering en staat op de agenda om op te pakken. Er wordt voorgesteld om een verdiepingsslag te doen op het bestaande jaarverslag. MR leden van afgelopen schooljaar pakken dit samen op. Is het een idee om iets richting ouders te communiceren over MR? Jaarverslag mag gepubliceerd op website na de aanpassingen.
- Stukje in de 4^e alinea moet aangepast worden. Laatste zin Robbert Kremers vervangen door David Goeloe.
Zie actiepunt

- **GMR**

- David heeft gevraagd om de notulen en heeft deze van één overleg ontvangen. De overige ontbrekende notulen kan hij opvragen bij Tamara Caris. Zie actiepunt
- Het wordt opmerkelijk bevonden dat de GMR de notulen niet publiceert. Volgens David heeft dit met het beleid te maken, dat ze niet "alles" openbaar willen maken. In het verleden werden ze op DCP geplaatst, dus enkel inzichtelijk voor leerkrachten en nog steeds niet voor ouders. David gaat dit bespreken in de volgende GMR. Zie actiepunt

- Hij spreekt zijn vertrouwen uit in de nieuwe bestuurder van RBOB.
- 12 december is de volgende GMR vergadering

- **Focus MR schooljaar 2018-2019**

- Schoolbegroting 2018 op 28-02 is wel vastgesteld maar nog geen realisatie op de datum zoals in het jaarplan. MR verwacht dit jaar een begroting goed te keuren waar enkel de Dick Bruna op is gespecificeerd. Punt 6 'bespreken schoolbegroting 2018' op 28-01-2019 moet veranderd worden naar 10-12-2018. Later in het jaar nog een keer terug laten komen op de agenda, namelijk op 20-05-2019. Verzoek van MR aan directie om nu een begroting specifiek voor Dick Bruna voor te leggen. In het afgelopen rapport waren er geen verdeelsleutels zichtbaar en geen relatie hoe de verdeling is naar het bestuursformatieplan. Er was geen volledig overzicht over de totale gelden. Dick Bruna is de grootste school binnen het RBOB en we willen graag zien hoe de verdeling is. Louise neemt het mee richting de RBOB.
- Op basis van de MR cursus die we gehad hebben, is het wellicht een optie om de lijst nog eens tegen de WMS te houden en kijken of er iets ontbreekt in het MR-jaarplan. Ook is het zeer zinvol om achter de punten te zetten of er instemming nodig is. Marieke, Anneke en Louise pakken dit op.
- Punt 3 'Risico inventarisatie en evaluatie' hoeft volgens Louise niet jaarlijks terug te komen. Mag voor dit jaar van de agenda gehaald worden.
Zie actiepunten

- **Ouderavond / jaarvergadering i.s.m. OR**

- Het onderwerp wordt internet/social media. Lei Seuren gaat deze avond presenteren. Het plan hoe dit wordt vormgegeven ligt klaar. 28 maart is de eerste datum en bij veel inschrijvingen zal een tweede avond op 11 april zijn. Het gaat plaatsvinden in de aula van de MFA, waar extra stoelen en een scherm voor worden gehuurd. Na afloop is een informele borrel. Alles gaat in samenwerking met de OR. Van half februari tot eind februari gaan we de inschrijving, met datumvoorkeur, openzetten. Volgens Robbert kan een splitter zorgen voor projectie op meerdere schermen zodat iedereen in de zaal goed zicht heeft op de presentatie. Robbert gaat zorgen voor een splitter. Leerkrachten zijn erg enthousiast over deze avond dus op hun aanwezigheid wordt gerekend. Voorstel is om als voltallige MR en OR aanwezig te zijn bij deze avond.
Zie actiepunt

- **Vanuit de directie:**

Concept SOP

- Er was wat verwarring over het SOP (School Ondersteunings Profiel en het School Ontwikkel Plan). MR hoort te weten wat speerpunten zijn en heeft instemmingsrecht in het jaarplan. We gaan de speerpunten punten bespreken en deze worden eventueel geagendeerd of al mee ingestemd. Louise legt uit:
 - Visie – waar staan we voor, wat vinden we belangrijk. Dit geldt voor het hele team. Al een eerste studiedag geweest met het hele team, om dit in kaart te brengen.
 - Engels – er is gesproken over samenwerking Internationale school en vanuit daar is gekeken met het team wat willen we hiermee. Vertrouwen in kennis van de Engelse taal ontbrak bij sommigen. Een actiepunt is om de kennis op te schroeven zodat kinderen vanaf groep 1 Engels krijgen. Het niveau

Engels wordt binnen het team geprofessionaliseerd en opgeschroefd door middel van cursussen. Er is een Europese Unie subsidie binnen gehaald om dit te financieren.

- Rekenmethode: oriënteren op een nieuwe rekenmethode
- ParnasSys; mogelijkheden verder uitbreiden
- ICT: uitbreiden van het aantal Chrome Books, afstand doen van Skool software – blijkt nu overbodig door andere software/ apps, digitale leeromgeving Prowise. Op basis van afschrijving wordt bekeken wat er nieuw wordt aangeschaft.
- Start taalklassen, NT2 anderstaligen; NT2 onderwijs bestond al, in kleine groepjes, woordenschat onderwijs. Veel anderstaligen komen binnen. Zijn er mogelijkheden om ook aan deze kinderen onderwijs te bieden? Bekostigingsregel kwam erbij en het bleek mogelijk om hier een uitbreiding op te doen. Hiervoor beginnen we met taalklassen. Momenteel zijn er 4 leerlingen maar meer aanmeldingen zullen volgen. De vraag is enorm. Qua bekostiging is bevestigd door RBOB dat hiervoor goedkeuring is. Kan het ook gefaciliteerd worden onder de leerkrachten? Het is zo ingeregeld dat de taken binnen leerkrachten wat veranderen maar niet uitgebreid worden. Er wordt gesteld dat we er op moeten blijven letten dat voordat we iets doen, de bekostiging op orde moeten zijn. Door passend onderwijs word je als school gedwongen om iets te organiseren voor anderstalige kinderen. Wellicht extra fte's opnemen in het formatieplan met het oog op toestroom anderstaligen.
- Werkdruk: gelden van werkdrukregeling. Team is aangesteld om de verdeling te maken. Onderwijsassistentes (OA), gymdocent en event managers zijn aangetrokken. Onder voorbehoud van een aantal conclusies en aanbevelingen heeft de PMR ingestemd met het plan. Zie hieronder de goedkeuring van de PMR:

Vrijdag 31 augustus 2018

De PMR is vandaag bijeen gekomen om het plan m.b.t. de werkdrukregeling te bespreken. De PMR vindt dat er goed over na is gedacht en geeft instemming. Na overleg, kwamen we nog wel tot de volgende conclusies en aanbevelingen.

- *Het rooster zoals het is opgesteld, blijft zo gehandhaafd tot aan de kerstvakantie. Nadien kan er pas geëvalueerd worden en indien nodig aanpassingen gedaan worden. Onderling mag er dus niet geruild worden.*
- *De eventmanagers zijn voor 0,4 FTE beschikbaar gesteld. Dit houdt in dat zij dan dus geen groepen kunnen vervangen. Ook niet bij onvoorziene omstandigheden.*
- *Onderwijsassistenten worden ook niet ingezet bij vervangingen. We verwachten dat er vacatureruimte komt om (incidentele) vervangingen op te vangen.*
- *De eventmanagers houden zich bezig met schooloverkoepelende taken, te weten Sint, Kerst, Pasen, Schoolreis, ouderbedankactiviteit, Carnaval, schoolfotograaf, sportdag.*
- *De eventmanagers (onder)houden contacten met de OR.*

*Met vriendelijke groeten,
PMR OBS Dick Bruna*

- Continuering werken met kennisteam
- Compacter groepsplan: administratieve lastenverlichting.

- Borgen werken met taakspel
- Huisvesting: integraal huisvestingsplan. Bestuur moet hierbij betrokken worden door de gemeente. Hoe gaat de verdeling over de locaties en groepen?
- Actiepunt: iedereen kan vragen verzamelen over dit plan en dan wordt er de volgende vergadering instemming gegeven.

Huisvesting

- Stand van zaken MFA: Cordaad is er uit. Er is een tijdelijk gedoogbeleid over verdeling extra ruimte.
- Gemeente heeft directie op vingers getikt. Casus zandbak. Gemeente heeft aangegeven dat zandbak verantwoordelijkheid wordt van Dick Bruna. Keuze om zandbak toch aan te schaffen in belang van de kinderen. Er is wat onenigheid over communicatie / reactie tussen gemeente en Dick Bruna. Er volgt een afspraak met de gemeente, met directie en het is wenselijk dat er ook een ouder aanwezig is.
- Roek: verbouwing is bijna klaar. Proces is lastig verlopen maar kinderen en het team hebben hierop uitstekend geanticipeerd.
- Heike: het aannamesbeleid, zoals besproken in de MR vergadering van

Tevredenheidspeiling

- op RBOB niveau wordt deze uitgezet. De vraag wordt gesteld, hoe wordt privacy gewaarborgd? Ondanks het feit dat het anoniem is, is het vrij eenvoudig te herleiden om welk kind/personeel het gaat. Beïnvloedt dit de peiling?

- **Formatieplan en schoolorganisatie bespreken leerling telling oktober 2018**

Louise heeft een uitdraai meegenomen. 793 leerlingen per 1-10-2018

- **Actiepunten**

Overgenomen actiepunten:

- David: inventarisatie van de plus- en minpunten communicatie binnen Dick Bruna
 - David: ontbrekende notulen GMR na 1^e overleg opvragen bij Tamara Caris
- De overige actiepunten zijn afgerond

Nieuwe actiepunten zijn:

- Gidi: aan Boy (ICT) vragen notulen van afgelopen schooljaar gebundeld in een map online te plaatsen. De notulen van dit jaar apart, op datum, plaatsen.
- Marieke: notulen van 27-08-2018 op site laten plaatsen
- Robbert, Renee, Wendy, Gidi: verdiepingsslag maken op bestaande jaarverslag en aanpassingen doen.
- David: in GMR van 12-12-18 bespreken waarom GMR notulen niet inzichtelijk zijn voor ouders en leerkrachten.
- Marieke, Anneke, Louise: MR jaarplan tegen WMS houden en daar waar nodig aanpassen, tevens per punt toevoegen of instemming vereist is.
- Robbert: splitter regelen voor ouderavond
- Iedereen: vragen verzamelen over concept SOP en voortijdig inbrengen in agenda volgend MR overleg
- Gidi: nieuw MR teamlid aantrekken. Gidi stuurt mail uit naar team.
- Marianne: presentje afscheid Yvonne

- **Rondvraag**

- David: Is er een poule voor invalkrachten? Er is momenteel een tekort. Sollicitatie is uitgezet maar nog geen resultaat.
- Gidi:
 - Hoe gaan we een nieuw MR teamlid aantrekken voor vervanging Yvonne? Zie actiepunt
 - Nu Yvonne is gestopt, wil Marieke taak secretaris volledig op zich nemen? Ja, dat wil ze.
 - Presentje afscheid Yvonne. Zie actiepunt
- Robbert:
 - Ziet graag verdere professionalisering van de MR. Cursus is afgerond. Robbert wil agenda aanpassen; welke stukken zijn ter instemming, ter advies etc. Verzoek aan Louise om samenwerking tussen MR en directie beter vorm te gaan geven. Bij MR ligt ook plicht om vragen 2 weken van te voren te stellen. Voorzitter is verplicht vooroverleg te voeren met directie. Deze intentie is er, kan eventueel ook per mail. 2 weken van te voren verstrekt Louise informatie volgens jaarplan, MR geeft 2 weken van te voren aan welke onderwerpen men daarnaast besproken wil hebben. Dan passen Louise, Robbert en Marieke daarop de agenda aan.
 - De brief naar ouders betreffende aanname beleid Heike is niet besproken binnen MR. Er zijn vragen van ouders binnen gekomen over nieuwe aanname procedure Dick Bruna. Robbert stelt, ook namens ouders, kritische vragen omtrent dit nieuwe beleid. We moeten ervoor waken dat we niet in een zelfde situatie als vorig schooljaar belanden. Uiteindelijk hebben we allemaal hetzelfde doel en staat het belang van de kinderen voorop.

De vergadering wordt rond 22:15 uur gesloten