

Notulen MRvergadering

2019-2020



Datum: maandag 09-12-2019

Tijd: 19.30 uur

Plaats: MFA Noord

Notulist: Marianne

Aanwezig: Renee, David, Sergo, Marieke, Charlotte, Gidi, en Marianne

Afwezig: Wendy, Robbert, Anneke

19.30	1. Opening en vaststellen agenda	Bij afwezigheid door Renee		
19.35	2. Mededelingen en ingekomen post -Brief van ouder over overlast speelplein Heike. MR neemt hierover contact op met de gemeente en koppelt dit ook terug naar de betreffende ouder -Documenten voor MR leden worden door Marianne altijd in de onedrive gezet zodat iedereen ze kan lezen.			
19.45	3. Notulen vorige vergadering (28-10-2019)	Marieke	Goed gekeurd	Staan in onedrive
19.55	4. Stukken ter discussie/ informatie a. Procedure vertrek Louise b. Communicatie MR Als PMR leden communiceren of een mening/visie hebben namens de MR, willen wij daar als PMR op aangesproken worden en niet individueel. Dit is namelijk in het verleden wel gebeurd en is niet wenselijk.	a. MR b. MR		
20.30	5. Schoolplan Het schoolplan ligt vast, voor vier jaar. Terwijl we hiermee aan de slag gaan zijn er kennisteam die tussendoor toch met onderwerpen komen. Hier zit geen visie achter, dit komt spontaan op. Deze onderwerpen krijgen dan voorrang op onderwerpen die qua visie in het schoolplan vastliggen. MR kan directie bevragen over deze situatie. We gaan ervan uit dat de op- en aanmerkingen op het schoolplan aangepast zijn. Zie notulen vorige vergadering.	MR/Directie		
20.50	6. Voortgangsupdate a. Huisvesting b. Taalklas	a. Directie/ denktank		

	<p>c. Warmte in de school In de leerlingenraad is ook aangegeven dat airco zeer wenselijk is. We moeten in de gaten houden of het nu ook daadwerkelijk gebudgetteerd is, zoals Louise aangaf. MR neemt contact op met directie om dit concreter te maken.</p>	<p>b. Marieke c. Directie/MR</p>		
21.20	<p>7. Veiligheid: Vragenlijst door kinderen ingevuld (WMK), R.I.& E. (Pestprotocol, medicijnprotocol, BHV)</p> <p>-Schoolveiligheidsplan: Aanpassingen m.b.t. het maken van een document voor onze school! Team moet hiervan op de hoogte gebracht worden.</p>	<p>Stukken worden voor de vergadering verstrekt door directie</p>	Informatief	
21.40	<p>8. Stukken ter instemming/ advies a. procedure werving locatie directeur. Advies op functieprofiel.</p> <p>We hebben met elkaar besproken hoe de bijeenkomsten zijn verlopen met clusterdirecteur, MT, MR en bestuurder. Daar zijn verschillende actiepunten uit voortgekomen. Voor nu gaat MR niet akkoord met het functieprofiel zoals het er nu ligt. Met de tijdelijke directeur willen we gaan kijken wat de beste manier is om Dick Bruna aan te sturen.</p>			<p>Functie profiel staat in de onedrive</p>
22.00	<p>9. Rondvraag Gidi: Wendy gaf aan om nog een MR-etentje te organiseren en daarvoor ook Louise uit te nodigen. Gidi gaat een datumprikker uitdoen.</p> <p>David: Agenda GMR, hierop staan ook onderwerpen die in onze agenda staan zoals huisvesting, organisatiestructuur.</p> <p>Marieke: Kan David tijdens de GMR-vergadering vragen of MR leden ook toegang krijgen tot het GMR-gedeelte op sharepoint.</p>			

ACTIELIJST MR OBS DICK BRUNA, opgesteld 28 –10 -2019

Nr. Actie

Door

Einddatum

01 **Bekijken organisatiestructuur**

Robbert/Sergo

09-12-2019

- 02 **Inzichtelijk maken begroting -> mail naar Mari.** **Robbert/Mari** **Voor 09-12-2019**
- 03 **Brief met info naar het team met de stappen die we tot nu toe genomen hebben mbt vervanging Louise.** **Marianne/Marieke** **z.s.m.**
- 04. Mail naar bestuur met mededeling dat we niet akkoord zijn met functieprofiel zoals nu beschreven.** **Robbert**
- Met de nieuwe directeur gaan we in het nieuwe jaar hiermee verder.**
- 05. Vervolgafspraken maken met Mari. Uitnodigen voor de volgende vergadering. Datum 13 januari 2020 19.30 - 21.00 uur MFA.** **Robbert**
- 06. Brief naar gemeente over overlast speelplein Heike** **Marieke**
- 07. Ouder ingezonden brief op de hoogte brengen** **Marianne**
- 08. Mail naar directie over schoolplan en bewegend leren** **Charlotte**
- 09. Airco – budgettering – concreet maken welke klassen in aanmerking komen** **Charlotte**
- 10. Vragen naar begroting bij Louise/Mari** **Sergo**

**11. Schoolveiligheidsplan:
aanpassingen maken en communicatie
met het team. Overleg met Patricia**

Charlotte