

# Notulen MR vergadering 2018-2019



Datum: maandag 10-12-2018

Tijd: 19.30 uur

Plaats: MFA Noord

Notulist: Marieke

Afmelding: Marianne (ziek),

Aanwezig: Anneke, Gidi, Marieke, Renée, David, Maike, Wendy, Robbert

Directie: Louise

## Onderwerp

Opening en vaststellen agenda:

Robbert opent de vergadering.

---

## 2. Mededelingen

Louise: Er is een vraag gekomen vanuit de onderbouwleerkrachten om naar een inspiratiemiddag 'Het jonge kind'te gaan. Dit is op woensdag 6 februari. Dit zou betekenen dat er een extra studie-ochtend ingepland zal worden voor de groepen 1,2 en 3.

De MR stemt hier mee in.

Louise: RBOB-beraad: er is een dag geweest met alle directies van RBOB. Het koersplan is besproken en er is gekeken naar kernwaardes van RBOB. Er wordt gevraagd om deze ook in de MR te bespreken, wanneer deze uitgewerkt zijn.

---

## 3. Notulen vorige MR vergadering

(5-11-2018)

Aangepast en vastgesteld. De notulen kunnen nu openbaar gemaakt worden, ook op de website.

Gidi zorgt ervoor dat ze weer op de website geplaatst kunnen worden.

---

## 4. Actie- en besluitenlijst

a. Actielijst

b. Besluitenlijst

Deze lijst bij iedere agenda en notulen voegen.

---

## 5. Stukken ter instemming

a. Plaatsingsregeling obv postcode

Actiepunt Louise/Marianne: Er is een plattegrond gemaakt, waarop is aangegeven welke postcodes in aanmerking komen voor het Heike, de Roek, de MFA. Na overleg wordt de brief m.b.t. het aannamebeleid gewijzigd op de website door Louise. Ten aanzien van de aannameprocedure hanteren we het volgende:

ouders die hun kind aanmelden, melden hun kind aan op OBS Dick Bruna (dus niet op 1 specifieke locatie).

School bekijkt waar de ouders wonen en waar een plekje beschikbaar is.

Sinds dit schooljaar zijn we op onze locatie 't Heike gestart met een kleutergroep. De

komende jaren willen we onze locatie 't Heike opbouwen tot een volwaardige locatie met groep 1 t/m 8.

Voor broertjes/zusjes is er een plaats gereserveerd op dezelfde locatie. Ouders blijven zelf verantwoordelijk

Voor de aanmelding van een broertje of zusje.

De oudergeleding geeft instemming op bovenstaande procedure. De tekst waarop de huidige aannameprocedure staat beschreven, wordt aangepast.

c. Risico Inventarisatie en Evaluatie/

Tevredenheidspeiling : Deze is nog niet afgerond, komt in de volgende vergadering terug.

d. Schoolplan: Hier wordt nog aan gewerkt. Is pas op het einde van het schooljaar klaar.

Het verzoek om het jaarplan voor het einde van de week te reviewen.

Uitkomsten sturen naar Marieke. Die vat dit samen en het lijstje

wordt vervolgens met Louise gedeeld. Schoolplan vereist instemmingsrecht, jaarplan adviesrecht.

---

## 6. Stukken ter advies

a. Begroting schooljaar t.a.v. de Dick Bruna

Exploitatie is er wel, maar dit is niet echt een begroting. De MR vraagt om meer transparantie.

Vorig jaar is hier ook expliciet om gevraagd, dit is destijds wel toegezegd. Robbert stuurt namens

De MR een email aan de clusterdirecteur met het verzoek om een volwaardige, transparante begroting voor de MR.

---

## 7. Stukken ter discussie / informatie

a. MR jaarplan:

Er is een conceptversie gemaakt. Maïke geeft aan dat het ook interessant zou zijn wanneer teamleden zaken waar ze mee bezig zijn/die spelen eventueel kunnen presenteren

in een MR-vergadering. Dit zou ook kunnen zorgen voor meer verbinding tussen de MR en het team. We nemen dit mee.

b. ...

---

## 8. Voortgangsupdate

a. Directie - Huisvesting ('t Heike in het bijzonder). 3 volwaardige locaties: hoe gaan we dat bereiken?

Voorstel: een aantal personen vanuit de MR gaat in overleg met Louise het concept zoals het er nu ligt verder verkennen.

Renée, Anneke, Maïke en Louise nemen dit op zich.

b. Groep 3 op 't Heike. De informatieavond is behoorlijk druk bezocht. Er is tijdens die avond bewust voorbij gegaan aan persoonlijke situaties. Die zijn op maat, later zijn daar wel veel gesprekken over gevoerd. Het gevolg van een derde voorwaardelijke locatie is een groep

3 op het Heike maken. Dit houdt in dat de druk van de ½-groepen op de mfa

gehaald wordt en dat enkele kinderen de overstap gaan maken naar de groep 3 op 't Heike. Zo blijven de groepen 3 op de andere locaties ook van acceptabele grootte. De oudergeleding van de MR geeft hier instemming aan.

- c. Directie – organisatiestructuur. Er is 1 directeur en het andere personeel is leerkracht of onderwijsassistent.  
Graag zou Louise dit in het volgend overleg (januari) terug willen laten komen.
- d. Nieuwe school Oerle-Zuid:  
Er is gevraagd om de mogelijkheden te verkennen.
- e. Directie - Taalklas  
Na de kerstvakantie is er een ruimte beschikbaar. Vanuit de extra bekostiging komt er  
dan ook een leerkracht voor 0,7 die alle ochtenden die leerlingen begeleidt.
- f. sollicitatieprocedure nieuwe MR-leden: Gidi en Marieke hebben een mail opgesteld. 1 reactie van een onderwijs-assistent. Helaas zag die er bij nader inzien toch weer vanaf.  
Het probleem is ook dat iedereen zijn/haar taken heeft op school. Louise heeft een aantal mensen persoonlijk benaderd. Misschien nog een mailtje uitsturen met een andere  
Inhoud?  
We gaan wat actiever proberen te werven.

---

#### **9. Rondvraag & afsluiting**

---

Rondvraag: Marieke: De MR-mail wordt nu automatisch doorgestuurd naar het emailadres van Marieke. Er is ook een mogelijkheid om een wachtwoord aan te vragen, waardoor het voor iedereen een 'open'-inbox wordt. De leden van de MR geven aan dat hier niet de voorkeur naar uit gaat. Het is prima wanneer Marieke (als secretaris) de mailtjes als eerste ontvangt en deze vervolgens doorstuurt naar de rest.

Om 21.55 uur wordt de vergadering onder dankzegging gesloten.

## **ACTIELIJST MR OBS DICK BRUNA**

Nr.	Actie	Door	Einddatum
01	Inventarisatie van de plus-en minpunten communicatie binnen Dick Bruna.	David	28-02-2019
02	Ontbrekende notulen Gmr na 1 <sup>e</sup> overleg opvragen bij Tamara Caris.	David	28-02-2019
03	Notulen op website: notulen doorsturen naar ICT-werkgroep.	Gidi	Na vaststelling. De notulen van 5-11-2018 vóór 31-12-2018
04	Verdiepingsslag maken op bestaande jaarverslag van MR en aanpassingen doen.	Anneke en Marieke, De rest controleert en vult aan.	Aanvullen graag voor 31-12-2018. Daarna kan het voorgelegd worden aan Louise
05	Vragen verzamelen over concept Jaarplan OBS Dick Bruna voortijdig inbrengen in agenda voor volgend MR-overleg. (Mailen naar Marieke)	iedereen	Voor 7-01-2019
06	Splitter regelen voor ouderavond	Robbert	28-02-2019
07	Nieuw MR-lid aantrekken	uitzetten nieuwe mail Marieke en Gidi, persoonlijk mensen benaderen: allen	28-02-2019
08	Mail naar clusterdirecteur t.a.v. transparante begroting Dick Bruna	Robbert	Voor 07-01-2019
09	Mail/communicatie naar ouders 'nieuwe' leerlingen 't Heike over doorlopen procedure en standpunt MR	Robbert	Voor 31-12-2018

## **BESLUITENLIJST MR OBS DICK BRUNA**

Nr.	Datum	Besluit
01	10-12-2018	De gehele MR heeft instemming gegeven t.a.v. een extra studiedag voor de groepen 1,2 en 3 op woensdag 6 februari.
02	10-12-2018	De oudergeleding van de MR heeft instemming gegeven t.a.v. het aannamebeleid.
03	10-12-2018	De oudergeleding van de MR geeft instemming ten aanzien van het maken van een groep 3 op 't Heike en de daaraan gerelateerde gevolgen zoals het eventueel overstappen van deze leerlingen.