

Notulen MR vergadering 2018-2019



Datum: maandag 17-06-2019

Tijd: 19.30 uur

Plaats: MFA Noord

Aanwezig: Renee, David, Gidi, Anneke, Wendy, Louise, Robbert, Marieke, Marianne.

Notulant: Marianne.

1. Opening

2. Mededelingen

Marieke geeft aan na dit schooljaar de MR te gaan verlaten namens de personeelsgeleding in de MR. Zij heeft de balans opgemaakt en voor zichzelf gemerkt dat ze last heeft van hoe de dingen binnen de MR verlopen. Ook zijn hierin weinig verbeteringen/vooruitgang geweest afgelopen schooljaar.

3. Notulen vergadering 20-05-2019

De notulen worden goedgekeurd.

4. Actie- en besluitenlijst

Zandbak: er gaat een reactie mail naar de ouders die de mail naar ons verstuurd hebben. Deze wordt gestuurd vanuit het MR-adres.

5. Stukken ter instemming

a. Werkverdelingsplan.

- Marieke geeft aan dat de manier waarop het nu verloopt voorbijgaat aan de procedure en het doel van het werkverdelingsplan. Team heeft nu weinig inspraak.

Er volgt een discussie over wat er wel en niet vastgelegd kan/moet worden. Ook wordt er nog gesproken over de pauze en de nieuwe CAO-afspraken en het begeleiden van nieuwe collega's.

Dit werkverdelingsplan wordt nog in het team besproken. Leerkrachten hebben dit document ontvangen en kunnen hier input op geven. Tijdens de laatste teamvergadering wordt die input verder besproken. Daarna komt het weer terug in de MR-vergadering.

PMR gaat aangeven welke zaken zij nog terug willen zien in het werkverdelingsplan. Dit geven ze terug aan Louise en aan het team.

b. Zorgplan.

Louise heeft eerder aangegeven dat dit tegenwoordig het 'concept basisondersteuning' wordt genoemd. Dit concept basisondersteuning wordt goedgekeurd.

c. Formatie.

Louise deelt de documenten formatie (met werktijdfactoren zonder naam van personeelslid) met de MR en geeft toelichting. Er volgt een discussie over: Het verdelen van de groepen 7 en 8 over de verschillende locaties.

Hoe wordt de formatie voor de ambulante mensen ingezet? Op basis waarvan worden keuzes gemaakt.

Hoe worden de uren voor IkOok ingezet, werken deze mensen op alle drie de locaties?

Gidi geeft aan dat de PMR op 3 juni officieel al ingestemd had. Marieke vermeldt dat dit niet conform procedure is. Op 3 juni was zij wegens oudergesprekken niet in de mogelijkheid om deel te nemen aan het overleg. De stukken zijn tijdens het overleg van 3 juni uitgedeeld en daarna weer ingenomen. Zij heeft daarna meerdere malen verzocht om de nodige informatie, maar die helaas niet verkregen. Tijdens deze vergadering van 17 juni worden de stukken inzichtelijk voor iedereen. Ze worden uitgedeeld en naderhand weer ingenomen. Er wordt aangegeven dat vorig jaar is afgesproken om de formatie eerder te verstrekken. Louise geeft aan dat dat echt niet mogelijk is, volgend jaar ook niet. Toch staat deze al in mei geagendeerd.

6. **Stukken ter advies**

Louise en Robbert hebben niet de gelegenheid gehad om dit samen voor te bespreken. Het is nog steeds niet duidelijk waar de stakingsgelden naartoe zijn gegaan. Binnen de GMR is gezegd dat de locatiedirecteuren zelf kunnen bepalen wat er met de stakingsgelden gedaan wordt. Louise weet hier niks van, ook geen bedrag. Als MR hebben we nog geen advies kunnen geven omdat we nog geen gegevens hebben ontvangen. Dit is nu al verschillende keren gebeurd, wat gaan we hieraan doen? Moet er een signaal komen naar het bestuur? Voor iedere procedure waar de MR het niet mee eens is, kan bezwaar tegen worden gemaakt. Dit gaat dan meestal om reageren binnen een termijn van 6 weken. Die is nu verstreken.

7. **Stukken ter discussie/informatie**

a. Missie en Visie RBOB. Dit wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering. Louise geeft aan dat dit al is aangenomen binnen RBOB.

8. **Voortgangsupdate**

A - B Huisvesting.

Leerlingenaantal groep 3 en 6 is akkoord dus dit gaat door. Morgen is er overleg met de gemeente over de aantallen lokalen.

C Taalklas

Kinderen van groep 3 – 8. Groep 1-2 kinderen worden nog niet meegenomen in de taalklas vanwege veiligheid, wennen. Deze kinderen worden in kleinere groepjes ondersteund op taalgebied door onderwijsassistentes.

Volgend jaar zijn de kinderen in de ochtenden in de taalklas. (op de MFA)

Scholen binnen RBOB kunnen misschien gebruik maken van elkaar. Misschien komen er kinderen van andere scholen bij ons naar de taalklas en hebben hun stamgroep op hun eigen school in hun eigen woonplaats. Als er genoeg leerlingen voor de taalklas zijn zou het ook in de middag kunnen. Nieuwe kinderen die helemaal geen Nederlands spreken, zullen ook de eerste 10 weken (gewenningsfase) de hele dag in de taalklas worden geplaatst. Van daaruit kan beter bekeken worden in welke groep ze starten/welke groep het beste passend voor ze is.

D Directie – organisatiestructuur.

Geen nieuws

E Werving nieuwe OMR-leden.

3 nieuwe leden, Gidi geeft de tussenstand van de stemming. Er is nog weinig gestemd, Wendy vraagt of er een herinnering uit kan gaan. Gidi stuurt hierover een mailtje. Geen aanmeldingen vanuit het team.

F. Ingekomen brief over het aantal studiedagen.

Het had nog niet gecommuniceerd mogen worden naar ouders. De studiereis valt niet onder de studiedagen. Maken de kinderen niet te weinig lesuren? Louise geeft een toelichting hierop. Er gaat een reactie naar deze ouder.

Er wordt nog gesproken over het aantal extra studiedagen naast de studiereis. Het kan ook zo zijn dat we ons beperken tot de studiereis. Hier wordt nog over nagedacht en besproken binnen directie-OB coördinatoren.

9. Ingekomen stukken zonder directie

Evaluatie afgelopen schooljaar. We spreken af om hiervoor een nieuwe datum te plannen, nog dit schooljaar. Iedereen kan zich voorbereiden en we streven ernaar om het binnen het uur klaar te hebben.

10. Rondvraag

Gidi: Datum voor de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. 9 September 2019.

Marieke: Is er een jaarvergadering samen met de OR? Nee.

Wendy: Ik kan de documenten niet goed vinden/ordenen. Kunnen we dat praktischer invullen, misschien met een gezamenlijk account?

11. De vergadering wordt gesloten om 22.27 uur.

ACTIELIJST MR OBS DICK BRUNA, opgesteld 20 mei 2019

Nr.	Actie	Door	Einddatum
01	Reactie op brief betreffende aantal studiedagen	Robbert	Volgende vergadering
02	Reactie op brief betreffende zandbak	Renee	Volgende vergadering
03	Nieuw MR-leden aantrekken (ouders en leerkrachten)	Wendy Gidi	Volgende vergadering
04	Opvragen informatie betreffende begroting.	Robbert.	Volgende vergadering
05	Vorbereiden vergadering.	Robbert Louise	Volgende vergadering