

Notulen MR vergadering

2020-2021



Datum: dinsdag 22-09-2020

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Aula MFA

Notulist: Suzan

Aanwezig: Robbert, Loes, Boy, Sergio, Anneke, David, Rianne, Jeroen, Renee en Suzan

Afmelding: Mari.

Tijd	Onderwerp	Wie levert aan?	Instemming/ advies	Waar vind je documenten
19.30	1. Opening a. Welkom nieuwe leden en voorstelronde	Voorzitter Alle leden		
20.00	a. Vaststellen vergaderrooster MR <i>Wordt gemaakt door PMR en z.s.m. rondgestuurd.</i> b. Taakverdeling binnen MR <i>Voorzitter: Sergio Hij wil dit nu voor ongeveer een half jaar en dan evaluatie. Vice Voorzitter: David Secretaris: Anneke en Suzan GMR: David</i>	Alle leden		
20.15	2. Vaststellen agenda <u>Overdracht:</u> <i>We duiken niet helemaal de diepte in want we willen met een schone lei beginnen. Wat pakken we op:</i> <i>- Dossier directrice en organisatie van de school. + 1 locatiedirecteur op 3 locaties met 800 kinderen + Wie heeft welke taken en hoe zijn de verdelingen</i> <i>- Dossier locaties + Veranderingen 't Heike, geen langdurig beleid, geen visie + Zilverackers, nieuw onderwijsconcept, geen losstaande school.</i> <i>- Dossier professionalisering MR + Samenwerking met directie - Communicatie</i>	Voorzitter		

	- Aanleveren van de stukken - Betrokken zijn + MR plan ontbreekt + Verwachtingen met directie bespreken + MR cursus is aan te raden voor nieuwe leden. + Samenwerkingsverband zoeken met Scholenbestuur. + Laat dingen op papier zetten. + Volgende vergadering: - Hoe gaan we dit aanvliesen komend schooljaar? - Contact met de nieuwe directrice - Senior persoon nodig om directrice in te werken - Veel personeel, 3 locaties, veel ouders en veel veeleisende ouders. - Van te voren al inzage en inspraak in dossiers om daadwerkelijk iets te kunnen vinden. - MT heeft momenteel geen idee over de inspraak van de MR. - Momenteel geen goede samenwerking MT en MR			
20.20	3. Notulen vorige vergadering 15-06-2020 en 25-06-2020 <i>Notulen van 15-06 worden geanonimiseerd. Boy neemt de takenlijst over. Dan kan deze op de website gepubliceerd worden.</i>	Anneke		Bijgevoegd
20.25	4. Mededelingen	Directie		
20.35	5. Stukken ter discussie/informatie a. Voorbeeld jaarplan MR	Alle Leden		Bijgevoegd
20.45	6. Stukken ter instemming/advies a. Schoolgids <i>Concept is niet gedeeld. Gids is nog niet af. Voor volgend jaar een datum plannen aan het einde van het schooljaar wanneer de gids van het jaar daarop klaar is.</i>	a. Directie De schoolgids wordt voor de vergadering verstrekt door directie	a. instemming OMR	De niet gecorrigeerde versie per mail gestuurd zodra die bij Anneke binnen is.
20.55	7. Voortgangsupdate a. Coronamaatregelen <i>Thuis aanbod is beperkter. Tijdens de lockdown was veel materiaal gratis te verkrijgen. Dat zijn nu allemaal betaalde licenties. Met een grote</i>	a. Directie b. Directie c. Directie d. Directie/M		

	<i>school gaat dat dus om veel geld. Dat levert het niet op als je ook met gratis websites kunt werken.</i> <i>Opvang voor mensen in vitale beroepen wordt nog georganiseerd.</i> <i>Op dit moment is de afspraak zo: Leerkracht testen = klas thuisonderwijs.</i> b. Zilverackers <i>In januari moet het starten. Momenteel zijn er 2 collega's hard aan het werk om dit voor te bereiden. Dit wil niet zeggen dat zij daadwerkelijk op die school gaan werken. Mari is afwezig dus het is van horen zeggen.</i> <i>Waarom start januari? Heeft te maken met de subsidies.</i> <i>Hoeveel animo is er momenteel voor Zilverackers, de school van Veldvest heeft al een wachtlijst geopend. Op dit moment staat de teller op 0 omdat er geen wachtlijst is.</i> <i>Agendapunt voor de volgende keer.</i> c. Stand van zaken 't Heike <i>Nu groepen 7&8. Weinig over terug gehoord.</i> d. Warmte in de school/ventilatie <i>Punt voor de volgende keer.</i> <i>Buizen op de MFA zijn gewassen.</i> e. Werkmap directie/MR (onedrive) <i>Neemt Boy op zich.</i>	R e. Directie MR		
21.20	8. Veiligheidsplan: Vragenlijst door kinderen ingevuld (WMK), R.I.&E. (pestprotocol, medicijnprotocol, BHV)Is vorig schooljaar blijven liggen <i>Structuur maken n.a.v. het jaarplan zoals bijv. de beatrixschool of Veldvest school van Boy zijn kinderen.</i> <i>WMK is vanwege een fout in parnassys verdwenen. Eventueel nu nog een keer afnemen?</i>	Stukken worden voor de vergadering door directie aangeleverd		Worden gemaild zodra ze binnen zijn
21.30	8. Rondvraag <i>Vanuit een collega kwam de vraag naar het professioneel statuut. Dit is afwezig op onze</i>			

	<i>school dit terwijl iedere school dit zou moeten hebben. We nemen dit punt de volgende vergadering mee</i> <i>MR-cursus kunnen we die volgen? Dit moet in overeenstemming met de directie. David neemt het mee naar de GMR. Hij geeft terugkoppeling.</i> <i>Werkafpraak: Als je een keer verhinderd bent voor de vergadering meld je je tijdig af.</i>			
--	--	--	--	--

Actielijst:

- Opzet maken voor de vergaderdata - Afspraak maken met MR en nieuwe directrice om duidelijk te maken van de richting en planning is. - Maken van een Onedrive waar we met de MR in kunnen en waar de directie de betreffende stukken in kan plaatsen. - Anneke vraagt IB'ers over WMK. - Anneke verwijdert de namen uit de notulen van de vorige vergadering en stuurt het door naar Boy voor plaatsing op de website. - Anneke schrijft een mail naar Patricia en Antoinette met het verzoek de schoolgids te mailen ter goedkeuring tijdens de volgende vergadering. - David doet bij de GMR navraag over de MR-cursus. Wellicht te bundelen met meerdere scholen. - Mail naar directie over schoolplan en bewegend leren - Airco – budgettering – concreet maken welke klassen in aanmerking komen - Schoolveiligheidsplan: aanpassingen maken en communicatie met het team. Overleg met Patricia.	Boy, Suzan , Anneke ? Boy Anneke Anneke Anneke David Boy (Charlotte) Boy Boy (Charlotte)
---	---