

# Notulen MR vergadering

## 2019-2020



Datum: maandag 28-10-2019

Tijd: 19.30 uur

Plaats: MFA Noord

Notulist: Marieke

Aanwezig: Robbert, Gidi, Charlotte, Anneke, Marieke, Sergo, Wendy, David

Afmelding: Marianne

19.30	1. Opening en vaststellen agenda.	Robbert Kremers
19.35	2. Mededelingen/rondvraag:	Gidi: Wat is er met de gelden van de stakingsdagen gebeurd? Louise geeft aan dat dit in het BFP is opgenomen. Deze vraag komt terug naar de GMR. De begroting willen we dit jaar zeker op tijd inzien. Robbert typt een email naar Louise en Mari om aan te geven dat zij z.s.m. een afspraak willen plannen om de begroting inzichtelijk te maken. Deze stakingsgelden willen wij hierin terugzien. Wij komen hier de volgende vergadering op terug.
19.45	3. Notulen vorige vergadering (19-09-2019)	Geen opmerkingen, bij deze zijn de notulen van de vergadering van 9 september 2019 vastgesteld.
19.55	4. Stukken ter discussie/ informatie a. Statuut en MR regelement  b. Schoolplan	Wordt ter kennisgeving aangenomen.  Louise geeft toe: Schoolplan is het 'hoofddocument'. Meerjarenplan zijn de speerpunten die hieruit voortkomen voor de komende 4 jaar. In de volgende vergadering wordt het Schoolplan besproken, in relatie tot het meerjarenplan. Voor vrijdag 17.00 uur kunnen alle opmerkingen erin genoteerd in de one drive. Op vrijdag om 17.00 verstuurt Robbert het complete document op naar Louise.
20.10	5. Terugkoppeling professionaliseringswerkgroep	Renée, Wendy, Marieke en Sergo hebben bij elkaar gezeten. Hier zijn wat verbeterpunten uit naar voren gekomen: <ul style="list-style-type: none"><li>- nieuwsitem in de nieuwsbrief m.b.t. MR</li><li>- jaarplanning aanpassen waar de fasering voor het hele jaar duidelijk in staan. In het volgende overleg gaan we hier dieper op in en vullen we het schema in.</li></ul>
20.30	6. Voortgangsupdate a. Huisvesting b. Taalklas	a. Huisvesting: In de GMR-notulen staat dat een vierde locatie 'onvermijdelijk' is. De gemeente betreft de

	<p>c. Directie/organisatie structuur</p> <p>d. Warmte in de school</p>	<p>houding van Veldvest m.b.t. het Heike. Hier moet zorgvuldig mee omgegaan worden. RBOB sorteert voort op een tijdelijke vestiging van 'Huisakkers'. Wat betekent dit voor het beleid t.o.v. de Dick Bruna? Volgende actie: Louise neemt het initiatief tot overleg met ICS-directie-bestuur-MR-gemeente. Het is belangrijk om tijdig hierover naar ouders toe te communiceren. De discussie wordt nu al gestart binnen de MR. Wees zorgvuldig met de communicatie naar buiten toe!</p> <p>b. Taalklas: Op dinsdag 29 oktober is er een vergadering met Taalspecialisten, directie en IB om het NT2-onderwijs te bespreken. In de visie staat ook dat we steeds meer meertalige leerlingen krijgen. Het blijft belangrijk om hier concreet beleid op te zetten. Ook: wat betekent dit voor de komende jaren (meerjarenbeleid).</p> <p>c. Directie/organisatie-structuur: Er waren 3 clusterdirecteuren, het zijn nu twee clusterdirecteuren. De gehele organisatiestructuur zou anders opgezet worden. Robbert en Sergo willen dit wel oppakken, om te kijken wat de mogelijkheden hierin zouden kunnen zijn.</p> <p>d. Warmte in de school: airco is in de begroting opgenomen, dit is voor komend kalender jaar. Er is een bedrag geïndiceerd. Er wordt gekeken waar het als eerste nodig is.</p>
21.15	<p>7. Veiligheid: Vragenlijst door kinderen ingevuld (WMK), R.I.&amp; E. (pestprotocol, medicijnprotocol, BHV)</p>	<p>Gaat door naar de volgende vergadering. Louise geeft aan dat ze natuurlijk bereid is de stukken te delen/inzichtelijk te maken voor de MR. Deze worden voorafgaand aan volgende vergadering gedeeld (WMK is recent afgenomen).</p>
21.30	<p>8. Stukken ter instemming</p> <p>a. Werkverdelingsplan.</p> <p>b. Schoolplan?</p>	<p>a. Werkverdelingsplan: Er is een document opgesteld met aanvullende vragen. Daarna is hetzelfde document ter stemming voorgelegd. De meerderheid van het team heeft zoals vooraf afgesproken, voor het plan gestemd. De verhelderingsvragen staan nu in een apart document. De MR gaat akkoord met het werkverdelingsplan, zodra de verhelderingsvragen zijn toegevoegd. De procedure zoals het afgelopen schooljaar gevolgd is, is niet helemaal correct verlopen (het volgen van de stappen). De te volgen stappen zullen in de toekomst beter opgevolgd worden.</p>

De vergadering wordt om 22.05 uur onder dankzegging afgesloten.

**ACTIELIJST MR OBS DICK BRUNA, opgesteld 28 -10 -2019**

Nr.	Actie	Door	Einddatum
01	<b>Lezen Zorgplan=concretisering basisondersteuning.</b>	<b>allen</b>	<b>Instemming verleend op 17 juni 2019</b>
02	<b>Vorbereiden vergadering.</b>	<b>Robbert Louise</b>	<b>Volgende vergadering</b>
03	<b>Instemming schoolgids, per mail</b>	<b>OMR</b>	<b>30-09-2019 verleend in September</b>
04	<b>Instemming werkverdelingsplan</b>	<b>PMR</b>	<b>Verleend in de vergadering van 28-10-2019</b>
05	<b>Instemming schoolplan. Eerst: meerjarenplan en schoolplan koppelen en op/aanvullen</b>	<b>Directie/MR</b>	<b>28-10-2019</b>
06	<b>Bekijken organisatiestructuur</b>	<b>Robbert/Sergo</b>	<b>09-12-2019</b>
07	<b>Inzichtelijk maken begroting -&gt; mail naar Mari</b>	<b>Robbert/Mari</b>	<b>Voor 09-12-2019</b>
08	<b>Advies m.b.t. functieprofiel nieuwe locatiedirecteur Dick Bruna</b>	<b>Directie/MR</b>	<b>Z.s.m.</b>