

Notulen MR vergadering 2019-2020

Datum: maandag 09-09-2019

Tijd: 19.30 uur

Plaats: MFA Noord

Notulist: Marianne

Aanwezig: Robbert, Renee, Wendy, Sergo, Marieke, Charlotte, Anneke, Gidi, Louise en Marianne

Afmelding: David

19.30	<u>1. Opening en vaststellen agenda.</u> Welkom heten nieuwe leden.	Robbert Kremers		
19.35	<u>2. Mededelingen:</u> Gidi: Kunnen we een takenlijst maken en data plannen MR vergaderingen komend schooljaar. Data vergaderingen komend schooljaar: <ul style="list-style-type: none"> • 28 oktober • 9 december • 27 januari • 16 maart • 11 mei • 15 juni Takenlijst: Notulist: Marianne Secretariaat: Marieke en Marianne One drive up to date houden: Marianne Voorzitterschap: Robbert Vice voorzitter: Renee Marieke: Marieke geeft aan dat de laatste vergadering voor de zomervakantie (de evaluatie vergadering) ervoor heeft gezorgd dat zij haar beslissing om te stoppen heeft herzien.			
19.45	<u>3. Notulen vorige vergadering (17-06-2019)</u>	Marianne Verouden	Akkoord op notulen	Staan in onedrive
19.55	<u>4. Stukken ter discussie/ informatie</u> a. Warmte in de school, met name locatie t Heike en de Roek. Afgelopen schooljaar is dit ook al tijdens een vergadering besproken. Nu willen we dit eerder op de agenda hebben zodat dit voor volgend schooljaar een oplossing krijgt. Louise licht toe dat er op de Roek misschien mogelijkheden zijn om het luchtverversingsysteem te laten koelen.			

	Actie: Louise neemt dit mee in het directie overleg en in het maken van de begroting.			
20.10	<p><u>5. Terugkoppeling evaluatie afgelopen schooljaar:</u> Gesprekpartner en Professionaliseren van het overleg, dit zijn de twee punten die sterk naar voren komen uit de evaluatie. Er wordt een werkgroep gevormd van vijf personen die hierover gaan brainstormen. Zij gaan een plan opstellen hoe we hier het komend schooljaar mee aan de slag gaan. De volgende personen gaan in deze werkgroep: Renee, Wendy, Sergo, Marieke en Charlotte. In de volgende vergadering krijgt de gehele MR hiervan een terugkoppeling.</p>	Robbert Kremers		
20.30	<p><u>6. Voortgangsupdate:</u></p> <p>a. Huisvesting Louise heeft contact met gesprekpartners in het IHP. Hierin heeft Louise al gevraagd om extra lokalen. Robbert stelt voor om als MR mede in gesprek te gaan zodat de MR ook haar stem kan laten horen. We willen een gesprek samen met ICS – directie - bestuur – MR – gemeente. Eerst zal een vooroverleg plaatsvinden met directie – bestuur – MR.</p> <p>b. Taalklas De aanmeldingen gaan goed. Over het algemeen krijgen de kinderen in de ochtend echt onderwijs op maat op taal- en rekengebied.</p> <p>c. Directie/organisatie structuur. Robbert, Sergo en Louise gaan hierover in gesprek om te kijken naar mogelijkheden en opties.</p>	<p>Directie/ denktank</p> <p>Marieke</p> <p>Directie/MR</p>		
21.15	<p><u>7. Stukken ter instemming:</u></p> <p>a. Werkverdelingsplan. Het werkverdelingsplan ligt nog niet ter instemming. De verschillende stappen zijn nog niet allemaal doorlopen. Het draagvlak waarop beslissingen genomen gaan worden is door het gehele team gesteld op 75%. De MR vindt het belangrijk dat de verschillende stappen zorgvuldig doorlopen</p>	Louise/MR	Status bespreken.	

	<p>worden.</p> <p>Louise heeft een document gemaakt waar alle opmerkingen van de teamleden in verzameld zijn. Deze opmerkingen zijn door de teamleden gemaakt in groepsverband op de eerste vergadering van dit schooljaar. Louise heeft op vragen die hierin door de teamleden gesteld zijn, antwoord gegeven. Louise stuurt dit morgen naar het team en donderdag komt dit in de teamvergadering aan bod. Als er op bepaalde onderdelen verduidelijking moet komen kan er een toelichting op gegeven worden. Daarna komt er een vragenlijst in parnassys waar teamleden met akkoord of niet akkoord op kunnen stemmen.</p> <p>b. Schoolgids</p> <p>Er zijn een aantal 'slordigheidjes' die nog veranderd moeten worden. Anneke en Gidi maken een afspraak met Patricia om e.e.a. samen na te kijken.</p> <p>We kijken gezamenlijk naar het stukje over de MR in de schoolgids. Hierin maken we een aantal aanpassingen. Deze worden door Anneke en Gidi met Patricia besproken.</p>	Louise	Instemming OMR.	
21.45	<p><u>8. Rondvraag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Renee: etentje! Marieke en Marianne maken een datumplanner. • Gidi: Terugkoppeling van de evaluatie van afgelopen jaar naar Louise. Robbert gaat dit meteen met Louise afspreken. 			
21.55	<u>9. Sluiting van de vergadering.</u>			

ACTIELIJST MR OBS DICK BRUNA, opgesteld 09 – 09 -2019

Nr.	Actie	Door	Einddatum
01	Lezen Zorgplan=concretisering basisondersteuning.	allen	Instemming verleend op 17 juni 2019
02	Vorbereiden vergadering.	Robbert Louise	Volgende vergadering
03	Louise neemt het punt 'warmte in de school' mee in het directie overleg en in het maken van de begroting.	Louise	Volgende vergadering
04	Louise neemt het initiatief tot vooroverleg	Louise	Volgende

	van MR – Mari en Louise.		vergadering
05	Louise neemt het initiatief tot overleg met ICS – directie - bestuur – MR - gemeente	Louise	Volgende vergadering
06	Robbert neemt het initiatief tot het maken van een afspraak voor overleg directie/organisatie structuur	Louise	Volgende vergadering
07	Robbert neemt contact op met David over zijn rol in de GMR	Robbert	Volgende vergadering
08	Renee neemt initiatief tot het maken van een afspraak over de evaluatie afgelopen schooljaar.	Renee	Volgende vergadering