

Schoolgids OBS Dick Bruna



2019/2020

De School

1.1 Richting.....	5	5.1 Stages.....	35
1.2 Geschiedenis	5	5.1 Informatievoorziening aan ouders.....	37
1.3 Situering en grootte van de school	5	5.2 Medezeggenschapsraad	39
1.4 Het team en de groepen	7	5.3 Ouderraad.....	39
1.5 Het schoolbeleid.....	7	5.4 Financiële ouderbijdrage	40
2.1 ALgemene punten bestuur RBOB.....	11	5.5 Ouderparticipatie.....	40
2.2. Uitgangspunten	11	5.6 Hoofdluiscontrole	40
2.3 Het schoolklimaat.....	11	5.7 Overblijven.....	40
2.4 Actief burgerschap	12	5.8 Buitenschoolse opvang	41
2.5 Aandacht voor pestgedrag	12	5.9 Klachtenprocedure.....	41
3.1 De organisatie van de school	15	5.10 Schoolverzekering.....	42
3.2 De groepen	15	5.11 Privacyreglement	43
3.3 Leeractiviteiten.....	16	6.1 De kwaliteit van ons onderwijs	44
3.4 Vervanging.....	17	6.2 Evaluatie schooljaar 2019 – 2020 en activiteiten ter verbetering van het onderwijs	46
3.5 Brede school.....	18	6.3 Zorg voor de relatie school en omgeving.....	48
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	20	6.4 Uitstroomgegevens van de leerlingen ..	48
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.....	21	7.1 Schooltijden	51
4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	23	7.2 Gymnastiek	51
4.4 Passend Onderwijs	25	7.3 Vakanties en vrije dagen	52
4.5 Begeleiding bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.....	26	Bijlage 1 Schoolregels	54
Welke specifieke ondersteunings- voorzieningen heeft de school?	28	Bijlage 2 Gedragscode.....	55
4.6 Huiswerk.....	29	Bijlage 3 Vijfsporenbeleid	56
4.7 Buitenschoolse activiteiten	29		
4.8 Vervangende onderwijsactiviteiten	30		
4.9 Centrum voor jeugd en gezin	30		
4.10 Jeugdgezondheidszorg	32		
4.11 Medicijnen.....	33		
4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	33		
4.13 Rookbeleid.....	33		

Voorwoord

Veldhoven, augustus 2019

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids van openbare basisschool Dick Bruna voor het schooljaar 2019-2020 is bedoeld voor alle ouders van kinderen die onze school bezoeken, voor ouders van toekomstige leerlingen en voor andere belangstellenden.

Ouders hebben de taak om een school te zoeken waar hun kind zich het best kan ontplooien. Een school waar uw kind zich veilig en prettig voelt en zich zoveel mogelijk kennis en vaardigheden eigen kan maken. Deze schoolgids kan u helpen bij dit keuzeproces.

U leest hier informatie over waar onze school voor staat en de ambitie die we nastreven. Maar ook welke activiteiten er plaatsvinden, en hoe wij zaken georganiseerd hebben.

Elk schooljaar doen kinderen veel kennis op en leren ze nieuwe vaardigheden. Wij willen dat de kinderen, en u daarmee ook, een fijne schooltijd op Dick Bruna beleven.

Met deze schoolgids krijgt u een goed beeld van het onderwijs op onze school, vanuit welke visie we werken en de organisatie. Voor ons staan het pedagogisch en didactisch meesterschap centraal. Dat betekent veiligheid en vertrouwen met de groep opbouwen om elk kind tot zijn/haar recht te laten komen. Dit doen wij vanuit positieve communicatie- en omgangsvormen en het vergroten van het sociale en het zelfinzicht en door het bieden van een passend onderwijsaanbod.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u opmerkingen of vragen dan horen wij het graag! Niet alles staat in deze schoolgids. Meer informatie over onze school en activiteiten vindt u op onze website: www.obsdickbruna.nl

Daar waar in de tekst ouders worden genoemd bedoelen we ook alle andere verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken.

Namens team, bestuur en geledingen, wens ik alle kinderen en ouders veel plezierige leerdagen op openbare basisschool Dick Bruna.

Met vriendelijke groet,

Louise van der Linden,
Locatiedirecteur OBS Dick Bruna



Waar de school voor staat

1.1 Richting

Onze school is de enige school voor openbaar onderwijs in Veldhoven.

Naast wijksschool voor de wijken de Kelen en Heikant, bieden wij ook aan de kinderen uit andere wijken de gelegenheid om openbaar onderwijs te volgen.

Openbaar betekent dat het onderwijs niet gebonden is aan een specifieke geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Centraal staat dat leerkrachten, leerlingen en ouders respectvol en tolerant met elkaar omgaan. Een openbare school is toegankelijk voor alle leerlingen. Er zijn geen uitsluitingen om geloofs- en levensbeschouwelijke redenen. Er is geen onderscheid naar ras of sekse.

1.2 Geschiedenis

De OBS Dick Bruna is op 1 augustus 1990 als een 3-klassige school gestart.

In augustus 1999 werd het nieuwe, moderne gebouw aan de Roek in gebruik genomen.

In mei 2012 werden de semipermanente lokalen aan de Kemphaan vervangen door de MFA aan de Smelen.

In sept 2015 hebben een start gemaakt met een aantal bovenbouwgroepen op onze locatie aan 't Heike

Op dit moment telt de school 36 groepen.

1.3 Situering en grootte van de school

De school bestaat uit locaties: De MFA is de hoofdlocatie en staat aan de Smelen. Onze andere locaties zijn gehuisvest in het gebouw aan de Roek en in het gebouw aan het Heike. Omdat ons leerlingenaantal meer gegroeid is dan verwacht, is ons bestuur samen met de gemeente Veldhoven op zoek naar een structurele oplossing voor deze groei.

De Multi Functionele Accommodatie aan de Smelen die in mei 2012 in gebruik is genomen, ligt midden in de wijk de Noordrand op korte afstand van de locatie aan de Roek. In dit gebouw zijn meerdere organisaties gehuisvest zoals het consultatiebureau, het Centrum voor Jeugd en Gezin en een speciaal onderwijsvoorziening. Er wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 7.

Het gebouw aan de Roek staat in het groene hart van de wijk de Kelen en heeft daardoor een kindvriendelijke en veilige ligging. Rond het schoolterrein bevinden zich 2 fietspaden (gesloten voor bromfietzers) en de Roek (een straat voor bestemmingsverkeer). Er wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 8.

Dit schooljaar hebben wij twee kleutergroepen, een groep 3, een groep 6 en een groep 7 geplaatst in onze derde locatie 't Heike. Ook deze locatie ligt in Veldhoven Noord en heeft een rustige en kind veilige omgeving. Zodra duidelijk is waar wij op lange termijn een derde locatie krijgen, informeren wij u hierover op onze website. Op alle locaties wordt er Buiten Schoolse Opvang aangeboden. Op locatie de Roek werken we samen met IkOok! Daar wordt VSO en BSO aangeboden. Onze school werkt samen met kinderopvangorganisatie NummerEen op de MFA en 't Heike. Zij bieden aan de

Waar de school voor staat

Smelen ook een peuterspeelzaal voor 2 tot 4-jarigen en kinderopvang voor 0 tot 4-jarige kinderen aan.

Adresgegevens:

Hoofdlocatie

MFA

De Smelen 38C

5508 SM Veldhoven

Tel 040-2553690

Dependance:

Roek 19

5508KE Veldhoven

Tel 040-2544129

Heike 19

5508 PA Veldhoven

Tel 040-2546432

Waar de school voor staat

1.4 Het team en de groepen

	MFA								
	Groep	huidige groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vrij	wtf
1	Gr 1/2 E		Maaïke Wolters			x	x	x	0,6
			Marli van Kan	x	x				0,4
2	Gr 1/2 F		Carin Sevriens				x	x	0,4
			Samantha v Spelde	x	x	x			0,6
3	Gr 1/2 G		Annelies vd Krieken	x	x	x			0,6
			Samantha v Spelde				x	x	0,4
4	Gr 1/2 H		Marloes Brans	x	x	x			0,5
			Suzan van Luijk			x	x	x	0,5
5	Gr 1/2 I		Esther Metsemakers	x	x				0,4
			Bregje Kuhlman			x	x	x	0,6
6	Gr 1/2 J		Marloes Waterschoot	x	x	x	x	x	1
7	Gr 3B		Amber van den Boomen	x	x	x	x	x	1
8	Gr 3C		Charlotte vd Laar				x	x	0,4
			Sandra vd Sande	x	x	x			0,6
9	Gr 3D		Yvonne van der Looij	x		x	x	x	0,8
			Cindy Jonkers		x				0,2
10	Gr 4 B	3B	Caroline Looren				x	x	0,4
			Bente van Roosmalen	x	x	x			0,6
11	Gr 4 C	3C	Katrien van der Linden	x	x	x	x	x	1
12	Gr 4 D	3D	Milou Kustermans	x	x	x	x	x	1
13	Gr 5 B	4B	Brenda vd Heuvel	x	x				0,4
			Angelique Rentmeester			x	x	x	0,6
14	Gr 5 C	4C	Michael vd Heijden	x	x	x		x	0,8
			Brenda vd Heuvel				x		0,2
15	Gr 5 D	4D	Marieke Cruijssen	x	x	x			0,6
			Sabine Pennings				x	x	0,4
16	Gr 6B	5B	Miranda Jacksteit			x	x	x	0,6
			Marjolijn Vossen	x	x				0,4
17	Gr 6C	5C	Hanny van der Schaaf				x	x	0,4
			Direna vd Sanden	x	x	x			0,6
18	Gr 6D	5D	Anneke de Voor	x	x	x	x	x	1
19	Gr 7C	6D	Lies Bramer		x	x	x	x	0,8
			Ellis van Eijk	x					0,2

Waar de school voor staat

	Roek								
	Groep	huidige gro	Leerkracht	ma	di	wo	do	vrij	WTF
1	Gr 1/2 A	1A	Miranda van Hest	x	x	x	x		0,8
			Anja Verouden					x	0,2
2	Gr 1/2 B	1B	Noortje Bolte	x	x	x	x	x	1
3	Gr 3 A	2AB	Saskia Woutersen			x	x	x	0,5
			Evelien Claessen	x	x	x			0,5
4	Gr 4 A	3A	Lineke van Rijsingen	x	x	x	x	x	1
5	Gr 5 A	4A	Rick Hendrikx	x	x	x	x	x	1
6	Gr 6 A	5A	Laura Beekmans	x	x	x	x	x	1
	Gr 7A	6A	Willem Deenen	x	x	x		x	0,8
			Ellis van Eijk				x		0,2
	Gr 7B	6B	Carlijn de Kort	x	x	x	x	x	1
			Risonne Corvers					x	
	Gr7D	6C	Marieke van R			x	x	x	0,7
			Karien Meeuwis	x	x				0,4
	Gr 8A	7A	Diana vd Oetelaar	x	x				0,4
			Michèle Keijzer			x	x	x	0,6
	Gr 8 B	7B	Risonne Corvers	x	x				0,4
			Ietje Groenen			x	x	x	0,6
	Gr 8 C	7C	Linda van de Wiel	x	x	x	x	x	1
	Gr 8 D	7D	Lotte Jansen	x	x	x			0,5
			Wendy Piepenbrock			x	x	x	0,5

	Heike								
	Groep	huidige gro	Leerkracht	ma	di	wo	do	vrij	WTF
1	Gr 1/2 C		Marianne Verouden	x		x	x	x	0,8
			Anouk Haasnoot		x				0,2
2	Gr 1/2 D		Hanneke van de Oord	x	x	x	x	x	1
3	Gr 3E		Linda Tops	x	x	x			0,6
			Anouk Haasnoot				x	x	0,4
4	Gr 6E		Boy Vervoort	x	x	x		x	0,8
			Cindy Jonkers				x		0,2

Waar de school voor staat

Toelichting:

Overige informatie:

Aantal groepen: 36		
Ambulante mensen	WTF	Functie
Louise van der Linden	0,85	Locatiedirecteur
Anne-Mieke Marks	0,85	IB/bouwcoördinator
Henny van den Heuvel	0,7951	IB
Michèle Keijzer	0,4	IB
Joanneke Wackers	0,45	IB
Patricia de Hond	0,75	Directie ondersteuning
Ellis van Eijk	0,4	Bouwcoördinator
	0,2	Basisschoolcoach
Carin Sevriens	0,3	Bouwcoördinator
Roel Boshouwers	1	Conciërge
Claudia Jansen	1,0	Administratie
Hanneke Adams	0,6	Onderwijsassistente
Nadija Fleskens	0,2	Onderwijsassistente
	0,4	Eventmanager
Maike Schoonenberg	0,6	Onderwijsassistente
Hans Sprengers	1	Onderwijsassistente
Kim van der Velden	0,6	Onderwijsassistente
Marit Botteram	0,6	Onderwijsassistente/ ikook
Valerie van Leeuwen	0,6	Onderwijsassistente/ ikook
Dorien Spitshuis	0,4	Onderwijsassistente
Ellen van Leeuwen	0,6	Onderwijsassistente/ ikook
Charlotte van de Laar	0,2	Eventmanager
Karien Meeuwis	0,2	Coach nieuwe leerkrachten
Gaby van Gerwen	0,5	0,2 gymleerkracht
		0,3 taalklas
Dianne van der Zande	0,7	Taalklas
Rob Michiels	0,3	Gymleerkracht
Michael van der Heijden	0,2	ICT
Boy Vervoort	0,2	ICT



Waar de school voor staat

2.1. Algemene punten bestuur RBOB

RBOB heeft sinds dit schooljaar enkele algemene zaken die voor alle 14 scholen gelden gebundeld in één document. Hieronder vindt u de inhoudsopgave van dit document. Via de link: www.rbobdekempem.nl/schoolgids kunt u dit document openen.

Inhoudsopgave

1. DE ORGANISATIE.....	3
2. PASSEND ONDERWIJS.....	5
2.1. ZORGPLICHT	5
2.2. VISIE OP ONDERSTEUNING EN ROL VAN DE OUDERS	5
2.3. BEZWAAR MAKEN	6
2.4. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	6
3. ONDERWIJSONTWIKKELING EN KWALITEITSZORG.....	7
3.1. RBOB BREDE AFSPRAKEN OVER ONDERWIJS	7
4. ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	8
5. CULTUUREDUCATIE.....	8
6. ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN.....	8
7. BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	9
8. VEILIGHEID.....	9
9. KLACHTENPROCEDURE	11
10. VERVANGING VAN LEERKRACHTEN	11
11. ONDERWIJSTIJD.....	12
12. TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	16
13. INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS	17
14. KLEDINGVOORSCHRIFTEN.....	17
15. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	18
16. SPONSORING.....	18
17. VERZEKERING	19
18. CONTACTGEGEVENS	19

2.2. Uitgangspunten

Als openbare school dragen wij bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De pedagogisch-didactische uitgangspunten worden in grote mate bepaald door het effectieve schoolmodel. Daarin past de school werkvormen toe waarbij aangesloten wordt bij het individuele leer- en interessegebied van het kind.

Wij staan voor onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt naar het vervolgonderwijs.

De kerndoelen, die de overheid stelt, willen wij met zoveel mogelijk kinderen halen. Nieuwe methodes, die wij aanschaffen, worden dan ook op de kerndoelen en de differentiatiemogelijkheden voor zelfstandig werken getoetst. Dat we de nadruk op het leren leggen, betekent echter niet dat aspecten als onderwijsatmosfeer, schoolklimaat en groepsklimaat niet belangrijk zouden zijn. Integendeel zelfs, een kind leert beter als het zich prettig en veilig voelt op school. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind is voor ons van het allergrootste belang en wordt door ons op de voet gevolgd.

2.3 Het schoolklimaat

Onze kernwaarden zijn in willekeurige volgorde: betrokkenheid, kwaliteit, passie/plezier, professionaliteit en toegankelijkheid.

Als school streven we naar:

a) *Een geordende omgeving.*

- De schoolregels zijn voor iedereen duidelijk en zorgen voor de rust binnen de school, waardoor alle leerlingen ongestoord kunnen leren.

Waar de school voor staat

- De lokalen zijn rustig en kindvriendelijk ingericht.

b) Een op leren gericht klimaat.

- De leerkrachten hebben positieve verwachtingen van de leerprestaties van de kinderen.
- Het onderwijs is op de capaciteiten van de leerlingen afgestemd. Prestaties zijn belangrijk, maar mogen voor elk kind verschillend zijn.
- Indien nodig kan een kind blijven zitten, maar een jaar overslaan is ook mogelijk.

c) Een prettige onderwijsatmosfeer.

- Door positieve, persoonlijke ervaringen (succeservaringen) voelen de kinderen zich prettig binnen de school en kunnen daardoor betere leerprestaties leveren.
- De leerkrachten scheppen een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect.
- De overige (buitenschoolse) activiteiten dragen bij aan het welbevinden van de kinderen
- Een effectieve school is een werkorganisatie waar mensen met plezier werken in een stimulerende omgeving waarin zij mogelijkheden voelen om zich te ontplooiën, wat de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

d) Een positief groepsklimaat.

- Het groepsklimaat moet ervoor zorgen dat de leerlingen, naast het leren, ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid kunnen nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar omgaan.
- Aandachtspunten bij de organisatie in de groep zijn voor de leerlingen de taakgerichte leertijd, de verwerkte leerstof, succeservaringen en zelfstandig werken.

- Voor de leerkracht zijn dat de planning, de effectieve instructie en het klassenmanagement.



2.4 Actief burgerschap

De overheid verwacht dat scholen aan de slag gaan met burgerschap en sociaal gedrag. Vanuit onze visie op een veilige schoolomgeving zijn wij al jaren actief bezig om kinderen te leren omgaan met algemeen maatschappelijk aanvaarde waarden en normen. Voordat een kind dat kan, moet het eerst weten welke waarden en normen dit zijn en hoe hiermee om te gaan.

2.5 Aandacht voor pestgedrag

Als openbare school zijn wij gericht op diversiteit. Kinderen zijn verschillend en mogen dat zijn. Vanuit deze grondhouding handelen wij en we verwachten van kinderen onderlinge acceptatie en begrip. Dit vergt een respectvolle houding naar de ander. Deze uitgangspunten hebben we verwoord in een gedragscode die u kunt vinden in de bijlagen. Daarnaast vragen we kinderen zich in te leven in de ander en bovenal willen we dat kinderen kritisch naar zichzelf kijken. We vinden het

Waar de school voor staat

belangrijk dat kinderen weten wat de gevolgen van hun eigen gedrag zijn. Gesprekken hierover voeren we met een positieve houding zodat we samen op zoek kunnen gaan naar de oorzaak van het probleem. We gaan ervan uit dat kinderen nooit bewust kiezen voor negatief gedrag maar op dat moment geen alternatief kennen. Aan ons de taak om dat samen met het kind te gaan onderzoeken en te gaan leren. Reflecteren op jezelf is echter niet gemakkelijk.

We worden daarbij geholpen door de methode: Taakspel. De methode wordt structureel ingezet van groep 3 t/m 8. Het sociaal-emotioneel functioneren en het welzijn van het kind wordt daarbij door de school in kaart gebracht. Vanaf groep 6 scoort niet alleen de leerkracht maar ook de leerling het eigen welzijn. Dit zijn allemaal indicatoren om te zien of er signalen gemist worden die erop wijzen dat een leerling zich niet prettig voelt of gepest wordt.

Gelukkig wordt het groepsklimaat niet bepaald door een methode maar door de leerkracht. Dat is degene die observeert en signaleert. Die is verantwoordelijk voor de sfeer, de veiligheid en het vertrouwen binnen de klas. Wanneer er een probleem ontstaat wordt allereerst contact gelegd met de ouders. Zo nodig wordt de Interne Begeleiding erbij betrokken.

Helaas gebeurt het dan soms toch dat een kind gepest wordt. Om dit negatieve patroon te doorbreken hanteren we een vijfsporenbeleid.

Bovendien volgen de nieuwe leerkrachten telkens de cursus van Taakspel, zodat zij dit meteen kunnen inzetten. Taakspel is methode in de vorm van een spel dat gespeeld wordt met de hele groep. Door middel van benoemen van gewenst gedrag en complimenten leren we de kinderen wat wij verstaan onder goed sociaal gedrag en

goed werkgedrag.





De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Wij werken met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen in één groep (combinatieklassen) komen soms, om organisatorische redenen, voor.

De kleutergroepen (groepen 1 en 2) zijn gemengde groepen. Wij vinden dat kinderen op die leeftijd (in navolging van gezin en peuterspeelzaal) zich beter kunnen ontwikkelen wanneer ze dagelijks omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en spelenderwijs van elkaar kunnen leren. Het aantal leerlingen bepaalt het aantal leerkrachten dat aan een school verbonden is. We proberen de leerlingen zodanig te groeperen dat het personeel maximaal ingezet kan worden om een goede begeleiding na te streven.



3.2 De groepen

Jaarlijks wordt in het voorjaar besloten hoe de groepen er in het komend schooljaar uit komen te zien. Daarbij maken wij verschillende afwegingen die in de volgende criteria naar voren komen:

1. In de functioneringsgesprekken dient de plaats en inzetbaarheid van het teamlid aan de orde te komen. Zo ook de loopbaanplanning voor de komende jaren.

Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Het schoolbelang staat bij de directie voorop maar zij streeft ernaar zoveel mogelijk tegemoet te komen aan persoonlijke belangen.

2. We streven ernaar de groepen niet groter te laten zijn dan 30 leerlingen.
3. De school werkt bij voorkeur met homogene groepen maar staat niet afwijzend t.o.v. combinatieklassen. In deze fase wordt jaarlijks opnieuw afgewogen of een combinatieklas gemaakt wordt.
4. We streven ernaar om de groepsgrootte bij een combinatieklas niet groter te laten zijn dan 25 leerlingen.
5. Wanneer er sprake is van parallelgroepen worden zorgleerlingen zorgvuldig verdeeld. Wanneer die mogelijkheid er niet is en het aantal zorgleerlingen in een groep is groot, wordt bekeken of er extra tijd ingezet kan worden ter ondersteuning van de groep (een zorg leerling is een leerling die een speciaal handelingsplan en/of een zorgdossier heeft).
6. De samenwerking tussen duo-partners moet goed zijn. Bij het vormen van duo's wordt gekeken naar competenties, stijl van lesgeven en de werktijdfactor.
7. Als ouders bezwaren hebben tegen de formatie of tegen het plaatsen van hun kind in een bepaalde groep, zal de directie de bezwaren in een persoonlijk gesprek horen en, indien nodig naar het oordeel van de directie, met het team of met de betrokken leerkrachten overleggen. De directie neemt een besluit.
8. Het door het bestuur ontwikkeld taakbeleid is de basis voor de verdeling van de taakgebieden van de leerkrachten. Dit kan aangevuld worden met school specifieke afspraken.

De organisatie van het onderwijs

3.3 Leeractiviteiten

Onderwijs in de kleutergroepen

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij zorgen ervoor dat er een rijk, gevarieerd aanbod van activiteiten is. Tijdens de dagelijkse werklessen nemen deze een belangrijke plaats in: Door het gericht aanbieden ervan werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen.

De leerkrachten in de onderbouw van onze school zijn gespecialiseerd in het werken volgens de uitgangspunten van basisontwikkeling bij jonge kinderen. De leerkrachten zien door observaties in welke fase van ontwikkeling het kind zich bevindt. Van daaruit vormt zich de behoefte tot verkennen, spelen en leren. De leerkrachten sluiten zo goed mogelijk aan bij de beleving van het kind zodat het zijn of haar ontwikkeling kan uitbreiden.

Het aanbod voor de kleuters is gericht op sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, werkgedrag, spraak en taalontwikkeling, rekenontwikkeling, muziek en expressieve ontwikkeling.

Vanuit de methoden voor de hogere groepen zijn ideeënboeken ontwikkeld voor de groepen 1 en 2 die een bijdrage leveren in het aanbod aan kleuters.

De taal neemt een aparte plaats in ons kleuteronderwijs in. Het is de voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs. Vanuit de methoden voor de hogere groepen zijn ideeënboeken ontwikkeld, die naast de lees-/schrijfhoek bijdragen aan de uitbreiding van de woordenschat. Meestal begint een dagdeel met een kringactiviteit.

Daarnaast is er veel aandacht voor het bewegingsspel (lichamelijke aspect) en het omgaan met elkaar (sociale aspect). De bewegingslessen vinden plaats in het speellokaal. De kinderen hebben daarvoor

gymschoenen nodig. Deze worden op school bewaard.

Vanaf groep 1 krijgen onze leerlingen Engelse les. Spelonderwijs met o.a. zoals liedjes en spelletjes wordt de Engelse woordenschat vergroot.

Onderwijs in de hogere groepen

Vanaf groep 3 begint de invloed van de leerboeken steeds groter te worden.

Uiteindelijk willen we de leerlingen een goede cognitieve basis voor een leven lang leren meegeven.

Een voorwaarde daarbij is dat kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. Om dit proces zo goed mogelijk te begeleiden gebruikt de school de methode "Taakspel".

Een kind moet naar vermogen kunnen presteren. De individuele capaciteiten van elk kind spelen bij het onderwijsaanbod een grote rol. Het is de bedoeling om de leerlingen voor een passende school van voortgezet onderwijs voor te bereiden. De school heeft een laag percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs en probeert een ruime zorg waar te maken.

Naast vakken als taal, lezen, schrijven en rekenen besteden we ook ruim aandacht aan de zaakvakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en verkeer. Deze vakken worden in de lagere groepen gegeven binnen het onderdeel wereldverkenning. Vanaf groep vier worden deze vakken apart aangeboden.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een pilot waarbij Engels wordt gegeven in de groepen 1 t/m 8. In alle groepen 7 en 8 wordt nog steeds structureel Engels gegeven. Het hele team heeft een scholing Engels gevolgd om de eigen vaardigheden te vergroten. In schooljaar 2019 – 2020 blijft Engels een speerpunt, waarbij we het beoordelen van

De organisatie van het onderwijs

Engels gaan uitwerken. Ook gaan we dit schooljaar met het hele team op studiereis naar Canterbury.

De school gebruikt methoden, die inhoudelijk en organisatorisch voldoen aan de eisen van deze tijd. Om bij de tijd te blijven zullen regelmatig leermethoden vervangen gaan worden, mede op aanraden van de inspectie van het onderwijs, die het onderwijs en de methoden regelmatig toetst. In het schoolplan leest u wat er dit schooljaar wordt geactualiseerd. Het schoolplan wordt dit schooljaar opnieuw geschreven voor een periode van 4 jaar.

Ter ondersteuning van de lessen gebruikt iedere groep computers, chromebooks en/of tablets. In alle lokalen hangen touchscreen schoolborden.

Het onderwerp Techniek en Wetenschap is inmiddels structureel opgenomen in ons wereldoriëntatie onderwijs. Centraal staat daarbij samenwerkend leren, onderzoeken, experimenteren en samen oplossingen bedenken.

De creatieve vakken (muziek, tekenen, handvaardigheid) komen voldoende aan bod. Na een zorgvuldig doorlopen procedure waarbij de Veldhovense cultuurcoördinator heeft meegedacht zijn we gekomen tot de aanschaf van een methode "Moet je doen" zodat cultuureducatie in brede zin onderdeel wordt van ons onderwijsaanbod. Het aanbod van de creatieve vakken zal worden uitgebreid en een waardevolle impuls krijgen. Komend schooljaar maken we nog gebruik van de door Art4U aangeboden muzieklessen.

3.4 Vervanging

Bij ziekte van leerkrachten of afwezigheid om andere redenen doen wij ons uiterste best om zo spoedig mogelijk een geschikte vervangende leerkracht voor de groep te

vinden. Dat kan een leerkracht zijn van onze eigen school, van een collega-school of een leerkracht die als vervanger op meer scholen werkt. Het kan voorkomen dat er niet tijdig een vervangende leerkracht beschikbaar is, bijvoorbeeld wanneer er een griepgolf heerst. In dergelijke gevallen kan de directie genoodzaakt zijn om verdergaande maatregelen te nemen. U kunt hierbij denken aan het opvangen van de groep door een onderwijsassistent, het tijdelijk samenvoegen of splitsen van groepen of leerlingen vrij te geven. Uiteraard wordt u dan direct op de hoogte gesteld en zullen wij hiervan melding maken bij de afdeling leerplicht van de gemeente.

Een leven lang leren is ook van toepassing op onze leerkrachten. Ook moeten zij regelmatig nieuwe opleidingen, cursussen en workshops volgen om bij te blijven of om zich verder te specialiseren. Deze cursussen vinden vaak plaats in de avonden of op woensdagmiddag. Een enkele keer vindt scholing plaats onder schooltijd, dan proberen we natuurlijk voor vervanging te zorgen.

3.5 Brede school

tijd voor schoolgaande kinderen. Een programma van elkaar opvolgende diensten

Brede school en dag arrangementen

In 2009 heeft RBOB de Kempen als een van de Brede School Veldhoven-partners, een



samenwerkingsovereenkomst getekend. De Brede School is een verbreding van het onderwijs met een breed aanbod van diensten en activiteiten in één concept. Een netwerk van diensten en dienstverleners rondom kinderen van 0-16 jaar. Alle ingrediënten grijpen in elkaar, versterken elkaar en worden aangeboden in dag arrangementen. Zeer gevarieerd en op maat. Het primair onderwijs vormt altijd het hart van dit netwerk waaraan welzijn, jeugdwerk, zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en culturele en sportieve activiteiten toegevoegd kunnen worden, al naar gelang de wensen van de diverse partners.

en activiteiten, zo veel mogelijk dicht bij huis en voor alle kinderen, waarbij de totale ontwikkeling van ieder afzonderlijk kind centraal staat. Maatwerk en variatie naast sluitend en uitdagend.

Meer informatie vindt u op www.bredeschoolveldhoven.nl.

Dag arrangementen

Een dag arrangement is een sluitend pakket, bestaande uit onderwijs, opvang, zorg en vrije



4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Algemeen

Leerlingen worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar geworden zijn. Voor die tijd (vanaf 3 jaar en 10 maanden) kunnen kleuters gedurende 5 dagen of 5 dagdelen de school bezoeken om alvast wat te wennen.

Aanmeldingsprocedure eerste kind uit het gezin

- Meestal legt een ouder telefonisch of via de mail contact om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.
- Een gesprek vindt vaak plaats tijdens schooltijden omdat dan een goed beeld gevormd kan worden van het functioneren van de school en van de sfeer.
- In het gesprek geven ouders eventuele zorg over hun kind aan zodat we daar meteen op kunnen insteken bij de start op onze school. Zo kunnen we bijvoorbeeld op voorhand al contact opnemen met instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. De ouders krijgen na afloop van het gesprek het inschrijfformulier mee naar huis.
- Na aanmelding via het inschrijfformulier ontvangen ouders/verzorgers een bevestiging van de inschrijving. De desbetreffende leerkracht zal een afspraak maken wanneer het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is. De leerkracht legt dan een huisbezoek af zodat hij/ zij het kind op een ontspannen manier 'op eigen terrein' kan ontmoeten.
- Tijdens dit huisbezoek worden gewoonten/regels binnen de groep besproken en wordt afgesproken op welke dagen het kind zal komen wennen.

Oudere leerlingen die onze school willen bezoeken, kunnen op elk gewenst moment

worden toegelaten. Doordat de school in een betrekkelijk nieuwe wijk staat, stromen er als gevolg van verhuizingen, regelmatig tussentijds nieuwe leerlingen in. De ervaring heeft ons inmiddels geleerd hoe wij deze verandering van school en methoden zo goed mogelijk kunnen begeleiden. In de praktijk blijkt dit meestal soepel te verlopen. Binnen de gemeente Veldhoven bestaat de afspraak dat schoolwisselingen in principe alleen na overleg tussen de betrokken directies, plaatsvinden. Deze afspraak geldt dus niet bij een verhuizing van buiten de gemeente.

Aanmeldingsprocedure volgende kind uit het gezin

- Bij een tweede kind uit een gezin wordt er in principe geen intakegesprek gevoerd. Mochten ouders daar toch behoefte aan hebben, is het natuurlijk wel mogelijk.
- Voor het aanmelden van hun kind vragen ouders een intakeformulier aan via het mailadres van de school. Dit formulier bestaat uit een aantal vragen over de ontwikkeling van het kind dat aangemeld wordt.
- Het formulier mag ingevuld ingeleverd worden bij directie of administratie of leerkracht van hun kind.
- Bij geen zorg over de ontwikkeling van het kind ontvangen ouders een inschrijfformulier. Deze mag ook weer ingevuld worden. De ouders ontvangen een bevestiging van de inschrijving. De desbetreffende leerkracht neemt dan ook wanneer het kind 3 jaar en 10 maanden is, contact op met de ouders om een afspraak te maken voor een huisbezoek en het plannen van de wendagen.
- Bij zorg neemt de bouwcoördinator of intern begeleider van de onderbouw contact op met de ouders.

De zorg voor leerlingen

Afmeldingsprocedure

Wanneer een leerling onze school voortijdig verlaat, bijvoorbeeld door een verhuizing, melden de ouders/ verzorgers het kind schriftelijk af. In deze brief dient de reden van afmelding vermeld te worden evenals de datum waarop het kind de school verlaat. Om de gegevens van het kind zorgvuldig over te kunnen dragen, is het belangrijk om ook de gegevens van de nieuwe school te vermelden.

Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen door de directeur voor maximaal 2 dagen geschorst worden wegens wangedrag.

Dit gebeurt niet eerder dan dat de ouders schriftelijk van de schorsing op de hoogte gesteld zijn. Ook de leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd. Schorsing gebeurt alleen na overleg met het schoolbestuur.

Een leerling kan door het bestuur verwijderd worden. Er moet dan wel binnen acht weken een andere school voor de leerling worden gezocht. Schorsing en verwijdering kunnen ook plaatsvinden wegens wangedrag van de ouders. De volledige regeling "schorsing en verwijdering" is te vinden in bijlage 4.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Een van de kenmerken van goed basisonderwijs is het aanpassen van de leerstof aan de capaciteiten van het individuele kind. Leerlingen verlaten de basisschool na acht jaar niet met dezelfde kennis en vaardigheden. Goede begeleiding, toetsing en registratie binnen het onderwijs is van groot belang.

Het werken met groepsplannen

Wij willen ons onderwijs zo goed mogelijk op maat aanbieden aan de kinderen. Om proactief te kunnen handelen, moeten we zowel de leerlijnen(leerstof) als de individuele leerbehoeften van kinderen goed in beeld

hebben. Daarom werken wij met groepsplannen. Het jaar wordt hiervoor in twee periodes verdeeld. Voor iedere groep wordt een plan per periode uitgewerkt waarin de leerstof passend gemaakt wordt op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Voor het eerste groepsplan zijn de resultaten van het vorige schooljaar het uitgangspunt. Zo nodig wordt het groepsplan gedurende een periode aangepast. De tweede periode start na de M-versie van de Cito.

Het dagelijkse werk

In principe wordt het dagelijkse werk van de leerlingen dezelfde dag nagekeken. Dit geldt niet voor stof waarmee de leerlingen nog aan het oefenen zijn, wel voor stof die beheerst moet worden. In de meeste gevallen beoordeelt de leerkracht het werk. Bij bepaalde opdrachten is het beter om het werk samen met de kinderen na te kijken. Belangrijk zijn dan de verschillende oplossingsstrategieën die de kinderen hanteren. Bij diverse methodes horen toetsen. Deze toetsen worden gedurende het hele schooljaar afgenomen en verwerkt. De uitslag van een toets kan aanleiding geven tot extra oefenstof of oefenstof die meer uitdaging biedt, voor de hele groep, een deel van de groep of voor individuele leerlingen.

Het leerlingvolgsysteem

Het CITO- leerlingvolgsysteem wordt gehanteerd. Dat kent een flink aantal toetsen die in het midden en einde van het schooljaar worden afgenomen:

Groep 2

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Beginnende geletterdheid

Groep 3 t/m 8

- Spellingvaardigheid
- Begrijpend lezen

De zorg voor leerlingen

- Rekenen en wiskunde
- Sociaal Emotionele ontwikkeling
- Technische leestoetsen
- DMT (groep 3 en 4)
- AVI (groep 3 t/m 8)

Groep 5 t/m 8

- Studievaardigheden

Naast deze en de methode- gebonden toetsen worden de leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 3 in beeld gebracht middels het dyslexieprotocol. Daarmee wordt vroegtijdig gesignaleerd of er sprake is van een vertraagde ontwikkeling in leesvaardigheden. In het kader van de begeleiding van basisschool naar voortgezet onderwijs wordt in groep 8 de Centrale- eindtoets afgenomen. Alle toetsen staan op een kwaliteitszorgkalender. De resultaten worden m.b.v. een computer geregistreerd. Op deze wijze kunnen we groepsresultaten en individuele vorderingen vergelijken met andere jaren en met de landelijke cijfers. We kunnen dan het leerstofaanbod beter afstemmen op de bereikte resultaten en zo nodig eventuele hulpprogramma's opstarten.

De leerlingbespreking

Regelmatig wordt er op school over het functioneren van de leerlingen gesproken. Hierbij komt o.a. welzijn, leerresultaat en ontwikkelingsproces van het kind aan de orde. We kennen hierbij de volgende overlegstructuur:

- Groepsoverdracht: aan het einde van het schooljaar draagt de leerkracht, samen met een intern begeleider, zowel mondeling als schriftelijk de zorgleerlingen over aan de nieuwe leerkracht.
- Bouwoverleg: één keer per maand vergaderen de leerkrachten van een bepaalde bouw. Daarbij worden onderwijskundige en organisatorische zaken besproken, desgewenst met de

leerlingbegeleider erbij. De school is verdeeld in vier bouwen, de groepen 1 en 2, de groepen 3 en 4, de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8.

- Paralleloverleg: één keer per maand vergaderen de leerkrachten van één leerjaar over het effect van hun lesgeven in de klas. Daarbij staan welzijn en resultaten van de leerlingen voorop.
- Leerlingbespreking: in deze besprekingen wordt een individuele leerling besproken met de leerkracht en een intern begeleider.
- Groepsbespreking (twee keer per jaar): tijdens deze bespreking wordt de groep als geheel met de leerkracht en de betreffende intern begeleider doorgesproken.
- Datateams (twee keer per jaar): de resultaten van de Citotoetsen worden in deze besprekingen geanalyseerd door de leerkrachten van één leerjaar. De conclusies leiden tot het aanpassen van hun lesgeven in de klas.

Het is mogelijk dat een kind in een overleg met meerdere disciplines wordt besproken. Hier is dan sprake van een ZAT overleg. Daarin hebben in ieder geval de ouders, leerkracht, directie, IB en de orthopedagoog zitting. Daarnaast kan een beroep gedaan worden op bijvoorbeeld de GGD-verpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker. Doel hiervan is om de zorg rondom een kind te bundelen. Het zogenaamde MT-overleg: Maandelijks wordt de kwaliteit van het onderwijs doorgesproken met de directie, interne begeleiders en bouwcoördinatoren.

Het begeleidingsdossier

Om de leerling beter individueel te volgen en te begeleiden, wordt door de leerkrachten een digitaal dossier bijgehouden. Hierin worden verschillende gegevens vastgelegd, zoals afspraken tussen leerkracht en ouders, de bespreking van de leerling, afschriften van

De zorg voor leerlingen

rapporten en toets resultaten. Wanneer een leerling hulpprogramma's en/ of speciale zorg nodig heeft, wordt dat ook in het dossier vastgelegd. Uiteraard worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren) (hoofdstuk 6) en hebben ouders het recht om de informatie die over hun kind is vastgelegd, op school in te zien. Wanneer een kind een handelingsplan krijgt wordt dit van tevoren met de ouders doorgesproken en wordt er een handtekening voor gezien gevraagd. Dit handelingsplan wordt verwerkt binnen een ontwikkelingsperspectief. (OPP)

Doublure beleid

De Dick Bruna school doet zijn uiterste best om kinderen acht jaar lang te begeleiden in een ononderbroken ontwikkelingsproces. Het welzijn van de leerling en een rijke, uitdagende leeromgeving nemen hierbij een belangrijke plaats in. De leerlijnen zoals die per leerjaar zijn vastgelegd spelen daarnaast een belangrijke rol.

Gedurende het schooljaar worden deze aspecten door de leerkracht gevolgd en geëvalueerd met kind en ouders. Bij de overgang naar het volgende leerjaar, wordt bekeken of het kind de gestelde doelen heeft behaald. Wanneer dat niet zo is, zal zorgvuldig in beeld gebracht worden wat hiervan de oorzaak is en hoe hier het jaar daarna mee omgegaan zal worden. Daarbij is het mogelijk dat een kind doubleert. Er wordt afgewogen wat de specifieke meerwaarde is van een extra jaar, zowel op kennis- als op sociaal-emotioneel gebied. Deze afweging wordt met de ouders gecommuniceerd en is bindend. Bij een doublure wordt door de leerkracht en de leerlingbegeleider een plan gemaakt waarin de activiteiten voor het jaar erop worden vastgelegd. Deze worden besproken en gedurende het jaar tussentijds geëvalueerd met de ouders.

4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De intern begeleider

Binnen het team hebben vier leerkrachten zich geschoold als interne begeleider. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten bij het geven van speciale hulp. Ook nemen zij aanvullende toetsen af, voeren observaties uit en onderhouden contact met de orthopedagoog vanuit RBOB De Kempen wanneer externe hulp gewenst is.

De procedure bij een leerling met specifieke behoeften

Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in eerste instantie door de leerkracht gesignaleerd. Deze begeleidt dit ook en wanneer deze acties niet tot verbetering leiden, wordt de interne begeleiding ingeschakeld. Ouders kunnen ook problemen signaleren. Zij kunnen dit met de leerkracht bespreken. Ook toets resultaten kunnen mogelijke problemen aangeven. Indien de moeilijkheden binnen de school opgelost kunnen worden, zal de groepsleerkracht m.b.v. de interne begeleider een aanpassing doen in het groepsplan of, in sommige gevallen, een handelingsplan (OPP) opstellen. Dit wordt uiteraard met de ouders besproken. Het OPP wordt geïntegreerd binnen het groepsplan en in principe binnen de groep uitgevoerd. In de groepen werken de kinderen dagelijks zelfstandig aan taken binnen de zogenaamde stapeltijd. In die tijd kan de leerkracht aan het werk gaan met individuele of kleine groepjes leerlingen. In sommige gevallen kan een onderwijsassistent hierin ondersteunen.

Als de school in overleg met de ouders bepaalde problemen niet op kan lossen, kan hulp van buitenaf gevraagd worden. Door de school kan dan een beroep gedaan worden op een van de orthopedagogen van RBOB De Kempen. Dit gebeurt altijd met toestemming

De zorg voor leerlingen

van de ouders. Vaak ontstaat na consultatie en zorgvuldig overleg, een OPP dat op school kan worden uitgevoerd.

4.4 Passend Onderwijs

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan en hielden de huidige samenwerkingsverbanden “Weer Samen Naar School” op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel uitmaakt van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam Stichting Samenwerkingsverband PO De Kempen. In dit samenwerkingsverband participeren zes schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 77 basisscholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking en kinderen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige kinderen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle kinderen. In de praktijk gaat het vooral om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende

schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W-geld om het onderwijs te regelen voor kinderen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt.

Het Samenwerkingsverband zetelt aan de Sterrenlaan 5, 5603 BG in Veldhoven.

Voor de meeste kinderen is er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderd.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding, en voor definitieve inschrijving, de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

Nieuwe visie op ondersteuning

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kind kenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen

De zorg voor leerlingen

over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, of de toekenning van ambulante begeleiding. Na 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat het kind een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle kinderen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directie.

4.5 Begeleiding bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Het keuzeproces voor het vervolgonderwijs begint eind groep 7. De uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem geven een zekere kijk op de individuele mogelijkheden van het kind als het gaat om beheersing van schoolse vakken. Ook de

potentiële aanleg tot leren wordt gemeten. Vooral in groep 7 is dit belangrijk bij het komen tot een weloverwogen schoolkeuze. Aan het einde van het schooljaar vindt een gesprek plaats met ouders en kind waarin de resultaten besproken worden. Er wordt dan een voorlopig schooladvies gegeven. In groep 8 wordt in november/december in een gesprek met ouders en kind nogmaals een voorlopig schooladvies uitgebracht. In februari/maart volgt het definitieve schooladvies.

Gedurende hun schoolloopbaan willen we de leerlingen nadrukkelijk begeleiden in het ontwikkelen van een juiste leerhouding, het leren plannen en verantwoordelijkheid voor hun eigen werk leren dragen (ook door middel van huiswerk vanaf groep 6).

Richt onze school zich in principe op alle leerlingen?

Ja, alle leerlingen die in principe toelaatbaar zijn op het regulier onderwijs, zijn welkom. OBS Dick Bruna ziet het als haar primaire doel om voor al haar leerlingen een basis te leggen voor een leven lang leren. Het hoofddoel is om voor elk kind een passend onderwijsaanbod te bieden waarmee het beste uit de kinderen wordt gehaald.

Kent onze school een specialisatie en zo ja waaruit blijkt dat?

- Gericht op sociaal emotionele ontwikkeling wordt Taakspel ingevoerd en zijn er speciaal opgeleide IB'ers om daarnaast sociale vaardigheidstrainingen te geven.
- Rots en Water aanpak is een onderdeel van ons onderwijsaanbod. Komend schooljaar zal het hele team hier een eendaagse cursus voor volgen.
- Gericht op zorg voor leerlingen is er een mogelijkheid voor een Zorg Advies Team.

De zorg voor leerlingen

Hierin zitten een intern begeleider, een orthopedagoog en bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker en een schoolverpleegkundige.

- Wekelijkse consultaties door een orthopedagoog die in de basis gericht is op de begeleiding van onze leerkrachten, zodat zij goed toegerust zijn op de zorgvraag vanuit de groep;
- Op school werken vier intern begeleiders: zij hebben ruime ervaring op het gebied van leerproblemen, autistisch spectrum stoornissen, ADHD, gedragsproblemen, slechtziendheid, motorische problematiek en hoogbegaafdheid. De intern begeleiders zijn toegerust om de leerkrachten te begeleiden, zodat zij goed toegerust zijn op de zorgvraag vanuit de groep;
- De school heeft een team onderwijsassistenten die de leerkrachten ondersteunen bij kinderen met een speciale onderwijsbehoefte (niveau lichte zorg)
- Taal- en rekenexperts zorgen ervoor dat het niveau bewaakt en dat leerkrachten op de hoogte worden gehouden van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van rekenen en taal.
- Er is sinds 2019 een taalklas gestart, waarin kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen, voor een bepaalde periode een speciaal taalaanbod krijgen aangeboden.
- Er is speciale begeleiding mogelijk voor kinderen die Nederlands als tweede taal hebben en nog niet zonder extra hulp het onderwijs kunnen volgen.
- Voor kinderen waarbij het verrijkende aanbod binnen de groep niet voldoende is, is een plusklas beschikbaar. Zij krijgen daar gedurende één middag per week uitdagende projecten aangeboden. Er is ook veel aandacht voor de executieve vaardigheden.
- Voor kinderen die behalve een extra uitdagend aanbod, ook meer begeleiding

nodig hebben op het gebied van de mindset, planmatig werken, enz. is er 't Lab. Dit is een bovenschoolse plusklas. Kinderen die hiernaartoe gaan, worden altijd eerst besproken met de orthopedagoge.

Hoe scoort onze school op basisondersteuning?

De leerkrachten zorgen voor een veilig klimaat in onze school en de school voert een actief veiligheidsbeleid. Taakspel wordt daar o.a. voor in gezet.

Leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.

De leerkrachten stemmen instructie en verwerkingstijd af op verschillen tussen leerlingen. De leerkrachten beschrijven in de groepsplannen het onderwijsaanbod en de ondersteuning die geboden wordt aan alle leerlingen. De leerkrachten werken met doorgaande lijnen.

Werken aan opbrengsten op basis van ambitieuze doelen en een goed leerlingenvolgsysteem:

OBS Dick Bruna:

- Heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten
- Maakt gebruik van een samenhangend leerlingvolgsysteem
- Analyseert systematisch de resultaten van de leerlingen met tussentijdse toetsen en groepsbesprekingen met de intern begeleiders.

Bekwaamheidseisen:

De school heeft leerkrachten die voldoen aan de bekwaamheidseisen.

Handelingsgericht en planmatig werken:

De leerkrachten gaan

- Met leerlingen de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na,
- Signaleren vroegtijdig,

De zorg voor leerlingen

- Stellen groepsplannen op,
- Voeren deze systematisch uit,
- Groepsplannen worden aangepast o.b.v. toets gegevens, observaties, evaluaties.

Wij dragen zorg voor de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijs behoeften.

De overdracht van informatie over een leerling intern en extern.

OBS Dick Bruna organiseert een warme overdracht (in een persoonlijk gesprek)

- Van voorschools naar school
- Van vorige school naar eigen school,
- Binnen de school tussen leerjaren,
- Van eigen school naar volgende school.

Hoe scoort onze school op basisondersteuning?

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind:

OBS Dick Bruna:

- Gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders,
- Informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind,
- Betrekt ouders bij aanvang en bij het evalueren ontwikkelingsperspectieven voor hun kind,
- Betrekt ouders bij de warme overdracht.

Visie op de organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid op ondersteuning van leerlingen:

OBS Dick Bruna:

- Heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen,
- Zet ondersteuningsmiddelen in,
- Evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen.

De resultaten die school bereikt met leerlingen met en zonder extra onderwijsbehoeften:

OBS Dick Bruna verantwoordt de bereikte resultaten en deze liggen op het niveau van vergelijkbare scholen.

Welke belangrijke deskundigheden heeft de school intern en extern georganiseerd?

Intern:

- Zorg Ondersteunings Team,
- Taalexperts
- Rekenexperts
- Experts NT2
- Experts hoogbegaafd
- Expert Rots en Water

Extern:

- Dyslexiespecialisten
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Logopediste
- Expert motorische ontwikkeling

Welke specifieke ondersteuningsvoorzieningen heeft de school?

Onderwijsassistenten die ingezet worden voor de begeleiding van kinderen met speciale zwaardere zorgbehoeften.

Welke specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft de school?

- Rolstoelvriendelijk
- Invalidetoiletten
- Lift
- Gespreks- en werkruimtes

Met welke ketenpartners werkt school samen?

- Afdeling leerplicht gemeente
- Het Centrum voor Jeugd en Gezin
- Ambulante dienst REC 1 t/m 4
- Verschillende instanties betreffende schoolbegeleiding

Indien bovenstaande zaken uit het schoolondersteuningsprofiel u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

De zorg voor leerlingen

Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.

Plan een afspraak met school en leg uw vragen die u hebt voor. Graag informeert school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.

Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Verwijzingscommissies

Binnen het samenwerkingsverband De Kempen is één commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het speciaal onderwijs. Indien uw kind in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs kunt u de intern begeleider van de school omtrent protocol en procedure raadplegen.

Geldigheid huidige beschikkingen

Kinderen die op basis van een TLV in het speciaal (basis)onderwijs verblijven, mogen daar het onderwijs genieten voor in ieder geval de duur van de beschikking. Voor kinderen waar een tijdelijke beschikking voor is afgegeven zal tijdig een besluit moeten worden genomen over de best passende voorziening na afloop van die beschikking. Dit schooljaar zal het bestuur een keuze maken in de wijze van begeleiding van het SSOE, de PWA en de Rungraaf.

Voor kinderen met een spraak- taal problematiek geldt bovenstaande niet. Voor hen kan een arrangement worden aangevraagd bij de Taalbrug (Rec2) Kinderen met een probleem met de visus kan een arrangement worden aangevraagd bij Visio (Rec1)

Meer informatie nodig?

De transitie naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. Echter beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling schoolgids, vandaar dat school u graag wijst op belangrijke informatiebronnen, te weten:

Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders

(uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.podekempen.nl

www.medezeggen-schap-passendonderwijs.nl

www.mensenrechten.nl

www.onderwijsconsulenten.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

www.rsvbreda.nl (Website van het eigen samenwerkingsverband)

4.6 Huiswerk

Alleen in de groepen 7 en 8 wordt structureel huiswerk gegeven. De kinderen krijgen hiervoor een agenda van de school. De wekelijkse opdrachten passen binnen de begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.

In de groepen 4 t/m 6 krijgen de leerlingen incidenteel werk mee:

- Spellingsoefeningen
- Ter voorbereiding op een proefwerk voor zaakvakken
- Ter voorbereiding op een mondelinge presentatie of boekbespreking

Daarnaast kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode extra werk mee naar huis krijgt. Er moet dan wel een gegronde reden voor het huiswerk zijn. In dergelijke gevallen overleggen we met de ouders.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Buitenschoolse activiteiten zorgen mede

De zorg voor leerlingen

voor de plezierige kanten van het naar school gaan.

Natuurwandelingen

Tijdens deze wandelingen staat het waarnemen van de veranderingen in de natuur voorop.

Sinterklaasviering

In de groepen 1 t/m 4 komt de Sint met zijn Pieten op bezoek. De kinderen krijgen een cadeautje. De leerlingen in de hogere groepen maken een surprise voor elkaar.

Kerstdiner

Op donderdagavond voor de kerstvakantie komen alle leerlingen en leerkrachten naar school. Ze dineren in hun eigen klas en eten daar zelfgemaakte gerechten. Deze worden uitgeserveerd door heuse ober-vaders.

Carnaval

Op de vrijdag voor de carnavalsvakantie mogen alle kinderen verkleed op school komen. Er vinden die dag carnavaleske activiteiten plaats, er is ook een spelcircuit. De kinderen zijn deze dag om 12.00 uur uit.

Juffen – en meesterdag

De leerkrachten in van de parallelgroepen vieren hun verjaardagen samen. Ze geven daarvoor een groot feest.

Schoolreis

In de groepen 1 t/m 6 gaan de kinderen een dag op schoolreis.

Schoolkamp

Groep 7 en 8 gaat 3 dagen op schoolkamp. Op kamp wordt een educatief en ontspannen programma gevolgd.

Paasactiviteit

Voor de meivakantie vindt een paasactiviteit plaats

Sportdag

De groepen 1 t/m 8 hebben aan het begin van het schooljaar een spel- en sport dag.

Peanutbaltoernooi

In het voorjaar doet groep 8 mee aan het Veldhovens basisschooltoernooi voor schoolverlaters.

Bruna Basta!

In de voorlaatste schoolweek voeren de groepen 8 een theatershow op in Theater De Schalm.

De kosten van bovengenoemde activiteiten, m.u.v. de schoolreis en het schoolkamp, worden betaald uit de ouderbijdrage.

4.8 Vervangende onderwijsactiviteiten

Wanneer een leerling om religieuze redenen niet aan een activiteit mee kan doen, biedt de school een vervangende onderwijsactiviteit aan. Deze kan bestaan uit een opdracht met een andere inhoud of een opdracht in een andere groep waar de betreffende activiteit niet plaatsvindt. Wanneer de gehele school op hetzelfde moment bezig is met zo'n activiteit, kan het kind, bij uitzondering, thuisblijven. Voor kinderen van Jehova's getuigen is een speciaal protocol gemaakt. Dit is ter inzage op school aanwezig.

4.9 Centrum voor jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven (CJG) is er voor alle (aanstaande) ouders, verzorgers, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in de gemeente Veldhoven. U kunt bij het CJG terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Medewerkers geven u direct advies of zorgen dat er indien gewenst een afspraak met uw wordt gemaakt. Waar nodig zoeken we met u zo snel mogelijk de juiste ondersteuning. Binnen het CJG werken o.a.

De zorg voor leerlingen

schoolmaatschappelijk werk,
jeugdmaatschappelijk werk, jongerenwerk,
jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen
samen.



Ondersteuningsteam

Onze school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven. Een paar keer per schooljaar is er een ondersteuningsteam. Medewerkers van het CJG (schoolmaatschappelijk werk en de GGD) sluiten daarbij aan. In het ondersteuningsteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Dat geeft een bredere kijk op vragen die er zijn. Ook weet het ondersteuningsteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uitgangspunt voor bespreking in het ondersteuningsteam is uiteraard dat dit steeds gebeurt in samenspraak met de ouders van een leerling.

Loket naar alle jeugdhulp

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven kiezen we ervoor om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het CJG. De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen, of als er veel speelt in

het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Dat betekent dus dat u in Veldhoven met alle vragen over het opvoeden of opgroeien van uw kinderen terecht kunt bij het CJG.

Contact

Wilt u een vraag stellen aan of overleggen met een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven? U kunt ons op meerdere manieren bereiken:

- Telefonisch 040-2584113 (van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 16.00 uur).
- Per mail via de website www.cjgveldhoven.nl.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige GGD Brabant Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht of intern begeleider van uw kind

4.10 Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook weleens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk.

Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen.

Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

De zorg voor leerlingen

- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdfluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

4.11 Medicijnen

Soms wordt aan leerkrachten gevraagd om medicijnen toe te dienen aan kinderen of om een andere medische handeling uit te voeren. Doorgaans is de leerkracht hier wel toe bereid, maar hij/zij mag dit pas doen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor moeten ouders dan een verklaring invullen en ondertekenen. Deze verklaring is op school verkrijgbaar.

4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Elke organisatie heeft een eigen meldcode.

Onze meldcode beschrijft in 5 stappen wat een leerkracht, intern begeleider of directeur moet doen bij vermoedens van geweld.

- Stap 1: in kaart brengen van signalen. (Vaak door leerkracht)
- Stap 2: overleggen met een collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB en directie) en eventueel raadplegen Veilig Thuis.
- Stap 3: gesprek met de ouders/verzorgers. (Altijd samen met een lid van het zorgteam)
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling. (Eventueel in overleg met GGD en SMW)
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Geen meldplicht

Voor alle duidelijkheid: een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt houvast bij die afweging.

4.13 Rookbeleid

In Nederland overlijden jaarlijks naar schatting tweehonderd mensen aan de gevolgen van longkanker door passief roken. In de Tabakswet zijn daarom verschillende rookverboden opgenomen om de niet-roker tegen het inademen van tabaksrook te beschermen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid met betrekking tot

maatregelen op het gebied van het rookbeleid.

Uitgangspunten voor anti- rookbeleid

- Elke leerling moet in een rookvrije omgeving kunnen leren, spelen en werken.
- Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Leerlingen dienen niet (visueel) in aanraking gebracht te worden met rokende medewerkers.
- Elke werknemer moet in een rookvrije omgeving kunnen werken.
- Geen enkele werknemer, leerling of bezoeker van de school mag, buiten eigen toedoen, worden blootgesteld aan tabaksrook.
- Extra kwetsbare groepen (CARA-patiënten, zwangere vrouwen, mensen met klachten aan hart en bloedvaten) moeten extra worden beschermd en mogen niet worden blootgesteld aan tabaksrook.

Regeling Rookvrije scholen RBOB De Kempen

Gelet op de hiervoor genoemde uitgangspunten en de wettelijke kaders zullen alle onder het RBOB De Kempen ressorterende scholen rookvrij zijn vanaf augustus 2004 van deze regeling, die zowel de gebouwen als terreinen van de desbetreffende school.

Vanaf 8.15 tot 14.30 uur mogen personeelsleden niet roken in het bijzijn van leerlingen. In het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod.

Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer ook de ouders/verzorgers op school niet roken in het bijzijn van kinderen.





5.1 Informatievoorziening aan ouders

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. We beseffen dat we met uw kinderen werken, wat een grote verantwoordelijkheid is. Als het contact tussen school en ouders goed is, zal dat ten goede komen aan het onderwijs aan uw kind. We stellen het zeer op prijs om vragen, opmerkingen of problemen betreffende de school of de leerling te horen, zodat we hierop kunnen reageren.

Informatie over de dagelijkse gang van zaken krijgt u op de volgende manieren.

De schoolgids

Deze gids wordt aan het begin van het schooljaar herzien. Deze gids wordt digitaal beschikbaar gesteld. Deze is te vinden op de site www.obsdickbruna.nl. De gids is in samenwerking met het team, door de directie samengesteld. Hij wordt in het team en de MR goedgekeurd en vastgesteld.

De website

U kunt ons vinden op www.obsdickbruna.nl. De site wordt wekelijks onderhouden zodat u er ook voor actuele zaken terecht kunt.

De schoolapp

Op OBS Dick Bruna maken we gebruik van een schoolapp. De schoolapp is bedoeld om op een snelle manier ouders te informeren. In de app lees je de laatste nieuwtjes en zit een overzicht van de vakanties en activiteiten. Via deze app is het makkelijker om contact te maken met de school en de leerkrachten. Ook kan je via de app je opgeven als hulpouder voor bepaalde activiteiten en je kind(eren) ziekmelden, of verlofaanvragen. De app is te downloaden via de Appstore of Playstore.

Ouderportaal in Parnassys

In januari 2017 hebben we het ouderportaal van Parnassys voor ouders geopend. Ouders kunnen op deze manier via de schoolapp of via de computer rechtstreeks de ontwikkelingen van hun kind volgen. Daarnaast kunnen ouders via het ouderportaal zelf de algemene gegevens van hun kind wijzigen indien nodig.

Vaste informatiemomenten

Vaste informatiemomenten zijn:

- De informatieavond
In de derde week van het schooljaar hebben we een informatieavond. De ouders krijgen dan een toelichting op het programma van dat jaar in de groep van hun kind(eren).
- Oudergesprekken
De kinderen krijgen twee rapporten per jaar en we hebben drie oudergesprekken. In het eerste oudergesprek wordt de nadruk gelegd op het werkgedrag en welbevinden van de leerling. In het tweede en derde gesprek wordt naast de bovengenoemde zaken ook gesproken over de resultaten van toetsen en Cito-toetsen. Vanaf groep 6 nemen de leerlingen zelf deel aan het tweede en derde oudergesprek
Eind groep 7 en in groep 8 vinden (voorlopige) adviesgesprekken plaats. Aan deze gesprekken neemt ook de leerling zelf deel.



Rapporten

Het rapport geeft kinderen en ouders een overzicht van de resultaten van dat schooljaar.

We proberen hierin niet alleen de stand van zaken aangaande de leerlijnen aan te geven, we willen u ook een beeld geven van het ontwikkelingsproces dat zich in die periode heeft afgespeeld. Vanaf groep 4 wordt het rapport gericht aan het kind. De rapporten worden door de leerkracht individueel besproken met de leerlingen.

Voor de onder- midden- en bovenbouw zijn verschillende rapporten gemaakt. Dit heeft te maken met verschillende leergebieden in verschillende groepen. Sommige leergebieden worden in de hogere groepen met cijfers beoordeeld. Wij vinden dat dit naar leerlingen en ouders toe duidelijkheid verschaft. Andere rapportonderdelen worden in woorden beoordeeld. De rapporten worden enkele dagen voor de gesprekken opengesteld in het ouderportaal van Parnassys. Leerlingen die korter dan 3 maanden op school zitten, krijgen nog geen rapport. De tijd om een goed beeld van het kind te krijgen is dan te kort.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. De school heeft een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij een van de ouders dan zal de

informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Soms hebben beide ouders het ouderlijk gezag en is er sprake van co-ouderschap waarbij de leerling beurtelings bij een van de ouders woont. In dat geval zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder van wie de adresgegevens in de leerling administratie zijn gemeld. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op nemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken.

Wanneer een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Als de ouder wil dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bekeken of en op welke



manier hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

5.2 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR op onze school telt tien leden, vijf ouders en vijf leerkrachten.

De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in het MR-reglement. Daarnaast is de MR vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin ook de vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de andere scholen van het Regionaal Bestuur Openbaar Basisonderwijs De Kempen zitting hebben. De MR en de GMR zijn geledingen die invloed hebben op het beleid. Mocht u een bepaald onderwerp graag besproken zien, dan kunt u contact opnemen met de MR-leden. De vergaderingen zijn openbaar mits anders besloten wordt en worden in de app aangekondigd. Informatie die voor beide raden van belang is, zal door de voorzitters van OR en MR besproken worden en waar nodig actie in ondernomen worden. De MR-ouders zijn in beginsel voor drie jaar gekozen en de eventuele verkiezingen vinden voor de zomervakantie plaats.

De MR zal er vanaf schooljaar 2019-2020 als volgt uitzien:

- Robbert Kremers
- Renee de Kok
- Wendy Nasri
- David Goeloe
- Sergo van Lieshout

- Gidi Spronck
- Marieke van Rijswijk
- Marianne Verouden
- Anneke de Voor
- Charlotte van de Laar

Voor al uw vragen en opmerkingen heeft de MR een eigen e-mailadres: mr@rbobdekempen.nl.

5.3 Ouderraad

Aan onze school is ook een ouderraad verbonden (OR). Deze vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft statuten en een huishoudelijk reglement. In deze ouderraad worden de activiteiten die ondersteund worden door de ouders besproken en deels georganiseerd, in samenwerking met de eventmanagers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de sinterklaasviering, het kerstdiner, het schoolreisje, het paasontbijt, etc.

De organisatie van de ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolreisje is ook een onderdeel van de OR. Door de opbrengsten van het maandelijks ophalen van het oud papier, kan de ouderbijdrage relatief laag blijven. Van de ouderbijdrage worden o.a. bovengenoemde extra activiteiten voor de kinderen bekostigd. Ook worden diverse extra spullen voor de kinderen aangeschaft. Denk hierbij aan extra leesboeken of schoolshirts voor sportevenementen. Deze ouderbijdrage wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld naar aanleiding van de begroting. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer deze ter inzage ligt en hoe ouders hierop kunnen reageren. Bij wijzigingen van de ouderbijdrage zal een Algemene Ouderavond worden gehouden. Indien uw kind in het lopende schooljaar instroomt, zal de ouderbijdrage naar rato aangepast worden. De OR vergadert ongeveer 1 keer in de 6 tot 8 weken en deze vergaderingen zijn openbaar. Deze vergaderingen zullen worden aangekondigd in de nieuwsbrief. De notulen zijn in te zien via de website www.obsdickbruna.nl onder het kopje 'ouders'. Hier kunt u ook meer informatie over de OR lezen, en u kunt zien wie de leden zijn. De OR heeft ook een eigen e-mailadres:

or@rbobdekempen.nl. Hier kunt u vragen en/of opmerkingen bestemd voor de OR naar toe sturen.

5.4 Financiële ouderbijdrage

Diverse activiteiten op school kosten geld. Veel extra zaken die het naar school gaan plezierig maken (buitenschoolse activiteiten) worden niet bekostigd door de overheid. Deze zullen betaald moeten worden uit de oudergelden. Ook de opbrengst van het oud papier wordt voor buitenschoolse activiteiten gebruikt. De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de OR geïnd en beheerd. De ouderbijdrage bedraagt € 16,00 per kind per schooljaar. De ouderbijdrage voor 2019/2020 wordt eind september/begin oktober van dit jaar vastgesteld naar aanleiding van de begroting. Ieder najaar ontvangen de ouders hierover bericht van de penningmeester, met het vriendelijke verzoek dit bedrag te voldoen. Het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 6 en het schoolkamp voor de groepen 7 en 8 worden apart in rekening gebracht.

5.5 Ouderparticipatie

OBS Dick Bruna wil veel meer zijn dan een leverancier van onderwijs. Graag zien we ouders als partners zowel in gesprekken als in activiteiten. Respect, vertrouwen en ondersteuning van en door ouders is voor onze school van groot belang. Dit vormt de basis voor een goede samenwerking waarbij het welzijn van het kind centraal staat. De praktijk laat zien dat veel activiteiten zonder hulp van ouders geen doorgang kunnen vinden.

Binnen de lessen kennen we de hulp van ouders bij o.a. creatieve vakken, werken met de computer, buitenlesactiviteiten voor meer begaafde kinderen, circuitlessen, natuurwandelingen, excursies, sportdagen, schoolkamp en andere excursies. De leden van de MR denken positief kritisch mee over het

beleid van de school. De leden van de OR en de klassenouders steken veel energie in hun taak.

Elke eerste maandag van de maand halen ouders oud papier op in de wijk. De opbrengst wordt voornamelijk gebruikt voor extra en buitenschoolse activiteiten. Een goede inzet voor leerlingen en milieu.

5.6 Hoofdluiscontrole

In de eerste week na elke schoolvakantie wordt er in iedere groep gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door vaste klassenouders. Bij aanwezigheid van neten en/of luizen bij uw kind wordt u telefonisch ingelicht. Via de mail wordt u geïnformeerd als er hoofdluis bij een van de leerlingen uit de groep van uw kind wordt geconstateerd. Het is verstandig om zelf ook regelmatig uw kind(eren) te controleren. Zie onze website voor meer info.

5.7 Overblijven

We hanteren bij ons op school een continuïteitsrooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten hun boterham in de klas op, onder begeleiding van de leerkracht. We zijn een groot voorstander van gezonde voeding en vragen ouders geen zoetheid mee te geven. Na het eten gaan de kinderen nog een half uur buitenspelen. De invulling van de lunchtijd is afgestemd op de wensen en de faciliteiten van de school en de schoolvisie. Op de MFA zijn de lunchtijden in twee groepen verdeeld. Dit om grote drukte op het plein te vermijden. Het personeel zorgt voor sfeer en rust tijdens het eten. Voor eten en drinken dient zelf gezorgd te worden. Om te voorkomen dat er bekers en broodtrommels kwijtraken of bij de verkeerde kinderen terechtkomen, is het belangrijk om deze te voorzien van de naam van het kind. Het is de bedoeling dat de kinderen alles opeten wat er in hun trommel

zit, maar soms lukt dit niet. Alles wat niet opgegeten wordt, gaat weer in de trommel en wordt mee naar huis genomen. Mocht het vaker voorkomen dat een kind het eten niet opeet, zal de leerkracht hierover contact opnemen met de ouders. Na de lunch wordt onder toezicht buiten gespeeld, bij regen spelen de kinderen binnen. Daarvoor zijn speciale binnen- en buitenspelmateriaal aanwezig.

5.8 Buitenschoolse opvang

Op onze locatie de Roek wordt de Buiten Schoolse Opvang door IkOOK! verzorgd. Na school krijgen de kinderen een stuk fruit en wat te drinken. Na het fruit worden er diverse activiteiten aangeboden, zoals knutselen, sportactiviteiten, workshops etc. Wanneer uw kind rustig een boekje wil lezen, dan kan dit natuurlijk ook. Er zijn verschillende hoeken ingericht waar kinderen kunnen spelen en rusten. De kinderen kunnen tijdens schoolvakanties en studiedag terecht bij de BSO. Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's, met een divers activiteitenaanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.ik-ook.nu

Onze school werkt op de locaties Heike en MFA samen met NummerEen Kinderopvang. Voor onze leerlingen verzorgen zij op onze school Buiten Schoolse Opvang, genaamd de Clup. Er is een BSO-locatie op 't Heike en de MFA. De Clup is 52 weken per jaar geopend. Dus ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Meer informatie leest u op www.nummereen.com.

Dagopvang en Peuterwerk

NummerEen biedt op de MFA en 't Heike ook dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar aan. En op de MFA is er een peuterspeelzaal. Meer

informatie hierover vindt u op www.nummereen.com.

5.9 Klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. In de wet op het primair onderwijs (WPO) is het klachtrecht vastgelegd. Ook op onze school houdt dit in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen 'of het nalaten daarvan' door personen van het bestuur, de directie, het team van de school en overige personen die werkzaamheden verrichten onder directe, gemandateerde of gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren. Heeft u een klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan trachten met u een oplossing te vinden voor het probleem en zal vervolgens de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directie voor. In dit gesprek hopen we samen wel tot een oplossing te komen.

Indien de klachten niet opgelost kunnen worden binnen deze geldende afspraken, dan kunt u de klacht bij de vertrouwenspersoon van de school melden. Voor onze school is dat Anne-Mieke Marks (intern begeleider). Zij heeft vooral een luisterend oor en geeft de betrokkenen een advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de contactpersoon de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de clusterdirecteur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

Iedereen die deel uitmaakt van de school (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) en

die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten en/of machtsmisbruik moet met zijn klacht of problemen ook goed geholpen worden met advies en hulp. Voor klachten van deze aard kan ook iedereen terecht bij de contactpersoon.

De



landelijke klachtenregeling is op te vragen bij de directie van de school en het bestuur. De inspectie van het onderwijs heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld.

Adressen

- *Contactpersoon school*
Anne-Mieke Marks
Tel 040-2544129
- *Bestuur RBOB*
Mevrouw J. van Erp
Provincialeweg 74
5503 HJ Veldhoven
tel 040-2301560
e-mail: info@rbobdekempen.nl

- *Externe Vertrouwenspersoon conform klachtenregeling*
Deze functie wordt bekleed door Geerd de Rooij, telefoonnummer 06-46036456.
- *De Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk*

Onderwijs

Postbus 162
3440 AD Woerden
Tel: 0348-405245

- *Inspectie voor het basisonderwijs*
e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

5.10 Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en leerkrachten. Ook ouders, die tijdens schooluren kinderen begeleiden, en stagiaires vallen onder deze verzekering.

Tijdens de schooluren, dus ook als kinderen uitstapjes maken of tijdens een schoolkamp, zijn de kinderen tegen ongevallen verzekerd.

De directie is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen.

5.11 Privacyreglement

Op onze school verzamelen en gebruiken wij (digitale) gegevens over u en uw kind(eren). Denk bijvoorbeeld aan adresgegevens, leerresultaten en beeldmateriaal. Om de privacy van uw kind te beschermen, volgen wij de Europese regelgeving, die sinds 25 mei 2018 is vastgelegd in de Wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze wet beschermt de privacy door strenge regels te stellen m.b.t. de omgang van persoonsgegevens in Nederland. In het kader van deze wet hebben de schoolbesturen, de uitgevers, softwareleveranciers en distributeurs van (digitaal) leermateriaal in 2018 bindende afspraken gemaakt over het gebruiken van digitale gegevens. Dit om te voorkomen dat deze gegevens oneigenlijk (bijvoorbeeld voor commerciële doeleinden) worden gebruikt, zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn. Scholen hebben daardoor de regie over wat er gebeurt met deze gegevens. Het inbedden van bewustwording en veiligheid binnen het beleid van onze school heeft prioriteit. Leerkrachten zijn bewust hoe ze met privégegevens van leerlingen zorgvuldig om moeten gaan en RBOB De Kempen heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die daarop toeziet.

Onze leerlingen krijgen structureel les over hoe belangrijk, boeiend het internet en social media kunnen zijn, maar worden ook tevens op de hoogte gebracht over de gevaren daarvan en hoe je je moet gedragen als je de moderne media gebruikt. We proberen ze dus

mediawijs te maken. Privacy-denken is een onderdeel van de dagelijkse procesgang op onze school.

U kunt als ouder door middel van het ondertekenen van diverse documenten (bijvoorbeeld het document "toestemming publicatie beeldmateriaal") aangeven of u wel of niet toestemming verleent t.a.v. privacy gerelateerde zaken en o.a. daarmee dragen we samen zorg voor het waarborgen van privacy en veiligheid van u en uw kind(eren).

Verdere informatie over het algemene gedeelte van het bestuurlijk privacyreglement vindt u via onderstaande link
<https://www.rbobdekempem.nl/bestanden/80/PrivacyRBOBdeKempen.pdf>



- In de regel vindt binnen de school één keer per 4 schooljaren een externe meting van de kwaliteit van het onderwijsleerproces plaats. 'Extern' betekent in principe door een expert (bv. op het gebied van taal- of rekendidactiek) van een collega-school binnen RBOB de Kempen.
- De kwaliteitsmeting vindt plaats met behulp van kijkwijzers didactisch handelen (identiek voor alle scholen).
- Op grond van de resultaten van de kwaliteitsmeting formuleert Dick Bruna verbeterdoelen en – activiteiten. Deze worden in het schoolplan (4 jarenplan) en in het jaarplan opgenomen en zijn gericht op zowel de langere en de kortere termijn.
- Eén keer per twee jaar wordt er een ouder- en leerkrachtttevredenheidsspeiling gehouden. De resultaten van deze peilingen worden als verbeterpunten meegenomen in het schoolplan en jaarplan.
- Op grond van de verbeterdoelen- en activiteiten formuleert elke leerkracht in het PrOP ook zijn/haar eigen professionele ontwikkeldoelen. Met behulp van de kijkwijzers didactisch handelen, wordt jaarlijks bij elke leerkracht en in lijn met de verbeterdoelen van de school geobserveerd in welke mate sprake is van professioneel didactisch handelen.
- De resultaten van de leerkrachtobservaties worden jaarlijks door de locatiedirecteur geanalyseerd en vertaald in conclusies en verbeteracties op schoolniveau. Deze conclusies en verbeteracties worden samen met de resultaten van de andere periodieke metingen (zoals de eind- en tussentoetsen van Cito) opgenomen in de trendanalyse en het schoolontwikkelplan en vormen een jaarlijkse schoolzelfevaluatie.

Ieder jaar ontwikkelen we een jaarplan. Dit jaarlijks opgestelde plan is een onderdeel van het schoolplan. In het jaarplan staan onze ontwikkelpunten en doelstellingen op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en scholing voor het huidige schooljaar beschreven.

Ieder jaar evalueren wij dit plan en de uitkomsten vormen de basis voor het nieuwe jaarplan.

We werken met een vierjarenplanning waarin alle vakdomeinen eens in de vier jaren centraal staat.

Om het leerrendement te kunnen vaststellen, wordt er gebruik gemaakt van CITO toetsen. CITO betekent Centraal (landelijk) Instituut voor Toets Ontwikkeling. Deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS), zodat leraren en ouders de ontwikkelingen goed kunnen volgen. Het CITO-leerlingvolgsysteem wordt landelijk gebruikt.

Daardoor is het ook mogelijk de vorderingen landelijk te vergelijken met onze Schoolstandaarden. Op basis van een eigen analyse hebben de scholen van RBOB De Kempen een eigen ambitie geformuleerd. De ambitie van OBS Dick Bruna ligt (ruim) boven het landelijke gemiddelde en gebruiken we als streefdoelen.

Verder maken we gebruik van methodegebonden toetsen en observaties die de leerkracht dagelijks doet. Alle informatie die we op deze manier verkrijgen, spreken we door met de interne begeleider. Zo kunnen we op schoolniveau een goede zorgstructuur waarborgen en krijgen we een goed totaalbeeld van de ontwikkeling van de kinderen. In hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op de speciale zorg en de interne begeleiding.

In het kader van het CITO-leerlingvolgsysteem maken we gebruik van de volgende toetsen en registratie-observatiesystemen:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ○ Rekenen voor kleuters | groep 2 |
| ○ Taal voor kleuters | groep 2 |
| ○ Beginnende geletterdheid | groep 2 |
| ○ Leerlijnen van Parnassys | groep 1 en 2 |
| ○ AVI en DMT 2017 | groep 3 t/m 8 |
| ○ Rekenen-Wiskunde 3.0 | groep 3 t/m 8 |
| ○ Begrijpend lezen 3.0 | groep 3 t/m 8 |
| ○ Spelling 3.0 | groep 3 t/m 8 |
| ○ Studievaardigheden | groep 5 t/m 7 |
|
○ Eindtoets Basisonderwijs |
groep 8 |

Verder maken we gebruik van een landelijke onafhankelijke vragenlijst over de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ○ WMK | groep 6 t/m 8 |
| ○ Leerlijnen van Parnassys | groep 1 en 2 |

6.2 Evaluatie schooljaar 2019 – 2020 en activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Als school willen we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren, daarom meten we tussentijds en aan het einde van het schooljaar de leeropbrengsten. Hieruit blijkt dat de eindopbrengsten van Dick Bruna boven het landelijk gemiddelde liggen. Gezien onze leerlingenpopulatie streven we ernaar dat de eindopbrengsten boven de landelijke bovengrens blijven uitstijgen.

Wij werken met groepsplannen en gaan uit van de kwaliteiten van de kinderen.

Dat doen wij door de groepsindeling van het ABC-model flexibel te laten zijn en door vooral uit te gaan van de leeropbrengsten. We komen tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. We gebruiken daarbij het 4D model dat staat voor Data-Duiden-Doelen-Doen.

We hebben binnen dit model het afgelopen jaar vooral gewerkt aan het duiden van de data en aan het stellen van ambitieuze doelen. Dit heeft geleid tot goede en effectieve basisinstructies in de klas. Deze interventies hebben ertoe geleid dat de tussenopbrengsten én de eindopbrengsten boven de landelijke bovengrens uitkwamen.

We zijn daar heel blij mee en zullen het 4D model komend jaar bij meerdere vakken in gaan voeren om de resultaten op meerdere vakgebieden te optimaliseren.

Het werken met de groepsplannen, de verdieping op inhoud maar ook de evaluatie is een vast onderdeel van onze zorgstructuur o.l.v. de ondersteuningscoördinatoren. We zien dat het werken met groepsplannen zich heeft ontwikkeld. Afgelopen schooljaar hebben we aandacht besteed aan de inhoud van de groepsplannen. We hebben nu een efficiëntere manier om de wijze waarop we met de verschillende niveaus binnen de groep omgaan te beschrijven. Deze manier gaan we borgen.

We blijven werken aan de ontwikkeling van de professionele cultuur.

De spreiding van kennis (en ontwikkelen van experts) bij de verschillende vakdomeinen door middel van de kennisteams heeft positieve effecten op de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Kennis wordt gemakkelijker gedeeld en gevraagd. De ontwikkeling van de professionele schoolcultuur blijft een continu proces.

Ook het afgelopen jaar hebben we gebruikt om de kennisteams verder te ontwikkelen. We maken gebruik van kwaliteiten van de leerkrachten zodat collega's door hen geïnspireerd kunnen worden. De initiatieven van de kennisteams krijgen steeds hun vervolg tijdens studiedagen en plenaire overlegmomenten waarna we een tijdspad uitzetten voor de toekomst. We starten dit jaar met een kennisteam Jonge kind om de werkwijze van de groepen 1 en 2 te borgen.

De prominente rol van Bibliotheek de Kempen op school, de deelname aan bibliotheek projecten en de verschillende voorleesevenementen hebben positief bijgedragen aan het leesonderwijs. Dit schooljaar hebben we op alle locaties De Bieb Op School ingericht. Hier kunnen de kinderen wekelijks boeken lenen door middel van een uitleensysteem.

In het schooljaar 2019 -2020 zullen we ons met name gaan richten op verdieping van ICT in ons onderwijs door het in gebruik nemen van ProwiseGo op alle locaties.

Ook richten we ons ook dit jaar op omgang met meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Clusterbrede plusklas werkt nauw samen met het kennisteam Meer- en Hoogbegaafdheid. Daarnaast zijn we gestart met een plusklas voor de groepen 4 en 5.

In de groepen 1-2 is vorig jaar gestart met werken volgens de leerlijnen van Parnassys. Dit schooljaar gaan we ons hier verder in ontwikkelen.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben we laten deelnemen aan een leerlingtevredenheidspelling. De resultaten hiervan geven ons nog meer inzicht over de sociale veiligheid en waarden binnen onze school. Ook bij het team is een personeelstevredenheidspelling afgenomen. De daaraan gekoppelde actiepunten krijgen vervolg in het jaarplan van 2019-2020.

In schooljaar 2018 – 2019 zijn we gestart met een pilot Engels in alle groepen. Deze pilot krijgt een vervolg komend jaar. In komend schooljaar gaat het hele team op studiereis naar Canterbury in Engeland om zicht te professionaliseren in de Engelse taal.

Naar aanleiding van het toenemend aantal anderstalige leerlingen bij ons op school, zijn we gestart met een Taalklas. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet beheersen, starten in de Taalklas en krijgen hoofdzakelijk taalonderwijs.

Dit jaar start er een werkgroep die het leerlingenrapport onder de loep gaat nemen. Zij gaan onderzoeken op welke wijze de leerlingen en ouders op een goede, werkbare wijze geïnformeerd worden over de resultaten van het kind.

Dit schooljaar worden enkele teamleden opgeleid als Rots en Watertrainer. Ook het hele team zal tijdens een studiedag uitleg krijgen over de werkwijze van Rots en Water zodat ook zij de technieken kunnen toepassen in de klas.

Afgelopen jaar hebben we met het team een visietraject doorlopen waar 5 kernwaardes zijn gekozen namelijk betrokkenheid, professionaliteit, passie/plezier, kwaliteit en toegankelijkheid. Het komende jaar zullen we ons in deze kernwaarden gaan verdiepen. Wat betekenen deze kernwaardes voor ons handelen en ons gedrag.

Het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen is continu in ontwikkeling. De studiedagen staan steeds in het teken van professionalisering.

Bovengenoemde onderwerpen zijn in willekeurige volgorde genoemd en niet op prioriteit beschreven.

6.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Als school onderhouden we uiteraard contacten met andere instanties.

Contacten met andere scholen in ons bestuur en met andere scholen in Veldhoven, contact met de Veldhovense Muziekschool en met de cultuurcoördinator, we maken veelvuldig gebruik van de projecten die de Openbare Bibliotheek aanbiedt of van de actuele projecten die vanuit de gemeente Veldhoven worden aangeboden.

De school vindt het heel belangrijk om veelvuldig constructief en effectief overleg te voeren met de gemeente Veldhoven. We zijn er trots op dat steeds meer ouders kiezen voor onze school. De school, de ouders en de kinderen hebben recht op een gebouw waar goed onderwijs gegeven kan worden. Volwaardige participatie in de Brede School die in mei 2012 gerealiseerd is was dus van groot belang. De school hecht er waarde aan om met alle gebruikers een goed contact te onderhouden.

6.4 Uitstroomgegevens van de leerlingen

In het onderstaand overzicht en tabel ziet u welke vormen van Voortgezet Onderwijs bezocht worden door onze leerlingen in het eerste jaar na de basisschool.

	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017 - 2018	Schooljaar 2018 - 2019
Score Cito Groep 8	538,4	537,2	537,5	536
VWO	26	33	27	30
HAVO/ VWO	18	14	15	17
HAVO	17	14	22	26
VMBO-TL/HAVO	7	8	5	
VMBO GL/ HAVO	2	1	2	8
VMBO KBL	2	1	0	0

VMBO KL / VMBO GL		1	0	2
VMBO KL	5	8	3	1
VMBO TL	12	13	5	0
VMBO GL			1	7
VMBO BBL				
VMBO BL/KL + LWOO		2	3	4
Praktijkonderwijs			1	1
Totaal Leerlingen	94	95	84	96

Praktijk: Praktijkonderwijs

LWOO: Leerweg ondersteunend onderwijs

BBL: Basis beroepsgerichte leerweg

KBL: Kader beroepsgerichte leerweg

GL: Gemengde leerweg

TL: Theoretische leerweg

VMBO: Voorbereidend middelbaar beroeps
onderwijs

HAVO: Hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO: Voorbereidend wetenschappelijk
onderwijs



7.1 Schooltijden

Wij willen graag op tijd beginnen. Te laat komen is voor de groep, de leerkracht en het betreffende kind vervelend. Daarom kan iedereen 's morgens vanaf 8.15 uur binnenkomen. 's Middags gaat de bel 5 minuten voor aanvang van de lestijd. Iedereen kan dan rustig naar binnen gaan en de lessen kunnen op tijd beginnen.

Ochtend	
Maandag	8.30 – 14.30 u
Dinsdag	8.30 – 14.30u
Woensdag	8.30 – 12.30 u
Donderdag	8.30 – 14.30 u
Vrijdag	8.30 – 14.30 u

7.2 Gymnastiek

De groepen 1/2 gymmen in het speellokaal op 't Heike, MFA en de Roek
Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in sporthal De Atalanta aan de Dom 9, Veldhoven.

In de groepen 3 t/m 8 zijn voor de gymles nodig:

- Gymkleding: korte sportbroek, shirt of turnpakje.
- Gymschoenen: zwarte zolen zijn in verband met strepen op de vloer verboden.
- Handdoek: de inspanning tijdens de gymlessen in de groepen 5 t/m 8 is hoog. Gelet op een goede hygiëne is douchen in die groepen verplicht. Wilt u bij bezwaren een briefje aan uw kind meegeven.

Op de volgende dagen staan de gymlessen gepland:

Groep	Gymdag(en)
7C, 8C, 4D, 4C, 6E, 8D	Maandag
7A, 6A, 3D, 3B, 7B, 5C	Dinsdag
3C, 6B, 6C, 5B	Woensdag
6D, 4B, 5D	Donderdag
7D, 8B, 3A, 3E, 5A, 4A	Vrijdag

Er wordt gegymd in blokken.

Doordat een aantal leerkrachten niet in het bezit is van een bevoegdheid voor het geven van gymles, kan het mogelijk zijn dat uw kind gymles krijgt van vakdocent of een andere leerkracht.



7.3 Vakanties en vrije dagen

Op alle Veldhovense scholen wordt het advies- vakantierooster van het Ministerie gevolgd.

Alle scholen in de regio hebben dus op dezelfde data vakantie. Enkele kleine afwijkingen, zoals studiedagen e.d. zijn mogelijk.

Studiedag 4 oktober 2019

Herfstvakantie 14 –18 oktober 2019

Studiedag 6 december 2019

Studiemiddag 20 december 2019

Kerstvakantie 23 december 2019 – 3 januari 2020

Studiedag 10 februari 2020

Voorjaarsvakantie 24 – 28 februari 2020

Studieweek i.v.m. studiereis team 2 t/m 6 maart 2020 (aansluitend aan voorjaarsvakantie)

Tweede paasdag 13 april 2020

Meivakantie 20 april – 1 mei 2020

Studiedag 4 mei 2020

Bevrijdingsdag 5 mei 2020

Hemelvaart 21 -22 mei 2020

2e Pinksterdag 1 juni 2020

Calamiteitendag 10 juli 2020

Zomervakantie 13 juli – 24 augustus 2020

7.4 Verlofregeling & Onderwijstijd

Hiervoor verwijzen wij u naar het bestuurlijke deel van de schoolgids. Dat vindt u [HIER](#)



Bijlage 1 Schoolregels

Regels binnen het schoolgebouw

- We gaan respectvol met elkaar om. We houden ons allemaal aan de gedragscode.
- Zorgen ervoor dat onze school er netjes uitziet.
- Een gevallen jas of tas rapen we op en hangen we weer terug waar hij hoort.
- Afval en rommel gooien we in de prullenbak, papier in de papierbak.
- We gaan goed met de materialen op school om en vernielen of bekladden het niet.
- In de gangen lopen we rustig zonder te rennen of te schreeuwen.
- In de pauze gaan we naar buiten om te spelen, alleen met toestemming van de leerkracht mag je binnen blijven.
- In de pauzes en tijdens het overblijven wordt er geen energydrink genuttigd.
- Binnen de school spelen we niet met ballen, skates of ander spelmateriaal.
- Als je naar huis gaat nemen we jassen, tassen en gymnastiekspullen mee. Er blijft niets aan de kapstok hangen.

Regels buiten op schoolplein

- 's Morgens mag je vanaf 8.15 uur naar binnen.
- Kom niet te vroeg naar school. Pas vanaf een kwartier voor schooltijd is de school verantwoordelijk voor wat er op het schoolplein gebeurt.
- Je mag niet fietsen op het schoolplein. Zet de fiets in een fietsklem.
- Er wordt niet gespeeld tussen de fietsen.
- Wanneer je dichtbij woont, kom dan zoveel mogelijk te voet naar school.
- Afval en rommel gooi je in een afvalbak.
- Alleen met toestemming van een leerkracht mag je van het plein af of naar binnen.
- Wanneer de bel gaat, ga je rustig en zonder dringen naar binnen.
- Na schooltijd ga je eerst naar huis en blijf je niet op het schoolplein hangen.
- Groepen die naar de gymles gaan, lopen rustig in een rij. Leerkrachten houden het verkeer tegen bij oversteekplaatsen.

Bijlage 2 Gedragscode

Er zijn eigenlijk maar twee heel simpele hoofdregels die iedereen kan onthouden:

- *Wees vriendelijk tegen een ander.*
- *Ben voorzichtig met de spullen van school en van een ander.*

Hieruit volgen een aantal zeer belangrijke deelregels.

1. Doe niets bij een ander wat jezelf niet prettig vindt.
2. Kom niet aan een ander als die ander dat niet wil.
3. Zeg duidelijk wanneer je iets niet wilt.
4. Kom niet aan andermans spullen, vraag het eerst.
5. Iedereen heeft een naam, gebruik die!
6. Als er een probleem is, probeer je eerst samen pratend een oplossing te vinden. Lukt dat niet, ga dan naar de meester of juf.
7. Luister goed naar elkaar.
8. Als je aan de juf of meester vertelt dat er iets gebeurt wat jij niet prettig vindt of wat gevaarlijk is voor een ander, dan is dat niet klikken!
9. Als er een probleem is, praat er dan thuis ook over, je moet het niet geheimhouden.
10. Hoe iemand eruitziet is niet belangrijk, wel hoe iemand met anderen omgaat.
11. Iedereen is welkom bij ons op school en gaat op een goede manier met elkaar om!

Deze code geldt voor iedereen, groot en klein!

Bijlage 3 Vijfsporenbeleid

Het pestprotocol gaat uit van het zogenaamde “vijfsporenbeleid”.

Daarin wordt hulp geboden aan:

- De leerkracht
- De pester
- Het gepeste kind
- De (zwijgende) middengroep
- De ouders

De leerkracht

De leerkrachten hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de aanpak op school. Van hen wordt verwacht dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden.

De pester

De pester veroorzaakt het probleem, niet het slachtoffer. Hulp kan bestaan uit een straffend gesprek, een probleemoplossend gesprek, rollenspelen, een gesprek met de ouders, een training in sociale vaardigheden en schorsing of verwijdering.

Het gepeste kind

Uiteraard moet ook hulp geboden worden aan het slachtoffer. Kinderen die voortdurend worden gepest, kunnen op twee manieren reageren: ze worden passief of ze gaan uitdagen. Beide vormen van gedrag zijn aangeleerd en kunnen meestal ook weer worden afgeleerd. Gedragstherapeutische groepsbehandeling of een andere sociale vaardigheidstraining kan daarbij uitkomst bieden.

De zwijgende middengroep

In woord en daad moet de school het signaal afgeven dat pesten niet kan. Het is norm overschrijdend gedrag waartegen stelling moet worden genomen. Kortom, de school werkt aan een klimaat waar kinderen het voor elkaar opnemen in plaats van pesters hun gang laten gaan.

De ouders

Leerkrachten hebben te maken met ouders van de pester, van het gepeste kind en van de middengroep. De ouders kunnen de hulp van de school inroepen maar ook het omgekeerde kan het geval zijn. In het uiterste geval gaat de directie in gesprek met ouders van de pester, ouders van het gepeste kind en met de leerkracht.