

Jaarplan 2023 - 2024

Leden MR

Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
Ellen de Rooij (voorzitter)	Maaïke Mollema (secretaris)
Diana Landsmark	Saskia Stoker
Mans van der Heide	Joost Berden
Stephanie Gouma	Daan de Jong

Speerpunten MR OBS Steigereiland

Hieronder samengevat het voorstel voor de invulling van de MR werkzaamheden voor schooljaar 2023/2024. Allereerst de inhoudelijke speerpunten, en daarna de reguliere werkzaamheden.

Mede door dit document willen wij ons controleerbaar maken voor de achterban met een duidelijke inhoudelijke lijn; uitgangspunt daarbij is altijd goede communicatie naar school en ouders, per punt zal bekeken worden hoe we daar waar nodig extra aandacht aan geven. Ook daartoe dient het vaststellen en op de website bekendmaken van dit voorstel.

Missie

De MR heeft als missie om de belangen te behartigen van leerlingen, ouders en medewerkers bij de besluitvorming over het schoolbeleid

Visie

De MR bevordert openheid naar en onderling overleg tussen school en ouders. De wijze van communicatie wordt afgestemd en aangepast al naar gelang de situatie.

Inhoudelijke Speerpunten MR 2023/2024

1. Verkeersveiligheid

Tijdens het wegbrengen en ophalen van de kinderen is er veel verkeer rondom de school. Ouders zijn vaak extra voorzichtig, maar deze drukte kan toch leiden tot onveilige situaties. De MR spant zich in om de verkeersveiligheid voor de kinderen en ouders te verbeteren. Bijvoorbeeld door te kijken naar parkeermogelijkheden en de doorstroming rond de school. Ook willen we aandacht vragen voor het naleven van de verkeersregels. Daarnaast moet de school natuurlijk goed bereikbaar blijven; lopend, met de fiets, de auto of het OV.

2. Duurzaamheid

Willen we voor onze kinderen een mooie, leefbare toekomst realiseren, dan moeten we ook aan de slag met verduurzaming van onze school en verduurzaming van onze levensstijl hier. De school biedt een uitgelezen kans om onze kinderen niet alleen te vertellen over duurzaamheid, maar het ze ook te laten zien en ervaren.

Wij vinden het belangrijk om ook op school voldoende aandacht te geven aan het onderwerp duurzaamheid: "Alles wat aandacht krijgt groeit!" Hoe kunnen wij het gebouw nog duurzamer maken? Hoe kunnen wij in de klas de duurzaamheid vergroten? Hoe kunnen wij bij de kinderen het bewustzijn vergroten van het belang van duurzaamheid?

3. Inclusie

Inclusiviteit is het creëren van een leeromgeving waarin alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, cultuur, genderidentiteit, seksuele geaardheid, religie, fysieke en mentale mogelijkheden, zich welkom en gewaardeerd voelen en gelijke kansen krijgen.

Het onderwijs moet een weerspiegeling van de maatschappij zijn. Het is een plek waar kinderen met verschillende kwaliteiten, achtergronden en behoeften elkaar tegenkomen en ontmoeten. In de praktijk vallen sommige doelgroepen echter nog te vaak buiten de boot. Wij streven naar een school waar elke leerling terecht kan. Om dat te bereiken, is het essentieel dat leerkrachten en scholen voldoende middelen en ondersteuning krijgen. De MR spant zich in om dit proces mede te begeleiden op het gebied van infrastructuur, methodes, lesmateriaal en personeelsbeleid.

Overwegingen en verantwoording keuzes

Basistaak van de MR is openheid en het bevorderen van onderling overleg. We hebben bekeken wat op dit moment belangrijke (structurele) onderwerpen zijn om de aandacht op te houden. Dat heeft geleid tot de drie speerpunten. Daar willen wij met de directie aandacht aan besteden, met name door structurele aandacht in de vergaderingen daarvoor.

Voorlopige jaarkalender MR:

De vergaderingen zijn ongeveer om de zes weken, een week voor de GMR

- ★ Jaarverslag/kwaliteitsmonitor: februari 2024
- ★ Begroting: februari 2024
- ★ Afrekening TSO: maart 2024
- ★ Hoogte TSO bijdrage: april 2024
- ★ Goedkeuring besteding / begroting / hoogte Ouderbijdrage: april 2024
- ★ Formatie: mei 2024
- ★ Zittingstermijn leden MR: mei 2024
- ★ Vakantieregeling 2021/2022: mei 2024
- ★ Schoolgids: mei 2024
- ★ TSO en OR begroting voor volgend schooljaar bespreken: juni 2024
- ★ Afrekening bespreken TSO en OR bespreken: oktober 2024

Procedurele uitgangspunten

- De MR kan ook los van directie samenkomen om input voor en standpunt over de agenda vast te stellen. Daarnaast (en meestal daarop volgend) hebben wij overleg met de directie. Het contact is uitstekend en dat houden wij zo.
- We leggen in notulen vast wat de oordelen (instemming/niet instemming) dan wel het advies van de MR of de geledingen daarin was inzake de agendapunten.
- Als de geledingen in de MR over onderwerpen van mening verschillen streven we ernaar tot overeenstemming te komen, maar mocht dit niet lukken dan zal de MR vanuit dit gegeven toch zoveel mogelijk in gezamenlijkheid naar buiten treden. Over de zaken waarover alleen ouder- of alleen personeelsgeleding instemmingsrecht heeft wordt ook de andere geleding geïnformeerd, zodat de MR steeds als geheel kan optreden. Wel blijft het voor een efficiënte werkverdeling van belang om de onderlinge bevoegdheden steeds helder te hebben.

Vaste informatie van de MR

Aan de hand van de informatieplicht van de directie komt er in elk geval een vast aantal onderwerpen op de agenda, waarbij we deze mede aan de hand van onze speerpunten zullen beoordelen. We kunnen dat aantal onderwerpen zelf op verzoek uitbreiden, met name als het gaat om onderwerpen waarover we advies- en/of instemmingsrecht hebben en waaraan we extra aandacht willen besteden. Voor het overige zal een onderwerp meestal naar gelang van noodzaak door de directie aan ons worden voorgelegd. Tenslotte kunnen wij onze eigen onderwerpen agenderen.