

Jaarverslag MR OBS Steigereiland 2022/2023

Door Maaïke Mollema en Ellen de Rooij



Leden MR

Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
Ellen de Rooij (voorzitter)	Maaïke Mollema (secretaris)
Diana Landsmark	Saskia Stoker
Mans van der Heide	Joost Berden
Stephanie Gouma	Lisette van Elk

Evaluatie inhoudelijke speerpunten MR voor het jaar 2022-2023

Speerpunt 1: Lerarentekort

Ondanks alle inspanningen dreigt het tekort verder te groeien. De inzet van de interventiepakketten vraagt om een andere organisatiestructuur, zowel in de regio's als landelijk. De effecten van het plan op het lerarentekort lijken niet te helpen. Een belangrijk onderwerp om aandacht voor te blijven houden.

Speerpunt 2: Duurzaamheid

We zijn goed begonnen met dit speerpunt door het binnenkort plaatsen van zonnepanelen en de nieuwe LED-verlichting. Ook zal de ThemawEEK: "afval bestaat niet" goed inspelen op dit onderwerp. De kinderen gaan de hele week afval tot kunst verwerken. Ook leren ze hoe materialen worden gemaakt en als afval worden verwerkt. Er wordt onderzocht of er meer schaduw verkregen kan worden op het schoolplein.

Speerpunt 3: Inclusie

Er is een expertgroep sociaal-emotioneel in de school en die zijn hier mee bezig. Er is een aanzet gemaakt mbt dit onderwerp. Dit jaar zal dit concreter worden gemaakt.

Terugkerend op de agenda:

Punten waar in iedere vergadering aandacht is besteed:

- Mededelingen vanuit de directie
- GMR stukken
- Ingekomen stukken: eenmaal een email van een ouder.

Overige onderwerpen

Onderstaande punten zijn besproken en is mee ingestemd of is advies over gegeven:

- **Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)** → In de zomer van 2022 is een RI&E afgenomen door de schoolleiding via Arbomeester en hebben de medewerkers een quickscan ingevuld. Er zal een strategisch plan op worden gemaakt. Er zijn al een aantal acties uitgevoerd.
- **Nationaal Programma van Onderwijs (NPO)** → We evalueren de extra inzet met de NPO gelden in het schooljaar 2021-2022. Met het NPO budget heeft de

school veel ruimte gekregen om het onderwijs te verbeteren. De MR heeft tevens gekeken naar het plan voor de NPO gelden voor schooljaar 2022/2023. De MR stemt in met het plan.

- We hebben inzage gekregen in het **School Ondersteunings Profiel (SOP)**
- We hebben gesproken over de **verkeersveiligheid** bij de school. De MR heeft contact gezocht met de buurtregisseur. Het blijkt lastig om hier direct iets aan te kunnen doen. Dit onderwerp blijft staan voor het nieuwe schooljaar.
- We bespreken de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek: **school op de kaart**. Het is een mooie uitkomst en het geeft ouders een goede mogelijkheid om scholen met elkaar te vergelijken.
- We bekijken met elkaar **het vakantierooster** voor schooljaar 2023-2024. De MR stemt in met het voorstel.
- De MR krijgt inzage in **het formatieplan** van schooljaar 2023-2024. De formatie is rond. Vervanging zal lastiger worden doordat de formatie kleiner zal zijn. Er zullen twee groepen minder zijn volgend schooljaar. Het ziekteverzuim is groot, hier moet iets aan gebeuren.
- De PMR stemt in met het voorgestelde **werkverdelingsplan**.
- Er zijn **nieuwe MR verkiezingen** geweest voor de vervanging van Lisette in de oudergeleding van de MR.