

Notulen MR Steigereiland

Datum: maandag 14 november 2022
Tijdstip: 19.30 uur
Locatie: Montessori Steigereiland

Overzicht aanwezigen en afwezigen MR:

Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
Ellen de Rooij (voorzitter)	Maaïke Mollema (secretaris)
Diana Landsmark	Saskia Stoker
Mans van der Heide	Joost Berden
Stephanie Gouma	Lisette van Elk

Actielijst		
Actie:	Wie	Datum
Jaarplan 2022-2023 bijwerken	Ellen/ Maaïke	zsm
Alle notulen op de site plaatsen	Ellen/Ella	zsm
Brief MR maken voor ouders	Ellen	zsm
SOP format bespreken met bestuur	Ella	zsm
Emailadres MR activeren	Stephanie	zsm

Nr.	Agendapunt:	Doel:	Starttijd:
1	Rondvraag	Bespreken	19:30 uur
Er zijn geen vragen.			
2	Agenda	Vaststellen	
De agenda is vastgesteld.			
3	Notulen / actielijst	Bespreken	
Er zijn geen vragen of opmerkingen binnengekomen over de vorige notulen van 25 oktober 2022. De notulen zijn hiermee vastgesteld.			
4	Ingekomen post	Kennisnemen	
Het emailadres bestaat niet meer. Er wordt aan gewerkt. We schuiven dit op naar de volgende keer.			
5	Mededelingen van de directie	Kennisnemen	
- Er wordt een tevredenheidsenquête uitgezet onder ouders en leerlingen. Sinds 2018 is dit niet meer gebeurd.			

- Sint en kerst zijn uitgezet
- Er komt 21 november een studiedag over prikkelvriendelijk onderwijs.
- EHBO en BHV cursussen zijn weer gevolgd door het team.
- Cultuurprojecten starten.
- De bovenbouw heeft een dodehoekles gehad.
- Boerderij bezoeken zijn afgerond deze week.
- Herfstsignalering in groep 3 is gedaan, oudergesprekken volgen deze week.
- Beverwedstrijd
- E-Waste is gewonnen door onze school! Er is een uitstapje naar NEMO gewonnen.
- Het contract van de twee interim IB-ers wordt verlengd tot de voorjaarsvakantie.
- Samantha is weer terug.
- Elroy is weer twee dagen aan het werk.
- Marleen 12 uur
- Monique komt weer terug
- Yvonne is helaas nog niet hersteld.
- Met Maria en Kayleigh is een koffiedrinkafspraak gemaakt.
- Groep 8 leerlingen gaan deelnemen aan een project PO/VO in samenwerking met het IJburg college. Zij zullen hiermee alvast gaan snuffelen aan de overstap naar het VO. Het vindt zowel daar als in hun eigen klas plaats.

6	GMR	Bespreken	
---	-----	-----------	--

Volgende week is de GMR vergadering. De MR heeft de agenda kunnen inzien.

7	SOP, school ondersteuningsplan	Adviseren	
---	--------------------------------	-----------	--

We hebben inzage gekregen in het School Ondersteunings Profiel (SOP). Een SOP is een document voor ouders waarin staat welke ondersteuning de school kan geven. Ook lees je daarin hoe de school deze ondersteuning regelt en daar de ouders bij betreft. Je vindt het SOP op de website.

- Er missen nog wat zorgaanbieders in het rijtje namen. Hier zal nog even naar worden gekeken.
- De MR geeft aan dat het plan naar haar idee weinig concreet is. Welke structurele voorzieningen zijn binnen de school aanwezig t.b.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften? (denk aan zaken zoals de geboden hulp voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie; programma's gericht op (het voorkomen van) gedragsproblemen; een richtlijn voor medische handelingen, enz.) Wat zijn de grenzen aan het onderwijs bij onze school? Waar houdt de basisondersteuning op?
- De MR geeft aan dat het plan nog informatie mist over het aanbod aan leerlingen die meer nodig hebben dan het basisaanbod (de hoger begaafde leerlingen).
- De MR mist de ontwikkelpunten op gebied van de basiskwaliteit en de basisondersteuning binnen de school (behalve de wens naar meer inclusiviteit).

De directie geeft aan dat het vorige SOP inderdaad veel uitgebreider was.

Er is vanuit het bestuur een vast format voor dit SOP aangeleverd dat je maar beperkt kan invullen. Er zal een terugkoppeling worden gedaan naar het bestuur hierover. Er zal gekeken worden of dit anders kan/moet.

8	Plan NPO	Instemmen	
---	----------	-----------	--

De MR heeft gekeken naar het plan voor de NPO gelden. Vorige keer keken we naar de evaluatie van het plan van 2021/2022. Nu keken we naar het plan van 2022/2023.

- Spelfout corrigeren: verlof ipv verlop.
- Correctie: evalueren in 2023 en niet in 2022.
- Is het budget voldoende gespecificeerd? Ella denkt van wel.

<p>- Een zorgelijke ontwikkeling is het ziekteverzuim en de daardoor stagnerende hulp. Hier zal nog verder onderzoek naar worden gedaan. Waar komt het ziekteverzuim vandaan? De MR stemt in met het plan.</p>			
9	Jaarplan / speerpunten	Brainstorm	
<p>Middels een brainstorm stellen wij de speerpunten voor dit schooljaar vast.</p> <p>Thema 1: Lerarentekort <u>Sollicitanten</u>: woningbouw, regels IPABO, kwaliteit opleiding <u>Werkdruk</u>: minder schooldagen leerlingen, kleinere klassen <u>Waarborging</u>: reiskostenvergoeding, team building, persoonlijke ontwikkeling <u>Organisatie onderwijs</u>: betaling naar senioriteit en kwaliteit leerkracht, 4 daagse schoolweek leerlingen, minder schooluren per dag</p> <p>Thema 2: Duurzaamheid <u>Onderwijs</u>: nadenken over 21e eeuwse vaardigheden van de leerlingen, personeel behouden, aansluiten bij wat nodig is in deze tijd (een baan over 20 jaar), ziekteverzuim <u>Bewustwording</u>: materiaalgebruik, vervoer naar school, verpakkingsmateriaal, topic in nieuwsbrief, onze planeet voor de toekomst <u>School</u>: op=op beleid (potlood/gum), controle bestellingen, gebouw (zonnepanelen/sedum dakbedekking) domotica voor stroomgebruik, deuren sluiten (sticker op de deur), papierverbruik, vegan lunch studiedag</p> <p>Thema 3: Inclusie <u>Communicatie</u>: digitale weerbaarheid <u>Representatie</u>: herken ik mij terug in dingen (boeken/speelgoed), brede talentontwikkeling, feestdagen van alle culturen belichten, etnische diversiteit, gender diversiteit <u>Passend onderwijs</u>: kansengelijkheid, zoveel mogelijk kinderen binnenboord houden, les methodes</p>			
10	Organisatie vergadering	Bespreken/beslissen	
<p>Op veel scholen worden de MR vergaderingen nu om en om live en online georganiseerd. Het voorstel is om dit bij ons ook te doen. De MR stemt hiermee in.</p>			
11	Foto site	maken	
<p>Er is een groepsfoto gemaakt van de MR. Er zal een brief namens de MR naar alle ouders worden gemaïld waarin wij ons kunnen voorstellen en wat informatie kunnen geven over onze werkzaamheden. Doel hiervan is om meer bekendheid te krijgen onder de ouders. Wij denken dat dit effectiever is dan een foto in de algemene hal.</p>			
12	Wat verder ter tafel komt		
<p>Niets.</p>			
13	Sluiting		21:17 uur
<p>Ellen sluit de vergadering.</p>			