

## Notulen MR Steigereiland

**Datum:** dinsdag 16 april 2024  
**Tijdstip:** 19.30 uur  
**Locatie:** Montessori Steigereiland

### Overzicht aanwezigen en afwezigen MR:

| <b>Personeelsgeleding:</b>      | <b>Oudergeleding:</b>       |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Ellen de Rooij (voorzitter)     | Maaike Mollema (secretaris) |
| Marieke Mittelmeijer (gast)     | Daan de Jong                |
| Mans van der Heide              | Joost Berden                |
| Stephanie Gouma                 | Saskia Stoker               |
| <b>Afwezig:</b> Diana Landsmark |                             |

| <b>Actielijst:</b>  |                 |                               |
|---|-----------------|-------------------------------|
| <b>Actie:</b>   | <b>Wie</b>      | <b>Datum</b>                  |
| De nieuwe notulen op de site plaatsen   | Ellen           | zsm                           |
| Verkeersveiligheid rond de school.<br>Tekst maken voor de ouders.                           | Joost en Saskia | lopend                        |
| Organisatie attentie voor de TSO  | Maaike<br>Ella  | lopend                        |
| Mogelijkheden onderzoeken naar het beter kunnen reguleren van het klimaat in de klaslokalen | Daan/Mans       | lopend                        |
| Ouderraad uitnodigen voor update over afrekening, TSO en ouderbijdrage                      | Ellen           | voor de volgende vergadering. |

| <b>Nr.</b>                | <b>Agendapunt:</b>   | <b>Doel:</b> | <b>Starttijd:</b> |
|---------------------------|----------------------|--------------|-------------------|
| 1                         | Rondvraag            | Bespreken    | 19:30 uur         |
| Geen                      |                      |              |                   |
| 2                         | Agenda               | Vaststellen  |                   |
| De agenda is vastgesteld. |                      |              |                   |
| 3                         | Notulen / actielijst | Bespreken    |                   |
| Staan op de website.      |                      |              |                   |

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| 4   | Ingekomen post                             | Kennisnemen |           |
| Geen  |  |             |           |
| 5   | Mededelingen van de directie               | Kennisnemen |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een bijeenkomst gepland met alle klassenouders.</li> <li>- Veel leuke activiteiten weer geweest: middenbouw ging naar de Krakeling, Girlsday, discussiëren kun je leren, muziekatelier, schaaktoernooi.</li> <li>- Studiedagen gehad: schoolplan en wereldburgerschap, amitiés schoolplan</li> <li>- Er komt een gesprek met alle ouders van 3/4/5 F ivm uitval leerkracht.</li> <li>- Op woensdag 17 april is de uitslag van de scholenloting van de schoolverlaters.</li> <li>- Er is een social media ouderavond op 23 mei voor alle ouders.</li> <li>- De kinderen hebben gestemd voor een nieuw klimtoestel. Deze zal in de zomervakantie worden geplaatst.</li> <li>- De school is druk bezig met de formatie voor volgend schooljaar</li> </ul> |  |             |           |
| 6   | GMR  | Bespreken   |           |
| Er zijn vragen ingestuurd namens de MR. Hier is nog geen antwoord op gekomen.   |  |             |           |
| 7   | Vakantieregeling                           | Instemmen   |           |
| De MR stemt in met de vakantieregeling 2024/2025.   |  |             |           |
| 8   | Werkverdelingsplan                         | Instemmen   |           |
| <p>De MR heeft gekeken naar het werkverdelingsplan 2024-2025. Waar besteden wij de tijd aan die niet in leerlinggebonden uren zitten (gym, BEVO, muziek)? Hoe zetten wij deze uren effectief in? Hoe efficiënt gaan we met onze tijd om? Hoe benutten wij de tijd tussen leerling en bevoegd personeel? Hoe besteden wij onze formatie met het huidige personeelstekort? Er wordt ingestemd met het anders inzetten van deze uren.</p>  |  |             |           |
| 8   | Schooljaarbegroting/<br>schoolformatieplan | Instemmen   |           |
| <p>De MR heeft gekeken naar de schooljaarbegroting. De begroting is passend voor onze school. Er is dit jaar meer geld uit de overheid gekomen. Ook dit jaar is er weer afgedragen aan de bovenschoolse pot. Waar gaat dat geld naartoe, vraagt de MR? Hier is onvoldoende inzicht in. De MR stemt in met de begroting.</p> <p>De MR heeft gekeken naar het schoolformatieplan. Ondersteuning vanuit passend onderwijs is naar beneden gegaan. Te veel formatie levert een tekort op bij sommige scholen binnen de stichting. Herverdeling van personele lasten is dan het gevolg. De MR stemt in met het plan.</p>   |  |             |           |
| 9   | Speerpunten                                | Bespreken   |           |
| <p><b>1. Verkeersveiligheid om de school</b><br/> <b>2. Duurzaamheid:</b><br/> <b>3. Inclusiviteit:</b></p> <p>Deze zijn dit keer niet besproken gezien de volle agenda.</p>  |  |             |           |
| 10.   | Sluiting van de vergadering                |             | 21:10 uur |
| Punt voor een volgende vergadering: migratieachtergrond, kansen en uitdagingen.   |  |             |           |

