

## Notulen MR Steigereiland

**Datum:** dinsdag 25 oktober 2022  
**Tijdstip:** 19.30 uur  
**Locatie:** online

### Overzicht aanwezigen en afwezigen MR:

<b>Personeelsgeleding:</b>	<b>Oudergeleding:</b>
Ellen de Rooij (voorzitter)	Maaïke Mollema (secretaris)
Diana Landsmar	Saskia Stoker
Mans van der Heide	Joost Berden
Stephanie Gouma	Lisette van Elk
<b>Afwezig:</b>	

<b>Actielijst</b>		
<b>Actie:</b>	<b>Wie</b>	<b>Datum</b>
Jaarverslag 2021-2022	Ellen	zsm
Jaarplan 2022-2023	Ellen	zsm
Alle notulen op de site	Ellen/Ella	zsm

<b>Nr.</b>	<b>Agendapunt:</b>	<b>Doel:</b>	<b>Starttijd:</b>
1	Rondvraag	Bespreken	19:30 uur
Er zijn geen vragen.			
2	Agenda	Vaststellen	
Graag veiligheid leerkrachten laten terugkomen op de agenda. In punt 7 zal dit ook terugkomen.			
3	Notulen / actielijst	Bespreken	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Jaarplan en jaarverslag</li><li>- Notulen moeten op de site komen. We wachten even op de nieuwe site en zetten ze er daarna op.</li></ul>			
4	Ingekomen post	Kennisnemen	
Geen			
5	Mededelingen van de directie	Kennisnemen	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een studiedag op school geweest over omgaan met boosheid. Er komt binnenkort een studiedag over prikkelverwerking. En er is voor de herfstvakantie een studiedag van STAIJ geweest over lezen. Er is dit jaar een themajaar lezen van STAIJ dus er komen nog meer activiteiten op dit gebied aan.</li> <li>- Er worden weer Corona zelftests uitgedeeld aan de bovenbouwleerlingen.</li> <li>- De nieuwe website is bijna klaar. Er ontbreken alleen nog foto's.</li> <li>- Elroy en Yvonne breiden hun uren uit, Samantha is weer terug.</li> <li>- Maria en Kayleigh zijn met ziekteverlof.</li> <li>- Marleen komt weer terug.</li> </ul>			
6	GMR	Bespreken	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is gekozen voor een nieuwe bedrijfsarts</li> <li>- Er is een presentatie gegeven over de RI&amp;E</li> <li>- Er is aandacht besteed aan de nieuwe bestuurder</li> <li>- De meeste scholen worden vertegenwoordigd door een ouder, weinig door het personeel. Hier moet iets aan gedaan worden.</li> </ul>			
7	Plan van aanpak RI&E	Instemmen/advies	
<p><i>Risico inventarisatie en evaluatie (RI&amp;E)</i> → In de zomer van 2022 is een RI&amp;E afgenomen door de schoolleiding via Arbomeester en hebben de medewerkers een quickscan ingevuld. De quickscan is door 73 % van de medewerkers ingevuld en daarmee representatief voor de school. In het plan van aanpak staan de knelpunten genoemd, de interventies en is de planning op hoofdlijnen meegenomen. De MR wordt gevraagd om goedkeuring.</p> <p>Het plan is tevens gecontroleerd door een extern bureau. Er zitten wel zeker extra kosten aan de uitvoering van dit plan. Het is niet zeker of voor alles geld vrij is. Er zal een strategisch plan op worden gemaakt. De vraag is of het gemaakte plan haalbaar is. Wat als het niet lukt? Dan worden de punten doorgeschoven. De MR stemt in met het plan.</p>			
8	Evaluatie NPO	Instemmen/advies	
<p><i>Nationaal Programma van Onderwijs (NPO)</i> → We evalueren de extra inzet met de NPO gelden in het schooljaar 2021-2022. Met het NPO budget heeft de school veel ruimte gekregen om het onderwijs te verbeteren. De grootste inzet is gedaan op ondersteuning in de klas. Helaas speelde het lerarentekort en het hoge ziekteverzuim onder het personeel in dit schooljaar een grote rol. Hierdoor is niet alle extra ondersteuning besteed aan de ondersteuning voor de kinderen in de klas: de onderwijsondersteuners vervangen regelmatig bij afwezigheid van een leerkracht of werden zelf ziek. Niet alle plannen zijn uitgevoerd, soms bleek er geen ruimte in het rooster te zijn of kon er niemand worden gevonden om de taak uit te voeren.</p> <p>Over de gehele linie zien we meer groei in de E-resultaten ten opzichte van de M-resultaten. Niet alle resultaten liggen op het landelijk gemiddelde. Corona zal hier zeker een rol in hebben gespeeld. Het accent zal komen te liggen op het rekenen. Er komt meer aandacht voor de kwaliteit en inzet van de handelingsplannen. De efficiëntie van de inzet van de tutoring moet verbeteren: onderwijsassistenten worden niet meer gekoppeld aan één klas en worden beperkt tot het geven van 1 a 2 vakken. Het geld dat over is gebleven mag worden doorgeschoven naar schooljaar 2023-2024. Hierdoor is het mogelijk om een deel van de ondersteuners ook in het schooljaar 2023-2024 te behouden. In maart en augustus 2023 zal er weer geëvalueerd worden.</p>			
9	Jaarverslag MR 2021-2022	Bespreken	
<p>Het geeft een goed beeld van waar de MR over gesproken heeft.</p>			

10	Jaarplan/Speerpunten:	Prioriteren van de speerpunten voor dit schooljaar.	
<p>We bepalen de speerpunten waarvan we willen dat ze dit schooljaar in de MR vergadering terug komen. De MR realiseert zich dat deze onderwerpen nog erg ruim zijn en dat ze nog gespecificeerd dienen te worden. Hier zullen we nog naar kijken.</p> <p><b>1. Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Begeleiding van onderwijsassistenten en startende leerkrachten</li> <li>b. Zichtbaar houden van lerarentekort</li> <li>c. Hoe houden we de school aantrekkelijk voor zittende en voor nieuwe leerkrachten?</li> </ul> <p><b>2. Duurzaamheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. bewustwording bij leerlingen en volwassenen</li> <li>b. leven in een duurzame wereld</li> </ul> <p><b>3. Inclusiviteit</b></p>			
11	Foto site	maken	
<p>Deze schuiven wij door naar de volgende keer aangezien de vergadering online plaatsvond.</p>			
12	Wat verder ter tafel komt		
Geen			
13	Sluiting		20:40 uur
De voorzitter sluit de vergadering.			