**Notulen MR Steigereiland**

**Datum:** donderdag 27 juni 2024

**Tijdstip:** 19.30 uur

**Locatie:** Montessori Steigereiland

**Overzicht aanwezigen en afwezigen MR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personeelsgeleding:** | **Oudergeleding:** |
| Ellen de Rooij (voorzitter) | Daan de Jong |
| Diana Landsmark | Joost Berden |
| Mans van der Heide | Saskia Stoker  |
| Stephanie Gouma |  |
| **Afwezig:** Maaike Mollema (secretaris) |

|  |
| --- |
| **Actielijst:**  |
| **Actie:** | **Wie** | **Datum** |
| De nieuwe notulen op de site plaatsen | Ellen | zsm |
| Doorsturen nieuwe begroting TSO  | Folkert de Haan | 20 juli |
| Doorsturen nieuwe begroting ouderraad | Alieke Hordijk | zsm |
| Verkeersveiligheid rond de school.Tekst maken voor de ouders.  | Joost en Saskia | lopend |
| Mogelijkheden onderzoeken naar het beter kunnen reguleren van het klimaat in de klaslokalen | Daan en Mans | lopend |
| Traktatiebeleid op agenda (niet aan toegekomen ivm tijdgebrek)  | Ellen | voor de volgende vergadering  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Agendapunt:**  | **Doel:**  | **Starttijd:**  |
| 1 | Rondvraag | Bespreken | 19:30 uur  |
| * Schoolstraatpilot nu 6 weken bezig. Gemengde reacties. Deels veiliger, maar ook mogelijk verschuiving drukte naar andere plekken (oa. aan de overzijde school). Feedback is doorgestuurd naar gemeente en verkeersexperts gaan er naar kijken.
* Er is in de buurt ook een survey uitgestuurd door de gemeente om feedback van ouders en omwonenden op te halen.
* Binnen de scholengroep is er een pilot geweest op de Pinksterbloem school om op energiezuinige manier het klimaat van klas te reguleren. We zullen contact opnemen om meer te horen over ervaringen.
 |
| 2 | Agenda  | Vaststellen  |  |
| De agenda is vastgesteld. |
| 3 | Notulen / actielijst | Bespreken  |  |
| Staan op de website. |
| 4 | Ingekomen post  | Kennisnemen |  |
| Er is geen binnengekomen post.  |
| 5 | TSO begroting | Instemmen | Folkert de Haan, penningmeester van hetTSO bestuur is aanwezig voor dit onderwerp |
| * Dit jaar minder inkomsten dan uitgaven. Maar groot eigen vermogen, wat ‘niets staat te doen’. Dus TSO bijdrage voor volgend schooljaar wordt niet verhoogd. MR stemt hiermee in.
* Volgend jaar zal er waarschijnlijk wel gekeken moeten worden naar de hoogte bijdrage (voor het daaropvolgende schooljaar).
* Voor volgend jaar zijn ook extra training activiteiten begroot. Nieuwe begroting wordt nog gestuurd voor het einde schooljaar (20 juli).
 |
| 6 | Begroting ouderraad / ouderbrijdage | Instemmen | Alieke Hordijk, penningmeester van ouderraad is aanwezig voor dit onderwerp  |
| * Ondanks lagere inkomsten gedurende schooljaar 2023 / 2024, valt het resultaat mee. Er zijn mindere extra activiteiten bekostigd, dus de balans is hetzelfde.
* Gemiddeld dragen 75% van de ouders bij. Dit jaar iets lager percentage door problemen met het inningsproces.
* Het inningsproces gaat daarom weer terug naar hoe we het in 2023 deden en we verwachten daardoor iets meer inkomsten volgend schooljaar.
* Voorstel ouderbijdrage 2024/2025 = 70 euro 1ste kind en dan ‘staffelkorting’. Dit verandert niet tov voorgaande jaren.
* Begroting wordt door Alieke na de MR vergadering nog doorgestuurd ivm instemming. MR leden stemmen na vergadering in via e-mail.
 |
| 7 | Mededelingen van de directie | Kennisnemen |  |
| * Hoop activiteiten richting einde jaar. Bijvoorbeeld het schoolreisje, avond4daagse en de afscheidsmusical.
* Helaas was er een teleurstellende opkomst voor de social media avond. Er waren 20 deelnemers en een aantal mensen online. Onduidelijk waarom er een lage opkomst was. Onderwerp is te belangrijk om niet meer te organiseren, maar moet wel actief gewerkt worden aan verhogen participatie. Mogelijk door niet meer online aan te bieden. Gaat geëvalueerd worden. Saskia biedt aan mee te helpen met vragenlijst en ideeën vergroten deelname.
* Er is een nieuwe zorg coördinator aangenomen voor 4 dagen in de week. Start binnenkort.
* De formatie voor volgend schooljaar is rond. Deze is wel wat kleiner dan dit jaar, door teruglopend leerlingaantal.
 |
| 9 | GMR | Kennisnemen |  |
| * Er zal toch een kwaliteitscomissie voor het schoolbestuur worden ingesteld. Die verwachting is er ook bij de Raad van Toezicht.
* GMR heeft nog geen complete begroting voor volgend schooljaar gezien voor de overkoepelende staforganisatie. Verwachten dit nog wel.
* Er is onduidelijkheid hoe financiële middelen verdeelt worden tussen scholen onderdeel van het schoolbestuur. Als school hebben wij vaak een sluitende begroting en doen uit solidariteit geen aanspraak op extra middelen, omdat we weten dat andere scholen dit goed kunnen gebruiken. Maar nu onze begroting ook onder druk staat is het goed om hier eens naar te kijken. We blijven graag solidair, maar we moeten ook voldoende middelen hebben om het hoofd te kunnen bieden aan uitdagingen op onze school.
 |
| 10.  | Schoolplan | Instemmen  |  |
| * We vermoeden dat er steeds meer kinderen en ouders met een internationale achtergrond op onze school komen. We gaan onderzoeken of dit inderdaad het geval is en wat we kunnen doen om hen goed te begeleiden en ondersteunen. Dit kan een mogelijk MR speerpunt zijn voor volgend jaar.
* Wij hebben op school een grote diversiteit aan kinderen en leer/ ondersteuningsbehoeften. Juist deze grote diversiteit maakt dat we veel verschillende vormen van ondersteuning moeten bieden en dat kost extra geld. Zie daarom ook het belang van voldoende financiële middelen uit agendapunt 9.
* Suggestie van de MR is om als risico / bedreiging aan het schoolplan toe te voegen dat er een kans is dat de begroting verder onder druk komt te staan. Zodat er ook nagedacht wordt over hoe hier op te anticiperen (indien nodig). Ella voegt dit toe.
* MR stemt in met het schoolplan.
 |
| 11.  | Samenstelling MR | Bespreken |  |
| * Joost zit aan zijn termijn en zwaait af. Er zullen verkiezingen moeten komen voor een nieuw ouderlid.
* Stephanie stopt volgend jaar ook en er wordt een vervanger benoemd.
* Er zal in september een afscheidsdiner georganiseerd worden.
 |