

## Notulen MR Steigereiland

**Datum:** dinsdag 5 november 2024  
**Tijdstip:** 19.30 uur  
**Locatie:** Montessori Steigereiland

### Overzicht aanwezigen en afwezigen MR:

Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
Ellen de Rooij (voorzitter)	Maaike Mollema (secretaris)
Mans van der Heide	Daan de Jong
Sacha Toebak	Mark de Bruin
Marieke Mittelmeijer	
<b>Afwezig:</b> Saskia Stoker	

Actielijst:		
Actie:	Wie	Datum
De nieuwe notulen op de site plaatsen	Ellen	zsm
Verkeersveiligheid rond de school. Tekst maken voor de ouders.	Saskia	lopend
Mogelijkheden onderzoeken naar het beter kunnen reguleren van het klimaat in de klaslokalen.	Daan en Mans	lopend
Traktatiebeleid op agenda	Allen	dit schooljaar

Nr.	Agendapunt:	Doel:	Starttijd:
1	Rondvraag	Bespreken	19:30 uur
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Plan plaatsing foto op de website/ in de school om ons voor te stellen?</i> Er zal binnenkort een groepsfoto worden gemaakt met de nieuwe MR samenstelling.</li><li>- <i>Is er al een terugkoppeling van de GMR over onze ingebrachte input?</i> Alle punten zijn ingebracht. Ze waren er erg blij mee. <i>Wat zijn de stappen nu verder in dit proces?</i> Daar is geen concreet antwoord op.</li></ul>			
2	Agenda	Vaststellen	
De agenda is vastgesteld.			
3	Notulen / actielijst	Bespreken	
Staan op de website.			

4	Ingekomen post	Kennisnemen	
Er is geen binnengekomen post. Sacha en Marieke zullen deze taak van Stephanie overnemen.			
5	TSO afrekening 23/24 en TSO begroting 24/25	Instemmen	
<p>Folkert, penningmeester TSO: Dit zal mogelijk het laatste jaar zijn dat er geen prijsverhoging is doorberekend ivm inflatie. Er was dit jaar nog voldoende buffer om dat zo te kunnen doen. Mogelijk zal dit bedrag volgend jaar met 10% stijgen. Hier zal voor de zomer goed naar worden gekeken en besproken worden met de MR.</p> <p>De MR stemt in met de afrekening 23/24 en de begroting 24/25. Actiepunt is dat er nog wel gekeken moet worden naar de training voor de TSO-ouders.</p>			
6	Afrekening 23/24 Ouderbijdrage	Instemmen	
<p>Alieke: Penningmeester Ouderraad: De werving voor de vrijwillige bijdrage is goed verlopen dit jaar. De begroting is aangepast en is sluitend. Het resterende sponsorgeld Oekraïne moet nog een bestemming krijgen. De MR heeft de afrekening goedgekeurd.</p>			
7	Mededelingen van de directie	Kennisnemen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oudergesprekken starten binnenkort</li> <li>- Sint en kerst in aantocht</li> <li>- Start herfstsignalering groep 3</li> <li>- Toetsen groep 8 van de kernprocedure zijn nu bezig</li> <li>- Europese fruit toegewezen gekregen. Drie dagen per week fruit tot de meivakantie.</li> <li>- Mogelijk een wijziging van geplande studiedagen 27-28 maart/26-27 mei aansluitend aan de Hemelvaart. Zodra er meer duidelijkheid is hierover zal het worden voorgelegd aan de MR.</li> <li>- E-race is weer gewonnen dit jaar door de Plusklas!</li> </ul>			
9	GMR	Bespreken	
Er zijn geen nieuwe stukken.			
10.	Presentatie subsidie aanvraag	Bekijken	
<p>Er is een subsidie basisvaardigheden toegekend aan de school! Voor 11 oktober is het activiteitenplan hiervoor ingediend. Doel: iedereen kan goed rekenen, beheerst de taal, gaat goed met elkaar om en beheerst goede digitale vaardigheden. De subsidie moet in twee jaar worden uitgeven en zal worden ingezet voor leermethoden en methodieken, professionalisering team, diagnostiek en ondersteuning, lessen, studiereis omtrent leesmotivatie, en meer. Een prachtig plan dat bijdraagt aan een nog meer gevuld "koffertje" van de kinderen als ze de school zullen verlaten.</p>			
11.	Speerpunten jaarplan	Bespreken	
<p>Herziening speerpunten: 1. Verkeersveiligheid</p>			

2. Gebouw en klimaat
3. Inclusiviteit en burgerschap
4. Duurzaamheid

Voorstel is om iedere vergadering er één uit te lichten om op deze manier dieper in te kunnen gaan op de onderwerpen.

Mans en Daan zullen voor de volgende vergadering het punt Klimaat en Gebouw verder voorbereiden om te bespreken.