

Notulen MR Steigereiland

Datum: dinsdag 9 juni 2026

Tijdstip: 19.00 uur

Locatie: kamer Mieke

Overzicht aanwezigen en afwezigen MR:

Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
Ellen de Rooij (voorzitter)	Elena Takou
	Daan de Jong
Sacha Toebak	David Baum (secretaris)
Afwezig: Mark de Bruin, Karlijn van Zanten & Marieke Mittelmeijer	

Actielijst:		
Actie:	Wie	Datum
De nieuwe notulen op de site plaatsen	Ellen	zsm
Doorlopen onderwerpen gids voor agenda	Ellen en David	
Punten volgende agenda(s)	Ellen en David	
Namen op de site (done)	Ellen	
Decharge Ouderbijdrage/OR begroting: gedaan	Ellen/Alieke	

Nr.	Agendapunt:	Doel:	
1	Rondvraag	Bespreken	
- David vraagt of er iets meer toelichting gegeven kan worden bij verzoeken om instemming & advies buiten de vergadering om - Elena: benieuwd naar folie / schoolreisje / TSO beleid (Sacha: overblijven, moeilijke klus – meer aandacht voor de overblijfmoeders, uitnodigen in de klas als 'opleiding')			
2	Agenda	Vaststellen	
De agenda is vastgesteld.			
3	Notulen / actielijst	Bespreken	
Goedgekeurd, komt op de site.			
4	Ingekomen post	Kennisnemen	
Geen ingekomen post.			
5	Mededelingen van de directie	Kennisnemen	Mieke
Lijstje: - Folies: geplaatst in meivakantie, warme dagen gehad, groot verschil, op hete dagen normaal 34 graden, nu substantieel lager. - Schoolreisjes: opstapleuk bij Sluishuis voorkeur (behalve als buschauffeur het niet wil), beter dan bij de slagboom - veiliger. - Cultuur/Vieringen: Eid ul fitr was succes / Ketu Koti komt eraan, er komt een brasband op het plein, ouders komen vertellen over waar Ketu Koti voor staat, er komt een les, viering op het plein, etc. - Donderdag: kwaliteitsbezoek STAIJ, Daan is erbij namens de MR. - Eindmusical: woensdag voor de opa's en oma's, vrijdag voor de ouders/broers/zussen (72 groep achters). - Digitale geletterdheid: Mieke praat ons bij. - Vrijdag: halve studiedag, teamuitje. - Gebedshuizenroute: succes.			
6	GMR	Bespreken	Marieke
Marieke is er niet. Sacha en Daan waren bij de vorige GMR. Stukken bekijken. Daan spreekt kort over hetgeen besproken is.			

9	Begroting TSO en bijdragen TSO	Instemmen	Folkert
- Inmiddels goedgekeurd, verhoging is doorgevoerd. Folkert geeft aan dat hij nu wat meer op afstand staat, alleen kijkt naar de financiën. Maar doet de suggestie om ook wat meer naar inhoud te gaan kijken. Uitbreiding van het stichtingsbestuur (uitbreiding met 2 bestuurders, Martin gaat eruit). Er wordt kort gesproken over hoe het gaat, meer behoefte aan opleiding/scholing van de overblijfskrachten. - Activiteiten nog steeds voetbal en knotshockey (Woest Zuid). Evt andere activiteiten erbij? Meer variatie aanbieden. - Financiën: dit jaar klein tekort, reserve is €40k, totale inkomsten €110k. Bijdrage is naar €260/kind/jr voor 4 dgn. - Folkert komt in het najaar weer langs voor de afrekening.			
8	Formatie	Instemmen PMR	Mieke
- Helemaal rond. 1 leerkracht gaat weg (verhuizen), 1 klas wordt opgeheven. - Vacature uitgezet, iemand gevonden. - Onderbouw ongewijzigd, middenbouw besproken - blijft grotendeels gelijk, bovenbouw blijft gelijk. - Vacature plusklas: intern opvullen Marije (onderbouw), Sacha (middenbouw), Floor (bovenbouw) – digitale vaardigheden krijgen daar ook aandacht - Plaatsingsbrieven worden vrijdag uitgestuurd - We zakken in leerlingenaantal			
9.	Smartphonevrij	Bespreken	Mieke
Mieke heeft enkele vragen gekregen van ouders. Doorgestuurd aan MR. Daan neemt contact op met de ouders die gereageerd hebben			
10.	WVTTK – diverse onderwerpen	Bespreken	
Bezetting MR: Daan (3 jaar) David (1 jaar) Elena (1 jaar) Mark (2 jaar)			
Noodbrieven: voorstel van Daan om 1 keer in te vullen (digitaal), daarna aanpassen indien nodig			
Schoolgids – voorstel van Marieke om te herschrijven en aan te passen / website aanpassen			

Traktatiebeleid – Sacha: voorstander om iets helemaal anders te doen. Mieke sluit zich hierbij aan. Er volgt een korte discussie over het onderwerp. Besloten wordt hier na de vakantie op door te gaan.