**Notulen MR Steigereiland**

**Vergadering: DINSDAG 17-05-2022**

**Tijdstip: 19.30 u**

**Locatie: Kamer Ella**

**Voorzitter: Ellen de Rooij**

**Secretaris: Nienke/Patty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actielijst** | | |
| **Actie** | **Eigenaar** | **Datum** |
| * Nieuwe MR verkiezingen | Ellen/Lisette |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR | Onderwerp | Actie |  |
| 1 | Rondvraag | Bespreken |  |
| 2 | Agenda | Vaststellen |  |
| 3 | Notulen / actielijst | Bespreken |  |
| 4 | Ingekomen post | Kennisnemen | Stephanie |
| 5 | Mededelingen van de directie | Kennisnemen |  |
| 6 | GMR | Bespreken |  |
| 7 | Kwaliteitsmonitor | Bespreken |  |
| 8 | Vakantieplanning | Instemmen |  |
| 9 | Bezetting MR 2022/2023 | Bespreken |  |
| 10 | Speerpunten:   1. NPO gelden    1. Inzet van onderwijsassistenten    2. Naast de formele evaluaties bespreken van de voortgang 2. Coronamaatregelen op school 3. Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel    1. Begeleiding van onderwijsassistenten en startende leerkrachten    2. Zichtbaar houden van lerarentekort    3. Hoe houden we de school aantrekkelijk voor zittende en voor nieuwe leerkrachten? | Bespreken | 1. Na de vakantie doen we eindevaluatie NPO en bekijken we nieuwe plan |

1. **Rondvraag**

Er is wat overlast rondom en ook binnen de school. Kinderen van andere scholen verstoppen zich in de school. Er wordt gekeken naar een Ring- of andere deurbel met camera, zodat duidelijker is wie binnenkomen.

1. **Agenda**

Geen aanpassingen

1. **Notulen/actielijst**

Geen aanpassingen

1. **Ingekomen post**

Geen ingekomen post

1. **Mededelingen van de directie**

* Musicals zijn gestart, woensdag en vrijdagavond voorstellingen
* Schoolreisje voor midden- en onderbouw
* De danswedstrijd is geweest
* Twee leraren zijn terug van zwangerschapsverlof, één gaat tijdens de zomer met verlof
* OOP krijgt vooralsnog geen verlenging contract, moet nog meer duidelijkheid komen over NPO gelden
* IEP toetsuitslagen zijn binnen, tot nu toe ligt de score net bovengemiddeld
* Er is een teamuitje op 17 juni
* De bibliotheek wordt gereviseerd, er wordt flink geselecteerd in de boeken, en het aanbod wordt vernieuwd.
* Er is een nieuwe websiteaanbieder geselecteerd, zelfde als voor de app, waarschijnlijk rond de zomervakantie

1. **GMR**

* Van tevoren zijn vragen ingestuurd, die zijn beantwoord, en antwoorden verstuurd
* Ellen zit in de kwaliteitscommissie voor het bestuur

1. **Kwaliteitsmonitor**

Kwaliteitsmonitor besproken. Er komt dit jaar weer een tevredenheid enquête onder de ouders.

1. **Vakantieplanning**

Ingestemd met de vakantieplanning

1. **Begroting Steigereiland**

* Er komt nog een kleine aanpassing aan de begroting, er staat nu 2x ICT in.
* Er zijn twee formatieplaatsen minder dan vorig jaar, vanwege de daling in het leerlingaantal. Er worden geen klassen opgeheven.
* Huidige leerlingprognose is 510 leerlingen, was nu 528.
* De NPO gelden die over zijn voor dit jaar mogen voor de school zelf nieuwe plannen worden gemaakt.
* Het idee is NPO in te zetten op leraren en ondersteuners. Het professionaliseringsbudget van NPO is weinig ingezet. Komt nog een nieuw globaal plan voor de NPO gelden
* De post reproductie zijn kopieerkosten. Er is gesproken over in hoeverre daar op te besparen valt.
* De werkdrukmiddelen worden ingezet voor extra onderwijsassistenten.
* De oudergeleding adviseert positief over de begroting
* De personeelsgeleding stemt in met de begroting

1. **Sponsorgeld Oekraine**

34.000 euro opgehaald vanuit de sponserloop voor Oekraine. Omdat het zoveel is, is het voorstel om een derde naar de British school in Gdansk te sturen, en 2x eenderde naar 2 andere stichtingen, bijvoorbeeld stichting de Regenboog. Uitgangspunt is dat het geld gericht is op initiatieven voor Oekraine.

1. **Bezetting MR 2022/2023**

De termijn Nienke en Patty loopt af. Er komen nieuwe verkiezingen voor de MR. Ellen en Lisette organiseren de verkiezingen.

1. **Speerpunten**

NPO komt begin volgend schooljaar op de agenda.