**Notulen MR Steigereiland**

**Vergadering: DINSDAG 18-01-2022**

**Tijdstip: 20.00 u**

**Locatie: Online/Google Meet**

 [meet.google.com/spt-yfbg-evc](https://meet.google.com/spt-yfbg-evc?hs=122&authuser=0)

**Voorzitter: Ellen de Rooij**

**Secretaris: Nienke/Patty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR | Onderwerp | Actie |  |
| 1 | Rondvraag | Bespreken |  |
| 2 | Agenda  | Vaststellen  |  |
| 3 | Notulen / actielijst | Bespreken  |  |
| 4 | Ingekomen post  | Kennisnemen |  |
| 5 | Mededelingen van de directie | Kennisnemen |  |
| 6 | GMR | Bespreken |  |
| 7 | Speerpunten:1. NPO gelden
	1. Inzet van onderwijsassistenten
	2. Naast de formele evaluaties bespreken van de voortgang
2. Coronamaatregelen op school
3. Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel
	1. Begeleiding van onderwijsassistenten en startende leerkrachten
	2. Zichtbaar houden van lerarentekort
	3. Hoe houden we de school aantrekkelijk voor zittende en voor nieuwe leerkrachten?
 | Bespreken | **Rol / mogelijkheden ouders positieve bijdrage lerarentekort** |
| 8 | Volgende vergadering | Bespreken | Vergadering 8 maart 2022* Jaarverslag/kwaliteitsmonitor: februari 2022
* Begroting: februari 2022
* Evaluatie NPO: februari 2022
* Afrekening TSO: maart 2022
 |

|  |
| --- |
| **Actielijst** |
| **Actie** | **Eigenaar** | **Datum** |
|  |  |  |

1. **Rondvraag**

We heten Diana van harte welkom: Diana vervangt Rianne tijdens haar zwangerschapsverlof

1. **Agenda**

Vastgesteld

1. **Notulen/actielijst**

Notulen

1. **Ingekomen post**

Stephanie neemt ingekomen post waar tijdens verlof Rianne

1. **Mededelingen van de directie**

Rianne heeft een dochter gekregen

Er is een onderwijsassistent vertrokken

Twee nieuwe onderwijsassistenten aangenomen

Toon is terug in het team

Marije, de zorgcoordinator is langdurig uitgevallen

Marleen is gedeeltelijk aan het werk

Ella spreekt morgen Elroy

Na de kerstvakantie 7 lesdagen gehad, inmiddels 43 kinderen in quarantaine, 3 leerkrachten positief en 4 in quarantaine

Bovenbouwleerlingen doen netjes hun mondkapje op, houden zich goed aan de regels

 RIenE (risico-inventarisatie en evaluatie) vindt plaats in februari. Gaat om risico's in fysieke omgeving en arbo. Uitgevoerd door Arbomeester

Cito-toetsen zijn begonnen

Online informatieavond voor ouders in groep 8

Er is een buddy-project gestart voor niet-Nederlandstalige ouders, koppelen buddygezin aan Nederlandstalig gezin om te helpen met informatie over school. De leerkrachten coördineren dat.

Wetenschapsweek vindt binnenkort plaats, of dat met ouders kan is nog onduidelijk

1. **GMR**

GMR vindt over twee weken plaats, agenda is nog niet verstuurd, eventuele input via de mail.

1. **Speerpunten**

***Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel***

Vraag aan MR is om mee te denken over mogelijkheden voor ouders om een bijdragen te leveren aan het agenderen van lerarentekort

Ideeën:

* Aandacht aan besteden in de nieuwsbrief, ook aan wat lerarentekort betekent bij ons op school, bijvoorbeeld het voor de klas staan van onbevoegden en de inzet van onderwijsassistenten
* Ouders vragen vacatures te verspreiden via social media. Zorgen dat er een mooie digitale flyer is. Die flyer verspreiden via de nieuwsbrief aan ouders, zodat die hem kunnen uitzetten in hun netwerk. Eventueel via nieuwsbrief of klassenouders vragen wie iemand kent die zo'n flyer kan vormgeven
* Ella zet een oproep in de nieuwsbrief voor maken van een digitale flyer
* Kijken naar inzet van niet-bevoegde ouders, bijvoorbeeld expat met onderwijsdiploma uit andere landen. Maar lastig ivm bevoegdheden
1. **Agenda volgende vergadering**

Begroting waarschijnlijk in februari nog niet beschikbaar

Tussenevaluatie NPO: aan de hand van de toetsen in januari. Daarnaast, wat is er tot nu toe gebeurd, hoe gaat het met de uitgaven? Eventuele vragen vast van tevoren melden aan Ella, dan kunnen ze worden meegenomen bij de evaluatie

Afrekening TSO is beschikbaar, kan besproken worden volgende vergadering

Agenda is daarmee wat vol, mogelijk splitsen we de vergadering in twee avonden.