

## Notulen MR Steigereiland

Vergadering: 23-09-2021

**Tijdstip:** 19:30 u  
**Locatie:** Kantoor Ella  
**Voorzitter:** Ellen de Rooij  
**Secretaris:** Nienke

NR	Onderwerp	Actie	
1	Rondvraag	Bespreken	
2	Agenda	Vaststellen	
3	Notulen / actielijst	Bespreken	
4	Ingekomen post	Kennisnemen	
5	Mededelingen van de directie	Kennisnemen	
6	GMR	Bespreken	
7	Jaarverslag	Vaststellen	Een aantal geplande punten in het jaarplan zijn niet specifiek besproken.
8	Jaarplan en Speerpunten	Bespreken	Welke speerpunten kiezen we voor het komende jaar

### 1. Rondvraag

Geen punten voor de rondvraag

### 2. Agenda

Vastgesteld

### 3. Notulen/actielijst

Vastgesteld

### 4. Ingekomen post

Geen ingekomen post

### 5. Mededelingen van de directie

- Bovenbouw heeft kamp gehad, was een succes. Nieuwe locatie was ook geslaagd.
- Middenbouw neemt deel aan de kunstbiennale bij de OBA
- BLINK is gekozen als methode voor kosmisch onderwijs/wereldoriëntatie

- MELO is gekozen voor digitale portfolio's
- Nieuwe methode voor Engels: Stepping Stones
- Mans is gestart met Vooruit Lab voor hoogbegaafde leerlingen
- 3 zwangere personeelsleden. Vervanging deels, maar nog niet helemaal rond
- Marit van de Azaleaschool re-integreert bij onze school
- Elroy is weer thuis, werkt aan zijn herstel, we wensen hem beterschap
- NPO:
  - 22 onderwijsassistenten in het team, waarvan 11 bezig zijn met de pabo
  - Begeleiding voor de onderwijsassistenten door Marjan Beentjes. Verwerkt input van leraren in workshops en intervisiebijeenkomsten
  - Deze week begonnen met dansworkshops
  - Yoga ook begonnen
  - Onderbouw: 2 dagdelen per week onderwijsassistent
  - Middenbouw: 2 dagen per week onderwijsassistent
  - Bovenbouw: 2.5 dag per week onderwijsassistent
- Onder de leraren in totaal zes zij-instromers, in verschillende fasen van opleiding
- Studiedag over formatief handelen en growth mindset

## 6. GMR

- Agenda kort besproken, gaat onder andere over lerarentekort, npo middelen en arbeidsmarkttoelage
- Ellen zit namens de GMR in de kwaliteitscommissie

## 7. Jaarverslag

Concept- jaarverslag vastgesteld met een paar kleine wijzigingen:

- Kees verving Rianne in samenstelling van de MR
- Er is alleen een extra MR vergadering geweest in februari, jaarverslag, kwaliteitsmonitor en begroting zijn toen niet besproken
- School en zorgplan niet besproken, zijn 4-jaarlijkse documenten

## 8. Jaarplan en Speerpunten

Speerpunten besproken voor dit jaar:

- NPO gelden
  - Inzet van onderwijsassistenten
  - Naast de formele evaluaties bespreken van de voortgang
- Coronamaatregelen op school
- Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel
  - Begeleiding van onderwijsassistenten en startende leerkrachten
  - Zichtbaar houden van lerarentekort
  - Hoe houden we de school aantrekkelijk voor zittende en voor nieuwe leerkrachten?

Verduurzaming wordt het komende jaar geen speerpunt, MR wordt op de hoogte gehouden van expertgroep duurzaamheid

Nienke werkt jaarplan uit, via mail input, vaststellen in volgende MR vergadering.

**Actielijst**

<b>Actie</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Datum</b>