**Agenda MR Steigereiland**

**Vergadering: 24-06-2021**

**Tijdstip: 19:30 u**

**Locatie: Google Meet**

**Voorzitter: Ellen de Rooij**

**Secretaris: Nienke**

1. **Rondvraag**

Geen punten voor de rondvraag

1. **Agenda**

geen aanvullingen

1. **Notulen/actielijst**

Brief dak heeft Joost geschreven, maar dak onderhoud is gepland voor 11 augustus. Ella kijkt of het nog mogelijk is om mee te nemen in het huidige onderhoud, of om brief aan te passen voor een ander moment.

1. **Ingekomen post**

Niet gekeken ivm overgang naar Cloudwise, Rianne stuurt na wanneer er wel post is.

1. **Mededelingen van de directie**

* Migratie naar Cloudwise voor ict, in plaats van Heutink
* Er is een goochelshow aangeboden aan de leerlingen vanuit de ouderraad
* Brieven met de nieuwe klasindelingen zijn verstuurd
* Afscheid van groep 8: volgende week 4 avonden
* Praktijkselectie: 7 kandidaten voor zij-instroomtraject, 4 geschikt voor zij-instroom traject. 3 geschikt voor montessorischool, kunnen er 2 geplaatst worden. Eerst als onderwijsassistent, dan 1 feb 2022 start met zij-instroomtraject
* Formatie: zijn nog een aantal dagen open, maar daarnaast 3.3 fte formatieplaats open. Er zijn een aantal onbevoegden voor de klassen.

1. **Bezetting MR**

* Kees heeft een nieuwe baan, dus een nieuw lid personeelsgeleding moet worden gezocht
* Dit jaar geen verkiezingen nodig voor de MR oudergeleding

1. **Uitbreiding directie**

Team wordt volgend jaar erg groot, veel ondersteunend personeel ook vanwege NPO gelden. Daarom adjunct-directeur, Mieke Nees wordt adjunct, MR stemt daarmee in.

1. **Plan NPO gelden**

Twee projectgroepen: basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Projectleden hebben teams geïnterviewd, heeft ideeën opgeleverd. Projectgroepen hebben schets gemaakt, besproken op studiedag.

Vragen vanuit MR:

In hoeverre bijten de doelen groepsvorming en de individuele begeleiding elkaar? Bedoeling is dat de individuele begeleiding juist veel binnen de groepen gebeurt. Samenwerking tussen leraren en onderwijsassistenten. Zorgt ook voor professionalisering onderwijsassistent en voor verbinding tussen doelen binnen en buiten de klas.

Aandacht voor Montessori: is in team niet gekozen voor extra aandacht voor Montessori-onderwijs.

Op welke manier wordt geëvalueerd: Accenten duidelijk, zetten sterk in op tutoring. Wat willen we op einde van het jaar bereikt hebben?

Verdeling van geld over het jaar, in hoeverre kan worden bijgesteld? Waarschijnlijk kan worden bijgesteld, in ieder geval binnen het plan.

Volgend jaar komt NPO regelmatig terug op de agenda van de MR. Wordt speerpunt in het nieuwe jaar. Tijdens het schooljaar wordt twee keer een tussenevaluatie georganiseerd op de vier hoofdthema’s. In de MR zal de tussenevaluatie worden besproken in het schooljaar 2021/2022. Bij de eindevaluatie wordt een bijgesteld plan geschreven voor schooljaar 2022/2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actielijst** | | |
| **Actie** | **Eigenaar** | **Datum** |
| Afval opruimen rondom de school door de kinderen wordt ingepland in bouwvergaderingen. | Kees | Schooljaar 21/22 |