**Notulen MR Steigereiland**

**Vergadering: 04-11-2021**

**Tijdstip: 19:30 u**

**Locatie: Google meet**

**Voorzitter: Ellen de Rooij**

**Secretaris: Nienke/Patty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR | Onderwerp | Actie |  |
| 1 | Rondvraag | Bespreken |  |
| 2 | Agenda | Vaststellen |  |
| 3 | Notulen / actielijst | Bespreken |  |
| 4 | Ingekomen post | Kennisnemen |  |
| 5 | Mededelingen van de directie | Kennisnemen |  |
| 6 | GMR | Bespreken |  |
| 7 | Speerpunten:   1. NPO gelden    1. Inzet van onderwijsassistenten    2. Naast de formele evaluaties bespreken van de voortgang 2. Coronamaatregelen op school 3. Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel    1. Begeleiding van onderwijsassistenten en startende leerkrachten    2. Zichtbaar houden van lerarentekort    3. Hoe houden we de school aantrekkelijk voor zittende en voor nieuwe leerkrachten | Bespreken |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actielijst** | | |
| **Actie** | **Eigenaar** | **Datum** |
| Ellen stuurt alle stukken (jaarplan, jaarverslag en notulen) naar Ella voor op de website | Ellen | zsm |

1. **Rondvraag**

Geen punten voor de rondvraag

1. **Agenda**

Vastgesteld

1. **Notulen/actielijst**

Vastgesteld

1. **Ingekomen post**

Geen ingekomen post

1. **Mededelingen van de directie**
   * Collega directeur Marit gaat verder met re-integratie in Noord.
   * A is for App project wordt afgesloten. Er is een presentatie. Mocht je die willen bijwonen kun je Ella mailen.
   * Voor de herfstvakantie was er een studiedag voor het team. Onderwerpen waren diversiteit en de sociaal/emotionele routekaarten. Leerlijn groep 1 t/m 8 per bouw in kaart gebracht.
   * 15/16 november zijn er weer twee studiedagen gepland voor het team. 10 teamleden doen training executieve functies. De andere teamleden gaan aan de slag met formatief evalueren en de zorgstructuur.
   * Het is de vraag hoe we Sint en kerst gaan vieren i.v.m. oplopende corona besmettingen. Waarschijnlijk geen ouderborrel.
2. **GMR**
   * Geen vragen over agenda GMR.
   * Raad van toezicht overlegt met GMR komende vergadering over leraren tekort.
3. **Speerpunten**
4. NPO gelden
   1. *Inzet van onderwijsassistenten*

Door het tekort zijn er geen invallers bij ziekte of zwangerschapsverlof. De onderwijsassistenten worden regelmatig ingezet voor vervanging

Hierdoor komt de inzet van de onderwijsassistenten zoals in het NPO

plan in de knel.

* 1. *Naast de formele evaluaties bespreken van de voortgang*

Er is yoga en dans, woordenschatonderwijs en gym voor de kleuters dit loopt allemaal goed en heeft doorgang kunnen vinden.

1. Coronamaatregelen op school
   * + Ouders in de school.

Het is nu goed behapbaar. Het is goed verspreid en ouders nemen hun

verantwoordelijkheid. Zowel ouders als team zijn tevreden.

1. Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel
   1. *Begeleiding van onderwijsassistenten en startende leerkrachten*

Workshops onderwijsassistenten zijn begonnen. Intervisie is goed

bevallen. Samen overleggen wordt als waardevol ervaren

* 1. *Zichtbaar houden van lerarentekort*

Het is voor ouders weinig zichtbaar hoe groot de problemen zijn op het

moment omdat het achter de schermen steeds opgelost wordt.

In de volgende vergadering gaan we hier verder op door. Welke rol kunnen ouders hier in krijgen/nemen?

* 1. *Hoe houden we de school aantrekkelijk voor zittende en voor nieuwe leerkrachten?*

We hebben gebrainstormd over de eventuele oplossingen voor het tekort.

De thema’s huisvesting, parkeren, specialisatie jonge/oude kind zijn genoemd.

Inhoud van de Pabo’s is ook besproken. De opleiding zou moeten mee bewegen met de huidige problematiek en meer maatwerk moeten

kunnen bieden. Hierdoor kan eventueel uitval voorkomen worden.

In flexibele werktijden en werkdagen zien we ook nog een kans.

Binnen STAIJ zou er gekeken kunnen worden naar de kleine scholen

met klassen met weinig kinderen.

**Volgende vergadering: extra aandacht voor de rol van ouders mbt het lerarentekort.**