

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



Jaarplan 2019 - 2020

Leden MR

Voorzitter: Ellen de Rooij (leerkracht)

Secretaris: Patty Petri en Nienke Ruijs (ouders)

Lisette van Elk (ouder)

Edward Jacobs (ouder)

Tessel de Jonge (leerkracht)

Stephanie Gouma (leerkracht)

Kees Tuijp (leerkracht) vervangt Rianne Haeke ivm zwangerschapsverlof

Speerpunten MR OBS Steigereiland

Hieronder samengevat het voorstel voor de invulling van de MR werkzaamheden voor schooljaar 2019 / 2020. Allereerst de inhoudelijke speerpunten, en daarna de reguliere werkzaamheden.

Mede door dit document willen wij ons controleerbaar maken voor de achterban met een duidelijke inhoudelijke lijn; uitgangspunt daarbij is altijd goede communicatie naar school en ouders, per punt zal bekeken worden hoe we daar waar nodig extra aandacht aan geven. Ook daartoe dient het vaststellen en op de website bekendmaken van dit voorstel.

Missie

De MR heeft als missie om de belangen te behartigen van leerlingen, ouders en medewerkers bij de besluitvorming over het schoolbeleid

Visie

De MR bevordert openheid naar en onderling overleg tussen school en ouders. De wijze van communicatie wordt afgestemd en aangepast al naar gelang de situatie.

Inhoudelijke Speerpunten MR 2019 – 2020

NR	Onderwerp
1	Zorg voor de omgeving / duurzaamheid
2	Lerarentekort
3	Veiligheid
4	Huisvesting

Overwegingen en verantwoording keuzes

Basistaak van de MR is openheid en het bevorderen van onderling overleg. We hebben bekeken wat op dit moment belangrijke (structurele) onderwerpen zijn om de aandacht op te houden. Dat heeft geleid tot de vier speerpunten. Daaraan willen wij met de directie aandacht besteden, onder meer door thema-vergaderingen daarover.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorlopige jaarkalender MR:
vergadering ongeveer om de zes weken, een week na de GMR

- School en zorgplan, oktober 2019
- Nieuw MR regelement, oktober 2019
- Goedkeuring besteding / begroting / hoogte Ouderbijdrage: oktober 2019
- Afrekening TSO; december 2019
- Jaarverslag/Kwaliteitsmonitor februari 2020
- Begroting: februari 2020
- Hoogte TSO bijdrage: april 2020
- Formatie: mei 2020
- Zittingstermijn leden MR, mei 2020
- Vakantieregeling 2018 / 2019 : mei/juni 2020

Procedurele uitgangspunten

- De MR kan ook los van directie samenkomen om input voor en standpunt over de agenda vast te stellen. Daarnaast (en meestal daarop volgend) hebben wij overleg met de directie. Het contact is uitstekend en dat houden wij zo.
- We leggen in notulen vast wat de oordelen (instemming/niet instemming) dan wel het advies van de MR of de geledingen daarin was inzake de agendapunten.
- Als de geledingen in de MR over onderwerpen van mening verschillen¹, streven we ernaar tot overeenstemming te komen, maar mocht dit niet lukken dan zal de MR vanuit dit gegeven toch zoveel mogelijk in gezamenlijkheid naar buiten treden². Over de zaken waarover alleen ouder- of alleen personeelsgeleding instemmingsrecht heeft wordt ook de andere geleding geïnformeerd, zodat de MR steeds als geheel kan optreden. Wel blijft het voor een efficiënte werkverdeling van belang om de onderlinge bevoegdheden steeds helder te hebben.

Vaste informatie van de MR

Aan de hand van de informatieplicht van de directie komt er in elk geval een vast aantal onderwerpen op de agenda, waarbij we deze mede aan de hand van onze speerpunten zullen beoordelen. We kunnen dat aantal onderwerpen zelf op verzoek uitbreiden, met name als het gaat om onderwerpen waarover we advies- en/of instemmingsrecht hebben en waaraan we extra aandacht willen besteden. Voor het overige zal een onderwerp meestal naar gelang van noodzaak door de directie aan ons worden voorgelegd. Tenslotte kunnen wij onze eigen onderwerpen agenderen.

Vaste onderwerpen:

- de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid (begin van het schooljaar, schriftelijk)
- begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (jaarlijks)
- informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag (voor 1 mei)
- een jaarverslag met bestuursverslag en jaarrekening (voor 1 juli)
- Managementstatuut (de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden)
- informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld, en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen (terstond)

¹ In sommige gevallen verschillen de bevoegdheden ook.

² "Agree to disagree"; in sommige gevallen zullen belangen van ouders en personeel anders zijn.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

- gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag (tenminste eens per jaar)

Opsomming belangrijke onderwerpen op de agenda met de MR bevoegdheden

Onderwerp	P	O
School- en zorgplan	IR	
Beleid over ondersteuning door ouders binnen school	IR	
Veiligheid-, gezondheids- en welzijnsbeleid algemeen	IR	
Personeelsbeleid (o.a. Arbo, nascholing, verlof etc)	IR	-
Beleid persoonsgegevens ouders	-	IR
Formatie	IR	-
TSO	-	IR
Voorzieningen voor- naschoolse opvang	AR	
Vakantieregeling	AR	
Taakverdeling schoolleiding/ management statuut	AR	
Regeling voor MR activiteiten tbv leden	IR	IR
Besteding middelen/Begroting	AR	
Beleid voorzieningen voor kinderen	-	IR
Aanstellings- en ontslagbeleid, ook van schoolleiding	AR	
Bestemming/ hoogte ouderbijdrage	-	IR
Schoolorganisatie	AR	
Nieuwbouw/verbouwing/onderhoud	AR	
Onderwijstijd	-	IR
Schoolgids	-	IR
Prestaties /opbrengsten Leerlingen aan de hand van jaarverslag Kwaliteitsmonitor	IR	
Prestatie/kwaliteit bevordering personeel oa na- en bijscholing	IR	-
Toelatingsbeleid kinderen	AR	