



Jaarplan 2021 - 2022

Leden MR

Voorzitter: Ellen de Rooij (leerkracht)

Secretaris: Patty Petri (ouder)

Secretaris: Nienke Ruijs (ouder)

Joost Berden (ouder)

Lisette van Elk (ouder)

Rianne Haeke (leerkracht)

Mans van der Heide (leerkracht)

Stephanie Gouma (leerkracht)

Speerpunten MR OBS Steigereiland

Hieronder samengevat het voorstel voor de invulling van de MR werkzaamheden voor schooljaar 2021/2022. Allereerst de inhoudelijke speerpunten, en daarna de reguliere werkzaamheden.

Mede door dit document willen wij ons controleerbaar maken voor de achterban met een duidelijke inhoudelijke lijn; uitgangspunt daarbij is altijd goede communicatie naar school en ouders, per punt zal bekeken worden hoe we daar waar nodig extra aandacht aan geven. Ook daartoe dient het vaststellen en op de website bekendmaken van dit voorstel.

Missie

De MR heeft als missie om de belangen te behartigen van leerlingen, ouders en medewerkers bij de besluitvorming over het schoolbeleid

Visie

De MR bevordert openheid naar en onderling overleg tussen school en ouders. De wijze van communicatie wordt afgestemd en aangepast al naar gelang de situatie.

Inhoudelijke Speerpunten MR 2021/2022

1. NPO gelden
 - a. Inzet van onderwijsassistenten
 - b. Naast de formele evaluaties bespreken van de voortgang
2. Coronamaatregelen op school
3. Lerarentekort en duurzaam behoud van personeel
 - a. Begeleiding van onderwijsassistenten en startende leerkrachten
 - b. Zichtbaar houden van lerarentekort
 - c. Hoe houden we de school aantrekkelijk voor zittende en voor nieuwe leerkrachten?

Overwegingen en verantwoording keuzes

Basistaak van de MR is openheid en het bevorderen van onderling overleg. We hebben bekeken wat op dit moment belangrijke (structurele) onderwerpen zijn om de aandacht op te houden. Dat heeft geleid tot de drie speerpunten. Daar willen wij met de directie aandacht aan besteden, met name door structurele aandacht in de vergaderingen daarvoor.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorlopige jaarkalender MR:

De vergaderingen zijn ongeveer om de zes weken, een week voor de GMR

- Jaarverslag/kwaliteitsmonitor: februari 2022
- Begroting: februari 2022
- Evaluatie NPO: februari 2022
- Afrekening TSO: maart 2022
- Hoogte TSO bijdrage: april 2022
- Goedkeuring besteding / begroting / hoogte Ouderbijdrage: april 2022
- Formatie: mei 2022
- Zittingstermijn leden MR: mei 2022
- Vakantieregeling 2021/2022: mei 2022
- Schoolgids: mei 2022
- Evaluatie NPO: Juni 2022

Procedurale uitgangspunten

- De MR kan ook los van directie samenkomen om input voor en standpunt over de agenda vast te stellen. Daarnaast (en meestal daarop volgend) hebben wij overleg met de directie. Het contact is uitstekend en dat houden wij zo.
- We leggen in notulen vast wat de oordelen (instemming/niet instemming) dan wel het advies van de MR of de geledingen daarin was inzake de agendapunten.
- Als de geledingen in de MR over onderwerpen van mening verschillen¹, streven we ernaar tot overeenstemming te komen, maar mocht dit niet lukken dan zal de MR vanuit dit gegeven toch zoveel mogelijk in gezamenlijkheid naar buiten treden². Over de zaken waarover alleen ouder- of alleen personeelsgeleding instemmingsrecht heeft wordt ook de andere geleding geïnformeerd, zodat de MR steeds als geheel kan optreden. Wel blijft het voor een efficiënte werkverdeling van belang om de onderlinge bevoegdheden steeds helder te hebben.

Vaste informatie van de MR

Aan de hand van de informatieplicht van de directie komt er in elk geval een vast aantal onderwerpen op de agenda, waarbij we deze mede aan de hand van onze speerpunten zullen beoordelen. We kunnen dat aantal onderwerpen zelf op verzoek uitbreiden, met name als het gaat om onderwerpen waarover we advies- en/of instemmingsrecht hebben en waaraan we extra aandacht willen besteden. Voor het overige zal een onderwerp meestal naar gelang van noodzaak door de directie aan ons worden voorgelegd. Tenslotte kunnen wij onze eigen onderwerpen agenderen.

Vaste onderwerpen:

- de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid (begin van het schooljaar, schriftelijk)
- begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (jaarlijks)
- informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag (voor 1 mei)
- een jaarverslag met bestuursverslag en jaarrekening (voor 1 juli)
- Managementstatuut (de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden)

¹ In sommige gevallen verschillen de bevoegdheden ook.

² "Agree to disagree"; in sommige gevallen zullen belangen van ouders en personeel anders zijn.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

- informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld, en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen (terstond)
- gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag (tenminste eens per jaar)

Opsomming belangrijke onderwerpen op de agenda met de MR bevoegdheden

Onderwerp	P	O
School- en zorgplan	IR	
Beleid over ondersteuning door ouders binnen school	IR	
Veiligheid-, gezondheids- en welzijnsbeleid algemeen	IR	
Personeelsbeleid (o.a. Arbo, nascholing, verlof etc)	IR	-
Beleid persoonsgegevens WBP	IR	IR
Formatie	IR	-
TSO		IR
Voorzieningen voor- naschoolse opvang	AR	
Vakantieregeling	AR	
Taakverdeling schoolleiding/ management statuut	AR	
Regeling voor MR activiteiten tbv leden	IR	IR
Besteding middelen/Begroting	AR	
Beleid voorzieningen voor kinderen		IR
Aanstellings- en ontslagbeleid, ook van schoolleiding	AR	
Bestemming/ hoogte ouderbijdrage		IR
Schoolorganisatie	AR	
Nieuwbouw/verbouwing/onderhoud	AR	
Onderwijstijd		IR
Schoolgids		IR
Prestaties /opbrengsten Leerlingen aan de hand van jaarverslag Kwaliteitsmonitor	IR	
Prestatie/kwaliteit bevordering personeel oa na- en bijscholing	IR	
Toelatingsbeleid kinderen	AR	