

OUDERWERKING CADE

Vergadering 16-09-2019

Aanwezige leden ouderwerking:

Zie lijst als bijlage aan het verslag gevoegd

Vertegenwoordiging directie en leerkrachtenteam:

Meester Kris (directeur), juf Ilke en juf Maaïke

Vertegenwoordiging inrichtende macht:

Schepen Mark Vanhecke

Bestuursleden:

Maarten Van Dyck (voorzitter), Véronique Meesdom (penningmeester), Bart Van de Vijver (secretaris) en Isabelle Ven (secretaris)

Verontschuldigd: /

Verslaggever:

Isabelle Ven

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van de vergadering d.d. 12 juni 2019 wordt goedgekeurd.

2. Voorstelling bestuursleden en verwelkoming nieuwe leden

De voorzitter leidt de vergadering in en stelt zichzelf voor. Daarna stellen de bestuursleden en de leden van de Ouderwerking zichzelf kort voor.

3. Voorstelling werking, huishoudelijk reglement en verzekering

De organisatienota is belangrijk om in orde te zijn met de verzekering en wordt bewaard door de secretaris.

Het huishoudelijk reglement wordt na de vergadering aan alle leden bezorgd voor inzage en eventuele aanvullingen, opmerkingen, enz.

Alle communicatie verloopt idealiter via het emailadres van de Ouderwerking: ouderwerkingcade@gmail.com.

De activiteiten worden gecoördineerd door een verantwoordelijke met bijstand van de andere leden. Ter informatie: er bestaan draaiboeken voor alle activiteiten ter ondersteuning.

4. Evaluatie activiteiten sinds vorige vergadering

a. Etentje ouderwerking

Het etentje vond plaats in Bowling Wima en was heel geslaagd. Ideeën voor dit jaar zijn steeds welkom.

b. Receptie zesdejaars

Ook de receptie was erg geslaagd. De actie werd met succes gecoördineerd door Tinne. Gelet op de grootte van de school werden andere kinderen uit het gezin van de afgestudeerde nooit mee uitgenodigd. Naar aanleiding van vragen van sommige ouders hierover, werd dit vorig schooljaar expliciet meegedeeld aan de ouders. Vroeger gebeurde dit enkel mondeling door de klasleerkracht aan de leerlingen in de klas.

Het leerkrachtenteam wenst dit ook zo te houden om de focus op de afgestudeerden te (kunnen) houden. Dit zal volgend jaar ook duidelijk worden gecommuniceerd.

c. Fruitactie

De actie was een succes. In totaal werden 92 kg druiven en tomaten verdeeld onder de kinderen. De hoeveelheden dienen volgend jaar per vestiging te worden herbekeken. Huidig aanbod: 279 bakjes voor de grote Cade (voldoende), 275 bakjes voor de kleine Cade (teveel tomaatjes volgens de aanwezige leerkrachten) en 47 bakjes voor de kleuterschool (voldoende).

d. Informatieavonden

Op de informatieavonden werd de ouderwerking voorgesteld. Hoe meer aanwezigen, hoe gezelliger en hoe beter het werk kan worden verdeeld onder helpende handen.

5. Mededelingen/vragen directie

a. Speelplaats kleine Cade

Stilaan krijgt de speelplaats zijn gewenste vorm. De directie drukt zijn dank uit aan de vele helpende handen. Indien hulp van ouders wordt gewenst, zal een mail worden gestuurd via Gosse, die samen met juf Els de werkgroep coördineert.

De verdere uitwerking wordt in de loop van het schooljaar gedaan om de leerlingen in het verhaal te betrekken (bv. het zaaien van de plantjes en het gras). Dit was niet duidelijk voor alle ouders (en kinderen), die verwachtten dat de speelplaats na de zomervakantie klaar zou zijn.

De vraag wordt gesteld of een (leuke) communicatie omtrent de vorderingen kan gebeuren.

b. Sponsoring door Ouderwerking

De vraag wordt gesteld of de ouderwerking ook een financiële bijdrage kan leveren. Er is appetijt om een investering te doen met dien verstande dat het een concrete (identificeerbaar) én leuke investering dient te zijn.

De school zal bekijken waarvoor een financiële bijdrage van de Ouderwerking kan gebeuren in de realisatie van de vernieuwde speelplaats.

De inrichtende macht engageert zich daarnaast om andere werkmiddelen (tablets, smartborden, wifi, ...) te financieren.

Ideeën tot sponsoring door de Ouderwerking vanuit de leden en de leerkrachten worden aangemoedigd (een afscheidsgeschenk voor de afstudeerders wordt bijvoorbeeld geopperd).

c. Het goede doel van Cade voor schooljaar 2019-2020

Dit jaar wordt rond de "strapdag" ten voordele van een goed doel m.b.t. mucoviscidose georganiseerd.

d. Boekentashoes

De directie stelt de vraag of de Ouderwerking opnieuw bereid om beschermhoezen aan te kopen, zodat deze aan een democratische prijs kunnen worden aangeboden. Het antwoord is positief wat betreft de aankoop van 100 exemplaren.

De directie zal de contactgegevens van de firma die de fluohesjes voor de school levert aan de Ouderwerking bezorgen. De voorzitter informeert vervolgens naar prijzen en mogelijkheden voor de boekentashoesen.

e. Samenstelling klassen eerste leerjaar

In de parochiale kleuterschool werd ten onrechte gecommuniceerd dat de ouders namen van twee vriendjes van hun kind mochten doorgeven met het oog op de samenstelling van de klassen van het eerste leerjaar. Dit is niet correct en werd ook zo gecommuniceerd om dit misverstand recht te zetten.

f. Vernieuwing kleuterschool

De directie licht toe dat de doorlooptijd van de beslissing een nieuw schoolgebouw op te richten tot de effectieve uitvoering ervan gemiddeld 7 tot 8 jaar is. Van zodra er meer nieuws rond dit project is, zal dit worden gecommuniceerd. De plannen kunnen tijdens een volgende vergadering eventueel worden voorgesteld.

De naschoolse opvang wordt thans in de kleuterschool georganiseerd en niet meer in IBO Robbedoes. Het verkeer op de A12 is een grote hinderpaal om de schoolbussen een vlotte doorgang te garanderen en (onder andere) dit euvel verantwoordt deze beleidsbeslissing.

6. Overzicht geplande activiteiten schooljaar 2019-2020

a. Dag van de leerkracht d.d. dinsdag 8 oktober 2019

Helpende handen: Tinne coördineert deze actie in samenwerking met Anissa en Isabelle.

b. Sinterklaas d.d. donderdag 5 december 2019

Zijn alvast bereid om de Sint een handje toe te steken: Peter Hermans, Bart, Maarten, Elke, Stefanie, Hanne, Geert, Amaury, Sebastiaan, Gert, Wim, Philippe en Véro.

c. Kerstbomen d.d. maandag 9 december 2019

De vraag wordt gesteld of de gemeente de bomen kan leveren en rechtzetten. Het bestuur kijkt na welke versiering nog beschikbaar is.

d. Kerstrun d.d. 13 december 2019

Helpende handen: Véro, Maarten, Tinneke, Liesbeth, Janne, Yannick, Wim, Susan, Anissa, Noémi en Philippe.

e. Kerstfeestje d.d. 21 december 2019

- f. **Nieuwjaarsreceptie d.d. 13 januari 2020 om 20 uur**
Anissa is alvast bereid om deze activiteit te ondersteunen.
- g. **Opendeurdag d.d. 25 januari 2020**
- h. **Soepactie d.d. 12 februari 2020**
Helpende handen: Wim, Sebastiaan, Tine, Tinneke, An, Maarten, Bart, Peter Hermans, Susan, Stefanie en Jana.
- i. **Paasactie d.d. 2 april 2020**
- j. **Schoolfeest d.d. 6 juni 2020**
Anyssa is alvast bereid om deze activiteit te ondersteunen.
- k. **Afscheidsreceptie d.d. 29 juni 2020**
Anyssa is alvast bereid om deze activiteit te ondersteunen..

7. Eventuele voorstellen voor nieuwe activiteiten

Dit onderwerp zal later opnieuw worden geagendeerd.

8. Data vergaderingen

De volgende vergaderingen (in de mediatheek) zullen, telkens om 20 uur, plaatsvinden op:

- maandag, 25 november 2019
- maandag, 13 januari 2020
- maandag, 16 maart 2020
- maandag, 18 mei 2020
- maandag, 15 juni 2020

9. Varia

- Een ouder vraagt of er een ideeënbus voor de kinderen bestaat. De directie en leerkrachten bevestigen dit. Ideeën worden via de leerlingenraad aangekaart.
- Voorstellen voor teambuildingactiviteiten: lasershoot, airzone. Ook andere voorstellen zijn welkom op het emailadres van de Ouderwerking.
- De schepen bevoegd voor (onder meer) onderwijs, Dhr. Mark Vanhecke, dankt de leden van de ouderwerking voor hun enthousiasme en inzet.
- Hij deelt verder mee dat op 21 oktober 2020 het Huis van het Kind een informatieavond over gameverslaving organiseert.
- Meester Kris deelt mee dat een antwoord van de directie steeds het standpunt van het ganse schoolteam vertolkt en niet noodzakelijk zijn persoonlijke visie.
- Er wordt gevraagd wanneer de leesmomenten en andere activiteiten worden georganiseerd in de kleuterschool.