



SCHOOLSPORTRAAD CADE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. SITUERING

De Schoolsportraad van de gemeentelijke Basisschool Cade is een feitelijke vereniging voor onbepaalde duur.

De maatschappelijke zetel van de schoolsportraad is gevestigd in:

Gemeentelijke Basisschool Cade
della Faillelaan 36
2630 Aartselaar

2. DOELSTELLING

De doelstelling van de schoolsportraad is, in het kader van het schoolgebeuren en het pedagogisch project van de school, de lichamelijke en sportieve opvoeding van de kinderen die schoollopen in Cade, te bevorderen.

Alle initiatieven van de schoolsportraad gebeuren steeds in overleg met en in organisatie door de school.

Concreet betekent dit dat de schoolsportraad onder meer de volgende kerntaken zal opnemen:

- De school ondersteunen bij activiteiten zoals:
 - de vlaaienslag
 - de kerstrun
 - de schoolquiz
 - financiële ondersteuning van sportieve activiteiten van de kinderen
 - ...
- Alle ouders informeren over deze activiteiten.

3. GEDRAGSCODE

Alle leden van de schoolsportraad engageren zich dat hun optreden:

- geïnspireerd is vanuit het sportieve belang van alle kinderen en niet vanuit een persoonlijk belang als bijvoorbeeld ouder m.b.t. het eigen kind
- het open karakter van de school en zijn partners respecteert en niet vanuit een individuele levensbeschouwelijke en/of politieke overtuiging vertrekt
- gebeurt op een constructieve en oplossingsgerichte wijze, vanuit een positieve benadering
- in overeenstemming is met het pedagogisch project van de school en met de visie van de schoolsportraad
- rekening houdt met de nodige discretie in het bijzonder m.b.t. besprekingen die omwille van hun aard gevoelig of persoonlijk kunnen zijn
- de privacy van alle partners (directie, schoolteam, ouders, kinderen) respecteert
- steeds respectvol is naar alle partners
- geen schade toebrengt aan de geloofwaardigheid en/of het imago van de school en/of de schoolsportraad
- bij meningsverschillen respectvol en discreet is
- op sociale media en andere forums discreet en correct is

4. SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLSPORTRAAD

De schoolsportraad organiseert zelf de werving van nieuwe leden.

Door het huishoudelijk reglement te ondertekenen treden ouders toe tot de schoolsportraad en worden zij "actief lid". De sportleerkrachten van Cade zijn automatisch actief lid van de schoolsportraad. De actieve leden zetelen in de schoolsportraad en werkgroepen, eventueel ondersteund door andere "helpende handen".

Het lidmaatschap/eventueel mandaat eindigt:

- met onmiddellijke ingang, wanneer het lid geen kind meer heeft op school of geen les meer geeft op Cade;
- wanneer het lid expliciet te kennen geen niet langer lid te willen zijn, al dan niet met een opzegtermijn;
- na stemming, wanneer het lid zich niet aan de gedragscode houdt en/of voorbijgaat aan de vooropgestelde doelstelling van de schoolsportraad.

De directeur zal als waarnemend lid de school vertegenwoordigen op de vergaderingen van de schoolsportraad. De directeur heeft een raadgevende stem en verzorgt de communicatie naar het schoolteam.

Experten kunnen op uitnodiging als waarnemende leden de vergaderingen van de schoolsportraad bijwonen. Zij hebben geen raadgevende stem.

5. BESTUURSSAMENSTELLING EN VERTEGENWOORDIGING

De schoolsportraad (her)kiest jaarlijks op democratische wijze de bestuursleden.

Het bestuur beslist onderling wie welke functie op zich neemt: één voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur bestaat uit minstens drie leden. Wanneer dit niet het geval is, wordt tegen de volgende vergadering een oproep gedaan tot kandidaten. Op deze vergadering volgt een democratische verkiezing ter aanvulling van het bestuur.

6. VERGADERINGEN

- De schoolsportraad vergadert minimum vier keer per schooljaar in functie van de geplande activiteiten.
- De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter, in samenspraak met de andere bestuursleden.
- De leden worden per mail door de secretaris uitgenodigd voor de vergaderingen.
- Alle leden van de schoolsportraad kunnen agendapunten indienen. Deze dienen uiterlijk een week voor de vergadering doorgegeven te worden aan de secretaris door een mail te sturen naar schoolsportraadcade@gmail.com.
- Vaste agendapunten zijn:
 - goedkeuring vorig verslag
 - evaluatie van afgeronde activiteiten
 - stand van zaken van de lopende activiteiten
 - voorbereiden van komende activiteiten
 - eventueel, mededelingen van de directie
 - varia
- De variaronde heeft niet tot doel om uitgebreide onderwerpen of probleemstellingen te bespreken. Indien nodig kunnen variapunten meegenomen worden naar de volgende vergadering.

7. BESLUITVORMING

- In alle vergaderingen wordt gestreefd naar een consensus.
- Indien geen consensus wordt bereikt, zal een stemming georganiseerd worden. Een voorstel heeft een meerderheid nodig om aanvaard te worden. Een stemming kan pas doorgaan indien minstens 50% van zowel bestuursleden als actieve leden aanwezig is op de vergadering. Wanneer een stemming niet kan doorgaan door te weinig aanwezigen, kan ze tijdens de eerstvolgende vergadering wel doorgaan ongeacht het aantal aanwezigen.
- Wanneer het personen betreft, wordt er geheim gestemd. De stembriefjes worden door minstens twee personen geteld. Voor elke verkiesbare functie wordt een stemming gehouden.
- Er kan niet bij volmacht worden gestemd.
- Bij stemming heeft elk actief lid één stem.

- Agendapunten waarover een besluit werd geformuleerd in een goedgekeurd verslag worden niet hernomen, tenzij een herziening nodig is door een beduidende wijziging van de overwogen argumenten.

8. VERSLAGGEVING EN COMMUNICATIE

- De secretaris staat in voor de verspreiding van het verslag van de vergaderingen naar de leden van de schoolsportraad en de directie, die de verslagen ten behoeve van alle ouders en het schoolteam publiceert op de website van Cade.
- De verslagen van de vergaderingen worden per mail naar de actieve leden verstuurd.
- In gepubliceerde verslagen van de schoolsportraad zullen geen namen van leerlingen en volwassenen genoemd worden, tenzij dit nodig is voor de werking.
- De schoolsportraad wil een transparante en praktische communicatie voeren om in overleg met de school samen tot gedragen resultaten te komen.

9. FINANCIËN

De schoolsportraad staat zelf in voor het verwerven van financiële middelen om zijn werkingskosten te dekken. Dit kan op verschillende manieren, onder meer door het organiseren van (winstgevende) activiteiten, door een beroep te doen op subsidies vanwege lokale raden en instanties, door sponsors te zoeken, enz.

Deze financiële middelen kunnen vervolgens worden vervolgens geschonken aan de school. Het bedrag en reden worden opgenomen in het verslag van de vergadering waarin de schenking besproken wordt. Bij deze financiële middelen maakt men een onderscheid tussen 'verbruiksmateriaal' en 'gebruiksmateriaal'. Bij deze laatste categorie wordt gebruik gemaakt van een 'document van schenking' (<http://www.koogo.be/ehbo/schenken>).

De financiële middelen van de schoolsportraad (feitelijke vereniging) worden maximaal ingezet ten behoeve van de sportieve activiteiten van alle kinderen van de school, binnen het pedagogische project van de school. Dit gebeurt in een onderling akkoord tussen de school en de schoolsportraad.

De financiële middelen/materialen worden autonoom en transparant beheerd door de schoolsportraad. Het bijhouden van de kas gebeurt door de penningmeester. De penningmeester van de schoolsportraad en de sportleerkrachten hebben een volmacht op de rekening van de schoolsportraad. Het overschrijven en opnemen van gelden kan enkel na overleg in de schoolsportraad. Bij opname van cash geld wordt het bedrag tijdens de volgende vergadering meegedeeld door de penningmeester. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Het saldo dient steeds positief te blijven.

Het financiële verslag wordt besproken en goedgekeurd door de vergadering van de actieve leden op de eerste vergadering van het schooljaar. De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de schoolsportraad, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de schoolsportraad, waardoor zij zich individueel verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- De leden van de schoolsportraad ondertekenen geen contracten in naam en voor rekening van Cade.
- De leden van de schoolsportraad zijn inzake burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen verzekerd in de schoolpolis afgesloten door de gemeente Aartselaar voor activiteiten die uitsluitend door de school georganiseerd zijn.
- De schoolsportraad zal, indien nodig (omdat er activiteiten georganiseerd worden ALLEEN door de schoolsportraad), de noodzakelijke verzekeringen (BA, inclusief rechtsbijstand – Lichamelijke Ongevallen – Zaakschadeverzekering, brand alle risico's gehuurde materialen) afsluiten.
- Activiteiten die alleen door de schoolsportraad worden georganiseerd gebeuren steeds in overleg met de directie.

11. WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Een wijziging aan het huishoudelijk reglement kan op verzoek als agendapunt opgenomen worden op de vergadering van de actieve leden en de afvaardiging van het schoolteam.

Het huishoudelijk reglement wordt bij de aanvang van elk schooljaar bekeken en getoetst aan de reële situatie.

Goedgekeurd te Aartselaar op 2018.

BESTUUR:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

.....

.....

.....

Voor kennisname

DIRECTIE:

Directeur

.....